

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра технологии строительного производства

В. С. Уханов, О. В. Солдаткина

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 270115 Экспертиза и управление недвижимостью.

Оренбург
2012

УДК 332.87 (076.5)
ББК 65.22 я 7 + 74.58 я 7
У 89

Рецензент – кандидат технических наук, доцент Е. В. Лихненко

Уханов, В. С.
У 89 Организация преддипломной практики: методические указания /
В. С. Уханов, О. В. Солдаткина; Оренбургский государственный
университет - Оренбург : ОГУ, 2012. – 30 с.

Методические указания составлены на основании государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) по направлению подготовки «Строительство» специальности 270115 – Экспертиза и управление недвижимостью и рекомендациям по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования № 14-5500424 от 03.08.2000 г.

Методические указания предназначены для студентов 5 курса специальности 270115 – Экспертиза и управление недвижимостью очной и заочной форм обучения.

УДК 721.332.8 (07)
ББК 65.22 я 7

© Уханов В. С.,
Солдаткина О. В., 2012
© ОГУ, 2012

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Требования основной образовательной программы ГОС ВПО.....	4
3 Цели и задачи практики.....	7
4 Выбор баз практик и сроки проведения практики.....	7
5 Программа практики.....	11
6 Организация практики.....	11
7 Содержание и требования к составлению отчета по преддипломной практике	12
8 Окончание практики и подведение итогов	18
9 Литература, рекомендуемая студентам.....	19
Список использованных источников.....	22
Приложение А Договор на проведение практики.....	23
Приложение Б Пример оформления дневника прохождения практики.....	26
Приложение В Пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике.....	27
Приложение Г Структура обозначения классификационного кода.....	28
Приложение Д Форма бланка задания на выполнение программы практики.....	29

1 Общие положения

Преддипломная практика – это завершающий этап сбора материала для выполнения дипломного проектирования, который является составной частью итоговой государственной аттестации выпускников. Подбор материала для выполнения дипломного проекта производится студентами в период производственных практик. Дополнение материала, его анализ и систематизация производится в период преддипломной практики.

Преддипломная практика студентов является важнейшим элементом подготовки высококвалифицированных специалистов, завершающим и особо ответственным этапом учебной программы. Она является продолжением наиболее активной и творческой стадии учебного процесса – самостоятельной работы над дипломным проектом, начатой у очной формы обучения в VII-IX, а заочной в IX-XI семестрах в соответствии с учебным планом.

Практика предназначена для формирования у выпускников навыков самостоятельной работы в проектных, производственных и научно-исследовательских организациях, учреждениях, фирмах.

2 Требования основной образовательной программы ГОС ВПО

Инженер по специальности 270115 - Экспертиза и управление недвижимостью должен знать:

- методы расчетов конструкций зданий и сооружений;
- методы диагностики геологического, технического, экологического и экономического состояния зданий и сооружений;
- порядок проведения тендеров, торгов и заключения контрактов;
- основы территориально-пространственного развития городов;
- архитектурно-конструктивное решение зданий и сооружений, их технико-экономические показатели;

- основы разработки технологических процессов создания, эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости;
- порядок формирования производственно-экономических результатов на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости;
- принципы и методы проведения комплексной экспертизы инвестиционных решений и порядок инспектирования их исполнения;
- основные положения логистики, как теории управления материальными, информационными и финансовыми потоками;
- порядок разработки технических заданий на новое строительство, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения с технико-экономическим обоснованием принимаемых решений с учетом экологической чистоты строительных объектов, уровня механизации и автоматизации производства и требований охраны труда и техники безопасности;
- основные принципы, формы и методы организации производственных систем;
- научные основы рациональной организации проектирования производства, организации производственных процессов;
- основы разработки технологических процессов. Типовые технологические процессы в отрасли. Условия выбора и взаимозаменяемости машин и оборудования, технологий и отдельных элементов технологических комплексов;
- основы гражданского законодательства России, муниципального права, земельно-правовые регулирования. Правовое регулирование жилищной сферы, законодательство по оценочной деятельности, налогообложению в сфере недвижимости. Правовые акты по архитектуре, градостроительству и капитальному строительству, требования к нотариальному оформлению сделок с недвижимостью.

Инженер должен владеть:

– методами системного анализа при решении научно-технических, организационно-технологических и управленческих задач в области недвижимости;

– методами планирования и порядком выполнения теоретических и экспериментальных исследований с использованием средств вычислительной техники;

– составлением производственных программ и плановых заданий, методами анализа их выполнения;

– методами использования математических моделей и элементов прикладного математического обеспечения;

– методами испытаний физико-механических свойств строительных материалов и грунтов;

– использованием средств контроля за состоянием окружающей среды;

– навыками разработки проектов организации основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по созданию, эксплуатации и обслуживанию недвижимости;

– проведением технико-экономического и финансового анализа инвестиционного процесса;

– современными методами управления рисками;

– методами оценки, анализа, инспектирования и прогнозирования развития недвижимости;

– навыками комплексного обоснования, формирования и реализации управленческих решений на различных этапах жизненного цикла и уровня управления недвижимостью.

3 Цели и задачи практики

Основная цель преддипломной практики - сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), формирование самостоятельных навыков инженерной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- выбор объекта проектирования;
- уточнение темы выпускной квалификационной работы и сбор исходных данных для выполнения дипломного проекта (по согласованию с руководителем).

Исходные данные для дипломного проектирования должны содержать:

- сведения об объекте недвижимости, (историческая справка, характеристика местоположения, характер и возможные варианты использования);
- техническая документация на объект (фасады, планы, разрезы);
- технический паспорт объекта (паспорт БТИ, Ростехинвентаризации);
- сведения о правоустанавливающих документах (свидетельство о праве собственности, договоры аренды и др.);
- иная информация, с учетом темы дипломного проекта (по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы).

Практика студентов ОГУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

4 Выбор баз практик и сроки проведения практики

Преддипломную практику студенты специальности 270115 – Экспертиза и управление недвижимостью проходят:

– в организациях, выполняющих работы по техническому обследованию, экспертизе и инвентаризации объектов недвижимости: изучение процедуры технического обследования объектов, методики оценки технического состояния объекта и оценки физического износа, методики расчета инвентаризационной стоимости объектов недвижимости;

– в организациях, выполняющих работы по проектированию, ремонту, реконструкции объектов недвижимости или выполняющих функции заказчиков по таким работам: изучение правил составления дефектных ведомостей, изучение проектной документации на реконструкцию или капитальный ремонт объекта недвижимости, ознакомление с порядком оформления исходно-разрешительной документации на проектирование или ремонтно-строительные работы, реконструкцию объектов;

– в организациях, осуществляющих управление объектами недвижимости (управляющих, сервейинговых компаниях): характеристика объектов недвижимости, находящихся в управлении данной управляющей компании, содержание процесса и методы управления объектами недвижимости, расчеты эффективности управления недвижимостью, особенности управления коммерческой и некоммерческой недвижимостью, правовое регулирование взаимоотношений собственника объекта недвижимости и управляющей компании;

– в страховых организациях: изучение видов страхования объектов недвижимости, договоров на страхование, методики оценки объектов страхования, методики оценки страхового возмещения, методики расчета страховых сборов и страховых выплат;

– в оценочных организациях: изучение отчетов по оценке недвижимости, методов оценки объектов недвижимости, технологии оценки объекта недвижимости; ознакомление с особенностями оценки различных видов объектов недвижимости;

– в организациях, осуществляющих землеустроительную или кадастровую деятельность: изучение системы кадастрового учета и оценки объектов

недвижимости, изучение кадастровых дел на объекты недвижимости или земельные участки, изучение методики кадастровой оценки, ознакомление с процедурой межевания земельных участков;

– в органах муниципального или государственного управления недвижимостью, организациях технической инвентаризации или государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Во время практики на студентов распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

Основными местами практики для студентов специальности 270115 Экспертиза и управление недвижимостью являются следующие организации:

- ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (г. Оренбург);
- Земельная кадастровая палата (г. Оренбург);
- Областное Управление Роснедвижимости (г. Оренбург);
- Центральный территориальный отдел управления Роснедвижимости городской (г.Оренбург);
- "ГП Земля" (г. Оренбург);
- Комитет по управлению имуществом г. Оренбурга;
- Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Территориальное управление Росимуществом в Оренбургской области;

- Научно-технический центр «Промбезопасность-Оренбург» (г. Оренбург);
- ГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» (г. Оренбург).

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (Приложение А), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения преддипломной практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы по организации практики студентов, ответственность сторон, определяют сроки и условия действия договора.

Места практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

Продолжительность практики 2 недели после сдачи государственного экзамена.

Деканаты ФВиЗО и архитектурно – строительного факультета совместно с заведующим кафедрой технологии строительного производства несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно не позднее, чем за два месяца до начала практики, заключаются договоры с организациями о прохождении преддипломной практики студентами, согласовываются программа и календарный график прохождения практики. Не позднее, чем за неделю до начала практики, руководителям практики предоставляются списки студентов, направляемых на практику;

- за 3-5 дней до начала практики кафедра ТСП проводит инструктивно-методическое собрание по преддипломной практике с участием деканата АСФ;

- выделяют в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей;

- осуществляют контроль за проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Практика студентов должна начинаться с ознакомления с должностными обязанностями, правилами охраны труда, техники безопасности и режима работы организации.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- предоставить после окончания практики в течение трех дней руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Во время прохождения преддипломной практики студент должен вести дневник. Его следует подготовить перед прибытием на практику. Дневник может быть сделан из тетради или подготовленных и сброшюрованных листов писчей бумаги. Дневник предъявляется по прибытию на предприятие, в нем делаются необходимые отметки (дата прибытия, направление на рабочее место).

Во время прохождения практики студент регулярно заполняет основную часть дневника, где описывает выполняемые им работы. Руководитель практики от предприятия заверяет эти записи и по окончании практики делает заключение об отношении студента к работе.

5 Программа практики

Для преддипломной практики основными являются следующие положения:

- согласование темы (направления) дипломного проекта с возможностями реализации ее, уточнение темы;
- сбор материалов для выполнения дипломного проекта;
- предварительная проработка содержания дипломного проекта;
- оформление отчета и дневника практики;
- получение характеристики (отзыва) руководителя от предприятия с оценкой уровня теоретической и практической подготовки студента.

6 Организация практики

До начала практики студент должен получить у руководителя практики – преподавателя кафедры ТСП (ауд. 3134а, 3135б):

- методические указания по преддипломной практике (в библиотеке);
- индивидуальное задание от руководителя;
- направление на практику;

Если по условиям договора с предприятием необходима справка о состоянии здоровья (форма 286), то студент обязан получить справку (сделать прививки) в здравпункте ОГУ. Для оформления на работу в организацию необходимо 2 фотокарточки (3×4).

До начала практики студент обязан пройти инструктаж на организационном собрании ОГУ. Сроки проведения и содержание инструктажа устанавливаются ответственным за практику. Инструктаж проводится не позднее 3-х дней до начала практики.

Дата прибытия на практику указывается в направлении.

Зачисление студентов на должность оформляется приказом по организации. Студент должен пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомиться с приказом о зачислении на работу, должностной инструкцией и расписаться.

На время практики на студента распространяются правила внутреннего распорядка организации, которые он обязан выполнять.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется ответственным от кафедры преподавателем, обязанности которого приведены в приложении.

Оперативное руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от предприятия.

7 Содержание и требования к составлению отчета по преддипломной практике

Преддипломная практика имеет также своей целью приобретение студентами опыта в исследовании актуальной научной проблемы или решении

реальной инженерной задачи. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

На преддипломной практике студент должен:

изучить:

- техническую документацию на объект (фасады, планы, разрезы) в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- нормативно-правовые основы деятельности организации;
- отечественный и зарубежный опыт управления аналогичными объектами недвижимости;

выполнить:

- техническую экспертизу объекта недвижимости;
- правовую экспертизу объекта недвижимости;
- экономическую экспертизу объекта недвижимости;
- управленческую экспертизу объекта недвижимости;
- экологическую экспертизу;
- разработку технического задания на дипломный проект по установленной стандартом форме.

Объем и содержание собираемого материала по решению руководителя практики с согласованием с руководителем дипломного проекта и с разрешения заведующего кафедрой может быть скорректирован в сторону уменьшения объема выполнения одного раздела и увеличения другого.

Основным видом отчетности студента является отчет по практике. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие студента в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения преддипломной практики.

Каждым студентом составляется отчет по практике. Отчет по практике должен состоять из введения, семи разделов, заключения, приложений и списка

использованных источников. Общий объем отчета 25-30 страниц машинописного текста.

Отчет должен содержать:

Введение

- 1 Характеристика объекта недвижимости.
- 2 Техническая экспертиза объекта недвижимости.
- 3 Правовая экспертиза объекта недвижимости.
- 4 Экономическая экспертиза объекта недвижимости.
- 5 Управленческая экспертиза объекта недвижимости.
- 6 Экологическая экспертиза объекта недвижимости.
- 7 Элементы научных исследований.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение. Дается характеристика организации, основные производственные задачи организации и подразделения, в котором работал студент.

1 Характеристика объекта недвижимости. Приводятся данные о местоположении и наименовании объекта; общие условия строительства: геологические и гидрологические, градостроительные; условия по производству основных видов строительно-монтажных работ, общая продолжительность строительства объекта, сроки начала и окончания, конструктивные и объемно-планировочные решения, сведения о строительных машинах (назначение и габариты монтажных узлов и агрегатов), генеральный (ситуационный) план объекта, обеспечение проектно-конструкторской и организационно-технологической документацией. В главе приводятся схемы планов и разрезов объекта, генерального (ситуационного) плана.

Рассматриваются вопросы управления строительным производством, организация и структура аппарата управления, состав субподрядных организаций, основные обязанности инженерно-технических сотрудников планового и

производственного отделов, перечень и форма документации, структура и функции диспетчерской службы, вопросы диспетчерской службы, вопросы управления качеством строительно-монтажных работ, госприемка на объектах строительства.

2 Техническая экспертиза объекта недвижимости. Раздел должен содержать следующие материалы. Краткий обзор теоретических основ технического обследования зданий и сооружений. Описание эксплуатации здания с момента его постройки (проводились ли текущие и капитальные ремонты, реконструкции и т.п.). Программу обследования здания и отдельных конструкций. Анализ технической документации, используемой при технической экспертизе объекта. Оценку технического состояния здания и его конструкций по результатам предварительного ознакомления с объектом, определение состава и объема работ.

Выбор методов и средств измерений, применяемых при обследовании повреждений зданий и дефектов конструкций. Определение физико-механических свойств материалов конструкций, экспресс методами, обследование грунтов основания и фундаментов.

Определяется физический износ отдельных конструктивных элементов и всего здания в целом. Приводятся рекомендации по устранению выявленных дефектов и заключение о техническом состоянии здания (либо его части) и его отдельных конструкций с формулировкой категории состояния и возможности дальнейшей эксплуатации.

3 Правовая экспертиза объекта недвижимости. Описывается правовое состояние земельного участка и расположенного на нем здания (комплекса зданий), в том числе: формы собственности, содержание и условия гражданско-правовых договоров на владение, пользование и распоряжение недвижимостью, доверительное управление, регистрация прав на недвижимость.

4 Экономическая экспертиза объекта недвижимости. Приводится состав плановой и отчетной документации, основные технико-экономические показатели работы организации, укрупненный анализ производственно-хозяйственной

деятельности за отчетный год (по данным годового отчета). Данные о прибыли, себестоимости, рентабельности, сведения о договорах бригадного и коллективного подряда, о формах оплаты труда (рабочих и ИТР), основные статьи операционных расходов, а так же всех видов доходов, связанных с функционированием объекта недвижимости.

В зависимости от тематики дипломного проекта в отчете приводятся данные по экономической экспертизе, включающей:

- экспертизу инвестиционного проекта;
- оценку объекта недвижимости;
- оценку бизнеса предприятия.

Виды экономических экспертиз, выполняемых в отчете, оговариваются с руководителем дипломного проекта.

5 Управленческая экспертиза объекта недвижимости.

В разделе приводятся теоретические основы современного подхода к управлению и эксплуатации объектами недвижимости (жилых и нежилых зданий).

Анализируется действующая система управления и эксплуатации. Оцениваются затраты на управление и эксплуатацию объектом недвижимости, получаемые доходы. Рассматриваются варианты лучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

Разрабатывается проект (бизнес-план) на управление объектом (комплексом объектов) недвижимости с целью увеличения доходности.

Содержание графической части в виде таблиц, графиков и диаграмм должно наглядно иллюстрировать результаты проведенной управленческой экспертизы и согласовывается с консультантом по разделу и руководителем дипломного проекта.

6 Экологическая экспертиза. Экологическая экспертиза представляет собой самостоятельный вид государственного экологического контроля, она имеет превентивное значение, а также выступает гарантом выполнения экологического законодательства. Экологическая экспертиза представляет собой

предварительную проверку соответствия хозяйственных решений, деятельности и её результатов требованиям охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, экологической безопасности общества.

Экологическая экспертиза устанавливает:

– не противоречит ли намечаемая деятельность экологическому законодательству РФ или субъектов РФ;

– соответствуют ли намечаемая деятельность требованиям нормативных актов по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

– достаточно ли полно произведена оценка воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду;

– допустима ли намечаемая деятельность с точки зрения безопасности окружающей среды и населения;

– достаточны ли предусмотренные проектом меры по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

Основной вопрос, на который должна ответить экологическая экспертиза - это возможность реализации проекта (рекомендовать проект к реализации, не рекомендовать проект к реализации, отправить проект на доработку, определив масштабы и направления его совершенствования).

7 Элементы научных исследований. Приводятся результаты элементов научных исследований, выполняемых студентом под руководством преподавателя кафедры ТСП в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Объем и структура главы согласовывается с руководителем практики.

Заключение. Приводятся выводы и предложения, вытекающие из результатов преддипломной практики.

Список использованных источников. Приводятся нормативные, методические и справочные источники, которые используются студентом во время прохождения практики.

Приложения. Помещаются формы, схемы, таблицы и другие материалы, необходимые для пояснения содержания основной части отчета, а также

материалы (исходные данные) для выполнения выпускной квалификационной работы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандартизации, единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и СТО 02069024.101-2010 «Студенческие работы. Общие требования и правила оформления».

Отчет должен иметь титульный лист (приложения В, Г), содержание, дневник с заданием на выполнение программы практики (приложение А), дневник прохождения практики (приложение Б), отзыв руководителя от предприятия о прохождении практики с оценкой, подписью и печатью предприятия.

К отчету прилагается характеристика производственной и общественной деятельности студента, подписанная руководителем практики от производства и заверенная печатью. В характеристике должна быть указана оценка работы студента.

8 Окончание практики и подведение итогов

По окончании преддипломной практики студенты в трехдневный срок предоставляют на кафедру:

- дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителями практики от кафедры и предприятия;
- отчет о практике, характеристику (отзыв) о работе студента в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, дисциплины и т.п.

Отчет составляется в соответствии с заданием на практику.

Отчет должен быть выполнен на листах формата А4 и иллюстрирован рисунками, чертежами, фотографиями и оформлен в соответствии с СТО 02069024.101-2010.

Отчет студенты обязаны защитить на кафедре и получить диф. зачет.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (установленный учебным планом). Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от производства.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры с участием, когда это возможно, представителей баз практик.

Студенты, не сдавшие зачет по преддипломной практике, не допускаются к дипломному проектированию.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

9 Литература, рекомендуемая студентам

- 1 Горемыкин, В. А. Экономика недвижимости: учебник для вузов / В. А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 883 с. - ISBN 978-5-9692-0581-9.
- 2 Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Банки и биржи : Юнити, 1998. - 742 с. - ISBN 5-85173-104-4.
- 3 Грабовый, П. Г. Экономика и управление недвижимостью. Примеры, задачи, упражнения : учебник для вузов: в 2 ч / под общ. ред. П. Г. Грабового. – Смоленск : Смолин Плюс. - М.: АСВ, 2001. - ISBN 5-88984-084-3
- 4 Грабовый, П. Г. Основы организации и управления жилищно-коммунальным комплексом: учеб. пособие для вузов / под ред. П. Г. Грабового. - М. : АСВ, 2004. - 528 с. - ISBN 5-902786-02-9.

- 5 Грузинов, В. П. Экономика предприятия: учеб. пособие для вузов / В. П. Грузинов, В. Д. Грибов. - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 208 с. : ил. - ISBN 5-279-02338-8.
- 6 Грязнова, А. Г. Оценка недвижимости: учебник для вузов / под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 496 с. : ил. - ISBN 5-279-02270-5.
- 7 Горемыкин, В. А. Экономика недвижимости: учеб. для вузов / В. А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 883 с. - ISBN 978-5-9692-0581-9.
- 8 Иванова, Е. Н. Оценка стоимости недвижимости: учеб. пособие / Е. Н. Иванова ; под ред. М. А. Федотовой ; Финансовая академия при правительстве РФ. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2008. - 344 с. - ISBN 978-5-228-00004-9.
- 9 Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. для вузов / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. - М. : Проспект, 2002. - 424 с. - ISBN 5-902171-42-3.
- 10 Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 2-е изд. - М. : Дело, 2001. - 800 с. – ISBN 978-5-8459-1060-8
- 11 Основы предпринимательской деятельности : Маркетинг : учеб. пособие для сред. спец. заведений / под ред. В. М. Власовой. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 240 с. : ил. - ISBN 5-279-02072-9.
- 12 Сальникова, Л. В. Договоры в строительстве с комментариями / Л. В. Сальникова. - М. : Ось-89, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 264-365 - ISBN 978-5-9957-0258-0.
- 13 Старков, Д. А. Концепция автоматизации учета рисков в строительном производстве: научно-методические рекомендации / Д. А. Старков. – Оренбург : ОГУ, 1997. - 36 с.
- 14 Старков, Д. А. Оценка факторов неопределенности и управления рисками на предприятиях строительного комплекса [Электронный ресурс] / Д. А.

- Старков. Российский экономический Интернет – журнал Russian Economic E-Journal. - Режим доступа : [http:// www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru). – 22.03.2011.
- 15 Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 336 с. - ISBN 5-16-000863-2.
 - 16 Смагин, В. Н. Экономика недвижимости : учеб. пособие / В. Н. Смагин, В. А. Киселева. – М. : Эксмо, 2008. – 240 с. - ISBN 978-5-699-27164-1.
 - 17 Фридман, Дж. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости / Дж. Фридман, Ник. Ордуэй. – М. : Дело, 2005. – 480 с. - ISBN 5-7749-0045-2.
 - 18 Экономика недвижимости : учебник / под ред. О. С. Белокрыловой ; Юж. федер. ун-т. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 379 с. - ISBN 978-5-222-14812-9.
 - 19 Экономика строительства : учеб. пособие / под ред. В. В. Бузырева. – М. : Академия, 2010. – 336 с.
 - 20 СТО 02069024.101-2010 Стандарт организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Оренбург, ГОУ ОГУ, 2010.-93 с.

Список использованных источников

- 1 СТО 02069024.101-2010. Стандарт организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.- Введен 2010-10-01.- Оренбург : ГОУ ОГУ, 2010.- 93 с.
- 2 Уханов, В. С. Организация и проведение практик : метод. указания по проведению практик для студентов 2-5-х курсов специальности 270102 - Промышленное и гражданское строительство / В. С. Уханов, Е. В. Кузнецова. - Оренбург : ОГУ, 2001. - 40 с.
- 3 Воронова, Л. И. Производственная практика: методические указания к производственной практике / Л. И. Воронова. – Оренбург: [б. и.], 2007. – 10 с.
- 4 Карпов, Г. Н. Методические указания к преддипломной практике для студентов 5 курса дневного обучения специальности 290300 «Промышленное и гражданское строительство» / Г. Н. Карпов. – Оренбург : ОГУ, 1999.- 8 с.

Приложение А

(обязательное)

Бланк договора на проведение практики студентов

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", именуемый в дальнейшем Университет, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № ____ от " ____ " _____ 20__ г., с одной стороны, и _____,

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить Университету ____ мест для проведения практики студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;

- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение № 1);
- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - "_____" _____ 20__ г.

Окончание - "_____" _____ 20__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Организация

460018, г. Оренбург,
проспект Победы, 13,

Подписи:

Университет _____

Организация _____

М.П.

М.П.

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

Приложение Б

(справочное)

Пример оформления дневника прохождения практики

Дневник

прохождения _____ практики
студентом _____

(Ф.И.О., группа)

Дата	Содержание работы	Подпись и замечания проверяющего
	Оформление на работу. Инструктаж по ОТ и ПБ. Предварительное ознакомление с деятельностью и основными задачами организации	
	Исследование вопросов управления строительным производством, организационной и производственной структурой аппарата управления и диспетчерской службы	
	Анализ действующей системы управления и оценка затрат на эксплуатацию объекта недвижимости	
	Проведение экологической деятельности предприятия	
	Получение отзыва о работе. Оформление отчета по практике.	
	Сдача отчетов и зачета по практике	

Руководитель практики от строительной организации:

(Ф.И.О., должность)

Приложение В

(справочное)

Пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Архитектурно-строительный факультет

Кафедра технологии строительного производства

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Х.ХХХХХХ.Х.ХХХ.ХХ.Х¹

Руководитель от кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель от предприятия

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Исполнитель

студент _____

(Ф.И.О., группа, подпись, дата)

Оренбург 20__

¹Структуру обозначения классификационного кода смотри в приложении Г

Приложение Г
(обязательное)
Структура обозначения классификационного кода

	X	XXXXXX.	X	X	XX.	XX	XXX
Код организации-разработчика (ОГУ)							
Шифр специальности (190600, 060400 и т.д.)							
Код вида документации							
Дипломный проект - 1							
Дипломная работа - 2							
Дипломная работа для нетехнических специальностей - 3							
Курсовой проект - 4							
Курсовая работа - 5							
РГР – 6							
УИРС - 7							
Реферат – 8							
Практика - 9							
Характеристика тем							
Без указания - 0							
Конструкторская - 1							
Технологическая - 2							
Исследовательская -3							
Комбинированная -4							
Год издания работы							
Обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается проект (работа, реферат)							
Номер зачетной книжки							
Указываются три последние цифры номера							
Шифр документа							
ПЗ - пояснительная записка							
О - отчет по РГР							
У - отчет по УИРС							
Р - реферат							
П - отчет по практике							
ОО - для нетехнических специальностей							

Приложение Д
(обязательное)
Форма бланка задания на выполнение программы практики

Задание на практику

Студент _____
(Ф.И.О., группа)

направляется на _____ практику

Курс	Характер практики	Организация	Сроки практики

Индивидуальное задание:

Задание выдал руководитель практики от кафедры _____
(подпись, Ф.И.О.)

ГРАФИК

прохождения _____ практики

Дата	Содержание работы	Подпись и замечания проверяющего