

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Е. В. Саталкина

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика

Оренбург
2013

УДК 657(07)
ББК 65.052я7
С 21

Рецензент доцент, кандидат экономических наук Т. А. Терентьева

Саталкина, Е. В.
С 21 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности: методические указания по выполнению контрольной работы / Е. В. Саталкина; Оренбургский гос. унт. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 30с.

В методических указаниях описаны цели и задачи, этапы подготовки контрольных работ, представлены темы и методические рекомендации по их выполнению, а так же литература, рекомендуемая для написания контрольной работы по данной дисциплине.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» предназначены для студентов 4 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 080100.62 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

УДК 657(07)
ББК 65.052я7

© Саталкина Е. В., 2013
© ОГУ, 2013

Содержание

Введение.....	4
1 Цели и задачи контрольной работы.....	8
2 Этапы выполнения контрольной работы.....	9
3 Методические указания по выполнению контрольной работы	10
3.1 Выбор темы и составление плана контрольной работы	10
3.2 Содержание пунктов контрольной работы.....	11
3.3 Порядок оформления контрольной работы	13
3.4 Порядок оценки и защиты контрольной работы.....	14
4 Тематика контрольных работ и методические рекомендации к ним	15
4.1 Темы контрольных работ	15
4.2 Таблица для определения номера темы контрольной работы.....	17
5 Литература, рекомендуемая для выполнения контрольной работы.....	18
6 Примерный перечень вопросов к зачету.....	21
7 Глоссарий.....	22
Список использованных источников.....	27
Приложение А Пример оформления титульного листа контрольной работы	29
Приложение Б Бланк рецензии на контрольную работу.....	30

Введение

Дисциплина «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» включена в учебный план подготовки бакалавров направления 080100.62 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» специальности как дисциплина по выбору в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Изучение данного курса является необходимым условием фундаментальной подготовки бакалавра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», позволяющий студенту получить не только теоретические знания научных основ бухгалтерского учета, но и овладеть практическими навыками применения информационно-справочных правовых систем при организации поиска информации в отношении различных учетных объектов и правил формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков использования информационно-справочных систем при организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте и составлении его бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить основные виды, состав и структуру информационных систем;
- изучить критерии выбора информационно-справочных систем и выделить показатели эффективности её использования;
- сформировать систему знаний по бухгалтерским информационно-справочным системам, закрепить теоретические знания и приобрести навыки применения информационных систем на практике;
- проанализировать основные информационно-справочные продукты, формирующие рынок СПС в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;

- выработать навыки самостоятельного использования информационно-справочных правовых систем при организации бухгалтерского учета и формировании отчетности.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла дисциплина «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

б) профессиональных (ПК):

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способность выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обоснования полученных результатов (ПК-5);

- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способность использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-10);

- использование для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической

эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

- способность преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

Изучение дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» при реализации профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в дополнение к компетенциям, представленным в ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») предполагает овладение дополнительными профессиональными компетенциями:

- обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПКП-1);

- умение находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии (ПКП-5).

Изложенное позволяет обозначить место и необходимость изучения дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» при подготовке профессиональных бухгалтеров, способных к креативному мышлению.

1 Цели и задачи контрольной работы

Контрольная работа – один из важнейших видов самостоятельной работы студентов, представляющая собой законченное индивидуальное исследование на определенную тему.

Контрольная работа по дисциплине «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» представляет собой форму взаимоувязки в учебном процессе различных экономических дисциплин – бухгалтерского учета, анализа, аудита и др., а также является результатом, характеризующим степень освоения изучаемого предмета.

Цель выполнения контрольной работы – закрепить знания по основным теоретическим положениям дисциплины, усвоенные в процессе ее самостоятельного изучения; проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по предложенной тематике.

В процессе написания работы студентам прививаются навыки:

- самостоятельной творческой работы в подборе и анализе литературных источников;
- обобщения материалов и самостоятельного исследования рассматриваемого вопроса;
- логического, грамотного изложения результатов исследования, правильного оформления работы;
- осмысленного и связного изложения содержания тем дисциплины, что очень важно ввиду специфики изучаемых категорий бухгалтерского учета;
- ориентирования в информационно-справочных правовых системах, используемых в практической деятельности профессиональных бухгалтеров.

После изучения курса «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» и выполнения контрольного задания студенты будут уметь и знать:

- основные виды, состав и структуру информационных систем;

- критерии выбора информационно-справочных систем и выделять показатели эффективности их использования;
- бухгалтерские информационно-справочным системы, использовать теоретические знания применения информационных систем на практике;
- основные информационно-справочные продукты, формирующие рынок СПС в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- самостоятельно использовать информационно-справочные правовые системы при организации бухгалтерского учета и формировании отчетности.

При выполнении контрольной работы студентам необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой работы;
- углубить, закрепить и систематизировать знания по изучаемому курсу, уметь их использовать при написании работы и увязывать с другими дисциплинами;
- приобщиться к научно-исследовательской работе, то есть уметь подбирать и изучать нормативную базу, литературные источники, в том числе и специализированные, и на основе их анализа, обобщения и систематизации делать выводы и предложения.

2 Этапы выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы должно состоять из нескольких последовательных и взаимосвязанных этапов:

- подбор и изучение литературы по избранной теме;
- составление плана контрольной работы;
- изучение теории вопроса;
- решение ситуационной задачи;
- написание работы;

- предоставление контрольной работы для проверки;
- защита контрольной работы.

3 Методические указания по выполнению контрольной работы

3.1 Выбор темы и составление плана контрольной работы

Тема контрольной работы определяется студентом в соответствии с двумя последними цифрами номера его зачетной книжки. Предлагаемые тематика и номера работ приведены в таблице 1. Самостоятельное изменение темы работы студентом не допускается. В случае если студент желает частично изменить название предлагаемой темы, ему необходимо обсудить данный вопрос с научным руководителем.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться методическими указаниями, законодательными и нормативными актами. Содержание и оформление работы должны соответствовать требованиям соответствующих стандартов.

Важнейшим этапом работы над темой является составление плана. План контрольной работы разрабатывается студентом самостоятельно. Для этого необходимо предварительно ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, с методическими указаниями кафедры и рекомендованной по данной теме литературой. При составлении плана основное внимание надо уделить существенным вопросам темы. В среднем рекомендуется план из 2 – 3 пунктов, не следует делать его слишком подробным. Заголовки пунктов в работе должны быть в той же редакции, что и в содержании. Окончательный план контрольной работы должен быть согласован с научным руководителем.

3.2 Содержание пунктов контрольной работы

Содержание работы включает в себя введение, основной текст, решение ситуационной задачи, заключение, список использованных источников, приложения (если возникает такая необходимость).

Во введении обосновывается актуальность исследуемой темы, степень изученности разрабатываемой проблемы, проводится критический обзор работ и нормативных актов, характеризующих сущность рассматриваемого вопроса.

Основная часть контрольной работы носит теоретический характер. В ней необходимо отразить понимание научных основ информационных и справочных правовых систем представленных на рынке Российской Федерации.

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения контрольной работы. Студенты самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: изучают нормативные и законодательные акты, инструкции и методические указания, учебники и учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях и т.д.. При этом следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, программы научных конференций, ресурсы INTERNET, а также перечень литературы, приведенный в разделе данных методических рекомендаций. Кроме литературы рекомендованной кафедрой, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

Непременным условием выполнения контрольной работы является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы. В случае если в работе проявлено мало самостоятельности и материал литературных источников изложен без авторской обработки, то контрольная не допускается к защите.

Студенты должны критически изучать и анализировать собранный материал, выявлять и использовать необходимые данные для самостоятельного и творческого изложения избранной темы. При дословном заимствовании текста из литературных источников, который берется в кавычки, необходимо делать ссылки с указанием номера источника в прилагаемом списке литературы. Приводимые в работе цитаты должны быть тщательно отобраны, тесно связаны с текстом и иллюстрировать мысль автора контрольной работы.

Материал учебников и учебных пособий нужно излагать своими словами, переписывание не допускается.

Решение ситуационной задачи заключается в самостоятельной разработке практической ситуации нормативной неопределенности, требующей организации активного поиска возможных вариантов решения в информационных и справочных правовых системах. В контрольной работе должно быть последовательно представлено описание решения разработанной ситуации с указанием примененного программного продукта и примерами экранов. Решение должно основываться на нормах, закрепленных в законодательных актах и стандартах бухгалтерского учета.

В заключении необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты решения ситуационной задачи должны быть обоснованы и носить конкретный характер.

Выполнению контрольной работы предшествует добросовестное и внимательное изучение источников.

Кроме того, при изучении дисциплины и раскрытии проблемы вопроса контрольной следует руководствоваться рабочей программой, которая включает следующие темы:

1. Роль, назначение и виды информационных систем в экономике

Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений. Виды, состав и структура информационных систем.

Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.

2. Справочные правовые информационные системы.

Обзор и перспективы развития рынка информационно-справочных систем в РФ. Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета. Состав информационного банка СПС, проблемы его формирования и пополнения. Критерии выбора справочных систем и оценка эффективности их использования.

3. Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета.

Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования. Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса.

4. Информационно-справочные правовые системы отчетности.

Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности. Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности.

3.3 Порядок оформления контрольной работы

Контрольная работа может быть выполнена от руки шариковой ручкой либо с использованием компьютера в распечатанном виде.

При рукописном варианте допускается её выполнение в школьной тетради с обязательными полями для замечаний руководителя. Объем работы не должен превышать 20 страниц.

Работа, выполненная с использованием технических средств, печатается на одной стороне листа формата А4 (210 х 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм,

верхнее – не менее 11 мм, нижнее – не менее 20 мм. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: одинарный.

Абзацный отступ: 15 мм.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Опечатки и описки, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой и закрашиванием белым корректором и нанесением в том же месте исправленного текста.

Объем контрольной работы на компьютере не должен превышать 15 страниц.

Работа должна иметь титульный лист, пример оформления которого, приведен в приложении А.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, в конце работы необходимо поместить список использованных источников, оформленный в соответствии с установленными стандартами описания библиографии.

Завершается оформление работы проставлением даты её выполнения и личной подписи студента.

3.4 Порядок оценки и защиты контрольной работы

Контрольную работу необходимо выполнять в строгом соответствии с данными методическими указаниями. Оформленная работа сдается в срок не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Рецензирование контрольной работы осуществляет её руководитель. При сдаче контрольной работы на проверку необходимо вложить в работу чистый бланк рецензии на контрольную работу, приведенный в приложении Б. В письменной рецензии указываются основные достоинства и недостатки работы, её положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации для возможного продолжения исследования, а также заключение о допуске к защите.

Защита контрольной работы проводится только после её проверки и при наличии положительной рецензии руководителя. При наличии отрицательной рецензии контрольная работа возвращается студенту с замечаниями, её необходимо доработать с учетом сделанных замечаний и повторно представить руководителю.

Контрольная работа, не соответствующая методическим указаниям, считается невыполненной, и студент пишет новую работу по варианту, назначенному ведущим преподавателем.

В процессе изучения дисциплины и выполнения контрольной работы в случае необходимости студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю на кафедру “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”.

По итогам защиты в зачетной книжке студента проставляется отметка о защите контрольной работы.

4 Тематика контрольных работ и методические рекомендации к ним

4.1 Темы контрольных работ

В таблице 1 приведена тематика контрольных работ в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки студента.

Таблица 1 – Темы контрольных работ

Номер темы	Тема контрольной работы
1	2
1	Классификационные признаки информации
2	Понятие, виды и назначение системы
3	Требования, предъявляемые к информационным системам
4	Сущность, виды и назначение экономической информационной системы
5	Миссия информационных систем в современных экономических условиях
6	Отличительные особенности информационных технологий и систем
7	Функциональная часть информационной системы
8	Понятие функциональной структуры информационной системы
9	Понятие и назначение бухгалтерской информационной системы
10	История появления справочно-правовых систем в России
11	Характеристика СПС «КонсультантПлюс»
12	Обзор основных СПС существующих в России
13	Критерии качества информационного наполнения СПС
14	Характеристика СПС «Гарант»
15	Оценка эффективности использования СПС в организациях
16	Характеристика СПС «Кодекс»
17	Эволюция рынка бухгалтерских информационных систем в России
18	Классификация бухгалтерских информационных систем
19	Особенности СПС «1С.Бухгалтерия»
20	Специфика бухгалтерских информационных систем для крупных предприятий
21	Специфика бухгалтерских информационных систем среднего промышленного предприятия
22	Специфика бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
23	Автоматизированное рабочее место бухгалтера: влияние СПС
24	Корпоративных информационных систем управления предприятием: перспективы внедрения в РФ
25	Специфика корпоративных информационных систем управления предприятием

4.2 Таблица для определения номера темы контрольной работы

Студент самостоятельно определяет номер контрольного вопроса подлежащего исследованию в рамках контрольной работы. Основанием для выбора темы является зачетная книжка. В таблице 2 представлены номера тем, а также последние две цифры номера зачетной книжки, которым они соответствуют.

Таблица 2 – Номера тем контрольной работы в соответствии с номером зачетной книжки

Тема контрольной работы и ситуационной задачи	Последние цифры зачетной книжки			
	2	3	4	5
1	01	26	51	76
2	02	27	52	77
3	03	28	53	78
4	04	29	54	79
5	05	30	55	80
6	06	31	56	81
7	07	32	57	82
8	08	33	58	83
9	09	34	59	84
10	10	35	60	85
11	11	36	61	86
12	12	37	62	87
13	13	38	63	88
14	14	39	64	89
15	15	40	65	90
16	16	41	66	91
17	17	42	67	92
18	18	43	68	93
19	19	44	69	94
20	20	45	70	95
21	21	46	71	96
22	22	47	72	97
23	23	48	73	98
24	24	49	74	99
25	25	50	75	00

5 Литература, рекомендуемая для выполнения контрольной работы

Основная литература:

1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 336 с. - ISBN 5-279-03040-6.

2. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 240 с. - ISBN 5-279-03049-X.

3. Барановская, Т. П. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для студентов высших с.-х. учеб. заведений по экон. специальностям / Т. П. Барановская. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 416 с. - ISBN 5-279-02605-0.

4. Трофимова, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учеб. для вузов / В. В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2009. - 522 с. - ISBN 978-5-9788-0044-9.

Дополнительная литература:

1. Подольский, В. И. Информационные и справочные правовые системы : учеб. пособие. / В. И. Подольский, Г. В. Федорова. - М. : Издательский дом БИНФА, 2009. - 97 с.

2. Подольский, В. И. Информационные системы бухгалтерского учета : учебник / В. И. Подольский, В. В. Дик, А. И. Уринцов. - М. : Аудит, 1998. - 319 с.

3. Василенко, Т. Г. Быть или не быть точности и оперативности в одной учетной системе / Т. Г. Василенко, И. В. Балахонова // Методы менеджмента качества, 2007. – № 12. - С. 24-30.

4. Дорохова, Е. В. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета / Е. В. Дорохова // Автоматизация и современные технологии. – 2007. – № 4. - С. 42-46.

5. Сколько информации создано в 2003 году? // Научные и технические библиотеки. – 2005. – № 10. - С. 13-25.

6. Тарасов, Е. Н. Использование управляющих параметров в автоматизированных информационных системах директивного типа / Е. Н. Тарасов, Н. Н. Васенькика, Р. С. Ивлиев // Мехатроника, автоматизация, управление. – 2007. - № 6. - С. 51-54.

7. XI Международный симпозиум по проблеме избыточности в информационных системах // Информационно-управляющие системы. – 2007. - № 2. – С. 58-59.

8. Поршневу, С. В. Принципы трехмерной визуализации структуры иерархических информационно-управляющих систем / С. В. Поршневу, В. Ю. Семикин // Автоматизация и современные технологии. – 2008. – № 6. - С. 18-27.

9. Парасоцкая, Н. Н. Использование ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль" в бухгалтерских информационных системах / Н. Н. Парасоцкая // Международный бухгалтерский учет. – 2005. – № 12. - С. 36-41.

10. Долгополова, Т. В. Реализация МСФО в информационной системе / Т. В. Долгополова // Международный бухгалтерский учет. – 2008. – № 6. - С. 19-21.

Периодические издания:

1. Журналы:

- Бухгалтерский учет : ежемес. журнал. - М. : Агентство "Роспечать". – 1995, № 4, 10-12; 1996, № 1-11; 1997, № 1-12; 1999, № 1-12; 2000, № 1-15, 17-19, 20-24; 2001, № 1-24; 2002, № 1-24; 2003, № 1-24; 2004, № 1-24; 2005, № 1-24; 2006, № 1-3; 2006, № 13-24; 2007, № 1-24; 2007, № 1-20; 2007, № 21-24; 2008, № 1-24; 2008, № 1,4-6,15-17,22;

2008, № 2-3,7-14,18-21,23-24; 2009, №1-10,13-24; 2010, № 1-3,7-12; 2012, № 1-11.

- Нормативные акты для бухгалтера: ежемес. журнал. - М. : Агенство "Роспечать". – 1995, № 8-12; 1996, № 1-24; 1997, № 1-24; 1998, № 1-2, 5-13, 16-24; 1999, № 1-24; 2000, № 2-4, 7, 10-13, 19; 2002, № 2-4, 7, 10, 12-13, 17,19; 2006, № 10; 2007, № 1-15,17-22; 2007, № 16,23-24; 2008, № 1,6,8-22; 2008, № 2-5,7,23-24; 2009, № 1-24; 2010, № 1-8,13-24.

2. Газеты:

- Финансовая газета. Региональный выпуск : газета. - М. : Агенство "Роспечать". – 2004, № 1-52; 2005, № 1-52; 2006, № 28-52; 2008, № 1-52; 2009, № 1-25, 27-34, 36-52.

- Налоги : газета. - М. : Агенство "Роспечать". – 2004, № 1-48; 2005, № 1-48; 2006, № 1-21, 25-48; 2007, № 1-16, 24.

- Учет. Налоги. Право : газета. 44100. - М. : Агенство "Роспечать". – 2004, № 1-48; 2005, № 1-22, 23, 24-44, 45, 47; 2006, № 1-24, 25-49; 2007, № 1-48; 2008, № 1-48; 2009, № 1-48.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство Финансов Российской Федерации. – М. : MINFIN.RU, 2007. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

2. КонсультантПлюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.] : КонсультантПлюс, 2011-2012. – Вып. 4 : К осеннему семестру 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. Клерк. - М. : KLERK.RU, 2011-2012. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

4. Московская Межбанковская валютная биржа. – М. : MICEX.RU, 2011-2012. – Режим доступа: <http://www.micex.ru>.

5. Московская фондовая биржа. – М. : MSE.RU, 2012. - Режим доступа: <http://www.mse.ru>.

6. Центральный банк Российской Федерации. – М. : CBR.RU, 2000 – 2012. - Режим доступа: [http: // www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
7. Обучение в интернете. – М. : LESSJN-TVA.INFO, 2007 – 2012. - Режим доступа: [http: // www.lessons-tva.info](http://www.lessons-tva.info).
8. Научно - производственное предприятие ГАРАНТ-УФА. – М. : GARANT-UFA.RU, 2011. - Режим доступа: [http: // www.garant-ufa.ru](http://www.garant-ufa.ru).
9. Компьютер пресс. – М. : COMPRESS.RU, 2012. - Режим доступа: [http: // www.compress.ru](http://www.compress.ru).
10. Фирма «1С». – М. : 1С. RU, 2012. - Режим доступа: [http: // 1c.ru](http://1c.ru).
11. Информационные экономические системы. – М. : IN-ECONOM.RU, 2009. - Режим доступа: [http: // in-econom.ru](http://in-econom.ru).

6 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Характерные особенности экономической информации
2. Классификация информации в зависимости от экономического содержания
3. Основные свойства системы
4. Требования, предъявляемые к информационным системам
5. Понятие экономической информационной системы
6. Миссия информационных систем
7. Соотношение информационных технологий и систем
8. Назначение функциональной части информационной системы
9. Понятие функциональной структуры информационной системы
10. Понятие и назначение бухгалтерской информационной системы
11. История появления справочно-правовых систем в России
12. Задачи ИЦПИ
13. Обзор основных СПС существующих в России
14. Критерии качества информационного наполнения СПС
15. Порядок юридической обработки информации в СПС

16. Оценка эффективности использования СПС в организациях
17. Порядок обновления информации в СПС
18. История развития рынка бухгалтерских информационных систем
19. Классификация бухгалтерских информационных систем
20. Возможности бухгалтерских информационных систем
21. Особенности бухгалтерских информационных систем для крупных предприятий
22. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем среднего промышленного предприятия
23. Состав и структура информационных систем для малых предприятий
24. Необходимость создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера
25. Понятие электронной коммерции и Интернет-технологий
26. Определение, состав и задачи корпоративных информационных систем управления предприятием
27. Перспективы внедрения корпоративных информационных систем управления предприятием

7 Глоссарий

Автоматизированные бухгалтерские системы - функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран и печать необходимых ему документов и данных.

База данных - это представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

Внемашинное информационное обеспечение - это совокупность всех документированных сведений и сообщений, используемых в системе. Оно включает систему классификации и кодирования информации, фонд условно-постоянных данных БУ, системы входной и выходной документации.

Внутримашинное информационное обеспечение – это совокупность всех данных на машинных носителях и комплекс программ формирования, ведения и доступа к этим данным.

Иерархическая система классификации – это разбиение множества объектов на подмножества, классов на подклассы и т.д., при котором между подмножествами устанавливаются отношения соподчинения.

Информация - это предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений.

Информационная база данных - совокупность самостоятельных материалов, представленных в объективной форме и систематизированных так, что бы все эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ (электронная вычислительная машина).

Информационная деятельность – это деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации, а также формирование организационного ресурса и организацию доступа к нему.

Информационный процесс – это процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации.

Информационная технология - это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, передачу и отображение информации.

Информационная система - это совокупность технического, программного и организационного обеспечения, а также персонала, предназначенная для того, чтобы своевременно обеспечивать надлежащих людей надлежащей информацией.

Информационное обеспечение – это:

- 1) информация, необходимая для управления экономическими процессами, содержащаяся в базах данных информационных систем;
- 2) создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организация банков данных.

Компьютерная сеть - это объединение компьютеров, каналов связи и средств передачи данных.

Компьютерная сеть Интернет – это глобальная компьютерная сеть, которая связывает между собой как пользователей компьютерных сетей, так и пользователей ПК.

Комплексная система бухгалтерского учета - предназначены для комплексной автоматизации бухгалтерского учета с помощью «типовых проектных решений» по каждому участку учета.

Конфигурация - это прикладное решение, разработанное на технологической платформе «1С:Предприятие».

Корпоративная Информационная Система (КИС) - это масштабируемая система, предназначенная для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности компаний, а также корпораций, требующих единого управления.

Локальная вычислительная сеть - это компьютерная сеть, покрывающая обычно относительно небольшую территорию или небольшую группу зданий (дом, офис, фирму, институт).

Операционная система - это комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые, с одной стороны, выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны - предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами, эффективного распределения вычислительных ресурсов между вычислительными процессами и организации надёжных вычислений.

Общесистемное программное обеспечение - это программы, которые управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов.

Пакеты «мини-бухгалтерии» - предназначены для бухгалтерий с малой численностью, без специализации сотрудников по конкретным участкам учета.

Правовое обеспечение - это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование ИС, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

Прикладная программа - Это программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Программа «1С: Предприятие» - это программный продукт компании 1С, предназначенный для автоматизации деятельности

на предприятии - это (одновременно) и технологическая платформа, и пользовательский режим работы.

Программное обеспечение - это все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации.

Релевантность в информационном поиске - семантическое соответствие поискового запроса и поискового образа документа.

Семантическая информация - информация, содержащаяся в высказывании и переводимая через значения единиц языка.

Система «БЭСТ-ОФИС» - предназначена для малых предприятий оптовой торговли или сферы услуг и решает задачи оперативного, налогового и бухгалтерского учета.

Система «Галактика» - это многопользовательская сетевая система управления деятельностью предприятия (корпорации) решает задачи планирования, оперативного управления, бухгалтерского учета, контроля и анализа.

Система классификации – это систематизация и деление множества объектов на подмножества по ряду внешних признаков.

Система кодирования – это присвоение условных обозначений систематизированному множеству объектов, операций.

Системная интеграция - это деятельность по объединению разрозненных автоматизированных средств управления компанией в единую корпоративную информационную систему компании, а также введение в эту систему новых подсистем.

Справочная правовая система - это компьютерная программа, содержащая полную, систематизированную и оперативно обновляющуюся информацию по законодательству с комментариями, совмещенную с компьютерными средствами поиска и анализа этой информации.

Технология ASP - первая технология компании Microsoft, позволяющая динамически создавать веб-страницы на стороне сервера

Топология локальной вычислительной сети - схема расположения узлов сети.

Техническое обеспечение - это комплекс технических средств, обеспечивающих сбор, передачу, обработку, хранение и воспроизведение информации, который включает: ЭВМ с периферийными устройствами; средства телемеханики и аппаратуры передачи: данных (АПД); средства оргтехники для механизации труда управленческого персонала, включая устройства для размножения; документов.

Экономическая информация - это совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере.

Экономическая информационная система (ЭИС) - представляет собой совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, объединённых в единую систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления.

Электронная коммерция - это сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций

Список использованных источников

1. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении: учеб. пособие / И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 160 с.
2. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / Г. А. Титоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 240 с.

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - М. : Дашков и К, 2010. - 213 с.
4. Патрушина, С. М. Информационные системы в бухгалтерском учете / С. М. Патрушина. - М. : ИКЦ «Март», 2009. - 212 с.
- Харитонов, С. А. Информационные системы бухгалтерского учета / С. А. Харитонов. - М. : Форум, 2012. - 167 с.
5. Новикова, Д. Б. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс : учебник для вузов / Д. Б. Новикова, В. Л. Камынина. - М. : 000 НПО "Вычислительная математика и информатика", 2006. - 203 с.
6. Каймин, В. А. Информатика : учеб. пособие / В. А. Каймин. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 123 с.
7. Каймин, В. А. Информатика: практикум на ЭВМ / В. А. Каймин., Б. С. Касаев. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 220 с.
8. Емельянов, А. А. Имитационное моделирование экономических процессов : учеб. пособие / А. А. Емельянов, Е. А. Власова, Р. В. Дума. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 105 с.

Приложение А
(справочное)

Пример оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет вечернего и заочного образования

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

(16 пт)

по дисциплине «Информационно-справочные правовые системы
бухгалтерского учета и отчетности»

Специфика бухгалтерских информационных систем для
малых предприятий (16 пт)

Руководитель работы
_____ Е.В. Саталкина
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель
Студент гр. 309БУА-1
_____ А.В. Кузнецова
«__» _____ 20__ г.

Оренбург 2013

