

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра управленческого учёта и контроля

О.А. Михайлова

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Оренбургский государственный
университет» в качестве методических указаний для студентов,
обучающихся по программам высшего профессионального образования по
направлению подготовки 080200.62 Менеджмент профиль
«Управленческий и финансовый учёт»

Оренбург
2012

УДК 657(076.5)
ББК 65.052.201.2 Я7
М 69

Рецензент - доцент, доктор экономических наук Е.В. Смирнова

Михайлова, О.А.

М 69

Основы управленческого учета: методические указания к практическим занятиям / О.А. Михайлова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 40 с.

Методические указания по каждой теме включают: выдержки из рабочей программы по дисциплине, вопросы для обсуждения, практические задания для выполнения, задания для самостоятельной работы, тестовые задания.

Методические указания предназначены для проведения и подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Основы управленческого учета» для студентов направления подготовки 080200 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учёт».

УДК 657(076.5)
ББК 65.052.201.2 Я7

© Михайлова О.А., 2012
© ОГУ, 2012

Содержание

Введение.....	4
1 Управленческий учет как элемент информационной системы организации	5
2 Понятие управленческого учета, его предмет, объекты и методы.....	8
3 Характеристика информации, предоставляемой управленческим учетом.....	11
4 Взаимодействие финансового и управленческого учета.....	14
5 Затраты, расходы и их классификация в управленческом учёте.....	16
6 Законодательные основы управленческого учета.....	19
7 Права, обязанности и функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.....	21
8 Организация управленческого учета на современном предприятии.....	23
Список использованных источников.....	26
Приложение А Характеристика научных школ об учете затрат и управлении ими.....	30
Приложение Б Составные части управленческого учета.....	31
Приложение В Элементы метода управленческого учета.....	32
Приложение Г Принципы управленческого учета.....	33
Приложение Д Требования, предъявляемые к управленческой информации.....	34
Приложение Е Различия в методологии определения основных показателей хозяйственной деятельности.....	35
Приложение Ж Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового видов учета.....	36
Приложение И Классификация затрат в отечественном учёте.....	37
Приложение К Классификация затрат в зависимости от целей управленческого учёта.....	38
Приложение Л Элементы управленческого процесса.....	39
Приложение М Этапы управленческого процесса.....	40

Введение

Методические указания предназначены для проведения и подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Основы управленческого учета» для бакалавров направления подготовки 080200 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учёт».

Методические указания по каждой теме включают: выдержки из рабочей программы по дисциплине, вопросы для обсуждения, практические задания для выполнения, тестовые задания.

Каждый раздел методических указаний представлен названием темы, выдержкой из рабочей программы, вопросами, выносимыми на обсуждение, примерными заданиями и методическими указаниями для выполнения заданий на практических занятиях, а также тестовыми заданиями для самопроверки.

В приложениях представлены задания, предназначенные для выполнения в аудитории и самостоятельной работы студентов.

Успешное освоение курса должно сопровождаться активным вовлечением обучающегося в учебный процесс, изучением лекционного материала, подготовкой к практическим занятиям, самостоятельного изучения дополнительного материала и решения поставленных задач.

1 Управленческий учет как элемент информационной системы организации

Возникновение учета. Основные этапы его развития. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Роль управленческого учёта в системе бухгалтерского учёта. Место управленческого учета в информационной системе организации и системе управления предпринимательской деятельностью.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

- 1 Возникновение хозяйственного учёта и основные этапы его развития.
- 2 Дать характеристику видов хозяйственного учета.
- 3 Место управленческого учёта в информационной системе организации.
- 4 Структура управленческого учёта.

Задания для самостоятельного выполнения

1 Рассмотрите особенности ведения хозяйственного учёта в Древнем мире: Древний Египет, Древний Вавилон, Персия, Древний Китай, Древняя Греция, Древний Рим.

2 Развитие учёта в период средневековья в странах Западной Европы.

3 Раскройте особенности формирования Итальянской, Французской, Немецкой, англо – Американской школ бухгалтерского учёта.

4 Покажите связь управленческого учета с другими видами учёта.

5 Покажите связь управленческого учета с другими науками и дисциплинами.

6 Рассмотрите особенности развития калькуляционного учёта в 20 веке.

Тестовые задания

1 Что понимается под хозяйственным учетом?

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством;

б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;

в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет;

г) система учета за хозяйственными процессами на предприятии.

2 На какие виды подразделяется вся учетная информация?

а) оперативная и бухгалтерская;

б) бухгалтерская и статистическая;

в) оперативная, бухгалтерская и статистическая;

г) оперативная и статистическая.

3 Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

а) внутренних пользователей информации в рамках предприятия;

б) кредиторов;

в) налоговых органов;

г) банков.

4 Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации:

а) депозитарии;

б) аудиторские фирмы;

в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы;

г) банковские биржи.

5 Укажите этапы управленческого учета в последовательном формировании учетной информации:

а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;

б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;

в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения;

г) анализ событий, требующих регистрации, непосредственно регистрация, наблюдение и анализ зарегистрированных событий.

6 Сколько стадий включает в себя процесс управления экономикой предприятия:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

7 На какой стадии управления ставится цель функционирования управляемого объекта, определяются количественные и качественные характеристики его развития:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

8 На какой стадии управления организуются необходимые условия для функционирования управляемого объекта:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

9 На какой стадии управления ведутся учёт и контроль состояния объекта с целью получения промежуточных или конечных результатов, которыми оценивается степень достижения поставленных целей:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

10 На какой стадии управления осуществляется регулирование отклонений, возникающих в ходе реализации поставленных целей, а также стимулирование работников и коллективов с целью повышения результативности их деятельности:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

2 Понятие управленческого учета, его предмет, объекты и методы

Понятие управленческого учета, его цель и задачи. Предмет, объекты управленческого учета и их классификация. Содержание понятия «метод управленческого учета». Принципы и требования к управленческому учёту как подсистеме бухгалтерского учёта. Модели (подходы) построения управленческого учета организации.

Элементы метода и ключевые понятия (термины) управленческого учёта: документация, инвентаризация, группировка и оценка, калькуляция, контрольные счета, планирование, нормирование и лимитирование, анализ и контроль.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

- 1 Приведите и проанализируйте определение понятия «управленческий учёт».
- 2 Сформулируйте цель и задачи управленческого учета.
- 3 Раскройте понятия «предмет» и «объект» управленческого учёта.
- 4 Раскройте понятия «метод» и «элементы метода» управленческого учёта.
- 5 Сформулируйте и проанализируйте понятия «функции» и «свойства» управленческого учёта.

Задания для самостоятельного выполнения

1 Заполните таблицу А.1- Характеристика научных школ об учете затрат и управлении ими (приложение А).

2 Приведите и дайте анализ составных частей управленческого учета, результаты оформите в таблицу Б.1(приложение Б).

3 Перечислите элементы метода управленческого учета, дайте их характеристику, результаты оформите в таблицу В.1 (приложение В).

4 Приведите основные принципы управленческого учета, результаты оформите в таблицу Г.1 (приложение Г).

Тестовые задания

1 Управленческий учет - это:

а) калькулирование себестоимости;

б) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;

в) классификация затрат;

г)учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

2 Управленческий учет есть:

а) подсистема бухгалтерского учета;

б) система контроля;

в) составная часть планирования;

г)функция управления.

3 Управленческий учет - это:

а) составная часть системы управления;

б) система анализа;

в) функция контроля;

г)составная часть процесса бюджетирования.

4 Управленческий учет - это:

- а) процесс управления предприятием;
- б) учетный процесс;
- в) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
- г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.

5 Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти;
- г) внешним и внутренним пользователям.

6 Целью управленческого учета является:

- а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
- б) исчисление фактической себестоимости продукции;
- в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
- г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

7 Предметом управленческого учёта является:

- а) отчётность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и её структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

8 Объекты бухгалтерского управленческого учета:

а) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;

б) имущество и обязательства организации;

в) хозяйственные операции;

г) хозяйственные процессы.

9 Предметом управленческого учета является:

а) деятельность по центрам ответственности;

б) хозяйственная деятельность предприятия;

в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

г) учет затрат и доходов по носителям.

10 Важнейшая функция управленческого учета:

а) формирование себестоимости продукции (работ, услуг);

б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;

в) обоснование процесса принятия управленческих решений;

г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.

11 Составной частью управленческого учета является:

а) производственный учет;

б) налоговый и административный учет;

в) оперативный учет;

г) управление финансовым состоянием фирмы.

3 Характеристика информации, предоставляемой управленческим учетом

Требования к информации в системе управленческого учета: краткость, точность, оперативность, сопоставимость, целесообразность, рентабельность, нетенденциозность, адресность.

Условия хранения информации в системе управленческого учета.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

- 1 Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему.
- 2 Приведите и проанализируйте требования к управленческой информации.
- 3 Конфиденциальность управленческой информации и её защита.

Задания для самостоятельного выполнения

- 1 Заполните таблицу Д.1 – Требования, предъявляемые к управленческой информации (приложение Д).
- 2 Виды управленческой информации - количественная и нечисловая, учётная и не учётная, полная и неполная и др.
- 3 Приведите виды отчётов, которыми оформляется управленческая информация.

Тестовые задания

- 1 Требования, предъявляемые к информации управленческого учета:
 - а) адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность;
 - б) сравнимость, надёжность;
 - в) достоверность;
 - г) точность.
- 2 Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:
 - а) акционеры, кредиторы;
 - б) налоговые органы;
 - в) органы власти;
 - г) руководители и специалисты (менеджеры) предприятия.
- 3 Частота подачи информации в управленческом учете:

- а) годовая, поквартальная;
- б) по запросам руководителей разных уровней;
- в) месячная;
- г) недельная, подекадная.

4 Содержание информации в управленческом учете:

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной;
- в) является открытой для заинтересованных пользователей.
- г) предоставляется по запросам пользователей

5 Сроки представления информации в управленческом учете:

- а) до 90 дней после окончания отчетного года;
- б) до 30 дней после окончания квартала;
- в) устанавливаются администрацией предприятия;
- г) до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

6 Формы выражения информации:

- а) денежные единицы;
- б) финансовые отчеты в стоимостном выражении;
- в) информация как в стоимостном, так и в натуральном выражении;
- г) остатки по счетам в Главной книге.

7 Формирование информации по времени соотношения:

- а) информация о свершившихся хозяйственных операциях за отчетный период;
- б) ежедневные операции по бухгалтерским счетам;
- в) обобщение информации за промежуточные отчетные периоды;
- г) информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е.

приблизительные оценки.

8 Формирование информации по времени соотношения:

- а) информация о свершившихся хозяйственных операциях за отчетный период;
- б) ежедневные операции по бухгалтерским счетам;
- в) обобщение информации за промежуточные отчетные периоды;

г) информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е. приблизительные оценки.

4 Взаимодействие финансового и управленческого учета

Общие и отличительные черты финансового, налогового и управленческого учёта по областям сравнения: обязательность ведения, цель ведения учета, пользователи информации, базисная структура, основные правила, привязка ко времени, тип информации, степень точности информации, периодичность отчетности, сроки предоставления отчетности, объект отчетности, ответственность за правильность ведения учета

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1 Дайте общую характеристику финансового учёта как вида бухгалтерского учёта.

2 Дайте общую характеристику налогового учёта как вида бухгалтерского учёта.

3 Дайте общую характеристику управленческого учёта как вида бухгалтерского учёта.

4 Каковы наиболее важные сходства и различия финансового, управленческого и налогового учета.

Задания для самостоятельного выполнения

1 В таблице Е.1 приложения Е приведите различия в методологии определения основных показателей хозяйственной деятельности.

2 Заполните таблицу Ж.1 Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового видов учета в приложении Ж.

Тестовые задания

1 При сравнении управленческого учета с финансовым учетом какое утверждение справедливо:

- а) отчеты в финансовом учете более объективны, в то время как отчеты в управленческом учете могут быть более субъективными;
- б) оба обязательно требуют соблюдение МСФО;
- в) оба следуют системе двойной записи;
- г) оба используют историческую стоимость для оценки операций.

2 Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

3 Организация управленческого учета:

- а) внутреннее дело каждого предприятия;
- б) регламентируется государством;
- в) требование налоговых органов;
- г) решение акционеров предприятия.

4 Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

- а) да;
- б) да, что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
- в) да, в соответствии с требованиями налоговых органов;
- г) нет.

5 Основное содержание управленческого учета составляет:

- а) процесс формирования доходов;
- б) анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- в) планирование и контроль доходов и расходов;
- г) учет затрат на производство и калькулирование.

5 Затраты, расходы и их классификация в управленческом учёте

Общий методологический подход к классификации затрат в системе учета.

Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.

Классификация затрат для принятия решения и планирования.

Классификация затрат для контроля и регулирования.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1 Дайте определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». Чем они отличаются друг от друга.

2 В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации.

3 Как классифицируются расходы в бухгалтерском и налоговом учёте.

4 Как классифицируются затраты организации в управленческом учете.

5 Как классифицируются доходы организации в управленческом учете.

6 Приведите разницу между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами.

7 Что такое производственные и периодические затраты.

8 Для каких целей необходима классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции.

9 Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).

10 Какие поступления не считаются доходами организации.

Задания для самостоятельного выполнения

1 Приведите традиционную классификацию затрат в отечественном учёте в таблице И.1 приложения И.

2 Приведите классификацию затрат в зависимости от целей управленческого учёта в таблице К.1 приложения К.

Тестовые задания

1 На основе классификации затрат по элементам и статьям калькуляции определяют:

- а) структуру себестоимости;
- б) форму себестоимости;
- в) виды себестоимости;
- г) структуру доходов.

2 По каким затратам можно увидеть прямую зависимость изменения объемов производства:

- а) прямым;
- б) косвенным;
- в) переменным;
- г) постоянным.

3 Общая сумма переменных затрат:

- а) остается неизменной;
- б) изменяется прямо пропорционально объему производства,
- в) снижается при росте объемов производства;
- г) увеличивается при снижении объемов производства.

4 Величина переменных затрат на единицу продукции:

- а) изменяется прямо пропорционально объему;
- б) снижается при уменьшении объемов выпуска;
- в) увеличивается при росте объемов производства;
- г) остается неизменной.

5 Общая величина постоянных затрат:

- а) изменяется прямо пропорционально объему производства;
- б) снижается при уменьшении объемов производства;

- в) остается неизменной;
- г) увеличивается при росте объемов производства.

6 Накладные расходы - это:

- а) прямые расходы;
- б) общепроизводственные и общехозяйственные;
- в) основная заработная плата рабочих;
- г) расходы по исправлению брака.

7 В основе деления затрат на основные и накладные лежит:

- а) место возникновения затрат;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) экономическое содержание затрат;
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

8 ПБУ 10/99 «Расходы организации» предусматривает обязательность классификации затрат для целей управленческого учета:

- а) по элементам;
- б) по статьям расходов;
- в) на текущие затраты и расходы периода;
- г) на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

9 В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) объем производства;
- б) сложность изготавливаемой продукции;
- в) место возникновения затрат;
- г) экономическая однородность затрат.

10 Расходы, связанные с технологическим процессом изготовления продукции, называют:

- а) прямыми;
- б) косвенными;
- в) накладными;
- г) основными.

11 К нормируемым затратам относятся:

- а) материальные, трудовые;
- б) материальные, трудовые, амортизация;
- в) расходы по обслуживанию оборудования, материальные, трудовые;
- г) прямые материальные и трудовые.

6 Законодательные основы управленческого учета

Роль правительства, министерства финансов и министерства экономического развития РФ в развитии нормативного регулирования управленческого учета

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

- 1 Система нормативного регулирования управленческого учёта.
- 2 Основные положения приказа по учётной политике в целях управленческого учёта.

Задания для самостоятельного выполнения

- 1 Характеристика первого уровня нормативного регулирования управленческого учёта.
- 2 Характеристика второго уровня нормативного регулирования управленческого учёта.
- 3 Характеристика третьего уровня нормативного регулирования управленческого учёта.
- 4 Характеристика четвертого уровня нормативного регулирования управленческого учёта.

Тестовые задания

1 Какими нормативными документами в бухгалтерский учет введены элементы управленческого учета:

- а) Налоговым кодексом;

б) Гражданским кодексом;

в) законом о бухгалтерском учете, положением по ведению бухгалтерского учета, Планом счетов, инструкцией по его применению;

г) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)?

2 Общим для финансового и управленческого учета является:

а) их информация является основой для принятия управленческих решений;

б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;

в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса

3 Основные принципы, применяемые в системе управленческого учета:

а) закреплены в Законе «О бухгалтерском учете»;

б) содержатся в ПБУ;

в) те, которые дают полезную информацию при принятии решений;

г) группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

4 Содержание регистров бухгалтерского учета внутренней бухгалтерской отчетности по учету издержек производства:

а) является коммерческой тайной;

б) не является коммерческой тайной;

в) является открытой для заинтересованных пользователей.

г) регулируется нормативными актами по бухгалтерскому учёту

5 Информация какого вида учёта подлежит обязательной аудиторской проверке:

а) производственного;

б) управленческого;

в) финансового;

г) оперативного.

6 Ведение управленческого учёта регулируется:

а) международными стандартами;

б) национальными стандартами;

- в) требованиями налоговых органов;
- г) самой организацией.

7 Права, обязанности и функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет

Права и обязанности главного бухгалтера-аналитика. Должностные инструкции других бухгалтеров-аналитиков. Функции бухгалтера-аналитика: планирование, контроль и стимулирование. Организационные формы бухгалтерской службы. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики в целях управленческого учёта.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

- 1 Права и должностные обязанности бухгалтера-аналитика.
- 2 Ответственность бухгалтера-аналитика.
- 3 Функции бухгалтера-аналитика: планирование, контроль и стимулирование.

Задания для самостоятельного выполнения

- 1 Перечислите рабочие документы, которые разрабатывает служба управленческого учета.
- 2 Разработайте должностную инструкцию для бухгалтера-аналитика.
- 3 Разработайте должностную инструкцию для главного бухгалтера-аналитика.

Тестовые задания

- 1 Кто осуществляет управленческий учет на предприятии:
 - а) бухгалтер;
 - б) директор;

в) менеджеры;

г) бухгалтер-аналитик

2 В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;

б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;

в) налоговое консультирование.

3 Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

а) штрафные санкции со стороны налоговых органов;

б) уголовная;

в) административная;

г) дисциплинарная.

4 Ответственность за организацию управленческого учета на предприятии несёт:

а) бухгалтер;

б) руководитель;

в) менеджеры;

г) бухгалтер-аналитик.

5 Каковы сроки формирования и представления финансовых отчетов бухгалтером-аналитиком:

а) устанавливаются администрацией предприятия;

б) годового – до 90 дней после окончания отчетного года;

в) квартального - до 30 дней после окончания квартала;

г) месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

8 Организация управленческого учета на современном предприятии

Роль производственного менеджмента в организации управленческого учёта.

Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.

Ответственность за организацию управленческого учета.

План организации управленческого учета: план документации и документооборота; план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях применяющих международные стандарты финансовой отчетности

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1 Дайте определение организации управленческого учета.

2 Приведите и дайте характеристику элементов плана организации управленческого учета:

- план документации и документооборота;
- план счетов и их корреспонденции;
- план отчетности;
- план технического оформления учета;
- план организации труда работников бухгалтерии.

3 Дайте характеристику системам учета производственных затрат:

- однокруговой (монистической);
- двухкруговой (дуалистической).

4 Дайте характеристику служб управленческого учета среднего или крупного предприятия.

5 Приведите особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих МСФО.

Задания для самостоятельного выполнения

1 Заполните схему Элементы управленческого процесса (рисунок Л.1 приложения Л).

2 Заполните схему Этапы управленческого процесса (рисунок М.1 приложения М).

3 Разработайте общую схему структуры службы управленческого учета среднего или крупного предприятия.

Тестовые задания

1 Организация управленческого учета:

- а) внутреннее дело каждого предприятия;
- б) регламентируется государством;
- в) требование налоговых органов;
- г) решение акционеров предприятия.

2 Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

3 Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

- а) штрафные санкции со стороны налоговых органов;
- б) уголовная;
- в) административная;
- г) дисциплинарная.

4 Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет
- г) статистический учёт

5 Какова система бухгалтерских счетов, используемых в управленческом учете:

- а) все восемь разделов Плана счетов, не включая забалансовые счета;
- б) I, II, III, IV, VIII разделы плана счетов;
- в) раздел III единого плана счетов бухгалтерского учета;
- г) раздел III и VIII единого плана счетов бухгалтерского учета?

6 Сущность автономной системы управленческого учета:

- а) получение информации о доходах и расходах;
- б) обособленное ведение финансового и управленческого учета, а связь

между ними осуществляется с помощью парных контрольных счетов одного итого же наименования;

- в) учет затрат на производство по статьям калькуляции.
- г) учет затрат по элементам в разрезе контрольных счетов.

7 Сущность интегрированной системы управленческого учета:

- а) формирование себестоимости продукции в системе счетов;
- б) учет затрат по элементам и статьям в системе счетов;

в) использование единой системы счетов и бухгалтерских проводок, а связь осуществляется при помощи контрольных счетов расходов и доходов финансовой бухгалтерии;

- г) применение контрольных счетов-экранов.

Список использованных источников

1 Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: офиц. текст: с изм. и доп. от 30 декабря 2006 г. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

2 Налоговый кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последними с изменениями от 29 декабря 2009 г.). // КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 2012. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

3 О бухгалтерском учете: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 ноября 1996 г., № 129-ФЗ : по состоянию на 23.07.1998.] // КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 2012. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

4 О бухгалтерском учете: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 декабря 2011 г., № 402-ФЗ : по состоянию на 01.01.2012.] // КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 2012. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

5 Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.10) //КонсультантПлюс: справочная правовая система/ разр. НПО «Вычисл. Математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6 Положения по бухгалтерскому учету //КонсультантПлюс: справочная правовая система/ разр. НПО «Вычисл. Математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: приказ Минфина от 31.10.2000 года № 94н в ред. от 08.11.2010 г.// КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная

математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 2012. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

8 О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.2010 г.- Режим доступа: [http:// www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).

9 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом МФ РФ 13 июня 1995 г. № 49.- Режим доступа: [http:// www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).

10 Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям/ М.А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2007. - 570с. - ISBN 5-365-00674-7.

11 Друри, К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учеб. для студентов вузов / К. Друри. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 735 с. - ISBN 2-238-00899-6.

12 Дусаева, Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: Теория и практические задания: учебное пособие / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008. – 288с. – ISBN 978-5-279-03264-8, ISBN 978-5-16-003417-1.

13 Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для вузов / В.Б. Ивашкевич. – М.: Юристъ, 2003. – 618 с. - ISBN 5-98118-033-1.

14 Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник для вузов / Т.П. Карпова. - М.: Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 351с.- ISBN 5-238-00633-0.

15 Керимов, В.Э. Управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2008.- 480 с.- ISBN 978-5-91131-663-1.

16 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2008.- 100 с.- ISBN 978-5-91131-666-2.

17 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. / Н. П. Кондраков. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 448 с.- ISBN 978-5-482-01925-2.

18 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие для вузов / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова . - М. : ИНФРА-М, 2009. - 368 с. - (Высшее образование).

19 Управленческий учет по видам деятельности: лекции и практикум в таблицах и схемах/ Т.Е. Гварлиани, Е.А. Быков, Е.В. Мостовая, С.В. Черемшанов; /под ред. проф. Т.Е. Гварлиани. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 304с.: ил. - ISBN 978-5-279-03234-1.

20 Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект : пер. с англ. / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 416 с. : ил. - (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту UNCTC). - ISBN 5-279-01212-2.

Периодическая литература

1 Управленческий учет: ежемес. журн./ учредитель: Издательство «Финпресс».- М.: Агенство «Роспечать», 2005-2012. - ISSN 1814-8476.

2 Бухгалтерский учет: ежемес. журн./ учредитель: Министерство финансов Российской федерации.- М.: Агенство «Роспечать».- 2005-2012. - ISSN 0321-0154.

3 Главбух: журн. 2 раза в мес. / учредитель Консультационно-финансовый центр «Аktion». - М.: ЗАО «Аktion-Медиа». - 2005-2012. - ISSN 1029-4511.

4 КонсультантПлюс: Высшая школа : учеб. пособие. - Электрон, текстовые данные (400 Мб). - [М.] : КонсультантПлюс, 2004-2012. - Вып. 9 : К осеннему семестру 2012. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Интернет-ресурсы

1 Бух. 1С интернет-ресурс для бухгалтера.- Режим доступа: [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru).

2 ГАРАНТ - информационно-правовой портал. ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» и ее партнеры являются участниками Российской ассоциации правовой информации. Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).

3 Клерк. Ру - все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации. Свидетельство о регистрации СМИ № ФС77-45931 от 22.07.11 18.- Режим доступа: [http:// www. klerk.ru](http://www.klerk.ru).

4 Министерство финансов Российской Федерации, официальный сайт.- Режим доступа: [http:// www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).

5 Бухгалтерия.ру - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. - Режим доступа: [http:// www. buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru).

Приложение А

(справочное)

Характеристика научных школ об учете затрат и управлении ими

Таблица А.1

Организация учета (Management accounting)	Европейский «контроллинг»

Приложение Б

(справочное)

Составные части управленческого учета

Таблица Б.1

Составные части	Характеристика части управленческого учета
1 Учет снабженческо-заготовительной деятельности	
2 Учет производственной деятельности и учет затрат	
3 Учет финансово-сбытовой деятельности	
4 Контроллинг	

Приложение В

(справочное)

Элементы метода управленческого учета

Таблица В.1

Элементы метода	Характеристика
1 Документация	
2 Инвентаризация	
3 Группировка и оценка, использование контрольных счетов	
4 Планирование, нормирование и лимитирование	
5 Анализ	
6 Контроль	

Приложение Г

(справочное)

Принципы управленческого учета

Таблица Г.1

Название принципа	Содержание принципа
Оперативность представления информации	
Конфиденциальность представляемой информации	
Полезность представляемой информации	
Гибкость системы управленческого учета	
Прогнозность системы управленческого учета	
Экономичность представляемой информации	
Принцип делегирования ответственности и мотивации исполнителей	
Принцип управления по отклонениям	
Принцип контролируемости показателей внутренней отчетности	

Приложение Д

(справочное)

Требования, предъявляемые к управленческой информации

Таблица Д.1

Аспекты	Характеристика
Краткость	
Точность	
Оперативность	
Сопоставимость	
Целесообразность	
Рентабельность	
Нетенденциозность	
ь	
Адресность	

Приложение Е

(справочное)

Различия в методологии определения основных показателей хозяйственной деятельности

Таблица Е.1

Показатели	Бухгалтерский учет	Налоговый учет	Управленческий учет
Доходы			
Расходы			
Элементы учета доходов			
Элементы учета расходов			
Статьи затрат по элементам			

Приложение Ж

(справочное)

Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового видов учета

Таблица Ж.1

Область сравнения	Финансовый учет	Управленческий учет	Налоговый учет
Обязательность ведения учета			
Цель ведения учета			
Правила ведения учета			
Пользователи информации			
Основной внутренний документ, определяющий порядок ведения учета			
Принцип группировки расходов			
Способы учета			
Необходимость использования метода двойной записи			
Степень точности информации			
Основной объект учета и отчетности			
Временной период инфор			
Периодичность представления отчетности			
Сроки представления отчетности			
Ответственность за достоверность и своевременность представления информации			
Доступность отчетных данных			
Регулирующий орган			

Приложение И

(справочное)

Классификация затрат в отечественном учёте

Таблица И.1

Признаки классификации	Виды затрат
1 По отношению к себестоимости продукции	
2 По экономическому содержанию	По элементам затрат (5 шт.) и статьям калькуляции (12 шт.)
3 По экономической роли в процессе производства (назначению)	
4 По составу (однородности)	
5 По способу включения в себестоимость продукции	
6 По периодичности возникновения	
7 По участию в процессе производства	
8 По эффективности, т.е. целесообразности расходования	
9 По отражению в бизнес-плане	
10 По возможности нормирования	
11 По отношению к готовому продукту	
12 По временным периодам осуществления	
13 По возможности регулирования	

Приложение К

(справочное)

Классификация затрат в зависимости от целей управленческого учета

Таблица К.1

Цель	Классификация затрат
1 Расчет себестоимости произведенной продукции, оценка стоимости запасов и полученной прибыли	
2 Принятие решения и планирование	
3 Контроль и регулирование	

Приложение Л

(справочное)

Элементы управленческого процесса

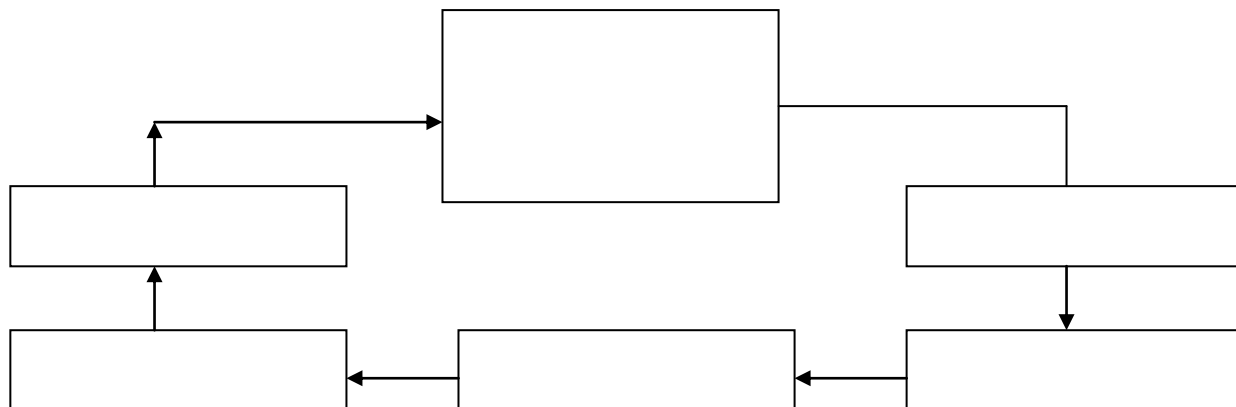


Рисунок Л.1

Приложение М

(справочное)

Этапы управленческого процесса

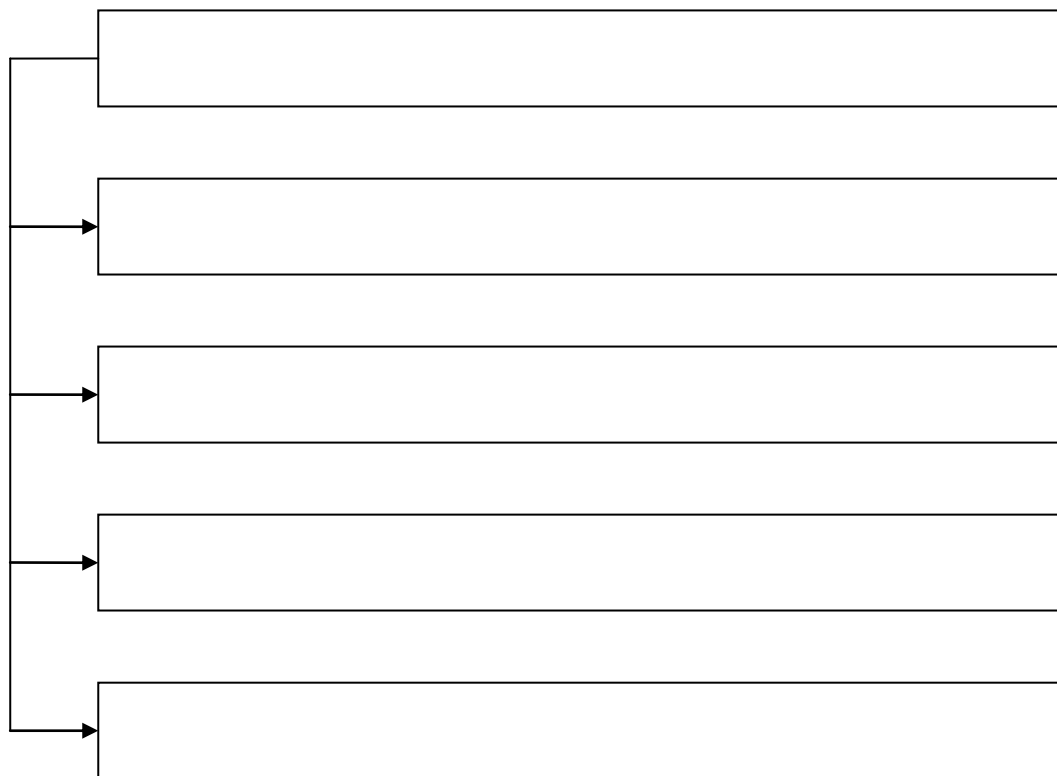


Рисунок М.1