

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра технологии строительных материалов и изделий

А.И. КРАВЦОВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
270106 «ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ И
КОНСТРУКЦИЙ»

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2009

УДК 624.01/.04(076.5)
ББК 38.3+38.5]Я 7
К 30

Рецензент

кандидат технических наук, доцент Л.В. Солдатенко.

К 30

Кравцов, А.И.

Производственная и преддипломная практика: методические указания для студентов специальности 270106 «Производство строительных материалов, изделий и конструкций», / А. И. Кравцов - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. – 11 с.

Методические указания предназначены для студентов, проходящих производственную практику в восьмом семестре и преддипломную практику в девятом семестре на предприятиях строительной индустрии. Рассматриваются цели, задачи и содержание практики. Порядок её прохождения и составления отчета. Уделено внимание организационным вопросам пребывания студентов на предприятии и оформлению необходимой документации.

Д 160411000
6Л9-01

ББК 38.3+38.5]Я 7

© Кравцов А.И., 2009

© ГОУ ОГУ, 2009

Содержание

1 Цель и задачи практики	4
2 Содержание практики	4
2.1 Технологическая часть.....	4
2.2 Экономическая часть	5
2.3 Анализ собранных материалов	6
3 Организация практики	7
3.1 Место и порядок прохождения практики	7
3.2 Составление отчета по практике.....	7
3.3 Обязанности студентов в период прохождения практики.....	8
Список использованных источников	10
Приложение (обязательное) Пример оформления титульного листа.....	11

1 Цель и задачи практики

Производственная и преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности.

Основная цель как производственной, так и преддипломной практики состоит в подготовке студента к дипломному проектированию. В соответствии с этой целью задачами практики являются:

- сбор и анализ фактического материала по теме дипломного проекта;
- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков;
- подготовка к самостоятельной творческой инженерной деятельности.

2 Содержание практики

2.1 Технологическая часть

2.1.1 В процессе прохождения практики осуществляется ознакомление с действующими предприятиями и технологическими линиями.

При этом изучаются:

- природные, экономико-географические и другие условия функционирования предприятия;
- режимы и организационные параметры технологических процессов (по данным технологических карт и результатам изучения производства);
- номенклатура изделий предприятия, рабочие чертежи базового изделия;
- перечень и характеристика технологического оборудования, установок тепловой обработки, формооснастки;
- рабочие чертежи оборудования, указанного руководителем, при наличии в проекте раздела "Мехоборудование";
- прогрессивные методы и средства технического контроля;
- компоновка технологических линий (планы, разрезы, планировочные схемы).
- мероприятия по экономии энергетических ресурсов, автоматизации операций и процессов, БЖД.

2.1.2 Для дипломных проектов реконструкции предприятий в качестве аналогов используются реальные проекты реконструкции, а исходные данные,

собранные на преддипломной практике, должны содержать следующие материалы:

- генплан действующего предприятия;
- планы реконструируемых технологических линий или цехов;
- данные о фактической мощности, технологии и техническом оснащении основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия;
- сведения о подлежащей замене технологии производства изделий (режимы, параметры, оборудование, установки тепловой обработки, формоснастка);
- перечень морально устаревшего и физически изношенного технологического оборудования, степень амортизации подлежащего замене оборудования;
- объемно-планировочные и конструктивные решения существующих производственных зданий и сооружений, возможности перепланировки и расширения цехов; данные обследования технического состояния зданий и сооружений, целесообразность выполнения очередного капитального ремонта.

2.2 Экономическая часть

Студенты при прохождении производственной и преддипломной практики, помимо изучения вопросов, касающихся технологии строительных материалов изделий и конструкций, должны собрать материал, который будет использоваться ими при выполнении курсового проекта (9 семестр) и разработке экономической части дипломного проекта. Собранные данные должны содержать:

- оценку потенциальной емкости рынка, т.е. общей стоимости товаров, которые покупатели определенного региона могут купить за год;
- оценку влияния на рынок сбыта различных факторов - социальных, культурных, климатических, экономических;
- оценку потенциальной суммы продаж, прогноз объемов продаж;
- состав, структуру и стоимость основных производственных фондов предприятия, срок эксплуатации, степень износа;
- стоимость основных и вспомогательных сырьевых материалов, полуфабрикатов;
- нормы расхода основных и вспомогательных сырьевых материалов, полуфабрикатов;
- стоимость и нормы расхода топливно-энергетических ресурсов;
- калькуляцию себестоимости единицы продукции (m^3 , шт., тыс.шт., m^2) как по отдельным цехам, подразделениям, так и по всему предприятию;
- технико-экономические показатели работы предприятия;
- трудоемкость изготовления единицы продукции;

-списочный и явочный состав работников предприятия, их профессиональный, квалификационный состав, закрепление по операциям, постам;

-баланс рабочего времени одного рабочего;

-производительность труда на предприятии;

- форму и систему оплаты труда на предприятии, примеры расчета оплаты труда по различным формам и системам оплаты (для различных категорий работников);

-организационную структуру управления предприятием;

-состав цехового и заводского персонала, должностные обязанности работников.

2.3 Анализ собранных материалов

В ходе анализа собранных материалов предусматривается:

- выявление возможности использования в дипломном проекте изученных прогрессивных решений;

- критическая оценка недостатков объекта-аналога и формулировка задачи для дипломного проекта по совершенствованию производства по сравнению с аналогом;

-изучение методики проектирования, в том числе автоматизированного, с учётом достижений отечественной и зарубежной науки и практики, технологии и организации производства изделий, предусмотренных темой дипломного проекта;

-ознакомление с литературой, справочными и архивными материалами, типовыми проектами и другими источниками по теме дипломного проекта.

3 Организация практики

3.1 Место и порядок прохождения практики

Время прохождения производственной практики - восьмой семестр (июнь-июль), продолжительность - 6 недель, преддипломной практики - девятый семестр (февраль), продолжительность - 2 недели. Перед производственной практикой на четвертом курсе утверждается тема дипломного проекта. Практику студенты проходят: на производственных участках в качестве технолога, мастера; в отделах предприятий на должности ИТР; при отсутствии вакантных должностей в качестве дублеров. Практику после четвёртого курса студенты могут проходить и на рабочих местах.

Местом проведения обоих видов практики могут быть также проектные институты, конструкторские бюро, предприятия по производству строительных материалов, лаборатории (в том числе кафедральные), отделы научно-исследовательских институтов.

Объекты практики выбираются выпускающей кафедрой с учетом рекомендации руководителя дипломного проекта.

Руководителями практики от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры, а от предприятия и организаций - ведущие инженерно-технические работники.

Задание на практику выдается руководителем и заносится в дневник по практике.

При сборе и анализе фактического материала конкретное содержание его определяется с использованием методических указаний на дипломное проектирование[2,3,4,5].

Практика заканчивается составлением отчета по практике. Защита отчета производится в срок не позднее 10 дней с начала следующего учебного года, а отчёта по преддипломной практике - после её окончания.

3.2 Составление отчета по практике

По окончании практики студент обязан составить технический отчет, отражающий содержание практики, в соответствии с разделом 2 данных методических указаний.

Отчет составляется по следующей примерной схеме:

- состав, генплан, экономико-географические условия размещения предприятия, его подчиненность, форма собственности, основные подразделения предприятия и их функции;

- характеристика сырья, источники, способы его доставки, подготовки, контроля качества, нормативная и сопровождающая документация;

- характеристика и организация работы складов сырья, полуфабрикатов, готовых изделий;
- номенклатура выпускаемой продукции;
- схемы технологического процесса производства, технологические карты на изготовление изделия;
- характеристика основного технологического оборудования (ведомость оборудования);
- мероприятия по автоматизации технологических процессов (схемы автоматизации);
- организация и планирование производства, труда и заработной платы (нормы и нормативы, стоимостные и удельные показатели и их расчет);
- мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды (документация, нормы и нормативы).

Содержание отчета по преддипломной практике уточняется руководителем дипломного проекта.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям СТО 02069024.101 [1].

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением.

3.3 Обязанности студентов в период прохождения практики

Перед выходом на практику студент должен:

- определиться с темой дипломного проекта, т.к. она определяет место прохождения практики;
- получить у руководителя практики от университета организационные указания по вопросам практики и дневник с заданием;
- получить в бухгалтерии университета командировочное удостоверение и деньги на проезд до места практики и обратно, если оно находится за пределами города, оплата командировочных расходов производится при наличии финансирования.

На месте практики студент должен:

- явиться в отдел кадров, имея при себе направление на практику и документ, удостоверяющий личность (паспорт), трудовую книжку (если имеется);
- отметить в командировочном удостоверении свое прибытие, а по окончании практики - убытие при прохождении практики за пределами города;
- отметить в дневнике по практике свое прибытие, а по окончании практики - убытие;
- получить направление на рабочее место в один из основных цехов, лабораторию или аппарат управления;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- ознакомиться с приказом по предприятию о своем зачислении на рабочее место или дублером для прохождения практики с указанием фамилии и должности руководителя практики от предприятия.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за результаты выполненной работы наравне со штатными работниками.

Опоздание или неявка на практику без уважительной причины, самовольный уход с места практики, а также недобросовестное отношение к обязанностям, нарушение дисциплины рассматривается выпускающей кафедрой и деканатом АСФ как нарушение учебного процесса.

По окончании практики студент должен:

- подготовить отчёт и предоставить его руководителю практики от предприятия для проверки;

- получить у руководителя на предприятии отзыв о своей работе в дневнике по практике и оценку на титульном листе отчёта;

- заверить отчёт печатью предприятия на титульном листе (см. Приложение);

- заверить печатью предприятия отзыв в дневнике по практике.

Список использованных источников

- 1 СТО 02069024.101 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ . Общие требования и правила оформления - Оренбург: ОГУ, 2009. - 91 с.
- 2 Гурьева, В.А. Дипломное проектирование: методические указания. / В.А. Гурьева, Л.Т. Редько – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2004. - 54с.
- 3 Турчанинов, В.И. Методические указания по выполнению дипломного проекта для студентов специальности 29.06. «Производство строительных изделий и конструкций»/ В.И. Турчанинов - Оренбург : ИПК ОГУ, 2001. - 54с.
- 4 Кравцов, А.И. Проектирование предприятий по производству бетонных и железобетонных конструкций : учебное пособие / А. И. Кравцов-Оренбург: ГОУ ОГУ, 2006. - 196 с.
- 5 Носарев, А.Ф. Расчет технико-экономических показателей проектируемых предприятий: методические указания к курсовому и дипломному проектированию / А. Ф. Носарев , Л.В. Солдатенко - Оренбург: ОГУ, 2002. - 45 с.
- 6 Василенко, В.А. Безопасность труда: методические указания / В.А Василенко, А.Э. Егель, Л.Г.Проскурина - Оренбург : ОГУ, 1999. – 13 с.
- 7 Дубовик, Г.И. Методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 290300 Промышленное и гражданское строительство / Г.И. Дубовик - Оренбург : ОГУ, 2002. – 30 с.
- 8 Василенко, Т.М. Методические указания по выполнению архитектурно-конструктивной части дипломного проекта для студентов специальности 2906 «Производство строительных изделий и конструкций» / Т.М Василенко, Оренб. политехн. ин-т. Оренбург , 1992. - 21 с.

**Приложение
(обязательное)
Пример оформления титульного листа**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Архитектурно – строительный факультет
Кафедра технологии строительных материалов и изделий

ОТЧЕТ
(16 пт)

по производственной практике
(преддипломной)
на базе ЗАО «Завод ЖБИ «Степной»
ГОУ ОГУ 270106.9009.06 П

Руководитель от кафедры
доцент

(подпись, дата)

Кравцов А.И.

Руководитель от предприятия
нач. лаборатории

(подпись, дата)

Шляхин О.И.



Исполнитель
студент гр. 05 СК

(подпись, дата)

Никитина М.Г.

Оренбург 2009