

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Е.В. Саталкина

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 080101.65 Экономическая безопасность и по направлению подготовки 080100.62 Экономика

Оренбург
2013

УДК 657(076,5)
ББК 65,052,2я7
С 21

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук Т.А. Терентьева
доцент, кандидат экономических наук Н.А. Тычинина

Саталкина, Е. В.
С 21 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности: методические указания для практических занятий, домашней и самостоятельной работы студентов / Е.В. Саталкина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 79 с.

В методических указаниях содержатся задачи, тестовые задания, контрольные вопросы по изучаемым темам, рекомендации по выполнению предложенных заданий, а так же литература, необходимая для изучения дисциплины.

Методические указания для практических занятий, домашней и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» предназначены для студентов 1 курса специальности 080101.65 - Экономическая безопасность и бакалавров 4 года обучения по направлению подготовки 080100.62 - Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения.

УДК 657(076,5)
ББК 65,052,2я7
© Саталкина Е.В., 2013
© ОГУ, 2013

Содержание

Введение.....	5
1 Рекомендации по проведению практических занятий и выполнению домашней работы студентами.....	8
2 Задания для практических занятий и домашней работы студентов.....	11
2.1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике.....	11
2.1.1 Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений.....	11
2.1.2 Виды, состав и структура информационных систем.....	14
2.1.3 Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.....	19
2.2 Справочные правовые информационные системы.....	27
2.2.1 Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета.....	27
2.2.2 Состав информационного банка СПС, проблемы его формирования и пополнения.....	29
2.2.3 Критерии выбора справочных систем и оценка эффективности их использования.....	33
2.3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета.....	35
2.3.1 Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования.....	35
2.3.2 Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий.....	37
2.3.3 Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса.....	41
2.4 Информационно-справочные правовые системы отчетности.....	43
2.4.1 Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	43
2.4.2 Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности.....	45
3 Задания для самостоятельной работы.....	47
3.1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике.....	47
3.1.1 Свойства экономической информации.....	47
3.1.2 Классификация видов экономической информации.....	49
3.1.3 Характеристика источников и потребителей экономической информации.....	52

3.1.4 Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы.....	54
3.2 Справочные правовые информационные системы.....	57
3.2.1 Обзор и перспективы развития рынка информационно-справочных систем в РФ.....	57
3.3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета.....	60
3.3.1 Технологические аспекты обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера.....	60
3.4 Информационно-справочные правовые системы отчетности.....	63
3.4.1 Цели, задачи и пользователи финансового анализа. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчётности.....	63
3.4.2 Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем (ИАС).....	65
3.4.3 Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности.....	67
4 Темы рефератов.....	69
5 Примерные вопросы для зачета.....	71
6 Литература, рекомендуемая для практических занятий, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы.....	72
7 Глоссарий.....	73
Список использованных источников.....	78

Введение

Дисциплина «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» включена в учебный план подготовки студентов специальности 080101.65 «Экономическая безопасность», специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» как дисциплина по выбору в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков использования информационно-справочных систем при организации финансового учета и контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта.

Основной задачей изучения дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке студентов специальности 080101.65 «Экономическая безопасность», специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить основные виды, состав и структуру информационных систем;
- изучить критерии выбора информационно-справочных систем и выделить показатели эффективности её использования;
- сформировать систему знаний по бухгалтерским информационно-справочным системам, закрепить теоретические знания и приобрести навыки применения информационных систем на практике;
- проанализировать основные информационно-справочные продукты, формирующих рынок СПС в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- выработать навыки самостоятельного использования информационно-справочных правовых систем при организации бухгалтерского учета и формировании отчетности.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла дисциплина «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК – 15);

- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК- 16);

б) профессиональных (ПК):

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста (ПК- 19);

– способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК – 23);

– способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК – 31);

– способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК – 32);

– способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК – 39);

– способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК – 52);

– способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК – 53).

Изложенное позволяет обозначить место и необходимость изучения дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» при подготовке специалистов, способных к креативному мышлению.

1 Рекомендации по проведению практических занятий и выполнению домашней работы студентами

Цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков использования информационно-справочных систем при организации финансового учета и контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта.

Целями практических занятий являются:

- практическая реализация методов приложения теории к решению практических задач по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка уровня понимания, степени и качества усвоения студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и раскрытых в научной, учебной и научно-популярной литературе;
- обучение навыкам освоения правил работы с нормативно-справочной литературой и информационно-справочными системами;
- выявление пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его освоении.

Целями домашних заданий являются:

- закрепление методов приложения теории к решению практических задач по поиску информации о порядке нормативного регулирования учета различных объектов бухгалтерского учета и формирования отчетных показателей;
- повышение уровня понимания, степени и качества усвоения студентами вопросов, рассмотренных на лекциях, раскрытых в научной, учебной, научно-популярной литературе и изученных на практических занятиях;
- самостоятельное закрепление навыков работы с информационно-справочными правовыми системами;

– восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение домашних работ

На первом занятии получите у преподавателя график выполнения домашних и самостоятельных работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед выполнением домашней работы изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

Кроме того, при изучении дисциплины и выполнении практических заданий следует руководствоваться рабочей программой, которая включает следующие темы:

1 Тема 1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике

Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений. Виды, состав и структура информационных систем. Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.

2 Тема 2 Справочные правовые информационные системы

Обзор и перспективы развития рынка информационно-справочных систем в РФ. Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета. Состав информационного банка СПС,

проблемы его формирования и пополнения. Критерии выбора справочных систем и оценка эффективности их использования.

3 Тема 3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета

Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования. Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса.

4 Тема 4 Информационно-справочные правовые системы отчетности

Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности. Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности.

В соответствии с рабочей программой следующие вопросы вынесены на самостоятельное изучение:

1 Тема 1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике

Свойства экономической информации. Классификация видов экономической информации. Характеристика источников и потребителей экономической информации. Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы.

2 Тема 2 Справочные правовые информационные системы

Обзор и перспективы развития рынка информационно-справочных систем в РФ.

3 Тема 3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета

Технологические аспекты обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта. Создание автоматизированных рабочих мест

бухгалтера. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях.

4 Тема 4 Информационно-справочные правовые системы отчетности

Цели, задачи и пользователи финансового анализа. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем (ИАС). Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности.

Предложенные задания выполняются студентами последовательно в течение второго семестра по мере изучения теоретического материала.

Задания рассчитаны как на аудиторную, так и на самостоятельную работу студентов.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

2 Задания для практических занятий и домашней работы студентов

2.1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике

2.1.1 Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений

Вопросы для обсуждения

- 1 Прокомментируйте сущность понятия «информация».
- 2 Проанализируйте понятие «экономическая информация».
- 3 Перечислите основные характеристики экономической информации.
- 4 Прокомментируйте признаки, по которым классифицируется экономическая информация.

5 Перечислите виды экономической информации по функциям управления.

6 Приведите примеры входящей и исходящей информации для организации.

7 Приведите примеры информации из внешней и внутренней среды организации.

8 Прокомментируйте свойства экономической информации.

9 Проанализируйте понятие «информационными ресурсами». Приведите их примеры.

10 Определите, в чем заключается управление информационными ресурсами.

Тесты

1 Информация– это:

- а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

2 Информацию как ресурс характеризует:

- а) наличие потребительской стоимости;
- б) различные сферы применения;
- в) наличие стоимости;
- г) наличие цены.

3 Экономическая информация - это:

- а) сведения в форме соответствующих функций изменения во времени параметров экономических взаимоотношений в обществе;
- б) сведения о субъектах экономической деятельности;
- в) информация, относящаяся к сфере экономических взаимоотношений людей и представляющая собой совокупность сведений экономического характера;

г) информация, относящаяся ко всем взаимоотношениям людей в организационно-экономической сфере деятельности и представляющая собой совокупность сведений организационно-экономического характера;

4 Информационные процессы в организационно-экономической сфере – это процессы:

а) осуществляемые в ходе управленческих циклов, - сбор, обработка, передача информации;

б) осуществляемые в ходе управленческих циклов, - передача различных сообщений о результатах и задачах производства;

в) осуществляемые в ходе управленческих циклов, - обработка различных данных о результатах и задачах производства;

г) только сбор и передача данных.

5 Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:

а) полнота информации;

б) достоверность;

в) объем информации;

г) релевантность.

6 Достоверность экономической информации связана:

а) с определением степени соответствия информации реальному объекту;

б) с правильностью ее отбора и формирования с целью адекватного отражения свойств объекта;

в) со степенью понятности и однозначного восприятия экономической информации многими потребителями;

г) со степенью вклада получаемой информации в достижение поставленной цели.

7 Семантическая емкость информации отражает ее:

а) точность;

б) содержательность;

в) достаточность;

г) актуальность.

8 Для экономической информации характерны:

а) большие объемы, многообразие источников и потребителей;

б) многократное повторение циклов ее получения и преобразования в установленные временные периоды;

в) значительный удельный вес логических операций;

г) все перечисленное.

9 По функциям управления экономическую информацию классифицируют:

а) плановую, бухгалтерскую, статистическую, оперативную;

б) плановую, отчетную, нормативную, справочную;

в) плановую, бухгалтерскую, оперативную, нормативно-справочную;

г) плановую, нормативно-справочную, учетную, оперативную.

Задача 1

Вновь созданная компания, предоставляющая клиентам туристические услуги различных ценовых категорий, нуждается в надежной информации о состоянии рынка, спросе и предложении на предлагаемые туры, состоянии расчетов, уровне задолженности, а также дополнительных сведениях, необходимых для успешного развития бизнеса.

Задание: Сформулировать предложения по организации эффективного информационного пространства компании.

Задание для домашней работы

Самостоятельно изучите систему информационного управления экономическим объектом. Задание оформите в виде схемы.

2.1.2 Виды, состав и структура информационных систем

Вопросы для обсуждения

1 Проанализируйте роль информационных систем в экономике.

- 2 Прокомментируйте характерные черты иерархичности управления.
- 3 Сформулируйте определение системы управления экономическим объектом.
- 4 Определите, как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации.
- 5 Проанализируйте состав информации направляемой в экономические информационные системы.
- 6 Перечислите признаки классификации экономических информационных систем.
- 7 Приведите примеры видов информационных систем по каждому классификационному признаку.
- 8 Прокомментируйте структуру информационной системы.
- 9 Определите назначение функциональных и обеспечивающих подсистем информационной системы.
- 10 Охарактеризуйте основные обеспечивающие подсистемы.

Тесты

1 Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

- а) информационный процесс;
- б) информационная технология;
- в) информационная система;
- г) информационная деятельность.

2 Роль информационной системы в управлении:

- а) вспомогательная;
- б) основная;
- в) главная;
- г) все вышеперечисленные.

3 Свойства, определяющие понятие «информационная система управления»:

- а) система представляет собой целостный комплекс элементов, каждый

из которых, при некоторых условиях, может рассматриваться как система, а любая исследуемая система представляет собой элемент системы более высокого порядка;

б) свойства системы не сводятся к простой сумме свойств элементов и имеют некоторые свойства, специфические для нее в целом;

в) элементы в любой исследуемой системе имеют существенные связи между собой, которые являются более сильными, чем связи с элементами вне системы;

г) все вышеперечисленные.

4 Соотношение информационной системы и внешней среды:

а) могут не иметь взаимодействия;

б) влияние их друг на друга может быть односторонним;

в) влияние их друг на друга может быть взаимным;

г) внешняя среда предоставляет информацию на объект и субъект управления.

5 Основные части экономической информационной системы:

а) функциональные;

б) обеспечивающие;

в) модели;

г) носители информации.

6 Место экономической информационной системы в контуре управления:

а) промежуточное между управленческим аппаратом и объектом управления;

б) последовательное за объектом управления;

в) последовательное за субъектом управления;

г) во всех элементах информационной системы.

7 Что определяет экономические информационные системы:

а) банковские ИС;

б) ИС фондового рынка;

- в) страховые ИС;
- г) все перечисленное.

8 Классификацию, сбор, хранение, защиту информации обеспечивает подсистема:

- а) информационного обеспечения;
- б) технического обеспечения;
- в) программного обеспечения;
- г) правового обеспечения.

9 В составе информационных систем поддержку исправного состояния инструментальных средств информационных технологий обеспечивает подсистема:

- а) технического обеспечения;
- б) программного обеспечения;
- в) организационного обеспечения;
- г) математического обеспечения.

Задача 1

Условие: Ниже приведены виды и классификационные признаки информационных систем:

Классификационные признаки информационных систем:

- уровень в системе государственного управления;
- сфера функционального объекта управления;
- виды процессов управления;
- степень автоматизации информационных процессов.

Виды информационных систем:

- 1 информационные системы в правовой сфере;
- 2 геоинформационные;
- 3 городские;
- 4 обучающие;
- 5 ручные;

- 6 автоматизированные;
- 7 республиканские;
- 8 информационные системы в медицины;
- 9 международные;
- 10 информационные системы научных исследований;
- 11 информационные системы в торговле;
- 12 общегосударственные;
- 13 механизированные;
- 14 информационные системы учебных заведений;
- 15 областные;
- 16 автоматические;
- 17 информационные системы управления технологическими процессами;
- 18 информационные системы управления предприятием (офисом, фирмой, корпорацией, организацией);
- 19 информационные системы в экономике;
- 20 окружные;
- 21 информационные системы автоматизированного проектирования;
- 22 информационные системы в промышленности;
- 23 районные;
- 24 информационные системы в транспортной сфере.

Задание: Распределить виды информационных систем по их классификационным признакам. Решение оформить в таблице 1.

Таблица 1

Классификационный признак информационных систем	Вид информационных систем

Задание для домашней работы

Самостоятельно соотнесите свойства информационной системы управления с комплексом элементов, её определяющих. Задание оформите в виде таблицы 2.

Таблица 2

Свойства информационной системы управления	Комплекс элементов

2.1.3 Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности

Вопросы для обсуждения

- 1 Сформулируйте определение технического обеспечения.
- 2 Перечислите основные достоинства и режимы использования ПК в информационных системах.
- 3 Прокомментируйте способы взаимодействия компьютеров в сети.
- 4 Проанализируйте понятие и приведите классификацию компьютерных сетей.
- 5 Охарактеризуйте виды сетей, выделяемые по характеру реализуемых функций.
- 6 Перечислите виды сетей в зависимости от охвата территорий.
- 7 Определите сущность глобальных компьютерных сетей. Приведите примеры.
- 8 Назовите основные виды топологий сети.
- 9 Сформулируйте понятие и различия одноранговой и иерархической сетей.
- 10 Определите роль и место компьютерной сети Интернет.
- 11 Приведите понятие и основные характеристики информационного обеспечения.

- 12 Назовите основные функции информационного обеспечения.
- 13 Охарактеризуйте состав информационного обеспечения.
- 14 Перечислите основные системы, входящие во внешнее обеспечение.
- 15 Прокомментируйте основные системы, входящие во внутримашинное обеспечение.
- 16 Проанализируйте методологию построения баз данных в информационном обеспечении.
- 17 Сформулируйте понятие и назначение кодирования экономической информации.
- 18 Прокомментируйте назначение унифицированной системы документации (УСД).
- 19 Проанализируйте чем обеспечивается применение унифицированной системы документации.
- 20 Сформулируйте понятие информационных потоков.
- 21 Прокомментируйте понятие «программное обеспечение». Приведите примеры.
- 22 Перечислите и проанализируйте состав программного обеспечения.
- 23 Приведите понятие и основные характеристики общесистемного обеспечения.
- 24 Приведите определение операционных систем.
- 25 Приведите примеры сервисных программ.
- 26 Сформулируйте, как подразделяется прикладное программное обеспечение.
- 27 Охарактеризуйте понятие «система программирования».
- 28 Перечислите основные задачи сетевых коммуникаций.

Тесты

- 1 Обеспечивающей администрирование доступа в вычислительной сети информационной системы является подсистема:
 - а) информационного обеспечения;

- б) технического обеспечения;
- в) программного обеспечения;
- г) правового обеспечения.

2 Основными достоинствами персональных компьютеров являются:

- а) небольшие физические габариты, мощные вычислительные возможности;
- б) простота эксплуатации, невысокая стоимость;
- в) отсутствие серьезных требований и ограничений по условиям эксплуатации;
- г) все перечисленное.

3 Персональные компьютеры могут использоваться в составе информационных систем:

- а) как автономные вычислительные установки;
- б) в качестве интеллектуальных терминалов больших и малых ЭВМ;
- в) в составе локальных и глобальных вычислительных сетей;
- г) все перечисленное.

4 Компьютерная сеть - это:

- а) группа компьютеров, размещенных в одном помещении;
- б) объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач;
- в) объединение компьютеров, каналов связи и средств передачи данных;
- г) мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом.

5 Техническое обеспечение включает:

- а) законодательные акты;
- б) операционная система;
- в) компьютеры;
- г) система управления базами данных.

6 Компьютерные сети классифицируют:

- а) по характеру реализуемых функций;
- б) по способу управления и структуре построения;

в) по степени охвата территории;

г) все перечисленное.

7 По способу управления различают сети:

а) информационные;

б) централизованные;

в) кольцевые;

г) региональные, масштаба города MAN (MetropolitanAreaNetwork).

8 По характеру реализуемых функций различают сети:

а) вычислительные;

б) централизованные;

в) радикальные;

г) смешанные.

9 По структуре построения сети подразделяют:

а) региональные масштаба города MAN (MetropolitanAreaNetwork);

б) иерархические;

в) сети автомобильных дорог;

г) локальные LAN (Local Area Net).

10 По степени охвата различают сети:

а) локальные LAN (LocalAreaNet);

б) региональные масштаба города MAN (MetropolitanAreaNetwork);

в) глобальная (WideAreaNetwork);

г) сети железных дорог.

11 Информационное обеспечение - это:

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);

б) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д;

в) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки;

г) совокупность проектных решений, определяющих технологию обработки информации.

12 Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:

а) объективным показателям;

б) субъективным показателям;

в) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям;

г) логическим показателям.

13 Назначение информационного обеспечения состоит:

а) в формировании и выдачи достоверной информации для принятия управленческих решений;

б) в возможности создания технологии обработки экономической информации;

в) в создании программ обработки экономической информации;

г) в создании информационной модели предметной области.

14 Цель информационного обеспечения определяется:

а) субъектом информационного обеспечения;

б) задачами организации;

в) руководителем организации;

г) информационными потребностями.

15 Основная функция информационного обеспечения:

а) создание математической модели задачи;

б) выбор и оснащение многоуровневых компьютерных информационных систем техническими средствами;

в) надежное хранение на машинных носителях всей совокупности необходимых данных для решения задач пользователя и удобный доступ к этим данным;

г) совокупность программ и программных средств, реализующих решение задач АИС, обеспечивающих рациональное функционирование комплекса технических средств и информационной базы, а также осуществляющих рациональное взаимодействие человека и комплекса технических средств.

16 Структурно- информационное обеспечение состоит из:

- а) классического информационного обеспечения;
- б) смешанного информационного обеспечения;
- в) немашинного информационного обеспечения;
- г) внутримашинного информационного обеспечения.

17 Немашинные информационные ресурсы предприятия это:

- а) управленческие документы;
- б) базы данных;
- в) базы знаний;
- г) локальные файлы.

18 Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это:

- а) базы данных;
- б) web-сайты;
- в) базы знаний;
- г) бухгалтерские и финансовые документы.

19 В какой из систем кодирования каждый уровень обеспечивается своей одноразрядной нумерацией в пределах всего уровня:

- а) порядковая;
- б) позиционная;
- в) серийная;
- г) все перечисленное.

20 Назначение унифицированной системы документации:

- а) обеспечение сопоставимости экономических показателей;
- б) обеспечение классификации документов;
- в) единство терминологии;

г) группировка документов.

21 Программное обеспечение - это:

а) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки;

б) персональный компьютер, оргтехника, линии связи, оборудование сетей;

в) обеспечение, находящееся в прямой зависимости от технического и информационного обеспечения, реализует функции накопления, обработки, анализа, хранения, интерфейса с компьютером;

г) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки.

22 Общесистемное программное обеспечение – это:

а) программы, рассчитанные на широкий круг пользователей и предназначенные для организации вычислительного процесса и решения часто встречающихся задач обработки информации;

б) программы, которые управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов;

в) игры, драйверы, трансляторы и т.д.;

г) программы, которые хранятся на жестком диске.

23 В состав программного обеспечения не входят:

а) системы программирования;

б) операционные системы;

в) базы знаний;

г) прикладные программы.

24 Прикладные программы –это:

а) программы, предназначенные для решения конкретных задач;

б) программы, которые управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услуги пользователя и прикладные комплексы;

в) игры, драйверы, трансляторы и т.д.;

г) программы, которые хранятся на различного типа дискетах.

25 Операционная система – это:

- а) комплекс программ специального назначения;
- б) комплекс аппаратных средств;
- в) совокупность ресурсов компьютера;
- г) комплекс инструментальных программ.

26 Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

- а) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
- б) двоичное кодирование данных в компьютере;
- в) возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд;
- г) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером.

27 В состав общесистемного программного обеспечения не входят:

- а) системы управления базами данных;
- б) системы программирования;
- в) сервисные пакеты;
- г) графические системы.

28 Прикладные программы классифицируют на:

- а) прикладные пакеты и программы общего назначения;
- б) проблемно-ориентированные пакеты и программы;
- в) интегрированные прикладные системы;
- г) все перечисленное.

29 К программам общего назначения относят:

- а) текстовые редакторы;
- б) графические системы;
- в) АРМ бухгалтера;
- г) сервисные пакеты.

Задание для домашней работы

Самостоятельно распределите обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по его видам. Задание оформите в виде таблицы 3.

Таблица 3

Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности	Пример обеспечения бухгалтерского учета и отчетности
Техническое обеспечение	
Информационное обеспечение	
Программное обеспечение	

2.2 Справочные правовые информационные системы

2.2.1 Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения

- 1 Перечислите наиболее популярные в России справочно-правовые системы.
- 2 Проанализируйте роль и назначение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
- 3 Определите роль и назначение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности эксперта.
- 4 Проанализируйте имеются ли различия в назначении СПС для бухгалтера и эксперта.
- 5 Прокомментируйте структуру СПС «Гарант».
- 6 Сформулируйте, что является основой СПС «Гарант».
- 7 Определите состав СПС «Кодекс».
- 8 Проанализируйте порядок поиска документов в СПС «Кодекс».
- 9 Определите, на какие группы можно разделить СПС семейства «Консультант Плюс».
- 10 Перечислите основные задачи СПС «Эталон».

Тесты

1 В каком году был создан центр правовой информации (НЦПИ) Министерства юстиции РФ:

- а) 1973;
- б) 1974;
- в) 1975;
- г) 1976.

2 Сколько раз в неделю обновляется информация в СПС «Эталон»:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

3 СПС "Гарант" формируют источники, поступающие из:

- а) Администрации Президента РФ;
- б) Правительства РФ, Министерства финансов РФ;
- в) Центрального банка РФ, Государственного таможенного комитета РФ, Государственной налоговой службы РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- г) всех вышеперечисленных источников.

4 Формы документов СПС «КонсультантПлюс» включают:

- а) консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности;
- б) многосторонние и двусторонние международные договоры Российской Федерации;
- в) бланки, образцы деловой документации, формы типовых документов-договоров, заявлений, деклараций;
- г) нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти.

5 Основными качествами и преимуществами СПС «Гарант» являются:

а) уникальный поиск по ситуации, с помощью которого можно найти документы без знания их реквизитов;

б) наличие в базе в виде отдельных блоков материалов ведущих экономических изданий;

в) еженедельное пополнение базы информацией;

г) верны ответы а) и б).

6 Основными функциями СПС «КонсультантПлюс» являются:

а) сравнение редакций документов;

б) предоставление экспертных комментариев к законодательным актам;

в) поиск необходимых нормативных актов;

г) нет правильного ответа.

7 Какие документы содержит СПС «КонсультантПлюс»:

а) международные;

б) федеральные;

в) федеральные конституционные законы;

г) нет правильного ответа.

Задание для домашней работы

Самостоятельно сформулируйте достоинства и недостатки наиболее популярных справочно-правовых систем для их использования в учетной практике. Задание оформить в виде таблицы 4.

Таблица 4

Наименование справочно-правовой системы	Достоинства	Недостатки

2.2.2 Состав информационного банка СПС, проблемы его формирования и пополнения

Вопросы для обсуждения

Проанализируйте основные процедуры сопровождения информационного банка СПС.

- 1 Прокомментируйте понятие «актуализация информационного банка».
- 2 Определите, что понимают под оперативностью информационного банка.
- 3 Перечислите требования к обслуживанию информационных банков, входящих в состав СПС «КонсультантПлюс».
- 4 Перечислите виды поиска, применяемые в СПС.
- 5 Сформулируйте преимущества различных видов поиска в СПС.
- 6 Определите недостатки имеющихся видов поиска в СПС.
- 7 Перечислите дополнительные сервисные возможности СПС, помимо основных процедур сопровождения информационного банка СПС.
- 8 Прокомментируйте подходы к решению проблем разделения массива правовой информации на отдельные информационные банки с взаимосвязанной структурой.

Тесты

- 1 Сколько региональных информационных банков входит в состав СПС «Гарант»:
 - а) 18;
 - б) 25;
 - в) 38;
 - г) 40.
- 2 От каких факторов зависит задача по сопровождению (актуализации) справочно-правовых систем:
 - а) скорость (оперативность) внесения поступившей информации в ту или иную справочно-правовую систему;
 - б) полнота информации;
 - в) достоверность информации;
 - г) все выше перечисленные.
- 3 Поддержание информационных банков справочно-правовых систем складывается следующих замкнутых технологических процессов:
 - а) внесение в информационный банк изменений и дополнений к документам;

б) создание и введение в информационный банк новых редакций документов;

в) введение в информационный банк новых документов;

г) нет правильного ответа.

4 Информационные банки различаются:

а) достоверностью и полнотой информации;

б) полнотой информации и характером содержащихся в них документов;

в) качеством и полнотой информации;

г) достоверностью и качеством информации.

5 Информационный банк «Судебная Практика» включает в себя:

а) судебные акты федеральных арбитражных судов;

б) консультации и разъяснения специалистов Минфина, МНС, Центробанка, других министерств и ведомств;

в) документы высших органов судебной власти, документы, освещающие деятельность судебной системы РФ;

г) аналитические материалы ведущих финансово-экономических изданий по бухучету и налогообложению.

6 Под полнотой информационного банка СПС понимают:

а) наличие в ИБ системы практически всех документов, необходимых в повседневной деятельности пользователя;

б) высокую оперативность поступления новых документов в координационный центр;

в) наличие в ИБ правовой информации;

г) наличие в ИБ всех документов и высокой оперативности поступления новых документов.

7 Сколько принципов построения информационных банков систем существует по федеральному законодательству:

а) 2;

б) 4;

в) 5;

г) 7.

8 Какое количество федеральных информационных баз содержится в ИБ СПС «Гарант»:

а) 15;

б) 17;

в) 18;

г) 25.

9 Качества информационного наполнения СПС:

а) полнота информации;

б) оперативность поступления новой информации;

в) достоверность информации, ее аутентичность;

г) все выше перечисленные.

10 Формирование информационных баз в соответствии с различными видами классификации правовой информации это:

а) официальная и неофициальная правовая информация;

б) подразделение правовой информации по территориальному признаку;

в) разделение правовой информации по тематическому признаку;

г) все выше перечисленные.

Задание для домашней работы

На примере одной справочно-поисковой системы самостоятельно изучите состав информационных банков. Задание оформить в виде таблицы 5

Таблица 5

Наименование справочно-правовой системы	Разделы	Состав информационных банков

2.2.3 Критерии выбора справочных систем и оценка

эффективности их использования

Вопросы для обсуждения

- 1 Сформулируйте определение справочно-правовой системы.
- 2 Раскройте классификационные признаки справочно-правовых систем.
- 3 Перечислите главные свойства СПС.
- 4 Проанализируйте основные критерии оценки СПС.
- 5 Прокомментируйте качества информационного наполнения СПС.
- 6 Перечислите основные качественные характеристики компьютерных технологий, заложенных в СПС.
- 7 Проанализируйте основные критерии, в соответствии с которыми пользователю целесообразно оценивать СПС.
- 8 Сформулируйте примерный список интегральных итоговых параметров для оценки СПС.

Тесты

- 1 База данных (БД)- это:
 - а) это специальная технология подготовки справок, комментариев к документу, расставление ссылок между документами, классификация актов;
 - б) совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста;
 - в) поименованная, целостная, единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных;
 - г) верны ответы б) и в).
- 2 Основные функции системы управления базами данных (СУБД):
 - а) управление данными во внешней памяти (на дисках);
 - б) надежность и уровень сервисного обслуживания;
 - в) периодичность, с которой новые документы поступают в систему;

г) качество обработки правовой информации.

3 На сколько этапов можно разделить имеющиеся на сегодня в справочных системах поисковые возможности:

а) 7;

б) 5;

в) 3;

г) 2.

4 Основными качествами СПС являются:

а) поисковые и сервисные возможности;

б) удобство в работе;

в) удобство установки и настройки;

г) полнота и достоверность информации.

5 Комплексный подход на основе СПС «Консультант-Плюс» позволяет обеспечить... информацией:

а) полной и достоверной;

б) правовой и консультационной;

в) качественной и надежной;

г) оперативной и достоверной.

6 С СПС «КонсультантПлюс» работают:

а) Администрация Президента;

б) Государственная Дума, Минфин;

в) Центральный банк, ГТК, МНС;

г) все выше перечисленные.

7 Характерным признаком СПС является:

а) электронный вид предоставления информации;

б) бумажный вид предоставления информации;

в) информационный массив регулярно и относительно обновляемый, совместимый с другими программами;

г) обновления системы и некоторых технических возможностей.

8 Какой критерий оценки СПС дает пользователю уверенность в том, что разработчик в состоянии обеспечить качественное, оперативное и бесперебойное информационное сопровождение:

- а) обзор рынка правовых систем;
- б) сервис, предоставляемый разработчиком системы пользователю;
- в) аналитические возможности правовой системы;
- г) удобство в работе.

Задание для домашней работы

Самостоятельно оцените эффективность использования наиболее популярных СПС хозяйствующим субъектом. Задание оформить в виде таблицы 6.

Таблица 6

Наименование справочно-правовой системы	Критерии, увеличивающие эффективность использования СПС	Критерии, уменьшающие эффективность использования СПС

2.3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета

2.3.1 Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования

Вопросы для обсуждения

1 Определите какое место в системе управления предприятием занимает бухгалтерская информационная система.

2 Проанализируйте специфические черты свойственные бухгалтерской информационной системе.

3 Прокомментируйте возможности, предоставляющиеся комплексными бухгалтерскими системами для ведения бухгалтерского учета на крупном предприятии.

4 Охарактеризуйте тенденции развития современных бухгалтерских информационных систем для крупных субъектов хозяйствования.

5 Перечислите требования, предъявляемые к построению современных бухгалтерских информационных систем для крупных предприятий.

6 Охарактеризуйте организацию бухгалтерской информационной системы на основе программного комплекса «1С: Предприятие».

7 Охарактеризуйте организацию бухгалтерской информационной системы на основе программного комплекса «Галактика».

8 Проанализируйте технологию обработки учетной информации в бухгалтерской информационной системе на крупном предприятии.

Тесты

1 Дополнительные возможности при работе с автоматизированной бухгалтерской системой:

- а) подготовка квартальных и годовых отчетов;
- б) учет основных средств;
- в) анализ финансовой деятельности;
- г) все перечисленное.

2 Принцип формирования комплексных бухгалтерских систем:

- а) блочный;
- б) иерархический;
- в) структурный;
- г) модульный.

3 Черты, присущие пакету «Комплексные бухгалтерские системы»:

- а) развернутый аналитический учет;
- б) использование на малых предприятиях;
- в) автоматизация всех функций управления предприятия;
- г) комплексная автоматизация бухгалтерского учета.

4 Свойство документа программы «1С:Предприятие»:

- а) ведение документации;

- б) формирование справочников;
- в) автоматизация бухгалтерских проводок;
- г) заполнение констант.

5 Основное достоинство программы «1С:Предприятие»:

а) возможность работы программы без дополнительной программной настройки;

- б) типовая конфигурация;
- в) подготовка и печать отчетов;
- г) ввод исходной информации.

6 Система «Галактика» ориентирована на:

а) автоматизацию решения задач;

б) прогнозирование и планирование, учет и контроль реализации планов;

- в) анализ результатов, коррекция прогнозов и планов;
- г) все перечисленное.

7 Назначение АРМ бухгалтера:

- а) составление программного обеспечения;
- б) информационно- справочное обслуживания;
- в) обработка учетных задач;
- г) формирования учетной документации.

8 Режимы работы АРМ:

- а) одиночный;
- б) групповой;
- в) сетевой;
- г) все перечисленное.

Задание для домашней работы

Самостоятельно сформировать комплект информационных банков, необходимых бухгалтеру крупного предприятия. Задание оформить в виде таблицы 7.

Таблица 7

Наименование справочно-правовой системы	Комплект информационных банков	Критерии выбора

2.3.2 Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий

Вопросы для обсуждения

1 Перечислите справочно-правовые системы наиболее известные в России для средних предприятий.

2 Проанализируйте, какие СПС занимают наибольшую долю рынка корпоративных систем для средних предприятий.

3 Определите долю средних предприятий, использующих СПС.

4 Определите к какой СПС для средних предприятий относится информационный банк-Практикум Бухгалтера.

5 Прокомментируйте состав СПС для средних предприятий, предлагаемый разработчиками.

6 Перечислите информационные системы для средних предприятий, включаемых в СПС «Кодекс».

7 Назовите основные функции СПС для средних предприятий.

8 Перечислите информационные базы для средних предприятий, включаемых в СПС «Гарант».

9 Проанализируйте линейку продуктов для средних предприятий предлагаемых СПС «Консультант Плюс».

10 Проанализируйте в чем особенность справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» для средних предприятий.

Тесты

1 Наиболее известные в России СПС для средних предприятий:

а) Гарант, Консультант Плюс, Эталон;

- б) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс, Юридический Мир;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Гарант, Эталон, Юридический Мир.

2 Доля справочно-правовых систем, используемых средними предприятиями:

- а) 15 %;
- б) 45 %;
- в) 10 %;
- г) 30 %.

3 СПС «Гарант» для средних предприятий не включает в себя информационную базу:

- а) энциклопедия решений, налоги и взносы;
- б) налоги, бухучет, предпринимательство, регион;
- в) правовой консалтинг;
- г) путеводитель по судебной практике (ГК РФ).

4 Информационно-правовое обеспечение СПС «ГАРАНТ» для средних предприятий представляет собой:

- а) расчетно-графическую систему;
- б) моделиобразующую программу;
- в) справочно-правовую систему;
- г) поисково-расчетную программу.

5 Функция СПС для средних предприятий, выраженная в регулярном изучении правовых актов, внедряемых разработчиками системы:

- а) информационная;
- б) познавательная;
- в) идеологическая;
- г) регулятивная.

6 Библиотеки: книги и материалы СМИ: энциклопедия бухгалтера» являются частью:

- а) СПС «Гарант»;
- б) СПС «Кодекс»;

в) СПС «Консультант Плюс»;

г) СПС «Референт».

7 СПС «Консультант Плюс» для средних предприятий не предлагает:

а) энциклопедия решений, налоги и взносы;

б) на-ФАС округа;

в) вопросы и ответы;

г) путеводитель по судебной практике (ГК РФ).

8 СПС «Кодекс» для средних предприятий не включает информационную базу:

а) практикум бухгалтера;

б) образцы правовых и деловых документов;

в) налоговый календарь, справочник по налогам;

г) энциклопедия, формы правовых документов.

9 Особенность СПС для средних предприятий:

а) большой выбор продукции;

б) позволяют практически мгновенно найти необходимую информацию;

в) оперативность пополнения информацией;

г) надежность программного обеспечения.

Задание для домашней работы

Самостоятельно сформировать комплект информационных банков, необходимых бухгалтеру среднего предприятия. Задание оформить в виде таблицы 8.

Таблица 8

Наименование справочно-правовой системы	Комплект информационных банков	Критерии выбора

2.3.3 Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса

Вопросы для обсуждения

1 Перечислите подходы к проектированию бухгалтерских информационных систем на малых предприятиях.

2 Охарактеризуйте принципиальное отличие бухгалтерских информационных систем малых предприятий по сравнению с крупными и средними предприятиями.

3 Перечислите известные «мини-бухгалтерии».

4 Охарактеризуйте организацию бухгалтерской информационной системы на основе программного комплекса «БЭСТ- ОФИС».

5 Перечислите функциональные подсистемы программного комплекса «БЭСТ- ОФИС».

6 Перечислите возможности предоставляемые СПС «Гарант» субъектам малого предпринимательства.

7 Перечислите возможности предоставляемые СПС «КонсультантПлюс» субъектам малого предпринимательства.

Тесты

1 Предприятие относится к категории субъектов малого бизнеса, если численность работников не более:

- а) 50;
- б) 100;
- в) 30;
- г) 15.

2 Программный продукт «мини-бухгалтерия» используется если:

- а) численность бухгалтерии не велика;
- б) бухгалтерия не менее 10 человек;
- в) подразделение бухгалтерского учета;
- г) бухгалтерия 1-3 человека.

3 Характерные черты пакета «мини-бухгалтерия»:

- а) использование на малых предприятиях;
- б) развернутый аналитический учет по всем участкам учета;

- в) составление бухгалтерской отчетности;
- г) занесение бухгалтерских проводок в журнал проводок.

4 Бухгалтерский учет на малых предприятиях направлен на:

- а) обобщение информации;
- б) анализ информации;
- в) синтез информации;
- г) обобщение и синтез учетной информации.

5 Программные продукты, используемые на малом предприятии:

- а) «1С:Предприятие»;
- б) «БЭСТ- ОФИС»;
- в) «Галактика»;
- г) все перечисленное.

6 Программный комплекс «мини-бухгалтерия» используется:

- а) на малых предприятиях;
- б) на предприятиях крупного и среднего бизнеса;
- в) только на крупных предприятиях;
- г) только на средних предприятиях.

7 Возможности бухгалтерской информационной системы для ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях:

- а) расширение аналитического учета путем добавления к отдельным балансовым счетам аналитических признаков;
- б) формирование любых отчетных документов первичных и оперативных сводок;
- в) сбор информации обо всех этапах работы в целях контроля деятельности работников бухгалтерии;
- г) все перечисленное.

8 В состав функциональных подсистем «БЭСТ- ОФИС» входит:

- а) товары;
- б) налоги;
- в) кредиты;

г) имущество.

Задание для домашней работы

Самостоятельно сформировать комплект информационных банков, необходимых для организации учета на предприятии малого бизнеса.

Задание оформить в виде таблицы 9.

Таблица 9

Наименование справочно-правовой системы	Комплект информационных банков	Критерии выбора

2.4 Информационно-справочные правовые системы отчетности

2.4.1 Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для обсуждения

1 Перечислите возможности СПС «КонсультантПлюс» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2 Охарактеризуйте возможности ИИС «Референт» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3 Прокомментируйте возможности СПС «Гарант» для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4 Перечислите возможности СПС «Кодекс» для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5 Проанализируйте возможности СПС «Эталон Плюс» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6 Охарактеризуйте инструментальный программный комплекс «1С:Бухгалтерия» для составления отчетности.

Тесты

1 К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:

а) банки, инвесторы, кредиторы;

- б) поставщики и подрядчики, покупатели и заказчики;
- в) руководители, менеджеры различных уровней, учредители, участники и собственники имущества предприятия;
- г) работники предприятия.

2 Допустимо ли ссылаться на публикации в СПС при составлении финансовой отчетности.

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, но с исключениями;
- г) да, но с исключениями.

3 СПС, содержащая раздел с формами отчетности:

- а) СПС «Консультант Плюс», СПС «Эталон»;
- б) СПС «Консультант Плюс»;
- в) СПС «Консультант Плюс», СПС «Кодекс»;
- г) СПС «Референт».

4 Наиболее мощная информационно-аналитическая система для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с точки зрения функциональных возможностей:

- а) SAS;
- б) Oracle Discoverer;
- в) Business Objects;
- г) MATLAB.

Задание для домашней работы

Самостоятельно определить возможности различных справочно-правовых систем для целей формирования отчетных показателей. Задание оформить в виде таблицы 10.

Таблица 10

Наименование справочно-правовой системы	Возможности СПС для составления отчетности	Комментарии

2.4.2 Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности

Вопросы для обсуждения

1 Проанализируйте состав информационных систем для составления налоговой отчетности.

2 Перечислите структурные компоненты информационных систем, используемых для составления налоговой отчетности.

3 Перечислите виды информационных систем, используемых для составления налоговой отчетности.

4 Охарактеризуйте Автоматизированную Информационную Систему (АИС) налоговой службы.

5 Проанализируйте особенности информационного обеспечения для целей формирования налоговой отчетности.

6 Перечислите разновидности программных продуктов для целей формирования и передачи налоговой отчетности.

Тесты

1 Формат представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде утвержден:

- а) 13.04.2000 г.;
- б) 25.03.2002 г.;
- в) 08.10.2007 г.;
- г) 20.08.2009 г.

2 Подсистема, не разрабатываемая компанией Тензор:

- а) СБиС;
- б) Presto;
- в) Сапу;
- г) Контур-Экстерн.

3 К основным принципам автоматизации налоговой службы относится:

а) разработка и внедрение новых эффективных информационных технологий;

б) увеличение числа предприятий, представляющих сведения в электронном виде;

в) активность в обеспечении информационных потребностей пользователей;

г) использование программно-технических комплексов для сканирования информации и машинной обработки бланков деклараций и справок о доходах физических лиц.

4 Основной задачей информационных систем для целей составления налоговой отчетности является:

а) организация распространения справочно-правовой информации с использованием определенных форм и методов;

б) удовлетворение конкретных информационных потребностей в рамках конкретной предметной области;

в) поиск, хранение информации;

г) обработка данных.

Задание для домашней работы

Самостоятельно определить возможности различных справочно-правовых систем для целей формирования налоговой отчетности. Задание оформить в виде таблицы 11.

Таблица 11

Наименование справочно-правовой системы	Возможности СПС для составления налоговой отчетности	Комментарии

3 Задания для самостоятельной работы

3.1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике

3.1.1 Свойства экономической информации

Вопросы для самоподготовки

- 1 Дайте определение термина «экономическая информация».
- 2 Перечислите основные свойства экономической информации.
- 3 Перечислите виды экономической информации.
- 4 Охарактеризуйте основные признаки экономической информации.
- 5 Приведите примеры различных видов экономической информации.

Тесты

1 Заданную степень приближения информации истинному значению показателя, можно назвать:

- а) точной;
- б) актуальной;
- в) достоверной;
- г) полной.

2 Степень соответствия отражения реального состояния системы и объекта управления, можно назвать:

- а) точной;
- б) актуальной;
- в) достоверной;
- г) полной.

3 Определенный уровень соответствия создаваемого с помощью полученной информации образа реальному объекту, процессу, явлению называют:

- а) точной;
- б) актуальной;
- в) достоверной;
- г) адекватной.

4 Временной интервал между возникновением потребности в информации и реализацией этой потребности, можно назвать:

- а) точной;
- б) операционной;
- в) своевременной;
- г) достоверной.

5 Экономическая информация – это:

- а) информация, характеризующая производственные отношения в обществе;
- б) разъяснение, изложение, осведомление;
- в) абстрактное понятие типа математического, либо какой-либо материальный объект;
- г) совокупность различных сведений экономического характера.

6 Вид экономической информации, отражающий результаты фактической деятельности фирмы для налоговых органов, органов госстатистики:

- а) учетная информация;
- б) плановая (директивная) информация;
- в) отчетно–статистическая;
- г) нормативно – справочная.

7 По стабильности способа передачи экономическая информация подразделяется на:

- а) вербальную, невербальную;
- б) текущую, оперативную;
- в) в не регламентированные сроки, по заказу, принудительную, в конкретные сроки;
- г) условно – постоянную, условно – переменную.

8 Экономическая информация циклична, если :

- а) В процессе обработки преобладают такие операции как поиск, сортировка, группировка;

б) для большинства производственных и хозяйственных процессов характерна повторяемость составляющих их стадий, отражающих эти процессы;

в) отражает результаты производственно-хозяйственной деятельности с помощью натуральных и стоимостных показателей;

г) при решении задач обработки данных форма входных и выходных документов обычно предварительно определена и требуется организовать вывод данных, строго следуя этой форме.

9 В общем объеме циркулирующей в компании информации нормативно-справочная составляет:

а) 30 – 40 %;

б) 60 – 70 %;

в) 50-60 %;

г) 70 – 80 %.

3.1.2 Классификация видов экономической информации

Вопросы для самоподготовки

1 Перечислите основные классификационные признаки экономической информации.

2 Виды и примеры экономической информации по периодичности.

3 Виды и примеры экономической информации по форме передачи.

4 Виды и примеры экономической информации по функциям управления.

5 Виды и примеры экономической информации по режиму передачи.

6 Виды и примеры экономической информации по уровням управления.

7 Охарактеризуйте особенности экономической информации.

8 Перечислите и охарактеризуйте основные свойства экономической информации.

9 Определите, что предполагает сематический аспект экономической информации.

10 Сформулируйте, в чем выражается адекватность экономической информации.

Тесты

1 К экономической информации не относятся сведения:

- а) о процессе производства;
- б) о материальных ресурсах;
- в) о финансовых процессах;
- г) о технических характеристиках.

2 Два основных признака экономической информации:

- а) управление объектом и система управления;
- б) количество и качество;
- в) натуральные и стоимостные показатели;
- г) техническая необходимость и экономическая целостность.

3 Достоверность информации зависит от:

- а) выполнение функций в определенном виде;
- б) получении информации образа реального объекта, процесса;
- в) использование информационных технологий;
- г) применение управленческих функций.

4 Экономическая информация отражает:

- а) состояние объекта в пространстве и во времени;
- б) отношение информации и ее потребителя;
- в) смысловое содержание информации и ее потребителя;
- г) аспект информации без связи с ее смысловым содержанием.

5 неделимой информационной совокупностью является:

- а) аспекты основания и аспекты-признаки;
- б) информационный-поток и информационная-функция;
- в) реквизиты-признаки и реквизиты-основания;

г) информационная система и информационная подсистема.

6 Классификация экономической информации по уровням управления включает:

- а) текущую и оперативную информацию;
- б) натуральную и стоимостную информацию;
- в) входную и выходную информацию;
- г) количественную и качественную информацию.

7 По стабильности экономическую информацию различают:

- а) меняющаяся;
- б) текущая;
- в) вербальная;
- г) оперативная.

8 Информационная совокупность –это:

а) уровень реквизитного состава документов, разработка логической структуры базы данных;

б) свойства сущности, которые представляют собой количественно-суммовые величины;

в) совокупность процессов, служащих для управления этими процессами в производственной и непроизводственной сферах;

г) группа данных из реквизитов, показателей и документов, характеризующих какой-либо объект.

9 Не является особенностью экономической информации:

- а) цикличность;
- б) специфичность по способам обработки;
- в) мобильность;
- г) отражение результатов деятельности.

3.1.3 Характеристика источников и потребителей экономической информации

Вопросы для самоподготовки

1 Перечислите основные факторы, играющие определяющую роль в обеспечении качества информационных источников.

2 Прокомментируйте, какая информация используется при проведении аналитической работы хозяйствующим субъектом.

3 Перечислите источники экономической информации. Приведите примеры.

4 Проанализируйте и приведите примеры плановых источников информации.

5 Прокомментируйте и приведите примеры учетных источников информации.

6 Перечислите и приведите примеры внеучетных источников информации.

7 Прокомментируйте классификационные признаки, по которым может быть проведено деление источников экономической информации.

8 Систематизируйте специфические источники информации для различных субъектов рынка. Приведите примеры.

9 Сформулируйте отличия в информационных потребностях государства, хозяйствующих субъектов и домохозяйств.

10 Перечислите основные группы пользователей экономической информации и обозначьте их информационные потребности.

Тесты

1 Заинтересованные пользователи экономической информации:

- а) аудиторские фирмы,
- б) пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ,
- в) инвесторы, банки, поставщики и прочие кредиторы;
- г) юристы.

2 Пользователи экономической информации:

- а) коммерческие / некоммерческие;
- б) внешние / внутренние;
- в) высшие / низшие;
- г) федеральные / региональные

3 Несуществующие виды источников экономической информации:

- а) плановые;
- б) фактические;
- в) учетные;
- г) неучетные.

4 Данные оперативного, бухгалтерского, статистического учета:

- а) плановые источники информации;
- б) фактические источники информации;
- в) учетные источники информации;
- г) неучетные источники информации.

5 Внутренние пользователи экономической информации:

- а) высший управленческий персонал;
- б) налоговые органы, контрольно-ревизионное управление;
- в) аудиторские фирмы;
- г) кредитные учреждения.

6 Наиболее заинтересованные в ликвидности активов предприятия пользователи экономической информации:

- а) страховые компании;
- б) фондовые биржи;
- в) заимодавцы;
- г) персонал предприятия.

7 Наиболее заинтересованные в конечном финансовом результате и устойчивости предприятия пользователи экономической информации:

- а) поставщики;
- б) собственники;

- в) профсоюзы;
- г) страховые компании.

8 Требование, не предъявляемое к экономической информации:

- а) достоверность;
- б) быстрота;
- в) своевременность;
- г) полнота.

3.1.4 Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы

Вопросы для самоподготовки

1 Проанализируйте, на чем основывается создание современных информационных систем и сетей.

2 Определите, какие свойства управленческой и экономической информации являются важнейшими.

3 Сформулируйте, какие основные свойства характерны для бухгалтерской информационной системы.

4 Назовите наиболее простую, на Ваш взгляд, функцию автоматизированного рабочего места бухгалтера.

5 Определите достоинства локализации автоматизированного рабочего места.

6 Сформулируйте, что обеспечивает создание автоматизированного рабочего места на базе персональных компьютеров.

7 Проанализируйте, какой режим работы автоматизированного рабочего места является наиболее эффективным.

8 Перечислите дополнительные требования к организации информационной базы, если АРМ является элементом распределенной системы обработки информации.

9 Прокомментируйте два основных вида обеспечения в соответствии с их функциями, входящих в состав программного обеспечения АРМ.

10 Проанализируйте основные приложения пакетов прикладных программ, входящих в состав специального программного обеспечения АРМ.

Тесты

1 В основе информационной системы лежит:

- а) среда хранения и доступа к данным;
- б) вычислительная мощность компьютера;
- в) компьютерная сеть для передачи данных;
- г) методы обработки информации.

2 Информационные системы ориентированы на:

- а) Конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- б) программиста;
- в) специалиста в области СУБД;
- г) руководителя предприятия;

3 Неотъемлемой частью любой информационной системы является:

- а) база данных;
- б) программа созданная в среде разработки Delphi;
- в) возможность передавать информацию через Интернет;
- г) программа, созданная с помощью языка программирования высокого

уровня.

4 Наиболее распространенные системы управления базами данных:

- а) реляционные;
- б) иерархические;
- в) сетевые;
- г) объектно-ориентированные.

5 Традиционным методом организации информационных систем является:

- а) архитектура клиент-сервер;
- б) архитектура клиент-клиент;
- в) архитектура сервер- сервер;
- г) размещение всей информации на одном компьютере.

6 Первым шагом в проектировании информационной системы является:

- а) формальное описание предметной области;
- б) построение полных и непротиворечивых моделей ИС;
- в) выбор языка программирования;
- г) разработка интерфейса ИС.

7 В бухгалтерской информационной системе выделяют:

- а) обеспечивающую часть;
- б) функциональную часть;
- в) информационную часть;
- г) системную часть.

8 К комплексам задач БИС относится:

а) учет труда и зарплаты, материальных ценностей, основных средств, готовой продукции, финансово-расчетных операций, затрат на производство, а также сводный учет и составление отчетности;

- б) учет труда и зарплаты, материальных ценностей;
- в) учет основных средств;
- г) учет расчетных операций.

9 Эргономическое обеспечение-это:

а) совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств;

б) совокупность языковых средств, предназначенных для формализации естественного языка, построения и сочетания информационных единиц при общении персонала вычислительной системы со средствами вычислительной техники;

в) совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования автоматизированной системы и предназначенных для создания оптимальных условий работы персонала;

- г) совокупность методов и средств.

10 Основу БИС составляет информация:

а) совокупность количественных данных, необходимых для выполнения функций планирования, контроля, анализа и являющихся основой для принятия управленческих решений;

б) совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств;

в) совокупность языковых средств, предназначенных для формализации естественного языка, построения и сочетания информационных единиц при общении персонала вычислительной системы со средствами вычислительной техники;

г) совокупность методов и средств.

3.2 Справочные правовые информационные системы

3.2.1 Обзор и перспективы развития рынка информационно-справочных систем в РФ

Вопросы для самоподготовки

- 1 Сформулируйте определение правовой информационной системы.
- 2 В чем, на Ваш взгляд, причина популярности справочных правовых систем.
- 3 Проанализируйте, от чего зависит качество справочных правовых систем.
- 4 Какие параметры, на Ваш взгляд, позволяют определить качество содержания информационной базы.
- 5 Сформулируйте преимущества справочных правовых систем.
- 6 Перечислите параметры, характеризуют качество программной оболочки.
- 7 Перечислите компании, которые существуют в настоящее время на российском рынке СПС.

Тесты

1 В каком году в России началась разработка компьютерных справочных правовых баз:

- а) в сентябре 1975;
- б) в январе 1980;
- в) в июле 1975;
- г) в марте 1977.

2 В каком году был создан Научный центр правовой информации (НЦПИ):

- а) 1976;
- б) 1972;
- в) 1977;
- г) 1975.

3 Основной задачей НЦПИ является:

- а) разработка справочных систем;
- б) государственный учет нормативных актов;
- в) достоверность информации;
- г) оперативность обновления информации.

4 Информационную базу НЦПИ могли использовать:

- а) отдельные министерства и ведомства;
- б) ведомства и государственные научные организации;
- в) ведомства и отдельные министерства;
- г) отдельные министерства, ведомства и государственные научные

организации.

5 В каком году появилась справочная правовая система «Гарант»:

- а) 1989;
- б) 1990;
- в) 1991;
- г) 1988.

6 Сколько документов и комментариев к нормативным актам содержит справочная правовая система «Гарант»:

- а) 500 тыс.;
- б) более 700 тыс.;
- в) 1 млн.;
- г) более 1 млн. 200 тыс.

7 Какие разделы входят в состав профессиональных юридических систем «Кодекс»:

- а) универсальные;
- б) специализированные;
- в) автоматизированные;
- г) все выше перечисленные.

8 В какой версии СПС «Кодекс» можно использовать сквозной интеллектуальный поиск по всем подключенным разделам:

- а) поиск по ситуации;
- б) интеллектуальный поиск;
- в) интегрированные поисковые сервисы;
- г) атрибутный поиск.

9 В каком году состоялся выпуск новой версии системы «Гарант» – «Платформа F1»:

- а) июнь 2000;
- б) октябрь 2004;
- в) август 2002;
- г) май 2002.

10 Какое количество компаний по всей России включает партнерская сеть компании «Гарант»:

- а) более 250;
- б) более 300;
- в) 200;
- г) более 500.

3.3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета

3.3.1 Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера

Вопросы для самоподготовки

- 1 Сформулируйте определение учетной информации.
- 2 Перечислите свойства учетной информации.
- 3 Виды и примеры экономической информации по функциям управления.
- 4 Проанализируйте характеристики системы автоматизированной обработки учетных данных.
- 5 Перечислите программы, используемые малыми и средними предприятиями.
- 6 Перечислите этапы автоматизированной обработки учетной информации.
- 7 Проанализируйте преимущества автоматизированного учета.
- 8 Приведите определение автоматизированного рабочего места бухгалтера.
- 9 Назовите особенность автономного режима работы АРМ.

Тесты

- 1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера - это:
 - а) рабочее место, предназначенное для выполнения основных функций главного бухгалтера;
 - б) совокупность инструментальных средств, включающих техническое, программное, информационное, технологическое, методическое обеспечение;
 - в) совокупность комплекса программ по обработке информации, обучающей системы, сервисных средств, и настройки.
- 2 Основной принцип построения АРМ бухгалтера:

- а) максимальная ориентация на конечного пользователя;
- б) двойная запись;
- в) системный подход;
- г) информационно-справочное обслуживание пользователя.

3 Программное обеспечение, обслуживающее АРМ, должно включать:

- а) базовое, специальное и прикладное программное обеспечение;
- б) комплекс программ по обработке информации; сервисные средства настройки АРМ; обучающая система;
- в) средства создания и ведения классификаторов; язык запросов и ответов; средства защиты от несанкционированного доступа; язык меню.

4 АРМ бухгалтера строится:

- а) по функциональному принципу;
- б) в соответствии с организационной структурой предприятия;
- в) в соответствии с уровнями учетного процесса на предприятии.

5 Для комплексной автоматизации учета на предприятии необходим следующий состав АРМ:

а) по учету основных средств и нематериальных активов; по учету расчетов по зарплате с рабочими и служащими, по учету финансово-расчетных операций;

б) по учету МЦ; по учету финансово-расчетных операций; сводному учету и составлению отчетности;

в) по учету основных средств и нематериальных активов; по учету МЦ; по учету расчетов по зарплате с рабочими и служащими; сводному учету и составлению отчетности.

6 Сопоставимость информации различных АРМ в условиях комплексной автоматизации учета обеспечивается за счет:

- а) сервисных средств;
- б) единой программной среды;
- в) единой системы классификаторов.

7 На крупном предприятии автоматизированная обработка учетной информации ведется на уровнях:

- а) сбор, регистрация и обработка;
- б) учет материалов, готовой продукции, основных средств, труда и зарплаты, финансово-расчетных операций;
- в) первичный учет, управленческий учет, финансовый учет.

8 Единицей обмена информацией между АРМ в бухгалтерских информационных системах является:

- а) файл проводок;
- б) классификатор;
- в) дискета;
- г) журнал хозяйственных операций.

9 Критерием для создания участков учета в бухгалтерских информационных системах является:

- а) подмножество плана счетов; набор хозяйственных операций и проводок; первичные документы и отчеты;
- б) функции, выполняемые бухгалтером;
- в) права доступа пользователей к данным.

10 Сколько этапов автоматизированной обработки учетной информации существует:

- а) 2;
- б) 7;
- в) 8;
- г) 5.

3.4 Информационно-справочные правовые системы отчетности

3.4.1 Цели, задачи и пользователи финансового анализа.

Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоподготовки

- 1 Сформулируйте определение финансового анализа.
- 2 Перечислите основные направления финансового анализа.
- 3 Сформулируйте основные особенности финансового анализа.
- 4 В чем, на Ваш взгляд, заключается сущность экономического анализа.
- 5 Охарактеризуйте субъекты финансового анализа.
- 6 Перечислите внешних пользователей отчетной информации.
- 7 Прокомментируйте аналитические возможности финансовой отчетности.
- 8 Сформулируйте основную цель анализа бухгалтерской (финансовой отчетности).

Тесты

1 Родоначальником финансового анализа был:

- а) Н.С. Лунский;
- б) Ж. Савари;
- в) А. ди Пиетро;
- г) Джузеппе Чербони

2 Субъектами финансового анализа выступают:

- а) отчетность организации;
- б) производственная деятельность;
- в) пользователи информации;
- г) органы внутренних дел.

3 Предметом анализа является:

- а) финансовая отчетность;
- б) учетная политика;
- в) аудиторское заключение;
- г) руководство организации.

4 Основная цель анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а) правильно отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

б) рационально распорядиться результатами своей деятельности;

в) выявить финансовое состояние хозяйствующего субъекта;

г) установление достоверности бухгалтерской отчетности клиента.

5 К внутренним пользователям информации о финансовом анализе относятся:

а) руководители;

б) инвесторы;

в) кредиторы;

г) банки.

6 Как называется анализ финансовых планов и прогноз:

а) внутренний финансовый анализ;

б) ретроспективный анализ;

в) перспективный анализ;

г) инвестиционный анализ.

7 Часть экономического анализа, представляющая собой систему определенных знаний, связанную с исследованием финансового состояния организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой (бухгалтерской) отчетности – это ...

а) комплексный анализ;

б) статистический анализ;

в) балансоведение;

г) финансовый анализ.

8 К какой форме отчетности относятся перечисленные виды анализа:

а) анализ деловой активности;

б) анализ рентабельности;

в) интегральный финансовый анализ;

г) анализ влияния факторов на прибыль.

3.4.2 Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем (ИАС)

Вопросы для самоподготовки

1 Сформулируйте определение информационно-аналитической системы (ИАС).

2 Определите назначение основных компонентов программных средств ИАС: средств создания и сопровождения информационного хранилища, средств оперативного анализа *OLAP*, средств интеллектуального анализа.

3 Охарактеризуйте *OLAP*-средства информационно-аналитических систем.

4 Перечислите средства интеллектуального анализа.

5 Проанализируйте классы, на которые делятся инструментальные средства ИАС.

6 Дайте характеристику неспециализированных программных пакетов, имеющих аналитические возможности.

7 Перечислите специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.

8 Назовите целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа, распространенные на российском рынке.

9 Определите особенности встроенных в интегрированные ЭИС аналитических модулей и подсистем.

10 Перечислите технологические подходы реализованные в аналитических модулях и подсистемах, встроенных в интегрированные ЭИС.

Тесты

1 Сопоставьте классификационный признак и соответствующий ему вид анализа:

а) анализ подразделений (центров ответственности); б) анализ проводимый собственниками организации; в) финансовый анализ; г) сплошной; д) квартальный.

- 1) предметная область.
- 2) объект изучения.
- 3) субъект управления.
- 4) периодичность проведения.
- 5) полнота охвата.

2 Определите, по какой форме бухгалтерской отчетности проводится оценка потенциального банкротства:

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчет о прибылях и убытках;
- в) Отчет об изменениях капитала;
- г) Отчет о движении денежных средств;
- д) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

3 Особенности, характерные для внешнего финансового анализа:

- а) множественность субъектов анализа и пользователей информации о деятельности организации;
- б) результаты анализа являются коммерческой тайной организации;
- в) ориентация анализа только на публичную, внешнюю отчетность организации;
- г) отсутствие регламентации анализа со стороны государственных органов управления.

4 Инструментальное средство ИАС предназначенное для сбора данных из различных источников:

- а) средство создания и сопровождения информационного хранилища;
- б) средство оперативного анализа *OLAP*;
- в) средство интеллектуального анализа.

5 Программное средство *Excel Link* предназначено для:

- а) проведения расчетов в электронных таблицах;
 - б) финансовых расчетов в пакете *MATLAB*;
 - в) обмена данными между пакетами *MATLAB* и *MS Excel*.
- 6 Сопоставьте фирму и программные продукты, ею разработанные:
- а) пакет ОЛИМП:ФинЭксперт; б) пакет Аудит-Эксперт; в) модуль «Финансовый анализ»; г) серия «Аналитик».
- 1) ИНЭК;
 - 2) Росэкспертиза;
 - 3) ПРО-ИНВЕСТ;
 - 4) Галактика.

3.4.3 Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности

Вопросы для самоподготовки

- 1 Сформулируйте определение управленческой отчетности.
- 2 Проанализируйте возможности справочно-правовых систем для формирования управленческой отчетности.
- 3 Перечислите СПС, которые могут быть использованы для формирования управленческой отчетности.
- 4 Проанализируйте возможности СПС «Кодекс» для формирования управленческой отчетности.
- 5 Перечислите информационные блоки предлагаемые СПС «Консультант Плюс» для формирования управленческой отчетности.
- 6 Проанализируйте возможности СПС «Гарант» для формирования управленческой отчетности.
- 7 Проанализируйте возможности СПС «КонсультантПлюс» для формирования управленческой отчетности.
- 8 Перечислите критерии СПС для управленческой деятельности.

Тесты

- 1 Управленческая отчетность – это:

- а) инструмент внутреннего контроля и оценки деятельности компании;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) письменное заявление или электронный документ налогоплательщика;
- г) нет правильного ответа.

2 СПС, используемые для формирования управленческой отчетности:

- а) Налог, Сфера, Гарант;
- б) Консультант Плюс, Кодекс, Гарант;
- в) 1С бухгалтерия, Кодекс, Парус;
- г) все варианты правильные.

3 СПС «Консультант Плюс» для формирования управленческой отчетности предлагает следующие информационные блоки:

- а) ИБ "Вопросы-ответы";
- б) ИБ "Корреспонденция счетов";
- в) ИБ "Бухгалтерская пресса и книги";
- г) Все варианты правильные.

4 Определите правильное высказывание:

- а) вся база правовой информации в СПС заносится в компьютер один раз и актуализация этой информации не происходит;
- б) включение в базу новой информации – процесс трудоёмкий, долгий и очень сложный;
- в) после загрузки свежей информации доступ пользователя закрыт;
- г) вся база правовой информации в СПС регулярно и оперативно обновляется.

5 СПС, включающая специализированные справочные системы для бухгалтеров организации управленческого учета:

- а) СПС «Гарант»;
- б) СПС «Кодекс»;

в) СПС «КонсультантПлюс»;

г) Все варианты.

6 Что представляет собой информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ» для формирования управленческой отчетности:

а) Расчетно-графическая система;

б) Моделеобразующая программа;

в) Справочно-правовая система;

г) Поисково-расчетная программа.

7 Состав СПС «Гарант» для формирования управленческой отчетности:

а) библиотеки: книги и материалы СМИ;

б) профессиональные журналы;

в) а и б;

г) нет правильного ответа.

8 Информационные продукты СПС «Кодекс» для формирования управленческой отчетности:

а) ИБ "Деловые бумаги";

б) комментарии, статьи, консультации на тему «Право и экономика»;

в) образцы правовых и деловых документов;

г) профессиональные журналы.

9 Критерии выбора СПС для формирования управленческой отчетности:

а) качество информационного наполнения СПС;

б) качество компьютерных технологий, заложенных в СПС;

в) уровень сервисного обслуживания;

г) все варианты.

4 Темы рефератов

1 Классификационные признаки информации.

2 Понятие, виды и назначение системы.

3 Требования, предъявляемые к информационным системам.

4 Сущность, виды и назначение экономической информационной системы.

5 Миссия информационных систем в современных экономических условиях.

6 Отличительные особенности информационных технологий и систем.

7 Функциональная часть информационной системы.

8 Понятие функциональной структуры информационной системы.

9 Понятие и назначение бухгалтерской информационной системы.

10 История появления справочно-правовых систем в России.

11 Характеристика СПС «КонсультантПлюс».

12 Обзор основных СПС существующих в России.

13 Критерии качества информационного наполнения СПС.

14 Характеристика СПС «Гарант».

15 Оценка эффективности использования СПС в организациях.

16 Характеристика СПС «Кодекс».

17 Эволюция рынка бухгалтерских информационных систем в России.

18 Классификация бухгалтерских информационных систем.

19 Особенности СПС «1С.Бухгалтерия».

20 Специфика бухгалтерских информационных систем для крупных предприятий.

21 Специфика бухгалтерских информационных систем среднего промышленного предприятия.

22 Специфика бухгалтерских информационных систем для малых предприятий.

23 Автоматизированное рабочее место бухгалтера: влияние СПС.

24 Корпоративные информационные системы управления предприятием: перспективы внедрения в РФ.

25 Специфика корпоративных информационных систем управления предприятием.

5 Примерные вопросы для зачета

- 1 Характерные особенности экономической информации.
- 2 Классификация информации в зависимости от экономического содержания.
- 3 Основные свойства системы.
- 4 Требования, предъявляемые к информационным системам.
- 5 Понятие экономической информационной системы.
- 6 Миссия информационных систем.
- 7 Соотношение информационных технологий и систем.
- 8 Назначение функциональной части информационной системы.
- 9 Понятие функциональной структуры информационной системы.
- 10 Понятие и назначение бухгалтерской информационной системы.
- 11 История появления справочно-правовых систем в России.
- 12 Задачи НЦПИ.
- 13 Обзор основных СПС существующих в России.
- 14 Критерии качества информационного наполнения СПС.
- 15 Порядок юридической обработки информации в СПС.
- 16 Оценка эффективности использования СПС в организациях.
- 17 Порядок обновления информации в СПС.
- 18 История развития рынка бухгалтерских информационных систем.
- 19 Классификация бухгалтерских информационных систем.
- 20 Возможности бухгалтерских информационных систем.
- 21 Особенности бухгалтерских информационных систем для крупных предприятий.
- 22 Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем среднего промышленного предприятия.
- 23 Состав и структура информационных систем для малых предприятий.
- 24 Необходимость создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
- 25 Понятие электронной коммерции и Интернет-технологий.

26 Определение, состав и задачи корпоративных информационных систем управления предприятием.

27 Перспективы внедрения корпоративных информационных систем управления предприятием.

6 Литература, рекомендуемая для практических занятий, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы

Основная литература

1 Карминский, А. М. Информационные системы в экономике: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации": в 2 ч. – Ч 1 Методология создания / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - М. : Финансы и статистика, 2006. - 336 с. - ISBN 5-279-03040-6.

2 Карминский, А. М. Информационные системы в экономике: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации": в 2 ч. – Ч 2 Методология создания / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - М. : Финансы и статистика, 2006. - 240 с. - ISBN 5-279-03049-X.

3 Информационные системы и технологии в экономике : учебник для студентов высших с.-х. учеб. заведений по экон. специальностям / Т. П. Барановская [и др.] ; под ред. В. И. Лойко.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2006. - 416 с. - ISBN 5-279-02605-0.

4 Информационные системы и технологии в экономике и управлении учеб. для вузов / под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов.- 3-е изд., пераб. и доп. - М. : Юрайт, 2009. - 522 с. - ISBN 978-5-9788-0044-9.

Дополнительная литература

5 Подольский В.И., Информационные и справочные правовые системы: учебное пособие / В.И. Подольский, Г.В. Федорова. – М.: Издательский дом БИНФА, 2009. - 97с.

6 Подольский, В. И. Информационные системы бухгалтерского учета : учебник / В. И. Подольский, В. В. Дик, А. И. Уринцов. - М. : Аудит, 1998. - 319 с.

7 Василенко, Т. Г. Быть или не быть точности и оперативности в одной учетной системе / Т. Г. Василенко, И. В. Балахонова // Методы менеджмента качества - 2007. - N 12. - С. 24-30.

8 Дорохова, Е. В. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета / Е. В. Дорохова // Автоматизация и современные технологии - 2007. - N 4. - С. 42-46.

9 Сколько информации создано в 2003 году? // Научные и технические библиотеки - 2005. - N 10. - С. 13-25.

10 Тарасов, Е. Н. Использование управляющих параметров в автоматизированных информационных системах директивного типа / Е. Н. Тарасов, Н. Н. Васенькика, Р. С. Ивлиев // Мехатроника, автоматизация, управление - 2007. - N 6. - С. 51-54.

11 XI Международный симпозиум по проблеме избыточности в информационных системах // Информационно-управляющие системы - 2007. - N 2. - С. 58-59.

12 Поршневу, С. В. Принципы трехмерной визуализации структуры иерархических информационно-управляющих систем / С. В. Поршневу, В. Ю. Семикин // Автоматизация и современные технологии - 2008. - N 6. - С. 18-27.

13 Парасоцкая, Н. Н. Использование ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль" в бухгалтерских информационных системах / Н. Н. Парасоцкая // Международный бухгалтерский учет - 2005. - N 12. - С. 36-41.

14 Долгополова, Т. В. Реализация МСФО в информационной системе / Т. В. Долгополова // Международный бухгалтерский учет - 2008. - N 6. - С. 19-21.

7 Глоссарий

Автоматизированные бухгалтерские системы - функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран и печать необходимых ему документов и данных.

База данных - это представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

Внемашинное информационное обеспечение - это совокупность всех документированных сведений и сообщений, используемых в системе. Оно включает систему классификации и кодирования информации, фонд условно-постоянных данных БУ, системы входной и выходной документации.

Внутримашинное информационное обеспечение – это совокупность всех данных на машинных носителях и комплекс программ формирования, ведения и доступа к этим данным.

Иерархическая система классификации – это разбиение множества объектов на подмножества, классов на подклассы и т.д., при котором между подмножествами устанавливаются отношения соподчинения.

Информация – это предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений.

Информационная база данных — совокупность самостоятельных материалов, представленных в объективной форме и систематизированных так, что бы все эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ (электронная вычислительная машина).

Информационная деятельность – это деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение

информации, а также формирование организационного ресурса и организацию доступа к нему.

Информационный процесс – это процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации.

Информационная технология – это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, передачу и отображение информации.

Информационная система – это совокупность технического, программного и организационного обеспечения, а также персонала, предназначенная для того, чтобы своевременно обеспечивать надлежащих людей надлежащей информацией.

Информационное обеспечение – это 1) информация, необходимая для управления экономическими процессами, содержащаяся в базах данных информационных систем; 2) создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организация банков данных.

Компьютерная сеть - это объединение компьютеров, каналов связи и средств передачи данных.

Компьютерная сеть Интернет – это глобальная компьютерная сеть, которая связывает между собой как пользователей компьютерных сетей, так и пользователей ПК.

Комплексная система бухгалтерского учета - предназначены для комплексной автоматизации бухгалтерского учета с помощью «типовых проектных решений» по каждому участку учета.

Конфигурация- это прикладное решение, разработанное на технологической платформе «1С:Предприятие».

Корпоративная Информационная Система (КИС) — это масштабируемая система, предназначенная для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности компаний, а также корпораций, требующих единого управления.

Локальная вычислительная сеть – это компьютерная сеть, покрывающая обычно относительно небольшую территорию или небольшую группу зданий (дом, офис, фирму, институт).

Операционная система – это комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые, с одной стороны, выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны - предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами, эффективного распределения вычислительных ресурсов между вычислительными процессами и организации надёжных вычислений.

Общесистемное программное обеспечение – это программы, которые управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов.

Пакеты «мини-бухгалтерии» - предназначены для бухгалтерий с малой численностью, без специализации сотрудников по конкретным участкам учета.

Правовое обеспечение – это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование ИС, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

Прикладная программа – Это программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Программа «1С:Предприятие» – это программный продукт компании 1С, предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии - это (одновременно) и технологическая платформа, и пользовательский режим работы.

Программное обеспечение – это все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации.

Релевантность в информационном поиске – семантическое соответствие поискового запроса и поискового образа документа.

Семантическая информация - информация, содержащаяся в высказывании и переводимая через значения единиц языка.

Система «БЭСТ-ОФИС» - предназначена для малых предприятий оптовой торговли или сферы услуг и решает задачи оперативного, налогового и бухгалтерского учета.

Система «Галактика» - это многопользовательская сетевая система управления деятельностью предприятия (корпорации) решает задачи планирования, оперативного управления, бухгалтерского учета, контроля и анализа.

Система классификации – это систематизация и деление множества объектов на подмножества по ряду внешних признаков.

Система кодирования – это присвоение условных обозначений систематизированному множеству объектов, операций.

Системная интеграция - это деятельность по объединению разрозненных автоматизированных средств управления компанией в единую корпоративную информационную систему компании, а также введение в эту систему новых подсистем.

Справочная правовая система - это компьютерная программа, содержащая полную, систематизированную и оперативно обновляющуюся информацию по законодательству с комментариями, совмещенную с компьютерными средствами поиска и анализа этой информации.

Технология ASP— первая технология компании Microsoft, позволяющая динамически создавать веб-страницы на стороне сервера

Топология локальной вычислительной сети – схема расположения узлов сети.

Техническое обеспечение – это комплекс технических средств, обеспечивающих сбор, передачу, обработку, хранение и воспроизведение информации, который включает: ЭВМ с периферийными устройствами; средства телемеханики и аппаратуры передачи: данных (АПД); средства оргтехники для механизации труда управленческого персонала, включая устройства для размножения; документов.

Экономическая информация - это совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере.

Экономическая информационная система (ЭИС) - представляет собой совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, объединённых в единую систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления.

Электронная коммерция - это сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций.

Список использованных источников

1 Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении / И. К. Корнеев, В. А. Машурцев.- М.: Инфра-М, 2009. – 350 с.

2 Титоренко, Г.А. Информационные системы в экономике: учебник для вузов/ Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-463 с.

3 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике/ К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2010.-395 с.

4 Патрушина, С.М. Информационные системы в бухгалтерском учете/ С.М. Патрушина.- М.: ИКЦ «Март», 2009. -120 с.

5 Харитонов, С. А. Информационные системы бухгалтерского учета/ С. А. Харитонов. - М.: Форум, 2012.-266 с.

6 Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс: учебник для вузов/ под ред. Д.Б.Новикова, В.Л. Камынина. -3-е изд. дол.и испр. - М.: 000 НПО "Вычислительная математика и информатика", 2006. – 240 с.

7 Серия” Гарант: достоверно и актуально”. – М.: Изд. ЭКСМО, 2009-2011. -52 с.

8 Каймин, В.А. Информатика/ В.А. Каймин. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 110 с.

9 Каймин, В.А. Информатика: практикум на ЭВМ/ В.А. Каймин, Б.С. Касаев.- М.: ИНФРА-М, 2008. - 85 с.

10 Емельянов, А.А. Имитационное моделирование экономических процессов: учеб.пособие / А.А. Емельянов, Е.А. Власова, Р.В. Дума; под ред. А.А. Емельянова. – М.: Финансы и статистика, 2007.- 368 с.