

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Туякова,
О.В. Бурлакова

ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.68 Экономика

Оренбург 2013

УДК 378.245.2:33(076.5)

ББК 74.58я7+65я7

Т 92

Рецензент – профессор, доктор экономических наук, Н.И. Парусимова

Т 92 **Туякова, З.С.**

Выполнение магистерской диссертации: методические указания / З.С. Туякова, О.В. Бурлакова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 58 с.

В методических указаниях рассмотрен процесс подготовки магистерской диссертации: от выбора темы научной работы до её защиты.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.68 Экономика по магистерской программе Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций).

УДК 378.245.2:33(076.5)

ББК 74.58я7+65я7

© Туякова З.С., Бурлакова О.В.

© ОГУ, 2013

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Подготовка к написанию магистерской диссертации.....	10
2.1 Выбор темы.....	10
2.2 Разработка рабочего плана.....	20
2.3 Поиск литературных источников.....	25
3 Работа над рукописью магистерской диссертации.....	28
3.1 Основные части работы.....	28
3.2 Оформление работы.....	33
4 Подготовка к защите магистерской диссертации.....	39
5 Принципы оценивания магистерской диссертации.....	41
Приложение А Форма заявления	45
Приложение Б Форма индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки.....	46
Приложение В Пример оформления титульного листа.....	49
Приложение Г Форма задания на магистерскую диссертацию.....	50
Приложение Д Образец бланка «Лист нормоконтроля».....	52
Приложение Е Пример оформления обложки магистерской диссертации.....	53
Приложение Ж Форма отзыва руководителя.....	54
Приложение И Пример оформления титульного листа демонстрационного материала.....	55
Приложение К Форма рецензии.....	56
Приложение Л Пример оформления справки о внедрении результатов науч- ного исследования.....	58

1 Общие положения

Диссертация (от лат. – «dissertatio» – рассуждение, исследование) специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени.

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, руководителем которой может высококвалифицированный специалист в данной отрасли знаний, имеющий ученую степень кандидата и доктора наук. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Магистерская диссертация по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» должна отражать уровень фундаментальной и специальной подготовки автора в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.68 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010г, № 543; а также умение применять приобретенные знания в научной и практической деятельности.

Магистр – квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию.

Магистр по направлению подготовки 080100.68 «Экономика», в том числе и по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)», должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способен к следующим видам деятельности:

- а) научно-исследовательская;
- б) проектно-экономическая;

- в) аналитическая;
- г) организационно-управленческая;
- д) педагогическая.

Задачами профессиональной деятельности (профессиональными функциями) выпускника по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем основной образовательной программы являются:

а) научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

б) проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

– составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

– разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

в) аналитическая деятельность:

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

г) организационно-управленческая деятельность:

– организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

– разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

– руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

д) педагогическая деятельность:

– преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных

учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов.

Магистр должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации. В процессе подготовки магистрант по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» должен изучить в полном объеме все дисциплины, установленные государственным образовательным стандартом и ВУЗом, в процессе учебы выполнить все практические и контрольные мероприятия.

Магистр должен обладать следующими компетенциями:

1) общекультурными (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);

- способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-3);

- способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях (ОК-4);

- способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения (ОК-5);

- владеть навыками публичной и научной речи (ОК-6);

2) профессиональными (ПК):

а) научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять

перспективы направления, составлять программу исследования (ПК-1);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

б) проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных процессов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

в) аналитическая деятельность:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

г) организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

д) педагогическая деятельность:

– способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-13);

– способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14).

Для выполнения магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель. Взаимодействие магистранта с научным руководителем может осуществляться как контактно, так и посредством электронной почты, что позволяет оперативно взаимодействовать с научным руководителем.

Качество работы над диссертацией зависит не только от уровня знаний магистранта, но и от его активности и профессионализма в использовании современных средств (Internet, библиотека).

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на русском литературном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» включает:

– раскрытие теории и истории развития бухгалтерского учета, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля, аудита;

– уточнение, дополнение или разработку методики учета, анализа, аудита, контроля и прогнозирования предпринимательской деятельности коммерческих

организаций (кроме банков и других кредитных организаций).

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать наличие у автора работы достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Обязательным условием успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости, моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать новые сферы применения известных методов решения задач и практическую реализацию предлагаемых решений.

Задачи, поставленные и решенные в магистерской диссертации, должны быть выполнены с учетом современного уровня развития науки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях.

2 Подготовка к написанию магистерской диссертации

2.1 Выбор темы

Выбор темы для магистерской диссертации имеет исключительно большое значение, который осуществляется с помощью научного руководителя. При этом студент должен уяснить, в чем заключаются содержание магистерской диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации. Магистерская диссертация по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного исследования теоретических и практических проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита.

При выборе темы магистранту необходимо исходить из накопленных магистрантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Это дает возможность в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, экономический анализ, аудит, контроль и ревизия, международные стандарты финансовой отчетности.

Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Однако выбор решения той или иной задачи производится магистрантом, который как автор работы отвечает за правильность полученных результатов, их фактическую точность и возможность их внедрения в практику.

Тема магистерской диссертации определяется и утверждается в установленном порядке путем написания заявления на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ОГУ об утверждении темы и назначении руководителя магистерской диссертации (приложение А).

Магистрант может выбрать тему из рекомендуемого перечня тем магистерской диссертации, но может предложить и свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения (п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155). Это позволит реализовать индивидуальные научные интересы

магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Примерный перечень рекомендуемых тем магистерских диссертаций кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Оренбургского государственного университета представлен ниже:

1. Совершенствование методики бухгалтерского учета в Российской Федерации в условиях вхождения в ВТО.
2. Организационные формы бухгалтерского учета компаний и их модернизация в современных условиях.
3. Информационная база оценки и анализа уровня рисков в деятельности компании.
4. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее содержания и эффективности.
5. Учетно-аналитическое обоснование управленческих решений по снижению расходов.
6. Развитие автоматизированной формы учета в субъектах малого предпринимательства.
7. Совершенствование учета расчетов с бюджетом по налогам и налоговой отчетности.
8. Аренда основных средств: методика учета и раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности.
9. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
10. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка инвестиций.
11. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования.
12. Учет и аудиторская проверка валютных операций организации.
13. Учет и анализ эффективности инвестиций в недвижимость.
14. Учет финансовых вложений и анализ их экономических последствий.
15. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.

16. Развитие автоматизированной формы учета: анализ и сравнительная оценка программных продуктов.
17. Финансовый и налоговый учет: состояние и пути их модернизации.
18. Консолидированная финансовая отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.
19. Учет и анализ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в коммерческой организации.
20. Учет и аудиторская проверка расчетных операций с дочерними и зависимыми организациями.
21. Совершенствование учета операций с векселями.
22. Учет и анализ операций с ценными бумагами.
23. Совершенствование учета и аудит деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
24. Совершенствование налогового учета и налоговая отчетность.
25. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении бизнесом коммерческой организации.
26. Оценка состояния внутреннего контроля при проведении аудиторской проверки.
27. Учет и анализ реализации продукции (товаров, работ и услуг) коммерческой организации.
28. Учет и аудиторская проверка операций в комиссионной торговле.
29. Учет и аудиторская проверка финансовых вложений.
30. Совершенствование учета и анализ затрат на ремонт и модернизацию объектов основных средств.
31. Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
32. Учет и анализ эффективности использования арендованных основных средств.
33. Налоговый и финансовый учет объектов обложения НДС.

34. Совершенствование учета и анализ эффективности использования материально-производственных запасов.
35. Совершенствование учета и аудиторская проверка дебиторской задолженности.
36. Совершенствование учета и аудиторская проверка товарооборота оптовых предприятий.
37. Совершенствование учета и аудиторская проверка товарооборота розничных торговых предприятий.
38. Совершенствование учета и аудиторская проверка использования нематериальных активов.
39. Совершенствование учета и аудиторская проверка расходов на оплату труда в организации.
40. Совершенствование учета, анализ и аудиторская проверка материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
41. Система учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
42. Совершенствование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции при позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
43. Совершенствование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при попередельном (попроцессном) методе.
44. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг».
45. Совершенствование учета и анализ финансовых результатов деятельности предприятий (по отраслям).
46. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.
47. Совершенствование методики анализа финансовой устойчивости организации.
48. Порядок и методы составления отчета о движении денежных средств, аудит и анализ его основных показателей.

49. Совершенствование учета и аудиторская проверка образования и использования резервов в организациях.
50. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления доходами и расходами компании.
51. Учет заемных средств и анализ эффективности их использования.
52. Учет и аудиторская проверка операций с ценными бумагами.
53. Особенности учета и аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности предприятий с участием иностранного капитала.
54. Учет, анализ и аудиторская проверка операций импортных поставок.
55. Учет, анализ и аудиторская проверка расчетов с иностранными поставщиками и подрядчиками.
56. Совершенствование учета и анализ эффективности экспортно-импортных операций.
57. Учет и аудит поступления и реализации товаров в торговле.
58. Учет и анализ выпуска и реализации собственной продукции на предприятиях общественного питания.
59. Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда.
60. Учет и аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
61. Учет и аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
62. Финансовая отчетность и анализ ее основных показателей.
63. Совершенствование учета и аудиторская проверка доходов и расходов от обычной деятельности (по видам деятельности).
64. Совершенствование учета и методики анализа налога на прибыль.
65. Совершенствование учета и анализ доходов и расходов от прочей деятельности.
66. Учет, аудит и анализ расходов по реализации продукции, товаров, работ и услуг.
67. Совершенствование учета административных расходов.

68. Сравнительная характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Совершенствование учета и методики анализа затрат на производство продукции промышленных предприятий.
70. Совершенствование учета и анализ эксплуатационных расходов автотранспортных предприятий.
71. Совершенствование учета затрат на выполнение строительно-монтажных работ в строительных организациях.
72. Развитие методики анализа товарно-материальных запасов на промышленных предприятиях.
73. Совершенствование методики анализа товарно-материальных запасов в сельскохозяйственных организациях.
74. Совершенствование методики анализа товарно-материальных запасов в строительных организациях.
75. Совершенствование методики анализа товарно-материальных запасов в автотранспортных предприятиях.
76. Совершенствование методики аудиторской проверки готовой продукции на промышленных предприятиях.
77. Методики калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции (работ, услуг).
78. Совершенствование методики аудиторской проверки НДС и акцизов.
79. Информационная база, цели и подходы к проведению аудита финансовой отчетности.
80. Последовательность и основные этапы проведения аудита.
81. Амортизация и обесценение основных средств: методы расчетов и учет.
82. Совершенствование методики аудиторской проверки денежных средств и их эквивалентов.
83. Совершенствование методики анализа долгосрочных активов.

84. Совершенствование методики аудиторской проверки внешних обязательств.
85. Информационная база, оценка и анализ аудиторских рисков.
86. Совершенствование методики анализа деловой активности экономических субъектов.
87. Состояние и развитие методики учета в туризме.
88. Состояние и развитие методики учета в гостиничном бизнесе.
89. Состояние и развитие методики аудита в негосударственных пенсионных фондах.
90. Состояние и развитие аудита в страховом бизнесе.
91. Состояние и развитие учета в рекламном бизнесе.
92. Стандарты аудита и профессиональная этика аудиторов.
93. Совершенствование методики аудита цикла инвестирования.
94. Совершенствование внутреннего аудита компаний и анализ его эффективности.
95. Развитие учета и анализ прибыли при использовании методов «стандарт-костинг» и «директ-костинг».
96. Совершенствование методики анализа финансового состояния организации.
97. Совершенствование методики анализа финансовых результатов организаций.
98. Совершенствование методики анализа деловой активности.
99. Совершенствование методики анализа доходов и расходов производственных предприятий.
100. Совершенствование методики анализа краткосрочных активов предприятия.
101. Совершенствование учета и анализа дебиторской задолженности.
102. Совершенствование учета и анализа кредиторской задолженности.
103. Совершенствование аудиторской проверки дебиторской задолженности.

104. Совершенствование аудиторской проверки кредиторской задолженности
105. Совершенствование учета и аудиторской проверки движения собственных основных средств.
106. Совершенствование учета и анализа движения основных средств.
107. Совершенствование учета и аудиторской проверки движения биологических активов.
108. Совершенствование учета и аудиторской проверки расчетных операций.
109. Развитие основных видов операционного аудита.
110. Характеристика видов аудиторских доказательств.
111. Совершенствование методики определения аудиторского риска и уровня существенности.
112. Совершенствование методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг».
113. Развитие аналитических возможностей системы «директ-костинг» для принятия управленческих решений.
114. Развитие экологического аудита в отечественной и международной практике.
115. Совершенствование учета природоохранных мероприятий.
116. Совершенствование учета капитального строительства в организациях-застройщиках.
117. Совершенствование методики анализа прибыли и доходности организации.
118. Совершенствование методики анализа ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности организации.
119. Совершенствование учета накладных расходов и методики их распределения.
120. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) по видам деятельности (ABC – метод) и перспективы его внедрения.

121. Совершенствование учета и анализа отклонений производственных затрат в системе нормативной калькуляции.

122. Развитие методики учета приобретения и создания нематериальных активов.

123. Совершенствование учета и анализ выбытия и реализации нематериальных активов.

124. Совершенствование учета и анализа основных и накладных расходов в целях принятия управленческих решений.

125. Учетно-аналитическое обеспечение управления субъектами малого предпринимательства.

126. Совершенствование методики учета в условиях реорганизации хозяйствующего субъекта.

127. Совершенствование методики учета в условиях банкротства хозяйствующего субъекта.

128. Особенности анализа и аудита в условиях банкротства хозяйствующего субъекта.

129. Формирование профессионального суждения и анализа его применения при организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

130. Трансформация показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта хозяйствования в формат МСФО.

131. Организация параллельного учета и анализ отклонений при формировании информации в формате МСФО.

132. Особенности учетной практики субъектов малого предпринимательства.

133. Анализ практики применения XBRL – как нового языка составления отчетности.

При раскрытии темы магистерской диссертации рассматриваются следующие основные вопросы: учетные процедуры по отражению, накоплению и обобщению информации в системе финансового, управленческого и налогового учета; учетная политика организации для цели финансового, управленческого,

налогового учета и контроль за ее соблюдением; проведение аудиторских проверок различных участков и выявление существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности; разработка методических документов (корпоративных и внутрифирменных стандартов), определяющих формы и методы аудиторской деятельности с учетом требований федеральных стандартов аудита; обоснование и содержание документов, включенных в систему стандартов экономического субъекта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; содержание бухгалтерского управленческого учета, его принципы, объекты и методы; методика исчисления издержек и результатов деятельности предприятия по носителям издержек, местам возникновения, центрам ответственности в бухгалтерском управленческом учете; системы производственного и управленческого учета, подходы к составлению бюджетов для управления в целях принятия экономических решений и оценки их эффективности; методы и приемы экономического анализа, особенности анализа финансового состояния и деловой активности экономического субъекта, специфика учетно-аналитических процедур в организациях различных отраслей и форм собственности.

Объектом исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), выполняемой по программе подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)», осуществляемой в рамках направления 080100.68 «Экономика», являются коммерческие организации, а также хозяйственные ассоциации и корпоративные группы топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического и других сфер экономики Российской Федерации.

2.2 Разработка плана исследования магистерской диссертации

Для разработки рабочего плана магистерской диссертации магистрант должен четко представлять ее структуру, представляющей собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Рабочий план магистерской

диссертации лежит в основе индивидуального плана работы, разработанного на основе учебного плана магистерской программы (приложение Б).

Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно с магистрантом в течение месяца со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается на Ученом совете финансово-экономического факультета ОГУ.

Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у магистранта, другой – на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Придерживаясь, календарного графика выполнения магистерской диссертации, заложенного в индивидуальном плане работы, магистрант продуктивно организует свою научно-исследовательскую работу по избранной теме и представляет ее в установленные сроки.

Рабочий план подготовки магистерской диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Магистерская диссертация должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на магистерскую диссертацию;
- аннотацию (на русском и английском языках);
- содержание (с указанием глав и пунктов);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются рецензия, отзыв руководителя магистерской

диссертации и лист нормоконтроля, демонстрационный материал. Объем магистерской диссертации должен составлять 100-120 страниц.

Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и представляет собой единый, установленного образца бланк, который магистрант заполняет в соответствии с темой магистерской диссертации (приложение В).

Задание на магистерскую диссертацию – это бланк установленного образца, который заполняется совместно с руководителем, подписывается магистрантом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой (приложение Г).

В аннотации необходимо дать краткую характеристику магистерской диссертации (структуру работы, краткое содержание разделов, объем работы, количество использованных источников). Аннотация составляется на русском и английском языках.

Содержание включает в себя введение, номера и наименование разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц.

Во введении дается общая характеристика работы: оно должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы, методы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования, апробацию результатов исследования, публикации, объем и структуру магистерской диссертации.

Деление работы на главы и пункты должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План диссертации – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не

оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к изложению первого варианта основных глав и пунктов магистерской диссертации.

Введение должно составлять около 5 % общего объема работы.

Основная часть магистерской диссертации состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых в свою очередь делится на 3-4 пункта.

Первая глава магистерской диссертации носит теоретический характер, посвящена обзору и анализу литературы, связанной с темой диссертации, здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации. В этой части работы необходимо отразить понимание научных основ и проблем организации бухгалтерского учета, анализа или аудита на современном этапе развития экономики Российской Федерации.

Так, обзор литературы может включать изложение различных подходов к теоретическим основам направления исследования в бухгалтерском учете, анализе, аудите, контроле, ревизии, международных стандартах финансовой отчетности. Это позволит магистранту провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции и сформулировать элементы научной новизны и обобщить теоретические результаты исследования магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

Данная часть магистерской диссертации должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

При изложении вопросов, трактуемых неоднозначно в научной и учебной литературе, целесообразно представить профессиональное суждение

отдельных экономистов и обосновать свою позицию по данному вопросу. Также следует изложить общепринятый подход, содержащийся в действующей нормативной базе по регулированию бухгалтерского учета и аудита в России. Объем главы в целом не должен превышать 30% общего объема работы.

Во второй главе рассматривается проблема исследования, которая может относиться как к научной, так и к практической составляющей магистерской диссертации. Здесь же обосновывается методика исследования, описываются источники информации, их достоверность и репрезентативность, проводится анализ экспериментальных данных. Содержание данной главы составляет 1/3 часть всего объема работы.

В третьей главе в зависимости от поставленных задач магистерской диссертации излагается обоснование выбранной или разработанной методики, описывается и анализируется алгоритм решения, конкретизируются и аргументируются научные и практические положения полученных результатов исследования, предлагаются дальнейшие пути развития и совершенствования анализируемых проблем и т.п.

Пункты обзорной и практической части определяются в зависимости от темы магистерской диссертации. Выбор того или иного направления зависит от желания самого магистранта и информационных возможностей хозяйствующего субъекта, по материалам которого выполняется магистерская диссертация. Объем главы в целом не должен превышать 30 % общего объема работы.

В заключении приводятся основные выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованными и носить конкретный характер. Примерный объем заключения – 5 % от общего объема работы.

После заключения приводится список использованных источников, включающий нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные в ходе выполнения диссертации материалы. Список литературы должен включать в себя не менее 100 источников.

Обязательной составной частью магистерской диссертации являются

приложения (первичные документы, учетные регистры, формы налоговых деклараций, формы отчетности предприятия). Приложения должны быть заполнены и взаимосвязаны с основным текстом магистерской диссертации. Приложение чистых бланков не допускается. Объем приложений не ограничивается, но оптимальным признается 10-15 приложений.

2.3 Поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка выполнения работы позволяет находить литературные источники по выбранной теме, более глубокому осмыслению материала, изложенного в опубликованных в печати работах различных ученых прошлого и современности.

Затем следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников для изучения по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На его основе возможно уже в начале работы конкретизировать цель исследования.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные статистические материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме магистерской диссертации;
- Internet;

– списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние три года, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 5, 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов), среди которых следует выделить следующие издания:

– научно-практические журналы: «Аудит», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Все для бухгалтера», «Вестник Оренбургского государственного университета», «Международный бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Финансы и бизнес», «Финансы и кредит», «Финансовая аналитика: проблемы и решения», «Экономический анализ: теория и практика»;

– газеты: «Учет, налоги, право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

Магистранту работу с научным изданием следует начинать с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило,

формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно продолжить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы.

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной научно-исследовательской / педагогической деятельности.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

Несмотря на то, что структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

При написании магистерской диссертации соискатель обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в магистерской диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, магистрант обязан отметить это обстоятельство в диссертации.

Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ

магистранта, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования магистерская диссертация снимается с рассмотрения Государственной аттестационной комиссии.

3 Работа над рукописью магистерской диссертации

3.1 Основные части работы

Каждая структурная часть магистерской диссертации имеет свое назначение. Оформляя работу, магистрант должен помнить, что структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение представляет собой одну из ответственных частей магистерской диссертации, где содержится в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Прежде всего, – это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно показать главное – суть проблемной

ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (*обосновать..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.*). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами и относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Чаще всего объектом исследования магистерских диссертаций по направлению подготовки 080100.68 «Экономика», по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» являются предприятия и организации различных отраслей экономики Российской Федерации.

Предмет научного исследования представляет собой логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его

часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Например, в теме «Развитие экологического аудита в отечественной и международной практике» предметом исследования является экологический аудит, а объектом исследования выступят отечественные и зарубежные предприятия, на базе которых будет готовиться данная магистерская диссертация.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После рассмотрения объекта и предмета исследования необходимо изложить теоретическую, нормативную и методическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения приводится краткое изложение структуры работы.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы. Первая глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов. При анализе существующего понятийного аппарата в исследуемой области, автор может представить свою трактовку определенных понятий, то есть привести авторское определение или дать критическую оценку содержания существующих определений. Вторая глава содержит изложение методических подходов к решению рассматриваемой проблемы, в третьей главе рассматриваются пути их решения.

Магистрант должен изучить отечественную и переводную литературу, а также нормативные материалы по исследуемой проблеме. В основном тексте

рекомендуется рассмотрение краткой истории, родоначальников теории, содержание принятых понятий и классификаций, степень проработанности проблемы зарубежом и в России, анализа практического материала по избранной теме, собранного во время работы над магистерской диссертацией, всесторонней характеристики объекта исследования, обоснование практических рекомендаций и предложений по совершенствованию исследуемых технологических процессов производства.

При освещении исследуемой проблемы не допускается заимствование содержания учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность, краткость и недопустимость использования без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены технических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Изложение, как правило, ведется от первого лица множественного числа («мы считаем», «по нашему мнению») или от имени третьего лица («автор считает необходимым», «по мнению автора»).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Грамотно изложенные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с

аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в производстве.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы, конкретные предложения и рекомендации, которые должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников. Список источников включает все использованные, цитированные или упоминаемые в работе документы, публикации отечественных и зарубежных авторов по теме исследования. Для магистерской диссертации данный список должен включать не менее 100 описаний документальных и литературных источников, с включением научных трудов магистранта, опубликованных в различных изданиях и материалах научно-практических конференций. В соответствии требованиями к магистрантам, осваивающим образовательную программу «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)», выпускником должно быть опубликовано не менее двух научных статей.

Список сокращений, в случае необходимости должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте магистерской диссертации следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых.

Приложения являются обязательным компонентом любой выпускной квалификационной работы, в том числе и магистерской диссертации. Причем их содержание должно соответствовать теме магистерской диссертации. В приложениях следует приводить различные таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии первичных документов форм бухгалтерской отчетности, вспомогательные расчеты и т.п. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, – разгружать его от

второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

В текстовой части магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

При указании объёма магистерской диссертации, приложения не учитываются.

3.2 Оформление работы

Этап оформления магистерской диссертации является не менее важным, в процессе её выполнения, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление магистерской диссертации (цитаты, ссылки, сноски, список использованных источников), обязательные для соблюдения магистрантами, размещены на сайте Оренбургского государственного университета (<http://www.osu.ru>) в разделе «Студенту» → «Общие требования и правила оформления студенческих работ» → «СТО 02069024.101-2010 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Текст должен быть оформлен на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков пунктов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Текст магистерской диссертации выполняется на листах формата А4 без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен иметь значение от 1,25 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Подчеркивания текста не допускаются. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Можно наклеивать рисунки, фотографии.

Текст основной части разделяют на разделы. Разделы могут делиться на подразделы и пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подраздела состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Например, 1.2.3 обозначает третий пункт, второго подраздела, первого раздела.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов приводится с абзацным отступом с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в

заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Дефисы и тире. В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от ... до»: 1990 – 1996 гг., 8 – 10 км/ч, пять – шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется так же пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Где ставить запятую? При отделении десятичных долей от целых чисел: 0,5; 12,75.

Пробелы. Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты,

секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 10 250 555. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 1,6; 1/2, как и обозначение степени (m^2). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 220 Вт, а также 2013 г., XX–XXI вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

К оформлению чистового варианта магистерской диссертации приступают, когда все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. При этом производится детальная шлифовка текста рукописи, проверяются и критически оцениваются все выводы, формулы, таблицы, все предложения, теоретического и практического характера.

Необходимо отредактировать весь текст, устранить опечатки, проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д.

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал.

Затем окончательный вариант магистерской диссертации проверяется нормоконтролёром, его подпись в специальном листе означает соответствие работы предъявляемым требованиям к оформлению.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы для проведения нормоконтроля являются:

- титульный лист;
- задание на магистерскую диссертацию;
- аннотация (на русском и английском языках);
- содержание (с указанием глав, пунктов и приложений);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Результаты нормоконтроля, фиксируемые в специальном бланке для магистерской диссертации (приложение Д), также прилагаются к работе.

Оформленная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на магистерскую диссертацию;
- 3) аннотация (на русском и английском языках);
- 4) содержание работы;
- 5) введение;
- 6) основная часть текста;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

На обложку сброшюрованной выпускной квалификационной работы приклеивается этикетка с указанием темы и автора (приложение Е).

Подготовленная к защите магистерская диссертация, предварительно

прошедшая нормоконтроль, сдается научному руководителю.

Научный руководитель анализирует содержание магистерской диссертации на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, грамотность изложения, достоверность, обоснованность полученных результатов, аргументированность выводов и оформляет заключение (отзыв) (приложение Ж) о степени соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации.

Отзыв – это оценка не только качества работы магистранта, но и оценка его работы над выбранной темой, его активности, системности мышления, уровня знаний, умения искать и находить нужную информацию, качества материала, самостоятельности в исследованиях и пр. Допуск научным руководителем магистерской диссертации к защите обозначается его подписью на титульном листе (приложение В).

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, магистерская диссертация не допускается к предварительной защите и возвращается магистранту на доработку с указанием срока для повторного представления.

Вместе с оформленной магистерской диссертацией магистрант представляет научному руководителю тщательно оформленный демонстрационный материал.

Титульный лист демонстрационного материала к магистерской диссертации (приложение И) должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем.

Назначение демонстрационного материала состоит в акцентировании внимания членов аттестационной комиссии на результатах, полученных магистрантом при выполнении магистерской диссертации. При подготовке к защите помимо доклада и демонстрационного материала, магистрант должен подготовить мультимедийную презентацию своего доклада. Предлагаемые слайды рекомендуется выполнять в спокойных тонах, использовать шрифт наиболее комфорт-

ный для восприятия, не перегружать слайды анимационными эффектами. Последовательность и наполненность слайдов должны соответствовать печатному варианту демонстрационного материала.

Демонстрационный материал содержит схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной магистерской диссертации. Содержание демонстрационного материала должно присутствовать в соответствующих разделах магистерской диссертации.

Не допускается представление на защиту магистерской диссертации демонстрационного материала, по своему содержанию не связанного непосредственно с текстом доклада и магистерской диссертации.

Также не допускается представление на защиту демонстрационного материала, на который магистрант не делает ссылок в докладе. В большинстве случаев для иллюстрации результатов диссертации достаточно 10-12 слайдов или страниц компьютерных распечаток, оформленных в качестве демонстрационного материала.

4 Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовка к защите магистерской диссертации является завершающим этапом представления работы.

Магистрант после получения положительного отзыва на магистерскую диссертацию от научного руководителя и внешней рецензии, то есть допуска к защите, готовит доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения магистерской диссертации. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту магистерской диссертации, поэтому основу выступления составляют введение и заключение.

В докладе должны быть отражены: обоснование актуальности избранной темы, изученность проблемы, формулировки цели и задач работы, методы исследования и основное содержание работы. При этом особое внимание нужно уделить важным разделам и интересным результатам, критической оценке

состояния рассматриваемой темы.

Завершает доклад изложение основных выводов магистерской диссертации и предложения теоретического и методического характера, разработанные в диссертации. Здесь необходимо четко изложить значимость полученных результатов для теории и практики бухгалтерского учета, анализа и аудита. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными.

Представление магистерской диссертации к защите в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) начинается с предварительной защиты магистерской диссертации на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ОГУ, которая проводится при наличии у магистранта оформленной магистерской диссертацией и тщательно оформленного демонстрационного материала, экземпляры которого будут раздаваться каждому члену аттестационной комиссии, на бумажном носителе и в электронном виде не менее чем за две недели до предполагаемого срока защиты.

Заключение заседания кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита по предварительной защите выполненных магистерских диссертаций представляет собой предварительную экспертизу выпускных квалификационных работ. В заключении определяется: актуальность темы исследования; ее соответствие магистерской образовательной программе; конкретное личное участие автора диссертации в получении научных и практических результатов, изложенных в магистерской диссертации; степень обоснованности научных положений выводов и рекомендаций, сформулированных в работе; степень новизны результатов, полученных автором; наличие публикаций по теме магистерской диссертаций и выступлений на научных конференциях.

В заключении должны содержаться предложения об использовании на практике, включая учебный процесс, полученных результатов, а также, при положительной оценке в целом, рекомендация магистерской диссертации к защите в Государственной аттестационной комиссии по соответствующему направлению магистерской подготовки. Если на предварительной защите будет выявлено большое количество существенных недостатков или магистерская диссертация

получит в целом отрицательную оценку, то она отправляется на доработку. Только после доработки магистерской диссертации и устранения отмеченных недостатков она может быть снова представлена на предзащиту на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ОГУ для получения решения о допуске к защите в ГАК.

Решение по оценке магистерской диссертации и допуску ее к защите в ГАК, а также по тексту заключения кафедры принимается открытым голосованием простым большинством голосов преподавателей, участвующих в заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ОГУ. Только после прохождения предварительной защиты заведующий кафедрой ставит подпись на титульном листе (приложение В).

Рекомендованная к защите магистерская диссертация вместе с рецензией, отзывом руководителя, листом нормоконтроля и демонстрационным материалом представляется в ГАК по защите выпускных квалификационных работ.

5 Принципы оценивания магистерской диссертации

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, другими нормативными документами Минобрнауки России выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат обязательному рецензированию.

В числе рецензентов могут быть работники министерств, ведомств, предприятий (организаций, фирм), преподаватели и научные сотрудники других вузов, исследовательских учреждений и иные специалисты, не работающие на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. Основные требования для назначения рецензентом – наличие у предполагаемого эксперта высшего профессионального образования и достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена выпускная квалификационная работа. Приветствуется привлечение для рецензирования магистерских диссертаций

высококвалифицированных специалистов, имеющих степень магистра, кандидата или доктора экономических наук по соответствующей специальности.

При оценке выпускной квалификационной работы магистранта исходят из того, что он должен уметь:

- формулировать цель и задачу исследования;
- составлять план исследования;
- вести библиографический поиск с применением современных информационных технологий;
- использовать современные методы научного исследования, модифицировать имеющиеся и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные данные, анализировать и систематизировать их на базе известных литературных источников;
- использовать и правильно истолковывать профессиональные термины и понятия;
- обосновывать пути решения выявленных проблем в процессе исследования;
- оформлять результаты исследований соответственно современным требованиям.

С целью унификации рецензий на магистерские диссертации рекомендуется использование единой формы рецензии (приложение К).

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГАК. Во внимание принимаются научная новизна и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления диссертации, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, наглядность представления результатов исследования.

Обобщенная оценка защиты магистерской диссертации определяется с учетом отзыва руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявленное умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы магистранта в данной области. Оформление работы хорошее с включением в список использованной литературы двух и более публикаций автора. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если имеется хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Выпускная квалификационная работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы магистранта в данной области. При этом работа качественно оформлена с включением в список использованной литературы не менее двух публикаций магистранта. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствие глубокого понимания рассматриваемой проблемы. В списке использованной литературы даны в основном ссылки на стандартные литературные источники, присутствует две публикации автора. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Ответы на вопросы членов комиссии носят неполный характер, а оформление магистерской диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с за-

мечаниями. По результатам защиты диссертации продемонстрирована удовлетворительная профессиональная подготовка магистранта и ограниченная склонность к научной работе.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы. Ограниченное число использованных литературных источников с присутствием одной своей публикации. Шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. В процессе защиты выявлены непонимание автором использованных теорий и концепций, некомпетентность в суждениях по исследуемой проблеме, неточности и неверные выводы по изучаемой литературе, проявлена ограниченная научная эрудиция.

Справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы не является обязательным документом для ее защиты на заседании аттестационной комиссии. Однако наличие такой справки характеризует высокий уровень выполнения выпускной квалификационной работы и готовность будущего магистра в области «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» квалифицированно решать профессиональные задачи.

Поэтому поощряется представление на защиту справки о внедрении тех или иных рекомендаций выпускной квалификационной работы в практику работы конкретного предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию, на примере которого выполнялась выпускная квалификационная работа.

Справка оформляется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных рекомендаций магистранта, которые использованы на предприятии, а также в его подразделениях (участок, цех, служба, отдел и т.п.), где эти рекомендации были применены (приложение Л).

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма заявления

УТВЕРЖДАЮ
зав.кафедрой БУАиА
З.С.Туякова

«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита, д-ру эконом. наук,
проф. З.С. Туяковой
магистранта группы _____

_____ формы обучения

/фамилия, имя, отчество/

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской
диссертации) _____

и назначить руководителем магистерской диссертации _____

_____ дата

_____ подпись магистранта

_____ согласовано

_____ подпись руководителя магистерской диссертации

Приложение Б

Форма индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета финансово-
экономического факультета

от «__» _____ 20__ г.

протокол № ____

Декан

_____ С.В. Панкова

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Форма обучения _____

Направление подготовки 080100.68 Экономика

Руководитель направления подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
(кроме банков и других кредитных организаций)»

Руководитель магистерской программы _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучения в магистратуре _____

Тема магистерской диссертации _____

утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

З.С. Туякова

Студент _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Таблица Б.1 – Научно-исследовательская часть магистерской программы

№ семестра	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	часов			
1						
2						
3						
4						
5						
Всего:						

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель магистерской программы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель направления подготовки _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение В
Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**Развитие методики экологического аудита в
отечественной и международной практике**

Направление подготовки – 080100.68

Магистерская программа – Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих
организациях (кроме банков и других кредитных организаций)

Студент	(подпись, дата)	Е.С. Король
Научный руководитель д-р эконом. наук, проф.	(подпись, дата)	О.В. Бурлакова
Руководитель программы д-р эконом. наук, проф.	(подпись, дата)	Т.З. Туякова
Руководитель направления д-р эконом. наук, проф.	(подпись, дата)	О.В. Буреш
Заведующий кафедрой д-р эконом. наук, проф.	(подпись, дата)	Т.З. Туякова

Оренбург 2013

5. Перечень графического (иллюстративного) материала _____

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись студента)

- Примечания:
1. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГАК.
 2. Кроме задания студент должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).
 3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР

**Приложение Д
(рекомендуемое)
Образец бланка «Лист нормоконтроля»**

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

Магистрант _____ группа _____
Фамилия, Имя, Отчество _____ год выпуска _____

Тема магистерской диссертации: _____

Руководитель магистерской диссертации _____
Фамилия, Имя, Отчество _____

Наименование документа, № страницы, № листа	Содержание замечания	Условная пометка	Предложение

Нормоконтролер _____
ассистент (подпись, дата)

В.К. Измайлова

Руководитель _____
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Приложение Е

Пример оформления обложки магистерской диссертации

Министерство образования и науки Российской Федерации (14пт)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** (14пт)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ (14пт)

Развитие методики экологического аудита в
отечественной и международной практике (16пт)

Магистрант

Е.С. Король (16пт)

Пр и м е ч а н и е – Размеры этикетки 130×170 мм

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Форма отзыва руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (полное название факультета (института))

_____ (название кафедры)

Отзыв руководителя о магистерской диссертации

Магистранта _____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи магистерской диссертации: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы: _____

6 Степень самостоятельности и способности магистранта к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7 Оценка деятельности магистранта в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов магистерской диссертации _____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение И
Пример оформления титульного листа демонстрационного материала

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ К
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Развитие методики экологического аудита в
отечественной и международной практике

Руководитель
д-р эконом. наук, проф.

О.В. Бурлакова

Магистрант

Е.С. Король

Оренбург 2013

Приложение К
(рекомендуемое)
Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ПРОЕКТА

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры работы _____

3 Достоинства работы _____

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение Л
(справочное)
Пример оформления справки о внедрении результатов
научного исследования

На бланке организации, где осуществлено внедрение

*В Государственную аттестационную комиссию
Оренбургского государственного университета
по направлению подготовки 080100.68 «Экономика»
по магистерской программе «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в коммерческих организациях
(кроме банков и других кредитных организаций)»*

СПРАВКА

о внедрении результатов научного исследования Король Елены Сергеевны в производственный процесс проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета, финансовой отчетности и экологических аспектов деятельности аудируемых организаций

Настоящим подтверждается, что в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Развитие методики экологического аудита в отечественной и международной практике» магистрантом кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Оренбургского государственного университета Король Еленой Сергеевной переданы и внедрены научные разработки и методические рекомендации в базу данных экологической аудиторской фирмы ООО «ОренбургЭКОаудит», ориентированные на адаптацию отечественного учета, отчетности и аудита к требованиям международных стандартов финансовой отчетности и аудита, а также к требованиям международного стандарта ИСО 14001 «Системы экологического менеджмента»:

- учетные процедуры для идентификации экологических аспектов деятельности аудируемых организаций, их продукции или услуг в рамках применения системы экологического менеджмента;
- формы документирования информации для мониторинга параметров работы организации, применяемых мер оперативного контроля и соответствия целевым и плановым экологическим показателям организации;
- определение критериев проведения экологического аудита для Оренбургской области, области его применения, частоты и методов проведения.

Внедрение научных разработок научного исследования Король Е.С. направлено на увеличение производительности труда бухгалтерских служб организаций и сокращение трудоемкости затрат на подготовку и проведение аудиторской проверки экологического аудита аудиторской фирмой ООО «ОренбургЭКОаудит».

Генеральный директор
ООО «ОренбургЭКОаудит»

А.В. Пелевин