

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Базовая кафедра антимонопольного регулирования и организации закупок

А.М. Савина

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Оренбург

2019

УДК 378.147:351/354(076.5)

ББК 67.401.1я7+74.48я7

С 13

Рецензент - доктор экономических наук, доцент М.А. Троянская

**Савина, А.М.**  
С 13 Учебная практика: методические указания / А.М. Савина;  
Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019.

Методические указания по учебной практике поэтапно отражают процесс прохождения практики, подготовки и оформления отчета.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий») для очной и заочной форм обучения.

УДК 378.147:351/354(076.5)

ББК 67.401.1я7+74.48я7

© Савина А.М., 2019

© ОГУ, 2019

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Цель и задачи учебной практики.....	5
3 Место учебной практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»).....	6
4 Форма, способ, место и время проведения учебной практики обучающихся .....	8
5 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»).....	11
6 Этапы, структура и содержание отчета по учебной практике обучающихся .....	12
7 Критерии оценки прохождения учебной практики .....	17
Список использованных источников .....	22
Приложение А Форма титульного листа дневника по учебной практики .....	23
Приложение Б Форма дневника по учебной практике .....	24
Приложение В Рекомендуемые нормативно-правовые акты .....	25
Приложение Г Рекомендуемая учебная литература, необходимая для изучения в процессе прохождения учебной практики .....	27
Приложение Д Рекомендуемые периодические издания.....	30
Приложение Е Рекомендуемые интернет-ресурсы .....	33
Приложение Ж Форма характеристики .....	34

## **1 Общие положения**

Методические указания по учебной практике предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий») и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518;

- Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 05.04.2016 № 20-Д, с изменениями № 1 от 10.07.2017 № 50-д;

- Стандартом ОГУ СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

## 2 Цель и задачи учебной практики

Учебная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий») является обязательным разделом образовательной программы.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин, формирование практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач связанных с государственными и муниципальными закупками, позволяющих самостоятельно проводить научную работу и написание докладов на научных конференциях.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков работы специалиста контрактной службы, овладение современными инструментами поиска и интерпретации информации для принятия управленческих решений при организации и осуществлению государственных и муниципальных закупок;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых и информационно-аналитических компетенций, практических навыков работы специалиста контрактной службы;

- закрепление обучающимися на практике теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применения этих знаний при решении конкретных задач в организации закупок;

- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета по учебной практике;

- приобретение опыта работы с монографическими и периодическими источниками, библиотечными информационными источниками, современными информационными Интернет-ресурсами, статьями, как

отечественных, так и иностранных ученых и практиков в области государственных и муниципальных закупок;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы в ходе прохождения учебной практики;

- развитие способности представить результаты проведенного исследования по индивидуальному заданию руководителя обучающемуся на учебную практику в виде статей и докладов на научных конференциях.

Результатом прохождения учебной практики обучающимися является овладение необходимыми профессиональными компетенциями, а также навыками самостоятельной и исследовательской работы.

### **3 Место учебной практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»)**

В соответствии с ФГОС ВО и ОП учебная практика является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий») высшего образования и опирается на знания, полученные обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Антимонопольное регулирование экономики», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд», «Экономический анализ рынка и контроль экономической конкуренции». Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует

комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика является первоначальным этапом практического формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося в современной контрактной системе РФ.

Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность учебной практики в календарном учебном графике составляет 4 недели.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультацию, проводимую руководителем практики от ВУЗа, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики в соответствии с содержанием программы практики, подготовка и защита отчета по учебной практике.

Форма контроля прохождения учебной практики - дифференцированный зачет, который устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО и ОП. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

В соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 05.04.2016 № 20-Д, с изменениями № 1 от 10.07.2017 № 50-Д. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

#### **4 Форма, способ, место и время проведения учебной практики обучающихся**

Согласно ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»), предусмотрен стационарный способ проведения учебной практики.

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий») проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (непрерывная).

Для организации прохождения учебной практики оформляется приказ по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Объектами учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий») могут быть органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации и учреждения.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения учебной практики.



Перед прохождением учебной практики руководитель от университета проводит обзорную консультацию, выдает индивидуальное задание обучающемуся.

Руководитель учебной практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения учебной практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для подготовки отчета;
- проводит защиту отчета по практике и оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет консультирование обучающихся в процессе прохождения ими учебной практики.

Обучающийся в период прохождения учебной практики, имеет право:

- обращаться к руководителям практики от университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе учебной практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебной практики.

Обучающийся обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;

- своевременно выполнять указания руководителей практики от университета и профильной организации;

- соблюдать утвержденный рабочий план-график проведения практики;

- своевременно предоставить руководителю практики от университета отчет о прохождении практики с оценкой руководителя практики от профильной организации;

- защитить отчет по учебной практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

## **5 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»)**

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

### *1) общекультурные:*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

### *2) общепрофессиональные (ОПК):*

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

### *3) профессиональные (ПК):*

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

Обучающийся в процессе прохождения учебной практики формирует дополнительные профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности: экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ДПК-1).

## **6 Этапы, структура и содержание отчета по учебной практике обучающихся**

Учебная практика включает следующие этапы:

### 1) Подготовительный этап:

- оформление документов для прохождения учебной практики (письмо-просьба от университета для прохождения учебной практики обучающегося):

- заключение договора на прохождение учебной практики;

- согласование подразделения (отдела), в котором будет организовано место прохождения учебной практики и получение согласия от профильной организации;

- определение научным руководителем круга учебных задач для исследования, которое планируется провести в процессе прохождения обучающимся учебной практики;

- выдача обучающемуся индивидуального задания на учебную практику, связанное с тематикой НИР и ВКР.

### 2) Этап прохождения практики на базе объекта практики:

- составление графика выполнения работ в рамках учебной практики совместно с руководителем от профильной организации, отражающего все мероприятия, необходимые для выполнения задания учебной практики;

- сбор материала для написания научной статьи и подготовки отчета по учебной практике (выполняются поручения руководителя практики от профильной организации);

- участие в выполнении отдельных видов работ и поручений по заданию руководителя учебной практики в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от профильной организации);

- сбор материала для написания отчета по учебной практике;

- ежедневное заполнение дневника по учебной практике.

### 3) Заключительный (отчетный) этап:

- сбор, систематизация, анализ собранного нормативного, литературного и эмпирического материала, необходимого для формирования отчета по учебной практике;

- написание и оформление отчета о прохождении учебной практики (подписание отчета по учебной практике научным руководителем от университета и руководителем практики от профильной организации);

- сдача отчета по учебной практике на выпускающую базовую кафедру антимонопольного регулирования и организации закупок;

- публичная защита отчета по учебной практике.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности в профильной организации.

Обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет по результатам учебной практики и сдает его руководителю от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения учебной практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий базовой кафедры, руководитель практики от университета, или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет по учебной практике оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта СТО 02069024.001-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления представлены на официальном сайте ОГУ [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015\\_.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf).

Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяются базовой кафедрой антимонопольного регулирования и

организации закупок. Форма титульного листа дневника по учебной практике представлена в приложении А. Форма дневника по учебной практике представлена в приложении Б. Дневник и отчет по учебной практике являются основными документами, отражающими выполненное обучающимся индивидуальное задание по учебной практике, полученные им в ходе практики умения и навыки.

Отчет по учебной практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от профильной организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет должен отражать проведенную обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием практики работу, изучение литературных источников по вопросам, связанным с государственными и муниципальными закупками в соответствии с программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из текстовой части не менее 30 страниц.

В отчете о прохождении учебной практики должны найти отражение следующие структурные элементы:

1) титульный лист отчета по учебной практике (представлен в приложении Э.2 СТО 02069024.001-2015). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

2) введение. Во введении определяется цель, задачи, место, дата начала и продолжительность учебной практики, а также компетенции, которые формируются в ходе прохождения учебной практики. Объем введения – не более двух страниц;

3) основная часть отчета по учебной практике. Представляет собой описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты в процессе прохождения практики.

Основная часть должна включать:

- описание структуры организации, ее организационно-правовой характеристики;

- анализ нормативно-правового регулирования деятельности организации;

- результаты выполнения обучающимся индивидуального задания;

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения учебной практики.

4) заключение. В заключении необходимо;

- описать навыки и умения, приобретенные обучающимся за время прохождения учебной практики;

- сформулировать предложения по совершенствованию организации работы объекта практики;

- сделать выводы о практической значимости для себя учебной практики;

5) список использованных источников. Список использованных источников должен содержать нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении учебной практики и составлении отчета. Список использованных источников должен быть актуальным. В приложениях В, Г, Д, Е представлены рекомендуемые нормативные акты, учебная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, необходимые для изучения в процессе прохождения учебной практики.

При написании отчета по учебной практике обучающиеся могут использовать литературу, которая представлена в экономическом фонде библиотеки ОГУ и электронно-библиотечных системах.

б) приложения (при наличии). Приложения выносятся после списка использованных источников. В приложения включаются различные аналитические материалы и документы, подготовленные в процессе учебной практики, иллюстрирующие положения, отраженные в отчете. Количество приложений не ограничивается.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Часть таблиц и рисунков может быть вынесена в приложения. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный в приложениях на отдельных листах отчета, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

В текстовой части отчета дается краткое описание и характеристика организации, в которой обучающийся проходил учебную практику, отражаются основные виды и этапы работ, а также выводы и предложения по итогам аналитической работы, проведенным обучающимся в процессе практики по мере выполнения заданий ее программы.

По итогам учебной практики обучающийся предоставляет на базовую кафедру антимонопольного регулирования и организации закупок следующие документы:

- письменный отчет (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы учебной практики, в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики, завизированный руководителем практики от профильной организации;

- характеристику о прохождении учебной практики обучающимся, составленную руководителем практики от профильной организации, имеющую печать и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью обучающегося во время учебной практики, результаты выполнения заданий. В характеристике руководителя практики от профильной организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению обучающегося к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и



печать профильной организации. Форма характеристики отражена в приложении Ж.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета.

Материалы отчета по учебной практике в дальнейшем могут быть использованы обучающимся в своей научно-исследовательской работе, при написании курсовых работ и ВКР.

## **7 Критерии оценки прохождения учебной практики**

По результатам проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Решение об аттестации обучающихся принимает научный руководитель практики от университета совместно с заведующим кафедрой. Отчет по итогам учебной практики за подписью руководителя практики от университета, руководителя практики от профильной организации и обучающегося предоставляется на кафедру антимонопольного регулирования и организации закупок не позднее семи дней после окончания учебной практики.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все разделы практики, своевременно оформить документацию по итогам учебной практики.

При защите отчета по учебной практике учитывается:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой учебной практики и индивидуальными заданиями;
- умение грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и содержанию нормативных актов, регламентирующих

деятельность организации, в которой обучающийся проходил учебную практику;

- своевременность представления и правильность оформления отчета по учебной практике (соответствие стандарту, структурная упорядоченность текста, ссылки на использованные источники, цитаты, таблицы, рисунки и т.д.);

- описание выявленных проблем и практические рекомендации по их решению;

- наличие и обоснованность выводов;

- грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов отчета по учебной практике.

По итогам защиты отчета по учебной практике обучающемуся выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»), если при защите обучающийся показал глубокие знания вопросов деятельности организации по управлению государственными и муниципальными закупками, нормативно-правового регулирования закупок, полностью выполнил задания учебной практики, без замечаний, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации в сфере государственных и муниципальных закупок. Представленный отчет по итогам учебной практики содержит достаточный и полный обзор литературы по проблеме исследования, дневник и отчет оформлен с соблюдением действующего в университете стандарта СТО 02069024.001-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Обучающийся показал достаточный уровень знаний для формирования общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в сфере управления государственными и муниципальными закупками. Обучающийся способен осуществлять верификацию и структуризацию информации. продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения государственных и муниципальных закупок конкретными практическими примерами, обладает способностью использовать сведения из различных источников информации с помощью информационных технологий. Единой информационной системы закупок по организации и функционированию контрактной системы. Обучающийся продемонстрировал знания в области экспертизы, контроля и аудита в сфере государственных и муниципальных закупок. Обучающийся получил положительную характеристику от руководителя профильной организации по учебной практике. Подготовлен доклад на научную конференцию или статья в научный журнал. Соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»), если программа учебной практики выполнена в полном объеме, в отчете были допущены ошибки, связанные с деятельностью контрактной службы или контрактного управляющего, которые носят несущественный характер, при защите отчета обучающийся ответил на поставленные вопросы, но есть замечания по оформлению дневника и отчета согласно действующего в университете стандарта СТО 02069024.001-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Обучающийся продемонстрировал достаточный уровень знаний для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере управления государственными и муниципальными закупками. Во время прохождения учебной практики обучающийся проявил готовность к решению задач в области организации государственных и муниципальных

закупок, продемонстрировал способность к абстрактному мышлению, саморазвитию. Обучающийся способен использовать сведения из различных источников информации с помощью информационных технологий по организации и функционированию контрактной системы. Доклад на научную конференцию или статья в научный журнал подготовлены, но не опубликованы. Обучающийся получил положительные отзывы руководителя учебной практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно», выставляется обучающемуся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»), если частично выполнена программа учебной практики, есть существенные замечания руководителя практики по содержанию записей в дневнике и отчете по учебной практике. При защите отчета обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы, в характеристике руководителя практики от профильной организации имеются замечания по прохождению учебной практики. В отчете были допущены ошибки, которые носят существенный характер, дана нечеткая последовательность изложения материала. Представленный по итогам учебной практики отчет содержит неполный обзор литературы по проблеме исследования в процессе прохождения обучающимся учебной практики, есть существенные замечания по оформлению дневника и отчета по практике согласно действующего в университете стандарта СТО 02069024.001-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Обучающийся слабо продемонстрировал свою готовность к использованию и структуризации полученной информации из разных источников с использованием информационных технологий в сфере государственных и муниципальных закупок. В процессе прохождения учебной практики обучающийся не продемонстрировал готовность к коммуникации для решения задач в области профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний для формирования

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере государственных и муниципальных закупок, имеет дисциплинарные нарушения в процессе прохождения учебной практики. Обучающийся по результатам прохождения учебной практики не подготовил доклад на научную конференцию или статью в научный журнал.

Оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Контрактный управляющий»), если программа учебной практики выполнена не в полном объеме, не выполнено индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики. При защите отчета по учебной практике обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, дневник и отчет оформлен с нарушением действующего в университете стандарта «СТО 02069024.001-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». У обучающегося имеются пропуски за период прохождения учебной практики без уважительных причин, а в полученной характеристике от руководителя практики профильной организации имеются существенные критические замечания. Обучающийся не способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, не готов к саморазвитию и самореализации, не может использовать информационные технологии для получения информации в сфере государственных и муниципальных закупок, не способен решать задачи в области профессиональной деятельности. Уровень знаний обучающегося недостаточен для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере государственных и муниципальных закупок, доклад на научную конференцию или статья в научный журнал не подготовлены.

## Список использованных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518

2. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Контрактный управляющий»), утвержденная решением Ученого совета ОГУ от 27.05.2016 № 61 – 21 с.

3. Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 05.04.2016 № 20-Д, с изменениями № 1 от 10.07.2017 № 50-д - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/848>

4. Положение о магистратуре от 11.01.2012 № 02-Д, с изменениями № 1 от 15.05.2015 № 24-Д, № 2 от 30.12.2016 № 96-Д – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/3653>

5. СТО 02069024.110–2008 Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления, принят 30.10.2009 (с изменениями № 1 от 11.01.2011, № 2 от 28.12.2011, № 3 от 28.02.2017) – Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_110\\_2008\\_16.06.2017.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_110_2008_16.06.2017.pdf)

# Приложение А

*(обязательное)*

**Форма титульного листа дневника по учебной практики**

Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента

Базовая кафедра антимонопольного регулирования и организации закупок

## Д Н Е В Н И К по учебной практике

**В** \_\_\_\_\_  
наименование организации

ОГУ 380404. 90 19.XXX. П

Руководитель практики от университета  
канд. экон. наук, доцент

ФИО

Руководитель практики от организации

ФИО

Исполнитель  
студент группы З\_\_ ГиМУ(мп)КУ

ФИО

Оренбург 2019





## Приложение В

*(обязательное)*

### Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – Москва: Омега – Л, 2011. – 40 с. – (Основной закон) - ISBN 978-5-370-02430-6.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: [принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.: одобрен Советом Федерации 30 ноября 1994 г.] / Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: федер. закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ: [по состоянию на 2017 год]. / Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

4. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ: [принят Государственной Думой 8 июля 2006 года, одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года] / Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

6. О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]: федер.закон от 18.07.2011 № 223 – ФЗ [принят Гос. Думой 08.07.2011 года: одобр. Советом Федерации 13.07.2011 года] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

4 О противодействии коррупции [Электронный ресурс]: федер.закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ [принят Гос. Думой 19 декабря 2008 года: одобр. Советом Федерации 22 декабря 2008 года] // Официальный интернет-портал

правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

5. Российская Федерация. Правительство. О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132-п] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1168-п // Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

7. Российская Федерация. Правительство. О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. № 1193-п // Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

9. Российская Федерация. Правительство. О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) [Электронный ресурс]: распоряжение правительства РФ от 21 марта 2016 года N 471-р // Официальный интернет-портал правовой информации. – Электронные дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

## Приложение Г

(справочное)

### Рекомендуемая учебная литература, необходимая для изучения в процессе прохождения учебной практики

1. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. – М. : Норма : ИНФРА М, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763415>

2. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К.А. Писенко, И.А. Цинделиани, Б.Г. Бадмаев, К.В. Казарян ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 420 с. – ISBN 978-5-93916-475-7 ; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>

3. Басовский, Л.Е. Макроэкономика: учебник [Электронный ресурс] / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.:НИЦ ИНФРА –М, 2016. – 202 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556123>.

4. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учеб. пособие / Д.С. Петросян. – М. : ИНФРА–М, 2018. – 300 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930114>

5. Государственная антикоррупционная политика : учебник / под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. – М. : ИНФРА–М, 2017. – 429 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/24969](http://www.dx.doi.org/10.12737/24969). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791854>

6. Дробот, Е.В. Современные мирохозяйственные связи и глобализация мировой экономики : монография / Е.В. Дробот. – Санкт-Петербург :

Троицкий мост, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-9909159-0-9 [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446877>

7. Государственная антикоррупционная политика : учебник / под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. – М. : ИНФРА–М, 2017. – 429 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/24969](http://www.dx.doi.org/10.12737/24969).-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791854>

8. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА–М, 2017. – 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774413>

9. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс] / Костенников М.В., Куракин А.В. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 127 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>

10. Конкуренция как основа экономики: концептуальные подходы к исследованию роли конкуренции : монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. – М. : ИНФРА–М, 2017. – 104 с. – (Научная мысль). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883952>

11. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА–М, 2017. – 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774413>

12. Румянцева, Е.Е. Анализ направлений экономической политики: теория и российская практика : монография / Е.Е. Румянцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 280 с. : ил., схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4476-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429206> .

13. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А.Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 264 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010816-2, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502713>

14. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие [Электронный ресурс] / Петросян Д. С. – НИЦ ИНФРА–М, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>.

15. Румянцева, Е.Е. Анализ направлений экономической политики: теория и российская практика : монография / Е.Е. Румянцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 280 с.– ISBN 978-5-4475-4476-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429206>

16. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/ В.П. Орешин – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011591-7– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537084>

17. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 350 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02047-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453424>

18. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с. – ISBN 978-5-7598-1260-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>

## Приложение Д

(справочное)

### Рекомендуемые периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES»: ежеквартальный научно-образовательный журнал, издаваемый в Национально-исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ) – ISSN 1999 - 5431, публикуется в открытом доступе в Интернете (<http://vgmu.hse.ru>)

2. Вопросы местного самоуправления: Стратегия и практика муниципального развития: научно-теоретический журнал по вопросам местного самоуправления. Издается совместно с Российской муниципальной академией. \$WWW.UPRAVA.ORG – электронная версия журнала Email: [podpiska@delpress.ru](mailto:podpiska@delpress.ru)

3. Вопросы управления: научно-информационный журнал / Издатель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования» Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) – публикуется в открытом доступе в Интернете <http://vestnik.uapa.ru/ru/about/>

4. Вопросы экономики: всероссийский ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Учредители: Некоммерческое партнерство «Редакция журнала "Вопросы экономики"»; Институт экономики РАН. ISSN 0042-8736 – М.: Агентство «Роспечать» – электронная версия журнала: <http://www.vopreco.ru/>

5. Государственная власть и местное самоуправление : журнал / Учредитель издательская группа «Юрист». - М. : Агентство «Роспечать».

6. Интеллект. Инновации. Инвестиции / Учредитель: ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» – электронная версия

номеров журнала размещается в Научной электронной библиотеке (договор с ООО «НЭБ» № 370-06/2014), а также на сайте: <http://intellekt-izdanie.osu.ru/>

7. Конкуренция сегодня: информационно-аналитический журнал / Учредитель Федеральная антимонопольная служба России – e-mail: [femc@fas.gov.ru](mailto:femc@fas.gov.ru) – архив номеров журнала представлен на сайте: <http://femc.fas.gov.ru/lib/ct/>

8. Конкуренция и рынок: Учредитель – ООО «Конкурентные технологии»: Электронная версия журнала email: [konkir-project@yandex.ru](mailto:konkir-project@yandex.ru)

9. Конкуренция и право / Учредители: ООО «Актион бухгалтерия» - ООО «Пепеляев Групп» - Сайт издания – [www.cljournal.ru](http://www.cljournal.ru) – интерактивная часть журнала, где вы всегда найдете оперативную ленту новостей из мира конкуренции, подборку аналитических материалов и живые отклики на происходящие события.

10. Конституционное и муниципальное право: журнал рекомендуется Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ для публикаций основных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук / Издательская группа «Юрист» - М.: Агентство «Роспечать»

11. Муниципальная экономика и управление : научно-информационный журнал / "Издания органов научно-технической информации" ОАО Агентства "Роспечать" – электронная версия на сайте: <http://municipal.uapa.ru/ru/about/>

12. Муниципальная власть : журнал / Учредитель Министерство экономического развития Российской Федерации. - М.: Агентство «Роспечать».

13. Муниципальная служба : журнал / Учредитель Международная академия современного знания; Некоммерческая организация «Редакция журнала «Городское управление»; ЗАО «Институт муниципального управления». - М. : Агентство «Роспечать».

14. Российская муниципальная практика: общероссийский журнал / электронная версия журнала на сайте <http://www.russmp.ru/>

15. Региональная экономика: теория и практика – научно-практический и аналитический журнал / Учредитель и издатель ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» – электронная версия журнала E-mail: [post@fin-izdat.ru](mailto:post@fin-izdat.ru)

16. Российское конкурентное право и экономика: научно-практический журнал в области конкурентного права и антимонопольного регулирования, выпускаемый ФАС России совместно с издательским домом «Деловой экспресс» - Электронная почта журнала «Российское конкурентное право и экономика» – [journal@dex.ru](mailto:journal@dex.ru).

17. Современная конкуренция : научно-практический журнал / – Москва : Университет «Синергия», 2017. – № 5(65). - 145 с.: схем., табл., ил. – ISSN 1993-7598 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481588>

18. Экономика региона / Учредителями журнала являются Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук и Уральский Федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. – электронная версия на сайте <http://economyofregion.ru/about>

19. Экономические науки: научно-информационный журнал. Рекомендован ВАК / Учредитель ООО "Экономические науки" – М.: Агентство «Роспечать» – электронная версия журнала: <http://ecsn.ru/pages/home>

20. Экономический журнал высшей школы экономики / Издательский дом Высшей школы экономики. – Москва: Электронная версия на сайте: <https://ej.hse.ru/contacts.html>

21. «ЭГО : Экономика. Государство. Общество»: научно-информационный электронный журнал студентов и молодых ученых. – электронная версия на сайте <http://ego.uapa.ru/ru/about/>



## Приложение Е

(справочное)

### Рекомендуемые интернет-ресурсы

<https://fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.

<http://orenburg.fas.gov.ru> – официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области.

<http://www.gov.ru> – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

<https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка РФ

<http://www.imf.org> – официальный сайт Международного валютного фонда

<http://www.minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

<http://www.oecd.org/std> – официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития

<http://pravo.gov.ru> – официальный интернет портал правовой информации, актуальные нормативно-правовые документы, регулирующие государственные и муниципальные закупки, представлены на сайте Государственной системы правовой информации

## Приложение Ж

(рекомендуемое)

### Форма характеристики

Бланк организации

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся 1 курса заочной формы обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил учебную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения организации)  
Во время прохождения практики обучающийся изучил организационные и нормативные документы, регламентирующие структуру, функции, должностной состав организации, выполнял работу по \_\_\_\_\_

В процессе прохождения учебной практики обучающимся были сформированы компетенции \_\_\_\_\_ и получены \_\_\_\_\_  
(наименование компетенций)  
практические навыки по \_\_\_\_\_

Обучающийся проявил себя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к работе)  
Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

Наименование должности  
руководителя практики \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

**МП**