

ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ «ПИСЬМА - РЕДАКТОРА» (НА ПРИМЕРЕ ЖЕНСКИХ ГЛЯНЦЕВЫХ ЖУРНАЛОВ)

Похлебина Д.С.

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия № 1», г. Оренбург**

Информационные процессы современного мира вызывают коренные социальные изменения. Мы являемся свидетелями лингвореволюции, вызванной социально-коммуникативными процессами. Информация, содержащаяся в различных источниках, доходит до адресата вне зависимости от его местонахождения. Благодаря различным технологиям распространения данных, таких как средства массовой информации, телевидение и Интернет, сведения становятся доступными для понимания и использования. Информация, которая содержится в различных источниках, направлена на определенную социальную группу, что делает ее понятной. Как отмечает в своих исследованиях С.С.Ковалева, произошедший переход лингвистики на антропологическую парадигму «человек - язык - культура», вызвал рост числа гуманитарных исследований. Возрастает внимание к изучению в области теории речевых жанров как одного из важнейшего фактора функционирования единого социального пространства [4].

В своих исследованиях в области речевых жанров ученые выявляют обновление подходов к описанию жанров, среди которых, опираясь на труды других ученых, А.Г. Шилина выделяет: комплимент, ссора, колкость, анекдот (К.Ф. Седов), семейная беседа (Я.Т. Рытникова), беседа светская, разговор по душам, флирт (В.В. Дементьев), граффити студенческое (Н.Б. Лебедева и Н.И. Тюкаева), записка школьная (А.П. Ростова), поздравление (Т.В. Тарасенко), проработка (С.Ю. Данилов), гороскоп (А.Н. Хвостова), NetMail (Е.Н. Галичкина), chat (М.Л. Макаров) [6]. Исследователи данной проблемы отмечают периодическое обновление классификации речевых жанров. Процесс «обновления» и изменения жанров также затронул журналистику. С 90-х г.г. XX века традиционная классификация журналистских жанров (информационные, аналитические и художественно-публицистические) начала концептуально изменяться. Данные теоретические вопросы освещены в работах М.Н. Кима, Е.И. Пронина, А.Г. Шилиной и др.) [3].

В XXI веке наблюдается переосмысление жанровых ценностей и семантического содержания

В связи с этим становится актуальным изучение письма - редактора с точки зрения семантического анализа. Цель данной статьи заключается в анализе и систематизации опыта теоретического исследования письма-редактора как речевого жанра.

Под письмом - редактора в работе понимается определение, данное И.А. Жарковым - «введение», «вступительная статья» автора [2]. Письмо редактора – обязательная рубрика каждого глянцевого журнала, который поддерживает связь с читателями. Как правило в письме-редактора женского глянцевого

издания повествуется об актуальных событиях, связанных с различными праздниками, конкурсами, выставками и другим событиями в мире моды и культуры. Обязательно анонсируется содержание номера, чтобы привлечь внимание читательниц и вызвать интерес к освещаемым вопросам. Редактор общается с читательницами, используя различные формы обращения, формируя их представление о своей личности и о самом издании. Данная характеристика универсальна для каждого письма-редактора. Для детального определения признаков письма-редактора как самостоятельного фатического жанра мы будем базироваться на классификации Т.В. Шмелевой, выделяющей следующие компоненты:

1. Коммуникативная цель.
2. Образ автора.
3. Образ адресата.
4. Диктумное (событийное) содержание.
5. Образ прошлого.
6. Образ будущего [7].

Письмо редактора - жанр, имеющий определенную структуру содержания.

Как правило письмо - редактора начинается с заголовка, но иногда он отсутствует. Согласно исследованиям А.Г Шилиной редакторы женских журналов используют разные формы обращения: а) нейтральную этикетную лексику; б) этикетную лексику с указанием возраста и статуса; в) приятельскую лексику. Есть варианты письма - редактора, в которых форма обращения отсутствует.

Основная часть слова редактора посвящена анонсу материала номера. Автор привлекает внимание читателей, называя: а) общую тему номера; б) отдельную статью; в) конкретные страницы.

Концовка письма- редактора содержит: а) пожелания; б) побуждения к чему-либо; в) поздравления; г) монолог, предполагающий диалог; д) тематический эпилог. Завершающим «сценарным аккордом» письма редактора является прощание с целевой аудиторией в экспрессивной этикетной форме.

Письмо редактора имеет визуальное (фото редактора), иногда графическое (подпись редактора) или интерактивное (e-mail) сопровождение.

Итак, письмо редактора может быть рассмотрено как один из жанров женского журнала. Структурирование семантической модели письма редактора, с одной стороны, позволяет рассмотреть «жизненный цикл» конкретного жанра, с другой, - спрогнозировать динамику становления и развития других жанров женского журнала [6].

В своих исследованиях Е.Л. Бабичева выявляет, что при составлении письма-редактора всегда учитываются психологические возрастные, гендерные особенности реципиентов, уровень культурного развития и актуальность затрагиваемых вопросов. Автор пытается оказать влияние на читателей, используя различные формы речевого воздействия. «Речевое воздействие служит для облегчения осознания ситуации, ориентировки в ней, подсказывает

реципиенту известные основания для выбора, осуществляет сдвиг в его системе ценностей, убеждений и установок. Одним словом, оно осуществляет *изменения в деятельности через изменения в личности*» [5]. Редактор обращается к целевой аудитории, подразумевая диалог между ним и читателями. Правильная интерпретация данного обращения возможна при наличии фоновых знаний реципиента, который сможет верно трактовать текст письма-редактора, находясь в одинаковых социально-культурных условиях. Подразумевается, что информацию, которая содержится в письме редактора, также необходимо анализировать, интерпретировать, опираясь на жизненный опыт читателя. Анализ писем редактора базируется на лингвистических особенностях текстов, которые являются отражением состояния культуры общества в данный временной отрезок. Адекватное восприятие посланий предопределяется наличием фоновых знаний у реципиента, т.е. пишущий и читающий должны одинаково знать те условия (социально-экономические, культурные), которые сложились в обществе в данное время. Представленная в письмах редактора информация требует домысливания, интерпретации со стороны адресата, опоры на широкий социальный контекст [1].

Таким образом, проведя теоретический анализ, отметим, что письма-редактора содержат информацию о различных социальных проблемах и возможных путях их решения, которые редактор рассматривает совместно с читателями, ведя постоянный диалог с ними.

Список литературы

1. **Бабичева, Е.Л.** Семантика диалога в письмах редактора в современных женских журналах/ Е.Л. Бабичева// Филологические науки.-№7.-2010.
2. **Жарков, И.Н.** Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций, М.: изд-во МГУП, 2002.
3. **Ким, М. Н.** Жанры современной журналистики / М. Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 336 с. – (Библиотека профессионального журналиста).
4. **Ковалева, С. С.** Билингвизм как социально-коммуникативный процесс : Дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 Москва, 2006 144 с.
5. **Леонтьев А.А.** Деятельность СМИ в системе процессов общения // Язык СМИ как объект междисциплинарного исследования. – М., 2003.- С.66-88.
6. **Шилина, А.Г.** Слово редактора как жанр женского журнала / А. Г. Шилина // Культура народов Причерноморья. – № 155. – 2009. – С. 122 – 124
7. **Шмелева, Т. В.** Модель речевого жанра / Т. В. Шмелева // Жанры речи / отв. ред. В.Е. Гольдин, В.В. Дементьев. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 1997. – С. 91 – 96.