

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков

# НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

## Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм

Оренбург  
2019

УДК 378.016:005.95(076.5)  
ББК 65.291.6-21я7+74.48я7  
Ш 51

Рецензент – доцент, кандидат педагогических наук О.В. Бурдюгова

Ш 51      **Шестакова Е.В.**  
Написание реферата : методические указания / Е. В. Шестакова,  
Р. М. Прытков; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2019. -  
21 с.

Методические указания содержат общие требования к содержанию, структуре, изложению и оформлению реферата.

Методические указания по подготовке реферата предназначены для обучающихся по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм.

УДК 378.016:005.95(076.5)  
ББК 65.291.6-21я7+74.48я7

© Шестакова Е. В.,  
Прытков Р. М., 2019  
© ОГУ, 2019

## Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения по выполнению реферата.....	6
2 Основные требования к выбору темы реферата.....	6
3 Основные требования к написанию реферата.....	7
4 Структура и содержание реферата.....	8
5 Процедура защиты реферата и выставления оценки.....	12
6 Литература, рекомендуемая для выполнения реферата.....	13
6.1 Основная литература.....	13
6.2 Дополнительная литература.....	14
6.3 Периодическая литература.....	19
6.4 Интернет-ресурсы.....	20

## Введение

Реферат (от латинского слова «refero» – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи или научной работы.

Реферативная форма изучения отдельных тем дисциплины часто используется преподавателями высших учебных заведений. Реферат дает возможность обучающемуся более углубленно рассмотреть интересующие его вопросы, подготовиться к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.

Темы рефератов, в основном, предлагаются преподавателями, но иногда инициатива написания реферата исходит и от самих обучающихся.

Написание реферата является:

- одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся;
- одной из форм научной работы обучающихся, целью которой является расширение научного кругозора обучающихся, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в фондах оценочных средств. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыков грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передавать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

При выполнении любой реферативной работы необходимо соблюдать общепринятые требования, которые облегчают работу и являются универсальным алгоритмом. Учитывая эти требования, обучающийся может подготовиться к любому занятию, возможно и к конкурсу.

К тому же следует учесть, что многие поступают в высшие учебные заведения, чаще всего на заочное отделение. Для таких обучающихся является обязательным выполнение большого количества самостоятельных работ в виде реферативных и курсовых работ. То есть отсюда видно, что в перспективе нынешнему обучающемуся необходимы будут приобретённые знания, умения, навыки по написанию реферата.

## **1 Общие положения по выполнению реферата**

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой обучающийся солидарен.

## **2 Основные требования к выбору темы реферата**

Выбранная обучающимся тема реферата должна содержать определенную проблему и быть адекватной пройденному материалу по объему и степени научности.

Тема реферата должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения.

В названии реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими (например, по корпоративной социальной ответственности не следует допускать название типа «Социальные отношения», по транспортному обслуживанию «Автомобильный транспорт», по организации обслуживания на предприятиях развлечения и отдыха «Анимация», по экологическому туризму «Природа Америки».

При выборе темы реферата следует по возможности воздерживаться от использования в названиях спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

### **3 Основные требования к написанию реферата**

При написании реферата должна соблюдаться определенная форма (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников).

Общий объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста, оформленных в соответствии со стандартом организации (общие требования к построению и оформлению контрольной работы представлены в СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

К реферату прилагается список использованных источников (специальных, нормативных, научных), которыми обучающийся пользовался в процессе подготовки реферата.

Количество источников должно быть не менее пяти.

Реферат должен быть представлен в установленный преподавателем срок.

Реферат, выполненный без соблюдения требований или не полностью, не засчитывается и возвращается на доработку.

## 4 Структура и содержание реферата

Начинается реферат с титульного листа. Образец оформления титульного листа для реферата представлен в приложении Э (стр.83) - СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

За титульным листом реферата следует его содержание.

Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится. В содержании указываются: введение, основная часть (с заголовками), заключение, список использованных источников и приложения.

Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, а также дается обоснование выбора темы.

Введение должно быть осмыслением основной части реферата. Оно должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают.

В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

Очень важно уметь выделить цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить при написании реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируется его сильные и слабые стороны.

Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать (таблица 1).

Объем введения обычно составляет одну - две страницы текста.

Основная часть - это часть реферата, в которой последовательно раскрывается выбранная тема.



Таблица 1 - Структура введения реферата

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы реферата	Раскрыть суть исследуемой проблемы, показать ее актуальность и степень проработанности в трудах экономистов. Желательно при демонстрации актуальности привести ряд статистических или фактических данных, характеризующих важность проблемы. Недопустимо при формулировке актуальности использовать общеизвестные и банальные вещи (например, общепринятые определения). Ссылки на список литературы во введении обычно не приводят. В целом актуальность прописывается в рамках 1-2 абзацев, занимая не более половины страницы.
Цель реферата	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа. Цель отвечает на вопрос: «что должно быть достигнуто в ходе выполнения работы?» (например, «рассмотрение теоретических аспектов по...»).
Задачи реферата	Определяются исходя и в развитие цели работы. Задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?» Задачи контрольной работы, как правило, формулируются по содержанию разделов.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для данного исследования.

Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата – 12-14 страниц. При написании основной части необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении реферата можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

Заключение, так же как и введение, должно быть осмыслением основной части реферата.

В заключении формируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Очень часто обучающие путают заключение с литературным послесловием, где пытаются представить материал, продолжающий изложение проблемы.

Объем заключения одна – две страницы.

Список использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам автора или по названиям сборников), либо по мере использования в тексте реферата. Стоит отметить, если в реферате используются нормативно-правовые акты, то вначале идут они, а затем остальная литература. Необходимо указать автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском), включая литературу за последние 5 лет.

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, 15-20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы внизу по центру. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четко ли она обоснована;
- умение обучающегося работать с научной литературой;
- умение вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;

- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

## **5 Процедура защиты реферата и выставления оценки**

Обучающийся, защищающий реферат, в течение 10-15 минут должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего преподаватель задаёт вопросы по представленной проблеме.

### **Основными критериями оценки рефератов являются:**

- соответствие содержания теме исследования, поставленным целям и задачам;
- актуальность и обоснованность темы исследования;
- практическая значимость выводов и рекомендаций, предложенных автором;
- степень самостоятельности автора в изложении материала;
- общий уровень грамотности;
- соблюдения формальных требований к реферату;
- умение четко рассказать о представленном реферате;
- способность понять суть задаваемых по реферату вопросов и

сформулировать точные ответы на них.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на литературные источники, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в реферате выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на литературные источники, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал литературные источники, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

## **6 Литература, рекомендуемая для выполнения реферата**

### **6.1 Основная литература**

1 Боголюбов, В. С. Экономика туризма : учеб. пособие для вузов / В. С. Боголюбов, В. П. Орловская.- 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 192 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Прил.: с. 180-185. - Библиогр.: с. 186-188. - ISBN 978-5-7695-5453-7.

2 Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737>.

3 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

4 Крутик, А. Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов / А. Б. Крутик, М. В. Решетова.- 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 218 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Прил.: с. 206-213. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-7695-6165-8.

5 Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр.- 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил.: с. 213-241. - Библиогр.: с. 242-243. - ISBN 978-5-394-02162-6.

## **6.2 Дополнительная литература**

1 Андреева, В. И. Делопроизводство: организация и ведение : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / В. И. Андреева.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 294 с. : ил. - Прил.: с. 286-292. - Библиогр.: с. 293-294. - ISBN 978-5-406-00295-7.

2 Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами = A Handbook Human Resource Management Practise : учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / М.

Армстронг; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина].- 10-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 848 с. : ил. - (Классика МВА). - Парал. тит. л. англ. - Прил.: с. 807-809. - Библиогр.: с. 810-846. - ISBN 978-5-91180-771-9.

3 Балашов, А. И. Управление человеческими ресурсами : для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, И. Д. Котляров, А. Г. Санина. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 320 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 307-318. - ISBN 978-5-459-00330-7.

4 Биржаков, М. Б. Введение в туризм / М. Б. Биржаков. - СПб. : Изд-во торговый Дом «Герда», 2000. - 192 с.

5 Введение в специальность. История сервиса : учеб. пособие для вузов, обучающихся по сервис. специальностям / Д. А. Аманджолова [и др.]. - М. : Альфа-М, 2007. - 384 с. - (Сервис и туризм). - Прил.: с. 279-374. - Библиогр.: с. 375-380. - ISBN 978-5-98281-107-3.

6 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org). - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

7 Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Сервис» / М. В. Виноградова, З. И. Панина.- 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 446 с. - Глоссарий: с. 428-438. - Библиогр.: с. 439-441. - ISBN 978-5-394-02141-1.

8 Виноградова, Н. А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева.- 13-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 128 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Прил.: с. 77-126. - ISBN 978-5-4468-4700-6.

9 Власова, Т. И. Анимационный менеджмент в туризме : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Туризм», «Социально-культурный сервис и туризм» / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов. - Москва : Академия, 2010. - 317 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Прил.: с. 249-311. - Библиогр.: с. 312-314. - ISBN 978-5-7695-6286-0.

10 Гаврилов В. О. Инновации в сфере управления персоналом [Электронный ресурс] / Гаврилов В. О. - Лаборатория книги, 2010. Электронный источник. ЭБС Университетская библиотека.

11 Государственная служба Российской Федерации: основы управления персоналом / под ред. В. П. Иванова. - М. : Известия, 2003. - 410 с - ISBN 5-206-00621-1.

12 Ерохина, Л. И. Предприятия в сфере сервиса. Управление прогнозируемыми процессами (теория и практика) : учеб. пособие для вузов / Л. И. Ерохина, Е. В. Башмачникова. - М. : Флинта, 2005. - 248 с. - (Социально-культурный сервис и туризм). - Библиогр.: с. 242-246. - ISBN 5-89349-707-4.

13 Инновационные процессы в системе научно-исследовательской работы студентов : материалы 1 Межвуз. науч.-практ. конф. 21-22 февр. / под ред. А. В. Кирьяковой [и др.]. - Оренбург : ОГУ, 2006. - 362 с. - ISBN 5-7410-0106-8.

14 Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org). - ISBN 978-5-392-11521-1.

15 Кадровое делопроизводство (правовые вопросы) : практ. пособие / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 239



с. - (Государственный университет - высшая школа экономики) - ISBN 978-5-16-003392-1.

16 Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе MBA и другим программам подготовки управленческих кадров / Л. В. Карташова; Ин-т экономики и финансов «Синергия». - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 235 с. - (Учебники для программы MBA = Master of Business Administration). - Слов.: с. 231-232. - Библиогр.: с. 233. - ISBN 978-5-16-002196-6.

17 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

18 Краснова, Н. В. Развитие персонала компании : практическое пособие / Н. В. Краснова. - Москва : МФПА, 2011. - 96 с. : ил. - (Кадровый бестселлер) - ISBN 978-5-902597-78-0.

19 Крутик, А. Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов / А. Б. Крутик, М. В. Решетова.- 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 218 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Прил.: с. 206-213. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-7695-6165-8.

20 Лукашевич, В. В. Основы управления персоналом : учеб. пособие для вузов / В. В. Лукашевич. - М. : КноРус, 2007. - 232 с. - Библиогр.: с. 227-229. - ISBN 5-85971-562-5. - ISBN 978-5-85971-526-6.

21 Миронченко, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Миронченко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф.

образования «Оренбург. гос. ун-т», Ор. политехн. колледж. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. -Adobe Acrobat Reader 5.0.

22 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org). - ISBN 978-5-392-13151-8.

23 Сысоева, М. Е. Организация научно-исследовательской работы студентов : программно-метод. пособие / М. Е. Сысоева. - М. : Изд. Дмитриев А. Е., 2000. - 120 с. - ISBN 5-89334-052-3.

24 Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» / А. В. Тебекин. - Москва : КноРус, 2013. - 623 с. : табл. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 546-623. - ISBN 978-5-390-00033-5.

25 Туризм и отраслевые системы : учеб. для вузов / И. В. Зорин [и др.]; Междунар. каф. ЮНЕСКО по культур. туризму в целях мира и развития, Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 272 с. - (Менеджмент туризма) - ISBN 5-279-02444-9.

26 Туризм как вид деятельности : учеб. для вузов / И. В. Зорин [и др.]; Междунар. каф. ЮНЕСКО по культур. туризму в целях мира и развития, Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 288 с. : ил. - (Менеджмент туризма) - ISBN 5-279-02443-0.

27 Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина.- 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - М. : Юнити, 2002. -Adobe Acrobat Reader 5.0.

28 Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр.- 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2009. - 244 с. - Прил.: с. 213-241. - Библиогр.: с. 242-243. - ISBN 978-5-394-00392-9.

### **6.3 Периодическая литература**

1 Вестник Национальной академии туризма : журнал. - Москва : Пресса России.

2 Вестник Уфимского государственного университета экономики и сервиса : журнал. - Уфа : УГУЭС.

3 Делопроизводство и документооборот на предприятии : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

4 Делопроизводство : журнал. - М. : АК-С.

5 Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агенство «Роспечать».

6 Кадровик : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

7 Кадровое дело: журнал. - М.: Агенство «Роспечать».

8 Кадровое делопроизводство : журнал: (в комплекте журнала «Кадровик»). - М. : Агентство «Роспечать».

9 Кадровое делопроизводство : журнал: (в комплекте журнала «Кадровик»). - М. : Агентство «Роспечать».

10 Кадры предприятия: журнал. - М.: Агенство «Роспечать».

11 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агенство «Роспечать».

12 Секретариат в вопросах и ответах : журнал // Справочник секретаря и офис- менеджера+ Секретариат в вопросах и ответах. - М. : Агентство «Роспечать».

13 Секретарское дело : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

14 Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

15 Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

16 Туризм: право и экономика : журнал. - Москва : Агентство «Роспечать».

17 Туризм: право и экономика : журнал. - Москва : Агентство «Роспечать».

18 Туризм: право и экономика : журнал. - Москва : Агентство «Роспечать».

19 Туризм: практика, проблемы, перспективы : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

20 Управление персоналом: журнал. - М.: Агенство «Роспечать».

21 Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

22 Человек и труд: журнал. - М.: Агенство «Роспечать».

23 Экономические науки: журнал. - М.: Агенство «Роспечать».

#### **6.4 Интернет-ресурсы**

1 Термика : база данных содержит информацию о нормативно-методическом регулировании ДОУ, разработке нормативных документов по ДОУ, документированию информации и создании документов, организации и автоматизации документооборота, обеспечении работы с кадровой документацией, организации хранения документов, обучении основам делопроизводства. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od2.html>.

2 Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно, официальный сервер компании «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

3 Научная библиотека Оренбургского государственного университета. – Режим доступа: <http://www.Artlib.osu.ru>.

4 Научная электронная библиотека. – Режим доступа:  
<http://www.elibrary.ru>.

5 Сайты органов законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления.