

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела

В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Оренбург  
2019

УДК 378.147:339.5(076.5)  
ББК 65.428я7+74.48я7  
Б72

Рецензент - доцент, кандидат экономических наук Т.Л. Баженова

**Боброва, В.В.**

Б 48 Производственная практика: методические указания/В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 28 с.

Методические указания содержат рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики, написания и защиты отчетов по производственной практике.

Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

УДК 378.147:339.5(076.5)  
ББК 65.428я7+74.48я7

© Боброва В.В.  
Рожкова Ю.В., 2019  
© ОГУ, 2019

## Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения по проведению производственной практики .....	5
1.1 Цели и задачи производственной практики .....	5
2 Организация прохождения производственной практики .....	6
2.1 Рекомендации для обучающегося при прохождении производственной практики .....	6
2.2 Обязанности руководителя практики от университета.....	8
2.3 Обязанности руководителя практики от таможенного органа и организации.....	9
3 Содержание программы производственной практики.....	11
3.1 Тематический план прохождения производственной практики .....	11
3.2 Примерная тематика индивидуальных заданий.....	13
4 Подготовка и оформление отчета по производственной практике .....	15
4.1 Общие сведения о содержании отчета по производственной практике ....	15
4.2 Оформление текста отчета по производственной практике.....	18
5 Текущий контроль и защита отчета по производственной практике .....	18
6 Литература, рекомендуемая для подготовки к дифференцированному зачету по результатам производственной практики.....	20
Приложение А_Пример оформления задания по выполнению программы производственной практики.....	25
Приложение Б Пример оформления характеристики обучающегося .....	26
Приложение В Пример оформления дневника практики .....	27

## Введение

Производственная практика обучающихся специальности 38.05.02 Таможенное дело является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с реализуемыми компетенциями: ОК-8, ОПК -1, ОПК -3, ПК – 1 -9, ПК – 11, 12, ПК – 16-19, ПК – 25-31.

Производственная практика для обучающихся в соответствии с учебным планом проводится на третьем курсе в шестом семестре, продолжительность практики – четыре недели.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования) производственная практика проводится:

1 В структурных подразделениях таможенного органа, непосредственно связанных с: применением мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; валютным контролем; таможенным контролем после выпуска товаров; внедрением информационных таможенных технологий; ведением таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

2 В структурных подразделениях предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся изучают функциональные обязанности и задачи соответствующего подразделения таможенного органа (организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность) и выполняют порученные им задания без права принятия решения

(под контролем руководителя производственной практики от таможенного органа, организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность).

## **1 Общие положения по проведению производственной практики**

### **1.1 Цели и задачи производственной практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины целями производственной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала;
- развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях государственных гражданских служащих профилирующих отделов;
- изучение автоматизированных информационных технологий, применяемых в области таможенного дела;
- развитие навыков самостоятельной деятельности обучающихся;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ.

Поставленные цели решаются через взаимосвязанные задачи:

- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию таможенного дела;
- ознакомление со структурой, функциями, задачами отделов таможни и таможенного поста;
- ознакомление с задачами, функциями отделов внешнеэкономической деятельности предприятий (организаций);
- овладение навыками ведения аналитической и исследовательской работы по повышению эффективности организации таможенного дела.

## **2 Организация прохождения производственной практики**

### **2.1 Рекомендации для обучающегося при прохождении производственной практики**

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Перед прохождением производственной практики заведующий кафедрой таможенного дела проводит с обучающимися занятие, на котором разъясняется программа производственной практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника практики и подготовке отчетов о прохождении практики, а также порядок их защиты.

Перед производственной практикой каждому обучающемуся выдаются следующие документы:

- программа производственной практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание (Приложение А).

С целью осуществления контроля за прохождением производственной практики, обучающимся назначается руководитель практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры таможенного дела. Руководитель практики от университета участвует также в организации собрания по производственной практике, контролирует дату начала производственной практики и ее окончания, консультирует обучающихся по всем вопросам практики, контролирует дисциплину обучающихся и соблюдение сроков сдачи отчета по практике.

Для организации, руководства и контроля практики обучающихся в таможенных органах и в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, назначаются руководители практики из числа руководителей подразделений, их заместителей или соответствующих специалистов.

С целью успешного прохождения практики обучающемуся рекомендуется хорошо изучить теоретический материал, нормативно-правовые акты Российской Федерации, Евразийского экономического союза в области таможенного дела.

Обучающиеся, направляемые для прохождения производственной практики, обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от организации с учетом специфики подразделения, в котором проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделении;
- ежедневно вести дневник практики;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его на утверждение руководителю практики от организации и от университета.

С момента оформления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка, действующие в данном таможенном органе, организации (предприятии).

Недобросовестное отношение к практике, нарушение дисциплины, выявление неподготовленности при защите отчета по производственной практике обучающегося, влечет за собой получение им неудовлетворительной оценки.

Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики.

Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить практику по месту работы (работающие);
- обращаться на кафедру таможенного дела с целью получения помощи в поиске места производственной практики;

- получать консультации по вопросам производственной практики у ответственных за практику на кафедре таможенного дела, у руководителей практики и руководителей практики от организации;

- получать письмо (направление) от имени университета на практику.

Обучающиеся обязаны:

- проходить производственную практику согласно приказу ректора университета;

- соблюдать действующий на месте практики режим работы, правила техники безопасности;

- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу и отвечать за ее результаты наравне со штатными работниками, вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от места практики;

- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики;

- соблюдать сроки прохождения практики и защиты отчета по производственной практике.

На обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка организации

- базы практики, могут налагаться взыскания, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедры для решения вопроса о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения.

## **2.2 Обязанности руководителя практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- осуществляет контроль за прибытием обучающихся к месту проведения производственной практики;

- уточняет индивидуальное задание с руководителем практики от таможенного органа с учетом специфики таможенного органа или подразделения



организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность, в котором обучающийся будет проходить практику;

- оказывает помощь обучающимся в выполнении программы производственной практики и индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;

- контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, а также ведение дневников практики;

- проводит с обучающимися необходимую воспитательную работу;

- организует на кафедре таможенного дела хранение отчетов обучающихся по производственной практике.

### **2.3 Обязанности руководителя практики от таможенного органа и организации**

По месту прохождения производственной практики обучающийся закрепляется за руководителем, который обязан:

- 1 Осуществлять непосредственное руководство производственной практикой.

- 2 Консультировать обучающегося в рамках выполняемой им работы.

- 3 Предоставлять обучающемуся необходимую для анализа информацию.

Руководители практики на рабочих местах также проводят инструктаж обучающихся, осуществляют непосредственное руководство и постоянный контроль за выполнением работы и соблюдением дисциплины.

Руководитель производственной практики от таможенного органа, назначаемый из числа должностных лиц таможенного органа, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы производственной практики и индивидуальных заданий обучающихся;

- предоставление возможности обучающимся пользоваться специальной литературой, нормативно-правовыми актами, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- ежедневный контроль качества работы обучающихся с соответствующей записью в дневнике практики;
- проведение с обучающимися необходимой воспитательной работы;
- помощь обучающимся в выполнении программы производственной практики и индивидуальных заданий, в составлении ими отчетов по итогам прохождения производственной практики;
- подготовку характеристики обучающемуся о прохождении производственной практики обучающимися.

В характеристике руководителю необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы производственной практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности обучающегося к выполнению должностных обязанностей и умение составлять служебные документы;
- знание обучающимся нормативно-правовых актов в области таможенного дела и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за производственную практику.

Характеристика утверждается начальником подразделения таможенного органа (организации) и заверяется печатью (Приложение Б).

### 3 Содержание программы производственной практики

#### 3.1 Тематический план прохождения производственной практики

Наименование изучаемых вопросов	Формируемые знания, умения и навыки (компетенции)
1	2
Практика в таможенном органе и его подразделениях	
1. Изучение организации охраны труда в таможенном органе, прохождение инструктажа по знанию правил техники безопасности в таможенном органе.	ОПК-1
2. Ознакомление с основными направлениями деятельности и организационной структурой таможенного органа, в котором проходит производственная практика	ОПК-1, ПК-25-28
3. Изучение положения, инструкции, структуры, штатного расписания, должностных регламентов, регулирующих деятельность подразделения таможенного органа, в котором проходит производственная практика.	ОК-8, ОПК-3,
4. Изучение нормативных актов, регулирующих прохождение службы в подразделениях таможенного органа	ПК-30,31
5. Изучение основных функций, выполняемых должностными лицами таможенного органа по месту прохождения производственной практики.	ОПК-1, ПК-1
6. Участие в выполнении должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) под руководством руководителя практики от таможенного органа	ПК – 1 -9, ПК – 11, 12, ПК – 16-19, ПК – 25-31.
7. Сбор материалов, систематизация и оформление результатов производственной практики.	ОПК-1, ОПК-3

Продолжение таблицы 1

1	2
8. Подготовка к итоговому контролю по результатам производственной практики	ПК – 1 -9, ПК – 11, 12, ПК – 16-19, ПК – 25-31.
Практика в организациях околотаможенной сферы (таможенный представитель, организация, осуществляющая внешнеэкономическую деятельность / Организация)	
1. Изучение организации охраны труда в Организации. Прохождение инструктажа и отчет перед руководителем производственной практики по знанию правил техники безопасности в Организации.	ОПК-1
2. Ознакомление с учредительными документами Организации, ведением в ней делопроизводства (отразить: основные направления деятельности; порядок и структуру управления).	ОПК-1, ПК-25-28
3. Изучение нормативно-правовых актов и иных документов, регулирующих деятельность структурного подразделения Организации, в котором проходит производственная практика.	ОК-8, ОПК-3,
4. Изучение прав и обязанностей специалиста таможенного дела Организации (должностную инструкцию).	ПК-30,31
6. Ознакомление с документооборотом внешнеторговых сделок, осуществляемых Организацией (в том числе, определить и систематизировать внешнеторговые сделки, осуществляемые Организацией за последние три года).	ОПК-1, ПК-1
8. Выполнение функций специалиста таможенного дела по согласованию с руководителем практики от организации	ПК – 1 -9, ПК – 11, 12, ПК – 16-19, ПК – 25-31.
9. Сбор материалов, систематизация и оформление результатов производственной практики.	ОПК-1, ОПК-3

Продолжение таблицы 1

1	2
10. Подготовка к итоговому контролю по результатам производственной практики.	ПК – 1 -9, ПК – 11, 12, ПК – 16-19, ПК – 25-31.
Подготовка и прохождение итогового контроля по результатам производственной (таможенной) практики	
1. Написание письменного отчета о выполнении программы производственной практики.	ОПК-1, ОПК-3
2. Окончательное оформление дневника практики.	ОПК-1, ОПК-3
3. Изучение и подготовка ответов к вопросам итогового контроля, позволяющих выявить уровень теоретических знаний, полученных в процессе прохождения производственной практики.	ПК – 1 -9, ПК – 11, 12, ПК – 16-19, ПК – 25-31.
4. Представление на кафедру таможенного дела документов по результатам производственной практики.	-
5. Защита отчета по результатам производственной практики.	ОК-8, ОПК -1, ОПК -3, ПК – 1 -9, ПК – 11, 12, ПК – 16-19, ПК – 25-31.

### 3.2 Примерная тематика индивидуальных заданий

1 Правовые, экономические и организационные основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.

2 Перспективы развития системы таможенно-тарифного регулирования в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

3 Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (ЕТТ ЕАЭС): цели применения, функции, структура, принципы построения.

4 Место и роль таможенных процедур в системе таможенно-тарифного регулирования.

5 Понятие таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.

6 Порядок контроля таможенной стоимости товаров.

7 Страна происхождения товара: понятие, цели, определение, механизм практического применения.

8 Тарифные льготы в Евразийском экономическом союзе.

9 Единая система тарифных преференций Евразийского экономического союза.

10 Применение таможенного тарифа в зависимости от страны происхождения товара.

11 Цель, задачи, основные направления валютного контроля в Российской Федерации.

12 Таможенные платежи в Евразийском экономическом союзе: сущность, виды, назначение, порядок исчисления и уплаты, льготы по уплате таможенных платежей.

13 Таможенная пошлина: сущность, функции, характеристика основных элементов ввозной и вывозной таможенной пошлины. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.

14 Таможенные сборы: сущность, виды, правовое регулирование, характеристика элементов таможенных сборов за таможенное оформление.

15 Налоги в системе таможенных платежей: сущность, виды, назначение, правовое регулирование, характеристика основных элементов.

16 Принципы проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля.

17 Деятельность в области таможенного дела, реестры лиц, осуществляющих такую деятельность.

18 Включение и исключение юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

19 Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию. Формы и сроки декларирования товаров.

20 Порядок пропуска товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через таможенную границу Евразийского экономического союза, для личных целей.

21 Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела. Ответственность в таможенном праве: понятие, значение и виды ответственности.

22 Статус федерального гражданского государственного служащего таможенного органа. Порядок прохождения федеральной гражданской государственной службы в таможенных органах.

23 Федеральная таможенная служба (ФТС) России как федеральный орган исполнительной власти. Структура ФТС России.

24 Механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами Российской Федерации.

## **4 Подготовка и оформление отчета по производственной практике**

### **4.1 Общие сведения о содержании отчета по производственной практике**

По итогам производственной практики должен быть подготовлен отчет, в котором следует отразить проделанную работу, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. При этом описание предполагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимоувязаны. Отчеты, не отвечающие этому требованию, к защите не допускаются.

Отчет по производственной практике должен представлять собой полную характеристику работы обучающегося в таможенном органе, организации (предприятии).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся на протяжении всего периода практики. Отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист (в соответствии с СТО 02069024.101–2015);
- индивидуальное задание (приложение А);
- характеристику обучающегося, с указанием итоговой оценки прохождения производственной практики (приложение Б);
- дневник выполнения программы производственной практики (приложение В);
- содержание;
- основную часть отчета по производственной практики.

Основная часть отчета включает в себя:

- 1 Введение
- 2 Основная (содержательная) часть
  - 2.1 Описание результатов прохождения производственной практики
  - 2.2 Характеристика выполнения индивидуального задания
- 3 Заключение
  - 3.1 Выводы по итогам производственной практики
- 4 Список использованной литературы
- 5 Приложения.

*Во введении* обучающийся формулирует цель и задачи производственной практики (при формулировании задач обучающийся учитывает индивидуальный характер задания и выполняемых работ), обозначает объект исследования, указывает фактический материал, на основе которого выполнен отчет, указывает методы исследования. Объем введения составляет 5-7 % от общего объема отчета по производственной практики.

*Основная часть* отчета по производственной практики состоит из двух разделов:

- 1) описание результатов прохождения практики в соответствии с календарным планом:



- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка текущей работы, перспективы развития и т.д.) подразделения, в котором обучающийся проходил производственную практику;

- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);

- описание выполненной работы с указанием применённых программных средств и средств таможенного контроля, подробным изложением практических заданий, выполненных обучающимся во время прохождения производственной практики самостоятельно или совместно с руководителем от организации;

- описание навыков, приобретённых за время производственной практики;

2) раскрытие темы индивидуального задания.

Рекомендуемый объем основной части отчета по производственной практике – 20-25 страниц.

*В заключении* обучающийся представляет основные выводы по результатам производственной практики.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета по производственной практике (не менее 20 источников).

*В приложении* обучающийся прилагает образцы документов, собранных при прохождении производственной практики (с разрешения руководителя практики от организации (предприятия)), аналитические материалы и др.

Отчет по производственной практике на титульном листе должен быть подписан руководителем практики (главным специалистом) от организации, от учебного заведения, самим обучающимся и заверен печатью организации.

По окончании срока производственной практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза.

## **4.2 Оформление текста отчета по производственной практике**

Завершающий этап производственной практики - составление отчета. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период производственной практики.

Правила оформления отчета по производственной практике содержатся СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (утвержден 28.12.2015 г.). Стандарт находится на официальном сайте Оренбургского государственного университета <http://www.osu.ru>.

## **5 Текущий контроль и защита отчета по производственной практике**

По окончании производственной практики обучающийся защищает отчет по производственной практике. Дата и время устанавливаются кафедрой таможенного дела в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к защите отчета по производственной практике, является полностью оформленный отчет со всеми документами.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

- оценку, полученную обучающимся по месту прохождения производственной практики (выставляется руководителем от организации – места прохождения практики);
- оценку содержания отчета о прохождении производственной практики, которая дается преподавателем кафедры таможенного дела – руководителем практики;
- оценка результатов защиты отчета о прохождении производственной практики (дается руководителем практики от кафедры).

При определении требований к дифференцированному зачету по производственной практике предлагается руководствоваться критериями оценки, представленными в таблице 2.

Таблица 2 - Критерии оценки обучающегося при защите отчета по производственной практике (дифференцированный зачет)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
1	2
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне рассмотрел деятельность организации (предприятия), полностью раскрыл тему индивидуального задания;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно, грамотно излагает представленный материал;</li> <li>- опирается на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- умеет увязывать усвоенные теоретические знания с практической деятельностью.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне рассмотрел деятельность организации (предприятия), полностью раскрыл тему индивидуального задания, но допускает отдельные неточности;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно, грамотно излагает представленный материал;</li> <li>- опирается на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- умеет увязывать усвоенные теоретические знания с практической деятельностью.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема индивидуального задания раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении теоретических знаний.</li> </ul>

Продолжение таблицы 2

1	2
Неудовлетворительно	- обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала; - допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой преддипломной практики заданий; - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании излагаемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе.

**6 Литература, рекомендуемая для подготовки к дифференцированному зачету по результатам производственной практики**

1 Малышенко, Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме: учеб. пособие / Ю. В. Малышенко. - СПб. : Интермедия, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-4383-0024-3.

2 Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от с изм. 12.08.2017 г.): // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза// КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ // КонсультантПлюс:

справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика».  
– М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5 Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС Российской Федерации 20.12.2001).

7 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

8 Рожкова, Ю. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2014. - . - ISBN 978-5-7410-1189-8

9 Контроль таможенной стоимости [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело / [В. В. Боброва и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - ISBN 978-5-7410-1616-9. - 203 с.

10 О мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран: протокол приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05. 2014 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11 О правилах определения страны происхождения товаров в содружестве независимых государств: соглашение с изменениями на 30 октября 2015 года // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл.

математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12 Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ/GATT): соглашение от 15.04.1994 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13 О форме таможенной декларации на транспортное средство и Инструкции о порядке ее заполнения: решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.10 № 422 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14 Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации: решение Комиссии таможенного союза от 18.06.10 № 287 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

15 Об утверждении единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: решение Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. №54// КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997 – 2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

16 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 года № 146-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М.: КонсультантПлюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **Интернет-ресурсы**

1 Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт. - Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org>

2 Консультант Плюс: справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3 Всемирная таможенная организация: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.coomd.org>

4 Министерство финансов России: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.minfm.ru>

5 Федеральное казначейство России: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>

6 Программное обеспечение участника ВЭД. – Режим доступа: <http://www.alt.ru/>

7 Справочная правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

8 Международный таможенный электронный журнал. - Режим доступа: <http://www.worldcustomsjournal.org>

9 Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня». – Режим доступа: <http://www.vch.ru/>

10 Федеральная таможенная служба: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.customs.ru>.

### **Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

1 Пакет программ «Альта-Максимум» (версия PRO), включающий в себя программы:

- «Альта-ГТД» (версия PRO);
- «Заполнитель ТД»;
- «Такса»;
- «Таможенные документы».

2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

3 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe>



## Приложение А

(обязательное)

### Пример оформления задания по выполнению программы производственной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента

Кафедра таможенного дела

#### ЗАДАНИЕ

По производственной практике \_\_\_\_\_

(название организации, предприятия)

Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от университета \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

от организации \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Примечание:

1 Размеры шрифта – 14 пт.

2 Оформление реквизитов «подпись» и «дата» синими чернилами

## Приложение Б

(обязательное)

### Пример оформления характеристики обучающегося

*Результаты работы*

*Личные и деловы качества*

*Качество отчета*

*Рекомендации*

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

Ф.И.О. руководителя  
практики от организации \_\_\_\_\_

## Приложение В

(обязательное)

### Пример оформления дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента

Кафедра таможенного дела

### Дневник

прохождения производственной практики обучающегося

(Ф.И.О., группа)

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и занимаемая должность руководителя  
производственной практики:

от кафедры таможенного дела \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_

Период практики	Краткое содержание работы	Замечания и оценка руководителя практики о качестве выполнения работ
Количество дней	Прибытие на место прохождения производственной практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения; распределение по отделам, составление плана выполнения программы практики и индивидуального задания.	

Количество дней	Ознакомление с организацией работы, структурой организации, функциональными обязанностями должностных лиц подразделения, в котором обучающийся проходит производственную практику.	
Весь период производственной практики	Изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором обучающийся проходит производственную практику.	
Весь период производственной практики	Выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации; выполнение задания руководителя практики от кафедры таможенного дела в соответствии с индивидуальным заданием.	
Весь период производственной практики	Ежедневное ведение календарно-тематического плана прохождения производственной практики; представление его руководителю практики для контроля выполнения плана работы на день.	
Весь период производственной практики	Подготовка письменного отчета о выполнении программы и индивидуального задания производственной практики.	
Итого:	Из расчета 40 часов в неделю	

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись, дата

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись, дата