

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

Пыхтина Ю.Г.

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА
РЕЧИ»: ПРАКТИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ
САМОПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования филологических направлений подготовки

Оренбург
2019

УДК 811.161.1(076.5)
ББК 81.411.2я7
П 95

Рецензент – доцент, кандидат филологических наук
Ю.В. Щипанова

Пыхтина, Ю.Г.

П95

«Русский язык и культура речи» : практические рекомендации для самоподготовки обучающихся : методические указания / Ю.Г. Пыхтина ; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 31 с.

Методические указания построены в соответствии с программой дисциплины «Русский язык и культура речи». Содержат практические рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины, для подготовки к практическим занятиям, по написанию эссе, для подготовки ораторских выступлений, для подготовки к зачету. Предложены списки рекомендуемой литературы по темам. Издание предназначено для организации самостоятельной работы обучающихся нефилологических направлений подготовки очной формы обучения.

УДК 811.161.1(076.5)
ББК 81.411.2я7

© Пыхтина Ю.Г., 2019
© ОГУ, 2019

Содержание

Введение.....	4
1 Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины	5
Раздел 1 Коммуникативные качества русской речи.....	6
Раздел 2 Культура письменной речи.....	9
Раздел 3 Культура устной речи.....	11
2 Рекомендации для подготовки к практическим занятиям.....	15
Практическое занятие 1	15
Практическое занятие 2	16
Практическое занятие 3	17
Практическое занятие 4	18
Практическое занятие 5	20
3 Рекомендации по написанию эссе	21
4 Рекомендации для подготовки ораторских выступлений.....	26
5 Рекомендации по подготовке к итоговому контролю	29

Введение

Предлагаемые методические указания составлены в соответствии с программами учебной дисциплины и по своему содержанию, целям и задачам отвечают всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Разнообразные формы работы, запланированные в программе по дисциплине «Русский язык и культура речи», знакомят студентов с основами знаний о речи, качествах речи (правильность, чистота, точность, богатство, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; позволяют анализировать речевые ошибки; помогают осознать, как используются языковые ресурсы в профессиональной деятельности; учат анализировать речь окружающих и собственную речь; владеть своим голосом, речевым аппаратом, с тем, чтобы общение было максимально эффективным; знакомят со средствами речевой выразительности, закономерностями функционирования языковых единиц в зависимости от содержания высказывания; с вариантами речевого этикета, в том числе профессионального речевого этикета.

Курс включает лекции, практические занятия, самостоятельную проработку лекционного материала и предложенной литературы по изучаемой дисциплине, выполнение письменных заданий, подготовку к итоговому контролю, исходя из этого формулируются разнообразные виды заданий для самостоятельной работы обучающихся, предлагаемые в методических указаниях.

1 Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины

Для успешного освоения курса «Русский язык и культура речи» необходимо не только изучить лекционный материал, но также самостоятельно проработать указанные в программе основную и дополнительную литературу по отдельным темам разделов. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для ответа на предложенный вопрос требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого осуществляется знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Завершающим этапом работы с источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Раздел 1 Коммуникативные качества русской речи

Тема 1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи

Вопросы для рассмотрения

1. Основные аспекты культуры речи (общая характеристика).
2. Нормативный аспект: понятие языковой нормы; кодификация нормы; типы норм; правильность речи.
3. Коммуникативный аспект: содержательность речи; точность речи; понятность речи; чистота речи; богатство и разнообразие речи; выразительность речи.
4. Этический аспект: предмет и функции речевого этикета в деловом общении; этикет и социальный статус адресата; система обращений; этикетные тексты; этикет делового письма.

Литература

Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

Нормы русского языка : учебное пособие по культуре речи / ред. Л.А. Константиновой. – Москва : Издательство «Флинта», 2010. – 85 с. – ISBN

978-5-9765-0329-8; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

Тема 2 Пути повышения культуры речи говорящих

Вопросы для рассмотрения

1. Особенности современной речевой ситуации.
2. Причины массовых речевых ошибок.
3. Пути повышения речевой культуры.
4. Самостоятельное совершенствование культуры речи.

Литература

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996 – С. 65-167.

Культура речевого общения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ. ред. А.Г. Антипова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>

Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Баландина Л.А., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. и др. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 254 с.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Тема 3 Типы нормативных словарей и принципы работы с ними

Вопросы для рассмотрения

1. Типы словарей.
2. Назначение словарей: толкового словаря, орфоэпического словаря, словаря синонимов, словаря паронимов, словаря иностранных слов, терминологических словарей.

Литература

Крысин, Л.П. Рассказы о русских словарях: книга для учащихся / Л.П. Крысин. – 2-е изд. – Москва : Русское слово – учебник, 2013. – 225 с. – (Кладезь знаний). – ISBN 978-5-00007-010-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485498>

Новикова, Л.И. Правильность русской речи: справочник по культуре речи / Л.И. Новикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. Ч. 1. – 216 с. : ил. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-93916-491-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591>

Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – 9-е изд. – Москва : АЙРИС-пресс, 2009. – 828 с. – (от А до Я). - ISBN 978-5-8112-3541-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032>

Тема 4 Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности

Вопросы для рассмотрения

1. Понятие нормы.
2. Динамическая теория нормы.
3. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
4. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
5. Лексические и фразеологические нормы, виды их нарушения.

6. Морфологические нормы и морфологические речевые ошибки.
7. Синтаксические нормы и отступления от них.
8. Понятие о литературной правке.

Литература

Культура научной и деловой речи : учебное пособие / ред. Н.И. Колесниковой. – Новосибирск : НГТУ, 2013. – Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – ISBN 978-5-7782-2256-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Штрекер Н.Ю. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности // Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.

Раздел 2 Культура письменной речи

Тема 1 Общая характеристика официально-делового стиля речи

Вопросы для рассмотрения

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Текстовые нормы делового стиля.
3. Языковые нормы: составление текста документа.
4. Динамика нормы официально-деловой речи.

Литература

Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка. 5 изд., испр. и доп., М., 1987.

Кобякова, Т.И. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т.И. Кобякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный

университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с. : табл. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-88469-611-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133>

Кушнерук, С.П. Документная лингвистика : учебное пособие / С.П. Кушнерук. – 7-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 258 с. – ISBN 978-5-9765-0213-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382>

Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи : курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 161 с. – ISBN 978-5-89349-603-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

Тема 2 Речевой этикет в документе

Вопросы для рассмотрения

1. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении.
2. Этикет и социальный статус адресата.
3. Система обращений.
4. Этикетные тексты.
5. Этикет делового письма.

Литература

Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов : Издательство «Феникс», 2013. – 448 с. – (Высшее образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21284-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>

Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и

молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2012. – 276 с. : ил. – Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>

Колтунова М.В. Речевой этикет в деловом общении // Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО "Экономика"», 2000. – С. 122-142.

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб. пособие. – Москва : ИКЦ «Март» ; Ростов н/Д : Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Раздел 3 Культура устной речи

Тема 1 Речевое общение как механизм взаимодействия людей

Вопросы для рассмотрения

1. Функции и уровни общения.
2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
3. Профессиональное общение и его составляющие.
4. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.

Литература

Культура речевого общения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ.ред. А.Г. Антипова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Библиогр. в

кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Общение и оптимизация совместной деятельности / под ред. Андреевой Г.М. и Яноушек Я. М. – М.: МГУ, 1982. – 90 с.

Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Тема 2 Невербальные средства общения

Вопросы для рассмотрения

1. Кинесика (походка, поза, жесты, мимика, визуальный контакт).
2. Голосовые характеристики.
3. Такесика.
4. Проксемика (дистанция, ориентация, невербальные средства повышения делового статуса).
5. Особенности невербального общения в разных странах.

Литература

Дубина, Л.В. Исследование невербальных средств коммуникации / Л.В. Дубина. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 175 с. - ISBN 978-5-504-00210-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140945>

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996. – С. 45-54.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Баландина Л.А., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. и др. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 254 с.

Тема 3 Искусство ведения переговоров

Вопросы для рассмотрения

1. Переговоры и беседа. Отличие между ними.
2. Типология переговоров.
3. Важнейшие особенности переговоров.
4. Подготовка к переговорам.
5. Этапы переговоров и типы совместных решений.
6. Тактические приемы.
7. Ошибки при ведении переговоров.

Литература

Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов : Издательство «Феникс», 2013. – 448 с. – (Высшее образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21284-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>

Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 247 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01608-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>

Почикаева Н.М. Основы ораторского искусства и культуры речи. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 318 с.

Таранов П.С. Искусство риторики: Универсальное пособие для умения говорить красиво и убедительно. – М.: Эксмо, 2002. – 576 с.

Тема 4 Искусство ведения дискуссии

Вопросы для рассмотрения

1. Дискуссия, ее цели и подходы.
2. Техника убеждения.
3. Принципы ведения дискуссии.
4. Агрессия во время дискуссии.

Литература

Бредемайер, К. Искусство словесной атаки : практическое руководство / К. Бредемайер ; ред. Н. Галактионовой, О. Нижельской ; пер-к Е. Жевага. – 9-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 160 с. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-9614-5024-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279383>

Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287>

Рузавин, Г.И. Методологические проблемы аргументации / Г.И. Рузавин. – Москва : ИФ РАН, 1997. – 353 с. – ISBN 5-201-01919-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42113>

Почикаева Н.М. Основы ораторского искусства и культуры речи.- Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 318 с.

Таранов П.С. Искусство риторики: Универсальное пособие для умения говорить красиво и убедительно. – М.: Эксмо, 2002. – 576 с.

2 Рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Цель практических занятий – закрепить полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретические знания, отработать навыки практического их применения. Тщательная подготовка к практическим занятиям позволяет существенно расширить и дополнить знания студентов по предмету, что немаловажно, т.к. количество аудиторных часов, выделенных для изучения дисциплины, явно недостаточно. На занятиях особое внимание уделяется владению языковыми нормами, а также умению использовать выразительные средства языка в разных ситуациях речевого общения. Кроме того, в ходе выполнения практических заданий, анализируя типичные ошибки, связанные с нарушением языковых норм, студенты учатся избегать таких ошибок в своей устной и письменной речи, выбирать те или иные языковые средства, необходимые как для составления разного рода документов, так и для подготовки публичного выступления или создания учебно-исследовательской работы.

Практическое занятие 1

Орфоэпические, орфографические и лексические нормы

Вопросы для рассмотрения

1. Орфоэпические нормы современного русского языка: произношение исконно-русской лексики; произношение заимствованной лексики.
2. Акцентологические нормы современного русского языка: ударение в русском языке: понятие, признаки, функции; произношение исконно-русской лексики; произношение заимствованной лексики.
3. Орфографические нормы русского литературного языка: написание значимых частей слова (морфем) – корней, приставок, суффиксов, окончаний; слитное, раздельное и дефисное написании; употребление

прописных и строчных букв; правила переноса; правила графических сокращений слов.

4. Лексические нормы современного русского языка: лексическое значение слова, лексическая сочетаемость; основные лексические группы современного русского языка.

Литература

Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи / ред. Л.А. Константиновой. – Москва : Издательство «Флинта», 2010. – 85 с. – ISBN 978-5-9765-0329-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

Правила русской орфографии и пунктуации: полный акад. справочник: одобрено Орфографической комиссией РАН / Н. С. Валгина [и др.]; под ред. В. В. Лопатина ; РАН; Отд-ние ист.-филолог. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – М. : Эксмо, 2008. – 480 с.

Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. – Москва : Мир и образование, 2011. – 464 с. – (Говорим и пишем грамотно). – ISBN 978-5-94666-642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>

Практическое занятие 2

Грамматические нормы литературного языка

Вопросы для рассмотрения

1. Морфологические нормы: морфологические нормы существительного; морфологические нормы прилагательного; морфологические нормы числительного; морфологические нормы глагола; морфологические нормы причастия; морфологические нормы деепричастия.

2. Синтаксические нормы современного русского языка: типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание); согласование подлежащего со сказуемым; порядок слов в предложении.

Литература

Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи / ред. Л.А. Константиновой. – Москва : Издательство «Флинта», 2010. – 85 с. – ISBN 978-5-9765-0329-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. – Москва : Мир и образование, 2011. – 464 с. – (Говорим и пишем грамотно). – ISBN 978-5-94666-642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>

Практическое занятие 3

Жанры научного и делового общения

Вопросы для рассмотрения

1. Научный стиль речи. Основные черты.
2. Жанры научной литературы (реферат, аннотация, конспект).
3. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
4. Общая характеристика официально-делового стиля.
5. Жанры делового общения и правила оформления основных документов.
6. Речевой этикет в документе

Литература

Кобякова, Т.И. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т.И. Кобякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с. : табл. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-88469-611-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133>

Колтунова М.В. Речевой этикет в деловом общении // Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.пособие для вузов. – М.:ОАО «НПО "Экономика"», 2000. – С. 122-142.

Культура научной и деловой речи : учебное пособие / ред. Н.И. Колесниковой. – Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – ISBN 978-5-7782-2256-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб.пособие. – Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : Перо, 2015. – 315 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-906835-06-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

Практическое занятие 4

Некоторые жанры устной деловой коммуникации

Вопросы для рассмотрения

1. Особенности некоторых жанров устного делового общения: деловой беседы, делового телефонного разговора, делового совещания, деловых переговоров.

2. Речевая культура делового разговора: основные требования к деловому разговору; риторический инструментарий деловой речи; техника речи.

3. Логическая культура делового разговора: умозаключения и их использование в деловой разговорной практике; логические правила аргументации; способы опровержения доводов оппонента; типичные алогизмы деловой речи.

4. Психологическая культура делового разговора: создание благоприятного психологического климата; создание хорошего впечатления о себе; выслушивание собеседника как психологический прием; постановка вопросов и техника ответов на них; тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников; приемы защиты от некорректных собеседников; поведение в конфликтных ситуациях.

Литература

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996. – С. 45-54.

Деркаченко В.Г. Деловое общение руководителя: Пособие для менеджеров, бизнесменов и политиков. – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. – 348 с.

Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.пособие для вузов. – М.: Изд-во: ОАО «НПО Экономика», 2000. – 271 с.

Кузин Ф. А. Культура делового общения: Практическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2002. – 320 с.

Мирошниченко, А.А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство / А.А. Мирошниченко. – Москва : Книжный мир, 2008. – 384 с. – ISBN 978-5-8041-0307-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669>

Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный

педагогический университет, 2012. – 154 с. – ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760>

Практическое занятие 5

Публичное выступление: подготовка, выступление, анализ

Вопросы для рассмотрения

1. Виды современной ораторской речи: социально-политическое красноречие; академическое красноречие; судебное красноречие.
2. Оратор и его аудитория.
3. Аргументирование в ораторском искусстве.
4. Подготовка речи:

– изобретение речи: выбор темы; определение цели речи; поиск материала;

– композиция речи: начало речи; развертывание речи; завершение речи.

Литература

Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление : учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>

Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 194 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3086-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>

Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.В. Лементуева. – Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-9729-0130-2; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439>

Основы ораторского мастерства: практикум : учебное пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта ; сост-ль Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов. – Омск : Издательство СибГУФК, 2016. – 211 с. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483419>

Панфилова, А.А. Подготовка к публичному выступлению : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков ; Российская международная академия туризма. – Москва : Российская международная академия туризма, 2013. – 27 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905783-17-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366>

Холодов, А.И. Подготовка к публичным выступлениям методом фан-проектов : учебно-методическое пособие / А.И. Холодов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2013. – 37 с. : ил. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436857>

3 Рекомендации по написанию эссе

Задание для эссе:

Сформулируйте и прокомментируйте одну из проблем, поставленных автором в тексте (избегайте чрезмерного цитирования).

Сформулируйте позицию автора. Объясните, почему вы согласны или не согласны с автором прочитанного текста. Свой ответ аргументируйте, опираясь на жизненный или читательский опыт (учитываются первые три аргумента).

Объём эссе – не менее 150 слов.

Работа, написанная без опоры на прочитанный текст (не по данному тексту) или представляющая собой пересказ исходного текста без каких бы то ни было комментариев, не оценивается.

Текст №1

(1) Земля – космическое тело, а мы – космонавты, совершающие очень длительный полет вокруг Солнца, вместе с Солнцем по бесконечной Вселенной. (2) Система жизнеобеспечения на нашем прекрасном корабле устроена столь остроумно, что она постоянно самообновляется и таким образом обеспечивает возможность путешествовать миллиардам пассажиров в течение миллионов лет.

(3) Трудно представить себе космонавтов, летящих на корабле через космическое пространство, сознательно разрушающих сложную и тонкую систему жизнеобеспечения, рассчитанную на длительный полет. (4) Но вот постепенно, последовательно, с изумляющей безответственностью мы эту систему жизнеобеспечения выводим из строя, отравляя реки, сводя леса, портя Мировой океан. (5) Если на маленьком космическом корабле космонавты начнут суетливо перерезать проводочки, развинчивать винтики, просверливать дырочки в обшивке, то это придется квалифицировать как самоубийство. (6) Но принципиальной разницы у маленького корабля с большим нет. (7) Вопрос только размеров и времени.

(8) Человечество, по-моему, – это своеобразная болезнь планеты. (9) Завелись, размножаются, кишат микроскопические, в планетарном, а тем более во вселенском, масштабе существа. (10) Скапливаются они в одном месте, и тут же появляются на теле земли глубокие язвы и разные наросты. (11) Стоит только привнести капельку зловредной (с точки зрения земли и природы) культуры в зеленую шубу Леса (бригада лесорубов, один барак, два трактора) – и вот уж распространяется от этого места характерное, симптоматическое болезненное пятно. (12) Снуют, выедавая недра, истощая

плодородие почвы, отравляя ядовитыми отправлениями свои реки и океаны, саму атмосферу Земли.

(13) К сожалению, столь ранимыми, как и биосфера, столь же беззащитными перед напором так называемого технического прогресса оказываются такие понятия, как тишина, возможность уединения и интимного общения человека с природой, с красотой нашей земли. (14) С одной стороны, человек, задерганный бесчеловечным ритмом современной жизни, скученностью, огромным потоком искусственной информации, отучается от духовного общения с внешним миром, с другой стороны, сам этот внешний мир приведен в такое состояние, что уже подчас не приглашает человека к духовному с ним общению.

(15) Неизвестно, чем кончится для планеты эта оригинальная болезнь, называемая человечеством. (16) Успеет ли Земля выработать какое-нибудь противоядие?

(По В. Солоухину)

Текст №2

(1) Человек должен быть интеллигентен.

(2) А если у него профессия не требует интеллигентности? (3) А если он не смог получить образование: так сложились обстоятельства? (4) А если окружающая среда не позволяет? (5) Если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

(6) Нет, нет и нет! (7) Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. (8) Она нужна и для окружающих, и для самого человека. (9) И вот почему.

(10) Многие думают, что интеллигентный человек – это тот, который много читал, получил хорошее образование (и даже по преимуществу гуманитарное), много путешествовал, знает несколько языков.

(11) А между тем можно иметь все это и быть неинтеллигентным, и можно ничем этим не обладать в большой степени, а быть все-таки внутренне интеллигентным человеком.

(12) Лишите подлинно интеллигентного человека полностью его памяти. (13) Пусть он забыл все на свете, не будет знать классиков литературы, не будет помнить величайшие произведения искусства, забудет важнейшие исторические события. (14) Но если при этом он сохранит восприимчивость к культурным ценностям, эстетическое чутье, сможет отличить настоящее произведение искусства от грубой «штуковины», сделанной только, чтобы удивить, если он сможет восхититься красотой природы, понять характер и индивидуальность другого человека, войти в его положение, а поняв другого человека, помочь ему, не проявит грубости, равнодушия, злорадства, зависти, а оценит другого по достоинству – вот это и будет интеллигентный человек... (15) Именно такая интеллигентность очень необходима для жизни самого человека и для окружающих его людей.

(По Д.С. Лихачеву)

Практические рекомендации:

1. При комментировании проблемы текста в эссе не стоит употреблять фразу-клише «Эта проблема очень актуальна». Подберите вместо слова «актуально» слово-синоним либо вообще напишите это предложение иначе, например: «Отголоски затронутой автором проблемы дошли и до наших времен».

2. Различайте проблему эссе и авторскую позицию. Первое часто выступает в роли вопроса, второе же – ответа на поставленный вопрос.

3. Сформулируйте в эссе лишь одну проблему, позиция автора по которой должна быть видна предельно ясно.

4. В эссе используйте вводные слова, например: вероятно, несомненно, бывает, по обыкновению, по-моему, кроме того, иными словами - и другие.

5. Читайте больше художественной и публицистической литературы, дабы не допустить фактических ошибок, приводя аргументы.

6. Постарайтесь не сочинять своих примеров: «В статье журнала «Эксперт» содержится информация о предпринимателе, чье имя я плохо помню, который сделал...». При аргументировании своей позиции с помощью публицистической литературы стоит точно знать название статьи, ее содержание, номер журнала.

7. Не забывайте употреблять инициалы цитируемых авторов – это считается хорошим тоном. В противном случае, вам могут засчитать этическую или фактическую ошибку.

8. Аргументировать свою позицию в эссе рекомендуется по следующему плану: сначала формулировка проблемы (с личными комментариями) и позиции автора, затем ваша точка зрения (согласны или нет с автором), ее доказательство и, наконец, – иллюстрация примером. Не забывайте, что для получения максимальной оценки необходимо привести не менее двух аргументов, один из которых взят из художественной, публицистической или научной литературы.

9. Проверьте свое эссе на наличие грамматических, орфографических, пунктуационных и прочих ошибок.

10. Не забывайте: преподавателя интересует ваша личная точка зрения, подкрепленная качественно подобранными аргументами.

11. Следите за выразительностью своей речи.

Критерии оценки эссе:

При оценивании эссе необходимо выделить следующие элементы:

– представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

– раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;

– аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

4 Рекомендации для подготовки ораторских выступлений

Задания для выступлений:

1) Подготовьте речи-описания следующих животных: мыши, кошки, акулы, крокодила, собаки (можно выбрать для описания любое животное), выделяя характерные свойства их. Продумайте расположение в описании.

2) Опишите внешность человека, которого вы хорошо знаете: постарайтесь дать яркий, выразительный портрет. Можете выбрать литературного героя или популярного в обществе человека и описать его так, чтобы другие узнали. Можно использовать антитезу, градацию, лексический повтор. (Продолжительность речи не более 5 минут.)

3) Подготовьте краткую речь (не более 5 минут) повествовательного типа на одну из указанных тем. Постарайтесь сделать ее как можно образнее, ярче. Можете использовать олицетворение.

Темы: Дискотека. Моя первая сессия. Мой первый экзамен в университете. Рок-концерт. Дорога в университет. Интересная книга. (Тему можете придумать сами.)

4) Подготовьте убеждающие речи, выбрав три темы из приведенных ниже или предложив три собственные (регламент – 7 минут). Сделайте письменно риторические эскизы к каждой теме. Напишите полностью введение, заключение и переходы; не забудьте письменно же сформулировать общую и конкретную цель речи.

1. Можно ли убедить дурака?
2. Что создает атмосферу дома?
3. Лучшее изобретение человечества.

4. Мое представление о счастье.
5. Ученый и бизнесмен: почему во всем мире первый зарабатывает меньше?
6. Есть ли в мире справедливость?
7. Актуальны ли сегодня понятия «долг», «честь», «правда»?
8. Что в мире «перевесит» в XXI в. – добро или зло?
9. Как возникла жизнь на Земле – случайно или в результате акта творения?
10. Выгодно ли быть хорошим?

5) Придумайте сами три темы для агитирующей речи. Подготовьте и произнесите агитирующие речи: а) на 3 минуты; б) на 5-7 минут; в) на 10 минут.

Практические рекомендации:

Ораторское выступление представляет собой процесс передачи информации, основная цель которого – убедить слушателей в правильности тех или иных положений. Слово оратор (от латинского *orare* – «говорить») применяется в двух значениях: 1) человек, произносящий речь, выступающий публично; 2) человек, умеющий хорошо говорить публично, обладающий даром красноречия, владеющий мастерством слова. Оратор – мастер публичного выступления, блестяще владеющий языком. Оратор воздействует на слушателей, прежде всего, своим красноречием, высокой речевой культурой, словесным мастерством. Такой оратор умеет вести пропаганду убедительно, доходчиво и ярко. Он может не только строго и точно, но и эмоционально изложить любой сложный теоретический вопрос.

К ораторскому выступлению обязательно нужно подготовиться. Не следует рассчитывать на удачную импровизацию, если существует хотя бы малейшая возможность подготовки.

Сначала следует четко сформулировать тему выступления.

Определить цель выступления. Чего добиться? Поставить новую проблему? Опровергнуть чужую точку зрения? Переубедить аудиторию? Изменить ход обсуждения? Внести существенные дополнения в обсуждаемую проблему?

В начале выступления сразу же сформулировать основную мысль выступления, основной тезис. Не следует затягивать введение тезиса. Если затягивается изложение сути дела, то раздражение аудитории растёт в геометрической прогрессии.

Определить главную мысль, расчленив её на отдельные составляющие. Составляющие главную мысль компоненты должны быть соразмерны по важности, связаны между собой в одно целое. Каждая составляющая главной мысли должна представлять отдельную часть выступления, которая может быть названа по ключевому слову этой части выступления.

Начинать изложение содержания с самых главных, основополагающих тезисов. При необходимости подобрать к каждому тезису соответствующую информацию: статистические данные, сведения по истории вопроса, результаты социологических опросов.

Своё мнение можно подкрепить ссылкой на лицо, которое признано авторитетным. С этой целью целесообразно привести цитату, пересказать другой текст, воспроизвести элементы личной беседы.

Приводя аргументы в обоснование своего мнения, расположить их таким образом, чтобы их доказательственная сила возрастала. Самые сильные аргументы поставить в конце. Конечный аргумент фиксируется в памяти лучше, чем первый.

Оценить непротиворечивость всего текста в целом. Проверить, насколько соответствует последовательность изложения материала поставленной цели, характеру аудитории, конкретной речевой ситуации, сложившейся к моменту начала выступления. При этом надо помнить, что

речи выступления могут быть: написаны полностью и заучены наизусть; написаны полностью и прочитаны по рукописи; сказаны экспромтом; сказаны с предварительной подготовкой, но без записи и без заучивания.

Критерии оценки выступления:

При оценивании выступления необходимо выделить следующие элементы:

– соответствие содержания теме выступления; соблюдение структуры публичного выступления – наличие вступления, основной части, заключения; в этом же пункте необходимо обратить внимание на логичность высказывания, т.е. не переходить к следующему пункту выступления, пока не закончен предыдущий, и не возвращаться к недосказанному, что производит неблагоприятное впечатление;

– невербальное поведение, где нужно рассматривать не только мимику и жесты, но и эмоциональность речи, движения всего тела;

– речевое оформление выступления, которое включает в себя правильность построения предложений, наличие связующих и вводных слов; помимо этого, следует обратить внимание на «засоренность» речи, то есть на наличие или отсутствие слов-паразитов и речевых повторов;

– соответствие установленному регламенту.

5 Рекомендации по подготовке к итоговому контролю

Итоговый контроль знаний студентов проводится либо в форме тестирования, либо в традиционной форме зачета, предполагающего подготовку теоретических вопросов по основным разделам курса.

Тест – это набор стандартизованных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его обучающимися. Тесты по своему содержанию соответствуют требованиям, которые предъявляются к уровню знаний, приобретаемых при изучении данного учебного курса. Образцы тестовых заданий предложены в фондах оценочных средств.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и (или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

Критерии оценки зачета:

а) в форме тестирования

«зачтено» выставляется студенту, если он процент правильных ответов на вопросы теста составляет от 55% до 100%

«не зачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов на вопросы теста составляет менее 55%

б) в форме устного или письменного ответа

«зачтено» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, в соответствии с нормами литературного языка;

«не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.