

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

Е.И. Куценко, Н.Е. Рябикова, А.В. Курлыкова

ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТАКТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Оренбург
2019

УДК 005.5(076.5)
ББК 65.291.214я7
К 95

Рецензент - доцент, кандидат экономических наук Л.А. Солдатова

Куценко, Е.И.
К 95 Выполнение контрольной работы по дисциплине «Тактический менеджмент»: методические указания / Е.И. Куценко, Н.Е. Рябикова, А.В. Курлыкова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 30 с.

Методические указания включают: общие положения и требования к контрольной работе; структуру и рекомендации по содержанию работы, использованию литературы и источников информации; тематику контрольных работ; учебно-методическое обеспечение.

Методические указания предназначены для выполнения контрольной работы по дисциплине «Тактический менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

УДК 005.5(076.5)
ББК 65.291.214я7

© Куценко Е.И.,
Рябикова Н.Е.,
Курлыкова А.В., 2019
© ОГУ, 2019

Содержание

Введение	4
1 Общие положения и требования к контрольной работе	6
2 Структура и содержание контрольной работы	8
3 Критерии оценки контрольных работ	13
4 Требования к оформлению контрольной работы	15
5 Задания для выполнения контрольной работ	17
6 Обеспечение конфиденциальности материала.....	20
7 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины	25
7.1 Основная литература.....	25
7.2 Дополнительная литература.....	25
7.3 Периодические издания	26
7.4 Интернет-ресурсы	27
Заключение.....	29
Список использованных источников	30

Введение

Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Тактический менеджмент» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью освоения дисциплины «Тактический менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области тактического менеджмента.

К задачам дисциплины «Тактический менеджмент» относятся: формирование представлений о месте тактического менеджмента в общей структуре менеджмента организации; формирование представлений о понятии и содержании тактического менеджмента в организации; формирование представлений о содержании и специфике управленческих функций в тактическом менеджменте; формирование умений и навыков по разработке и реализации тактических решений в менеджменте; формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере управления переменами, контроля для обеспечения эффективности тактического управления.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент обучающиеся при изучении курса «Тактический менеджмент» для формирования практических навыков и умений должны выполнить контрольную работу, которая является одной из форм самостоятельной работы.

Цель контрольной работы - закрепление знаний теоретических положений тактического менеджмента. Выполнение контрольной работы позволяет расширить знания обучающегося, усилить понимание содержания изучаемых проблем, формировать убеждения о необходимости постоянного творческого и исследовательского развития.

Дисциплина «Тактический менеджмент» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: Б.1.Б.14 Бизнес менеджмент, Б.1.В.ОД.1 Менеджмент организации.

Постреквизиты дисциплины: Б.1.В.ОД.7 Проектный менеджмент, Б.1.В.ОД.8 Риск-менеджмент, Б.1.В.ОД.11 Оперативный менеджмент, Б.1.В.ОД.12 Бизнес-планирование.

В процессе выполнения контрольной работы обучающийся приобретает необходимые навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специальной литературой, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, делать теоретические и практические выводы.

Выполнение контрольной работы направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПВО):

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

1 Общие положения и требования к контрольной работе

Особое внимание при изучении дисциплины «Тактический менеджмент» уделяется выполнению самостоятельной работы обучающихся, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является выполнение обучающимися исследовательских работ, в частности, контрольных работ.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельных занятий обучающегося, способствующая углубленному изучению учебной дисциплины.

Контрольная работа имеет своей целью закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении вопросов тактического менеджмента, научить обучающихся применять знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам тактического менеджмента.

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Тактический менеджмент» представляет собой один из основных этапов учебного процесса в системе подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Особое внимание при написании контрольной работы необходимо уделить изучению публикаций в периодических изданиях за последние пять лет. После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников и практического материала начинается процесс написания контрольной работы. Качественно выполненная контрольная работа характеризуется раскрытием сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам.

К защите контрольной работы допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы по дисциплине «Тактический менеджмент».

Подготовленная контрольная работа подписывается обучающимся и представляется руководителю на проверку в установленные сроки на кафедру. Проверка контрольных работ руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи. Если в результате проверки обнаружены ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается обучающемуся для доработки или внесения изменений. Замечания руководителя в письменном виде представляются обучающемуся.

На титульном листе делается отметка «Доработать» или «Переделать». При соответствии контрольной работы установленным требованиям руководитель ставит на титульном листе отметку «К защите»

2 Структура и содержание контрольной работы

Выполненная контрольная работа по дисциплине «Тактический менеджмент» должна соответствовать следующим требованиям: работа должна быть выполнена и представлена на рецензирование в срок, установленный руководителем; задачи следует решать в том порядке, в каком они определены во введении контрольной работы; контрольную работу следует оформить в соответствии со стандартом организации (СТО 02069024.101 - 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf).

Обучающиеся, не получившие зачет по контрольной работе, к экзамену не допускаются.

При оформлении контрольной работы необходимо соблюдать общепринятые требования. Работа выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением полей. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы.

Структура контрольной работы должна состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

«Введение» является вступительной частью основного текста контрольной работы. Во «Введении» указываются цели и задачи контрольной работы. Введение по объему должно составлять 1-1,5 страницы.

Текст основной части контрольной работы должен состоять из двух разделов, охватывающих теоретические и практические вопросы.

В «Теоретической части» контрольной работы необходимо, во-первых, раскрыть содержание теоретического вопроса. По теоретическому вопросу необходимо разработать матрицу понятий (минимальное количество 10 терминов/понятий, раскрывающих терминологическую основу рассматриваемого вопроса, с указанием автора и источника заимствования). Выполнить анализ различных точек зрения авторов на изучаемую проблему (проблемы), рассмотреть возможности применения предлагаемых методик на практике. Выполнить анализ достоинств и недостатков рассматриваемых методик различных авторов, указав библиографические ссылки на используемые материалы.

Теоретическая часть контрольной работы по объему должна составлять 10 страниц.

«Практическая часть» контрольной работы включает индивидуальное задание. В соответствии с выбранным вариантом необходимо проанализировать тактические приемы, используемые в рамках действующей стратегии, т.е. тактические приемы обеспечения 3-4 ключевых факторов успеха как основы действующей стратегии. Необходимо выявить проблемы в обеспечении результативности ключевых факторов успеха, сформулировать мероприятия по активизации ключевых факторов успеха, составить смету затрат для практической реализации предлагаемых мероприятий и обосновать их необходимость, сформулировать выводы.

Разработать структурно-логическую схему и блок-схему по дисциплине «Тактический менеджмент» с целью представления целостной картины дисциплины, исключения обособленного восприятия отдельных тем.

Представить в виде ментальной карты (mind maps) теоретический вопрос контрольной работы.

Практическая часть контрольной работы по объему должна составлять 10 страниц.

Также рекомендуется по итогам каждого раздела в конце приводить основные выводы (или результаты), полученные в данном разделе, наиболее важные с точки зрения поставленной цели и задач контрольной работы. Главный критерий при определении качества главы (раздела) - это полнота и качество выполнения поставленных и решаемых в данном разделе задач.

Структурные единицы основной части (разделы, подразделы, пункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением введения, содержания, заключения и приложений. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

«Заключение» - это завершающая часть основного текста контрольной работы. В заключении приводятся основные результаты проведенных обучающимся работ по теоретическому и практическому изучению вопросов контрольной работы. Заключение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста, его размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы с первой прописной буквы.

Заключение по объему должно составлять 1-1,5 страницы.

Список использованных источников располагается в конце текстовой части контрольной работы. Он должен содержать сведения о научной, учебной, информационной, нормативно-технической, справочной, периодической литературе, использованной при написании контрольной работы, в соответствии с требованиями СТО 02069024.101 - 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», размещенного на сайте ОГУ (http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf).

Список использованных источников должен включать 10-15 источников, включая литературу за последние 5 лет. Сведения об источниках необходимо располагать в списке в алфавитном порядке.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Текст контрольной работы должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. В тексте должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-экономической литературе. В контрольной работе не допускается применять обороты разговорной речи. За содержание работы, достоверность приведенных данных, несет ответственность ее автор (обучающийся). Страницы должны быть пронумерованы. Общая нумерация страниц контрольной работы начинается с титульного листа, однако номер на нем не ставится.

Примерный объем работы 20 - 25 страниц печатного текста формата А4.

Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: грамотность, логика в изложении, критический анализ предлагаемого материала, наличие выводов, соответствие языкового оформления текста научному стилю изложения, самостоятельность в подборе и использовании дополнительных источников. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок.

Сроки представления контрольной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом. В случае если контрольная работа не будет зачтена, ее необходимо доработать, учитывая все замечания руководителя. Исправления следует выполнять на отдельных листах как приложение к контрольной работе. Не исключается возможность, в случае необходимости, повторного выполнения всей контрольной работы. Новый вариант выполненной контрольной работы представляется на проверку руководителю вместе с первоначальным вариантом.

3 Критерии оценки контрольных работы

К защите контрольных работ допускаются обучающиеся, выполнившие все требования и рекомендации, представившие законченную и оформленную работу за 14 дней до защиты на кафедру менеджмента руководителю.

Контрольная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в методических рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению контрольных работ, к защите не допускается.

Защита контрольных работ проводится в соответствии с учебным расписанием. Процедура защиты состоит из сообщения обучающегося об основном содержании работы, ответов обучающегося на вопросы.

Контрольная работа оценивается «зачтено» / «не зачтено» в соответствии с критериями оценки контрольных работ. Оценка «зачтено» / «не зачтено» выставляется на титульном листе работы.

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, если в ней материал изложен грамотно и по существу, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применены теоретические положения при выполнении практических заданий, оформление соответствует требованиям, обозначенным данными методическими рекомендациями. Обучающийся владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает, интерпретирует материалы контрольной работы; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий; умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся: при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала, неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий; отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или

несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы; не соблюдает правила оформления контрольной работы.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено». Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы содержания, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

После защиты контрольная работа сдается руководителем в архив кафедры менеджмента. Обучающиеся, не защитившие контрольные работы, не допускаются до сдачи экзамена по данной дисциплине.

4 Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы должен быть набран и оформлен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на листах формата А4. Тип шрифта: Times New Roman Сур, шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» - полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов - полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал - одинарный. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы должны быть пронумерованы в нижней части листа в центре. Обязательные поля: левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Номера таблиц, рисунков, включенных в работу, должны иметь двойной счет: первая цифра свидетельствует о номере раздела, вторая показывает порядковый номер таблицы или рисунка в этом разделе. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости краткого пояснения и (или) уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления таблицы приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Сравнительная характеристика тактического и стратегического контроля

Стратегический контроль	Тактический контроль
1	2
Внешняя и внутренняя среда.	Внутренняя среда.
Цель - поддержание стратегического потенциала.	Цель - обеспечение прибыльности и ликвидности.
Осуществляется в рамках стратегического управления.	Осуществляется в рамках тактического управления.

Продолжение таблицы 1

1	2
<p>Задачи: определение критических внешних и внутренних стратегических позиций; контроль основных индикаторов/показателей в соответствии с установленными стратегическими целями; контроль процесса стратегического планирования; участие в постановке стратегических целей организации; участие в разработке альтернативных стратегий; анализ стратегической эффективности.</p>	<p>Задачи: контроль всех тактических показателей в соответствии с установленными целями; контроль текущего и оперативного планирования; сравнение плановых и фактических показателей оперативного управления; контроль выполнения текущих планов по отклонениям; определение узких мест оперативного управления; создание и развитие системы информационного обеспечения оперативного управления.</p>

Разрывы таблиц допускаются, при этом на следующей странице необходимо указать продолжение таблицы.

Пример оформления рисунка представлен на рисунке 1.

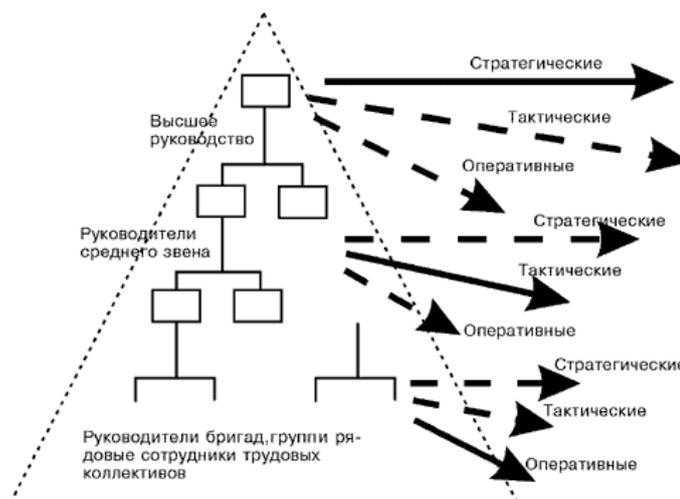


Рисунок 1 - Распределение стратегических, тактических и оперативных функций между различными уровнями управления в партисипативных структурах

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

5 Задания для выполнения контрольной работ

Тематика контрольных работ составлена таким образом, что охватывает главные аспекты изучаемой дисциплины «Тактический менеджмент».

Выполнению контрольной работы предшествует выбор темы, который осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки обучающегося.

Варианты теоретической части контрольных работ по дисциплине «Тактический менеджмент» представлены ниже.

Задание 1.

Вариант 1. Тактическое и стратегическое управление персоналом организации

Вариант 2. Система тактического управления качеством продукции на предприятии

Вариант 3. Стратегическое и тактическое планирование прибыли в организации

Вариант 4. Стратегия компании и тактические решения по выведению нового товара на рынок

Вариант 5. Стратегические и тактические управленческие решения в организации

Вариант 6. Человеческий фактор в тактическом управлении организацией

Вариант 7. Тактический контроль маркетинговой деятельности на предприятии

Вариант 8. Организация как функция тактического менеджмента

Вариант 9. Система стратегического и тактического управления на предприятии

Вариант 10. Тактическое планирование в современной организации

Вариант 11. Система стратегического и тактического контроля в современной организации

Вариант 12. Тактическое управление конкурентоспособностью предприятия

Вариант 13. Социально-психологические методы в системе тактического управления организацией

Вариант 14. Тактическое кадровое планирование в организации

Вариант 15. Тактическое планирование маркетинговой деятельности организации

Вариант 16. Тактическое управление производственным предприятием

Вариант 17. Тактическое управление маркетинговой деятельностью организации

Вариант 18. Тактическое управление персоналом в организации

Вариант 19. Стратегия и тактика управления рисками на предприятии

Вариант 20. Тактическое управление коммуникациями в современной организации

Вариант 21. Тактический менеджмент на предприятии сферы услуг

Вариант 22. Стратегия и тактика отбора, подбора и найма персонала в организации

Вариант 23. Тактическое планирование в современной организации

Вариант 24. Методы принятия тактических решений в организации

Задание практической части контрольной работы по дисциплине «Тактический менеджмент» представлено ниже.

Задание 2.

2.1 На примере объекта исследования определить тактические приемы, используемые в рамках действующей стратегии предприятия, т.е. тактические приемы обеспечения 3-4 ключевых факторов успеха, являющихся основой действующей стратегии.

Необходимо выявить проблемы в обеспечении результативности ключевых факторов успеха, сформулировать мероприятия по активизации ключевых факторов успеха, составить смету затрат для практической реализации предлагаемых мероприятий и обосновать их необходимость, сформулировать выводы.

2.2 Разработать структурно-логическую схему и блок-схему по дисциплине «Тактический менеджмент» с целью представления целостной картины дисциплины, исключения обособленного восприятия отдельных тем.

2.3 Представить в виде ментальной карты (mind maps) теоретический вопрос контрольной работы.

6 Обеспечение конфиденциальности материала

В современной российской экономике одним из обязательных условий успеха является обеспечение экономической безопасности предпринимательской деятельности. Одна из главных составных частей экономической безопасности - это информационная безопасность.

В соответствии с действующими Федеральными законами «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ от 20.02.95 г. и «О государственной тайне» №5485-1 от 21.07.93 в ред. от 01.12.2007 г. и др. регулируются отношения, возникающие при: формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации; создании и использовании информационных технологий и средств их обеспечения; защите информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

Защите подлежит любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу.

Режим защиты информации устанавливается: в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне, уполномоченными органами на основании Закона Российской Федерации «О государственной тайне»; в отношении конфиденциальной документированной информации - собственником информационных ресурсов или уполномоченным лицом на основании федерального закона; в отношении персональных данных - федеральным законом.

Документированные информационные ресурсы, которые используются предпринимателем в бизнесе и управлении фирмой, являются его собственной или частной информацией, представляющей для него значительную ценность. Эта информация составляет интеллектуальную собственность.

Ценность информации может быть стоимостной категорией и характеризовать размер прибыли при ее использовании или размер убытка при ее утрате. Информация часто становится ценной ввиду ее правового значения для предприятия или развития бизнеса, например, учредительные документы, программы и планы, договоры с партнерами и посредниками и т.д. Ценность может проявляться в ее перспективном научном, техническом или технологическом значении.

Обычно выделяется два вида информации, интеллектуально ценной для предприятия: техническая, технологическая (методы изготовления продукции, структура и стоимость основных производственных фондов, программное обеспечение, производственные показатели, рецептуры, результаты испытаний опытных образцов, данные контроля качества и т.п.); деловая (стоимостные показатели, результаты исследования рынка, списки клиентов, экономические прогнозы, стратегия действий на рынке и т.п.).

Ценная информация охраняется нормами права (патентного, авторского, смежных прав и др.), товарным знаком или защищается включением ее в категорию информации, составляющей тайну предприятия.

Состав сведений, составляющих тайну предприятия, фиксируется в специальном перечне, закрепляющем факт отнесения их к защищаемой информации и определяющем срок их конфиденциальности (то есть недоступности для всех) этих сведений, уровень (гриф) их конфиденциальности, список сотрудников предприятия, которым дано право использовать эти сведения в работе. Дополнительно может составляться перечень документов, в которых эти сведения отражаются (документируются).

Перечни формируются индивидуально каждым предприятием в соответствии с рекомендациями специальной комиссии и утверждаются научным руководителем.

Конфиденциальность отражает ограничение, которое накладывает собственник информации на доступ к ней других лиц, т.е. собственник

устанавливает правовой режим этой информации в соответствии с законодательством.

При работе с информацией предприятия следует помнить, что обучающийся является посторонним лицом, т.е. лицом, не имеющим непосредственного отношения к деятельности предприятия и не обладающим правом доступа и использования в своих целях конфиденциальных сведений. Об этом следует помнить, поскольку обучающийся непосредственно может стать виновником утраты - разглашения, утечки, утери информации.

В связи с этим, обучающийся обязан ознакомиться с действующим на объекте исследования перечнем конфиденциальной информации и, чтобы не создавать угрозу утраты ценной информации, должен взять на себя письменное обязательство по защите (о неразглашении) конфиденциальной информации и документов, полученных для работы. Под конфиденциальным (закрытым, защищаемым) документом понимается необходимым образом оформленный носитель документированной информации, содержащий сведения ограниченного доступа или использования, которые составляют интеллектуальную собственность юридического или физического лица.

Конфиденциальные документы включают в себя:

- в государственных структурах - документы, проекты документов и сопутствующие материалы, относимые к служебной информации ограниченного распространения (называемые в чиновничьем обиходе документами для служебного пользования), содержащие сведения, отнесенные к служебной тайне, имеющие рабочий характер и не подлежащие опубликованию в открытой печати;

- в предпринимательских структурах и направлениях подобной деятельности
- документы, содержащие сведения, который их собственник или владелец в соответствии с законодательством имеет право отнести к коммерческой (предпринимательской) тайне, тайне предприятия, тайне мастерства;

- независимо от принадлежности - документы и базы данных, фиксирующие любые персональные (личные) данные о гражданах, а также содержащие

профессиональную тайну, технические и технологические новшества (до их патентования), тайну предприятий связи, сферы обслуживания и т.п.

Под персональными данными понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность. Кроме того, к категории секретной информации относятся такие сведения как: численность и структура персонала, данные об обучении и повышении квалификации кадров, движении кадров и т.п.

Вместе с тем, в соответствии с постановлением Правительства «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» от 05.12.91 г. (в ред. от 03.10.2002 № 731), к конфиденциальным документам нельзя относить учредительные документы, уставы предпринимательских структур, финансовую документацию, сведения о заработной плате персонала и другую документированную информацию, необходимую правоохранительным и налоговым государственным органам.

Тем не менее, во избежание правовых последствий за разглашение коммерческой тайны, не рекомендуется в контрольной работе показывать абсолютные значения показателей производственно-хозяйственной деятельности, в особенности затраты на производство, финансовой деятельности, данные по кадрам и др.

Самый простой способ - это исследование динамики показателей в индексах или темпах:

а) индивидуальный индекс представляет собой отношение одного и того же элемента в различные периоды времени, причем он одновременно дает характеристику и порядка величины элементов ряда и динамики изменений:

$$I = \frac{Ппл}{Пбаз}, \quad (1)$$

где $Ппл$ - показатель рассматриваемого планового периода;

$Пбаз$ - показатель базового периода.

Например, численность персонала в организации составила в 2017 г. 120 чел., а в 2018 г. - 160 чел. Отношение между этими двумя величинами равно:

$$I = \frac{160}{120} = 1,3; \quad (2)$$

б) при рассмотрении динамики какого-либо явления иногда употребляется выражение «рост или снижение в процентах». Если заработная плата возрастает от 9500 р. до 19000 р., то при этом говорят, что заработная плата удвоилась или, что она возросла на 100 %. Это и есть темп роста.

В настоящее время существует широкий выбор специальных методов анализа: графические, матричные и т.п., например, диаграммы связи и матрицы участников, схемы потоков данных, графики анализа визуальных наблюдений VIA (visual investigative analysis) и графики оценки результатов PERT (program evaluation review technique) и ряд других методов.

В последнее время для аналитической работы все чаще применяются экспертные методы. Они представляют собой класс компьютерных программ, которые выдают советы, проводят анализ, выполняют классификации и ставят диагноз. Кроме того, экспертные методы помогают аналитику в работе с нецифровыми данными при отсутствии формальных методов решения.

Используя для исследования указанные методы, обучающийся, таким образом, не будет представлять угрозу утраты коммерческой информации для предприятия. Если все же обучающийся нарушил необходимый уровень безопасности информационных ресурсов в процессе аналитических исследований, то он обязан представить справку от руководства предприятия о том, что использованные им данные не являются конфиденциальными.

7 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины

7.1 Основная литература

1 Егоршин, А.П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 350 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916114> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2 Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

3 Наумов, А.И. Менеджмент : учебник / А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=769974> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

4 Резник, С.Д. Менеджмент: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 260 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544272> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5 Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов - НИЦ ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369367> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

7.2 Дополнительная литература

1 Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и

управление на предприятии торговли и общественного питания» / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.

2 Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 216 с.

3 Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=609593> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

4 Смагина, В.В. Основы менеджмента : учеб. пособие / В.В. Смагина, Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 297 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=927209> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

7.3 Периодические издания

1 Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

2 Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

3 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

4 Проблемы управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

5 Российский журнал менеджмента: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

6 Российский экономический журнал: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

7 Эксперт: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

8 Экономика и управление: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

9 Экономический журнал Высшей школы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2018.

7.4 Интернет-ресурсы

- 1 Министерство экономического развития РФ. - Режим доступа: www.economy.gov.ru/mines/main
- 2 Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: www.gks.ru
- 3 Министерство экономического развития РФ. - Режим доступа: www.economy.gov.ru/mines/main
- 4 Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. - Режим доступа: www.olma.ru
- 5 Информационное аналитическое агентство РосБизнесКонсалтинг. - Режим доступа: www.rbc.ru
- 6 Фонд Бюро Экономического Анализа. - Режим доступа: www.beafnd.org
- 7 Мировая экономика и мировые рынки. - Режим доступа: www.ereport.ru
- 8 Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: www.aup.ru
- 9 Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
- 10 Каталог ресурсов по экономике. - Режим доступа: www.econline.h1.ru
- 11 Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: www.economicus.ru
- 12 Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. - Режим доступа: www.eup.ru
- 13 Официальный сайт Новой экономической ассоциации. - Режим доступа: www.econorus.org
- 14 Словарь менеджмента. - Режим доступа: www.glossword.info/index.php/index/77-slovarmenedzhmenta.xhtml
- 15 Современный экономический словарь. - Режим доступа: www.slovari.yandex.ru

16 Информационный портал о менеджменте. - Режим доступа:
<http://www.mdmanagement.ru>

17 Информационный портал для управленцев. - Режим доступа:
<http://www.management.com.ua>

18 Открытые онлайн-курсы «Открытое образование». - MOOK «Основы менеджмента». - Режим доступа: <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/>

19 Открытые онлайн-курсы «Coursera». - MOOK «Современный менеджмент». - Режим доступа: <https://www.coursera.org/learn/modernmanagement>

Заключение

Необходимость изучения курса «Тактический менеджмент» при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент связана с тем, что тактический менеджмент представляет собой отрасль менеджмента, которая реализуется на уровне среднего руководящего звена и направлена на достижение краткосрочных целей, заданных стратегией, формируемой на уровне топ-менеджмента. Зачастую, при постановке глобальных целей компании, тактическому менеджменту не уделяется должного внимания. При этом забывают, что именно эффективность тактического менеджмента обеспечивает достижение запланированных наверху результатов.

Данные методические указания для выполнения контрольных работ обучающихся по дисциплине «Тактический менеджмент» разработаны в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В методических указаниях изложено содержание задания, требования к содержанию, структуре, изложению и оформлению контрольной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины «Тактический менеджмент».

Выполнение контрольных работ по дисциплине «Тактический менеджмент» призвано решить следующие задачи: изучить определенный минимум литературы по вопросам тактического менеджмента, отечественный и зарубежный опыт, зафиксировать необходимую информацию; обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса.

Список использованных источников

1 Куценко, Е. И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Е. И. Куценко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург: ОГУ. - 2017. - ISBN 978-5-7410-1741-8. - 200 с. - Загл. с тит. экрана.

2 Рябикова, Н. Е. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 061100 «Менеджмент организации» / Н. Е. Рябикова, Р. И. Рябиков, Е. Г. Кашенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Ч. 1. - Оренбург: ОГУ. - 2011. - 191 с.

3 СТО 02069024.110 - 2008 Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления. - Введ. - 2009 - 10 - 30. - ОГУ, 2017. - 70 с. - Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_110_2008_16.06.2017.pdf

4 Тактический менеджмент: рабочая программа / авт. А.В. Курлыкова. - Оренбург. - 2016 г. (Дополнения и изменения на 2017/2018 г., 2018/2019).