

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Кафедра автомобильного транспорта

М.Р. Янучков

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Оренбург
2019

УДК 378.147.091.313:629.33(076.5)

ББК 74.48я7+39.33я7

Я 65

Рецензент - кандидат технических наук, доцент А.Н. Мельников

Янучков, М.Р.

Я65 Производственная практика: методические указания / М.Р. Янучков;
Оренбург. гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2019.

Методические указания включают методологические основы изучаемого материала, описание методики проведения производственной практики и контрольные вопросы для самоподготовки.

Методические указания предназначены для выполнения производственной практики для студентов направления подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализации «Автомобили и тракторы».

УДК 378.147.091.313:629.33(076.5)

ББК 74.48я7+39.33я7

© Янучков М.Р., 2019

© ОГУ, 2019

Содержание

Введение	4
1 Общие сведения.....	6
1.1 Цели и задачи прохождения производственной практики	6
1.2 Организация практики.....	7
1.3 Руководство практикой	8
2 Место проведения производственной практики.....	10
3 Порядок подведения итогов практики, требованию к оформлению дневника и составлению отчета	13
Приложение А.....	16
Приложение Б	17
Приложение В.....	18
Приложение Г	19

Введение

Производственная практика является одной из важнейших частей учебного процесса и включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Выпускник по направлению подготовки дипломированного специалиста 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (Автомобили и тракторы) в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой может выполнять (наряду с другими видами) эксплуатационно-технологическую и сервисную виды профессиональной деятельности. Направление подготовки дипломированного специалиста утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 706 от 08.12.2009 г. Квалификация (степень) выпускника – специалист.

Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие компетенций и навыков в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью, а также помогает подготовиться к освоению следующих профессиональных задач:

а) производственно-технологическая деятельность:

- способностью проводить стандартные испытания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
- способностью разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автомобилей и тракторов;
- способностью осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных автомобилей и тракторов, и их технологического оборудования;
- способностью проводить стандартные испытания автомобилей и тракторов;

б) организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
- способностью организовывать процесс производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов.

Область профессиональной деятельности специалистов включает транспортное, строительное, сельскохозяйственное, специальное машиностроение; эксплуатацию техники; среднее и высшее профессиональное образование.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: автомобили; тракторы; мотоциклы; автомобильные и тракторные прицепы и полуприцепы; наземные транспортно-технологические средства с комбинированными энергетическими установками; подъёмно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование; технические средства агропромышленного комплекса; технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях; горно-транспортные средства; трубопроводные транспортные системы; средства и механизмы коммунального хозяйства; средства и оборудование для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, тушения пожаров; нормативно-техническая документация; системы стандартизации; методы и средства испытаний и контроля качества изделий.

1 Общие сведения

1.1 Цели и задачи прохождения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие компетенций и навыков в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Основной целью производственной практики является формирование у обучаемого комплекса знаний об организационных, научных и методических основах по конструкциям и эксплуатации технических средств, а также приобретение практического опыта установления, назначения и выполнения конкретных технологических операций по их сервисному обслуживанию.

Задачами практики являются:

- освоение современных методов и приемов конструирования, расчета, испытаний автомобиля и трактора, их агрегатов;
- изучение аппаратуры и оборудования, используемых при конструировании, расчете, испытании наземных транспортно-технологических машин и их агрегатов;
- ознакомление с системой использования на предприятии ЭВМ при выполнении проектных работ, обработке результатов испытаний и др.;
- ознакомление с перспективными моделями наземных транспортно-технологических машин, намечаемых к производству на заводе, и характеристиками их аналогов;
- ознакомление с перечнем требований к конструкциям наземных транспортно-технологических машин, степени их обеспечения в продукции завода;
- ознакомление с технико-экономическим обоснованием подготавливаемых к производству изделий и их узлов на заводе;

- ознакомление с работами по технической эстетике и дизайну;
- ознакомление с заводскими методами контроля и приемки изделий и их узлов, а также с поступающими рекламациями;
- сбор материала для выполнения квалификационной работы;
- изучение методик расчета агрегатов, узлов и деталей;
- участие в работах, проводимых в данном подразделении предприятия, на правах конструктора, исследователя.

1.2 Организация практики

Практика проводится в форме производственной и учебно-научно-производственной работы в университете, НИИ и на промышленных предприятиях, связанных с проектированием и производством автомобилей и тракторов.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом заведующего кафедрой.

В приказе указываются следующие данные: вид практики, фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.) студентов и их места практики, Ф.И.О. руководителей практики от кафедры.

По окончании практики кафедра представляет в деканат факультета и УМУ отчёт руководителей практик установленного образца.

Каждый студент, направленный на практику, получает общее и индивидуальное задание в соответствии с программой практики и по её окончании представляет отчёт о практике. Структуру и содержание задания, а также форму ведения студентом дневника практики определяет выпускающая кафедра.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

1.3 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава вуза (далее – руководитель практики от образовательной организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой непосредственно в вузах, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующей кафедры.

Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем практики от организации (предприятия) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов в организации (на предприятии) по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям;

- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

2 Место проведения производственной практики

Практика проводится группами и индивидуально на успешно работающих предприятиях агропромышленного комплекса (сельскохозяйственные предприятия, машинно-технологических станции, предприятия технического сервиса, автотранспортные предприятия и т.п.), имеющих развитую материально-техническую базу по техническому обслуживанию и ремонту машин и способных обеспечить выполнение её программы.

Продолжительность производственной практики составляет 864 часа, проходит на 3, 4, 5 курсах по 288 часов.

При прохождении практики в организации (на предприятии) студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует программе практики. Со студентом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор. Допускается проведение практики (в соответствии с программой) в составе специализированных или студенческих отрядов.

В период прохождения практики, обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время практики студент может работать непосредственно на рабочих местах тракториста, механика выполнять обязанности специалиста или быть дублером инженера по эксплуатации машинно-тракторного парка, механика отделения, заведующего машинным двором, гаражом, мастерской, мастера-наладчика, механика отделения, мастера производственного участка, мастерской, мастера-наладчика и др., а также может выполнять обязанности рабочего по ремонту машин.

По прибытии в организацию студенты знакомятся с общей структурой управления предприятия, производственной деятельностью, материально - технической базой, технологиями производства продукции растениеводства и

животноводства, инженерно-технической службой по эксплуатации и ремонту машинно-тракторного парка.

Приказом руководителя предприятия студент назначается на рабочее место или должность.

Проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Для оперативного руководства работой студента руководитель предприятия выделяет специалиста – руководителя практики от производства.

Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство работой практиканта и систематически проверяет его записи в дневнике и работу над отчетом.

При работе в качестве механизатора студент овладевает практическими навыками по управлению тракторами, комбайнами и самоходными машинами при проведении сельскохозяйственных работ, проверке технического состояния машин, выявлению и устранению неисправностей, выполнению операций ежесменного и несложных операций периодического технического обслуживания, заправке топливом и смазочными материалами, комплектованию машинно-тракторных агрегатов, подготовке их к выполнению полевых работ.

При выполнении работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту машин студент приобретает практические навыки по выявлению и устранению неисправностей тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, планированию и организации их технического обслуживания, постановке на хранение.

При выполнении работ, связанных с ремонтом машин, студент приобретает практические навыки по оценке состояния ремонтного фонда, поступающего на предприятие, его приемке (приобретению), оформлению документации, очистке машин, сборочных единиц и деталей, разборке машин, дефектации деталей, обоснованию методов и режимов восстановления и механической обработки, комплектованию деталей для сборки агрегатов, их балансировке, обкатке, испытанию, окраске, выдаче из ремонта (продаже).

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности предприятия.

В процессе прохождения производственной практики студент собирает, изучает и анализирует информацию о производственно-экономической деятельности предприятия и делает выводы об эффективности его работы.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации всех форм собственности правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- активно принимать участие в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации, фирмы, банка, (куда направлен студент на практику);
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором записывать необходимые цифровые и другие данные, наименование лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, схемы и т. д. (в виде вклеек в дневнике);
- грамотно использовать, где есть возможность, компьютер, принтер, сканер, ксерокс. Необходимую информацию по разрешению руководителя сохранить в электронном виде на съёмных носителях (Flash – накопители, ноутбук и т.д.);
- представить руководителю практики письменный отчёт о выполнении заданий и сдать дифференцированный зачёт по практике.

При прохождении практики студент ведет дневник и оформляет отчет по практике, который заверяет у руководителя предприятия. Руководитель предприятия должен дать практиканту отзыв (характеристику) о его работе.

3 Порядок подведения итогов практики, требованию к оформлению дневника и составлению отчета

За три дня до окончания практики студент представляет руководителю практики на просмотр для получения отзыва, затем отчет представляется руководителю практики от университета для защиты и оценки. Оценка результатов производственной практики производится по четырех бальной системе и заносится в зачетную книжку студента. Оценка учитывается при определении среднего бала учебы в университете.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании дневника, отчета о практике, оформленного в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015, а также отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия.

Дневник практики (Приложение Б) является обязательным документом студентов-практикантов дневной формы обучения.

Дневник практики содержит: направление на практику; рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании практики, описание содержания работы в период практики, а также индивидуальное задание практиканта и записи:

- об участии практиканта в производственной, конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе;

- о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессии, присвоении разрядов;
- о посещениях занятий, семинаров, производственных экскурсий;
- о содержании рационализаторских и других предложений студента по совершенствованию эксплуатационной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой деятельности базы практики;
- о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

Оформленный дневник практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам производственной практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику целей, функций и задач предприятия, организации или учреждения - базы практики, имеющие отношения к объектам профессиональной деятельности;
- описание организационной структуры предприятия;
- описание структурных подразделений, в которых студент выполнял задания руководителя практики;
- индивидуальное задание.

По итогам производственной практики, как и по всем дисциплинам федерального компонента, выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчет о прохождении практики хранится на кафедре в течение пяти лет.

Сбор материала по индивидуальному заданию:

В первые дни пребывания на практике студенту необходимо встретиться с назначенным ему руководителем практики от предприятия, обсудить с ним тему индивидуального задания и определить порядок сбора и составления эскизов,

чертежей и данных технологических процессов в соответствии с индивидуальным заданием.

Консультируясь у руководителя практики от предприятия, нужно ознакомиться с технологическими процессами сборочных единиц и деталей, аналогичными индивидуальному заданию, а также с предполагаемыми изменениями по их совершенствованию в соответствии с программой выпуска (например, внедрение станков с ЧПУ, широкоуниверсальных станков, промышленных роботов, ГАП и др.).

В производственных условиях необходимо выявить «узкие места» в разрабатываемых технологических операциях и наметить меры по их устранению.

При возникновении трудностей во время подбора материала по индивидуальному заданию студент обращается за помощью к руководителю практики от предприятия или университета. Необходимо помнить, что хорошо подготовленный материал, продуманный план работы позволяет качественно и в срок оформить отчет по практике.

В период практики студенты должны выполнить основную часть отчета по индивидуальному заданию. В наибольшей степени следует проработать вопросы, касающиеся принципиальных изменений заводского варианта технологического процесса с учетом перспектив выпуска машин данной и других модификаций. Необходимо выполнить обоснование вводимых изменений в технологию механической обработки и метода получения заготовок на основании расчетов технико-экономического анализа конкурирующих вариантов.

Приложение А

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ наименование факультета (института)
Кафедра _____ наименование кафедры

ОТЧЕТ (16 pt)

по _____ наименование практики

ОГУ 08.03.01. 7215. 036 П

Руководитель от кафедры
старший преподаватель

_____ подпись дата

_____ инициалы фамилия

Руководитель от предприятия

_____ должность

_____ подпись дата

_____ инициалы фамилия

Студент группы _____

_____ подпись дата

_____ инициалы фамилия

Оренбург 20__

Примечания

1 Неуказанные размеры шрифта – 14 pt.

2 Оформление реквизитов «подпись» и «дата» синими чернилами.

Приложение Б

Дневник производственной практики

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

Сроки прохождения практики с «_» _____ 201_ года по «_» _____ 201_ года

№ п/п	Дата мероприятия	Время проведения	Наименование деятельности или вид выполненной работы	Фамилия, имя, отчество проводившего занятия (начальник, мастер)	Отметка о посещении (подпись и дата)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Дневник является основным документом студента университета в период производственной практики.

Оформленный дневник практики, заверенный подписями и печатями, является основанием для аттестации студента по итогам практики.

Дневник практики хранится на кафедре автомобильного транспорта в течение 3 лет согласно номенклатуре дел университета.

Приложение В

Требования при оформлении на производственную практику и документы, подтверждающие ее прохождение

В. 1 Требования при оформлении на производственную практику

- 1 Заявление на имя директора (руководителя). Необходим паспорт и студенческий билет
- 2 На заявлении должна быть отметка о прохождении охраны труда и техники безопасности
- 3 Приказ по предприятию о прохождении учебной практики
- 4 Заявление пишется в отделе кадров в присутствии юриста и отдается инспектору отдела кадров
- 5 Перед началом учебной практики желательно ознакомиться с программой практики выложенной на сайте Оренбургского государственного университета
- 6 Пройти инструктаж по охране труда на предприятии (рабочем месте)

В.2 Документы, подтверждающие прохождение производственной практики

- 1 Справка с места прохождения (заверенная и подписанная)
- 2 Характеристика с места работы (заверенная и подписанная)
- 3 Ксерокопия приказа с места практики (желательно оригинал)

Отчет о практике выполненный в соответствии с выданным заданием и стандартом предприятия от Оренбургского государственного университета с печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

Приложение Г

Оформление направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Оформляется на бланке письма)

На основании договора номер _____ от _____ 201_ г.
направляются на _____ практику студент(ы) _____ курса,
специальности _____

Срок практики _____

Список студентов прилагается.

Прошу дать указание на соответствующее оформление прохождения учебной
практики и назначить руководителя от предприятия.

Руководитель практики от ФГБОУ ОГУ _____

(подпись, расшифровка)

Приложение Д

Оформление студента на практику

Приказ о приеме на практику № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Инструкция по технике безопасности:

Вводный _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«_____» _____ 201__ г.

На рабочем месте _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«_____» _____ 201__ г.

Повторный _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«_____» _____ 201__ г.

ОЦЕНКА О ПРАКТИКЕ

Оценка по практике _____
(прописью)

Председатель комиссии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Члены комиссии:

Руководитель практики от
предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент университета в период практики обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, дневник с заданием, необходимые допуски и разрешения, а также документы, предусмотренные Договором о проведении практики;
- в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации, фирме правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежития, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- регулярно и аккуратно вести дневник практики, получить оценку работы и характеристику-отзыв у руководителя практики от предприятия, заверить их подписями и печатями;
- получить разрешение от руководителя практики на отъезд или окончание работы;
- сдать дневник на проверку руководителю практики от кафедры университета в установленные сроки;
- быть аттестованным по итогам практики в установленные сроки.

ПРАВА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент университета в период практики имеет право:

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня студента в период учебной практики, не связанной с выполнением производственного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю, не зависимо от возраста практиканта; работа, связанная с выполнением

- производственного (физического) труда на производственном объекте в период производственной или преддипломной практики, составляет: для практиканта в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст.43КЗоТ РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ);
- на образовательные услуги в части практической и производственной подготовки, предоставляемые ФГБОУ ОГУ в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по избранной специальности или направлению подготовки дипломированного специалиста;
 - получить знания и навыки дипломированного специалиста;
 - получить знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранной специальности или направлению;
 - принимать участие в научно-исследовательской работе, семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах и др.;
 - предоставлять свои научные работы для публикации в университетских и других изданиях;
 - пользоваться услугами государственных и муниципальных библиотек, информационных фондов, учебных, научных и других подразделений университета;
 - на проживание в общежитиях университета или предприятия – места практики на условиях, предусмотренных Договором о проведении практики и Положением об общежитии;
 - на информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, а также о востребованности на практике по профилю его подготовки
 - на восстановление в университет в течение пяти лет после отчисления из университета по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления (порядок и условия восстановления в университет

определяются Уставом университета и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов университета);

- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям или по другой уважительной причине продолжительностью 12 календарных месяцев согласно личному заявлению и соответствующему документу, подтверждающему основания для получения академического отпуска, с сохранением места общежития в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст. 109, 110 Жилищного кодекса РФ) и Положением о студенческом общежитии Оренбургского государственного университета;
- обжаловать приказы администрации университета и предприятия – места практики в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- получать моральное и (или) материальное поощрение за успехи в период практики, активное участие в научно-исследовательской и другой работе на предприятии в соответствии с Уставом университета и предприятия – места практики.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

На период практики студенту сохраняется право на получение стипендии независимо от получения заработной платы и занимаемой должности на предприятии. Студент-практикант может быть зачисленным на оплачиваемую должность, если объем и содержание работы не препятствуют выполнению программы практики и индивидуального задания, с оплатой труда, осуществляемой в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерации для организаций, предприятий, учреждений и фирм соответствующей отрасли, а также в соответствии с Договором о проведении практики. Студенту, зачисленному в период практики на оплачиваемую должность, заносится запись в трудовую книжку, выплачивается заработная плата, и на него распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и обязательное государственное

социальное страхование. Студенту, не имеющему стажа работы, оформляется трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись.

Студенту за период практики, связанной с выездом из г. Оренбурга, при наличии финансирования университета, соответствующих приказов ректора и записей в Договоре о проведении практики, выплачиваются суточные в размере 50% от норм суточных, установленных законодательством Российской Федерации сотруднику университета для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировкой, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно по договоренности за счет университета или предприятия, принимающего его на практику.

В случае академического отпуска, оформленного в период практики, студенту назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с существующим в университете порядком. Университет вправе производить дополнительные выплаты студенту, находящемуся в академическом отпуске за счет собственных средств. Финансовые условия предоставления академического отпуска студенту, обучающемуся на платной договорной основе, определяются условиями этого договора или дополнительного соглашения.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от предприятия:

_____ « _____ » _____ 201__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

ОТМЕТКИ ОБ УЧАСТИИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе, сдача техминимума или квалифицированных норм, присвоение разрядов, освоение рабочих специальностей и др.)

ОТМЕТКИ ОБ УЧАСТИИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЯХ

(семинарах, производственных экскурсиях, встречах, беседах, общественной работе и др.)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель практики от предприятия:

_____ « ____ » _____ 201__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

Студент _____ « ____ » _____ 201__ г.
(факультет, курс, группа, подпись, Ф.И.О)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры университета

(должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 201__ г