

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

О. М. Харькова

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА В РОССИИ»

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Оренбург
2019

УДК 35.075.1
ББК 66.02
Х 23

Рецензент – доктор экономических наук, доцент М.А. Троянская

Харькова, О. М.
Х 23 Самостоятельная работа по дисциплине «Административная реформа в России»: методические указания/ О. М. Харькова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 29 с.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся содержат вопросы к практическим занятиям, задания для самоподготовки и индивидуальные творческие задания, тестовые задания для самоконтроля знаний.

Методические указания предназначены для оказания помощи при подготовке к практическим занятиям и самоподготовке по дисциплине «Административная реформа в России» обучающимся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной и заочной форм обучения.

УДК 35.075.1
ББК 66.02

© Харькова О. М., 2019
© ОГУ, 2019

Содержание

Введение	4
1 Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации.....	5
Вопросы для подготовки к практическим занятиям	5
Тесты.....	5
Задание для самоподготовки.....	9
Индивидуальное творческое задание	11
2 Административная реформа государственной службы	11
Вопросы для подготовки к практическим занятиям	12
Тесты.....	12
Задание для самоподготовки.....	14
Индивидуальное творческое задание	14
3 Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти	15
Вопросы для подготовки к практическим занятиям	15
Тесты.....	15
Задание для самоподготовки.....	20
Индивидуальное творческое задание	20
4 Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития.....	21
Вопросы для подготовки к практическим занятиям	21
Тесты.....	21
Задание для самоподготовки.....	25
Индивидуальное творческое задание	25
5 Вопросы к зачету	25
6 Критерии оценки	28
7 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины	28

Введение

Методические указания по самостоятельной работе направлены на помощь в изучении факультативной дисциплины «Административная реформа в России», читаемой у обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

- ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Методические указания предназначены для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, содержат задания, способствующие усвоению теоретических знаний по дисциплине «Административная реформа в России».

Тестовые задания (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»), разработанные и утвержденные в соответствии с Положением о Фонде тестовых заданий, размещены в системе компьютерного тестирования АИССТ.

1 Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации

Ключевые понятия: *понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления, конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы, понятие государственного управления в контексте административной реформы, содержание основных положений Конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления, основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления, объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения, задачи и цели преобразования системы государственного управления, ее структурной и организационной модернизации во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.*

Вопросы для подготовки к практическим занятиям (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»)

- 1 В чем заключается сущность административной реформы?
- 2 Как соотносятся понятия «административная реформа» и «реформа административного права»?
- 3 Какие цели преследует административная реформа?
- 4 Какие основные направления административной реформы Вы можете выделить?
- 5 В чем заключается социальная необходимость административной реформы?
- 6 Что составляет нормативно-правовую основу реформирования административной системы?

Тесты (для диагностирования сформированности уровня компетенций –

«знать»)

1.1 В каком году, и в связи с каким событием подготовительный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации?

- в 1991 году, после развала СССР;
- в 1993 году, после принятия Конституции РФ;
- в 2000 году, после избрания Президента РФ;
- в 2002 году, после Послания Президента РФ Федеральному Собранию.

1.2 Что входит в понятие административной реформы в РФ (несколько вариантов ответов):

- модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти;

- реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения;

- реформа административно-территориального устройства государства;

- разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью;

- процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти;

- создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития.

1.3 Какова степень взаимосвязанности реформ государственного управления в России?

- реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;

- административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;

- достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.

1.4 Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003 - 2004 годы:

- постановлением Правительства РФ;
- Указом Президента РФ;
- Посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ.

1.5 Какие направления административной реформы определены приоритетными на 2003 - 2004 годы (несколько вариантов ответов):

- ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;

- исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти;

- радикальное усиление регуливающей и контрольной функций органов исполнительной власти вместо сохраняющегося директивного управления;

- повышение роли перспективного и текущего прогнозирования для принятия стратегических решений, принятие упреждающих мер, позволяющих предотвращать негативные политические явления и социально-экономические процессы;

- организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам;

- завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

1.6 Основные цели административной реформы в РФ на период 2006 - 2008 годов (несколько вариантов ответов):

- повышение качества и доступности государственных услуг;
- повышение эффективности бюджетных расходов;

- снижение дисбаланса в экономическом развитии регионов Российской Федерации;

- ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;

- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти;

- укрепление демократических институтов гражданского общества.

1.7 Критерии оценки избыточности государственной функции (несколько вариантов ответов):

- ограничение конституционных прав и свобод;

- значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функции;

- исполнение функции требует сложной межведомственной координации;

- коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции;

- функция выполняется другими организациями;

- для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

1.8 Способ упразднения избыточной функции (несколько вариантов ответов):

- ликвидация функции;

- сокращение масштаба исполнения функции;

- объединение двух функций в одну;

- передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка;

- закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями;

- передача функции на аутсорсинг.

1.9 Виды федеральных органов исполнительной власти, предусмотренные Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (несколько вариантов ответов):

- федеральные министерства;
- федеральные надзоры;
- федеральные агентства;
- федеральные службы;
- федеральные инспекции.

1.10 Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» не могут исполняться федеральным министерством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ:

- по принятию нормативных правовых актов;
- по назначению проверок деятельности внебюджетных фондов;
- по управлению государственным имуществом;
- по оказанию государственных услуг.

Задание для самоподготовки (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»)

Заполните таблицы 1 – 6.

Таблица 1 – Научные подходы к роли государства в гражданском обществе

Наименование подхода	Исторический период	Основные характеристики	События

Таблица 2 – Сравнительный анализ государственного устройства зарубежных стран

Критерии сравнения	Страны			
	США	Германия	ИРИ	Япония
Форма государственного правления				
Форма государственного устройства				
Политический режим				
Форма хозяйствования				
и другое				

Таблица 3 – Органы государственного управления Российской Федерации

Уровни власти	Ветви власти		
	Законодательная	Исполнительная	Судебная
Федеральный			
Региональный			
Местный			

Таблица 4 – Состав и полномочия системы органов исполнительной власти

Наименование Министерства	Сфера деятельности	ФИО руководителя

Таблица 5 – Предметы ведения федеральных и региональных органов власти

Наименование блока	Предметы ведения РФ (ст. 71 Конституции РФ)	Предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ (ст. 72 Конституции РФ)
Правовой		
Политический		
Экономический		
Безопасности		
Социокультурный		

Таблица 6 – Основные направления деятельности в системе государственного управления в рамках ежегодного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ

Направления деятельности	Содержание послания
Государственное регулирование экономики	
Управление социальной сферой	
Формирование государственной политики и ее реализация	
Управление конфликтными ситуациями	

Индивидуальное творческое задание (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть») в форме доклада

1 Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.

2 Административные реформы в современном мире: цели и направления.

3 Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления.

4 Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия.

2 Административная реформа государственной службы

Ключевые понятия: *государственная служба как важнейший элемент модернизации системы государственного управления в РФ (понятие, принципы, система), общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы, основные направления реформирования государственной службы РФ, классификация государственной службы на государственную гражданскую службу, военную и службу прочих видов, взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами, прохождение государственной службы как правовое содержание института государственной службы Российской Федерации, элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям, должностной и административный регламент его деятельности, квалификационный экзамен и аттестация государственного служащего, применение мер поощрений и юридической ответственности к государственному служащему, государственные гарантии на государственной службе, увольнение с государственной службы, концептуальные вопросы борьбы с коррупцией в системе государственной службы.*

Вопросы для подготовки к практическим занятиям (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»)

1 Какие виды государственной службы вы можете назвать?

2 Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

3 Назовите принципы государственной службы.

4 Каков порядок поступления на государственную службу?

5 Каковы ограничения при приеме на государственную службу?

6 Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.

7 Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?

8 Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?

9 Как прекращается государственная служба?

10 В чем особенности правового статуса государственного служащего?

11 Служба в каких государственных организациях относится к военной?

12 По каким основаниям возможно прекращение военной службы?

Тесты (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»)

2.1 Год принятия «Табеля о рангах всех чинов воинских, статских и придворных»:

- 1722 год;

- 1721 год;

- 1723 год;

- 1724 год.

2.2 Количество классов в Табели о рангах:

- 14;

- 15;

- 16;

- 17.

2.3 Слово «статский» означает:

- гражданский;
- государственный;
- советник;
- секретарь.

2.4 Государственные учреждения, созданные в XIX веке:

- приказы;
- коллегии;
- министерства;
- советы.

2.5 Отличительная характеристика советских органов власти:

- соединение законодательных и исполнительных функций;
- разделение властей;
- самостоятельность уровней власти;
- приоритет прав и свобод человека.

2.6 Принцип организации советского аппарата власти коммунистической партии:

- приоритет прав и свобод человека;
- бюрократия;
- номенклатура;
- демократизм.

2.7 Год принятия ФЗ «Об основах государственной службы в РФ»:

- 1995 год;
- 2003 год;
- 2004 год;
- 2007 год.

2.8 Нормативные акты, учреждающие должности федеральной государственной гражданской службы (несколько вариантов ответов):

- Федеральный закон;
- Указ Президента РФ;

- реестр должностей государственной гражданской службы;
- должностной регламент.

2.9 Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий государственных органов:

- гражданская;
- военная служба;
- правоохранительная служба;
- альтернативная служба.

2.10 Предельный возраст для государственных гражданских служащих:

- 55 лет;
- 60 лет;
- 65 лет;
- 70 лет.

Задание для самоподготовки (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»)

Составить сравнительную характеристику государственной службы по федеральным законам: «Об основах государственной службы РФ» № 119 - ФЗ от 31 июля 1995 года, «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года и «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года по основным критериям: понятие, принципы, классификация государственных должностей, квалификационные разряды, права и обязанности государственного служащего, профессиональные требования, аттестация, экзамен и пр.

Индивидуальное творческое задание (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть») в форме доклада

1 Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.

2 Административная реформа в субъектах Российской Федерации.

3 Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.

4 Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.

5 Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.

6 Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.

3 Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти

Ключевые понятия: понятие, признаки и виды форм и методов управленческой деятельности, соотношение организационных и правовых форм, методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления, меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы, обеспечению оптимального и целесообразного контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»)

1 Какова связь между материальными и процессуальными административно-правовыми нормами при реализации функций государственного управления?

2 В чем суть административно-процессуального законодательства?

3 Какие виды производств составляют административный процесс?

4 Имеются ли отличия между управленческим и административным процессами?

Тесты (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»)

3.1 Каким нормативным актом утверждается административный регламент исполнения государственной функции федеральной службы, находящейся в ведении федерального министерства:

- Федеральный закон;
- Постановление Правительства РФ;
- Распоряжение Правительства РФ;
- Приказ министра;
- Приказ руководителя службы;
- Распоряжение руководителя службы.

3.2 Какой подраздел не входит в раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции:

- порядок информирования о правилах исполнения государственной функции;
- сроки исполнения государственной функции;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;
- требования к местам исполнения государственной функции.

3.3 С какой целью проводится анализ практики применения административных регламентов:

- соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги;
- обоснованности отказов в предоставлении государственной услуги;
- выполнения требований к оптимальности административных процедур;
- соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- необходимости внесения в регламент изменений;
- все перечисленное верно.

3.4 Задачи внедрения системы административных регламентов и стандартов государственных услуг в органах исполнительной власти:

- повышение качества предоставления государственных услуг и их доступности для граждан и организаций;
- ориентация деятельности органов исполнительной власти на интересы заявителей;
- повышение качества и эффективности административно - управленческих процессов в органах исполнительной власти;
- повышение открытости деятельности органов исполнительной власти, их подконтрольности, увеличение радиуса эффективного контроля;
- уменьшение возможностей для административного усмотрения лиц, принимающих решение;
- снижение издержек при взаимодействии граждан и организаций с органами исполнительной власти;
- обеспечение общественного контроля за исполнением органами исполнительной власти закрепленных за ними функций;
- все вышеперечисленные задачи.

3.5 Административные регламенты, включенные в план подготовки административных регламентов, ежегодно утверждаемый Правительственной комиссией по проведению административной реформы, обязательно согласовываются:

- с Министерством экономического развития РФ;
- с Министерством финансов РФ.

3.6 Внесение изменений в административные регламенты осуществляется:

- в случае изменения законодательства РФ, регулирующего исполнение государственной функции;
- в случае изменения структуры органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции;

- если применение утвержденного стандарта государственной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента;

- по предложениям органов исполнительной власти, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов;

- все перечисленное верно.

3.7 Административный регламент федерального органа исполнительной власти состоит из:

- совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

- регламента федерального органа исполнительной власти и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

- должностных регламентов гражданских государственных служащих;

- положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

- регламента федерального органа исполнительной власти, административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

- положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности положений о структурных подразделениях и должностных регламентов гражданских государственных служащих.

3.8 Какие действия обязан осуществлять федеральный орган исполнительной власти в ходе разработки административных регламентов (несколько вариантов ответов):

- опубликовать информацию о разработке проекта административного регламента в сети Интернет;

- разослать проект административного регламента в подведомственные организации;

- проводить публичное обсуждение проекта регламента;

- направлять проект регламента на независимую экспертизу;
- проводить опросы получателей соответствующей государственной услуги;
- направлять проект регламента на согласование со всеми заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

3.9 Обязательные разделы административного регламента исполнения государственной функции:

- «Общие положения», «Административные процедуры», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)»;

- «Общие положения», «Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Административные процедуры», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)»;

- «Общие положения», «Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)»;

- «Общие положения», «Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Административные процедуры», «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)».

3.10 Что описывается в регламентах взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (несколько вариантов ответов)?

- порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти функций в установленной сфере деятельности;

- порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля;
- порядок создания и организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- порядок выдачи служебных удостоверений в федеральных органах исполнительной власти;
- порядок исполнения поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства;
- порядок рассмотрения федеральными органами исполнительной власти парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;
- порядок поощрения государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти.

Задание для самоподготовки (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»)

В табличной форме представить основные этапы проведения административной реформы и направления реформирования.

Индивидуальное творческое задание (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть») в форме доклада

1 Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.

2 Проблемы реализации административно- правовых гарантий прав и свобод.

3 Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.

4 Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.

5 Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

6 Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.

4 Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития

Ключевые понятия: основные направления повышения эффективности правового регулирования административной реформы: внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидация дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти, повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»)

1 В чем состоит проблема эффективности государственного управления?

2 Какие методы определения эффективности используются в государственном управлении?

3 Каково содержание модели управления по результатам, внедрения методов, ориентированных на результат, бюджетирования?

4 Какие составляющие входят в развитие потенциала государственного управления?

Тесты (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»)

4.1 Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных

органов исполнительной власти» не могут исполняться федеральным агентством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ:

- по изданию индивидуальных правовых актов;
- по контролю и надзору;
- по управлению государственным имуществом;
- по оказанию государственных услуг.

4.2 Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы (несколько вариантов ответов):

- надзор за исполнением законодательства;
- контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций;
- выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности;
- регистрация актов, объектов, прав;
- издание индивидуальных правовых актов.

4.3 Какие мероприятия в рамках административной реформы необходимо организовать для реализации направления по стандартизации и регламентации (несколько вариантов ответов):

- подготовка необходимой нормативно-правовой базы для стандартизации услуг;
- формирование перечней государственных услуг;
- разработка методики расчета ресурсного обеспечения поставленных целей и задач;
- совершенствование механизмов досудебного обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц в органах исполнительной власти;
- создание механизмов конкурентного распределения ресурсов в ведомствах.

4.4 Какие мероприятия административной реформы призваны решить задачу повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и прозрачности деятельности органов исполнительной власти:

- пробные проекты управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

- проведение мероприятий по оптимизации контрольных и надзорных функций;

- развитие форм участия гражданского общества в разработке и принятии решений органов исполнительной власти и мониторинге административной реформы;

- создание нормативно-правовой базы по вопросам разрешения конфликта интересов.

4.5 Мероприятия, включенные в План по проведению административной реформы в Российской Федерации на 2006-2008 годы (несколько вариантов ответов):

- разработка процедур обязательного доказательства необходимости введении новых функций;

- разделение федеральных органов исполнительной власти на министерства, агентства и службы в соответствии с возлагаемыми на них типами функций;

- замена льгот денежными выплатами;

- внедрение системы результативного управления подведомственными организациями;

- подготовка федеральными органами исполнительной власти докладов о результатах и основных направлениях деятельности;

- подготовка Сводного доклада Правительства РФ;

- разработка и утверждение служебных контрактов государственных гражданских служащих;

- стимулирование малого бизнеса;

- разделение функций контроля и надзора в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов РФ;

- разработка и внедрение стандартов государственных услуг.

4.6 Основные показатели достижения целей административной реформы (несколько вариантов ответов):

- оценка гражданами деятельности органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг;
- оценка эффективности расходов бюджета;
- уровень издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;
- место РФ в международных рейтингах показателей качества государственного управления;
- уровень информатизации органов исполнительной власти.

4.7 Основная проблема формирования системы управления по результатам по состоянию на момент принятия Концепции административной реформы в РФ:

- отсутствие в системе ведомственной отчетности показателей результативности;
- отсутствие документа, определяющего цели органов исполнительной власти;
- отсутствие у государственных служащих необходимых знаний и навыков;
- отсутствие концепции результативного бюджетирования.

4.8 В каком документе перечислены требования к показателям результативности реформы:

- в Концепции административной реформы;
- в Методических рекомендациях по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
- в Методических рекомендациях по разработке административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;
- в постановлении Правительства РФ «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

4.9 Оценка конечных результатов деятельности органов государственной власти осуществляется:

- обществом;
- Президентом Российской Федерации;
- вышестоящим органом власти.

4.10 Какой из показателей не используется для оценки непосредственных результатов деятельности органа государственной власти?

- уровень исполнительской дисциплины;
- соблюдение административных процедур;
- реальные и денежные доходы населения;
- подконтрольность нижних звеньев системы управления высшему;
- внедрение новых механизмов управления.

Задание для самоподготовки (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»)

Сопоставить Указы Президента РФ об оценке эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ в действующей и предыдущей редакции. Дать оценку изменениям и определить свои показатели, позволяющие оценить эффективность органов власти на уровне субъекта и РФ.

На сайте органов государственной власти субъекта РФ, проанализировать отчет об оценке эффективности деятельности органов и сделать соответствующие выводы.

Индивидуальное творческое задание (для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть») в форме доклада

- 1 Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика.
- 2 Государственное управление: современные тенденции развития.
- 3 Проблемы и соотношение государственного управления и исполнительной власти.

5 Вопросы к зачету

1 Социально-экономические и правовые предпосылки проведения административной реформы в Российской Федерации.

2 Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления, их содержание.

3 Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4 Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.

5 Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти.

6 Особенности трехуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчиненности и подведомственности.

7 Социально-экономические и правовые предпосылки проведения административной реформы в Российской Федерации.

8 Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления, их содержание.

9 Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

10 Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.

11 Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти.

12 Особенности трехуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчиненности и подведомственности.

13 Административно-правовое реформирование структуры федеральных органов исполнительной власти, ее проявление в субъектах Российской Федерации.

14 Административно-правовое регулирование механизма взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и его содержание.

15 Требования к содержанию регламента федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

16 Правовые и экономические механизмы оптимизация функций и полномочий органов исполнительной власти в рамках административного регулирования.

17 Ожидаемая эффективность от реализации административного реформирования органов исполнительной власти.

18 Правовые новации в построении государственной службы, их содержание.

19 Создание правовых механизмов, направленных на преодоление коррупции в системе государственной службы.

20 Проблемы административно-правового реформирования деятельности правоохранительных органов.

21 Роль административных процедур (производств) в совершенствовании форм деятельности органов исполнительной власти.

22 Понятие и сущность административной реформы.

23 Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям.

24 Административная реформа и реформа административного права.

25 Соотношения понятий «административная реформа» и «реформа административного права».

26 Административные реформы в современном мире: цели и направления.

27 Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах.

28 Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления.

29 Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия.

30 Концепции административной реформы в России.

6 Критерии оценки

Оценка «зачтено» - ставится за знание фактического материала по дисциплине, владение навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, умение объяснять сущность понятий, умение выделять главное в учебном материале, готовность к самостоятельному выбору, решению, умение найти эффективный способ решения проблемной ситуации, умение использовать знания в стандартных и нестандартных ситуациях, логичное и доказательное изложение учебного материала, владение точной речью, умение аргументировано отвечать на вопросы, вступать в диалоговое общение.

Оценка «незачтено» оценка ставится за отсутствие знаний по дисциплине, представления о вопросах, непонимание материала по дисциплине, отсутствие решения задачи, наличие коммуникативных «барьеров» в общении, отсутствие ответа на предложенный вопрос.

7 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины

1 Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации: федер. Конституц. закон: [принят Гос. Думой 11 апреля 1997 г. : одобр. Советом Федерации 14 мая 1997 г.] - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/ - 02.02.2019.

2 Бакурова, Н. Н. Государственное управление в административно-политической сфере : учебное пособие для магистров / Н. Н. Бакурова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2018. - 176 с.

3 Колмыкова, М. А. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / М. А. Колмыкова, Н. И. Селиверстова; М-во образования и науки Рос. Федерации,

Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ, 2017. - 108 с.

4 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [в 2 ч.] / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Ч. 1 : 2017. - 368 с.

5 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [в 2 ч.] / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).. - Ч. 2 : 2017. - 300 с.