

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности

Г.А. Епанчинцева, Т.Н.Козловская

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(учебная практика)**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Оренбург

2019

УДК 159.9.072 (075.8)
ББК 88.3я7
Е 65

Рецензент – доктор психологических наук, профессор Л.В.Зубова

Епанчинцева, Г.А.
Е 65 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика): методические указания / Г.А. Епанчинцева, Т.Н. Козловская; Оренбургский гос. ун-т. Оренбург: ОГУ, 2019. – 44 с.

Методические указания по получению первичных профессиональных умений и навыков содержат алгоритм учебной практики, цель и задачи данного вида практики, планируемые результаты обучения и критерии оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки академической магистратуры.

Методические указания предназначены для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

УДК 159.9.072 (075.8)
ББК 88.3я7

© Епанчинцева Г.А.,
Козловская Т.Н., 2019
© ОГУ, 2019

Содержание

Введение.....	4
1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика).....	5
2 Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика).....	7
3 Организация практики.....	8
4 Содержание практики.....	12
5 Порядок прохождения практики.....	15
6 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.....	16
7 Подведение итогов и оценка практики.....	19
Заключение.....	21
Приложение А Пример оформления титульного листа отчета по практике.....	22
Приложение Б Пример задания на практику.....	23
Приложение В Пример оформления дневника по практике.....	24
Приложение Г Пример рецензии на проведение занятия студентом при прохождении учебной практики на кафедре общей психологии и психологии личности ОГУ.....	25
Приложение Д Пример рецензии посещенного занятия преподавателей кафедры общей психологии и психологии личности магистрантами при прохождении учебной практики.....	26
Приложение Е Методика подготовки к аудиторному занятию.....	27
Приложение Ж Задания магистрантам, проходящим педагогическую практику в вузе.....	38

Введение

Педагогическая практика в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) является обязательным разделом основной образовательной программы (ОП) магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль образовательной программы «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования».

Изучение материала данных методических указаний направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП. В результате прохождения практики студент должен: знать – современные требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению преподаваемого курса; различные методики преподавания дисциплин; учебно-методическую работу преподавателя высшей школы; уметь – разрабатывать рабочую программу дисциплины, быть готовым к ее преподаванию на уровне высшего образования; владеть – общими принципами и методами преподавания в средней и высшей школе.

Учебная (педагогическая) практика заключается в дальнейшем ориентировании магистрантов на педагогическую деятельность в качестве преподавателя психологических дисциплин и основывается как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Учебная (педагогическая) практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает:

- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении;
- ознакомление с необходимой нормативной и методической документацией выбранной дисциплины (рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическим обеспечением и др.);
- ознакомление с организацией проведения различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне;
- приобретение практических навыков подготовки учебных занятий;
- осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические указания посвящены вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики магистрантов. Представлены общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также рекомендации по оценке результатов практики. Так же при планировании и начале прохождения практики необходимо изучить "[Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования](#)".

1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации (ОПК-2);

- умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений (ОПК-3);

-готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании (ОПК-9);

-способность выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения (ПК-41);

- способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе (ПК-42);

-способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами (ПК-43);

-способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность (ПК-44);

- готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения (ПК-45);

-способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды (ПК-46);

-готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания (ПК-47);

-способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности (ПК-48);

-умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов) (ПК-49);

-способность выполнять супервизию "молодого специалиста" (ПК-50);

-способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации (ПК-51).

2 Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

Структура и виды деятельности магистрантов во время учебной (педагогической) практики регламентируются программой практики, конкретное содержание работы определяется индивидуальным заданием на практику. Организация учебной (педагогической) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель учебной (педагогической) практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач педагогической деятельности в области профессионального образования. Задачи учебной (педагогической) практики направлены на то, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы);

- отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);

- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

3 Организация практики

Организация и проведение педагогической практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся в Оренбургском государственном университете, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Местами учебной (педагогической) практики могут являться организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП (далее – профильные организации), а также практика может быть проведена в структурных подразделениях Университета. Выбор мест педагогической практики может осуществляться с учетом научных интересов магистрантов, тем научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ. Для руководства учебной (педагогической) практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующее проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Общее руководство педагогической практикой и контроль её прохождения осуществляет руководитель научного содержания программы магистратуры. Непосредственное руководство практикой и контроль выполнения индивидуального задания на практику осуществляется

руководителем практики от Университета, назначаемым приказом ректора.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В структуре учебной (педагогической) практики выделяются три этапа: **организационно-подготовительный, основной, заключительный.**

На **организационно-подготовительном** этапе для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы учебной (педагогической практики), руководителю целесообразно организовать вводный/установочный инструктаж. На вводном/установочном инструктаже необходимо предоставить возможность магистрантам ознакомиться с программой практики, выдать индивидуальное задание на учебную (педагогическую) практику.

Руководителю практики необходимо:

– информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики;

– охарактеризовать требования к содержанию отчёта по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

Присутствие всех студентов-магистрантов на вводном /установочном инструктаже *обязательно*. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), проходят практику по индивидуальному плану. Магистранты информируются, что в период практики полностью подчиняются режиму рабочего дня и правилам внутреннего распорядка, установленным для структурного подразделения Университета или профильной организации, которые являются местом прохождения практики. Руководитель практики отвечает за организацию учебной и учебно-методической работы магистранта в период учебной (педагогической) практики. В процессе подготовки индивидуального задания на педагогическую практику руководитель определяет основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначает формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального задания учитываются пожелания магистрантов, им предоставляется возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе на проведение практических (лабораторных) занятий или чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований. Индивидуальное задание на практику формируется руководителем практики, фиксируется в дневнике по практике и выдаётся магистранту до начала периода проведения педагогической практики.

Форма дневника по практике установлена на выпускающей кафедре общей психологии и психологии личности.

При планировании учебно-методической работы в индивидуальном задании необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами по образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочие программы дисциплин и др. Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов: учебники и учебные пособия по дисциплине, банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины, практикум или практическое пособие по дисциплине, комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине, тематика курсовых работ/проектов по дисциплине, методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / курсовых проектов (работ). Контрольно-измерительный блок представляет собой фонд оценочных средств результатов обучения по дисциплине. В индивидуальных заданиях магистрантов могут быть предусмотрены следующие виды работ: подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видеолекций, разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов промежуточного и итогового контроля. В целях обеспечения педагогической подготовки заведующий кафедрой, на которой магистрант проходит практику, создает необходимые для этого условия: выделяет рабочее место; определяет учебную группу студентов; предоставляет возможность использовать все необходимые материалы и оборудование для подготовки и проведения занятий; создает условия для ознакомления и освоения новых образовательных технологий; создает условия для подготовки и написания отчета по практике; проводит инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения индивидуального задания магистрантами, организует

консультации, на которых магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального задания, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе руководитель практики от Университета должен проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы индивидуальному заданию и сделать вывод о готовности магистранта к прохождению аттестации по итогам практики.

4 Содержание практики

Во время прохождения практики магистрант должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодические издания, интернет-ресурсы. На основании и с учётом индивидуального задания на практику, руководителем от Университета разрабатывается рабочий график практики. Рабочий график практики предусматривает распределение элементов индивидуального задания по разделам и срокам, а также отметку об их выполнении. В период практики магистранту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком практики. Выполнение индивидуального задания на педагогическую практику и рабочего графика практики фиксируются в дневнике по практике.

Индивидуальное задание на педагогическую практику должно включать следующие обязательные элементы:

– посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;

- разработка конспектов занятий (лекций, лабораторных занятий, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных, лабораторных или семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных методов обучения, и разработку планов занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 академических часов. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта. По результатам проведенного магистрантом лекционного или практического занятия, анализ занятия, в первую очередь, должен предусматривать оценку следующих показателей:

- научность содержания;
- соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей;
- правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе;
- соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории;
- воздействие личности лектора на аудиторию;
- выразительность и доступность речи.

Анализ лекционного занятия проводится и оформляется в соответствии с разработанной формой (приложение Е).

При оценке качества лекции руководитель практики учитывает качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки проведённого магистрантом лекционного занятия следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции.

При оценке качества лабораторного (практического) занятия помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как:

- рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
- наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
- использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента;

- осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
- систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.);
- методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала;
- педагогическую технику преподавателя.

На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия и оформляется рецензия в соответствии с разработанной формой (приложение Е).

5 Порядок прохождения практики

Прохождение педагогической практики предусматривает три этапа: первый – подготовительный; второй – экспериментальный, третий – заключительный.

На первом этапе практики магистрант, в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно осуществляет:

- изучение ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебного плана, рабочих программ дисциплин, психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе;

- ознакомление с методиками подготовки и проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ; освоение инновационных образовательных технологий;

- знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки

зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме. Далее, магистрант осуществляет самостоятельное проведение занятий, в ходе которых демонстрируются разработанные им мультимедийные продукты по выбранной дисциплине или презентация изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению учебной (педагогической) практики. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на лабораторном или семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.

На третьем этапе магистрант оформляет отчет по педагогической практике в соответствии с требованиями данных методических указаний. В течение всего периода педагогической практики магистрант обязан ежедневно вести записи в дневнике по практике. В дневнике необходимо отражать характер и содержание работы за каждый день практики, фиксировать индивидуальные наблюдения, замечания и предложения по работе, трудности, связанные с выполнением программы практики. Дневник – это основа для последующего составления отчета по практике (Приложение В).

6 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. Отчет по

педагогической практике включает титульный лист (приложение А), содержание, основные разделы, список использованных документов, приложения. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц формата А4.

Рекомендуемая структура отчёта:

Содержание.

Введение.

1 Анализ условий обучения студентов по дисциплине.

1.1 Нормативная база и содержание рабочей программы.

1.2 Материально-техническое и кадровое обеспечение.

1.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

2 Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине.

2.1 Лекции.

2.2 Лабораторные (практические) занятия.

2.3 Самостоятельная работа.

3 Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности магистранта.

3.1 Подготовка и чтение лекции.

3.2 Подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия.

3.3 Участие в других видах занятий и педагогической деятельности.

Заключение.

Список использованных документов.

Приложения.

Разделы и подразделы отчёта должны содержать следующую информацию и материалы.

Введение. Должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество дней); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

1 Анализ условий обучения студентов по дисциплине.

1.1 Нормативная база и содержание рабочей программы. Приводятся из ФГОСа компетенции, закреплённые за дисциплиной, анализируется учебный

план по направлению подготовки, календарный учебный график, расписание занятий, рассматривается содержание рабочей программы дисциплины, видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы студентов, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений.

1.2 Материально-техническое и кадровое обеспечение.

Прописываются работники кафедры, их должности, ученые степени и звания, ведущие дисциплину, порученную магистранту, оценивается соответствие качества кадров требованиям стандарта. Приводится перечень оборудования и материалов, используемых для обучения студентов по дисциплине (оснащенность аудиторий, наличие специального лабораторного оборудования, демонстрационных материалов и т.д.). Оценивается их соответствие требованиям стандарта и основной профессиональной образовательной программе.

1.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Рассматривается используемая в учебном процессе методическая литература и электронные источники информации, анализируется их соответствие рабочей программе дисциплины.

2 Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине.

2.1 Лекции.

2.2 Лабораторные (практические) занятия.

2.3 Самостоятельная работа. Описываются формы проведения всех видов занятий, заостряется внимание на использование активных форм обучения. Дается оценка организации самостоятельной работы студентов, контроля знаний.

3 Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности магистранта.

3.1 Подготовка и чтение лекций. Прикладывается план лекции, презентация, ее текст. Оценка лекции со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.

3.2 Подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия. Прикладывается план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно-методического обеспечения. Оценка занятия со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.

3.3 Участие в других видах занятий и педагогической деятельности. Прописывается личное участие в проведении семинаров, коллоквиумов и собственная оценка этих мероприятий.

Заключение. Должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Список использованных источников. Приводится список документов, источников литературы, электронных ресурсов которые практикант использовал для подготовки занятий и отчета. Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

7 Подведение итогов и оценка практики

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачёт с оценкой. Оценка знаний обучающихся осуществляется по итогам защиты отчета по педагогической практике с учётом предоставления необходимых документов. Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется магистранту, освоившему на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему полностью все элементы индивидуального задания на практику в строгом соответствии с рабочим графиком практики; умеющему тесно увязывать теорию с практикой, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

представившему отчётные документы в полном объёме, качество оформления документации – высокое;

– оценка «хорошо» выставляется магистранту, освоившему на уровне выше среднего все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему все элементы индивидуального задания на практику с достаточно высоким качеством, но с небольшими отклонениями от рабочего графика практики; у которого необходимые практические навыки сформированы, однако отдельные из них сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении отдельных элементов практических задач; предоставившему отчётные документы полностью, с небольшими замечания к качеству оформления документации и полноте её содержания;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант освоил на начальном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, но с существенными отклонениями от рабочего графика практики; имеет знание только основного практического материала, но не усвоил его деталей, необходимые практические навыки в основном сформированы; отчётные документы предоставлены в полном объёме, но имеются существенные замечания к качеству оформления документации и полноте её содержания;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не освоил на начальном уровне одну или несколько компетенций, не выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, не соблюдал рабочий график практики; не имеет знание основного практического материала; с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки в основном не сформированы; отчётные документы предоставлены не в полном объёме или не предоставлены, качество оформления предоставленной документации очень низкое. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую

задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Университета.

Заключение

Учебная (педагогическая) практика, является обязательным разделом ОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль образовательной программы «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования».

Трудоёмкость учебной (педагогической практики) составляет 16 з. ед. или 576 академических часов, итоговая форма контроля – зачёт с оценкой. Учебная (педагогическая) практика позволяет выработать практические навыки: публичного выступления, работы с литературой, творческого отбора необходимого для проведения учебных занятий материала, планирования познавательной деятельности обучающихся и способностью ее организации, выбора методов и средств обучения, использования современным образовательных технологий и методов обучения. Использование данных методических указаний способствует: качественной и своевременной подготовке к педагогической практике; эффективной организации её проведения, как со стороны руководителей практики, так и магистрантов; соблюдению требований к порядку проведения практики, оформлению и предоставлению отчётной документации.

Приложение А

(обязательное)

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Институт социально-гуманитарных инноваций и массмедиа

Кафедра общей психологии и психологии личности

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (учебной практике)

Сроки проведения практики
(указываются даты начала и окончания практики)

Выполнил: Ф.И.О.
студент(ка) __ курса, группы ППО(м)ППССО
направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
очной формы обучения

**Руководитель практики со стороны кафедры
психологии Ф.И.О., должность, звание**

**Руководитель практики со стороны базы практики
Ф.И.О., должность,**

Оренбург, год

Приложение Б

(обязательное)

Пример задания на практику

Утверждаю
заведующий кафедрой _____

_____ (наименование кафедры)

_____ подпись _____ инициалы фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

**практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебную практику)**

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению
вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
Профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение В

(обязательное)

Пример оформления дневника по практике

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

- 1 Фамилия _____
- 2 Имя, Отчество _____
- 3 Курс _____ институт _____
- 4 Форма обучения _____
- 5 Группа _____
- 6 Место прохождения практики _____
- 7 Вид практики _____
- 8 Руководитель практики от кафедры _____
- 9 Руководитель практики от организации _____
- 10 Сроки практики по учебному плану _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Занятия, проводимые на практике

Дата	Вид работы	Чаты	Ф.И.О. руководителя практики

Приложение Г

(обязательное)

Пример рецензии на проведение занятия студентом при прохождении учебной практики на кафедре общей психологии и психологии личности ОГУ

РЕЦЕНЗИЯ на проведение занятия

Магистрантом _____

№ группы, ф.и.о.

Занятие на тему _____

Курс _____ группа _____

п/п	Критерии оценки	шкала оценок				Замечания рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Ошибки и оговорки во время занятия					
10	Общая манера выступающего					
11	Уровень обратной связи с аудиторией					
12	Общая оценка рецензента					

Рецензент _____ « _____ » _____ 20 __ г.

ф.и.о.

Приложение Д

(обязательное)

Пример рецензии посещенного занятия преподавателей кафедры общей психологии и психологии личности магистрантами при прохождении учебной практики

АНАЛИЗ (ОЦЕНКА) ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

- 1 Преподаватель: _____
(ФИО, степень, звание)
- 1 Магистрант _____
(ФИО)
- 2 Название учебной дисциплины _____
- 3 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
- 4 Контингент
(факультет, курс, группа) _____
- 5 Тема занятия _____
- 7 Основные характеристики качества проведения занятий _____
- 8 Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
- 9 Методы и формы проведения занятия _____
- 10 Активность студентов на занятии _____
- 11 Общее впечатление от занятия _____
- 12 Пожелания магистранта по проведению занятия _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- Подпись преподавателя _____
- Подпись магистранта _____
- Дата посещения занятия _____

Приложение Е

(обязательное)

Методика подготовки к аудиторному занятию

1 Последовательность действий по подготовке аудиторного занятия

можно представить следующим образом:

- 1) определение (уточнение) темы занятия;
- 2) анализ предполагаемой аудитории;
- 3) постановка цели занятия;
- 4) отбор содержания учебной информации;
- 5) разработка технологической стороны занятия;
- 6) составление плана-конспекта занятия.

Рассмотрим основные элементы этой последовательности.

Определение (уточнение) темы занятия

Традиционно тема занятия определяется в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Изучение и анализ рабочей учебной программы позволяет практиканту ознакомиться со структурой, логикой учебного предмета, установить дидактические задачи учебной дисциплины. В каждой теме выделяются наиболее существенные положения, оценивается значимость каждого учебного элемента как для предстоящей практической деятельности, так и для изучения последующих учебных дисциплин.

Анализ предполагаемой аудитории

При подготовке к предстоящему занятию практикант должен провести анализ аудитории, прогнозируя возможный ход занятия, реакцию студентов. Этому могут способствовать изучение социально-психологического портрета группы (потока), результатов различных опросов преподавателей и студентов, знания возрастной психологии.

Постановка цели занятия

Корректно поставленная цель позволяет тщательно планировать ход занятия, облегчает самоконтроль с обеих сторон. Цель занятия представляет собой продукт процесса преподавания, ожидаемый результат этого процесса. Цель следует формулировать таким образом, чтобы из ее описания однозначно можно было понять, чему хочет научить преподаватель. Требуемая степень точности при формулировании целей должна быть разумно выбрана, исходя из каждого конкретного случая, в том числе на основе чисто прагматических критериев, например, с учетом фактора времени.

Отбор содержания учебной информации

Отбор содержания учебной информации производится согласно логике научных знаний, которые составляют содержательную основу учебной дисциплины. Основу содержания и структуры вузовских учебных дисциплин составляют фундаментальные теории соответствующих наук. Объем изложения основ теории должен быть необходимым и достаточным для того, чтобы показать в содержании науки целостную структуру теории. Последнее предполагает наличие всех элементов теории: группы основных понятий, основных законов и комплекса дополнительных знаний. При формировании предметного содержания учебной дисциплины пользуются основами фундаментальной естественно-научной теории, которая включает: объект изучения, предмет изучения, фундамент (источник возникновения теории, идеальные объекты и их модели, основные понятия и исходные категории, научные факты, непосредственно входящие в теорию); инструментарий (математический аппарат и средства логики); следствия и их проверку; цель использования теории.

Учебный материал является педагогическим средством достижения целей обучения, поэтому должен быть выявлен и представлен в форме, удобной для оперативного использования.

На этапе отбора содержания учебной информации преподаватель проделяет следующую работу:

- выделяет самое существенное, что необходимо усвоить студентам. По каждому изучаемому вопросу следует выделить 3–6 основных положений, остальная информация по отношению к этим положениям является вспомогательной, разъясняющей, конкретизирующей, подтверждающей. Выделение основных положений делает учебный материал более компактным, удобным для запоминания;

- выстраивает материал так, чтобы в центре внимания находились его главные, существенные элементы. Структурированный материал легче запоминается и воспроизводится; дополнительно к тексту дают еще и зрительный образ. Для структурирования учебного материала используют различные приемы: обыкновенную текстовую запись с цифровой индексацией основных положений, таблицы или графики, опорные конспекты и др. Преподаватель должен представлять, как будут выглядеть записи студентов;

- представляет учебный материал в доступной, понятной форме (при этом необходимо избегать длинных формулировок, определений). На основе собственного опыта преподаватель отбирает наиболее существенное, разъясняет сложные положения и приходит к собственному краткому и доступному для студентов конспекту текста;

- конкретизирует материал, учитывая опыт студентов, наполняет его примерами, фактами, не повторяющимися сведения учебными пособиями. Этот этап отбора содержания важен для профессионализации образования, когда за счет отбора конкретного фактического материала, подтверждающего теоретические

положения, осуществляется специализация подготовки в соответствии с целевым назначением специалиста. Материал должен быть достаточно подвижным, взаимозаменяемым в связи с различиями в целевой подготовке.

Разработка технологической стороны занятия

Предварительную разработку основных деталей к предстоящей деятельности обучающихся и обучающихся и прогнозирование её результатов называют педагогическим проектированием. Совокупность знаний о способах и средствах проведения учебно-воспитательного процесса называют «технологией учебного процесса», т. е. это конкретное, научно обоснованное, специальным образом организованное обучение для достижения конкретной, реально выполнимой цели обучения, воспитания и развития обучающегося. Процесс разработки конкретной педагогической технологии называют процессом педагогического проектирования, выражающимся в следующей последовательности:

- выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- выбор приоритетных целей, на которые должен быть ориентирован преподаватель;
- выбор или разработка технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель.

В процессе разработки педагогической технологии важную роль играют формы организации учебных занятий, направленные на развитие соответствующих компетенций, на овладение знаниями, умениями и навыками, их соотношение по объему, чередование, а также формы контроля, способствующие закреплению полученных знаний.

Основными формами организации учебного процесса являются:

- лекция, семинар;
- лабораторная работа;
- экскурсия;
- самостоятельная работа студента;
- конференция;
- консультация (это формы, направленные преимущественно на теоретическую подготовку);
- практическое занятие;
- курсовые работы;
- все виды практик;
- деловая игра;
- научно-исследовательская работа студента;
- выпускная квалификационная работа (это формы, направленные преимущественно на практическую подготовку).

После выбора формы обучения следует определиться, применение каких методов обучения оптимально для каждого конкретного занятия. По характеру познавательной деятельности обучающихся выделяют пять групп методов:

– объяснительно-иллюстративные, суть которых состоит в организации усвоения информации студентами: преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а студенты воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

– репродуктивные методы: состоят в организации деятельности по воспроизведению и применению усвоенных знаний (решение типовых задач, выполнение лабораторных работ по инструкции и т. д.);

– метод проблемного изложения заключается в том, что преподаватель не просто излагает материал, а ставит проблему, раскрывает систему доказательств, показывает способ разрешения проблемы, а студенты становятся свидетелями научного поиска (этот метод должен быть ведущим в лекционном преподавании);

– частично-поисковые методы: их цель – приблизить студентов к самостоятельному решению проблем с помощью выполнения отдельных этапов задания, поставленного преподавателем;

– исследовательские методы; предполагают сближение методов учебной работы с методами научного исследования, когда студенты полностью и самостоятельно проводят исследование неизвестной для них проблемы, проявляя инициативу, самостоятельность и творческий характер деятельности.

Разработка плана-конспекта занятия

План – конспект занятия может иметь следующий вид:

Тема занятия _____

Цели _____

Время _____

Форма проведения _____

Аудитория _____

Материальное обеспечение _____

Раздаточные материалы _____

Рекомендуемая литература _____

Учебные вопросы и время на их изучение _____

Вводная часть _____ (... мин)

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

Вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Вопрос 3 _____

Ход занятия:

Вводная часть (тезисы) _____

Вопрос 1 (тезисы) _____

Вопрос 2 (тезисы) _____

Вопрос 3 (тезисы) _____
Заключительная часть (тезисы). _____

В целом, следует отметить, что проведение аудиторных занятий представляет собой наиболее значимую составляющую преподавательской деятельности. В ходе любого аудиторного занятия преподаватель должен установить контакт с аудиторией и обосновать важность изучаемой темы. Установить контакт с аудиторией можно через постановку проблемного вопроса, создание игровой ситуации и т. п. Чтобы убедить аудиторию в важности изучаемой темы, преподавателю следует ответить на три вопроса: в чем сущность рассматриваемой проблемы со всеми ее противоречиями? где студенты встретятся с ней? что даст ее изучение?

На этапе сообщения учебной информации работа преподавателя должна быть направлена на доказательное объяснение учебного материала, активизацию познавательной деятельности студентов, управление процессом сообщения, восприятия и закрепления учебного материала.

В процессе проведения занятия важно уметь удерживать внимание и интерес обучающихся. Для этого уместно использовать следующие приемы:

- прямое включение (вовлечение) аудитории в суть рассматриваемой проблемы (постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций);
- «эффект неожиданности» – использование неожиданной и неизвестной студентам информации, имеющей отношение к рассматриваемой теме;
- «провокация» – на короткий отрезок времени можно вызвать у аудитории реакцию несогласия с излагаемой информацией;
- гипербола – с помощью преувеличения можно заострить внимание аудитории на рассматриваемом предмете;
- прогнозирование – на основе реального фактического материала делается попытка прогнозирования развития явлений, тенденций, процессов, ситуаций;
- сопоставление различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- использование историко-логического подхода к анализу рассматриваемой проблемы;
- сравнение;
- применение разнообразных средств наглядности;
- использование интересных фактов, контрольных вопросов и т. д.

При подготовке к занятиям и непосредственно в ходе самого занятия следует уделять особое внимание искусству устной речи. Чтобы студенты легко, удобно и результативно воспринимали сказанное преподавателем, следует учитывать ряд факторов

Темп речи. Собственный темп речи человека соответствует его темпераменту и обычно не требует того, чтобы принципиально его менять. В то же время на занятиях следует стараться говорить скорее медленно, чем быстро, так как быстрый темп производит впечатление торопливости и затрудняет понимание. Если речь идет о важных сведениях или нужно что-то подчеркнуть, говорить стоит медленнее.

Сила звука. Сила звука должна соответствовать условиям помещения. Тихое звучание побуждает слушателя к повышенной концентрации внимания, но слишком тихая речь затрудняет понимание. Темп и силу звука используют для акцентирования внимания.

Паузы. Во время произнесения речи преподаватель должен думать о том, что скажет в следующий момент. Паузы облегчают эту задачу. Во время пауз слушатели могут переработать сообщенную им информацию. С помощью пауз можно расставить акценты, подчеркнуть важную информацию. Умение делать паузы является также условием для правильного дыхания.

Ударения. С помощью различного ударения на отдельные слова можно изменить смысл высказывания.

Не стоит недоучитывать значение мимики, взглядов, жестов и внешнего вида.

Мимика. Под мимикой понимают выразительное движение мышц лица. На занятиях выражение лица студентов сигнализирует о степени их внимания и готовности к действиям. Через выражение лица студентов преподаватель получает частично информацию о том, поняли ли они учебный материал или какие-то задания. Наоборот, выражение лица преподавателя сигнализирует студентам о том, как он оценивает их результат, одобряет или нет их поведение.

Взгляд. Контакт глазами (вместе с выражением лица) играет важную роль в процессе коммуникации, так как также служит необходимой обратной связью между партнерами, обмен взглядами регулирует коммуникацию.

Жесты. Движения руками служат, прежде всего, для иллюстрации и сопровождения речевых высказываний, они также могут показывать эмоциональное состояние говорящего. Жестикуляция является хорошим средством оптического подкрепления речи. Однако стереотипные жесты мало что дают для ее восприятия, так же как и жесты, не соответствующие своей цели. Выступающий должен учитывать общее впечатление, производимое положением тела (например, «стойка слона» или «эффект белого медведя» – длительное покачивание тела вперед-назад или из стороны в сторону).

Внешний вид. Внешний вид определяет то впечатление, которое с первого взгляда может стать решающим для того, состоится ли вообще коммуникация или нет. Через внешний вид обычно проявляется социальный статус людей, их свойства характера и эмоциональное состояние.

2 Анализ аудиторного занятия

Анализ занятия – это процесс его распознавания, направленный на раскрытие сущности и механизма осуществления занятия, выяснение через это путей и причин формирования именно такого конечного результата занятия и соответствия последнего его триединой (образовательной, развивающей, воспитательной) цели. Умение осуществлять педагогический анализ выступает обязательным и неотъемлемым элементом профессиональной культуры и

является важнейшим средством стимулирования и творчества преподавателя в процессе самообразования, эффективным способом индивидуальной методической работы и именно оно лежит в основе обобщения и в определенной степени распространения передового и инновационного педагогического опыта.

Предварительный анализ происходит на этапе подготовки к занятию при подборе учебного материала, адекватного целям занятия. Он позволяет преподавателю прогнозировать деятельность студентов во время предполагаемого занятия и их поведение на основных этапах занятия, а также их реакцию на учебный материал.

Итоговый анализ заключается в сопоставлении плана занятия с его реализацией. Он помогает выявить не только достоинства и недостатки занятия, но и осознать те факты, влияние которых не было учтено при подготовке к нему.

Составление письменного анализа занятия требует от магистранта соединения результатов текущего и итогового анализа. Основная цель этой работы – развитие собственной наблюдательности и рефлексии. Необходимо, чтобы магистрант научился руководствоваться в своей работе, в оценке ее успешности или неуспешности, в выборе необходимых корректировок не только эмоциональным переживанием успешности или неуспешности, но и пониманием того, что и почему достигает цели, а какие усилия оказываются неэффективными. Никакая цель не будет достигнута, если преподавателю не удалось вовлечь студентов в совместную деятельность, поскольку аудиторное занятие – это прежде всего совместная деятельность студента и преподавателя.

Анализ основных элементов аудиторного занятия проводится в соответствии со структурой занятия и основными критериями.

Анализ целеполагания:

- полнота и комплексность определения целей занятия;
- правильность и обособленность определения образовательных, воспитательных, развивающих задач занятия, их связь с заданиями темы;
- формулировка и доведение целей до обучаемых;
- оценка реальности выполнения задач на данном занятии;
- оценки дифференцирования задач работы в зависимости от уровня подготовленности студентов.

Анализ структуры занятия:

- характеристика типа занятия (его обоснование);
- обоснование места данного занятия в системе занятий темы;
- логическая последовательность и взаимозависимость структурных компонентов занятия (восприятие, осознание, применение, обобщение и систематизация усвоенного);
- целесообразность и оптимальность распределения времени между компонентами занятия;
- дидактическая завершенность каждого структурного этапа занятия.

Анализ содержания учебного материала:

- соответствие содержания занятия ГОСу, программе, целям занятия;
- научный уровень излагаемого на занятии материала;
- генерализация содержания на основных идеях занятия (концентрация внимания на основных фактах, понятиях, закономерностях, законах в содержании материала);
- полнота, достоверность, доступность усваиваемого учебного материала;
- логика развертывания содержания учебного материала, связи между блоками содержания учебного материала;
- развивающее влияние учебного материала;
- воспитательная направленность содержания занятия.

Анализ деятельности преподавателя на занятии:

- виды и характер деятельности преподавателя на занятии (организационный, развивающий, информационный, аналитический и др.);
- содержательность, доступность, логичность изложения преподавателем учебного материала на занятии; информационная емкость занятия;
- соотношение заданий репродуктивного и творческого характера, адресуемых обучаемым; характер деятельности обучаемых, организуемой преподавателем;
- уровень требовательности преподавателя, психологический контакт со студентами, характер общения и сотрудничества;
- анализ развивающей деятельности преподавателя (стимулирование познавательной деятельности студентов, формирование профессиональных компетенций, развитие индивидуальных способностей);
- речь преподавателя на занятии (словарный запас, точность и языковая правильность, выразительность и образность, работа по семантике новых терминов и понятий, дикция, эмоциональная окрашенность речи);
- педагогическая целесообразность использования инновационных технологий обучения;
- рефлексивная деятельность преподавателя.

Анализ методов и методических приемов обучения:

- обоснованность и правильность выбора метода и методических приемов (их соответствие содержанию, целям занятия, уровню сформированности учебной деятельности студентов);
- разнообразие методов, используемых преподавателем на занятии, их комплексность, эффективность;
- методы и формы закрепления знаний и умений студентов (первичное, понятийное, итоговое закрепление), их эффективность;
- методы контроля знаний и умений студентов, уровня сформированности профессиональных компетенций, их корректировка; методическая целесообразность применяемых методов и форм контроля (устный, письменный, практический, индивидуальный, групповой, фронтальный, тестовый, зачеты).

Анализ деятельности студентов на занятии:

- общая оценка деятельности обучаемых на занятии; их активность, интерес, внимание, результативность на разных этапах образовательного процесса;
- целесообразность и эффективность применяемых видов деятельности;
- самостоятельная познавательная деятельность студентов на занятии, характеристика ее эффективности;
- проявление на занятии общенаучных, специальных и интеллектуальных умений и навыков, их результативность;
- эффективность используемых форм деятельности студентов (индивидуальных, групповых, фронтальных).

Анализ занятия завершается научно обоснованными выводами и рекомендациями, которые должны быть результатом научно обоснованного анализа, аргументированы, доказательны, конкретны и убедительны.

Самоанализ лекции

Целенаправленность. В ходе лекции «Общая характеристика мотивации» учащимся был прочитан материал по курсу «Мотивация трудовой деятельности». Данная лекция позволяет ознакомиться с понятием мотивации к трудовой деятельности, рассмотреть основные стадии процесса мотивации.

Так как данный курс является профильным для этой группы, то материал лекции должен помочь студентам повысить их профессиональные навыки в области управления персоналом и стать более высококлассными специалистами.

Содержание. В информационной лекции «Общая характеристика мотивации» последовательно излагаются **основные звенья механизма мотивации**. В качестве примеров демонстрировались примеры побуждения к деятельности личными целями субъекта - потребностями, интересами, ценностями. Рассмотрение понятия «мотивы» в системном взаимодействии с другими психологическими явлениями.

Технология. Техническое оснащение аудитории позволило большую часть излагаемого материала представить в виде презентации, что позволило не только сэкономить время при объяснении основных понятий и записи примеров текстов программ, но и улучшить наглядность предоставляемой информации. Также для объяснения стадий процесса мотивации и пояснении при ответе на вопросы использовалась доска.

Так как данная лекция носила ознакомительный характер, а излагаемый материал был достаточно объемным, то темп речи был выбран весьма высоким.

Взаимодействие с аудиторией. В ходе лекционного занятия возникла на мой взгляд, весьма непринужденная атмосфера общения между мной и аудиторией. Студенты не боялись задавать вопросы если им было что-то непонятно, а я в наиболее доходчивой форме старался пояснить наиболее

запутанные и трудные для восприятия части в материале лекции. Всё это позволило наладить контакт между аудиторией и мной.

Выводы. Сложности, возникшие при подготовке материала, были преимущественно связаны с обилием большого количества материала по теме лекции, выбрать из которого нужно было самое важное и по возможности интересное. Принимая во внимание то, что это было моё первое лекционное занятие, я считаю, что все необходимые вопросы, которые следовало рассмотреть на лекции, были рассмотрены. В ходе лекции несколько раз возникали дискуссии, что свидетельствует о том, что, по крайней мере, многие студенты слушали ее и, возможно, им даже было интересно. Основная трудность, на мой взгляд, была связана с тем, что во мне студенты видят прежде всего своего сверстника, который всего на несколько лет старше их, а значит, по их мнению, что вовсе необязательно вести себя культурно во время занятия, вначале урока, данное обстоятельство мешало проведению лекции, но позже контакт со значительной частью аудитории был найден и это позволило мне успешно провести занятие.

Схема психолого-педагогического анализа семинарского занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

1 Тема занятия _____

Обоснование выбора темы _____

Определение места темы в программе курса _____

Цель занятия _____

Задачи: познавательные, воспитательные, методические.

Литература. Обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема чтения, сложности текстов.

2 Форма организации семинара

Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером подготовки аудитории _____

- вопросно-ответная (опрос);
- развернутая беседа на основе плана;
- доклады с взаимным рецензированием;
- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
- групповая дискуссия: направляемая, свободная;
- учебно-ролевая игра.

Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, объектах, операциях, характере занятиях, в литературе. Распределение ролей

участников обсуждения. Требования к докладам, рефератам, форме и характере обсуждения темы.

3 План и конспект хода занятий.

Программа содержание занятия: основные разделы темы, основные задачи каждого раздела темы, фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы.

Конспект содержания разделов программы. Выделение дидактических приемов, обеспечивающих выявление противоречий, доказательность и обоснованность рассматриваемых точек зрения. Выделение положений и задач, предполагающих групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

Резюме обсуждения темы на семинарском занятии.

Анализ хода семинарского занятия после его проведения

Приложение Ж

(обязательное)

Задания магистрантам, проходящим педагогическую практику в вузе

Одной из задач педагогической практики студентов в вузе является формирование умений психологического анализа лекций (семинарских занятий). С этой целью проведите и опишите анализ собственной лекции и лекции однокурсника по предложенной схеме. (Приведенная схема не должна сковывать Вашу инициативу и самостоятельность.)

Задание 1

Проведите ретроспективный анализ собственной лекции (семинарского занятия) и опишите ее по следующей схеме:

- подготовленность к занятию (степень владения информацией и осознания цели и внутренней готовности к ее реализации);
- логическая последовательность изложения информации;
- оценка по 7-балльной шкале (6-7 - умения или качества выражены ярко, 5 - выше среднего, 4 - средне, 3 - ниже среднего, 2 - слабо, 1 – не выражены), насколько содержание лекции соответствует научным критериям, предъявляемым к учебной информации (объективность, структурность, полнота информации, адекватность, своевременность и непрерывность, доступность). Содержание критериев раскрыто на стр. 17—18 данных методических рекомендаций;
- с помощью каких форм и приемов работы добивались активности и самостоятельности мышления студентов (система вопросов, создание проблемных ситуаций, использование задач и т.д.);
- анализ эффективности использованных методов, средств активизации интеллектуальной деятельности студентов, способ организации их внимания и т.д.

Опишите особенности Вашей самоорганизации на занятиях:

- рабочее самочувствие в начале лекции и в процессе проведения (собранность, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему, педагогическая находчивость и т.д.);
- педагогический такт (случаи проявления педагогического такта или, напротив, нетактичности);
- психологический климат в аудитории (положительный, неустойчивый с преобладанием положительных характеристик, неустойчивый с преобладанием отрицательных характеристик, отрицательный);

– какие способы воздействия на аудиторию Вы использовали (убеждение, внушение);

Ваше отношение к студентам (строгое, в меру требовательное, внимательное, равнодушное).

Проведите самоанализ владения психолого-педагогической техникой и дайте ей оценку:

– умение организовать свою деятельность (подготовка к лекции, чтение лекции);

– умение заинтересовать студентов, вдохновить их;

– умение владеть голосом, мимикой, жестами;

– умение управлять своими эмоциями, настроением.

Задание 2

По аналогичной схеме проведите анализ занятия своего однокурсника и опишите его, уделив дополнительное внимание следующим вопросам:

– план и структура лекции (четкие, расплывчатые, беспорядочные);

– логичность и доказательность информации: лектор убедительно доказывает правильность выдвинутых положений, бездоказательно декларирует информацию;

– содержание лекции;

– наличие или отсутствие вопросов» заставляющих студента размышлять;

– темп речи (легко записывать, сложно);

– манера чтения лекции (увлекательная, живая, скучная, наглядная, монотонная и т.д.);

– отношение студентов к информации (записывают лекцию большинство студентов, меньше половины, не записывают);

– наличие контакта с аудиторией и отношение лектора к студентам (слишком строгое, в меру требовательное, равнодушное, внимательное);

– что способствовало, что мешало реализации целей и задач лектора.

Опишите трудности» с которыми Вы встретились в процессе подготовки и проведения занятия. Если эти трудности Вы связываете с Вашими личностными качествами, то, может быть, Вам помогут разобраться в этом предлагаемые ниже тесты.

Задание 3

Для количественной оценки стиля коммуникативной деятельности педагога рекомендуем заполнить тестовую карту, разработанную на основе анкеты А.А. Леонтьева. Студенты-стажеры (4-5 человек), присутствующие на лекции, независимо друг от друга должны оценить семь характеристик поведения педагога-стажера, читающего лекцию. На основании их оценок

определяется усредненная оценка. Оценку психологических характеристик следует проводить по предлагаемой шкале (табл. 1), а при обсуждении нужно обосновать, какие действия вызвали те или иные оценки.

Таблица Ж.1 - Тестовая карта

Доброжелательность	7 6 5 4 3 2 1	Недоброжелательность
Заинтересованность	7 6 5 4 3 2 1	Безразличие
Поощрение инициативы обучающихся	7 6 5 4 3 2 1	Подавление инициативы
Открытость (свободное выражение чувств, отсутствие «маски»)	7 6 5 4 3 2 1	Закрытость (стремление держаться за социальную роль, боязнь своих недостатков, тревога за престиж)
Активность (все время в общении, держит обучающихся «в тонусе»)	7 6 5 4 3 2 1	Пассивность (не управляет процессом общения, пускает его на самотек)
Гибкость (видит и быстро разрешает возникшие проблемы, конфликты)	7 6 5 4 3 2 1	Жесткость (не замечает изменений в настроении аудитории, направлен как бы на себя)
Дифференцированность (индивидуальный подход в общении)	7 6 5 4 3 2 1	Отсутствие дифференцированности (нет индивидуального подхода)

Если усредненная оценка экспертов колеблется в пределах 45-49 баллов, то коммуникативная деятельность очень напряженная и близка к модели активного взаимодействия. Педагог достиг вершин своего мастерства, свободно владеет аудиторией.

44-35 баллов - высокая оценка. В аудитории создана дружеская, непринужденная атмосфера. Студенты заинтересованы темой занятий, активно высказывают мнения. Стихийность отсутствует. Занятие проходит продуктивно при активном взаимодействии сторон.

34-20 баллов - педагог вполне удовлетворительно владеет приемами общения. Он легко входит в контакт с обучаемыми, но не все оказывается в поле его внимания. В импровизированных дискуссиях он опирается на наиболее активную часть студентов, а остальные выступают в роли наблюдателей. Занятие проходит оживленно, но не всегда достигает поставленной цели. Педагог не всегда гибко реагирует на ситуацию. Содержание занятия может произвольно приноситься в жертву общению.

19-11 баллов - низкая оценка коммуникативной деятельности. Имеет место односторонняя направленность учебно-воспитательного воздействия со стороны педагога. Незримые барьеры общения препятствуют живым контактам

педагога с аудиторией. Аудитория пассивна, инициатива подавляется доминирующим положением педагога. Его стиль соответствует авторитарной или неконтактной моделям общения.

10—7 - очень низкая оценка. Взаимодействие со студентами отсутствует. Педагогические функции ограничены лишь информационной стороной.

Выполнение 1,2,3 заданий является обязательным. Задания 4,5,6 выполняются по выбору студентов.

Задание 4

В предлагаемой ниже методике. По установлению контакта с аудиторией ответьте «да» или «нет» на предложенные вопросы:

- 1 Заботитесь ли Вы о том, чтобы быть понятым?
- 2 Подбираете ли Вы слова, соответствующие возрасту, образованию, интеллекту и общей культуре слушателей?
- 3 Обдумываете ли Вы форму изложения мысли, прежде чем высказаться?
- 4 Достаточно ли кратки Ваши распоряжения?
- 5 Если слушатель не задает Вам вопросов после того, как Вы высказались, считаете ли Вы, что он Вас понял?
- 6 Достаточно ли ясно и точно Вы высказываетесь?
- 7 Следите ли Вы за логичностью Ваших мыслей и высказываний?
- 8 Побуждаете ли Вы слушателей задавать вопросы?
- 9 Задаете ли Вы вопросы слушателям, чтобы понять их мысли?
- 10 Отличаете ли Вы факты от мнений?
- 11 Стараетесь ли Вы опровергнуть мысли собеседника?
- 12 Стараетесь ли Вы, чтобы слушатели всегда соглашались с Вами?
- 13 Используете ли Вы профессиональные термины, далеко не всем понятные?
- 14 Говорите ли Вы вежливо и доброжелательно?
- 15 Следите ли Вы за впечатлением, производимым Вашими словами?
- 16 Делаете ли Вы паузу для обдумывания?

«Ключ»

По 1 баллу за ответы «нет» на 5, 11, 12, 13 вопросы и по 1 баллу за ответы «да» на все остальные вопросы. Подсчитайте количество баллов.

Результат от 12 до 16 баллов - отличный, 10-12 баллов - средний, менее 9 баллов - плохой (Вам надо задуматься над созданием контакта с аудиторией).

Задание 5

Оценка степени уверенности в себе. На вопросы следует отвечать только «да» или «нет».

1 Часто ли Вы ощущаете внезапную усталость, хотя, в сущности, не переутомились?

2 Бывает ли с Вами, что Вы вдруг испытываете неуверенность, заперли ли Вы за собой дверь?

3 Часто ли Вы огорчаетесь без определенной причины?

4 Безразлично ли Вам, когда, находясь в театре, Вы сидите в середине ряда?

5 Трудно ли Вам настроиться на чей-то неожиданный визит?

6 Пугаетесь ли Вы иной раз, когда звонит телефон?

7 Часто ли Вам снятся сны?

8 Быстро ли Вы принимаете решения?

9 Неприятно ли Вам, если Вы обнаруживаете на своей одежде пятно и Вам приходится в таком виде куда-то идти?

10 Любите ли Вы заводить новые знакомства?

11 Бывает ли с Вами, что перед поездкой в отпуск Вы вдруг отказываетесь от нее?

12 Просыпаетесь ли Вы ночью с ощущение сильного голода?

13 Хочется ли -Вам порой остаться наедине с самим собой?

14 Если Вы пришли в кафе один (одна), присаживаетесь ли Вы за столик, за которым сидят посетители, хотя есть свободный стол?

15 Руководствуетесь ли Вы в своих поступках, главным образом, тем, чего ожидают от Вас другие?

Вы получите по баллу за утвердительные ответы на вопросы 1,2,3,4,5,6,11, 12,15 и за отрицательные ответы на вопросы 7,8,9,10,13,14. Значит, Вы можете получить максимум 15 баллов.

0 - Вы в такой степени самоуверенны, что можно предположить, что Вы не вполне откровенны в своих ответах.

1-4 - Вы свободны от опрометчивых поступков. Некоторая доля неуверенности является не недостатком, а доказательством гибкости Вашей психики.

5-8 - у Вас ярко выраженная потребность чувствовать себя уверенно. Другие люди почти всегда могут на Вас положиться. Правда, из-за этой Вашей черты иногда страдает непосредственность выражения чувств:

9-12 - Ваша потребность быть уверенным в себе человеком настолько сильна, что Вам грозит опасность зачастую видеть вещи не такими, какие они есть на самом деле, а соответствующими Вашим представлениям. Если Вы не готовы хотя бы изредка отважиться на «прыжок в неизвестное», то в Вашей жизни будет крайне мало счастливых мгновений.

13-15 - Ваш страх перед непредвиденными ситуациями настолько велик, что даже, например, выигрывая в шашки, Вы и тут прежде всего испытываете сомнения. Потребность устойчивости, стабильности вполне понятна, но когда она вырастает до таких размеров, то малейшее изменение обстоятельств разрушает у вас чувство уверенности в себе. Если довести эту мысль до

логического конца, то речь пойдет об отказе от развития собственной личности. Если Вы хотите преодолеть это, то Вам придется заставить себя примириться с некоторой долей неуверенности.

Уверенность в себе можно развить, работая над этим самостоятельно или в группе в режиме социально-психологического тренинга.

Задание 6

Есть ли у Вас предрасположенность к стрессу?

Обратитесь к приведенному ниже опроснику и подумайте над каждым вопросом. Сделайте это искренне и только для себя. Возможные варианты ответов: «никогда», «изредка», «время от времени», «часто», «очень часто».

1 Часто ли Вы переедаете? Много ли курите? Часто ли потребляете алкоголь? (Можно ответить на любой из трех вопросов.)

2 Спрашиваете ли Вы себя (по крайней мере иногда), стоит ли вообще жить?

3 Считаете ли Вы, что ведете неправильный образ жизни?

4 Чувствуете ли Вы себя виноватым, когда ничего не делаете дома - только отдыхаете, спите, смотрите телевизор и т.п.?

5 Кажется ли Вам предстоящее изменение в жизни пугающим, непреодолимым препятствием?

6 Считаете ли Вы себя пессимистом?

7 Не кажется ли Вам, что Вы потеряли контроль над собственной жизнью?

8 Ощущаете ли Вы чрезмерное напряжение в конфликтных ситуациях?

9 Испытываете ли Вы ощущение безнадежности, если у Вас что-то не получается?

10 Чувствуете ли Вы сильное напряжение при возникновении непредвиденных ситуаций?

11 Защищаете ли Вы свою точку зрения от нападок других людей?

12 Считаете ли Вы причиной своей неудачи других людей или какие-то не зависящие от Вас обстоятельства?

13 Берете ли Вы на себя ответственность за успехи в своей жизни?

14 Вините ли Вы себя, наказываете ли себя за неудачи?

15 Часто ли у Вас бывает плохое настроение?

Если окажется, что на большинство вопросов Вы ответили «часто» или «очень часто», то отнеситесь с особым вниманием к тем сферам жизни, которые стрессогенны для Вас. Подумайте, какие Ваши личностные особенности (возможно, это Ваши достоинства) усугубляют Ваши собственные реакции на стресс. Спросите себя: «Другие люди так же бы реагировали на эту ситуацию?» Найдите хотя бы одного человека, который бы отреагировал на эту ситуацию или обстоятельства иначе, чем Вы. Кто он? Чем он от Вас отличается? Спросите других людей, которые Вас давно знают, какие, по их

мнению, Ваши качества усугубляют Ваши реакции на стресс. Однако не считайте, что другие Вас знают лучше. Просто они обладают некоторой дополнительной информацией, поскольку наблюдают Вас со стороны. Вспомните слова Эпиктета: «Людей расстраивают не вещи, а то, как люди смотрят на это». Ваши интерпретации событий, а не сами события являются причиной Вашего стресса.