

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра философии, культурологии и социологии

Н. М. Мухамеджанова

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология

Оренбург
2019

УДК 378.147.091.313:008(076.5)

ББК 74.48я7+71я7

М 92

Рецензент – доктор культурологии, доцент Ю.Э. Комлев

Мухамеджанова, Н.М.

М 92 Производственная преддипломная практика: методические указания / Н.М. Мухамеджанова; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2019. – 20 с.

Методические указания составлены в помощь студенту для проведения производственной преддипломной практики. В данных методических указаниях определяются цели и задачи практики, место практики в структуре образовательной программы подготовки магистра, структура и содержание преддипломной практики, содержание и виды отчетности по преддипломной практике, а также дается список учебной и справочной литературы, необходимой для проведения практики, критерии ее оценки.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (магистерская программа «Культурология XX века»).

УДК 378.147.091.313:008(076.5)

ББК 74.48я7+71я7

© Мухамеджанова Н.М., 2019

© ОГУ, 2019

Содержание

1 Цели и задачи преддипломной практики	4
2 Место практики в структуре ОП подготовки магистра	5
3 Организация и руководство преддипломной практикой	8
4 Структура и содержание преддипломной практики.....	10
5 Содержание и виды отчетности по преддипломной практике	12
6 Аттестация по итогам преддипломной практики	13
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
Приложение А.....	18
Приложение Б	19
Приложение В.....	20

I Цели и задачи преддипломной практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология предусматривает прохождение обучающимися производственной преддипломной практики, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области культурологии и социально-гуманитарного знания, культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия, социокультурных и массовых коммуникаций, образования.

Данная цель определяет **задачи** преддипломной практики магистрантов:

- развитие умений магистров культурологии применять теоретические и практические знания в различных областях культурологии для выполнения авторских и коллективных научных исследований;
- развитие навыков анализа и интерпретации культурных форм, процессов и практик на основе существующих научных теорий и концепций; интерпретации различных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- формирование умений сбора, обработки, систематизации и анализа фактического и литературного материала по теме исследования;

- формирование навыков анализа и систематизации научной и социокультурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации;
- формирование навыков устного, письменного и виртуального представления и распространения материалов собственных исследований.

2 Место практики в структуре ОП подготовки магистра

Преддипломная (производственная) практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и проводится в конце четвертого семестра в течение шестнадцати учебных недель. Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц (864 академических часов). По результатам всех видов работы преддипломной практики обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

Преддипломная (производственная) практика направлена на актуализацию теоретических и практических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин основной образовательной программы: «История и методология науки», «История и методология изучения культуры», «Современные исследования культуры в России», «Информационные технологии в изучении культуры», «Методология научного исследования», «Прикладная культурология», «Методика преподавания дисциплин социогуманитарного цикла», «Современные техники анализа текстов культуры», «Исследования культуры в современном мире», а также в ходе прохождения научно-исследовательской, научно-педагогической практики и выполнения научно-исследовательской работы в семестре. Общекультурные и профессиональные компетенции, вырабатываемые в ходе изучения вышеупомянутых дисциплин, являются «входными» знаниями, умениями и навыками, необходимыми при освоении преддипломной практики.

Знания, умения и навыки, приобретенные студентами при прохождении практики, используются как общетеоретическая база при подготовке к итоговой государственной аттестации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

профессиональных (ПК):

- способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта (ПК-1);

- способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-2);

- готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей (ПК-3);

- готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-4);

- готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-5).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен

знать:

- специфические особенности научного исследования, основные этапы научного исследования, философские, общенаучные и частнонаучные, теоретические и эмпирические методы научного исследования;

- различные виды культурных объектов, информационные ресурсы по тематике исследования; эффективные методы обработки, анализа и интерпретации научной информации;

- методы гуманитарного научного исследования, специфические особенности научных текстов различных жанров, основные требования к их разработке, анализу и представлению в устной, письменной и визуальной форме;

- особенности и основные требования к составлению практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;

- теоретические основы коммуникации, специфические особенности и основные требования к научной коммуникации в профессиональной сфере;

уметь:

- самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий, с использованием мирового опыта;

- изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования;

- представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;

- разрабатывать, представлять и анализировать практические рекомендации по использованию результатов научных исследований в профессиональной деятельности и социальной практике;

- анализировать специфические особенности научной коммуникации; наблюдать и анализировать ситуацию коммуникативного взаимодействия в профессиональной сфере;

владеть:

- технологией научного исследования, приемами и методами решения научно-исследовательских задач в гуманитарной сфере;

- методами обработки, анализа и синтеза научной информации, информационных ресурсов по тематике исследования, методами представления результатов научного исследования в визуальной, письменной и устной форме;

- методами и технологиями разработки, анализа и представления научных текстов различных жанров в визуальной, письменной и устной форме;
- технологиями и опытом разработки, представления и анализа практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований в профессиональной деятельности и социальной практике;
- основными способами, алгоритмами, технологиями научной коммуникации; способами воздействия на партнера по научной коммуникации с учетом ситуации общения; опытом самостоятельной познавательной деятельности в области научной коммуникации.

3 Организация и руководство преддипломной практикой

Преддипломная (производственная) практика проводится на базе кафедры философии, культурологии и социологии института социально-гуманитарных инноваций и массмедиа и научной библиотеки ОГУ, а также на базе Оренбургской фундаментальной библиотеки им. Н.К. Крупской.

Общее руководство преддипломной практикой от университета осуществляет руководитель магистерской программы по направлению 51.04.01 Культурология. Руководитель практики готовит приказ о проведении практики студентов; обеспечивает организацию и учет результатов практики; составляет отчет по итогам практики и представляет его в установленные сроки; разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры; проводит установочную и заключительную конференции; вносит предложения по совершенствованию практики; собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов; выставляет студентам оценки за практику; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Научный руководитель магистерской диссертации студента-магистранта следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики; проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью; составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику, вносит свои предложения по ее оценке.

Руководитель преддипломной практики **обязан:**

- помогать магистранту в составлении индивидуального плана преддипломной практики;
- оказывать магистранту необходимую теоретическую, методологическую и методическую помощь по вопросам прохождения преддипломной практики;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики, соблюдением сроков ее прохождения и сдачи документов по практике, за содержанием методических материалов, подготовленных магистрантом;
- дать оценку преддипломной практике магистрантов по результатам представленного отчёта.

Магистранты при прохождении практики **обязаны:**

- составить индивидуальный план прохождения преддипломной практики, согласовать его с руководителем практики;
- приступить к прохождению практики в установленный программой срок;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом прохождения преддипломной практики;
- выполнять требования внутреннего распорядка дня, действующего в университете;
- при прохождении практики строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками университета;
- своевременно и оперативно оформлять всю документацию по практике;

- своевременно представить руководителю практики письменный отчет о прохождении преддипломной практики;
- сдать отчет о практике на кафедру в установленный срок для его проверки и дальнейшей защиты.

4 Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика магистров состоит из четырех этапов: организационного, подготовительного, исследовательского и обобщающего этапа.

Организационный этап преддипломной практики включает следующие мероприятия:

- общее ознакомление студентов с содержанием и спецификой их научно-исследовательской работы в ходе освоения программы практики, ее целями и задачами;
- назначение руководителя производственной практики обучающихся;
- подготовка и заполнение индивидуальных планов работы;
- ознакомление студентов с отчетными документами по научно-исследовательской работе и требованиями к их оформлению;
- ознакомление студентов с критериями оценки их научно-исследовательской работы в ходе практики.

Подготовительный этап научно-исследовательской практики включает следующие мероприятия:

- корректировка темы и рабочего плана магистерского исследования;
- ознакомление с тематикой и спецификой исследовательских работ в данной области;
- подбор фактического материала по теме магистерского исследования;
- изучение методов исследования, методов анализа и обработки фактических данных, отечественных и зарубежных данных по исследованию объектов-аналогов с целью оценки научной и практической значимости;

- организация библиографического поиска литературных источников по исследуемой проблеме, работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями ретроспективной библиографии, диссертациями;
- составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- определение этапов работы над рукописью диссертации: определение композиции диссертационного исследования, понятийно-категориального аппарата исследования.

Основной, исследовательский этап преддипломной практики включает следующие мероприятия:

- сбор, обработка и систематизация теоретического, фактического и литературного материала по тематике диссертационного исследования;
- анализ собранного теоретического и эмпирического материала;
- подготовка чернового варианта текста диссертации, его анализ и корректировка в соответствии с требованиями к ВКР;
- уточнение результатов и выводов исследования;
- оформление текста диссертации в соответствии с требованиями нормоконтроля;
- написание обзорного автореферата по содержанию магистерского исследования.
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (участие в издании сборников научных трудов, тезисов, в подготовке и проведении научно-практических конференций), выступление с докладами на заседании кафедры, на конференциях СНО, научно-практических конференциях молодых ученых, публикация авторских статей;

Завершает преддипломную практику обобщающий этап, в ходе которого магистром осуществляется:

- подготовка текста диссертации и отчета по преддипломной практике;
- самоанализ работы, проведенной в ходе освоения программы производственной практики;

- оформление отчетных документов: дневника практики, библиографического списка по тематике исследования, сообщения по теме исследования, доклада на конференции;
- итоговая конференция по результатам производственной практики;
- составление текста выступления на итоговой конференции по результатам преддипломной практики;
- аттестация студентов по материалам, представленным студентом, и отзыву научного руководителя.

5 Содержание и виды отчетности по преддипломной практике

По итогам преддипломной практики магистрант предоставляет руководителю практики отчет, включающий в себя следующую документацию:

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики (приложение 1);
- дневник прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- библиографический список по тематике магистерского исследования, оформленный в соответствии с требованиями нормоконтроля;
- предварительный вариант текста магистерской диссертации;
- отзыв руководителя преддипломной практики (приложение 3);
- другой материал, иллюстрирующий научно-исследовательскую деятельность обучающегося в ходе преддипломной практики (статьи и доклады на конференциях; дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие участие в конференциях, конкурсах, выставках и т.д.).

6 Аттестация по итогам преддипломной практики

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании письменного отчета о прохождении практики и отзыва руководителя преддипломной практики. Formой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все разделы практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Критерии оценки преддипломной практики.

«Отлично» ставится студенту, который в установленные сроки и в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу преддипломной практики, а именно:

- а) изучил значительный пласт литературы по специфике научно-исследовательской деятельности, методам написания и оформления магистерской диссертации; продемонстрировал умения сбора и анализа научной литературы по теме исследования, решения научно-исследовательских задач по культурологии (подтверждается оценкой «отлично» и заключением о способности к выполнению научно-исследовательской деятельности в отзыве руководителя практики);
- б) сформировал дневник практики и отчет по практике в полном соответствии с предложенной формой;
- в) представил лаконичный, исчерпывающий ответ на вопросы индивидуального собеседования по результатам прохождения практики.

«Хорошо» ставится студенту, который допустил несущественные нарушения в оформлении и сроках сдачи дневника и отчета по преддипломной практике при условии оценки «хорошо» или «отлично» в отзыве руководителя практики, смог представить достаточно полные ответы на вопросы индивидуального собеседования по результатам прохождения практики; сформировал дневник и отчет в полном соответствии с формой отчета,

продемонстрировал достаточное понимание специфики научно-исследовательской деятельности, методов написания и оформления магистерской диссертации; продемонстрировал умения сбора и анализа научной литературы по теме исследования при устном индивидуальном собеседовании, смог ответить на поставленные уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно» ставится в случае, если при прохождении практики возникли замечания у руководителя практики (то есть оценка руководителя практики от учреждения – «хорошо» или «удовлетворительно»), представленный на итоговой конференции доклад не раскрывает всех вопросов специфики научного исследования, затрудняется с ответом на вопросы индивидуального собеседования по результатам прохождения практики; дневник и отчет составлены с нарушением требований.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не выполнил программу практики, работа студента руководителем преддипломной практики оценивается отрицательно, затрудняется ответить на вопросы индивидуального собеседования по результатам прохождения практики, отчет по практике оформлен с нарушением требований, не представил доклад по практике, при индивидуальной беседе затрудняется или не может ответить на уточняющие вопросы по поводу специфики научно-исследовательской деятельности, методов написания и оформления магистерской диссертации и др.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
2. Толстых, Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра [Электронный ресурс] / Ю.О. Толстых, Н.Я. Кузин, Т.В. Учинина. – НИЦ ИНФРА-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=317867>
3. Флиер, А.Я. Избранные работы по теории культуры / А.Я. Флиер; Научная ассоциация исследователей культуры, Научное объединение «Высшая школа культурологии». – М.: Согласие: Артём, 2014. – 558 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252982> (16.11.2015).
4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828> (16.11.2018).

7.2 Дополнительная литература

1. Данилова, У. В. Некоторые аспекты методики подготовки магистерской диссертации / У.В. Данилова, К. И. Сафонова // Интеграция образования, 2009. – №4. – С. 29-32.
2. Диссертация: как написать и защитить диссертацию / под ред. И.М. Мауревича. – М.: ЭЛИТ, 2006. – 224 с.

3. Евсюков, В.Н. Методика работы над кандидатской диссертацией / В.Н. Евсюков. – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2010. – 532 с.
4. Жмурова, Т.В. Диссертация: как написать и защитить диссертацию / Т.В. Жмурова, Л.А. Зайцева. – М.: «ТД «Элит 2000», 2008. – 224 с.
5. Захаров, А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. – СПб.: Питер, 2008. – 192 с.
6. Как защитить диссертацию: Нормативно-правовые аспекты. – М.: Компания Спутник, 2005. – 136 с.
7. Как написать и защитить диссертацию: краткий курс для начинающих исследователей. – Екатеринбург: Т.Д. «Урал», 2008. – 158 с.
8. Коротков, А.В. На 100 баллов. Как написать и защитить отличную курсовую работу, дипломный проект или магистерскую диссертацию в гуманитарном университете: учебно-методическое пособие / А.В. Коротков. – М.: МГИМО-Университет, 2010. – 36 с.
9. Кузин, Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин. – 4-е изд. – М: Ось – 89, 2011. – 448 с.
10. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов.- 4-е изд., перер. и доп. - М.: Дашков и К, 2008. – 488 с.
11. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К^о», 2010. – 488 с.
12. Курсовая и дипломная работы, магистерская диссертация. Правила подготовки, оформления и защиты: учебно-методическое пособие/ сост. Назаренко А.М. и др. – 2-е изд. – Минск: Изд. центр БГУ, 2010. – 68 с.
13. Огоновская, И.С. Методические рекомендации по организации и содержанию научно-исследовательской, проектной деятельности учащихся (социально-гуманитарное направление) / И.С. Огоновская. – М.: ИД «Сократ», 2008.

14. Пушкарь, А.И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности / А.И. Пушкарь, Л.В. Потрашкова. – М.: ИНЖЭК, 2008. – 280 с.

7.3 Интернет-ресурсы

1. Библиотека по культурологии. Режим доступа: <http://www.countries.ru/library.htm>. Библиотека содержит новейшие публикации по теории и истории культуры отечественных и зарубежных авторов.

2. Научно-информационный Центр по культуре и искусству. Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/default1.htm>. Сайт содержит аналитическую, фактографическую, библиографическую, полнотекстовую и сервисную информацию в различных областях современного культурологического знания.

3. Образовательный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru:8100/db/sect/16>. Портал включает в себя электронные библиотеки, научные и специальные электронные ресурсы, учебные планы и программы, учебные и учебно-методические ресурсы, научные и официальные ресурсы, иллюстративные материалы.

4. Оренбургский образовательный портал. Режим доступа: <http://www.openport.ru>. Портал содержит информацию о научно-педагогической деятельности (направлениях исследований, научных школах, конференциях и т.п.), электронную библиотеку (справочники, словари, каталоги, электронные базы данных и др.), сведения о библиотеках, музеях и архивах Оренбуржья.

5. «Универсариум», Курсы, MOOK: «Общие вопросы философии науки». Режим доступа: <https://universarium.org/catalog>.

7.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра философии, культурологии и социологии

**Индивидуальное задание на преддипломную практику для студентов
направления подготовки 51.04.01 Культурология¹**

Задание выдано студенту

Группы _____

Для прохождения практики в _____

В период с _____ по _____

¹ Индивидуальное задание выдается студенту в соответствии с задачами практики:

- развитие умений магистров культурологии применять теоретические и практические знания в различных областях культурологии для авторских и коллективных научных исследований;
- развитие навыков анализа и интерпретации культурных форм, процессов и практик на основе существующих научных теорий и концепций; интерпретации различных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- формирование умений сбора, обработки, систематизации и анализа фактического и литературного материала по теме исследования;
- формирование навыков анализа и систематизации научной и социокультурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации;
- формирование навыков устного, письменного и виртуального представления и распространения материалов собственных исследований.

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра философии, культурологии и социологии

Дневник прохождения преддипломной практики студента

группы _____

В период с _____ по _____

В _____

Дата	Время	Мероприятие	Результаты

Руководитель практики в учреждении

Должность с названием учреждения, звание (если есть) _____ ФИО

Дата

Печать

Приложение В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра философии, культурологии и социологии

ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики

О работе студента _____

В период с _____ **по** _____

Студент (ФИО) проходил производственную практику в (название учреждения).

За время прохождения практики студент выполнял следующие виды работы: ... (перечислить виды работы, в выполнении которых принимал участие студент, а также указать форму участия: как наблюдатель, как помощник и так далее).

В процессе выполняемой работы студент (ФИО) проявил себя ... (перечислить личные качества, которые проявил студент при выполнении заданий, в процессе общения с руководителем и сотрудниками учреждения, с которыми сталкивался в процессе работы).

Рекомендуемая оценка за прохождение учебной практики _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики

Должность с названием учреждения, звание (если есть) _____ ФИО

Дата

Печать