

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Ю.Ю. Лашманова

# **УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ И ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург  
2019

УДК 657.1 (076.5)  
ББК 65.052.247я 7  
Л 32

Рецензент кандидат экономических наук, доцент Л. А. Свиридова

Л 32                    **Лашманова, Ю.Ю.**  
Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел  
: методические указания / Ю. Ю. Лашманова; Оренбургский гос. ун-т.  
- Оренбург: ОГУ, 2019.

В методических указаниях приводятся задания для практических занятий по дисциплине «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел».

Методические указания по дисциплине «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел» предназначены для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

УДК 657.1 (076.5)  
ББК 65.052.247я 7

© Лашманова Ю.Ю., 2019  
© ОГУ, 2019

## Содержание

Введение .....	4
1 Правовые основы деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.....	8
1.1 Задания для практического занятия № 1 .....	8
2 Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел .....	13
2.1 Задания для практического занятия № 2 .....	13
3 Особенности организации бухгалтерского учета и анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел .....	18
3.1 Особенности организации бухгалтерского учета и анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел. Особенности организации бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел.....	18
3.1.1 Задания для практического занятия № 3 .....	18
3.1.1.1 Особенности организации бюджетного учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел .....	22
3.1.1.2 Особенности анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел .....	23
3.2 Учет вещевого довольствия и обмундирования .....	26
3.2.1 Задания для практического занятия № 4 .....	26
3.3 Организация кадрового учета, специфика исчисления денежного довольствия.....	32
3.3.1 Задания для практического занятия № 5 .....	32
3.4 Особенности учета автотранспорта и расходов на его содержание .....	39
3.4.1 Задания для практического занятия № 6 .....	39
4 Контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.....	46
4.1 Внутренний финансовый аудит.....	46
4.1.1 Задания для практического занятия № 7 .....	46
4.2 Ведомственный финансовый контроль .....	52

4.2.1 Задания для практического занятия № 8 .....	52
5 Рекомендуемая литература.....	59
Список использованных источников .....	61
Приложение А (справочное) Пример организационной структуры бухгалтерской службы .....	69
Приложение Б (справочное) Штатное расписание Отдела МВД РФ по ХХХ району .....	70

## Введение

Органы внутренних дел занимают одно из центральных мест в системе правоохранительных органов РФ, главной задачей является обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, борьба с преступностью, а также иными правонарушениями.

Прокуратура – специальный орган, осуществляющий поддержание обвинений, представление интересов государства в судебном процессе, а так же надзор за возбуждением и расследованием уголовных дел.

Особенности функционирования прокуратуры и органов внутренних дел РФ определяют специфику организации бухгалтерского учета их финансово-хозяйственной деятельности, которая организуется на началах бюджетного финансирования. Учреждения прокуратуры и органов внутренних дел РФ содержатся за счет средств федерального бюджета, которые расходуются для финансового обеспечения задач, возложенных на них государством. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, Планом счетов, принципами учета, предусмотренными приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами РФ.

В процессе изучения дисциплины «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел», студенты должны усвоить особенности ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждениями прокуратуры и органов внутренних дел и, связанных с ними особенностей организации системы бухгалтерского учета и финансового контроля.

К основным вопросам курса относятся особенности организации бюджетного учета вещевого довольствия и обмундирования сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел, особенности учета автотранспорта и расходов на его содержание, а

так же специфика исчисления денежного довольствия, доплат и надбавок длительного действия и кадрового учета. Осуществление финансового контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

Методические указания для практических занятий призваны закрепить знания, полученные студентами в ходе лекционных занятий. В настоящем издании приведены практические задания, методические указания к ним, контрольные вопросы по изучаемым темам, а так же литература, необходимая для изучения дисциплины.

Процесс выполнения практических заданий направлен на формирование компетенций, указанных в рабочей программе курса «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел», составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования (ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. №20.

Каждое практическое занятие рассчитано на 2 академических часа и проводится в учебной аудитории под руководством ведущего преподавателя. Часть заданий предназначено для самостоятельного выполнения студентами.

Структура методических указаний, нумерация практических занятий, задания, выполняемые в аудиторное время, а так же задания, рекомендуемые для самостоятельного выполнения, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Схема проведения практических занятий

Наименование темы	Номер практического занятия	Задания, выполняемые при подготовке к занятию	Номера заданий, выполняемых в аудиторное время	Задания, рекомендуемые для самостоятельного выполнения
Правовые основы деятельности прокуратуры и органов внутренних дел	1	-	1.1-1.3	1.4-1.6
Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел	2	-	2.1-2.2	2.3

Продолжение таблицы 1

Наименование темы	Номер практического занятия	Задания, выполняемые при подготовке к занятию	Номера заданий, выполняемых в аудиторное время	Задания, рекомендуемые для самостоятельного выполнения
Особенности организации бухгалтерского учета и анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел. Особенности организации бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел	3	-	3.1, 3.4, 3,5	3.2, 3.3, 3.6, 3.7
Учет вещевого довольствия и обмундирования	4	4.1	4.3, 4.5 ,4.6	4.2, 4.4
Организация кадрового учета, специфика исчисления денежного довольствия	5	5.1	5.2-5.5	5.6, 5.7
Особенности учета автотранспорта и расходов на его содержание	6	6.1	6.2, 6.4,6.5, 6.8	6.3, 6.6, 6.7, 6.9
Внутренний финансовый аудит	7	-	7.1-7.4	7.5-7.8
Ведомственный финансовый контроль	8	-	8.1-8.5	8.6-8.7

# **1 Правовые основы деятельности прокуратуры и органов внутренних дел**

## **1.1 Задания для практического занятия № 1**

Цель: усвоение содержания правовых основ деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- систему правового регулирования деятельности прокуратуры и органов внутренних дел и ее особенности;
- общие положения о деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- полномочия и компетенцию прокуратуры и органов внутренних дел;
- структуру, принципы, задачи и основные направления деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

уметь:

- ориентироваться в законодательных актах Российской Федерации, регламентирующих деятельность прокуратуры и органов внутренних дел;
- применять действующее законодательство Российской Федерации и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе содержания деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- приобретать новые знания в сфере деятельности прокуратуры и органов внутренних дел, используя современные информационные источники.

владеть:

- терминологией, используемой в описании организации деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- навыками анализа действующего законодательства, находить и вычленять в действующих законодательных актах задачи, функции и принципы построения и деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;



- навыками самостоятельной исследовательской работы.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

- 1 Правовая основа организации и деятельности прокуратуры органов внутренних дел РФ.
- 2 Система учреждений прокуратуры и органов внутренних дел РФ.
- 3 Задачи, функции, принципы, и основные направления деятельности прокуратуры и органов внутренних дел РФ.

Методические указания: Регулирование правоотношений, связанных со службой в органах внутренних дел, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел;
- Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Организация и деятельность прокуратуры так же регламентируются совокупностью конституционных норм, законодательных и иных нормативных правовых актов.

В процессе изучения нормативно-правового материала (задания 1.1, 1.4) необходимо обращать внимание на его наименование, орган, принявший его, дату и год вступления в юридическую силу, а также на предмет и действие акта во времени и пространстве. Необходимо определить юридическую силу акта и место его в системе нормативно-правовых актов.

Используя содержание нормативных документов, необходимо определить структуру, цели, задачи и функции прокуратуры и органов внутренних дел (задания 1.2, 1.3, 1.5, 1.6).

#### Задание 1.1

Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, составив таблицу 2.

Таблица 2 – Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность органов внутренних дел

Наименование, дата и номер акта	Краткая характеристика нормативно-правового акта
Федеральный закон Российской Федерации «О полиции» № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 года	Пример: Отражает правовую основу и принципы деятельности полиции, ее обязанности и права, основания применения отдельных мер государственного принуждения и физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Определяет правовое положение сотрудника полиции, а так же правовое регулирование службы в полиции, гарантии социальной защиты сотрудника полиции, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции, контроль и надзор за деятельностью полиции
Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 342-ФЗ от 30 ноября 2011 года	
Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 247-ФЗ от 19 июля 2011 года	
Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации») № 248 от 01.03.2011 года	
Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» № 699 от 21.12.2016 года	
Приказ МВД России «Вопросы подразделений (организаций), непосредственно подчиненных МВД России» № 731 от 10 ноября 2004 года	

### Задание 1.2

Охарактеризуйте структуру органов внутренних дел, составьте схему (см. рисунок 1).

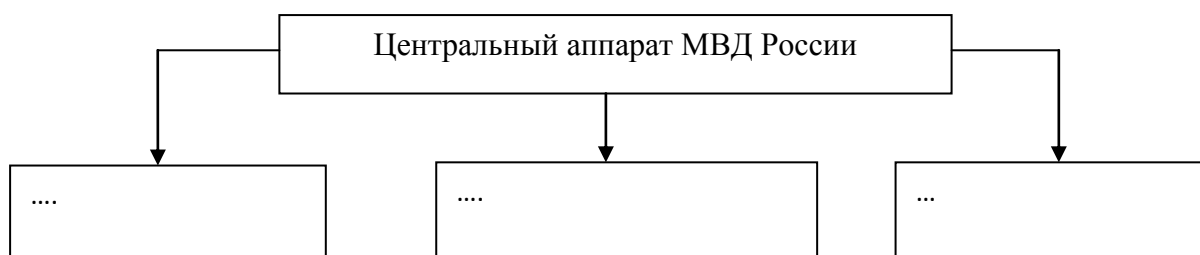


Рисунок 1 – Структура Центрального аппарата МВД России

### Задание 1.3

Составьте схему (см. рисунок 2), отражающую функции органов внутренних дел, разделив их на две группы: внешние и внутриорганизационные.



Рисунок 2 – Функции органов внутренних дел РФ

### Задание 1.4

Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность прокуратуры, составив таблицу 3.

Таблица 3 – Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующие организацию и деятельность прокуратуры

Наименование, дата и номер акта	Краткая характеристика нормативно-правового акта
Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» №2202-1 от 17 января 1992	Пример: Содержит основные положения статуса прокурорской системы в целом и составляющих ее звеньев. Закон определяет принципы организации и деятельности прокуратуры РФ, ее функции

Продолжение таблицы 3

Наименование, дата и номер акта	Краткая характеристика нормативно-правового акта
Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» №79-ФЗ от 27.07. 2004 года	
Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» № 45-ФЗ от 20 апреля 1995 г.	
Приказ генпрокуратуры Российской Федерации «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» № 195 от 07.12. 2007 года	

Задание 1.5

Охарактеризуйте структуру прокуратуры РФ, составив схему (см. рисунок 3).

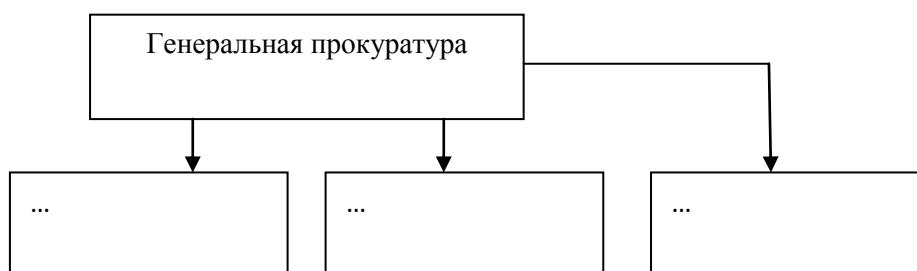


Рисунок 3 – Структура прокуратуры РФ

Задание 1.6

Составьте схему, отражающую функции Прокуратуры РФ (см. рисунок 4).

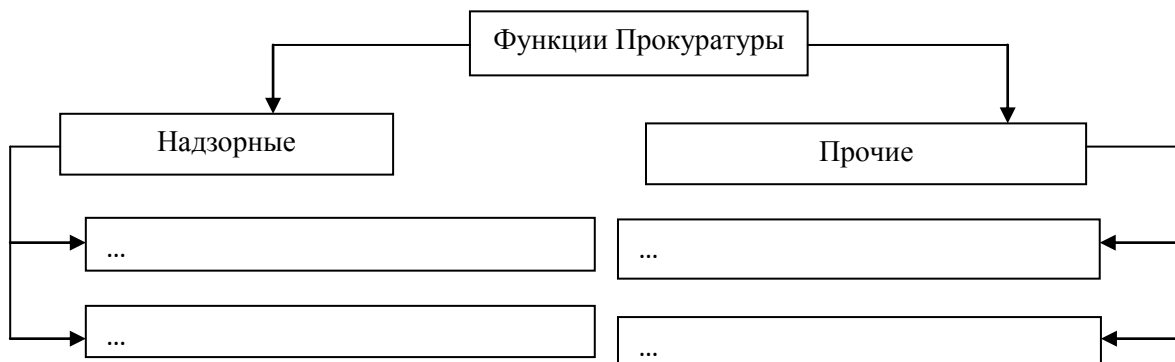


Рисунок 4 – Функции Прокуратуры РФ

## Вопросы для самоконтроля

- 1 Охарактеризуйте назначение органов внутренних дел.
- 2 Перечислите нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется регулирование правоотношений, связанных со службой в органах внутренних дел.
- 3 Перечислите задачи стоящие перед органами внутренних дел РФ.
- 4 Какие функции выполняют органы внутренних дел РФ?
- 5 Охарактеризуйте назначение Прокуратуры РФ.
- 6 Перечислите конституционные нормы, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность прокуратуры.
- 7 Назовите принципы осуществления полномочий Прокуратуры РФ.
- 8 Перечислите задачи, стоящие перед Прокуратурой РФ.
- 9 Какие функции выполняет прокуратура РФ?

## **2 Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел**

### **2.1 Задания для практического занятия № 2**

Цель: усвоение содержания нормативно-правовых актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и финансового контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета деятельности учреждений прокуратуры и органов внутренних дел;

- порядок организации бюджетного учета в учреждениях Прокуратуры и органов внутренних дел РФ;

- состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бюджетном учете;

- особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющие на организацию бухгалтерского учета.

уметь:

- пользоваться инструкциями, Положениями и другими нормативными актами, регулирующими организацию бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел;

- использовать систему знаний об особенностях организации бюджетного учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел.

владеть:

- навыками анализа действующего законодательства в сфере бюджетного учета;

- определения особенностей правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющие на организацию бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел;

- навыками самостоятельной исследовательской работы.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

- 1 Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел.

- 2 Состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бюджетном учете.

Методические указания: нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел, издает Минфин Рос-

сии. В процессе изучения нормативно-правового материала (задания 2.1) необходимо обращать внимание на предмет и действие акта во времени и пространстве, определить юридическую силу акта и место его в системе нормативно-правовых актов.

Используя содержание охарактеризованных нормативных актов необходимо отразить особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющие на организацию бухгалтерского учета (задание 2.2), а так же определить конкретные аспекты организации бухгалтерского учета в указанных учреждениях, регулируемые указанными актами (задание 2.3).

### Задание 2.1

Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел, заполнив таблицу 4.

Таблица 4 – Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих организацию бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел

Наименование, дата и номер акта	Краткая характеристика нормативно-правового акта
Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №145-ФЗ от 31.07.1998 г.	Устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ
Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 6.12.2011 г.	
Приказ Минфина РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению» № 157н от 01.12. 2010 г.	
Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» № 162н от 6.12. 2010 г.	
Приказ Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» № 191н от 28.12. 2010 г.	

## Задание 2.2

Используя материалы лекций, содержание нормативно-правовых актов (см. задание 2.1), регулирующих ведение бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел, заполните таблицу 5, указав особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, определяющие особенности организации бухгалтерского учета.

Таблица 5 – Особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, определяющие особенности организации бухгалтерского учета

Признак	Характеристика признака в учреждении	
	прокуратуры	органов внутренних дел
Цель создания		
Учредитель		
Закрепление имущества		
Источники финансирования		
Наличие/отсутствие бюджетной сметы		
Степень государственной регламентации финансовой деятельности		
Уровень самостоятельности при исполнении бюджетной сметы		
Осуществление операции с бюджетными средствами		
Права на предоставление и получение кредитов		
Ответственность по обязательствам		
Порядок ведения бухгалтерского учета		

## Задание 2.3

Укажите конкретные аспекты организации бухгалтерского учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел, регулируемые основными нормативными актами (см. задание 2.1), заполните Таблицу 6.



Таблица 6 – Нормативные акты, регулирующие отдельные аспекты организации бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел

Содержание	Нормативный документ
Законодательный документ по организации бюджетного учета	
Общий учет для всех государственных учреждений	
Конкретные правила применения Единого плана счетов, в том числе по объектам учета	
Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом	
Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества	
Особенности казначейского обслуживания	
Расчеты с учредителями	
Санкционирование расходов	
Бухгалтерская отчетность	
Дополнительная отчетность	

#### Вопросы для самоконтроля

1 Какие нормативно-правовые акты, регулируют организацию ведения бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел?

2 Назовите особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, определяющие особенности организации бухгалтерского учета.

3 Перечислите признаки казенных учреждений?

### **3 Особенности организации бухгалтерского учета и анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел**

#### **3.1 Особенности организации бухгалтерского учета и анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел. Особенности организации бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел**

##### **3.1.1 Задания для практического занятия № 3**

Цель: Усвоение особенностей организации бухгалтерского учета и анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- особенности организации бухгалтерского учета в органах прокуратуры и внутренних дел;
- принципы, цели, задачи бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- методические основы ведения бюджетного учета и отчетности в прокуратуре и органах внутренних дел;
- принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета и отчетности в прокуратуре и органах внутренних дел.
- цели и задачи анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- источники информации, используемые при проведении анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– методические основы проведения анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– направления использования результатов анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

уметь:

– использовать инструкции, Положения и другие нормативные акты, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в бюджетных организациях;

– разрабатывать основные положения учетной политики учреждений прокуратуры и органах внутренних дел;

– организовывать проведение анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– использовать основные приемы и методы анализа;

– делать конкретные выводы по результатам анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

владеть:

– навыками выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики учреждения прокуратуры и органов внутренних дел;

– знаниями о сущности и экономическом содержании бюджетного учета как подсистемы хозяйственного учета;

– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;

– современными методами сбора, обработки экономических показателей о работе учреждения;

– навыками обобщения результатов анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1 Цели и задачи организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел.

2 Особенности и структура Плана счетов, применяемого учреждениями прокуратуры и органов внутренних дел.

3 Отчётность учреждений прокуратуры и органов внутренних дел.

4 Цели, задачи и источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

5 Методические основы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

Методические указания: Выполняя задание 3.1, необходимо учесть, что особенности организации бухгалтерского учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел обусловлены, в первую очередь законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Инструкцией по бюджетному учету, отраслевой спецификой и т.д.

Специфические особенности учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел вызывают необходимость дополнения задач бухгалтерского учета более конкретными, например, такими как точное исполнение бюджета, соблюдение финансовой дисциплины и т. п. В задании 3.2 требуется привести более полный перечень специфических задач (минимум 5-6), сформулируйте их самостоятельно.

Задания 3.3 и 3.4 предполагают разработку структуры бухгалтерской службы, основных документов, регламентирующих организацию и ведение бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел.

При выполнении задания 3.3, необходимо учесть, что должностная инструкция главного бухгалтера бюджетного учреждения может состоять из разделов, приведенных в таблице 7. Содержание функциональных и должностных обязанностей работников бухгалтерии казенного учреждения представлено в таблице 8.

Задания 3.4-3.7 посвящены анализу деятельности учреждений прокуратуры и органов внутренних дел.

Анализ структуры и динамики активов и пассивов бухгалтерского баланса (задание 3.4) является частью анализа имущественного положения учреждения. Анализ активов и пассивов баланса позволяет проследить динамику активов и пассивов в изучаемом периоде.

Таблица 7 – Содержание должностной инструкции главного бухгалтера казенного учреждения

Раздел инструкции	Содержания раздела
«Общие положения»	Указывается: что определяет документ; к какой категории персонала относится главный бухгалтер, кто ему подчиняется и кому он; чем должен руководствоваться главный бухгалтер в своей деятельности; что должен знать главный бухгалтер; кто будет замещать главного бухгалтера при его отсутствии, например, в связи с его отпуском, болезнью, командировкой
«Должностные обязанности»	указывают функции, которые должен будет выполнять главный бухгалтер
«Права»	Перечисляются права главного бухгалтера учреждения
«Ответственность»	Прописывается то, за что главный бухгалтер будет нести ответственность, определяемую в соответствии с законодательством России
«Взаимоотношения и связи по должности»	Прописываются конкретные функции и права главного бухгалтера при взаимодействии его с руководителем учреждения, подчиненными работниками отдела бухгалтерского учета, с инспекциями, банком и пр.
«Право подписи»	Указывается, что главному бухгалтеру предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов

Таблица 8 – Функциональные и должностные обязанности работников бухгалтерии казенного учреждения

Должность	Категория	Функции	Должностные обязанности	Должен знать:
Пояснения:		<Определяются основные направления деятельности>	<Подробно перечисляются виды работ, выполняемые сотрудником для реализации возложенных на него функций. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии непосредственно связаны с задачами, решаемыми бухгалтерией >	
Бухгалтер	-			
Бухгалтер	2 категории			
Бухгалтер	2 категории			
Бухгалтер	1 категории			
Бухгалтер	1 категории			
Бухгалтер	ведущий			
Бухгалтер	ведущий			

В качестве информационной базы анализа доходов и расходов учреждений прокуратуры и органов внутренних дел (задания 3.5-3.6) используется Отчет о финансовых результатах. В процессе анализа подробно изучается структура разделов, посвященных доходам и расходам учреждения, и определяются статьи, имеющие наибольший удельный вес. В силу специфики деятельности учреждений прокуратуры и органов внутренних дел данные показатели рассматриваются в рамках бюджетной деятельности.

Операционный результат до налогообложения можно определить посредством сопоставления доходов и расходов учреждения (задание 3.7). Его корректи-

ровка на величину резервов предстоящих расходов позволяет получить показатель чистого операционного результата. Определить величину чистого операционного результата можно так же суммированием операций с нефинансовыми и финансовыми активами и вычетом операций с обязательствами.

### **3.1.1.1 Особенности организации бюджетного учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел**

#### **Задание 3.1**

Охарактеризуйте особенности бухгалтерского учета, указанные в таблице 9, применительно к сфере деятельности учреждений прокуратуры и органов внутренних дел.

Таблица 9 – Особенности организации бюджетного учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел

Особенность бухгалтерского учета	Характеристика
организация учета в разрезе статей бюджетной классификации	
постатейный учет расходования и поступления средств из бюджета	
контроль исполнения сметы расходов	
отраслевые особенности учета в учреждениях бюджетной сферы	
особенности группировки имущества	
особенности структуры плана счетов	
особенности структуры счета бюджетного учета	
особенности структуры бухгалтерского баланса	

#### **Задание 3.2**

Учитывая специфические особенности организации бухгалтерского учета в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел (см. задание 3.1), дополните его задачи конкретными.

### Задание 3.3

Разработайте структуру бухгалтерской службы (для примера см. рисунок Приложения А), на примере Отдела МВД РФ по ХХХ району (см. приложение Б), самостоятельно нарисуйте схему, укажите наименования участков бухгалтерии.

Составьте должностную инструкцию главного бухгалтера казенного учреждения на примере Отдела МВД РФ по ХХХ району.

Укажите функциональные и должностные обязанности каждого рядового работника бухгалтерии Отдела МВД РФ (см. таблицу 8 и Приложение Б), исходя из разработанной структуры. Так же укажите требования к знаниям сотрудников бухгалтерии учреждения.

Разработайте учетную политику на примере Отдела МВД РФ по ХХХ району, опираясь на предыдущие пункты задания и Приложение А.

### 3.1.1.2 Особенности анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел

### Задание 3.4

Проанализируйте состав, структуру и динамику пассивов и активов, на примере учреждения органов внутренних дел. Для выполнения задания используйте форму, представленную в таблице 10.

Таблица 10 – Структура и динамика активов и пассивов

Показатель	20xx		20xx+1		20xx+2		Абсолютное изменение за период, тыс. руб.	Относительное изменение, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		

### Задание 3.5

Проведите анализ формирования доходов учреждения, в разрезе показателей, представленных в форме Отчета о финансовых результатах (таблица 11).

Таблица 11 – Анализ формирования доходов учреждения

Показатель	20xx		20xx+1		20xx+2	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %

### Задание 3.6

Проанализируйте состав, структуру и динамику расходов учреждения, в разрезе показателей, представленных в форме Отчета о финансовых результатах (таблица 12).

Таблица 12 – Анализ расходов учреждения

Показатель	20xx		20xx+1		20xx+2	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %

### Задание 3.7

Проанализируйте порядок формирования чистого операционного результата, его структуру и динамику (таблица 13).

Таблица 13 – Анализ формирования чистого операционного результата

Показатель	20xx		20xx+1		20xx+2		Абсолютное изменение за период, тыс. руб.	Относительное изменение, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		



## Вопросы для самоконтроля

- 1 Назовите цели и перечислите специфические задачи бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел.
- 2 Какие положения должна содержать учетная политика прокуратуры и органов внутренних дел?
- 3 Охарактеризуйте систему регистров, применяемую в бюджетном учете прокуратуры и органов внутренних дел.
- 4 Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности должны предоставлять прокуратура и органы внутренних дел?
- 5 Какие источники информации используются в ходе проведения анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?
- 6 Какие задачи стоят перед анализом деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?
- 7 Охарактеризуйте основные направления анализа структуры и динамики активов и пассивов учреждения.
- 8 Охарактеризуйте основные направления анализа формирования доходов учреждения
- 9 Охарактеризуйте основные направления анализа состава и структуры расходов.
- 10 Охарактеризуйте основные направления анализа формирования чистого операционного результата.

## **3.2 Учет вещевого довольствия и обмундирования**

### **3.2.1 Задания для практического занятия № 4**

Цель: усвоение порядка ведения бюджетного учета вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- основные понятия, классификацию и способы ведения бюджетного учета вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел;
- корреспонденции счетов, состав учетных регистров и первичных документов, применяемых для отражения операции с вещевым довольствием и обмундированием в прокуратуре и органах внутренних дел.

уметь:

- учитывать особенности формирования бухгалтерской учетной политики учреждений прокуратуры и органов внутренних дел, в части учета вещевого довольствия и обмундирования;
- пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению;
- заполнять первичные документы и учетные регистры, отражающие операции по учету вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел.

владеть:

- навыками отражения операций по учету вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел на счетах бухгалтерского учета;
- методикой обобщения текущего бухгалтерского учета вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1 Классификация и порядок обеспечения сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел вещевым довольствием и обмундированием.

2 Документальное оформление поступления и хранения вещевого довольствия и обмундирования.

3 Порядок списания вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел.

4 Организация бухгалтерского учета вещевого довольствия и обмундирования в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел.

Методические указания: В целях отражения принадлежности сотрудника к службе в органах внутренних дел для него устанавливаются форменная одежда и знаки различия по специальным званиям. Прокурорские работники так же обеспечиваются форменным обмундированием.

Вещевое довольствие и обмундирование, находящееся в прокуратуре и органах внутренних дел, подлежит обязательному учету.

Вещевое довольствие и обмундирование учитывается в составе материальных запасов на счете аналитического учета 0 105 35 000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения». Для правильного решения задач по теме и достоверного отражения операций по учету вещевого довольствия и обмундирования сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на счетах бухгалтерского учета необходимо использовать Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». При составлении корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание факта хозяйственной жизни, определить объекты учета, затрагиваемые этим фактом и определить счета, на которых они учитываются, указать первичные документы и регистры, применяемые для оформления указанных операций.

#### Задание 4.1

Составьте корреспонденции счетов фактов хозяйственной жизни, перечисленных в таблице 14.

Таблица 14 – Факты хозяйственной жизни, связанные с движением вещевого довольствия и обмундирования

Содержание ФХЖ	Дебет	Кредит
1 Выдано вещевое довольствие и обмундирование сотрудникам		
2 Поступило на вещевой склад вещевое довольствие и обмундирование		
3 Списано вещевое довольствие и обмундирование, пришедшие в негодность, по истечении срока носки		
4 Приняты к учету по оценочной стоимости предметы вещевого довольствия и обмундирования		
5 Оплачено вещевое довольствие и обмундирование		
6 Возвращены сотрудником предметы вещевого довольствия и обмундирования на склад		

#### Задание 4.2

Укажите наименование документов применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни перечисленных в таблице 15.

Таблица 15 – Факты хозяйственной жизни, связанные с движением вещевого довольствия и обмундирования

Содержание фактов хозяйственной жизни	Наименование документа	Форма документа по ОКУД
1 Сотрудник Прокуратуры РФ, которому ранее со склада вещевого имущества был выдан полный комплект форменного обмундирования, переводится на службу в учреждение Прокуратуры РФ в другую местность		
2 Подразделением материального снабжения Прокуратуры ХХХ района приняты после ремонта сторонней организацией сапоги женские утепленные кожаные черного цвета, с застежкой-молнией на внутренней стороне голенищ		
3 Отделом внутренних дел по ХХХ району в порядке централизованного снабжения на склад оприходованы 60 единиц пальто шерстяных темно-синего цвета		
4 При приемке на склад вещевого имущества Прокуратуры ХХХ района обнаружены пиджаки двубортные из шерстяной ткани синего цвета на подкладке в количестве 35 единиц. В сопроводительных документах поставщика указано: «Пиджак однобортный из шерстяной ткани синего цвета на подкладке, количество 35 единиц».		
5 Подразделением материального снабжения Прокуратуры ХХХ района переведены из 1-ой категории во 2-ю категорию юбки из шерстяной ткани синего цвета на подкладке, прямого покроя, на поясе, со шлицей сзади, в количестве 5 единиц		

Продолжение таблицы 15

Содержание фактов хозяйственной жизни	Наименование документа	Форма документа по ОКУД
6 Генеральной Прокуратурой РФ учреждению Прокуратуры ХХХ района в порядке централизованного снабжения в количестве 28 единиц переданы плащи темно-синего цвета, двубортные, с поясами, с отложными воротниками на стойке и лацканами, с погонами-хлястиками со съемными муфтами. Документы поставщика прилагаются.		
7 В результате инвентаризации склада вещевого имущества Отдела внутренних дел по ХХХ району выявлена недостача галстуков темно-синего цвета с закрежкой золотистого цвета		
8 При приемке на склад вещевого имущества Центрального аппарата МВД России от поставщика обнаружено 250 рубашек белого цвета. В сопроводительных документах поставщика указано количество 200 единиц		
9 Подразделением материального снабжения Отдела внутренних дел по ХХХ району переданы в ремонт сторонней организации (ателье) куртки демисезонные кожаные черного цвета со съемными меховыми воротниками из каракуля серого цвета, с погонами		

Задание 4.3

Заказчик (вышестоящая организация) заключил договор с поставщиком на поставку обмундирования в порядке централизованного снабжения. Стоимость заказа составила 958600 руб. В соответствии с договором поставщику перечислен аванс в размере 50%. В стоимость заказа включена доставка на склад заказчика.

Одно из подведомственных заказчику учреждений (районный отдел внутренних дел) получило от него предметы обмундирования на сумму 189200 руб.

Составьте корреспонденции счетов. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных операций.

Выполните задание, при условии, что договором предусмотрена доставка обмундирования подведомственному учреждению минуя склад Заказчика, но в учреждение имущество поступило раньше всей необходимой документации.

Составьте корреспонденции счетов. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### Задание 4.4

Районному отделу внутренних дел 09.09.20xx в рамках централизованного снабжения по накладной и акту приема-передачи передано вещевое довольствие и обмундирование на сумму 320000 руб. Извещение (ф. 0504805) получено 12.09.20xx.

Поступившее вещевое довольствие и обмундирование оприходовано на склад учреждения.

Составьте корреспонденции счетов. Заполните документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### Задание 4.5

За счет средств федерального бюджета отделом внутренних дел приобретены кители в количестве 30 шт. для сотрудников по цене 2500 руб. (в том числе НДС). Кители доставлены на вещевой склад. С вещевого склада кители выданы сотрудникам. По истечении срока их носки кители пришли в негодность и были списаны с учета соответствующим Актом.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по:

- а) приобретению;
- б) выдаче в эксплуатацию;
- в) списанию вещевого имущества.

Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### Задание 4.6

В мае 20xx года отдел внутренних дел закупил для сотрудников:

– куртки на утепленные на подкладке (срок носки – 24 месяца) по цене 5600 руб. (в т. ч. НДС) на единицу, в количестве 30 ед.;

– куртки легкие (срок носки – 12 месяцев) по цене 2500 руб. (в т. ч. НДС) за единицу, в количестве 30 ед.

В этом же месяце учреждением выдана полученная форменная одежда 30 сотрудникам.

В мае 20x+1 года нормативный срок носки легких курток истек, они списаны с учета и выбыли из эксплуатации.

Куртки на утепляющей подкладке будут списаны в мае 20х+2 года по истечении нормативного срока службы.

Составьте корреспонденции счетов. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных операций.

Вопросы для самоконтроля

1 По каким признакам осуществляется классификация вещевого довольствия и обмундирования в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел?

2 Обязан ли сотрудник прокуратуры/органов внутренних дел в случае увольнения возместить стоимость выданных ему предметов обмундирования?

3 С какого момента исчисляется срок носки предметов обмундирования?

4 Перечислите учетные регистры, применяемые для учета вещевого довольствия и обмундирования.

5 Какой документ должен быть составлен комиссией по списанию обмундирования после пересчета материальных ценностей, выслуживших установленные сроки носки (эксплуатации), проверки их качественного состояния и определения пригодности к дальнейшему использованию?

6 На каком счете бухгалтерского учета отражается наличие и движение вещевого довольствия и обмундирования?

7 Укажите корреспонденции отражающие поступление обмундирования?

8 Какой забалансовый счет используется для учета обмундирования, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных обязанностей?

9 Составьте корреспонденции отражающие выбытие обмундирования, выданного в пользование сотрудникам для выполнения ими служебных обязанностей?

10 Какие записи составляются в учете в случае, если возвращенные сотрудником предметы обмундирования пригодны для дальнейшей эксплуатации?

### **3.3 Организация кадрового учета, специфика исчисления денежного довольствия**

#### **3.3.1 Задания для практического занятия № 5**

Цель: усвоение порядка организации кадрового учета, специфики исчисления заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- особенности кадрового учета в прокуратуре и органах внутренних дел;
- способы и специфику бухгалтерского учета заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел;
- корреспонденции счетов, учетные регистры и первичные документы, отражающие факты, связанные с учетом заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел.

уметь:

- учитывать особенности формирования бухгалтерской учетной политики учреждений прокуратуры и органов внутренних дел, в части учета заработной платы, доплат и надбавок длительного действия;
- пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению;
- отражать операций по начислению заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел на счетах бухгалтерского учета;
- заполнять первичные документы и учетные регистры, отражающие факты, связанные с начислением заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел;



– осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.

владеть:

– навыками начисления заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел и отчисления на социальное страхование;

– методикой обобщения текущего бухгалтерского учета заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1 Денежное содержание сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел РФ.

2 Отпуска в прокуратуре и органах внутренних дел РФ.

3 Организация бухгалтерского учета денежного довольствия работников прокуратуры и органов внутренних дел РФ.

4 Учет налога на доходы физических лиц в учреждениях прокуратуры и органах внутренних дел.

5 Порядок начисления страховых взносов в учреждениях прокуратуры и органах внутренних дел.

6 Кадровый учет в прокуратуре и органах внутренних дел.

Методические указания: Оплата труда сотрудников учреждений прокуратуры и органов внутренних дел производится в виде денежного довольствия, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

Отражение операций по выплате денежного довольствия работникам прокуратуры и ОВД осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Для правильного решения предложенных заданий и достоверного отражения операций по учету денежного довольствия сотрудников прокуратуры и органов

внутренних дел на счетах бухгалтерского учета необходимо использовать План счетов бюджетного учета. В процессе составления корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание факта хозяйственной жизни, определить объекты учета, затрагиваемые фактом и определить счета, на которых они учитываются, указать первичные документы и регистры, применяемые для оформления указанных фактов.

Необходимо знать размеры стандартных налоговых вычетов, порядок расчета НДФЛ, применяемые ставки для расчета взносов на все виды социального страхования сотрудников.

Для определения размера страхового тарифа от несчастных случаев необходимо определить класс профессионального риска сотрудников органов внутренних дел по ОКВЭД-2 в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.12.2016 № 851н «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска». Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний уплачиваются по тарифам, которые установлены Федеральным законом «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 № 179-ФЗ (текущая редакция).

Кадровый учет в прокуратуре и органах внутренних дел составляет важнейшую роль в расстановке, закреплении и воспитании кадров.

#### Задание 5.1

Составьте корреспонденции счетов фактов хозяйственной жизни, перечисленных в таблице 16.

Таблица 16 – Факты хозяйственной жизни, связанные с начислением денежного довольствия и взносов на социальное страхование сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
1 Начислено денежное довольствие		
2 Дополнительные выплаты и компенсации		
3 Перечислена заработная плата на банковские карты работников		
4 Выдана зарплата из кассы		
5 Депонированы не выданные работникам суммы		

Продолжение таблицы 16

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
6 Отражено начисление учреждением суммы НДФЛ		
7 Списаны средства со счета бюджета на основании оправдательных документов в уплату НДФЛ		
8 Начислены страховые взносы в ПФР (на страховую часть пенсии)		
9 Начислены страховые взносы в ФСС России		
10 Начислены страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
11 Начислены страховые взносы – страхование от несчастных случаев		
12 Перечислены страховые взносы в ПФР (страховая часть)		
13 Перечислены страховые взносы в ФСС России		
14 Перечислены страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
15 Перечислены страховые взносы – страхование от несчастных случаев		

Задание 5.2

Отделом внутренних дел за октябрь 20xx года начислена сотрудникам заработная плата в размере 820000 руб. Денежные средства на выплату заработной платы за вычетом НДФЛ (98000) перечислены в кассу учреждения. Не полученная сотрудником в дни выдачи заработная плата в сумме 52000 руб. отнесена на депонент и зачислена на лицевой счет Отдела. Сотрудник обратился за заработной платой в ноябре 20xx года.

Составьте корреспонденции счетов. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

Задание 5.3

За отчетный период бухгалтерия отдела внутренних дел начислила страховые взносы на обязательное социальное страхование. База для начисления составила 690520 руб. Ставка взносов на страхование от несчастных случаев составляет ? %.

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Составьте корреспонденции счетов. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

Задание 5.4

В управлении МВД России по ХХХ области выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские карты сотрудников. В сентябре 20xx года сотрудникам начислена заработная плата в сумме 420000

руб. Размер удержанного НДФЛ составил 51300 руб., сумма страховых взносов – 12684 руб.

Составьте корреспонденции счетов. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### Задание 5.5

Должностной оклад сотрудника отдела внутренних дел составляет 29000 руб. Ему выплачивается надбавка в размере 20 процентов должностного оклада за стаж службы. За работу в ночное время установлена надбавка в размере 40 %. За расчетный месяц сотрудник отработал 36 часов в ночное время. Сотрудник имеет двоих несовершеннолетних детей и награжден Орденом славы 3 степени.

Рассчитайте заработную плату сотруднику, произведите необходимые удержания. Начислите взносы на социальное страхование.

Составьте корреспонденции счетов. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### Задание 5.6

Должностной оклад заместителя начальника полиции по оперативной работе составляет 35200 руб. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж службы составляет 15 %, ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание – 20%. Сотрудник является Героем РФ. В июле месяце в соответствии с графиком он должен был отработать 21 день, но 6 дней находился на больничном, за что ему было начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере 15620 руб.

Рассчитайте размер денежного довольствия сотрудника за июль. Составьте корреспонденции счетов. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### Задание 5.7

Используя данные для начисления заработной платы, представленные в таблице 17, рассчитайте сумму денежного довольствия сотрудникам отдела МВД по ХХХ району за декабрь месяц, проведите удержания, определите сумму к выдаче. Рассчитайте сумму страховых взносов на социальное страхование.

Составьте корреспонденции счетов. Оформите расчетную ведомость.

Таблица 17 – Данные для начисления заработной платы

Наименования структурных подразделений, должностей и профессий	Звание	Оклад, тыс. руб.		Ежемесячные надбавки и доплаты, %					Сведения о детях и сотрудниках
		должностной	по специализации званию	за стаж	за квалификационное звание	за особые условия	за допуск тайне	премия	
Руководство									
Начальник отдела МВД России	подполковник полиции	34	15	10	20		40	10	1 ребенок Герой РФ
Заместитель начальника полиции	подполковник внутренней службы	28	15	15	20		20	10	1 ребенок
Группа уголовного розыска									
Старший оперуполномоченный	майор полиции	17	12	15	15	60		10	1 ребенок
Кинологическое направление									
Младший инспектор-кинолог	старший прапорщик полиции	8	10	20					1 ребенок
Отделение участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних									
Начальник отделения	майор полиции	24	12	10	15	40		10	1 ребенок
Старший участковый уполномоченный полиции	майор полиции	17	10	15	5	20		10	3 детей
Следственная группа									
Старший следователь	майор юстиции	17	13	10	15	50		10	1 ребенок
Следователь	капитан юстиции	15	13	15	10	50		10	1 ребенок

### Вопросы для самоконтроля

1 Перечислите элементы денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел?

- 2 Каким органом устанавливаются размеры окладов денежного содержания?
- 3 Кем определяются размеры коэффициентов и процентных надбавок?
- 4 Перечислите элементы денежного содержания прокурорских работников?
- 5 Перечислите виды отпусков предоставляемые прокурорским работникам и сотрудникам органов внутренних дел?
- 6 Какие корреспонденции составляются в учете для оформления операций по выплате денежного довольствия из кассы учреждения
- 7 Какие корреспонденции составляются в учете для оформления операций при перечислении заработной платы на банковские карты?
- 8 Какой счет используется для отражения операций с НДФЛ?
- 9 Составьте корреспонденции, отражающие начисление и перечисление с лицевого счета взносов на все виды социального страхования сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел.
- 10 Перечислите основные виды кадровой работы в прокуратуре и органах внутренних дел.
- 11 Приведите краткую характеристику и назначение каждого этапа кадровой работы в прокуратуре и органах внутренних дел.
- 12 Перечислите документы, применяемые для учета сотрудника органа внутренних дел.
- 13 Охарактеризуйте структуру Личного дела сотрудника.
- 14 Как часто и кем должна проводиться инвентаризация Личных дел сотрудников?

### **3.4 Особенности учета автотранспорта и расходов на его содержание**

#### **3.4.1 Задания для практического занятия № 6**

Цель: усвоение особенностей учета транспортных средств учреждений прокуратуры и органов внутренних дел и расходов на его содержание.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

– особенности организации бухгалтерского учета транспортных средств учреждений прокуратуры и органов внутренних дел и расходов на их содержание;

– особенности формирования бухгалтерской учетной политики, в части учета транспортных средств и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел;

– корреспонденции счетов, учетные регистры и первичные документы, отражающие факты хозяйственной жизни, связанные с наличием и движением транспортных средств и расходами на их содержание.

уметь:

– пользоваться Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению;

– заполнять первичные документы и учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, связанные с наличием и движением транспортных средств и расходами на их содержание в учреждениях прокуратуры и органах внутренних дел.

владеть:

– навыками определения срока полезного использования и начисления амортизации транспортных средств;

– навыками расчета нормативов списания горюче-смазочных материалов;

– способами отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, связанных с наличием и движением транспортных средств, приобретением и списанием запасных частей к ним и ГСМ.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1 Организация учета поступления транспортных средств в учреждениях прокуратуры и органах внутренних дел. Начисление амортизации.

2 Аналитический учет объектов транспортных средств и регистры учета.

3 Организация учета списания транспортных средств.

4 Отражение в учете порядка внутриведомственной передачи автомобиля другому учреждению.

5 Способы приобретения и формирование стоимости ГСМ.

6 Организация учета приобретения ГСМ в учреждениях прокуратуры и органах внутренних дел.

7 Организация учета списания горюче-смазочных материалов.

8 Организация учета запасных частей к транспортным средствам.

Методические указания: Основными способами поступления транспортных основных средств являются: внутрисистемная передача; приобретение у поставщиков; выявление по результатам инвентаризации. Балансовая стоимость объектов транспортных средств формируется в соответствии с требованиями п. 27 Инструкции 157н. Наличие и движение транспортных средств отражается в учете с использованием счета 0 101 35 000 «Основные средства – иное движимое имущество учреждения – транспортные средства». В бухгалтерском учете транспортные средства учитываются по первоначальной (балансовой) стоимости.

Учет амортизации организуется с использованием счета 0 104 00 000 «Амортизация».

К расходам, связанным с содержанием транспортных средств относятся затраты на приобретение запасных частей и горюче-смазочных материалов. В бухгалтерском учете запасные части к транспортным учитываются на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы», горюче-смазочные материалы – на счете 0 105 33 000 «горюче-смазочные материалы».



Для правильного решения предложенных задач и достоверного отражения операций по учету транспортных средств учреждений прокуратуры и органов внутренних дел, а так же расходов по их содержанию на счетах бухгалтерского учета необходимо использовать Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162 н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

При составлении корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание факта хозяйственной жизни, определить объекты учета, затрагиваемые этим фактом и определить счета, на которых они учитываются, указать первичные документы и регистры, применяемые для оформления указанных фактов.

При проведении расчета расхода топлива по норме, необходимо учесть, что учреждениями могут быть установлены различные поправочные коэффициенты, например за работу транспорта в городских условиях, за эксплуатацию автомобиля в течение определенного количества лет и т. п.

#### Задание 6.1

Составьте корреспонденции, используя содержание фактов хозяйственной жизни, перечисленные в таблице 18.

Таблица 18 – Факты хозяйственной жизни, связанные с наличием и движением транспортных средств учреждений прокуратуры и органов внутренних дел и расходами на их содержание

Содержание ФХЖ	Дебет	Кредит
Поступило транспортное средство		
Отражены затраты по доставке транспортного средства		
Оприходованы излишки транспортных средств, обнаруженные в ходе инвентаризации		
Начислена амортизация по транспортному средству		
Списана сумма начисленной амортизации		
Списана остаточная стоимость транспортного средства		
Приняты к учету запасные части, полученные в результате ликвидации автомобиля		
Передана балансовая стоимость транспортного средства		
Передана ранее начисленная амортизация		
Закрыт счет по завершении финансового года в части переданных внутриведомственных расчетов		
Получено транспортное средство при внутриведомственной передаче		
Получена ранее начисленная амортизация при внутриведомственной передаче		

Продолжение таблицы 18

Содержание ФХЖ	Дебет	Кредит
Транспортное средство принято к учету		
Закрит счет по завершении финансового года в части полученных внутриведомственных расчетов		

Задание 6.2

В результате проведенной инвентаризации выявлено транспортное средство, не учтенное на балансе Городского отдела внутренних дел, рыночная стоимость объекта составила 150 тыс. руб.

Отразите факты на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

Задание 6.3

Прокуратурой ХХХ области в порядке внутриведомственной передачи передан автомобиль прокуратуре ZZZ области (главный распорядитель – общий). Первоначальная стоимость автомобиля оставила 580900 руб., сумма начисленной амортизации – 224000 руб.

Отразите факты хозяйственной жизни по передаче автомобиля прокуратурой ХХХ области на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

Отразите факты хозяйственной жизни по приемке автомобиля прокуратуре ZZZ области на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

Задание 6.4

Отделом внутренних дел в декабре 20xx года за счет бюджетных средств приобретено транспортное средство стоимостью 650000 руб. (в том числе НДС). Стоимость доставки транспортной организацией составила 12000 руб. (в том числе НДС). Транспортное средство введено в эксплуатацию в том же месяце.

Отразите факты на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

### Задание 6.5

Учреждением прокуратуры, получено разрешение на списание автомобиля. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 550600 руб. Амортизация начислена в размере 100%.

От разборки транспортного средства оприходованы запасные части на сумму 22000 руб.

Отразите факты на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

### Задание 6.6

Районным отделом внутренних дел списано транспортное средство первоначальная стоимость которого составила 280900 тыс. руб., амортизация начислена в сумме 270000 тыс. руб. При ликвидации оприходованы запасные части рыночной стоимостью 500 руб.

Отразите факты на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

### Задание 6.7

Городской прокуратурой заключен договор на поставку запасных частей на сумму 38000 руб. с условием авансирования в размере 45%. Запасные части получены и оприходованы на склад. Аванс перечислен с лицевого счета. Запасные части на сумму 4000 отпущены на ремонт автомобиля. Остаток задолженности погашен в установленных договором срок.

Отразите факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

### Задание 6.8

Районным отделом внутренних дел заключен договор со станцией технического обслуживания на капитальный ремонт микроавтобуса. Общая стоимость договора составила 125000 руб., из них стоимость услуг – 50000 руб.

Отразите факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов.

## Задание 6.9

Отделом внутренних дел с лицевого счета, открытого в отделении федерального казначейства, получены наличные денежные средства в сумме 5000 руб., выданные под отчет водителю Отдела на приобретение бензина. Водитель приобрел 125 л бензина по цене 40 руб. за литр и представил в бухгалтерию авансовый отчет.

Отразите факты на счетах бухгалтерского учета. Укажите и заполните документы, применяемые для оформления указанных фактов хозяйственной жизни.

### Вопросы для самоконтроля

1 Возможно ли отражение в бухгалтерском учете учреждения прокуратуры/органов внутренних дел операции по поступлению транспортных средств в случае отсутствия решения Комиссии по поступлению и выбытию активов?

2 Включается ли в первоначальную стоимость транспортного средства сумма налога на добавленную стоимость предъявленная, учреждению поставщиками?

3 Какие записи должны быть сделаны в учете для отражения расчетов по приобретению транспортных средств?

4 Перечислите затраты, формирующие балансовую стоимость транспортного средства?

5 Какой бухгалтерской записью оформляется принятие транспортных средств на балансовый учет?

6 Какой бухгалтерской записью оформляется постановка на учет транспортных средств, выявленных в результате инвентаризации?

7 Какой счет используется для отражения данных характеризующих степень изношенности транспортных средств учреждения?

8 Перечислите формы первичных документов и регистров, используемых для отражения информации об объектах транспортных средств.

9 Укажите бухгалтерские записи, отражающие списание автомобиля с балансового учета.

10 Какую запись необходимо сделать в учете для отражения оприходования запасных частей, полученных в результате ликвидации автомобиля и пригодных для дальнейшего использования?

11 По какой стоимости принимаются к учету запасные части, полученные в результате ликвидации автомобиля и пригодные для дальнейшего использования?

12 Какие бухгалтерские записи должны быть составлены в учете передающей стороны для отражения операций по списанию транспортного средства при внутри-ведомственной передаче?

13 Какие бухгалтерские записи должны быть составлены в учете принимающей стороны для отражения операций по приему транспортного средства при внутриведомственной передаче?

14 На каком счете осуществляется учет горюче-смазочных материалов в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел?

15 По какой стоимости осуществляется принятие к учету горюче-смазочных материалов?

16 Какая запись оформляется в бухгалтерском учете для отражения факта хозяйственной жизни, связанного с приобретением горюче-смазочных материалов?

17 Какой документ служит основанием для списания горюче-смазочных материалов в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел?

18 По какой стоимости осуществляется списание горюче-смазочных материалов в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел?

19 Какие записи оформляются в бухгалтерском учете для отражения фактов хозяйственной жизни, связанных со списанием горюче-смазочных материалов?

20 Какая запись оформляется в бухгалтерском учете для отражения факта хозяйственной жизни, связанного с приобретением запасных частей?

21 Какой документ составляется при выдаче запасных частей в эксплуатацию?

22 Какие записи оформляются в бухгалтерском учете для отражения фактов хозяйственной жизни, связанных со списанием запасных частей?

23 Какой забалансовый счет используется для учета выданных запасных частей к транспортным средствам?

## **4 Контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел**

### **4.1 Внутренний финансовый аудит**

#### **4.1.1 Задания для практического занятия № 7**

Цель: Усвоить основы проведения и оформления результатов внутреннего финансового аудита в учреждениях Прокуратуры и органах внутренних дел РФ.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

– систему нормативно-правовых актов регламентирующую порядок осуществления внутреннего финансового аудита в учреждениях прокуратуры и органов внутренних дел;

– цели, задачи, объекты, права обязанности и ответственность субъектов внутреннего финансового аудита;

– основы планирования аудиторских проверок;

– содержание Плана аудиторской проверки;

– процедуры, используемые в процессе проведения аудиторской проверки;

– последовательность действий, осуществляемую в ходе аудиторской проверки;

– содержание Акта аудиторской проверки и Отчета о результатах аудиторской проверки.

уметь:

– использовать систему нормативно-правовых актов регламентирующую порядок осуществления внутреннего финансового аудита в учреждениях бюджетной сферы;

– составлять План аудиторской проверки;

– осуществлять выбор процедур для проведения аудиторской проверки;

– применять на практике аудиторские процедуры;

– составлять Акт аудиторской проверки и Отчет о результатах аудиторской проверки.

владеть:

– навыками сбора исходной информации для проведения внутреннего финансового аудита;

– навыками организации и планирования внутреннего финансового аудита;

– методами обработки и анализа показателей деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– навыками оформления отчетности о результатах аудиторской проверки.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1 Цели и задачи внутреннего финансового аудита.

2 Основные этапы планирования внутреннего финансового аудита

3 Виды аудиторских проверок.

4 Содержание Плана и Программы аудиторской проверки.

5 Содержание рабочей документации аудиторской проверки.

6 Содержание Акта аудиторской проверки и Отчета о результатах аудиторской проверки.

Методические указания: Ведомственный финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений прокуратуры и органов внутренних дел РФ осуществляется с целью недопущения и своевременного пресечения фактов нецелевого использования бюджетных ассигнований и обеспечения их сохранности.

Контроль хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел РФ подразделяется на:

- внутренний финансовый аудит;
- ведомственный финансовый контроль.

Выполнение заданий предполагает использование нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок осуществления ведомственного финансового контроля, среди них:

- «Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда российской федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда российской федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда российской федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» утверждены постановлением Правительства РФ от 17 марта 2014 г. № 193;

- О Методических рекомендациях по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методических рекомендациях по осуществлению внутреннего финансового аудита письмо Министерства финансов РФ от 19 января 2015 года N 02-11-05/932;

- Приказ Министерства внутренних дел российской федерации от 12 октября 2015 г. № 980 «Об утверждении регламента осуществления внутреннего финансового аудита в системе МВД России и регламента осуществления ведомственного финансового контроля в системе МВД России».

#### Задание 7.1

Используя соответствующие нормативно-правовые акты, укажите определение, цели, задачи, объектов и субъектов внутреннего финансового аудита, заполнив таблицу 19.



Таблица 19 – Основные характеристики внутреннего финансового аудита и ведомственного финансового контроля

Содержание	Внутренний финансовый аудит
Определение	
Цели	
Задачи	
Объекты	
Субъекты	

### Задание 7.2

Укажите организаторов внутреннего финансового аудита в системе МВД России (см. рисунок 5).

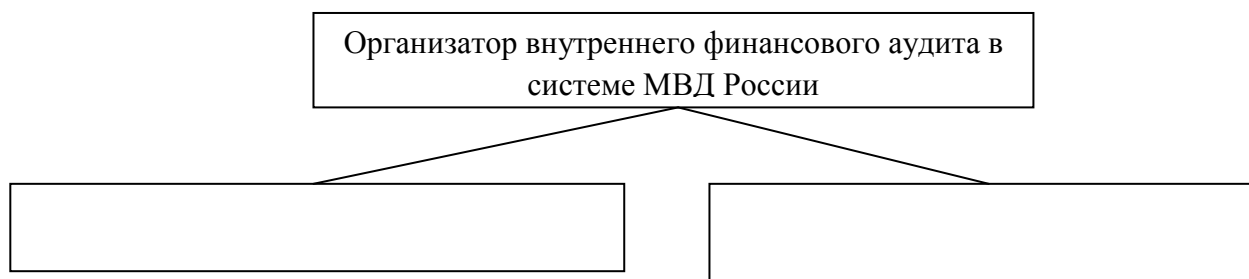


Рисунок 5 – Организаторы внутреннего финансового аудита в системе МВД России

### Задание 7.3

Перечислите обязанности проверяющего при проведении аудиторской проверки (см. рисунок 6) в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

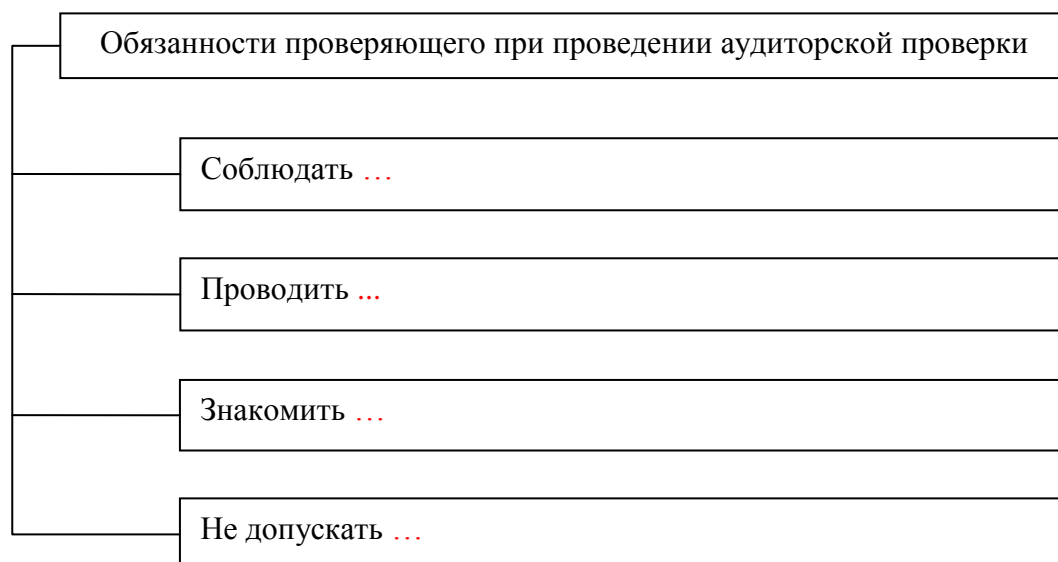


Рисунок 6 – Обязанности проверяющего при проведении аудиторской проверки

#### Задание 7.4

Перечислите права проверяющего при проведении аудиторской проверки (см. рисунок 7) в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

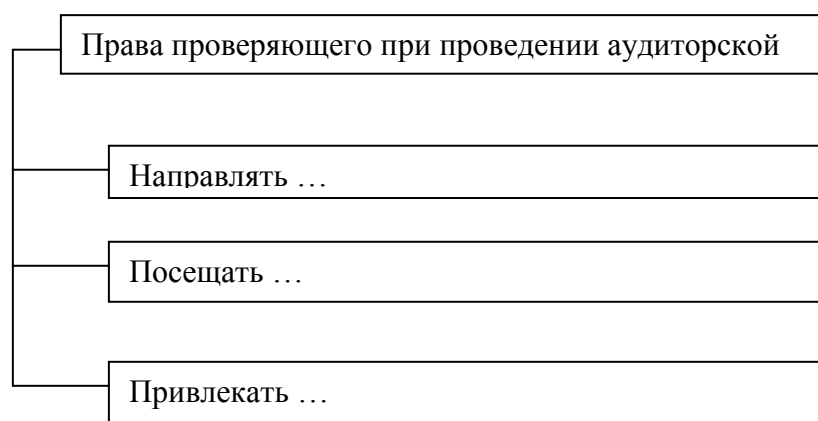


Рисунок 7 – Права проверяющего при проведении аудиторской

#### Задание 7.5

Опишите порядок планирования аудиторских проверок в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

Укажите содержание Плана и Программы аудиторской проверки. Задание оформите в форме схемы.

#### Задание 7.6

Перечислите и охарактеризуйте процедуры, используемые при проведении аудиторской проверки в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел. Задание оформите по форме таблицы 20.

Таблица 20 – Характеристика аудиторских процедур

Наименование аудиторской процедуры	Характеристика аудиторской процедуры

#### Задание 7.7

Схематично изобразите последовательность действий проведения внутреннего финансового аудита в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

#### Задание 7.8

Опишите содержание Акта аудиторской проверки и Отчета о результатах аудиторской проверки в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел. Задание оформите в табличной форме.

#### Вопросы для самоконтроля

- 1 Охарактеризуйте понятие «Внутренний финансовый аудит».
- 2 Что является целями внутреннего финансового аудита в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?
- 3 Перечислите субъектов внутреннего финансового аудита в органах внутренних дел и прокуратуре.
- 4 Охарактеризуйте общие принципы и порядок планирования внутреннего финансового аудита, проводимого в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

5 На какие группы подразделяются аудиторские проверки проводимые в рамках осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?

6 Перечислите способы и методы проведения аудиторской проверки?

7 Какую информацию должна содержать рабочая документация аудиторской проверки?

8 Какими документами оформляются результаты внутреннего финансового аудита? Охарактеризуйте их содержание.

## **4.2 Ведомственный финансовый контроль**

### **4.2.1 Задания для практического занятия № 8**

Цель: приобретение навыков проведения и оформления результатов финансового контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел РФ.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

– теоретические основы и нормативную правовую базу контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел и его назначение;

– основные формы, функции, права обязанности и ответственность субъектов и объектов контрольно-ревизионной деятельности;

– классификацию видов контроля и видов ревизий деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– основные задачи и направления ведомственного финансового контроля;

– порядок подготовки, планирования, проведения и оформления результатов ведомственного финансового контроля;

– этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов;

– порядок составления отчетности, актов ревизий.

уметь:

– подготавливать и планировать проведение отдельного контрольного мероприятия (ревизии, проверки);

– проверять обоснованность документального отражения информации с целью осуществления финансового контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– получать доказательства фактов нарушений требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов финансово-экономического контроля;

– правильно классифицировать нарушения, недостатки и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения контрольных мероприятий по их видам и группам;

– составлять обобщающие итоговые документы по результатам проверок и ревизий деятельности учреждений прокуратуры и органов внутренних дел РФ.

владеть:

– навыками организации и планирования финансового контроля;

– навыками подбора исходной информации, постановки задачи, выбора наиболее уместных форм проведения проверок;

– различными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности прокуратуры и органов внутренних дел РФ.

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1 Объекты ведомственного финансового контроля.

2 Цели и задачи ведомственного финансового контроля.

3 Функции ревизора при исполнении служебных обязанностей по осуществлению ведомственного финансового контроля.

4 Виды ведомственного финансового контроля.

5 План ведомственного финансового контроля.

6 Содержание контрольных действий при проведении выездных проверок и ревизий.

7 Содержание и порядок составления Акта проверки (ревизии).

Методические указания: Опираясь на положения соответствующих нормативно-правовых актов (см. методические указания к практическому занятию 7), а так же на лекционный материал выполните задания 8.1-8.5.

Используя соответствующие этапы плана и программы ревизии (задание 8.6), выполните задание 8.7. Сделайте выводы. По результатам выполнения задания 9, составьте акт ревизии, обозначив в нем структурные части и основное их содержание. Выполняя задание 10, ответьте на предложенные вопросы. Аргументируйте свой ответ, приведите примеры.

Задание 8.1

Укажите определение, цели, задачи и субъектов ведомственного финансового контроля, заполнив таблицу 21.

Таблица 21 – Основные характеристики ведомственного финансового контроля

Содержание	Ведомственный финансовый контроль
Определение	
Цели	
Задачи	
Субъекты	

Задание 8.2

Перечислите объекты ведомственного финансового контроля (см. рисунок 8).

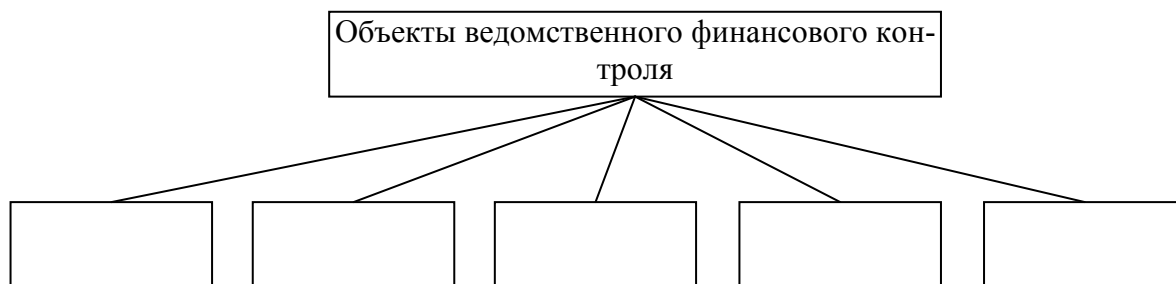


Рисунок 8 – Объекты ведомственного финансового контроля

### Задание 8.3

Перечислите функции ревизора при исполнении служебных обязанностей по осуществлению ведомственного финансового контроля (см. таблицу 22).

Таблица 22 – Функции ревизора

Функция ревизора	Содержание функции
Ревизор при исполнении служебных обязанностей по осуществлению ведомственного финансового контроля:	
Документально обосновывает ...	
Требует ...	
Проводит проверки (ревизии) ...	
По результатам проверки (ревизии) вырабатывает ...	
Проверяет ...	
Проводит проверку находящихся в ...	
Опечатывает ...	
При наличии оснований вносит предложения ...	
Обеспечивает ...	
Принимает ...	
Запрашивает ...	

### Задание 8.4

Охарактеризуйте виды ведомственного финансового контроля (см. таблицу 23).

Таблица 23 – Виды ведомственного финансового контроля

Наименование вида ведомственного финансового контроля	Характеристика вида ведомственного финансового контроля
Ревизия	
Проверка	
Документарная проверка	
Частота проверок (ревизий)	

### Задание 8.5

Охарактеризуйте содержание контрольных действий при проведении выездных проверок и ревизий. Составьте схему.

Перечислите способы проверки первичных документов и записей в учетных регистрах. Составьте таблицу.

Перечислите и охарактеризуйте приемы проверки достоверности хозяйственных и финансовых операций.





– штамп и печать организации, в которой эксплуатируется данный автомобиль.

В графе «движение горючего», зафиксированы:

- марка и количество бензина, приобретенного за наличный расчет (полученного по талонам, заправочному листу);
- остаток горючего при выезде и возвращении;
- расход горючего по норме.

Фиксируется пробег автомобиля, присутствует информация о пути его следования. Путь следования автомобиля указывается фразой «по городу», «за пределами города». После закрытия путевой лист сдается на проверку в бухгалтерию, где дается проводка на списание.

Горюче-смазочные материалы списываются по средней фактической стоимости. Выбор указанного метода списания закреплен в учетной политике учреждения.

За проверяемый период в бак служебного автомобиля залито 550 л бензина АИ-92. В Отделе путевки выдаются водителям на предстоящую неделю. Согласно графику документооборота в бухгалтерию путевки сдаются за истекшую неделю.

Ревизором проверен Отчет водителя о работе автотранспорта, в котором сведены данные по всем путевым листам: дата, показания спидометра на начало и конец рабочего дня, пробег.

После проверки отчета ревизор проверил количество топлива, подлежащего списанию.

Исходные данные: марка автомобиля – ГАЗ-3110 с двигателем ЗМЗ 4062.10, количество передач – 5.

Согласно путевым листам пробег за проверяемый период составил 4700 км, в том числе командировка за пределы города – 2000 км.

Базовая норма – 10,6 л на 100 км.

В Отделе установлены увеличивающие поправочные коэффициенты: 8% – за работу в городских условиях, 4% – за эксплуатацию автомобиля в течение 6 лет. Стоимость литра бензина – 42 руб.

Нормативный расход топлива по данным бухгалтерии составил 535,09 литра, на сумму – 22473,78 руб., фактический 550 литров на сумму – 23100 руб.

Списание отражено в бухгалтерском учете проводкой (таблица 26):

Таблица 26 – Бухгалтерская запись списания ГСМ

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списан бензин на нужды учреждения	1 401 20 290 Прочие расходы хозяйствующего субъекта	1 105 33 440 Уменьшение стоимости ГСМ	22473,78

Вопросы для самоконтроля

- 1 С какой целью осуществляется ведомственный финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?
- 2 Охарактеризуйте понятие «Ведомственный финансовый контроль».
- 3 Перечислите цели, стоящие перед ведомственным финансовым контролем?
- 4 Перечислите основные задачи ведомственного финансового контроля.
- 5 Перечислите субъектов ведомственного финансового контроля прокуратуры и органов внутренних дел.
- 6 Какие формы осуществления ведомственного финансового контроля используются на практике? Охарактеризуйте их.
- 7 Какие факторы влияют на периодичность, сроки и порядок проведения проверок (ревизий)?
- 8 Охарактеризуйте порядок проведения выездных проверок и ревизий.
- 9 Что проверяет ревизор, осуществляя проверку финансовых, хозяйственных, иных документов и отчетности?
- 10 В каких случаях проведение выездной проверки может быть приостановлено? На каком основании?

## 5 Рекомендуемая литература

- 1 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=973614>.
- 2 Вахрушина, М. А. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390449>
- 3 Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко. – 3-е изд., испр. и перераб. – М.: Кнорус, 2014. – 368 с.
- 4 Карпов, Э.С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: монография / Карпов Э.С. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=306195>.
- 5 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. – 492 с.
- 6 Маленкова, Л. А. Учет движения товаров в федеральных государственных унитарных предприятиях Федеральной службы исполнения наказаний : практические рекомендации / Маленкова Л.А. – Рязань: Академия ФСИН России, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780481>.
- 7 Маленкова, Л.А. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной деятельности учреждений УИС : учебное пособие / Маленкова Л.А., Прудников В.В. – Рязань: Академия ФСИН России, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=778909>.
- 8 Мизиковский, Е.А. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова, Р.О. Маслов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762608>.

9 Поляк, Г.Б. Бюджетная система России / Г.Б. Поляк. – 2-е изд. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390511>.

10 Созин, М. Л. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие / М.Л. Созин – Рязань: Академия ФСИН России, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780067>.

## Список использованных источников

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон Российской Федерации № 402 - ФЗ от 06.12.2011г. // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/).

5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100193/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100193/)

6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07. 2004 года №79-ФЗ// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант

Плюс, 1997-2019. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/).

7. О полиции Российской Федерации: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/)

8. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/).

9. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37867/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/).

10. О следственном комитете РФ: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/).

11. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122329/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/).

12. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116988/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/).

13. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 года № 144-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7519/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/).

14. Об органах федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 года № 40-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6300/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/).

15. Об оружии : Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.). – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12679/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/).

16. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации»): Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2011 года № 248 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_111139/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111139/).

17. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: Указ Президента РФ от 21.12.2016 года № 699 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_209309/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209309/).

18. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: Указ Президента от 18 апреля 1996 года № 567 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112962/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112962/).

19. О возмещении суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим и сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета: Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2011 г. № 43// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110755/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110755/)

20. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34710/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/).

21. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений : Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_38935/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38935/)

22. О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений: Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_57424/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57424/).



23. Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» установлен порядок осуществления указанными органами внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита: Постановление Правительства РФ от 17 марта 2014 г. № 193// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_160361/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160361/)

24. Вопросы подразделений (организаций), непосредственно подчиненных МВД России: Приказ МВД России от 10 ноября 2004 года № 731 // ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС».– Режим доступа: <http://base.garant.ru/1353919/>.

25. О возмещении суточных расходов, связанных со служебными командировками: Приказ МВД РФ от 21.11.2011 № 1159 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122920/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122920/).

26. О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 28 апреля 2014 года №381 // ГАРАНТ Платформа F1 : справочно-правовая система. / разработ. ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис». – М. : МГУ, 2018. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70674092/>.

27. О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных Детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность в усло-

виях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств : Приказ МВД РФ от 15 июля 2005 г. № 568\_(с измен. и доп. 29.06.2012). – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133908/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133908/)

28. Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_67979/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67979/).

29. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: Приказ Генпрокуратуры Российской Федерации от 07.12. 2007 года № 195 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_75181/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75181/).

30. Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений: Приказ Минфина России от 02.08.2004№ 64н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48889/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48889/).

31. Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственного власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». –

М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107750/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/).

32. Об утверждении Инструкции о порядке выезда сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел РФ в служебные командировки за пределы территории РФ: Приказ МВД РФ от 19.03.2007№ 268 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_70173/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70173/).

33. Об утверждении Инструкции о порядке направления работников органов и организаций Прокуратуры РФ в служебные командировки на территории РФ: Приказ Генеральной Прокуратуры РФ от 19 октября 2015 г. № 578 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=671427#07013169240456618>.

34. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108797/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/).

35. Об утверждении Инструкции по бюджетному учету: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. №162н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107678/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107678/).

36. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/).

37. Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 31 января 2013 г № 65 // ГАРАНТ Платформа F1 : справочно-правовая система. / разработ. ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис». – М. : МГУ, 2018. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/57404634/>.

38. Об утверждении регламента осуществления внутреннего финансового аудита в системе МВД России и регламента осуществления ведомственного финансового контроля в системе МВД России: Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 980// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_188769/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188769/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/).

39. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)учреждениями, и методических указаний по их применению: Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_177766/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177766/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/).

40. ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов: Приказ Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_184368/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_184368/).

## Приложение А (справочное)

### Пример организационной структуры бухгалтерской службы

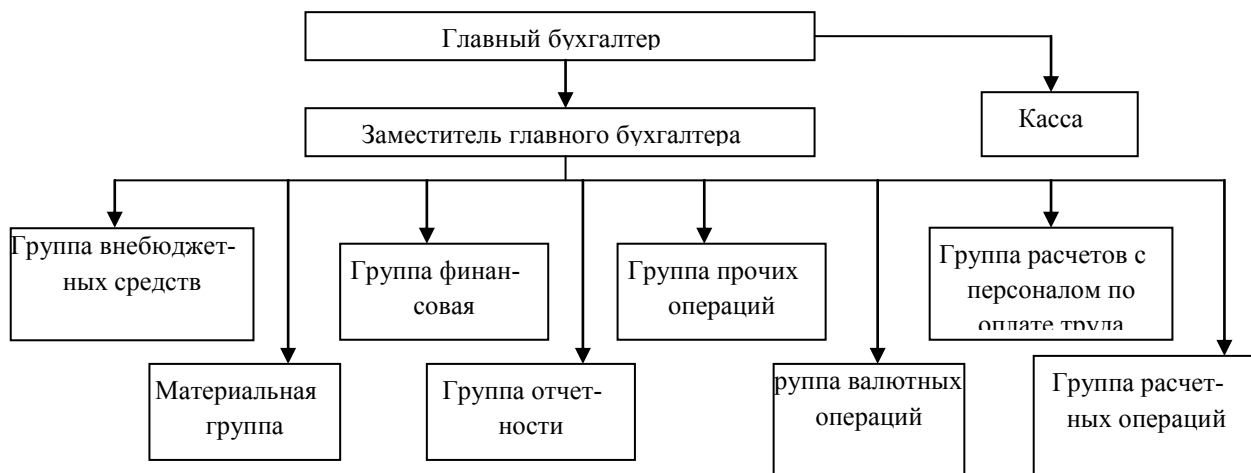


Рисунок А. 1 – Организационная структура бухгалтерской службы

## Приложение Б (справочное)

### Штатное расписание Отдела МВД РФ по XXX району

Таблица Б.1 – Штатное расписание

Наименования структурных подразделений, должностей и профессий	Специальное звание, классный чин, категория работников	Кол-во должностей	Должностной оклад (условно), тыс. руб.
<b>Руководство</b>			
Начальник отдела МВД России	подполковник полиции	1	36
Заместитель начальника отдела МВД России - начальник полиции	подполковник полиции	1	30
Заместитель начальника отдела МВД России	подполковник внутренней службы	1	30
Заместитель начальника отдела МВД России - начальник следственной группы	подполковник юстиции	1	30
Помощник начальника отдела МВД России (по работе с личным составом) - руководитель группы (по работе с личным составом)	подполковник внутренней службы	1	29
Заместитель начальника полиции (по оперативной работе)	подполковник полиции	1	29
Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)	подполковник полиции	1	29
Заместитель начальника полиции	подполковник полиции	1	29
		8	
<b>Группа уголовного розыска</b>			
Старший оперуполномоченный	майор полиции	1	18
Оперуполномоченный	капитан полиции	2	16
		3	
<b>Направление экономической безопасности и противодействия коррупции</b>			
Старший оперуполномоченный	майор полиции	1	18
		1	
<b>Кинологическое направление</b>			
Младший инспектор-кинолог	старший прапорщик полиции	1	10
		1	

Продолжение таблицы Б. 1

Наименования структурных подразделений, должностей и профессий	Специальное звание, классный чин, категория работников	Кол-во должностей	Должностной оклад (условно), тыс. руб.
<b>Отделение участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних</b>			
Начальник отделения	майор полиции	1	25
Старший участковый уполномоченный полиции	майор полиции	3	18
Участковый уполномоченный полиции	капитан полиции	6	16
		10	
<b>Направление по делам несовершеннолетних</b>			
Старший инспектор (по делам несовершеннолетних)	майор полиции	1	18
		1	
<b>Направление лицензионно-разрешительной работы</b>			
Старший инспектор	капитан полиции	1	18
		1	
<b>Отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения</b>			
Начальник отделения	майор полиции	1	25
Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения	капитан полиции	1	18
		2	
<b>Группа государственного технического осмотра и регистрации автотранспортных средств ГИБДД</b>			
Государственный инспектор безопасности дорожного движения	старший лейтенант полиции	1	16
Паспортист	служащий	2	14
		3	
<b>Изолятор временного содержания подозреваемых и обвиняемых</b>			
(с лимитом мест до 50)			
Начальник изолятора	капитан полиции	1	23
Полицейский	старший сержант полиции	2	15
		3	
<b>Группа охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых</b>			
Полицейский (водитель)	старший сержант полиции	5	15
		5	
<b>Направление по исполнению административного законодательства</b>			
Старший инспектор (по исполнению административного законодательства)	капитан полиции	1	18
		1	
<b>Комендантская группа</b>			
Полицейский-водитель	старший сержант полиции	1	15

Продолжение таблицы Б. 1

Наименования структурных подразделений, должностей и профессий	Специальное звание, классный чин, категория работников	Кол-во должностей	Должностной оклад (условно), тыс. руб.
		1	
<b>Дежурная часть</b>			
Помощник начальника отдела - оперативный дежурный	майор полиции	3	20
Помощник оперативного дежурного	старшина полиции	1	17
		4	
<b>Следственная группа</b>			
Начальник следственной группы - заместитель начальника отдела МВД России	-	0	-
Старший следователь	майор юстиции	1	18
Следователь	капитан юстиции	1	16
		2	
<b>Направление дознания</b>			
Старший дознаватель	майор полиции	1	18
		1	
<b>Штаб</b>			
Начальник штаба	подполковник внутренней службы	1	29
		1	
<b>Группа информационного обеспечения</b>			
Старший инспектор	капитан внутренней службы	1	18
Инспектор	старший лейтенант внутренней службы	1	6
Инженер-электроник	специалист	2	15
2 категории		4	15
1 категории		5	16
ведущий			16
<b>Группа по работе с личным составом</b>			
Инспектор по кадрам	специалист	1	14
		1	
<b>Тыл</b>			
Начальник тыла	подполковник внутренней службы	1	29
		1	
<b>Гараж</b>			
Водитель автомобиля	рабочий	2	14
		2	



Продолжение таблицы Б. 1

Наименования структурных подразделений, должностей и профессий	Специальное звание, классный чин, категория работников	Кол-во должностей	Должностной оклад (условно), тыс. руб.
<b>Бухгалтерия</b>			
Главный бухгалтер	майор внутренней службы	1	27
Бухгалтер	специалист	1	14
2 категории		2	15
1 категории		2	16
ведущий		2	16
<b>Группа делопроизводства и режима</b>			
Инспектор-руководитель группы (делопроизводства и режима)	капитан внутренней службы	1	16
Делопроизводитель	служащий	4	13
		5	