

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

О.Н. Коркешко

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Оренбург
2019

УДК 378.147.091.313:331.2 (0765)
ББК 74.18я7+65.245я7
К 66

Рецензент – доцент, кандидат педагогических наук О.В. Бурдюгова

К 66 **Коркешко, О.Н.**

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Оплата труда персонала»: методические указания / О.Н. Коркешко; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2019. – 32 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Оплата труда персонала» предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

©Коркешко О. Н., 2019
© ОГУ, 2019

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи курсовой работы	5
3 Основные требования к курсовой работе	6
4 Структура курсовой работы	8
5 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы	12
6 Требования к оформлению курсовой работы	25
7 Примерная тематика курсовых работ	27
8 Рекомендуемая литература	28
9 Порядок подготовки и сроки защиты курсовой работы	30
10 Порядок защиты курсовой работы	30

1 Общие положения

Учебным планом предусматривается выполнение обучающимися-направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом курсовой работы по дисциплине «Оплата труда персонала».

Курсовая работа – самостоятельная, творческая работа научно-исследовательского характера, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области оплаты труда персонала.

При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, обучающийся сможет более конкретно представить требования к курсовой работе с точки зрения ее содержания, оформления и защиты.

Данные методические указания помогут обучающимся не только успешно выполнить курсовую работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену. К сдаче экзамена допускаются лишь те обучающиеся, которые имеют положительные оценки по курсовым работам. Курсовая работа хранится на кафедре.

Качественно выполненная курсовая работа характеризуется раскрытием экономической сущности изучаемой проблемы и изложением собственной позиции по рассматриваемым вопросам, а также глубоким и всесторонним анализом действующей практики, исходя из конкретного фактического материала.

2 Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа должна показать способность обучающегося выявлять достоинства и проблемы в области оплаты труда на предприятии, разрабатывать возможные варианты решения проблемы и просчитывать пути реализации оптимального решения.

Целями курсовой работы являются:

1) систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Оплата труда персонала»;

2) развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе;

3) определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач в области менеджмента персонала.

В процессе написания курсовой работы в рамках дисциплины «Оплата труда персонала» обучающиеся должны получить знания и приобрести навыки в области:

- развития навыков самостоятельной работы с научной и специальной литературой;

- критического анализа фактических данных по исследуемой проблеме (мониторинга);

- самостоятельной проработки практических проблем организации оплаты труда на предприятии;

- сбора и обработки конкретных данных по практическим вопросам стимулирования персонала;

- постановки и структуризации задач совершенствования применяемых форм и систем оплаты труда;

- использования полученных знаний при решении конкретных задач и обоснования принимаемых управленческих решений, в т.ч. проведения

расчетов при подготовке этих решений.

3 Основные требования к курсовой работе

Написание курсовой работы осуществляется в соответствии с календарным планом-графиком, в котором устанавливаются конкретные сроки выполнения отдельных этапов работы, сроки сдачи готовой работы и ее защиты. Как правило, задание на курсовую работу выдается на 1-ой неделе учебного семестра, законченная курсовая работа должна быть сдана на проверку преподавателю на 10-ой неделе учебного семестра.

Основными требованиями к курсовой работе являются:

- 1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области организации оплаты труда;
- 2) в работе должны содержаться элементы научного творчества;
- 3) к работе составляется план, а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение;
- 4) оформляется научный аппарат – сноски, ссылки и список использованной литературы;
- 5) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области управления;
- 6) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

Контроль выполнения курсовой работы осуществляется ведущим преподавателем дисциплины «Оплата труда персонала». Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения;
- консультации по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке содержания работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;

- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

- консультации по оформлению работы;

- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

Процедура выполнения работы включает в себя следующие этапы.

1 Выбор темы курсовой работы, согласование ее с ведущим преподавателем дисциплины, определение структуры работы, предмета и объекта исследования, составление плана работы и определение графика ее выполнения;

Тема курсовой работы обучающимся выбирается самостоятельно из числа тех, которые рекомендуются преподавателем. Рекомендуемая тематика курсовых работ по дисциплине представлена в разделе 7.

В отдельных случаях обучающемуся предоставляется право предложить тему, не включенную в список. От правильного выбора темы часто зависит не только качество письменной работы, но и вообще возможность ее написания. Выбор темы целесообразно обосновать исходя из ее практической значимости для организации, имеющегося опыта практической работы и полученных при обучении знаний.

2 Подбор, отбор и реферативный обзор современной литературы по теме работы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам.

Знакомиться с литературой рекомендуется в последовательности: руководящие документы (законы подзаконные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы.

Список литературы, рекомендуемой для написания курсовой работы по дисциплине «Оплата труда персонала» приведен в разделе 8 методических указаний.

3 Сбор практического материала в организации (предприятии, фирме, учреждении). Изучение таких документов как: «Положение об оплате труда», «Положение о премировании работников», которые действуют на предприятии. Изучение форм и систем оплаты труда, которые применяются на предприятии. Выполнение расчетов заработной платы работников по применяемым системам оплаты труда в организации. Изучение и анализ состава и структуры фонда оплаты труда.

4 Техническое оформление курсовой работы и представление ее на кафедру для проверки.

5 Проверка работы осуществляется преподавателем дисциплины «Оплата труда персонала».

6 Защита курсовой работы.

Получение положительной оценки является условием допуска обучающегося к сдаче экзамена. Руководство и контроль за ходом работы, а также организация защиты курсовой работы возлагается на кафедру «Управление персоналом, сервиса и туризма».

Курсовая работа оценивается преподавателем по пятибалльной шкале, в результате собеседования или индивидуальной защиты обучающегося по результатам проделанной работы. Оценка курсовой работы осуществляется в два этапа:

-предварительная оценка содержания сданной на проверку курсовой работы (получение допуска к ее последующей защите или замечаний для проведения доработки);

-защита (окончательная оценка) курсовой работы.

4 Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на курсовую работу;
- 3) аннотация;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

4.1 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в СТО 02069024.101-2016. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления

4.2 Задание на курсовую работу

Бланк задания помещают после титульного листа. Задание на курсовую работу должно включать: наименование кафедры, фамилию и инициалы обучающегося, дату выдачи задания, тему курсовой работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам работы. Задание составляется и утверждается на кафедре, подписывается научным руководителем и обучающимся. Пример оформления бланка задания по курсовой работе приведен в СТО 02069024.101-2016. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

4.3 Аннотация

Аннотация содержит название темы курсовой работы, Ф.И.О. исполнителя, название дисциплины по которой выполнена курсовая работа и год ее выполнения. В содержании аннотации кратко описывается суть курсовой работы. Объем аннотации – 0,5 страниц.

4.4 Содержание

Содержание включает введение, порядковые номера и наименования структурных единиц основного текста, т.е. глав и параграфов внутри главы, заключение, список использованных источников, приложений с указанием номера страницы, с которой они начинаются. Пример оформления содержания приведен в СТО 02069024.101-2016. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

4.5 Введение

Введение - вступительная часть основного текста курсовой работы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы, ее значимость для повышения эффективности деятельности организации в целом. Формулируется цель и задачи, которые соответствуют главам работы. Раскрывается структура и краткое содержание темы. Примерный объем – 1,5-2 страницы.

4.6 Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из трех глав. Главы работы могут включать по 2-3 параграфа и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы).

Первая глава работы – теоретическая. Примерный объем главы 10-12 страниц. Выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной литературы и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных актов.

Вторая глава работы – расчетно-аналитическая. Выполняется на основе экономической информации в конкретной области исследования. Источником экономической информации служат отчетные данные предприятий. Анализ имеющейся информации предполагает проведение необходимых расчетов, обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов. Данные излагаются преимущественно в графической форме (таблицы, диаграммы, схемы). В графических формах приводятся показатели за 2-3 периода (обычно года), рассчитывается их отклонение (абсолютные, относительные, темп роста и т.п.), структура и другое. Примерный объем главы –

14-15 страниц.

Третья глава – рекомендательная. Глава должна содержать предложения и мероприятия, позволяющие, по мнению автора, повысить эффективность реализации конкретных функций и направлений деятельности предприятия. Объем главы – 6-7 страниц.

4.7 Заключение

Заключение - завершающая часть основного текста курсовой работы. Заключение отражает основные результаты выполненной работы, существенные выводы и рекомендации. Объем заключения 2 – 3 страницы.

4.8 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения о научной, учебной, информационной, нормативно-технической, справочной, периодической литературе, использованной при написании курсовой работы.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы следует указывать порядковым номером по списку источников. Список должен включать не менее 25 источников, в том числе, учебники и учебные пособия, словари, статьи, монографии и другое.

4.9 Приложения

Материал, дополняющий содержание курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложения не являются обязательными, они могут быть представлены в виде графического материала, таблицы большого формата, организационной структура организации и т.д. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

5 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

Пример содержания курсовой работы по теме: «Организация оплаты труда на предприятии» представлен ниже.

Пример:

Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические основы организации оплаты труда на предприятии.....	6
1.1 Сущность, функции, цели и задачи организации оплаты труда на предприятии.....	6
1.2 Формы и системы оплаты труда на предприятии.....	11
1.3 Состав и структура фонда оплаты труда.....	16
2 Оценка организации оплаты труда в ООО «Меркурий» за 2016-2018гг....	20
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	20
2.2 Применяемые формы и системы оплаты труда на предприятии.....	24
2.3 Анализ фонда оплаты труда на предприятии.....	28
3 Совершенствование организации оплаты труда в ООО «Меркурий».....	32
3.1 Направления совершенствования организации оплаты труда на предприятии.....	32
3.2 Обоснование экономической эффективности предложенных мероприятий	35
Заключение.....	39
Список использованных источников	41

5.1 Содержание введения курсовой работы

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы, ее значимость для повышения эффективности деятельности организации в целом.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе.

Освещение актуальности должно быть немногословным и передавать оценку с точки зрения своевременности и социальной значимости выбранной темы.

Сообщить о состоянии разработки выбранной темы следует, составив краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично, или в другом аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

От формулировки научной проблемы и доказательств того, что та часть проблемы, которая является частью данной работы еще не получила своей разработки и освещения переходим к формулировке цели и задач исследования (3-5 задач, которые предстоит решить в соответствии с выбранной целью исследования).

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это предприятие или организация, избранные для изучения. Предмет – то, что находится в границах объекта, то есть процессы или деятельность осуществляемая данным предприятием.

В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Во введении указываются методы исследования, с помощью которых достигнута поставленная цель.

В конце вводной части нужно раскрыть структуру работы и обосновать последовательность ее расположения.

Пример написания введения курсовой работы по теме «Организация оплаты труда на предприятии» представлен ниже.

Пример:

Введение

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняе-

мой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата является основной формой вознаграждения работников за труд и обеспечивает их материальную заинтересованность в его результатах. В связи с этим вопросы совершенствования заработной платы стоят на первом месте у руководителей предприятий.

Понятие «оплата труда» наполнилось новым содержанием и охватывает все виды заработков (а также различных видов премии, доплат, надбавок и социальных льгот), начисленных в денежных и натуральных формах (независимо от источников финансирования), включая денежные суммы, начисленные работникам в соответствии с законодательством за не проработанное время (ежегодный отпуск, праздничные дни и тому подобное).

В современных условиях рыночной экономики предприятия ищут новые модели, механизмы оплаты труда. Политика в области оплаты труда является составной частью управления предприятием, и от нее в значительной мере зависит эффективность его работы.

Таким образом, трудовые доходы каждого работника определяются его личным вкладом, с учетом конечных результатов работы предприятия, регулируется налогами и максимальными размерами не ограничиваются. Минимальный размер оплаты труда работников всех организационно – правовых форм устанавливаются законодательством.

Уставной юридической формой регулирования трудовых отношений, в том числе в области организации оплаты труда работников, становится коллективный договор предприятия, в котором фиксируются все условия оплаты труда, входящие в компетенцию предприятия.

Актуальность исследуемой темы заключается в том, что, в последнее время, в связи с изменениями социально-экономической ситуации и индустриально-производственной сферы материальная составляющая мотивации труда понизилась, так как оплата труда более не зависит от объемов произ-

водства, а рассчитывается на основе принятых в организации норм и положений.

Целью исследования является – разработка рекомендаций по совершенствованию организации оплаты труда на предприятии.

Задачи работы:

- изучить сущность, цели, принципы и функции заработной платы;
- рассмотреть принципы организации оплаты труда;
- изучить формы и системы оплаты труда;
- представить экономическую характеристику предприятия;
- рассмотреть применяемые формы и системы оплаты труда на предприятии;
- разработать систему премирования работников;
- провести расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Объектом исследования является ООО «Меркурий».

Предметом исследования выступает действующая на предприятии система оплаты труда персонала.

5.2 Содержание первой главы курсовой работы

В первой - теоретической главе курсовой работы раскрываются общетеоретические проблемы выбранной темы. Основное внимание должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по данной проблеме и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов обучающегося на решение проблемы. Теоретические положения должны стать основой для выполнения последующих глав. При подборе источников желательно использовать более поздние версии, кроме случаев, где этот принцип не нарушает замысел и логику исследования. При подборе теоретического материала рекомендуется больше использовать материалы профессиональной периодики, научные статьи, результаты исследований, приведенные в диссертациях, научных обзорах, опубликованных сборниках статей научных и научно-практических конференций. В целом поощряется индивидуальный подход к проблеме, вместе с тем требуется соблюдение научной добросо-

вестности (ссылки на источник).

При рассмотрении теоретического материала приводятся определения, раскрывается содержание терминов, показывается порядок расчета показателей. Теоретическая часть курсовой работы должна включать принципы, правила, цели, задачи, функции, структуру, методы или способы, стратегии, относящиеся к выделенной проблеме или экономическому явлению.

5.3 Содержание второй главы курсовой работы

Вторая глава курсовой работы представляет анализ состояния проблемы и объекта исследования. В качестве, которого может выступать предприятие или организация.

Эта глава может содержать:

- оценку перспектив и тенденций развития предприятия;
- общую характеристику предприятия, включая: организационно-правовую форму, размеры, организационную структуру управления, специализацию, виды деятельности предприятия и другие сведения, относящиеся к общей характеристике объекта;
- общую характеристику тенденций и перспектив развития данного вида деятельности;
- технико-экономическую характеристику показателей деятельности предприятия;
- результаты исследований применяемых форм и системах оплаты труда на предприятии;
- анализ состава и структуры фонда оплаты труда на предприятии;
- оценку применяемой системы премирования персонала;
- выявление недостатков и проблем в области организации и применения разработанных форм и систем оплаты труда на предприятии.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых, можно будет предложить мероприятия и направления улучшения положения дел на иссле-

дуемом предприятии.

Материалами для анализа могут выступить: планы и отчеты работы организаций, положение об оплате труда, положение о премировании, статистическая отчетность и другая служебная документация, а также результаты собственных исследований. Отдельные пункты анализа целесообразно дополнять графическими материалами в частности таблицами, диаграммами и графиками.

Вторая глава курсовой работы должна включать три параграфа. В первом параграфе приводятся организационно-экономические характеристики объекта исследования: организационно-правовая форма, сфера деятельности, организационная структура, виды выпускаемой продукции, выполняемой работы или оказываемых услуг. В параграфе 2.1 рассматриваются основные технико-экономические показатели, они должны быть приведены в курсовой работе за 3 года и представлены в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности в ООО «Меркурий» за 2016-2018 гг.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Темп роста, %	
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
Выручка от реализации, тыс. руб.	13335	13711	14105	+376	+393	102,8	102,9
Численность работников, чел.	31	35	41	+4	+6	106,5	95,1
Среднемесячная заработная плата, руб.	8501	11397	14589	+2896	+3192	134,1	28,01

Продолжение таблицы 1

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Темп роста, %	
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
Себестоимость продукции, тыс. руб.	10987	11215	11734	+228	+519	102	104,6
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	2348	2496	2371	+148	-125	106,3	94,9
Годовой фонд заработной платы, тыс. руб.	3162,2	4786	7177	+1623,8	+2391	151,3	149,95

При этом необходимо проанализировать позитивную и негативную динамику основных технико-экономических показателей, указать причины, способствующие проявлению выявленных изменений, то есть нужно сделать выводы по расчетам и данным, приведенным в таблицах.

Пример организационной структуры управления предприятием представлен ниже(рисунок 1).

Второй параграф второй главы курсовой работы должен содержать информацию о применяемых формах и системах оплаты труда на предприятии, должны быть рассмотрены действующие положения об оплате труда и премирование, а также приведены расчеты заработной платы по применяемым формам и системам оплаты труда.

Порядок и результаты расчета заработной платы работников предприятия должны быть представлены, на примере конкретного подразделения

и конкретной должности работника с указанием применяемой формы и системы оплаты труда для данной категории работников.

Пример:

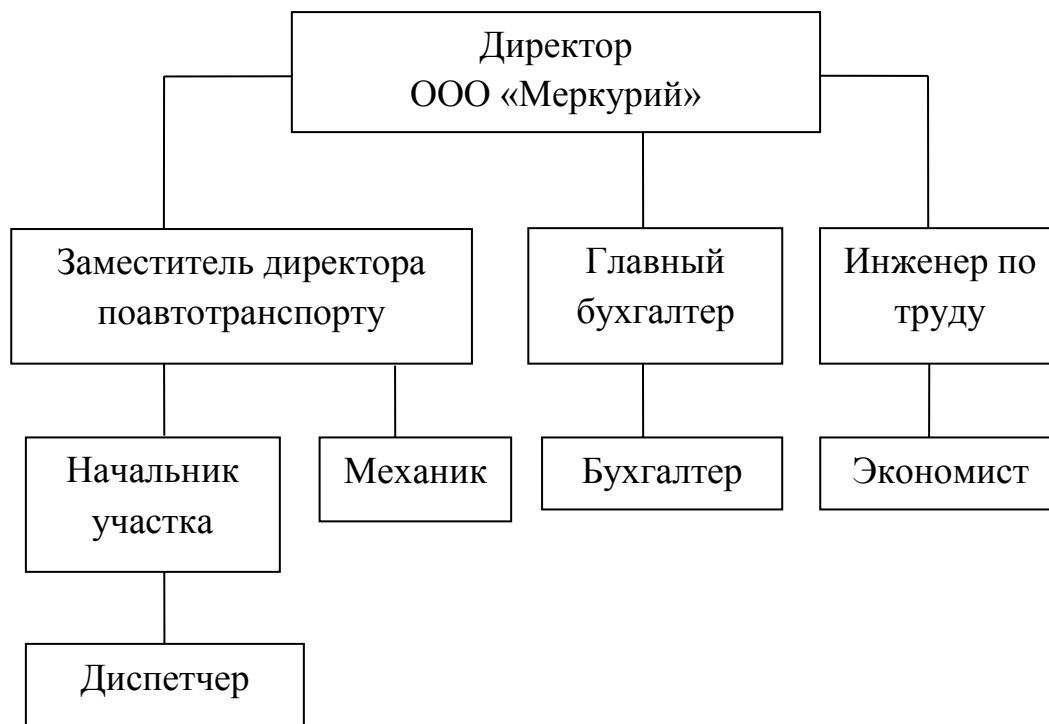


Рисунок 1 – Организационная структура управления в ООО «Меркурий»

Пример оформления таблиц параграфа 2.2 представлен ниже в таблицах 2, 3 и 4.

Пример:

Таблица 2 - Результаты расчета зарплаты служащих службы по ремонту транспортного оборудования в ООО «Меркурий» за 2018 г.

Наименование должности	Оклад, руб.	Премия, %	Районный коэффициент, %	Премия, руб.	Итого , руб.
Начальник участка	18800	25	15	4700	27025
Мастер	15400	25	15	3850	22137,5

Таблица 3 - Результаты расчета зарплаты рабочих-повременщиков службы по ремонту транспортного оборудования в ООО «Меркурий» за 2018г.

Наименование должности	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.	Количество отработанных часов	Доплаты, %	Премии, %	Районный коэффициент, %	Итого начислено, руб.
Слесарь по эксплуатации	6	66,06	191,0	25,0	25,0	15,0	21765,1
Электрогазосварщик	4	62,04	167,0	-	35,0	15,0	16084,9

Таблица 4 - Результаты расчета зарплаты рабочих-сдельщиков службы по ремонту транспортного оборудования в ООО «Меркурий» за 2018 г.

Наименование должности	Сдельная расценка, руб.	Объем работ, ед.	План по выпуску, ед.	% выполнения плана	Премия, %	Районный коэффициент, %	Итого начислено, руб.
Слесарь-ремонтник	117	185	180	102,7	15%	15%	28625,5

В параграфе 2.3 рассматривается состав и структура фонда оплаты труда на предприятии. Фонд заработной платы труда может быть рассмотрен в разрезе категорий работников и видов выплат.

Пример таблиц параграфа 2.3 представлен ниже в таблицах 5,6 и 7.

Пример:

Таблица 5 - Фонд заработной платы отдельных категорий работников в ООО «Меркурий» за 2016-2018гг.

Категории работников	Фонд заработной платы, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, (+, -)		Темп роста, %	
	2016г.	2017г.	2018г.	2017г. к 2016г.	2018г.к 2017г.	2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.
Рабочие	2142,2	3419	5427	+1276,8	+2016	159,6	158,7
Служащие, из них:	1020	1367	1750	+347	+383	134	128
Специалисты	490	663,5	855	+173,5	+191,5	134	128
Руководители	530	703,5	895	+173,5	+191,5	134	128
Персонал всего, чел.	3162,2	4786	7177	+1623,8	+2391	151	150

Таблица 6 - Состав фонда оплаты труда в ООО «Меркурий» за 2016-2018гг., тыс. руб.

Виды выплат	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Темп роста, %	
				2017 г. к 2016 г.	2018г.к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
Заработная плата по сдельным расценкам	170	464,1	178,8	+294,1	-285,3	273	38,5
Заработная плата по тарифным ставкам	1300,2	2774,9	5185,2	+1474,7	+2410,3	213	187
Компенсационные доплаты	234	247	259	+13	+12	105,5	104,8

Продолжение таблицы 6

Виды выплат	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Темп роста, %	
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
				Надбавки	1458	1300	1554
Всего, тыс. руб.	3162,2	4786	7177	+1623,8	+2391	+102,5	101,5

Таблица 7 - Структура фонда оплаты труда ООО «Меркурий» за 2016-2018гг.

Состав фонда оплаты труда	2016 г.		2017 г.		2018 г.	
	сумма, тыс. руб.	доля, %	сумма, тыс. руб.	доля, %	сумма, тыс. руб.	доля, %
Зарплата по сдельным расценкам	170	5,38	464,1	9,7	178,8	2,49
Зарплата по тарифным ставкам	1300,2	41,11	2774,9	57,98	5185,2	72,25
Компенсационные доплаты	234	7,4	247	5,16	259	3,61
Надбавки, премии	1458	46,2	1300	27,16	1554	21,65
Всего, тыс. руб.	3162,2	100	4786	100	7177	100

По представленным данным в таблицах, схемах и рисунках делаются выводы. Выводы по параграфам второй главы это краткие заключения по произведенным расчетам, а так же выявленным положительным и негативным тенденциям и изменениям в ходе исследования.

В аналитической части используются различные приемы анализа, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы. Исследование и анализ должен выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования.

В заключение второй главы необходимо обозначить основные достоинства и недостатки, выявленные в ходе исследования по рассмотренной теме. По результатам исследования в дальнейшем разрабатываются предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования.

5.4 Содержание третьей главы

Третья глава должна содержать рекомендации и мероприятия, на основе которых можно будет разрешить проблему, т.е. фактически достичь целей исследования. Она включает разработку методических рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме. Они должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленных задач.

Опираясь на выводы второй главы, предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы позволяющие, по мнению автора, повысить эффективность реализации конкретных функций и направлений деятельности предприятия. В ней рассматриваются общие направления совершенствования деятельности и пути оптимизации ситуации на объекте исследования предлагаемых мероприятий по улучшению деятельности предприятия. Предложенные мероприятия должны быть обоснованы, по средствам расчета экономической эффективности, в результате их внедрения.

Пример оформления таблиц параграфа 3.1 представлен ниже.

Пример:

Таблица 8 - Мероприятия по оптимизации применяемых форм и системы оплаты труда в ООО «Меркурий»

Мероприятия	Существующее положение	Предлагаемый вариант
Увеличение уровня оплаты труда наименее оплачиваемых категорий работников	Низкий уровень оплаты труда, отсутствие мотивации.	Установить размер заработной платы не меньше минимальной заработной платы.
Индивидуализация оплаты труда	Размер премии колеблется от 10 до 25 %	Увеличить предел размера премии от 15 до 40 %
Индивидуализация оплаты труда	Сдельная форма оплаты труда производственных работников	Установить косвенно-сдельную систему оплаты труда производственных работников
Индивидуализация оплаты труда	Сдельная заработная плата при выполнении малых заказов	Применить коллективную аккордно-премиальную форму оплаты труда
	Оклад + доплата специалистам функциональных подразделений	Установить надбавки и премии за снижение себестоимости всех выполняемых работ и оказываемых услуг

5.5 Содержание заключения курсовой работы

В заключении логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные обучающимся по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны быть помеще-

ны основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение пишется по всем главам работы и включает: основные теоретические положения, рассмотренные в первой главе; динамику основных показателей, с указанием абсолютных изменений и темпов их роста, аналитические выводы и расчеты, произведенные во второй главе, а также рекомендации и мероприятия, предложенные в третьей главе.

5.6 Содержание списка использованных источников

В список использованных источников необходимо включать литературу, которой пользовался обучающийся при написании курсовой работы. Список использованных источников должен включать 25-30 источников, включая учебники, учебные пособия, монографии, методические указания, специальную периодическую литературу и исходные данные с предприятия.

Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований за последние 5 лет.

Общий объем курсовой работы – не менее 30 страниц.

Объем одного параграфа – не менее 3 страниц.

6 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в компьютерном варианте на листах формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал – одинарный. В работе поля не очерчиваются, но соблюдаются. Размеры полей следующие: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Листы работы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа, в центре, шрифтом №14.

Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 5 знакам (1,25 см). они должны быть одинаковы по всей курсовой работе.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номер. В заголовках не

допускаются переносы слов, а в конце не ставится знак точки. Номера глав и параграфов обозначаются арабскими цифрами. Параграфы имеют сквозную нумерацию внутри главы. Сначала указывается номер главы, затем номер параграфа внутри данной главы.

Иллюстрированные и цифровые материалы размещают сразу после первого упоминания о них в тексте (в тексте должны быть ссылки на этот материал), они имеют название и порядковый номер (внутри отдельной главы). Например, Таблица 2.3 – третья таблица, второй главы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Ее номер размещается в левом верхнем углу, затем ставится номер, дефис и пишется название таблицы.

Приводимые формулы должны быть пронумерованы (номера представляются в круглых скобках), а обозначения расшифрованы.

При изложении позиции автора по отдельным проблемам необходимо использовать такие словосочетания, как «по нашему мнению», «мы полагаем», «на наш взгляд» и т.д.

Приводимые цитаты должны иметь ссылки на источник информации. Ссылки нумеруются в соответствии с порядковым номером этого источника в списке использованных источников.

Список использованных источников приводится в конце работы (перед приложением). Он печатается в алфавитном порядке, указываются все книги, журналы, законы.

Образцы по оформлению титульного листа, содержания, списка использованных источников и таблиц приведены в соответствующих приложениях.

Более полную и подробную информацию по оформлению курсовых работ можно получить, изучив следующий источник: Стандарт организации. Работы студенческие: общие требования и правила выполнения.-2015 г., который размещен на сайте ОГУ в разделе «Нормативные документы».

Работа должна быть скреплена и помещена в скоросшиватель с про-

зрачной обложкой.

7 Примерная тематика курсовых работ

1. Организации труда и заработной платы на предприятии.
2. Организация системы мотивации на предприятии.
3. Оптимизация системы вознаграждения на предприятии.
4. Планирование затрат на оплату труда.
5. Методы планирования и регулирования труда и заработной платы.
6. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
7. Планирование оплаты труда на предприятии.
8. Организация рационального использования средств на оплату труда.
9. Управление производительностью и оплатой труда на предприятии.
10. Организация материального стимулирования труда на предприятии.
11. Совершенствование структуры затрат на оплату труда.
12. Система стимулирования труда как составляющая кадровой политики предприятия.
13. Формирование средств на оплату труда в современных условиях.
14. Управление оплатой труда: эксперимент, проблемы, результаты.
15. Современные тенденции развития систем оплаты труда в условиях рынка.
16. Особенности организации оплаты труда работников предприятий сферы услуг.
17. Планирование труда и заработной платы на предприятии
18. Проблемы повышения эффективности использования средств на оплату труда
19. Планирование и организация труда и заработной платы работников бюджетной сферы
20. Планирование и организация труда и заработной платы работников в малом бизнесе.
21. Сравнительный анализ издержек на рабочую силу, затрат на оплату труда и производительности труда.

8Рекомендуемая литература

- 1 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для вузов / А. Я. Кибанов .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 447 с.
- 2 Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова .- 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 638 с.
- 3 Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] / Высшая школа, 2012. Университетская библиотека режим доступа [http://www. biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136384](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136384)
- 4 Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие [Электронный ресурс] / Курочкин В. Н. - Издатель: Директ - Медиа, 2014. Университетская библиотека Режим доступа : [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126&sr=1)
- 5 Козел И. В., Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие [Электронный ресурс] / Козел И. В. , Воробьева Н. В. , Байчерова А. Р. – Издатель: Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438711&sr=1
- 6 Вешнякова, Т. С. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сферы обслуживания : учеб. пособие / Т. С. Вешнякова. - Москва : Академия, 2006. - 224 с.
- 7 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учеб. для вузов / Б. М. Генкин.- 4-е изд., изм. и доп. - М. : Норма, 2008. - 464 с.
- 8 Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие / В.П.Пашуто.-2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2008.-240с.
- 9 Организация оплаты труда: Учебное пособие.-2-е изд., перераб. И доп./Под ред. М.Е.Сорокиной.-М.: Вузовский учебник, 2009.-301с.

10 Каширина И.А. 1С: Предприятие 8.0 Зарплата и управление персоналом: Учебно-практическое пособие / И.А.Каширина.-2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.-264с.

11Белянникова, Ю.В. Нормирование труда и системы заработной платы / Ю.В. Белянникова, Н.Г. Пономарева, К.В. Хасин // Управление персоналом. – 2005 IV. С. 77-83.

12 Березкин, И.В. оплата труда при сменном режиме работы. / И.В. Березкин. // Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги. – 2005. - №6 – С.41-50

13 Щербакова А. А. Оплата труда в Российской Федерации: современное состояние и проблемы [Электронный ресурс] / Щербакова А. А. - Издатель: Лаборатория книги, 2010. Университетская библиотека Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=96749&sr=1

Мотивация персонала: учеб. пособие: практ. задания (практикум) / Ю. Г. Одегов [и др.] . - М. : Альфа-Пресс, 2017. - 640 с.

15 СТО 02069024.101-2016. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления – Введ. 2016–12–28. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 89 с.

16. СТО 02069024.110-2008. Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления (с изменениями № 1 от 11.01.2011, № 2 от 28.12.2011, № 3 от 28.02.2018) – Введ. 2012–12–28. – Оренбург: ОГУ, 2011. – 74 с.

17. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с.

18. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 669-671. - ISBN 978-5-9916-1761-1.

19. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и

"Менеджмент организации" / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-13151-8.

9 Порядок подготовки и сроки защиты курсовой работы

1. Выбрать тему курсовой работы и зарегистрировать ее у преподавателя.
2. Самостоятельно разработать плана работы после ознакомления с литературой и согласовать его с преподавателем.
3. Выполнить курсовую работу и сдать ее на проверку (на проверку работа сдается на кафедру УП,СиТ, кабинет 6405).
4. Курсовая работа должна быть сдана на проверку в межсессионный период, не позднее, чем за 3 недели до начала сессии.
5. Работа проверяется в течение 7-10 дней.
6. После проверки работа допускается к защите, либо отправляется на доработку по замечаниям преподавателя.
7. Защита осуществляется по графику и представляет собой собеседование по теме курсовой работы.

10 Порядок защиты курсовой работы

Написанная курсовая работа сдается в срок для проверки. Защита курсовой работы осуществляется до экзамена перед преподавателем. Без защиты курсовой работы, обучающийся к сдаче экзамена не допускается.

Подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом. Рекомендуется открытая защита курсовых работ, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений обучающегося, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно – справочного аппарата;
- использование при защите мультимедиа (презентации).

Процедура защиты состоит из краткого сообщения об основном содержании работы, ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, выставляется оценка по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента и получение права допуска к экзамену.

Лучшие курсовые работы по тематике, форме и содержанию могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях, а также в качестве рефератов на семинарских занятиях.