

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

Н.М. Пахновская

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2019

УДК 378.147.88 ÷ 336.62

ББК 74.48я7 ÷ 65.26я7

П 86

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент Л.Б. Мохнаткина

Пахновская, Н.М.

П 86

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания / Н.М. Пахновская; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 29 с.

Методические указания нацелены на эффективную организацию прохождения студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной учебным планом, и содержат общие и конкретные рекомендации по выполнению заданий всех этапов прохождения практики.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый менеджмент».

УДК 378.147.88 ÷ 336.62

ББК 74.48я7 ÷ 65.26я7

© Пахновская Н.М., 2019

© ОГУ, 2019

Содержание

Введение.....	4
1 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов.....	6
1.1 Общие положения.....	6
1.2 Обязанности студента	9
1.3 Оформление отчета и подведение итогов практики	10
2 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13
2.1 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	13
2.2 Календарный план мероприятий практики студентов	22
3 Список рекомендуемых источников	25
Список использованных источников	29

Введение

Практика является обязательным разделом образовательной программы (далее – ОП) направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый менеджмент», направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОП вуза. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б.2.В.П.2) относится к вариативной части Блока Б.2 «Практики» и проводится на III курсе в 6 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденным учебным планом и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер организации, являющейся базовой для прохождения практики.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и производственно-управленческие профессиональные задачи.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций обучающегося:

– ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся является этапом формирования навыков самостоятельного решения конкретных финансово-экономических аналитических задач и проводится с целью получения учащимся профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего бакалавра к профессиональной деятельности.

1 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов

1.1 Общие положения

Требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по завершении теоретического обучения третьего года обучения и является обязательной для прохождения всеми студентами.

Трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 3 зачетных единицы.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является овладение учащимися способности самостоятельно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и иных документах предприятий различных форм собственности.

Задачами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- получение бакалаврами опыта работы в команде;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в современных организациях;
- получение навыков сбора и систематизации необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) организации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получение практических навыков расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

– закрепления навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов.

Студенты проходят практику в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет», в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от университета.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм. Рекомендуется проходить практику по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый менеджмент», в финансовых отделах коммерческих организаций. Кроме того, в качестве баз практики студентов профиля «Финансовый менеджмент» могут выступать государственные и муниципальные унитарные предприятия, коммерческие банки, аудиторские, страховые и консалтинговые компании.

Между ОГУ и предприятием может быть заключен договор о проведении практики для определенного числа студентов. Основанием для проведения практики может служить также письмо руководства предприятия о направлении к ним студента или студентов, гарантирующее создание необходимых условий для успешного прохождения практики.

Студент приступает к прохождению практики на основе направления на практику, подготовленного кафедрой и утвержденного деканом факультета. Распределение студентов по базам практики и назначение руководителя практикой со стороны университета осуществляет кафедра.

Руководитель предприятия, выступающего в качестве базы практики, своим приказом назначает работника предприятия ответственным за практику студента. Руководитель практики от предприятия организует работу студента, знакомит его с режимом работы организации, распорядком рабочего дня основных подразделений предприятия, обеспечивает доступ студента к необходимой финансовой и иной информации, консультирует по вопросам выполнения задач, поставленных перед студентом.

Свою деятельность студент строит на основе календарного графика, ведет дневник, в котором фиксирует основные виды работ, выполненных в конкретном подразделении в определенный период времени.

Деятельность студента на базе практики осуществляется в соответствии с трудовым распорядком организации. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет.

По результатам практики студентом представляется отчет на кафедру по утвержденной форме и в установленный срок. Отчет оценивается по системе дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от учебного заведения:

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание на практику, проводит инструктаж по вопросам организационно-методического ее обеспечения;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе производственной практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– по завершении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике;

– проверяет отчеты по практике и организует их защиту.

Индивидуальное задание на практику должно содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов. Задание на практику формируется руководителем для каждого студента индивидуально с учетом особенностей той организации, в которой студент проходит практику.

1.2 Обязанности студента

Студент имеет право пользоваться литературой, финансовой документацией и другими материалами, рекомендуемыми программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики студент должен явиться в назначенное время на общее организационное собрание.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

– в установленный срок после окончания практики представить отчет о результатах практики.

1.3 Оформление отчета и подведение итогов практики

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет по практике. Отчет составляется в соответствии с программой практики, окончательно оформляется после завершения практики. Изложение результатов сбора, обработки, систематизации материалов с места практики, а также результатов финансово-экономического анализа должно быть лаконичным, ясным и последовательным. Все расчеты должны быть представлены в табличной форме, содержать указание на источник получения исходных данных, выводы должны сопровождаться графиками и диаграммами.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- а) титульный лист;
- б) индивидуальное задание;
- в) дневник прохождения практики;
- г) содержание;
- д) введение;
- е) основная часть;
- ж) заключение (основные выводы по результатам прохождения практики);
- з) список использованных источников;
- и) приложения.

Содержание представляет собой перечень выделенных в отчете вопросов с указанием страниц. Содержание должно быть автособираемым.

Введение в отчете для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие элементы:

– цель прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– наименование организации, на базе которой студент проходил практику.

Основная часть содержит отчет о результатах выполненных студентами заданий во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание данного раздела должно соответствовать программе практики и полученному индивидуальному заданию.

Отражая каждый аспект финансово-хозяйственной деятельности организации, нужно активно пользоваться инструментами графического представления результатов расчетов, и стараться приводить даже описательную информацию в схематичной форме.

В заключении студенту следует отразить:

– краткие выводы по всем аспектам финансово-хозяйственной деятельности организации;

– какие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности получены в результате прохождения практики;

– развитию каких компетенций способствовала данная практика.

Список использованных источников должен включать:

– учебные материалы и ресурсы сети Интернет, которые использовались студентом;

– нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

– внутренние документы (приказы, положения, инструкции) регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

– бухгалтерские, финансовые документы, содержащие фактический материал для аналитической части выпускной квалификационной работы.

В приложения рекомендуется выносить:

– финансовую отчетность организации с целью обеспечения принципа проверяемости аналитических расчетов;

– таблицы, обращение к которым осуществляется в отчете неоднократно;

– слишком большие таблицы, объем которых затрудняет восприятие основного текста;

– справочный материал, существенный для получения результатов, представленных в основной части отчета.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является элементом отчета о прохождении практики. Рекомендуемая форма дневника приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Пример оформления содержательной части дневника прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дата (интервал дат)	Содержание мероприятий	Подразделение	Подпись руководителя практики от предприятия
...

Подпись руководителя от базы практики должна подтверждать выполнение работ на конкретную указанную в дневнике дату или интервал дат. Интервал дат указывается в случае выполнения некоторого комплекса работ в рамках одного подразделения предприятия.

Основные критерии оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- деловая активность студента в процессе практики;
- качество и объем выполненного задания;
- устные ответы студента при защите отчета по практике.

2 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает 4 этапа.

1 этап – подготовительный

Подготовительный этап включает знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива, ознакомление с правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности.

2 этап - производственный

С учетом логики выполнения заданий практики производственный этап может быть разделен на ряд блоков.

I. Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов и Выписки из единого государственного реестра юридических лиц. При этом следует ответить на следующие вопросы:

- каковы организационно-правовая форма и статус организации (публичная / непубличная);
- когда образовалась организация;
- каковы основные и вспомогательные виды деятельности организации;
- какова структура собственников организации;
- происходили ли реорганизация, сделки по слияниям, присоединениям.

II. Ознакомление с организационными документами и организационной структурой организации на основе внутреннего документа (при его наличии) – Положения об организационной структуре организации. Прежде всего, следует обратить внимание на наличие головной организации или обособленных структурных подразделений. Можно схематично представить все структурные

подразделения (отделы, цеха, службы, департаменты и т.п.) с учетом уровня их подчинения. Так легче будет определить место финансовой (экономической) службы в структуре управления организацией. Более подробно следует изучить положение о структурном подразделении, в котором студент проходит практику: задачи, функции, порядок взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации.

III. Изучение финансовой структуры организации. Финансовая структура организации представляет собой совокупность центров финансовой ответственности: центра прибыли, центра инвестиций, центров маржинального дохода, центров затрат. Центром финансовой ответственности может быть отдельная структурная единица, их совокупность или предприятие в целом. В небольших организациях чаще всего встречается модель финансовой структуры, при которой центром прибыли и центром инвестиций является само предприятие, а остальные структурные единицы являются центрами затрат. Но, если студент проходит практику на крупном предприятии, то может встретить и более сложные и интересные модели финансовой структуры.

IV. Изучение системы финансового планирования в организации призвано найти ответы на следующие вопросы:

- какие документы, регламентирующие составление планов и бюджетов, разработаны в организации;

- какие виды (подвиды) финансовых планов и бюджетов составляются в организации и какие задачи решаются с помощью этих планов (например, бюджетирование – для управления денежными потоками; бизнес - план для получения кредита; для привлечения средств инвесторов; для заключения крупного контракта и т.д.);

- какие методы используются при планировании разных видов показателей;

- каковы сроки составления, анализа, корректировки планов и бюджетов;

- каков порядок согласования плановых показателей с руководством.

В отчете следует привести примеры составления планов и бюджетов в организации.

V. Изучение приказа об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учетов в разрезе следующих элементов:

- порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов;
- порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;
- порядок списания затрат в производство;
- механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов;
- способ создания резерва по сомнительным долгам;
- механизм использования и распределения прибыли хозяйствующего субъекта (порядок и условия выплаты дивидендов и других платежей);
- другие вопросы, которые оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.

VI. Ознакомление с хозяйственными договорами, заключенными организацией (учреждением). Особое внимание рекомендуется уделить договорам купли - продажи, мены, аренды, кредитным договорам, внешне - экономическим контрактам (если есть). При изучении конкретных договоров следует проанализировать:

- механизм взыскания штрафных санкций, применяемых со стороны организации к покупателям за нарушение договорных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных работ, услуг), их экономическую обоснованность и целесообразность;
- применяемую практику кредитной политики (скидки; отсрочки; график, форма, условия платежей и т.д.);
- наличие возможных предпринимательских рисков, оценить их последствия и предусмотренные в договоре мероприятия по их нейтрализации.

VII. Изучение налогового поля организации. При этом следует рассмотреть:

- режим налогообложения, применяемой в организации;
- виды налогов, обязанность по уплате которых возложена на организацию;

– объекты налогообложения, соответствующие каждому виду налога, ставки налогов;

– сроки уплаты налога и сроки представления отчетности по каждому виду налога.

Налоговое поле организации следует отразить в табличной форме, пример которой приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Форма таблицы отражения налогового поля организации

Вид налога, обязанность по уплате которого возложена на организацию	Ставка налога	Объект налогообложения	Срок уплаты	Срок предоставления отчетности по налогу
...

Источником информации для анализа налогового поля организации служат налоговые декларации.

При изучении налогообложения хозяйствующего субъекта рекомендуется познакомиться с материалами налоговых проверок и дать оценку эффективности налогового планирования.

Характеристика налогообложения организации предполагает расчет налоговой нагрузки и сравнение полученных значений с показателем средней налоговой нагрузки по соответствующему виду экономической деятельности, утвержденному в приложении 3 к приказу ФНС России «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» от 30.05.2007 № ММВ-3-06/333.

Налоговую нагрузку следует рассчитать по методикам, представленным в приказе ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок" (применяемую для определения совокупной налоговой нагрузки) и в письме ФНС России от 25.07.2017 N ЕД-4-15/14490@ "О работе комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам" (для расчета нагрузки по конкретным налогам и видам режимов).

На основании полученных результатов сравнительного анализа нужно

провести оценку уровня налоговых рисков организации согласно Письму ФНС России «О работе комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам» от 25.07.2017 № ЕД-4-15/14490.

VIII. Изучение состава и структуры текущих затрат в организации, порядка формирования себестоимости. Источником информации для раскрытия этого вопроса послужат Отчет о финансовых результатах и пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (раздел 6).

Динамический анализ текущих затрат в целом и в разрезе элементов затрат рекомендуется провести за период 3-5 лет и отразить на графике или диаграмме.

Структуру текущих затрат так же необходимо представить графически.

Результаты расчетов, приведены ли они в таблице или на графике, нужно сопровождать выводами.

Следует также провести детерминированный факторный анализ отдельных статей текущих затрат. Например, затраты на оплату труда зависят от среднесписочной численности сотрудников и средней заработной платы в год. Построив мультипликативную модель статьи затрат на оплату труда, рекомендуется оценить влияние каждого фактора на изменение ее величины методом цепных подстановок за каждый год анализируемого периода. Аналогичным образом следует провести факторный анализ изменения и других статей затрат. И исходные данные, и результаты следует представить в таблицах.

IX. Изучение инвестиционных решений организации за последние три года. В рамках этого блока следует ответить на следующие вопросы:

- какова величина инвестированного капитала организации за каждый год анализируемого периода;
- на приобретение каких активов направлены средства (оборотных активов, основных средств, финансовых активов);
- были ли реализованы инвестиционные проекты в анализируемом периоде, направленные на обновление производственных мощностей; на расширение деятельности за счет увеличения объемов производства, за счет новых продуктов, технологий, рынков сбыта;

– какие документы разрабатывались в организации для обоснования экономической целесообразности инвестиционных решений.

Источниками информации для раскрытия вопросов этого блока послужат бухгалтерский баланс, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (раздел 2), инвестиционные программы, бизнес-планы и т.п.

Здесь же следует рассмотреть применяемые в организации критерии выбора инвестиционных решений (приемлемый уровень риска, ожидаемая (требуемая) доходность вложений, объем инвестиций, надежность проекта, оборачиваемость активов и др.).

Особым финансовым объектом инвестирования в организации является дебиторская задолженность. В рамках данного блока следует дать ее краткую характеристику, пользуясь данными бухгалтерского баланса, оборотно-сальдовых ведомостей по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и 5-го раздела пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (таблицы 5.1, 5.2).

Х. Изучение источников финансирования инвестиционной и текущей деятельности организации. Если организация имеет организационно-правовую форму акционерного общества, необходимо изучить решение о выпуске ценных бумаг, проспекты эмиссии, объем выпуска и порядок размещения, номинальную стоимость акций и курсовую их стоимость в динамике за последние три года. Если организация является эмитентом долговых ценных бумаг, то следует изучить параметры выпусков (объем привлеченных средств, номинальную стоимость, количество, срок обращения, текущую и конечную доходность).

Практически ни одна организация не обходится без банковских кредитов. При прохождении практики следует особо тщательно рассмотреть вопросы кредитования хозяйствующих субъектов. Источником для этого послужат кредитные договоры и соглашения, договоры залога. Раскрытие данного блока можно построить, отвечая на следующие вопросы:

- к каким видам кредитов прибегает организация;
- каковы суммы и сроки кредитов, предоставляемых организации в

анализируемом периоде;

- каковы номинальные процентные ставки по кредитам для организации;
- каковы эффективные процентные ставки по кредитам для организации;
- пользуется ли организация овердрафтом, кредитной линией, инвестиционным кредитом;
- предоставляет ли организация имущество в качестве залога;
- каковы условия залогового договора.

В рамках этого блока следует изучить кредиторскую задолженность организации. Источниками послужат бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовые ведомости по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», данные 5 раздела пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (таблицы 5.3, 5.4).

XI. Если имеется внешнеэкономическая деятельность, то бакалавр должен проанализировать порядок формирования курсовых разниц, применяемые методы управления отрицательными разницами, их влияние на конечный финансовый результат деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта.

XII. Собрать данные финансовой организации за период 5 лет.

3 этап - аналитический

Аналитический этап выполняется студентом во второй половине дня в период прохождения им практики. При реализации аналитического этапа учащимся нужно руководствоваться следующими рекомендациями:

- все расчеты нужно выполнять в электронных таблицах Excel в одном файле. Для выполнения каждого задания рекомендуется отводиться один лист;
- все листы должны иметь названия, позволяющие однозначно определять, какое задание в них выполнялось;
- исходные данные (данные финансовой отчетности) следует вводить только один раз. Последующее использование исходных данных осуществляется через обращение к ячейкам сводной отчетности через знак «=». В результате будут сформированы таблицы как совокупность связанных ячеек;

– таблицы нумеруются в пределах работы, имеют название и единицы измерения;

– по результатам расчетов, представленных в каждой таблице, нужно приводить интерпретацию полученных показателей;

– анализ наиболее важных показателей должен сопровождаться иллюстрациями в виде графиков, диаграмм и т.п.;

– графики, диаграммы, гистограммы нумеруются в пределах отчета о практике, имеют название и единицы измерения.

Аналитический этап включает:

– анализ состояния отрасли, к которой относится организация – место прохождения практики студентом;

– анализ рынка организации, положения организации на рынке;

– финансовый анализ деятельности организации за период 3-5 лет.

Начинать проведение финансового анализа деятельности организации следует с построения сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности за период 5 лет в разрезе отдельных форм: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.

Все процедуры финансового анализа можно сгруппировать в ряд последовательно выполняемых заданий:

Задание 1. Провести динамический (горизонтальный) и трендовый анализ активов организации и сделать вывод об изменении ее имущественного положения.

Задание 2. Провести динамический (горизонтальный) анализ пассивов организации и сделать вывод об изменении размера ее капитала и обязательств. Дать оценку этому изменению.

Задание 3. Провести структурный (вертикальный) анализ активов организации и сделать вывод о капиталоемкости организации.

Задание 4. Провести структурный (вертикальный) анализ источников формирования капитала организации и сделать вывод об уровне ее зависимости от заемных источников финансирования деятельности.

Задание 5. Оценить ликвидность баланса организации на основе группировки активов по степени ликвидности, пассивов по срочности погашения и соотношения этих групп.

Задание 6. Оценить ликвидность баланса и перспективную платежеспособность организации на основе соотношения статей баланса.

Задание 7. Оценить платежеспособность организации на основе отчета о движении денежных средств.

Задание 8. Дать оценку финансовой устойчивости организации на основе стоимости ее чистых активов.

Задание 9. Определить тип финансовой устойчивости организации на основе выявления излишка или недостатка источников средств для формирования запасов и затрат.

Задание 10. Провести оценку финансовой устойчивости организации на основе относительных показателей (коэффициентов).

Задание 11. Провести оценку вероятности банкротства организации по различным российским и зарубежным моделям.

Задание 12. Провести динамический и структурный анализ доходов организации.

Задание 13. Провести динамический и структурный анализ расходов организации.

Задание 14. Провести динамический и структурный анализ показателей прибыли организации.

Задание 15. Провести анализ эффективности деятельности организации на основе показателей рентабельности.

Задание 16. Провести анализ оборачиваемости различных групп активов и кредиторской задолженности, выявить последствия изменения их оборачиваемости.

Задание 17. Оценить изменение потребности в капитале в результате изменения оборачиваемости активов.

Подробные рекомендации по выполнению заданий приведены в издании: Анализ финансовой отчетности : методические указания / Н. М. Пахновская. -

Оренбург : ОГУ, 2018. - 53 с. – Режим доступа:
http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/78529_20180705.pdf

4 этап – отчетный

На заключительном этапе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

Отчет по практике сдается на кафедру в семидневный срок после завершения практики. После проверки руководителем от университета обучающимся устраняются замечания и отчет снова сдается на кафедру.

Защищается отчет по практике руководителю практики от университета путем презентации основных результатов прохождения практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время

2.2 Календарный план мероприятий практики студентов

Мероприятия, которые рекомендованы к выполнению студентом в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должны быть отражены в дневнике прохождения практики, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Календарный план мероприятий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п.п.	Содержание мероприятий	Рекомендуемое время для выполнения мероприятий, часов
1	Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива, ознакомление с правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	5
2	Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов и Выписки из единого государственного реестра юридических лиц	5
3	Ознакомление с организационными документами и организационной структурой организации	5
4	Изучение финансовой структуры организации	5
5	Изучение системы финансового планирования в организации.	5
6	Изучение приказа об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учетов	5
7	Ознакомление с хозяйственными договорами, заключенными организацией (учреждением)	5
8	Изучение налогового поля организации	5
9	Изучение состава и структуры текущих затрат в организации, порядка формирования себестоимости	5
10	Изучение инвестиционных решений организации	5
11	Изучение источников финансирования инвестиционной и текущей деятельности организации. внешнеэкономическая деятельность	5
12	Анализ состояния отрасли, к которой относится организация – место прохождения практики студентом	8
13	Анализ рынка организации, положения организации на рынке	8
14	Финансовый анализ деятельности организации за период 5 лет	24
15	Формирование и оформление отчета по прохождению практики	8
16	Подготовка к защите и презентация результатов прохождения практике	5
	Итого:	108

В соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности примерное содержание основной части отчета о прохождении практики может иметь следующий вид.

1. Организационно-экономическая характеристика организации (результаты мероприятий 2 – 4, 7).

2. Организация финансового планирования на предприятии (результаты мероприятия 5).

3. Характеристика организации как налогоплательщика (результаты мероприятий 6, 8).

4. Анализ текущих затрат в организации и порядок формирования себестоимости (результаты мероприятия 9).

5. Анализ инвестиционной и финансовой деятельности организации (результаты мероприятий 10, 11).

6. Анализ организационных условий осуществления организацией предпринимательской деятельности (результаты мероприятий 12, 13).

7. Анализ финансового состояния и эффективности деятельности организации (результаты мероприятия 14).

3 Список рекомендуемых источников

1. Брейли, Р. Принципы корпоративных финансов = Principles of Corporate Finance: [учебник] / Р. Брейли, С. Майерс.- 2-е изд. - М. : Олимп-Бизнес, 2012., 2012. - 978 с.
2. Герасимова, Е.А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Е.А. Герасимова, Н.Н. Еронкевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-3780-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032121>.
3. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Т. В. Теплова. - Москва : Юрайт, 2014. - 656 с. - ISBN 978-5-9916-3045-0.
4. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 431 с. - ISBN 978-5-238-01253-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028632>.
5. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Т. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - ISBN 978-5-238-01690-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028503>.
6. Краткосрочная финансовая политика : учеб. пособие / Е.А. Приходько. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 332 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007033>.
7. Пахновская, Н. М. Долгосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 080105.65 Финансы и кредит и направлениям подготовки 080100.62 Экономика и 080200.62 Менеджмент /

Н. М. Пахновская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2014. - 357 с. - Библиогр.: с. 339-353. - Прил.: с. 354-357. - ISBN 978-5-4417-0427-4.

8. Пахновская, Н. М. Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 080105.65 Финансы и кредит и направлениям подготовки 080100.62 Экономика и 080200.62 Менеджмент / Н. М. Пахновская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГИМ, 2014. - 332 с. - Библиогр.: с. 323-328. - Прил.: с. 329-330. - ISBN 978-5-9723-0152-2.

9. Скобелева, Е. В. Финансовый менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 080105.65 Финансы и кредит и по направлениям подготовки 080200.62 Менеджмент, 080100.62 Экономика / Е. В. Скобелева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. - 336 с. - Библиогр.: с. 322-335. - ISBN 978-5-4417-0189-1.

10. Когденко, В. Г. Управление стоимостью компании: ценност.-ориентир. менеджмент: учеб. для бакалавров и магистров / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-238-02292-5.

11. Болодурина, М. П. Инвестиционная стратегия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / М. П. Болодурина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2.25 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2016. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1388-5.

12. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. – М. : ИНФРА-М, 2017. - 347 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760302>.

13. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003848>.

14. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968882>.

15. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии[Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / И. В. Яковлева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 14101 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2016. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1469-1.

Рекомендуемые интернет-ресурсы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Интернет-ресурсы, рекомендуемые при прохождении студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и написании отчета

№ п/п	Ссылка на сайт	Аннотация сайта
1	2	3
1	www.cfin.ru	Материалы учебников, монографий, публикаций по корпоративным финансам и смежным наукам
2	www.fd.ru	«Финансовый директор» практический журнал по управлению финансами предприятия. Электронные публикации. Опыт управления финансами руководителей крупных компаний.
3	www.dis.ru	Электронная версия журнала «Финансовый менеджмент». Методические материалы. Учебные материалы.
4	www.fin-kredit.com	Электронные версии книг по финансам.
5	www.iteam.ru	Публикации по корпоративным финансам и смежным областям.
6	www.ecouniver.com	Книги по экономике и финансам. Публикации. Презентации.
7	www.garant.ru	Правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал.
8	www.consultant.ru	Правовая система «Консультант+». Информационно-правовой портал.

Продолжение таблицы 4

1	2	3
9	www.gaap.ru	Теория и практика финансового учета. Публикации. Отрывки из книг, аналитические статьи, практические материалы конференций.
10	www.bibliotekar.ru	Электронные книги по экономике и финансам.
11	www.financial-lawyer.ru	Электронные публикации.
12	www.kommersant.ru	Журнал "Секрет фирмы"
13	www.institutiones.com	Экономический портал. Книги, публикации в свободном доступе для скачивания.

Список использованных источников

1 Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д. Утверждено решением ученого совета от 26 марта 2019 г., протокол № 34.

2 СТО 02069024.110–2008 ИЗДАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. Общие требования и правила оформления. Принят 30.10.2009 (с изменениями № 1 от 11.01.2011, № 2 от 28.12.2011, № 3 от 28.02.2017).

3 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансовый менеджмент, 2019 г.