

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

А.Х. Курманова

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС)

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оренбург
2019

УДК 657.6(07)
ББК 65.053я7
К 93

Рецензент - кандидат экономических наук Т.В. Черемушникова

К 93 **Курманова, А. Х.**
Управленческий учет (продвинутый курс): методические указания / А.Х. Курманова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 20 с.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» и раскрывают порядок изучения дисциплины и организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы при ее изучении.

Методические указания по освоению дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» предназначены для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)».

УДК 657.6(07)
ББК 65.052я7

© Курманова А.Х., 2019
© ОГУ, 2019

Содержание

1 Общие указания по освоению дисциплины.....	4
2 Методические указания по освоению дисциплины в рамках контактной работы.....	9
3 Методические указания по организации самостоятельной работы.....	13
3.1 Общие указания по организации самостоятельной работы.....	13
3.2 Методические указания по выполнению практико-ориентированного задания.....	14
3.3 Методические указания по подготовке к рубежному и итоговому контролю.....	15
Список использованных источников.....	20

1 Общие указания по освоению дисциплины

В современных экономических условиях важнейшей задачей управленческого учета является сбор, обобщение и подготовка информации необходимой менеджерам и руководству организации для осуществления процессов планирования, контроля, регулирования. Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый курс)» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)», предусмотренным для направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)».

Основная цель освоения дисциплины - формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков в организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой и нефинансовой информации внутренним пользователям, необходимой для планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений.

Для достижения основной цели задачами дисциплины являются:

- приобретение системы знаний об управленческом учете как функции управления предпринимательской деятельностью, его методологии, принципах, объектах и методах;
- освоение теоретико-методологических основ учета и исчисления результатов деятельности предприятия по видам, носителям затрат, местам возникновения, центрам ответственности, а также основ организации бухгалтерского управленческого учета;
- исследование сущности современных систем производственного и управленческого учета, основных подходов к составлению бюджетов для управления и отчетов об их исполнении;
- приобретение практических навыков в формировании и использовании

информации бухгалтерского управленческого учета для принятия экономических решений и оценки их эффективности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом для направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)». Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов) и включает аудиторную и внеаудиторную работу. Академические часы, отведенные на освоение дисциплины обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)», распределены в соответствии с учебным планом и рабочей учебной программой дисциплины (таблица 1).

Таблица 1 - Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)»

Вид работы	Трудоемкость в академических часах по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
	3 семестр	3 семестр	3 семестр
Общая трудоёмкость	144	144	144
Контактная работа:	35,25	33,25	21,25
Лекции (Л)	16	16	8
Практические занятия (ПЗ)	18	16	12
Консультации	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	108,75	110,75	122,75
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

Изучение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» предполагает рассмотрение четырех основных разделов, предусмотренных рабочей учебной программой. Содержание каждого раздела раскрывается непосредственно

в рабочей программе дисциплины. Изучая дисциплину «Управленческий учет (продвинутый курс)» в третьем семестре студенты очной, очно-заочной и заочной форм обучения учатся адаптировать полученные теоретические знания и практические навыки для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

- знание методологии научного исследования в области бухгалтерского управленческого учета, технологии принятия управленческих решений, параметров и условий обеспечения их качества; методик сбора, обработки, анализа и систематизации финансовой и нефинансовой информации, порядка разработки и этики принятия управленческих решений, видов ответственности за их результаты; требований современных законодательных и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность коммерческих организаций; порядка разработки и утверждения административных регламентов, проектов плановой и отчетной документации; современных подходов к организации управленческого учета, существующих в российской и зарубежной практике, возможностей конструирования новых знаний на межпредметном и метапредметном уровне для решения научно-исследовательских задач в области бухгалтерского управленческого учета; теоретических и методических основы, передового опыта российских и зарубежных компаний в организации бухгалтерского управленческого учета; современных технологий и методов обобщения, анализа и систематизации информации управленческого учета, а также способов ее оформления и представления заинтересованным пользователям;

- умение выбирать из массива учетно-аналитических данных информацию, существенную для принятия решений; обобщать и систематизировать учетную информацию для формирования управленческой отчетности и принятия решений, проводить анализ и оценку альтернативных вариантов решений; организовать и координировать работу коллектива для решения профессиональных задач в области управленческого учета; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и отчетности для решения поставленных научно-

исследовательских задач, выявлять перспективные направления исследования; обосновывать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость для развития теории и методики бухгалтерского управленческого учета; организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации с использованием современных информационных средств и технологий для информационного обеспечения заинтересованных пользователей;

- владение навыками применения методов и приемов сбора, обработки, анализа и систематизации финансовой и нефинансовой информации об объектах управленческого учета, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних пользователей; навыками разработки административных регламентов, создания плановой и отчетной документации в области управленческого учета; методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области бухгалтерского управленческого учета; методологией научного анализа разработанности темы исследования в области бухгалтерского управленческого учета и поиска подходов к решению выявленных проблем; приемами и технологией сбора, обработки, подготовки и обобщения информации в формах управленческой отчетности в соответствии с целями и задачами менеджмента.

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый курс)» базируется на знании цикла дисциплин, предусмотренных учебным планом для направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)», таких как: М.1.Б.1 Методология научного исследования, М.1.Б.3 Управление экономикой предприятий, М.1.В.ОД.1 Микроэкономика (продвинутый курс), М.1.В.ОД.2 Эконометрика (продвинутый курс), М.1.В.ОД.4 Финансовый менеджмент, М.1.В.ОД.5 Теории бухгалтерского учета, М.1.В.ОД.6 Финансовый учет (продвинутый курс), М.2.В.П.1 Научно-исследовательская работа.

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый курс)» предшествует таким дисциплинам учебного плана как: М.2.В.П.1 Научно-исследовательская работа, М.2.В.П.3 Преддипломная практика.

Настоящие методические указания состоят из трех разделов и разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)». В первом разделе раскрыты общие указания по освоению дисциплины, во втором разделе представлены методические указания по освоению дисциплины в рамках контактной работы. В третьем разделе – методические указания по организации самостоятельной работы.

2 Методические указания по освоению дисциплины в рамках контактной работы

Распределение академических часов, отведенных на освоение дисциплины обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)», в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)»

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов по формам обучения									
		Всего	Очная			Очно-заочная			Заочная		
			Аудиторная работа		внеауд. работа	Аудиторная работа		внеауд. работа	Аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ		Л	ПЗ		Л	ПЗ	
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	32	2	-	30	2	-	30	2	-	30
2	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	40	6	8	26	6	6	28	2	4	24
3	Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	36	4	4	28	4	4	28	2	4	30
4	Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	36	4	6	26	4	6	26	2	4	30
	Итого:	144	16	18	110	16	16	112	8	12	124

Для достижения планируемых результатов обучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» в ходе контактной работы предусмотрено посещение обучающимися лекционных и практических занятий.

Освоение дисциплины обучающимся следует начинать с изучения проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

На лекционных занятиях обучающиеся знакомятся со структурой дисциплины, материалами программы курса, современными подходами и проблемами в области изучаемой дисциплины. Важной задачей лекционных занятий является развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской работы. На лекционных занятиях обучающиеся осуществляют тезисное конспектирование лекции, обращая внимание на логику изложения материала, аргументацию и приводимые лектором примеры. Успешному освоению курса способствует самостоятельное изучение и проработка основной и дополнительной литературы, представленной в рабочей программе дисциплины. При изучении основных разделов дисциплины следует принимать во внимание специфические особенности содержания каждого раздела. Если при подготовке к занятиям какое-либо понятие вызывает затруднения и обучающемуся самостоятельно не удастся разобраться в изучаемом материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

При подготовке материала необходимо обращать внимание на разнообразие существующих концепций управленческого учета, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала в целях самоконтроля полученных знаний, умений и навыков.

В ходе практических занятий по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» обучающийся осуществляет познавательную деятельность, направленную на закрепление теоретического материала, получение навыков использования методик расчета показателей, развитие мышления и интуиции,

необходимых для решения профессиональных задач.

На практических занятиях осуществляется проверка качества освоения обучающимися учебного материала, полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы. Для контроля знаний, полученных в процессе освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» на практических занятиях обучающиеся выполняют типовые задачи и задания по контролируемым разделам дисциплины, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)».

Целью выполнения типовых задач и заданий студентами является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины. В процессе выполнения заданий перед студентами ставятся следующие задачи:

- овладеть методами экономических исследований, развить навыки постановки задач в сфере профессиональной деятельности и подбора методов решения этих задач;

- научиться систематизировать, анализировать и обобщать теоретическую, аналитическую и иную информацию для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Выполнение типовых заданий и задач обучающимися оценивается с учетом самостоятельности решения, полноты, своевременности, последовательности и рациональности выполнения задания. При выполнении типовых заданий студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы с учебными материалами. Выполненные типовые задания по контролируемым разделам дисциплины оцениваются с учетом шкалы оценивания (таблица 3).

При отсутствии обучающегося на практическом занятии во время выполнения типовых заданий по уважительной причине по согласованию с преподавателем ему может быть назначено время для отработки. Отсутствие студента во время выполнения типовых заданий по неуважительной причине оценивается «неудовлетворительно».

Таблица 3 – Шкала оценивания выполнения типовых заданий по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)»

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Задание решено самостоятельно. Применен правильный алгоритм решения, не допущены ошибки в выборе формул и решении, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо	3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения.	Задание решено с помощью преподавателя. Применен правильный алгоритм решения задания, правильно выбраны формулы для решения; в решении нет существенных ошибок, имеются объяснения решения, получен верный ответ, но задание решено нерациональным способом либо допущено не более двух несущественных ошибок.
Удовлетворительно		Задание решено не полностью или в общем виде с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, но допущены существенные ошибки в выборе формул и в расчетах.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

С заданиями для практических занятий и методическими указаниями по их выполнению обучающиеся могут ознакомиться в учебно-методическом документе [2], размещенном в электронном каталоге научной библиотеки ОГУ по ссылке http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/93600_20190418.pdf.

3 Методические указания по организации самостоятельной работы

3.1 Общие указания по организации самостоятельной работы

Эффективность освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» во многом зависит от организации самостоятельной учебной научно-познавательной деятельности обучающимися. Качественное освоение дисциплины предполагает активное и творческое участие студента в учебном процессе путем организации повседневной и целенаправленной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является важнейшей формой освоения дисциплины наряду с лекционными и практическими занятиями и осуществляется обучающимися во внеаудиторное время. Она способствует самообразованию и самовоспитанию, осуществляемому в интересах повышения профессиональной компетенции, общей эрудиции и формировании личностных качеств.

Планируя самостоятельную работу по освоению дисциплины, следует учитывать содержание рабочей учебной программы дисциплины, ее цели и задачи, структуру и содержание курса, перечень основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» студента включает:

- выполнение практико-ориентированного задания (ПОЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовку (проработку и повторение лекционного материала и материала основной и дополнительной литературы);
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к рубежному и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы и оценка результатов освоения дисциплины организуется как единство самоконтроля и самооценки обучающегося, а также текущего, промежуточного контроля и итоговой оценки

полученных знаний и умений со стороны ведущего преподавателя. Оценочные средства, используемые в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, представлены в приложении к рабочей учебной программе дисциплины в виде фонда оценочных средств (ФОС) и размещены на сайте ОГУ в соответствующих информационных подсистемах.

3.2 Методические указания по выполнению практико-ориентированного задания

Одной из форм контроля знаний, полученных во время аудиторных занятий и в процессе самостоятельной работы студентов всех форм обучения, является выполнение практико-ориентированного задания (ПОЗ), которое характеризуют степень освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)».

Целью выполнения практико-ориентированного задания, как вида самостоятельной работы студентов, является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, и освоение практических навыков сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации о деятельности экономического субъекта, необходимой внутренним пользователям.

Выполнение практико-ориентированного задания обучающимися оценивается с учетом самостоятельности решения, полноты, своевременности, последовательности и рациональности выполнения задания. При выполнении практико-ориентированного задания студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы с учебными материалами. Выполненное практико-ориентированное задание оцениваются по дифференцированной шкале оценивания (таблица 4).

Не выполнение практико-ориентированного задания по дисциплине оценивается «неудовлетворительно».

Таблица 4 – Шкала оценивания выполнения практико-ориентированного задания по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)»

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Задание решено самостоятельно. Применен правильный алгоритм решения задания, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо	3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения.	Задание решено с консультацией преподавателя. Составлен правильный алгоритм решения задания, выбрано верное направление и необходимые формулы для решения; сделаны необходимые расчеты, допущено не более двух несущественных ошибок.
Удовлетворительно		Задание решено не полностью или в общем виде с консультацией преподавателя. При этом задание понято правильно, но допущены ошибки в выборе формул, имеются существенные ошибки в расчетах, отсутствуют необходимые объяснения.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

3.3 Методические указания по подготовке к рубежному и итоговому контролю

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля осуществляется по уровням сформированности компетенций – «знать», «уметь», «владеть».

Для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать» по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» используются контрольно-измерительные материалы в виде тестовых заданий и вопросов для опросов. Тестовые задания включены в Фонд тестовых заданий по дисциплине (утв. 08.11.2016г., регистрационный номер 2134), а также в состав контрольно-измерительных материалов Автоматизированной интерактивной системы сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет, режим доступа - <http://aist.osu.ru>) и

используются в контрольных занятиях при проведении электронного тестирования и оценки качества освоения дисциплины обучающимися.

Рубежный и промежуточный контроль знаний по разделам дисциплины осуществляется с использованием тестовых заданий. Время тестирования, количество вопросов по каждой теме (разделу) и порядок прохождения тестирования определяет преподаватель в зависимости от сложности темы. На тестирование отводится порядка 60-90 минут. Варианты тестовых заданий по основным разделам дисциплины включают от 20 до 40 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в процентном соотношении от общего количества заданий по контролируемому разделу дисциплины. Используются следующие пороги оценок:

- менее 40% от общего количества заданий – оценка «неудовлетворительно»;
- 40-59% от общего количества заданий – оценка «удовлетворительно»;
- 60-84% от общего количества заданий – оценка «хорошо»;
- свыше 85% от общего количества заданий – оценка «отлично».

Обучающиеся выполняют тестовые задания по контролируемым разделам дисциплины в установленные преподавателем сроки. Не выполнение тестовых заданий (по неуважительной причине) оценивается как «неудовлетворительно». По согласованию с преподавателем и при наличии уважительной причины может быть открыт доступ к тестовым заданиям в индивидуальном порядке.

Текущий и промежуточный контроль знаний по разделам дисциплины проводится в виде опросов в устной либо письменной форме на практических занятиях. Для проведения опросов используется перечень вопросов по контролируемым разделам дисциплины, представленный в приложении к рабочей учебной программе дисциплины в составе фонда оценочных средств (ФОС). Время проведения опросов, количество вопросов по контролируемым разделам дисциплины и порядок проведения опроса определяет преподаватель в зависимости от сложности изучаемого раздела, продолжительности его изучения, количества студентов в группе и т. д.

Ответы на поставленные вопросы оцениваются с учетом их полноты,

последовательности и развернутости. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы по изучаемой проблематике. При ответе на вопросы студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы с учебными материалами, приводит примеры. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания ответов на вопросы (таблица 5).

Таблица 5 – Шкала оценивания ответов на вопросы для опроса по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)»

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Правильность ответов на вопросы. 2. Полнота ответа на вопросы.	Дан полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо	3. Культура речи. 4. Самостоятельность ответов.	Дан последовательный и развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы с учебными материалами, приводит примеры в ответе. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий о знании основных вопросов теории, но отличающийся недостаточной глубиной и полнотой, студент демонстрирует недостаточные умения давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободно владением речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, основных вопросов теории, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение речью, отсутствием логичности и последовательности, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

При отсутствии обучающегося на занятии во время проведения опросов по уважительной причине по согласованию с преподавателем ему может быть назначено время для отработки. Отсутствие студента во время проведения опросов по неуважительной причине оценивается «неудовлетворительно».

Для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь» используются контрольно-измерительные материалы, включающие типовые задачи и задания по контролируемым разделам дисциплины. Для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть» используются контрольно-измерительные материалы, включенные в практико-ориентированное задание по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)».

Итоговый контроль знаний по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме. Для подготовки к итоговому контролю знаний обучающиеся используют контрольные вопросы для экзамена по дисциплине, приведенные в фонде оценочных средств. На экзамене ответы обучающегося оцениваются с учетом их полноты, правильности и аргументированности с учетом шкалы (таблица 6).

Таблица 6 – Шкала оценивания ответа на экзамене по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)»

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
1	2	3
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания.	Дан полный, в логической последовательности, развернутый ответ на поставленный вопрос, студент продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо	3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий). 4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения рекомендуемых учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры. Отмечается свободное владение речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий о недостаточной глубине и полноте раскрытия темы дисциплины, о слабо сформированных навыках анализа изучаемых явлений, процессов, недостаточном умении давать

Продолжение таблицы 6

1	2	3
		аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением речью, не последовательностью ответа. Допущено несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Практические задания не решены.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На подготовку и решение экзаменационной задачи студенту отводится 25 минут.

Итоговая оценка качества освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» проставляется ведущим преподавателем в итоговую ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Список использованных источников

1 Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / А. Х. Курманова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 11860 Кб). - Оренбург: ОГУ, 2016. - ISBN 978-5-7410-1615-2. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/site_new/find-book

2 Курманова, А. Х. Задания для практических занятий по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / А. Х. Курманова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т», Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург: ОГУ. - 2019. - 35 с. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/93600_20190418.pdf

3 Курманова, А. Х. Организация самостоятельной работы по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / А. Х. Курманова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т», Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург: ОГУ. - 2018. - 34 с. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/65588_20180428.pdf