

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра социальной психологии

О.С. Карымова

# ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Оренбург

2019

УДК 378.147.091.313:159.9(076.5)

ББК 74.48я7+88я7

К 27

Рецензент – доцент, кандидат педагогических наук О.Н. Мазина

**Карымова, О.С.**

К27

Преддипломная практика: методические указания /О.С. Карымова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 36 с.

В методических указаниях представлены рекомендации оформления отчётной документации и требования к организации преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Методические указания предназначены для обучающихся, по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, отвечают государственному образовательному стандарту и представляют научно обоснованную систему заданий студентам-практикантами критерии оценок.

УДК 78.147.091.313:159.9(076.5)

ББК 74.48я7+88я7

©Карымова О.С., 2019

© ОГУ, 2019

## Содержание

Введение.....	4
1 Особенности прохождения преддипломной практики .....	5
1.1 Выписка из Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология .....	5
1.2 Цели и задачи преддипломной практики .....	5
1.3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики .....	9
1.4 Обязанности руководителей практики .....	11
1.5 Обязанности студента в период прохождения практики.....	13
2 Организация преддипломной практики.....	14
2.1 Время и место практики .....	14
2.2. Содержание преддипломной практики бакалавров .....	14
2.3. Описание этапов преддипломной практики.....	15
3 Отчетная документация и критерии оценивая практики .....	17
3.1 Отчетная документация и требования к оформлению отчета.....	17
3.2 Требование к оформлению личного дневника .....	19
3.3 Защита отчета и оценивание практики .....	21
4 Рекомендуемая литература .....	24
4.1 Учебно-методическое обеспечение практики.....	24
4.2 Интернет ресурсы.....	25
Список использованных источников .....	26
Приложение А Пример оформления титульного листа отчета по практике ..	27
Приложение Б Форма оформления личного дневника .....	28
Приложение В Бланк справки-характеристики .....	29
Приложение Г Основные этические принципы в работе психолога .....	30

## Введение

Прохождение практики студентами университета является неотъемлемой частью учебного процесса. Практика имеет большое значение в формировании и становлении студента как будущего специалиста. В процессе прохождения практики студент имеет возможность познакомиться со своей профессией, что позволит ему оценить свои силы и способности. Во время практики студент анализирует, закрепляет, дополняет знания, приобретенные на теоретических курсах. Помимо этого, приобретает практические умения и навыки.

**Цель преддипломной практики бакалавров** направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы бакалавров - психологов по дисциплинам гуманитарного, социального циклов, а также профессионального цикла.

**Задачи** заключаются в закреплении, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения, на практике.

Преддипломная практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, согласно Положению об организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу от 04.06.2019 № 43-Д (<http://www.osu.ru/doc/3651>).

# **1 Особенности прохождения преддипломной практики**

## **1.1 Выписка из Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология**

6.7. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

**Тип** преддипломной практики: преддипломная.

**Способ** проведения преддипломной практики: стационарная.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требованиям доступности, согласно Положению об адаптированной образовательной программе высшего образования от 04.07.2017 № 49-д, с изм. № 1 от 16.11.2017 № 76-Д, № 2 от 23.08.2019 (режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/Polojenie\\_adapt\\_op\\_vo\\_2017\\_s\\_izm.docx](http://www.osu.ru/docs/official/Polojenie_adapt_op_vo_2017_s_izm.docx) ).

## **1.2 Цели и задачи преддипломной практики**

**Целями** преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 37.03.01 Психология, профиль Социальная психология являются:

1) углубление и закрепление усвоенных знаний, совершенствование полученных умений в области экспериментальной и практической психологии, практического участия в проведении научно-исследовательской работы;

2) знакомство с особенностями деятельности психолога в учреждениях различного профиля;

3) освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

4) закрепление теоретических знаний получение навыков их практического применения;

5) обучение навыкам решения практических задач;

6) формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

**Задачами** практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль Социальная психология являются:

– приобретение профессиональных качеств будущего психолога и личностных качеств специалиста;

– приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;

– приобщение студентов к практической деятельности, формирование профессиональных умений и навыков;

– ознакомление студентов с современным состоянием психологической службы в учреждениях различного профиля;

– выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования;

– подготовка студентов к углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин, успешному написанию выпускной квалификационной работы (ВКР).

Данные задачи практики соотносятся со следующими **характеристиками и видами профессиональной деятельности** (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология):

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в сфе-

ре образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: практическая; научно-исследовательская; педагогическая; организационно-управленческая.

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**практическая деятельность:**

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и вне учебной деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;

– формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром;

**научно-исследовательская деятельность:**

– участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

– изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования;

– применение стандартизованных методик; обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;

**педагогическая деятельность:**

– преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;

– участие в проведении тестирования по итогам обучения;

– участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;

– пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества;

**организационно-управленческая деятельность:**

– анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;

– выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;

– использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

### **1.3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Для прохождения преддипломной практики студентам необходимы знания, усвоенные при изучении курсов «Концепции современного естествознания», «Психология межгрупповых и межэтнических отношений», «Психология лидерства», «Политическая психология», «Психология стресса и коррекции посттравматических состояний», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (учебная практика), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (производственная практика), «Научно-исследовательская работа».

Компетенции, формируемые в процессе преддипломной практики: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-13, ПК-14.

Согласно данным компетенциям, в результате прохождения практик студент должен

**знать:**

- процедуру психодиагностики, этические нормы стандарты, классификацию психодиагностических методов, возрастные особенности применения психодиагностических процедур;
- групповые закономерности и процессы, особенности поведения личности в группе, методы групповой помощи;
- специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- особенности проведения психологического исследования, обследования, основные этапы процедуры проведения исследования;

- особенности взаимодействия коллектива в организации, процедуру отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

- особенности психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;

**уметь:**

- организовать психодиагностические обследования в соответствии целям и особенностям респондента;

- оказать психологическую помощь в индивидуальном и групповом формате;

- определять особенности личности с учётом возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

- ставить цель и задачи исследования, проводить исследование, составлять отчетную документацию, делать выводы в соответствии с целями и задачами;

- проводить психодиагностическую работу в организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

- реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;

**владеть:**

- способами и методами обработки психодиагностических методов, с последующей обработкой;

- навыками групповой работы, оказания психологической помощи группе и личности;

- навыком работы с личностью с учётом возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- навыками проведения исследования, составления отчетной документации;
- навыком проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- навыком реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

#### **1.4 Обязанности руководителей практики**

**Общее руководство** практиками осуществляется деканом факультета, заведующим кафедрой, преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики, а также руководителем со стороны базы практики (непосредственный руководитель).

**Заведующий кафедрой** совместно с преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики, по согласованию с деканатом:

- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- выборочно посещает мероприятия, в которых участвует студент-практикант, контролирует его работу;
- проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- знакомит студентов с целями и задачами практики, существующими требованиями по её прохождению;
- готовит документы по направлению студентов на практику;

- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу студентов во время практики;
- участвует в итоговой конференции по практике, обсуждении отчетов практикантов, выставлении итоговых оценок.

**Руководитель** со стороны базы практики, по согласованию с заведующим кафедрой:

- организует проведение практики, создаёт условия для её прохождения, соответственно индивидуальному плану прохождения практики;
- знакомит прикрепленных к нему практикантов со спецификой своей работы как психолога и (или) организатора соответствующей профессиональной деятельности;
- дает возможность практикантам наблюдать за своей профессиональной деятельностью и её анализировать;
- дает задания студенту-практиканту, контролирует их исполнение;
- отмечает ошибки и недочеты студента во время практики, дает советы и консультации;
- проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- составляет справку-характеристику по работе каждого студента-практиканта.

При прохождении практики студент-практикант получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики. Перед выходом на практику **руководителем практики со стороны кафедры** проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, правила отчётности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы;
- происходит распределение по кафедральным руководителям.

### **1.5 Обязанности студента в период прохождения практики**

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- выполнять указания руководителей практики в части решения задач учебного и исследовательского характера, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и учебным планом;
- строго следовать индивидуальному плану прохождения практики, в рамках него выполнять все виды работ, если они не противоречат функциям учреждения базы практики и не угрожают здоровью практикантов или клиентов;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики, правилам техники безопасности;
- выполнить в должном объеме программу и конкретные задания практики и представить отчет руководителю со стороны кафедры в установленный срок.

## **2 Организация преддипломной практики**

### **2.1 Время и место практики**

Преддипломная практика бакалавров проходит в соответствии с учебным планом в 9 семестре на базе различных организаций, имеющих в штатном расписании должность психолога, школ, учреждений социальной защиты и социальной поддержки населения, детских домов и так далее.

Для выполнения поставленных задач, практикант прикрепляется к руководителю со стороны базы практики. Как правило, это квалифицированный психолог, который ставит перед ним соответствующие задачи, контролирует и оценивает работу.

Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42Кзот РФ).

### **2.2. Содержание преддипломной практики бакалавров**

Содержание преддипломной практики бакалавров включает несколько видов деятельности:

- наблюдение обучающегося за работой квалифицированного психолога и её анализ;
- совместная работа практиканта с квалифицированным психологом;
- самостоятельная работа обучающегося с людьми в качестве психолога под контролем квалифицированного психолога.

Как правило, в ходе практики возможно посещение организаций психолого-педагогической направленности (школы и др.), производственной или коммерческой направленности (фирмы и предприятия), организаций, осуществляющих социальное и психологическое сопровождение, а также психокоррекцию. Где предполагается знакомство обучающегося с работой

школьного психолога, психолога кадровых служб организаций, психолога-консультанта.

### **2.3. Описание этапов преддипломной практики**

Преддипломная практика бакалавров-психологов включает в себя четыре этапа:

#### **Этап 1. Организационный.**

**Ответственным руководителем** практики с участием преподавателей, отвечающих за организацию практики, проводится установочная конференция. На конференции определяются:

- 1) цели и задачи практики;
- 2) базовые учреждения;
- 3) сроки практики;
- 4) объем психодиагностического исследования;
- 5) требования к оформлению отчетов;
- 6) сроки представления отчетного материала.

Студенты распределяются по базовым учреждениям и знакомятся с психологами-руководителями, курирующими эти учреждения.

**Конференция** проводится в первый день практики с обязательным присутствием всех студентов.

#### **Этап 2. Подготовительный.**

В течение первой недели студенты знакомятся с практической деятельностью психолога и разрабатывают программу конкретного исследования, подбирают методический материал для психодиагностической работы, уточняют инструкции и процедуру обследования.

На данном этапе студенты знакомятся с базовым учреждением, требованиями к его посещению и диагностике детей. Студенты знакомятся с обследуемыми детьми и комплектуют группы.

Подобранные методики, стимульный материал и инструкции обязательно проверяются и уточняются психологом-методистом базового учреждения. к психодиагностическому обследованию студенты допускаются только после разрешения психолога-методиста.

**Внимание!** Самостоятельная работа практикантом осуществляется только с разрешения руководителя со стороны базы практики и под его контролем. Если руководитель считает, что практикант не готов к практической работе, она не выполняется.

### **Этап 3. Психодиагностическое исследование.**

На данном этапе предполагается практическая реализация психодиагностического обследования в том объеме, который определяется целями и задачами практики, заданными на установочной конференции, а также психологом-методистом.

### **Этап 4. Заключительный.**

Заключительный этап предполагает:

- обработку полученного экспериментального материала с использованием необходимых статистических процедур (вычисление средних групповых значений, стандартных отклонений по каждому из полученных показателей);
- составление сводных и интегративных таблиц для проведения количественного и качественного анализа;
- подготовку компьютерной версии сводных таблиц; интерпретацию полученного в исследовании материала;
- написание заключения по результатам двух индивидуальных психодиагностических обследований; подготовку выводов и рекомендаций;
- оформление общего отчета по практике.

Руководство практикой осуществляется ведущими специалистами кафедры общей психологии, а также психологами и психологами-методистами базовых учреждений.

## **3 Отчетная документация и критерии оценивая практики**

### **3.1 Отчетная документация и требования к оформлению отчета**

Согласно Положению о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д (<http://www.osu.ru/doc/848>) , сразу после прохождения практики в недельный срок студент обязан сдать сброшюрованный отчет на проверку руководителю практики.

Правильно оформленный отчет содержит следующие документы в определенной последовательности:

- 1) заполненный бланк «Титульный лист» отчета о прохождении практики (Приложение А);
- 2) правильно заполненный бланк «Направление на практику»;
- 3) заполненный бланк «Индивидуальное задание»;
- 4) «Справка - характеристика» выданная студенту по месту прохождения практики, с подписью методиста практики, заверенная печатью организации – базы практики;
- 5) «Личный дневник» прохождения практики, подписанный методистом практики по месту ее прохождения;
- 7) непосредственно сам отчет студента о проделанной работе во время практики.

При оформлении отчета необходимо выполнять следующие требования, соответствующие установленному СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf)).

Отчет готовится и представляется в компьютерном варианте на листах формата А4, объемом не менее 25 страниц (без учета приложений). Текст печатается в редакторе Times New Roman 14 кеглем, через 1.5 интервал. Размеры полей: левое не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –

20 мм. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**В содержании** представляется план отчета, с указанием страниц.

**Во введении** должны быть отражены:

- цель и задачи (поставленные студентом самостоятельно, соответствующие теме практики);
- место прохождения практики, с указанием юридического адреса;
- дата начала и окончания практики;
- перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики;

**Основная часть** содержит:

- должностные инструкции и функциональные обязанности психолога в данной организации;
- описание организации работы студента в процессе практики (в соответствии с записями в личном дневнике);
- раскрытие задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

**Заключение** содержит:

- перечень навыков и умений, приобретенных в процессе прохождения практики;
- описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения;
- предложения по совершенствованию процесса труда в организации;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

**К отчету также прилагаются:**

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;
- справка - характеристика руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

В отчете могут быть представлены графики, рисунки, таблицы и любой другой иллюстрационный материал. При этом должны быть соблюдены правила оформления.

Следует обратить внимание на нумерацию отчета. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту.

«**Титульный лист**» отчета включается в общую нумерацию страниц, однако, номер на титульном листе не проставляется, при этом такие документы как «**Направление на практику**», «**индивидуальное задание**», «**Справка-характеристика**» и «**Личный дневник**» не нумеруются (при этом «**Личный дневник**» должен иметь свою собственную нумерацию). Следующим листом, который должен нумероваться – лист с содержанием основного отчета.

**Заголовки** структурных элементов отчета следует располагать в середине строки без точки в конце, печатать прописными буквами, не подчеркивая, допускается жирный шрифт. Следует учитывать, что расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

**Приложения** обычно располагаются в конце отчета, после списка литературы. Как правило, вставляются только те приложения, на которые есть ссылки в тексте отчета. Каждое новое приложение имеет свой номер и начинается с нового листа. Нумерация страниц приложения включается в общую нумерацию отчета.

### **3.2 Требование к оформлению личного дневника**

В процессе прохождения практики студент должен ежедневно вести дневник практики. Дневник практики имеет вид таблицы (Приложение Б).

Дневник заполняется последовательно (от руки) по ходу работы на протяжении всего времени практики в обычной тетради либо на листах формата А4 в заранее подготовленных (расчерченных) таблицах.

На основании дневника практики, материалов практической работы и самоанализа пишутся отчеты по преддипломной практике.

В отчетных документах обязательно должны быть отражены проблемы личностного или профессионального характера, которые удалось разрешить практиканту, достигнутые цели, оценку проделанной работы и анализ эффективности собственного труда. Эта работа осуществляется на основе результатов самонаблюдения и рефлексии, которые должны быть отражены в отчете по преддипломной практике.

### **Структура справки-характеристики**

Руководитель со стороны базы практики должен представить справку-характеристику на работу практиканта, в котором дать оценку работы студента в период практики (Приложение В). В характеристике по преддипломной практике должна быть дана оценка следующих профессионально значимых качеств практикантов:

- ответственность обучающегося в ходе практики, готовность выполнять поставленные задачи;
- качество выполняемой работы, соответствие требованиям;
- самостоятельность в получении необходимых знаний, развитии навыков и умений;
- проявленная активность и творческий подход к делу;
- отношение к клиентам, готовность к взаимодействию с ними;
- развитость социально важных качеств, эмпатии, готовности помочь;
- следование этическим и профессиональным нормам;
- адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности, ответственность при подготовке отчетных документов.

### 3.3 Защита отчета и оценивание практики

**Защита отчета** по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

**Аттестация** практики происходит на основании представленного отчета, справки – характеристики руководителя – психолога организации, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

В связи с этим необходимо отметить **основные ошибки и недочеты** при оформлении отчетной документации, влияющие на оценку:

1. Неправильное оформление отчета (отсутствие какого-либо отчетного документа, неправильное заполнение документов, отсутствие печати или подписи на отчетной документации и т.д.).

2. Отсутствие документов, подтверждающих выполнение профессиональных задач (например, конспектов проведенных лекций, семинаров, тренингов; бланков тестирования; первичных результатов испытуемых и т.д.).

3. Отсутствие личного дневника или неправильное заполнение (например, отсутствие подписи методиста-психолога).

4. Несоблюдение этических принципов при составлении отчетной документации (указывание фамилий испытуемых и т.д.).

5. невыполнение выданного индивидуального задания и плана прохождения практики.

Помимо этого, на оценку влияет:

6. Не соблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами.

7. Нарушение продолжительности прохождения практики.

8. Нарушение дисциплины во время прохождения практики.

9. Нарушение/невыполнение должностных и функциональных обязанностей.

10. Несоблюдение этического кодекса психолога.

## 11. Расплывчатость, запутанность в докладе студента о практике.

Во время доклада о прохождении практики студент должен раскрыть цель и задачи, достигнутые и не достигнутые за практику, что способствовало достижению / не достижению поставленных задач. Выделить наиболее удачные (неудачные) моменты в своей деятельности, указать противоречивые моменты и т.д.

Таким образом, **критериями оценки** являются:

1. Степень раскрытия темы.
2. Самостоятельность в написании отчета.
3. Последовательность, логичность в изложении материала.
4. Правильность оформления отчетной документации.

**Оценку выставляет руководитель практики**, учитывая рекомендацию в оценке психолога-методиста организации. Однако руководитель оценивает работу студента в целом, поэтому оценка, рекомендуемая методистом и поставленная руководителем, может не совпадать.

### **Оценка выставляется в экзаменационную ведомость:**

- **«Отлично»** ставится при отсутствии вышеперечисленных ошибок и недочетов, выполнении всех требований, логичное и последовательное изложение материала, дисциплинированности, активности и т.д.;

- **«Хорошо»** ставится при наличии негрубых недочетов, устраненных по рекомендации руководителя;

- **«Удовлетворительно»** ставится при отсутствии устного сообщения студента, а также при не устранении негрубых недочетов в оформлении отчета;

- **«Неудовлетворительно»** ставится при отсутствии отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

Получение студентом «неудовлетворительно» считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована, для успешного перехода на следующий курс обучения.

**Ликвидация задолженности** осуществляется в зависимости от основания выставления неудовлетворительной оценки:

1. Путем переработки отчетной документации;
2. Повторной отработки практики по специально разработанному графику.

## 4 Рекомендуемая литература

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

1. Белопольская, Н.Л. Современные представления о психической норме и патологии: Психологический, клинический и социальный аспекты / Н.Л. Белопольская. – М.: Когито-Центр, 2015 – 293 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430626&sr=1>

2. Капустин, С. А. Критерии нормальной и аномальной личности в психотерапии и психологическом консультировании / С. А. Капустин. – М.: Когито-Центр, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271648&sr=1>

3. Касимова, Э.Г. Психодиагностика: учебное пособие / Э.Г. Касимова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 155 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272482&sr=1>

4. Козьяков, Р.В. Практикум по индивидуальному и групповому консультированию / Р.В. Козьяков. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224729&sr=1>

5. Копытин, А.И. Современная клиническая арт-терапия / А.И. Копытин. – М.: Когито-Центр, 2015. – 526 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430542&sr=1>

6. Копытин, А.И. Методы арт-терапии в преодолении последствий травматического стресса / А.И. Копытин. – М.: Когито-Центр, 2014. – 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271650&sr=1>

7. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. – М.: Юнити-Дана,

2015. – 144 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055 &sr=1>

## **4.2 Интернет ресурсы**

– <http://www.zipsites.ru/> - Психологическая электронная библиотека. Более 3200 электронных книг по психологии: диссертации, авторефераты, периодические издания, психологическая литература, психологические тесты, словари;

– <http://www.psy.msu.ru/> - Сборник психологической литературы в интернете, рекомендованный факультетом психологии МГУ им. М. Ломоносова;

– <http://flogiston.ru/> - Психологическая библиотека в интернете, содержащая тексты классиков, монографии, книги по психологии;

– <http://www.jourclub.ru/> - Каталог статей и учебных пособий "JourClub", предназначенных для помощи студентам самых разных учебных заведений;

– <http://www.portalus.ru/> - Крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России.

## Список использованных источников

1. Азаров, Ю. П. Искусство воспитывать: книга для учителя. / Ю. П. Азаров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1985. – 274 с.
2. Азаров, Ю. П. Тайна педагогического мастерства. / Ю. П. Азаров. – Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004. - 432 с.
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования: Государственный комитет РФ по образованию. – М.: Культурная инициатива, 2005. – 392 с.
4. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий: пособие для преподавателей / А. К. Колеченко. – СПб.: КАРО, 2006. – 368 с.
5. Кулакова, Н. Е. Дневник педагогической практики. / Н. Е. Кулакова, Л. Ю. Лупоядова, Н. А. Мельникова, И. Т. Якимович. – 2-е изд., перераб. и доп.– Брянск: Курсив, 2000. –143 с.
6. Методические указания студенту по психологической практике в школе Челябинск: Челябинский гос. пед. институт, 1985. – 95 с.
7. Педагогическая практика на факультете начальных классов: учебное пособие /под ред. И. А. Соловкова, Л. Р. Болотиной. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 1994. – 184 с.
8. Собчик, Л. Н. Психология индивидуальности. Теория и практика психодиагностики / Л. Н. Собчик. - СПб.: Речь, 2003. - 624 с.
9. Собчик, Л. Н. На своем месте: психодиагностика в профориентации и отборе кадров / Л. Н. Собчик. // Справочник по управлению персоналом, 2006. – N 2. – С. 57– 61.
10. Собчик, Л. Н. Диагностика индивидуально - типологических свойств и межличностных отношений / Л. Н. Собчик. – СПб.: Речь, 2003. – 96 с.
11. Организация педагогической практики в начальных классах: пособие для преподавателей высш. и сред. пед. учеб. заведений / под ред. П. Е. Решетникова. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 320 с.

# Приложение А

(обязательное)

## Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт социально-гуманитарных инноваций и массмедиа

Кафедра социальной психологии

**ОТЧЕТ** (16 pt)

по Преддипломной практике

ОГУ 37.03.01. 7019. \_\_\_ П

Руководитель от кафедры

доцент

\_\_\_\_\_

подпись дата

\_\_\_\_\_

инициалы фамилия

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись дата

\_\_\_\_\_

инициалы фамилия

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись дата

\_\_\_\_\_

инициалы фамилия

Оренбург 20\_\_

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма оформления личного дневника

Практиканты должны вести дневник практики, в котором подробно отражают содержание своей работы в соответствии с календарным графиком:

№	Дата и время	Вид деятельности	Содержание деятельности	Подпись руководителя-психолога от Организации
1				
2				
3				
4				

## Приложение В

(обязательное)

### Бланк справки-характеристики

Руководителю практики  
студентов групп по  
направлению подготовки  
37.03.01 Психология.

Ф.И.О. руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

#### Справка - характеристика

Дана \_\_\_\_\_, студенту(ке)

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология. том, что он(а) проходил(а) производственную практику в

\_\_\_\_\_

Отзыв о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Отзыв составила \_\_\_\_\_

Название учреждения

Дата

Печать

## Приложение Г

(рекомендуемое)

### Основные этические принципы в работе психолога

**1. Ответственность.** Психолог, принявший на себя обязательство улучшать взаимопонимание человека человеком, придает большое значение объективности и честности, поддерживает высочайший уровень своей работы.

1. Как ученый психолог верит, что обществу нужно, чтобы он вел свои исследования там, где его выводы полезны; он планирует свои исследования таким образом, чтобы свести к минимуму возможность неверного использования своих результатов; он публикует отчет о своей работе, не исключая из него такое объяснение данных, которое может не укладываться в общую интерпретацию.

2. Как педагог психолог понимает свою первейшую обязанность помогать другим в овладении навыками и знаниями и поддерживать высокие нормы своей эрудиции.

3. Как практик психолог знает, что он несет на себе груз большой социальной ответственности, так как его работа может тесно касаться жизненного благополучия других людей.

**2. Компетентность.** Обеспечение высокого уровня профессиональной компетентности является обязанностью, которая разделяется всеми психологами в интересах общества и профессии как таковой.

1. Неквалифицированные люди компрометируют психологическую практику; психологи помогают обществу в определении тех, кто компетентен давать обществу профессиональные советы. Когда психолог или лицо, называющее себя психологом, нарушает этические стандарты, психологи, знающие об этом из первых рук, пытаются исправить ситуацию. Когда в такой ситуации не могут поступить неофициально, привлекают внимание соответ-

ствующих местных, государственных или национальных комитетов по профессиональной этике, стандартам и практике.

2. Психологи, которые считаются квалифицированными в какой-то деятельности, – это те, кто или имеет дипломы государственного образца по специальности «Психология». Психологи, не удовлетворяющие требованиям квалификации, необходимым для самостоятельной практики, должны приобретать опыт под руководством квалифицированного специалиста.

3. Психолог знает границы своей компетентности и ограниченность своих методов и не предлагает своих услуг, а также не использует технику, которые не удовлетворяют профессиональным стандартам, установленным в отдельных областях. Психолог, который занялся практической деятельностью, помогает своим коллегам в получении профессиональной помощи по всем аспектам их проблем, которые находятся вне его собственной компетенции. Этот принцип требует, чтобы, например, были собраны данные для медицинского диагноза и решения соответствующих медицинских проблем, а также для обращения за советом или консультацией к другим специалистам.

4. Психолог в клинике знает, что эффективность работы во многом зависит от способности поддерживать нормальные отношения между людьми, что кратковременные или более длительные изменения его собственной личности могут помешать этой способности и испортить оценку, даваемую им другим лицам. Поэтому он воздерживается от любой деятельности, в которой его личные проблемы, возможно, станут причиной низкой профессиональной работы или повредят клиенту; если он уже занят такой деятельностью, осознав свои личные проблемы, он ищет компетентную профессиональную помощь для определения того, должен ли он продолжать или прекратить обслуживание этого клиента.

**3. Моральные и правовые стандарты.** Психолог в своей практике обнаруживает восприимчивость к социальным нормам и моральным требованиям общества, в котором он работает; он понимает, что нарушение приня-

тых моральных и правовых стандартов с его стороны может вовлечь его клиентов, студентов или коллег в позорные личностные конфликты и нанесет ущерб его собственному имени и репутации его профессии.

**4. Ошибочные представления.** Психолог избегает ошибочного представления о своей профессиональной квалификации, связях и целях, а также об институтах и организациях, с которыми он связан.

1. Психолог не претендует на то, чего он не может, ни прямо, ни путем приписывания себе профессиональной квалификации, отличающейся от его действительной квалификации, ни с помощью неверного представления своих связей с каким-либо институтом, организацией или индивидом, и не дает возможности другим приписывать себе связи, которых в действительности нет. Психолог отвечает за исправление мнений других людей, которые неверно представляют себе его профессиональную квалификацию или связи.

2. Психолог не должен иметь ошибочного представления об институте или организации, с которыми он связан, приписывая им качества, которых они не имеют.

3. Психолог не связывает себя и не позволяет использовать свое имя в связи с любыми службами или результатами исследований таким образом, чтобы это могло привести к неправильному представлению о нем, уровне его ответственности за них или характере его связей.

**5. Публичные заявления.** Сдержанность, научная предусмотрительность и понимание ограниченности имеющихся знаний характеризуют все заявления психологов, которые прямо или опосредованно дают информацию обществу.

1. Психологи, которые истолковывают психологию или ее прикладные отрасли клиентам или широкой общественности, обязаны делать сообщения ясно и тщательно. Нужно избегать преувеличений, склонности к сенсациям, поверхностности и других видов неправильного представления.

2. Когда дают информацию о психологических процедурах и методах, стремятся к тому, чтобы указать, что они должны использоваться только теми людьми, которые обучены их правильному использованию.

3. Психолог, занятый на радио или телевидении, не принимает участия в коммерческих заявлениях, рекомендующих покупку или использование результатов.

**6. Конфиденциальность.** Гарантировать сохранность информации об индивиде, которая получена психологом в ходе его обучения, практики или исследования, – первейшая обязанность психолога. Такую информацию не сообщают другим до тех пор, пока не возникнут некоторые важные обстоятельства.

1. Конфиденциально полученная информация раскрывается только после самого тщательного обдумывания и в том случае, когда имеется явная и надвигающаяся угроза индивиду или обществу, и только представителям соответствующих профессий или общественным лидерам.

2. Информация, полученная в обстановке клиники или консультации, а также оценки, даваемые детям, студентам, служащим или другим лицам, обсуждаются только в профессиональных целях и только с людьми, которых это касается. Письменные и устные отчеты должны отражать результаты, соответствующие целям оценки; нужно прилагать все усилия, чтобы избежать незаконного посягательства на тайну личности.

3. Клинические и другие материалы используются в школьном обучении и публикациях только тогда, когда идентичность испытуемых соответствующим образом замаскирована.

4. Обеспечивается конфиденциальность профессиональных сообщений об индивидах. Только в том случае, когда автор и другие участники дают свое специальное разрешение, показывают конфиденциальные профессиональные сведения соответствующим лицам. Психолог отвечает за информированность своего клиента о границах конфиденциальности.

5. Только после явного разрешения допускается раскрывать в публикациях идентичность испытуемых. Когда данные опубликованы без разрешения идентификации, психолог берет на себя ответственность за соответствующую маскировку источников своих результатов.

6. Психолог принимает меры для обеспечения конфиденциальности при хранении и окончательном расположении конфиденциальных результатов.

**7. Благополучие клиента.** Психолог уважает неприкосновенность и защищает благополучие человека или группы, с которыми он работает.

1. Психолог в промышленности, учебных заведениях и других местах, где могут возникнуть конфликты интересов разных групп, как, например, между предпринимателями и трудящимися или между клиентом и нанимателем, использующим психолога, обязан установить для себя характер и направленность своих отношений и ответственности, а также информировать все заинтересованные группы об этих обязательствах.

2. Когда возникает конфликт среди профессиональных рабочих, психолог заботится прежде всего о благоденствии всех клиентов и только во вторую очередь считается с интересами своей собственной профессиональной группы.

3. Психолог пытается ограничить клиническую практику или консультацию, когда ему ясно, что клиент не извлекает из этого пользу.

4. Психолог, который просит, чтобы индивид предоставил ему информацию о своей личности в ходе интервьюирования, тестирования или оценивания, или который допускает, чтобы ему открыли эту информацию, делает это только после того, как точно установлено, что отвечающее лицо полностью осознает цели интервьюирования, тестирования или оценивания, а также способы, которыми может быть использована информация.

5. В случае, когда требуется отзыв, ответственность психолога за благополучие клиента продолжается до тех пор, пока эту ответственность не принимает на себя то профессиональное лицо, для которого требуется отзыв, или пока отношения с психологом, дающим отзыв, не ограничиваются обоюдным

соглашением. В ситуациях, когда отзыв, консультация и тому подобное указаны в условиях обращения и клиент отказывается от отзыва, психолог осторожно обращает его внимание на возможный вред ему (клиенту), психологу и его профессии, который может вытекать из продолжения их отношений.

6. Психолог, которому требуется использовать психологические тесты для дидактики, классификации или исследовательских целей, предохраняет своего испытуемого, предупреждая, что тесты и их результаты используются профессиональным путем.

7. Когда студенту предъявляется эмоционально небезразличное ему содержание, это объективно обсуждается и прилагаются усилия, чтобы конструктивно управлять любыми возникающими трудностями.

8. Нужно заботиться о том, чтобы обеспечить подходящую окружающую обстановку для клинической работы в целях предохранения как клиента, так и психолога от реального и приписываемого вреда, а профессию от осуждения.

9. При использовании общепринятых медикаментов для терапевтических целей психологу необходимо особо позаботиться о том, чтобы сотрудничающий с ним врач: дал соответствующие гарантии клиенту.

**8. Взаимоотношения с клиентом.** Психолог информирует своего будущего клиента об основных сторонах потенциальных взаимоотношений, которые могут повлиять на решение клиента вступить в эти отношения.

1. К сторонам взаимоотношений, влияющим, по-видимому, на решение клиента, относятся регистрация интервью, использование материала интервью в учебных целях и наблюдение за интервьюированием посторонних лиц.

2. Когда сам клиент не компетентен в оценке ситуации (как ребенок, например), лицо, ответственное за клиента, информируется об обстоятельствах, которые могут повлиять на взаимоотношения.

3. Психолог обычно не вступает в профессиональные взаимоотношения с членами своей семьи, близкими друзьями, товарищами и другими лицами,

чье благополучие может быть нарушено такими двойственными взаимоотношениями.

**9. Безличностное обслуживание.** Психологическое обслуживание в диагностических целях, для лечения или личной консультации проводится только в контексте профессиональных взаимоотношений и не предоставляется посредством публичных лекций или демонстраций, заметок в газетах или журналах, программ радио или телевидения, почты и другими подобными способами.

Подготовка сообщений о человеке и рекомендаций ему, основанная на тестовых данных, доставляемых только по почте, неэтична, если такая оценка не является составной частью длительных взаимоотношений клиента с компанией, результатом чего является получение психологом-консультантом личного знания о клиенте, и тем самым обеспечивается адекватность письменной оценки ее целям, а также правильная интерпретация ее клиентом. Эти сообщения не должны содержать такого детального анализа личностных качеств человека, который возможен только после тщательного интервьюирования этого испытуемого. Эти сообщения не должны давать таких специфических рекомендаций относительно использования человека на службе или его служебного положения, которые выходят за пределы знаний психологом требований, предъявляемых компанией к работе. Сообщения не должны означать ограничения потребности компании в проведении таких видов ее деятельности, как оценки истории работы, изучение справок, прошлой службы в компании