

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра автомобильного транспорта

В.А. Сологуб

# **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Оренбург

2019

УДК 378.147.091.313:629.33(076.5)  
ББК 39.33я7+74.48я7  
С 60

Рецензент – кандидат технических наук, доцент Д.А. Дрючин

- Сологуб, В.А.**  
С 60 Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические указания / В.А. Сологуб; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 22 с.

В методических указаниях представлены общие положения и объёмы работ по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа).

Методические указания предназначены для руководства при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) для студентов третьего курса по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях».

УДК 378.147.091.313:629.33(076.5)  
ББК 39.33я7+74.48я7

© Сологуб В.А., 2019  
© ОГУ, 2019

## Содержание

Введение.....	4
1 Производственная практика.....	5
1.1 Цели и задачи практики.....	5
1.2 Содержание практики.....	6
1.3 Организация практики.....	7
1.4 Оформление отчёта по практике.....	9
2 Техника безопасности.....	10
3 Перечень производственных экскурсий.....	11
4 Литература, рекомендуемая для выполнения отчета и индивидуального задания.....	11
Список использованных источников.....	13
Приложение А.....	14
Приложение Б.....	17
Приложение В.....	18

## Введение

Практика является важнейшей частью учебного процесса и включается в учебные планы на всех ступенях высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программы всех видов практик составлены в соответствии с профессиональными задачами, к которым должен быть готов выпускник, освоивший программу данного специалитета:

- в производственно-технологической деятельности:
  - разработка технологической документации для производства, модернизации, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
  - контроль за параметрами технологических процессов и качеством производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
  - проведение стандартных испытаний наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
- в организационно-управленческой деятельности:
  - организация процесса производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств;
  - организация эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
  - организация технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
  - составление планов, программ, графиков работ, смет, заказов, заявок, инструкций и другой технической документации;
  - разработка мер по повышению эффективности использования оборудования;
  - организация мероприятий по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

# **1 Производственная практика**

## **1.1 Цели и задачи практики**

На третьем уровне высшего образования организуется производственная практика. Производственная практика является научно-исследовательской работой по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, и получение практических навыков по технологии производства, технической и коммерческой эксплуатации, технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей.

Задачи производственной практики состоят:

- в изучении общей производственной структуры грузового и (или) пассажирского предприятия;
- в изучении работы служб, занятых организацией, контролем и управлением перевозками;
- в изучении вопросов планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- в изучении нормативной базы технической эксплуатации автомобилей, объёмов и содержания работ по диагностике ТО и ТР автомобилей и правил разработки графиков постановки автомобилей на ТО и ТР;
- в изучении работы службы логистики и маркетинговых исследований;
- в изучении и приобретении навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при диагностике, техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;
- в изучении технологического оборудования контроля за движением транспортных средств;
- в изучении вопросов стандартизации и сертификации, использования нормативно-технической документации на объекте практики;

- в изучении работы, проводимой в направлениях научной организации труда, обеспечения экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдения норм трудового законодательства.

## **1.2 Содержание практики**

Продолжительность производственной практики две недели. Ее можно разбить на три этапа. На первом этапе практики обучающиеся:

- знакомятся с руководителями практики от предприятия (организации) и персоналом подразделений, уточняют организацию прохождения практики;

- проходят все виды инструктажей, изучают инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;

- изучают должностные и специальные обязанности, при необходимости осуществляют подготовку на допуск к самостоятельной работе в качестве практиканта;

- знакомятся со структурой предприятия (организации), его подразделениями, применяемым оборудованием.

На втором этапе производственной практики в основной период практики, обучающиеся знакомятся с организацией работ по эксплуатации, диагностике, техническому обслуживанию и ремонту наземных транспортно-технологических средств на предприятии, в ходе которого должны изучить:

- основные функции службы эксплуатации;
- назначение и структуру отдела эксплуатации;
- назначение диспетчерской службы предприятия;
- организацию движения подвижного состава;
- выбор маршрутов движения подвижного состава;
- диспетчерское управление движением;
- диспетчерскую документацию, оформляемую на АТП;
- организацию выпуска подвижного состава на линию;
- автоматизированные системы управления;

- назначение отдела планирования, его структуру;
- виды договоров на перевозку, их содержание и значение;
- основные функции производственно-технической службы;
- основные виды диагностики, технического обслуживания и ремонта;
- планово-экономическую службу;
- основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия;
- правила перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом;
- виды и функции услуг оказываемых предприятием;
- применяемые технологии оказания услуг;
- автоматизированные системы сервиса;
- организацию обслуживания клиентов;
- информационно-справочную и рекламно-информационную деятельность.

На третьем этапе практики обучающиеся формируют и оформляют отчётные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия на подпись.

### **1.3 Организация практики**

Ответственность за организацию и проведение производственной практики возлагается на кафедру автомобильного транспорта.

Организационное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В функции руководителя практики входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием срока прохождения практики. В соответствии с учебным планом производственная практика проводится по окончании весенней экзаменационной сессии шестого семестра в течение 2-х недель в сроки, установленные графиком учебного процесса. На практику, согласно приказа ректора, направляются только успевающие студенты (имеющие академическую задолженность при условии её ликвидации проходят практику в период каникул в установленные деканатом сроки).

Базами проведения производственной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;
- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием.

Производственная практика является одним из этапов практической подготовки специалистов. Этот вид практики проводится с обучающимися третьего курса в составе учебных групп или подгрупп по выбору кафедры в виде практических занятий в мастерских, цехах автотранспортных предприятий или в подразделениях университета.

Перед началом практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.

В период прохождения практики обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.



Если обучающийся находился на практике менее предусмотренного количества часов или не усвоил соответствующий материал, то он должен пройти практику повторно в сроки, установленные деканом факультета.

При написании отчёта по практике обучающиеся могут использовать литературные источники, лекции, материалы, собранные на рабочих местах.

При прохождении производственной практики, обучающиеся могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

#### **1.4 Оформление отчёта по практике**

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчёт и в установленные деканатом сроки сдать на проверку руководителю практики от кафедры университета. Отчёт оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Форма аттестации практики – дифференцированный зачёт.

В качестве основной формы отчётности устанавливаются дневник практики, в котором отражается производственная деятельность обучающегося, и письменный отчёт по практике, который является обобщенным результатом самостоятельного

творчества обучающегося. Он составляется в индивидуальном порядке в период практики. Качество отчёта определяется подробным освещением всех вопросов практики, анализом, выводами и предложениями по рассматриваемым вопросам. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и оценки руководителя практики от предприятия. Во время защиты отчёта по практике комиссия суммирует результаты труда практиканта по изучению работы предприятия, качество выполнения индивидуального задания, его активность в профессионально-практической работе и степень участия в общественной жизни. По итогам аттестации выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

## **2 Техника безопасности**

Согласно договору о проведении практики руководитель предприятия назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в дневниках практики;
- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- несёт полную ответственность за расследование и учёт несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Студенты, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

### **3 Перечень производственных экскурсий**

В период прохождения практики ее руководитель от предприятия организывает экскурсии для ознакомления с:

- общей структурой предприятия;
- охраной труда и техникой безопасности;
- новейшей технологией и передовыми методами ремонта, эксплуатации и испытания автомобилей.

### **4 Литература, рекомендуемая для выполнения отчета и индивидуального задания**

1 Вахламов, В.К. Техника автомобильного транспорта. Подвижной состав и эксплуатационные свойства: учебное пособие / В.К. Вахламов. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - 528 с.

2 Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - М.: Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0.

3 Виноградов, В. М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие / В. М. Виноградов, И. В. Бухтеева, В. Н. Редин. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 272 с.: ил.

4 Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: Учебное пособие / Н.А.Коваленко - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 229 с. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/525206>

5 Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. - М.: Минавтотранс РСФСР, 1986. - 86 с.

6 Понизовкин, А.Н. Краткий автомобильный справочник / А.Н. Понизовкин. - М.: АО «Транскосалтинг», НИИАТ, 1994. - 779 с.

7 Сологуб, В.А. Основы конструкции автомобилей: методические указания к лабораторным работам / В.А. Сологуб, Е.В. Бондаренко, П.П. Любимов, С.Б. Цибизов. - Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2008. - 167 с.

8 Сологуб, В.А. Техника транспорта. Устройство автомобилей: учебное пособие / В.А. Сологуб, Р.Ф. Калимуллин; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2019. – 299 с.

9 Баженов, С.П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов [Текст]: учеб. для вузов / С.П. Баженов, Б.Н. Казьмин, С.В. Носов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336 с.

10 Кузнецов, Е.С. Техническая эксплуатация автомобилей / Е.С. Кузнецов [и др.] под ред. Е.С. Кузнецова. – М.: Транспорт, 2004. – 276 с.

Горев, А. Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко .- 2-е изд. испр. - М.: Академия, 2008. - 256 с.

11 Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев .- 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 288 с.

12 Гудков, В.А. Пассажирские автомобильные перевозки: учебник для вузов / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев. – М.:Горячая линия – Телеком, 2004. – 448 с.

## **Список использованных источников**

1 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301.

2 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383.

3 Положение о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-Д.

4 Федеральный закон Российской Федерации № 259–ФЗ «Устав автомобильного и городского наземного электрического транспорта» от 18.10.2007.

# Приложение А

(обязательное)

## Пример договора о проведении производственной практики

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение практики обучающихся

г. Оренбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице декана транспортного факультета Рассохи Владимира Ивановича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ января 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению производственной практики для обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности Сторон

#### 2.1 Организация обязуется:

- предоставить \_\_\_\_\_ мест для проведения практики обучающихся Университета;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;

- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

## 2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;

- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;

- направить обучающихся (приложение № 1) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (приложение № 2);

- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 3 Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда.

## 4 Заключительные положения

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, а другой – в Организации.

## 5 Юридические адреса и подписи Сторон

**Университет**

**Организация**

460018, г. Оренбург,  
пр. Победы, 13

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Университет \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



## Приложение Б

(обязательное)

### Оформление направления на практику

#### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Оформляется на бланке транспортного факультета)

На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
направляются на производственную практику (по специальности) студент(ы)  
третьего курса, специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические  
средства

Срок практики \_\_\_\_\_

Список студентов прилагается.

Прошу дать указание на соответствующее оформление прохождения учебной  
практики и назначить руководителя от предприятия.

Декан

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка) В.И. Рассоха

# Приложение В

(обязательное)

## Дневник производственной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Транспортный факультет  
Кафедра автомобильного транспорта

### ДНЕВНИК по производственной практике

на \_\_\_\_\_  
(предприятие, организация)

студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Оренбург 20\_\_\_\_

## Отзыв на работу по месту прохождения практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

## Задачи и содержание практики

Учебную практику обучающиеся проходят в соответствии с программами, разработанными кафедрами по направлениям обучения.

Учебная практика направлена на закрепление знаний, полученных в рамках дисциплины "Конструкция автотранспортных средств", и имеет цель подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общих и специальных дисциплин.

Задачи учебной практики состоят:

- в расширении теоретических знаний по устройству и работе узлов и систем автомобилей и тракторов;
- в формировании навыков самостоятельной познавательной деятельности;
- в развитии технического мышления и способности систематизировать информацию;
- в формировании культуры и безопасности труда;
- в воспитании ответственного отношения к делу, а также получения практических навыков:
  - а) монтажа основных узлов и механизмов на автомобиле и тракторе;
  - б) разборки, сборки, регулирования и определения технического состояния узлов и систем автомобиля и трактора;

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
учреждения, организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

в) пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности.

Учебная практика может проводиться в учебно-производственных лабораториях ВУЗа и других учебных заведений, а также на предприятиях, имеющих собственный подвижной состав и (или) производящих техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием.

В зависимости от возможностей предприятия, обучающийся может проходить практику на оплачиваемой должности по штатному расписанию или дублером в службах предприятия. В любом случае на период практики обучающемуся назначается руководитель от производства из числа опытных инженерно-технических работников.

## **Указания по ведению дневника, составлению отчета и защите результатов практики**

Записи о работах, выполненных на практике, заносятся в дневник ежедневно и удостоверяются подписью руководителя практики по месту ее прохождения.

По окончании практики в дневник вносятся сведения о месте прохождения практики, ее периоде, дается отзыв (характеристика) на работу обучающегося – практиканта. Данные сведения заверяются подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения, организации, где обучающийся проходил практику.

Отчет о практике составляется обучающимся в объемах не менее 5–6 страниц машинописного текста (если иное не предусмотрено программой кафедры) и не должен дублировать записи дневника. Вместе с тем в отчете обучающийся должен осветить ход практики, выполнение программы и индивидуального задания, свое мнение о результатах практики, полученных знаниях и навыках практической работы, проблемах, с которыми столкнулся, путях их решения и т.д.

Дневник, отчет и другие материалы (согласно программы практики) предоставляются на кафедру по окончании практики.

В соответствии с графиком работ кафедры, обучающийся должен пройти защиту практики, которая оценивается дифференцировано, с выставлением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Несвоевременность прохождения практики, ее защиты, неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью и не допускает перевода обучающегося на второй курс.

### Направление

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_
3. Специальность \_\_\_\_\_
4. Срок практики \_\_\_\_\_
5. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой АТ Н.Н. Якунин

Декан транспортного факультета ОГУ В.И. Рассоха

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Сведения о прохождении практики

1. Практику проходил в \_\_\_\_\_
2. Начало практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Окончание практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя предприятия, учреждения, организации) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Записи о работах, выполненных на практике

Месяц и число	Краткое содержание работ	Подпись руководителя


**Индивидуальное задание обучающемуся**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.