

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

А.Л. Воробьев, В.А. Гарельский, А.В. Куприянов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством

Оренбург
2015

УДК 658.56 (076)
ББК 30.607 я 7
В75

Рецензент – доцент, кандидат технических наук
Алексей Владимирович Пыхтин.

В75

Воробьев А.Л.

Производственная практика: методические указания /А.Л. Воробьев,
В.А. Гарельский, А.В. Куприянов; Оренбургский государственный
университет. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 30 с.

Методические указания включают цель, задачи и порядок прохождения производственной практики, ее содержание, методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой, обязанности обучающегося, направляемого на практику. Методические указания предназначены для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

УДК 658.56 (076)
ББК 30.607 я 7

© Воробьев А.Л.,
Гарельский В.А.,
Куприянов А.В., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

Введение	4
1 Общие положения.....	5
1.1 Цели и задачи производственной практики.....	5
1.2 Компетенции обучающихся, формируемые в процессе производственной практики.....	5
1.3 Формы, виды и сроки проведения практики.....	7
2 Организация и руководство производственной практикой.....	8
2.1 Объекты практики и рабочие места обучающихся.....	8
2.2 Общие вопросы по организации производственной практики.....	9
2.3 Обязанности руководителя практики от университета.....	10
2.4 Обязанности руководителя практики от предприятия.....	11
2.5 Обязанности обучающихся во время прохождения практики.....	12
2.6 Охрана труда и производственная дисциплина обучающихся во время практики на предприятии.....	13
3 Структура и содержание производственной практики.....	15
3.1 Основные этапы производственной практики.....	15
3.2 Вопросы и проблемы, подлежащие исследованию.....	15
3.3 Оформление результатов практики.....	19
3.4 Аттестация результатов практики.....	20
4 Информационное и учебно-методическое обеспечение практики.....	21
4.1 Основная литература.....	21
4.2 Дополнительная литература.....	21
4.3 Методические указания.....	22
4.4 Электронные ресурсы.....	22
Заключение.....	24
Список использованных источников.....	25
Приложение А.....	26
Приложение Б.....	27
Приложение В.....	29
Приложение Г.....	30

Введение

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация учебной программы подготовки бакалавра по направлениям подготовки 221400.62 Управление качеством (бакалавриат), 27.03.02 Управление качеством (бакалавриат) предусматривает проведение различных видов практического обучения, обеспечивающих знакомство обучающихся с главными характеристиками реальных предприятий и освоение важнейших навыков управления качеством на основе участия в их деятельности.

Методические указания содержат описание производственной практики, ее цели, задачи, а также порядка и правил аттестации студентов по результатам практики. В приложениях представлен материал, необходимый для оформления результатов практики.

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи производственной практики

Производственная практика, обучающихся по программе подготовки бакалавра, рассматривается как вид учебного процесса, где закрепляются все теоретические знания обучающегося и проверяется уровень овладения профессиональной деятельностью.

Цель производственной практики - обеспечить непосредственную связь теоретического обучения с практической деятельностью, а также подготовить обучающегося к профессиональной деятельности через решение различных производственных и социально-экономических задач, направленных на улучшение качества деятельности конкретной организации.

Задачами практики являются:

1. Приобретение практических и закрепление теоретических знаний и в области функционирования и управления деятельностью предприятия.
2. Приобретение обучающимися практических умений и навыков исследования основных параметров деятельности предприятия.
3. Выработка навыков подготовки и оформления отчетных материалов, по результатам производственной практики, содержащих структурный анализ наблюдаемых явлений и результатов организационной деятельности предприятия; а также навыков защиты подготовленных отчетных материалов.

1.2 Компетенции обучающихся, формируемые в процессе производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки «Управление

качеством»:

- способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-2);
- способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-3);
- способностью применять инструменты управления качеством (ПК-5);
- способностью применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги (ПК-6);
- способностью применять знание подходов к управлению качеством (ПК-7);
- способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-8);
- способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-9);
- способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-10);
- способностью участвовать в проведении корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-11);
- способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-16);
- способностью корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем (ПК-17);
- способностью руководить малым коллективом (ПК-19).

1.3 Формы, виды и сроки проведения практики

Основной формой производственной практики обучающихся по направлениям подготовки: 221400.62 Управление качеством (бакалавриат), 27.03.02 Управление качеством (бакалавриат) является их непосредственное участие в организационных процессах предприятия-объекта исследования. Прохождение практики обязательно на базе реальной организации. Это позволит обучающемуся выявить факторы и динамику их влияния на функционирование и развитие организации, а также даст возможность выбрать и подготовить реальную тему дипломного проекта и получить перспективы на трудоустройство.

В таблице 1 представлены сроки и продолжительность прохождения производственной практики.

Таблица 1-Сроки и продолжительность практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность
Производственная (для очного обучения)	3-й	6-й	2,5 недели
Производственная (для заочного обучения)	4-й	8-й	2,5 недели

2 Организация и руководство производственной практикой

2.1 Объекты практики и рабочие места обучающихся

Объектами практики обучающихся по направлениям подготовки: 221400.62 Управление качеством (бакалавриат), 27.03.02 Управление качеством (бакалавриат) являются предприятия транспорта, промышленные и торговые предприятия, гостиничные комплексы, финансовые учреждения, образовательные, медицинские, научно-исследовательские и иные организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также органы государственной и муниципальной власти.

Предпочтение отдается тем организациям, которые в большей мере располагают возможностями для реализации целей и задач практики. Основанием для назначения конкретной организации в качестве базы практики является договор, заключенный между ОГУ и данной организацией (приложение А).

Предметом практики являются процессы производственной и управленческой деятельности организации, в отношении которой обучающимся выполняется исследовательская работа.

В период прохождения практики обучающиеся наделяются рабочими местами на равных основаниях со штатными работниками организаций, которые выступают в качестве базы практики.

На период прохождения практики продолжительность рабочего дня обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Режим работы обучающегося устанавливается в границах режима работы тех структурных подразделений организации, где осуществляется практическое обучение.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места

на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2.2 Общие вопросы по организации производственной практики

Организация процесса проведения практики обучающегося по направлению подготовки: 221400.62 Управление качеством (бакалавриат), 27.03.02 Управление качеством (бакалавриат).

К основным этапам процесса организации и руководства практикой относятся:

- назначение руководителей практики;
- составление проекта приказа о прохождении практики;
- организационное собрание перед практикой;
- составление индивидуальных заданий;
- руководство прохождением практики;
- составление отчетных документов;
- аттестация результатов практики.

Заведующий кафедрой в начале очередного учебного года своим распоряжением назначает руководителя практикой, на которого возлагаются обязанности по общему руководству практическим обучением данного вида.

Для непосредственного руководства практическим обучением за каждым студентом закрепляется руководитель практики из числа наиболее опытных штатных преподавателей кафедры. Ответственный руководитель практического обучения совместно с заведующим кафедрой разрабатывает проект приказа о прохождении практики и организует процесс его визирования у должностных лиц и в службах университета.

Перед началом практического обучения проводится организационное собрание, участниками которого являются руководители практического обучения и обучающиеся. Ответственный руководитель практики доводит до сведения

участников текст приказа о прохождении производственной практики, разъясняет содержание практики, а также права и обязанности сторон в этом процессе.

В течение трех рабочих дней после проведения организационного собрания руководители практического обучения разрабатывают и выдают студентам индивидуальные задания по прохождению практики (приложение Б), примерный перечень индивидуальных заданий представлен в приложении В.

В период прохождения курса практического обучения студент фиксирует ход и результаты выполнения задания, формируя тем самым отчет по данному виду практики. Составленный отчет представляется к процедуре аттестации обучающегося по итогам этого вида практики.

Аттестация студентов по результатам практики производится руководителями практического обучения.

По итогам практики ответственный руководитель курса практического обучения составляет сводный отчет о ее результатах.

2.3 Обязанности руководителя практики от университета

Непосредственное руководство практическим обучением осуществляется представителями кафедры и предприятия-объекта производственной практики.

Руководитель практики студентов от кафедры обязан:

- вести подготовительную и текущую работу по организации и проведению практики;
- разрабатывать и выдать индивидуальное задание на практику;
- оказывать научно-методическую помощь;
- проводить индивидуальные консультации обучающимися;
- вести контроль за процессом прохождения практики;
- составлять отзывы на отчетные материалы по практике, представленные обучающимися на кафедру;
- объективно оценивать результаты прохождения практического обучения;

- своевременно и достоверно заполнять бланки отчетной документации по практике.

2.4 Обязанности руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия назначается приказом по предприятию и выполняет следующие обязанности:

- работает совместно с руководителем производственной практики от университета;
- организует, прохождение производственной практики обучающимися, в соответствии с программой производственной практики и выданным индивидуальным заданием;
- контролирует выполнение индивидуальных графиков прохождения практики;
- проводит инструктаж: по технике безопасности, по охране труда, пожарной и электробезопасности, по режиму и трудовому распорядку, по охране и защите коммерческой и другой информации, работе с документами составляющим интеллектуальную собственность предприятия;
- знакомит практикантов с краткой историей становления предприятия, его уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- знакомит с практической деятельностью предприятия;
- осуществляет контроль за работой практикантов на закрепленном рабочем месте, помогает им грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и передовым производственным опытом, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития;

- вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую работу и оказывает помощь в подборе материала;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия;
- контролирует соблюдение производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает в университет о всех случаях серьезного нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка;
- осуществляет регулярную информационную связь с университетом;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.
- разрабатывает тематический план лекций и производственных экскурсий и организовывает их реализацию;
- организовывает знакомство обучающихся с планово-технической и статистической отчетностью предприятия и условиями нормирования труда;
- осуществляет проверку ежедневной работы обучающихся на рабочих местах;
- оказывает организационно-методическую помощь в выполнении заданий на рабочих местах;
- консультирует обучающихся по вопросам составления отчета; проверяет качество работы и контролирует выполнение индивидуального задания по практике;
- составляет на обучающихся характеристики и рецензии на отчеты по производственной практике.

2.5 Обязанности обучающихся во время прохождения практики

К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам экзаменационной сессии.

Обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

- заполнить «Индивидуальный план студента по производственной практике»
(приложение Г)

- приступить к прохождению практики в установленные сроки;
- задания, предусмотренные программой практики, выполнять в полном объеме;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- соблюдать действующие в вузе либо иной организации правилам трудового распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии на рабочем месте;
- представлять отчетные данные по результатам практик в соответствие со сроками индивидуального плана.

2.6 Охрана труда и производственная дисциплина обучающихся, во время прохождения практики на предприятии

Во время прохождения практики, обучающиеся должны знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности, во избежание несчастных случаев.

1. На организационном собрании руководитель практики от университета организует для обучающихся вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда в период производственной практики.

Не прошедшие вводный инструктаж, к прохождению практики не допускаются!

2. На предприятии обучающимся проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочих местах. Особое внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности, промышленной санитарии, электро- и пожарной безопасности;

- санитарно-гигиеническим мероприятиям;
- порядку регистрации и учета несчастных случаев на предприятии;
- правам и обязанностям должностных лиц, отвечающих за технику безопасности и безопасность жизнедеятельности;
- правилам безопасной работы на оборудовании;
- охране окружающей среды;
- при переводе обучающегося на другое рабочее место проводится повторный инструктаж на новом рабочем месте.

3. Руководитель практики от университета контролирует проведение и оформление должностными лицами вводного и первичного инструктажа по установленной на предприятии форме.

4. Обучающийся, не выполняющий требования техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики от университета.

5. Обучающийся обязан немедленно сообщить, руководителю подразделения и руководителю практики от университета, о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае.

3 Структура и содержание производственной практики

3.1 Основные этапы производственной практики

Цель производственной практики - развитие профессиональных компетенций обучающихся, их подготовка к осуществлению практической деятельности в области технологии производственных процессов, организации и управления производством, выявления резервов повышения эффективности и производительности труда, а также исследование практических аспектов применения различных средств и методов управления качеством, освоение работы контрольно-измерительных приборов и инструментов.

Содержание производственной практики предусматривает выполнение следующих видов работ:

- изучение общих вопросов, связанных с функционированием организации-объекта исследования;
- изучение специальных вопросов, определяемых целью прохождения практики на соответствующем этапе;
- оформление результатов исследований и их последующая аттестация.

В таблице 2 представлена структура отчетной записки производственной практики и содержание каждого из ее элементов.

3.2 Вопросы и проблемы, подлежащие исследованию

Исследование общих вопросов управления качеством, связанных с функционированием предприятия -объекта исследования, включает в себя изучение:

- истории создания и развития предприятия;
- миссии, целей, задач, принципов деятельности;
- внутренней и внешней среды предприятия;

Таблица 2- Структура и содержание отчетной записки по производственной практике

Элемент структуры отчетной записки	Содержание элемента
1. Введение	цель и задачи практики, объект и предмет исследования, информационные ресурсы
2. Основная часть	
2.1. Характеристика организации	<ul style="list-style-type: none"> - история создания и развития организации; - миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура; - исследование структуры персонала по различным признакам (в том числе в динамике за последние 2-3 года)
2.2. Характеристика СМК организации	<ul style="list-style-type: none"> - степень формализации СМК; - политика, цели и принципы в области качества; - заинтересованные стороны и их ожидания; - структура и краткая характеристика документации по СМК; - состав функций по управлению качеством, реализуемых в организации, и их описание; - перечень и карта процессов СМК; - уровень развития СМК в организации
2.3. Процессы жизненного цикла продукции	Перечень и краткая характеристика каждого из процессов ЖЦП
2.4. Технология производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание технологии производственной деятельности в организации; - описание применяемых форм и методов организации производства
2.5. Анализ производственно-экономических показателей деятельности	Материалы раздела должны содержать обоснованные выводы; анализ должен быть критическим, вскрывающим недостатки в деятельности организации, недоиспользованные резервы организации производства и управления
3. Заключение	Выводы по всем разделам основной части
4. Список использованных источников	Включает все литературные источники, которые были использованы автором отчета при его составлении
5. Приложение	Включает документацию, которая поясняет материалы основной части отчета, но не вошла в основной текст

- организационной структуры;
- структуры персонала.

Производственная практика в указанный перечень общих вопросов, подлежащих исследованию, включается также изучение показателей производственно-экономической деятельности в динамике.

Изучение специальных вопросов прохождения практики включает в себя исследование:

- основных характеристик системы менеджмента качества (СМК) предприятия и определение уровня ее развития;
- процессов жизненного цикла продукции (ЖЦП);
- технологии производственной деятельности;
- применяемых форм и методов организации производства;
- производственных и экономических показателей деятельности предприятия с применением средств и методов описательной статистики.
- выявление и описание процессов жизненного цикла продукции;
- исследование средств и методов управления качеством, применяемых на каждой из стадий ЖЦП;
- исследование применяемых методов статистического управления качеством производственных процессов и статистических методов контроля качества продукции;
- разработку технологии применения одного из статистических методов для управления качеством любого из основных процессов (производственных, процессов ЖЦП).

При прохождении практики, обучающийся помимо выполнения обязанностей на рабочем месте, должен изучить следующие вопросы:

- технологические процессы, используемые при изготовлении, разборке и сборке изделия, принятого для детального изучения технологии его производства;
- организацию производственного участка, цеха, рабочего места (продукция, технологические операции, планировка, количество и назначение рабочих мест);

- применение технической и технологической документации и принципы ее разработки;

- техническую документацию по индивидуальному заданию: чертежи, технические условия, технологические карты, инструкции и пр.;

- документацию СМК;

- перечень обязанностей должностных лиц (должностные инструкции);

- метрологическое обеспечение производства, методы и средства контроля качества продукции, организацию испытаний на надежность, испытательные установки и порядок проведения испытаний;

- системы контроля и обеспечения качества выпускаемой продукции; перечень работ выполняемых персоналом отделов качества, технического контроля, главного технолога и др.;

- варианты организации контроля качества выпускаемой продукции, причины возникновения брака, методы контроля, методы испытания изделия, работа испытательных стендов, сдача готовой продукции;

- структура предприятия, цехов и участков, организацию и управление производством, планирование; анализ системы управления предприятием (организацией) с учетом требований ИСО 9001:2011; пути совершенствования СМК предприятия;

- внедрение на предприятии принципиально новых технологий, обеспечивающих наивысшую эффективность и ресурсосбережение;

- организацию охраны труда на рабочем месте, в пределах цеха и предприятия в целом, вопросы экологии и охраны окружающей среды.

При прохождении практики должно быть обращено внимание на изучение: новаторских методов работы, использование компьютерной техники, способов интенсификации работы предприятия (организации) и мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Во время прохождения практики на предприятии (организации) необходимо строго соблюдать правила и нормы безопасности.

Следует обратить внимание на меры безопасности на территории предприятия. Необходимо ознакомиться с мероприятиями по противопожарной технике, производственной санитарии, с состоянием рабочих мест; проанализировать, удовлетворяют ли они требованиям нормативных документов.

Во время практики необходимо изучить и проанализировать природоохранные мероприятия, осуществляемые на предприятии.

3.3 Оформление результатов практики

В состав отчетной документации по итогам практики входят следующие документы:

- договор на практику, выданный обучающемуся;
- индивидуальное задание на практику с отметками руководителя практики о степени и фактических сроках выполнения его разделов;
- характеристика на обучающегося, выданная руководителем практического обучения от организации-базы практики (форма характеристики представлена в приложении Д);
- отчетная письменная записка, составленная студентом, по проделанной работе. Для составления, редактирования и оформления отчетной записки студентам отводятся последние 2-3 дня практики;
- экзаменационная ведомость, заполняемая руководителем практики от вуза по результатам аттестации студента.

Указанные документы, за исключением экзаменационной ведомости, в совокупности составляют материалы отчета о прохождении студентом практики.

Отчет представляется на кафедру в сброшюрованном виде как единый комплект к моменту проведения аттестации по практике. Ответственность за надлежащее ведение и своевременное представление отчетных данных несет обучающийся.

Оформление текстовой и графической части отчетной записки по результатам практики производится в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления

3.4 Аттестация результатов практики

В ходе аттестации руководитель практики рассматривает представленные обучающимся материалы и выставляет оценку по данному виду практического обучения.

На итоговую оценку влияют четыре фактора:

- своевременность выполнения всех работ в соответствии с выданным заданием на практику, а также представления отчетных материалов на проверку;
- содержание представленных материалов, их качество (актуальность, полнота и достоверность представленных результатов);
- качество оформления работы;
- качество защиты.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв/рецензию руководителя или неудовлетворительную отметку при аттестации, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза.

4 Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

4.1 Основная литература

1. Никифоров, А.Д. Управление качеством: учебное пособие для вузов / А.Д. Никифоров. – М.: Дрофа, 2009.- 720 с.
2. Техническое регулирование: учебник/Под ред. В.Г.Версана, Г.И.Элькина. – М.;ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. – 678с.
3. ГОСТ Р ИСО 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - Введ. 2013-01-01 - М.: Стандартиформ, 2012. - 32 с.
4. ГОСТ Р ИСО 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. -Введ. 2013-01-01- М.: Стандартиформ, 2012. - 34с.
5. ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Рекомендации по аудиту систем менеджмента качества и/или охраны окружающей среды. - Введ. 2012-07-19- М.: Стандартиформ, 2013. - 36с.
6. Российская Федерация. Законы.О техническом регулировании: федер. закон:[принят Гос.Думой 15декабря 2002 г.].- (Актуальный закон).//Российская газета -2002-31 декабря.

4.2 Дополнительная литература

1. Басовский, Л.Е., Управление качеством: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 224 с.
2. Ильенкова, С.Д.Управление качеством: учебник для вузов /С.Д. Ильенкова, Н.Д. Ильенкова, В.С. Мхитарян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 352 с.
3. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: учебник для вузов / М.М.Кане,Б.В.Иванов, В.Н. Корешков, А.Г.Схиртладзе. – СПб.: Питер,2009. – 560с.

4. Мазур И.И. Управление качеством: учебное пособие. / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. – М.: Высшая школа, 2010. – 334с.
5. Шокина, Л.И. Оценка качества менеджмента компаний: учебное пособие/ Л.И. Шокина. – М.: КНОРУС, 2009. – 344с.
6. Круглов, М.Г. Менеджмент качества как он есть /М.Г. Круглов, Г.М. Шишков. – М.: ЭКСМО, 2009. – 544с.
7. Никитин, В.А. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2008 / В.А. Никитин, В.В.Филончева. – СПб.: ПИТЕР, 2004. – 127с.

4.3 Методические указания

1. Пыхтин, А. В.Аудит качества: методические указания / А. В. Пыхтин. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 55 с.
- 2.Пыхтин, А. В.Системы менеджмента качества/ А. В. Пыхтин -Оренбург: ГОУ ОГУ, 2007.- 106 с.

4.4 Электронные ресурсы

1. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stq.ru>. – 23.03.2012.
2. Официальный сайт ВНИИКИ [Электронный ресурс].: online-доступ к стандартам ГОСТ, ОСТ, ТУ, ИСО, МЭК, иностранным стандартам.-Режим доступа:<http://www.vniiki.ru>.–12.02.2015.
3. Сайт по стандартам ИСО серии 9000[Электронный ресурс].:–Режим доступа:<http://www.iso9000.by.ru>. - 10.01.2014.
4. Сайт «QUALITY - Менеджмент качества и ISO 9000»[Электронный ресурс].:-Режим доступа:<http://quality.eup.ru>.– 3.03.2015.
5. Портал «Качество 21 век»[Электронный ресурс].: - Режим доступа:<http://www.quality21.ru>. – 11.02.2015.

6. Сайт проекта «SunQuality»[Электронный ресурс].: –Режим доступа:<http://sunquality.ru>. -20.02.2014.

7. Сайт по стандартам ИСО серии 9000[Электронный ресурс].:по вопросам менеджмента качества и сертификации. - Режим доступа:<http://www.staratel.com>.–15.03.2015.

8. Сайт журнала «Качество. Инновации. Образование»[Электронный ресурс].: – Режим доступа:<http://www.quality-journal.ru> .– 20.03.2015.

9. Портал о стандартах, их применении, новостях в области стандартизации и управления качеством[Электронный ресурс].:- Режим доступа:<http://www.standard.ru> - 24.03.2015.

Заключение

В настоящем издании представлены положения по организации и прохождению курса практического обучения. Систематизированные положения позволят обучающимся ориентироваться в выполнении заданий и решении вопросов, связанных с прохождением производственной практики.

Задания, выполненные обучающимися в соответствии с положениями методических указаний и накопленные в ходе практического обучения материалы, будут служить базой, необходимой для выполнения различных работ по курсам изучаемых дисциплин, а также для квалифицированной подготовки выпускной работы.

Список использованных источников

1. Программа практики «Производственная практика» /А.Л. Воробьев - Оренбург: ОГУ, 2013. - 26 с.
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. -Введ. 2013-01-01- М.: Стандартиформ, 2012. - 32 с.
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. - Введ. 2013 - 01-01- М.: Стандартиформ, 2012. - 34с.
4. ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества. -Введ. 2010-10-23- М.: Стандартиформ, 2011. - 46 с.
5. Аристов, О.В. Управление качеством: учебник для вузов / О.В. Аристов. - М.: Инфра-М, 2009. - 240 с.
6. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник для вузов / Л.Е.Басовский, В.Б. Протасьев. - М.: Инфра-М, 2008. - 260 с.
7. СТО 02069024.101-2014. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. -Оренбург: ОГУ, 2014. - 86 с.

Приложение А (обязательное)

Форма индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание

Студента _____

(фамилия, имя, отчество, номер группы, наименование специальности)

по _____

(вид практики)

Сроки прохождения практики: _____

Наименование базовой организации: _____

Руководитель практики от вуза: _____

Таблица Б1 - Содержание задания на практику:

Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Задание выдал:

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению:

Студент _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Дата: _____ 20 ____ г.

Приложение Б

(обязательное)

Индивидуальные задания студентам в рамках производственной практики

Примерные индивидуальные задания на производственную практику:

1. Порядок разработки, утверждения и анализ технологических процессов производства продукции и услуг;
2. Реализация технологических процессов в производстве и пространстве, организационная структура производства (цех, участок, линия, рабочее место), технологическое оборудование;
3. Методы и средства контроля качества изготовленной продукции в технологическом процессе;
4. Причины возникновения и анализ несоответствия продукции, мероприятия по её устранению, профилактики и предупреждению;
5. Применение процессного подхода к разработке, реализации и обеспечению технологических процессов в производстве;
6. Методы и подходы статистического регулирования технологических процессов, снижение их вариабельности и повышение устойчивости;
7. Разработка, внедрение и функционирование, поддержание системы менеджмента качества (СМК) в соответствие со стандартом ИСО 9000;
8. Методы улучшения качества изделий на этапах жизненного цикла продукции (ЖЦП);
9. SWOT-анализ системы менеджмента качества на предприятии;
10. Анализ затрат на качество производимой продукции;
11. Оценка результативности процессов производства и оказания услуг;
12. Анализ организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в области управления качеством;

13. Разработка методики оценивания результативности СМК;
14. Анализ документированных процедур СМК и разработка предложений по их оптимизации;
15. Анализ квалификационных требований специалиста по качеству;
16. Разработка мероприятий по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг;
17. Анализ соответствий должностных инструкций регламенту выполнения процесса;
18. Методы мотивации сотрудников предприятия.

Приложение В
(обязательное)
)

**Форма индивидуального плана студента по производственной
практике**

**Индивидуальный план студента
по производственной практике**

(ФИО)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

Подпись студента _____

Приложение Г
(обязательное)

Форма характеристики студента

Характеристика

на студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Примерное содержание: дисциплинированность, организованность, настойчивость, самостоятельность, работоспособность, ответственность, вежливость и корректность, деловая коммуникабельность студента; умение ставить задачи своей деятельности, использовать профессиональные знания и навыки, творческий подход к решению задач.

Руководитель

практики от предприятия _____

(должность),(подпись),(расшифровка подписи)

(М.П.)