

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Л.А.Свиридова

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по
программам высшего образования по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург
2016

УДК 657.1(076.5)
ББК 65.052.2я7
С 24

Рецензент – кандидат экономических наук Н.А. Тычинина

Свиридова, Л.А.
С 24 Бюджетный учет и отчетность: методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе студентов/
Л.А. Свиридова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ,
2016.- 113 с.

В методических указаниях приводятся задания для лабораторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

Выполнение заданий сопровождается составлением первичных документов, учетных регистров и обобщением произведенных расчетов на счетах бухгалтерского учета и в отчетности учреждения.

Методические указания предназначены для работы студентов очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, профиль «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

УДК657.1(076.5)
ББК 65.052.2я7

©Свиридова Л.А., 2016
©ОГУ, 2016

Содержание

Введение.....	5
1 Общие сведения о субъекте исследования.....	7
2 Компетенции, реализуемые в ходе изучения дисциплины.....	9
3 Лабораторные работы.....	12
3.1 Лабораторная работа № 1 по теме 1.1 «Типы учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета».....	12
3.2 Лабораторная работа № 2 по теме 1.2 «Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений».....	13
3.3 Лабораторная работа № 3 по теме 1.3 «Законодательное регулирование деятельности бюджетных учреждений».....	14
3.4 Лабораторная работа № 4 по теме 1.4 «Государственная учетная политика».....	15
3.5 Лабораторная работа № 5 по теме 1.5 «Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере».....	16
3.6 Лабораторная работа № 6 по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления».....	17
3.7 Лабораторная работа № 7 по теме 2.1 «Порядок организации учета в казенных учреждениях».....	20
3.8 Лабораторная работа № 8 по теме 2.2 «Первичные документы и учетные регистры».....	23
3.9 Лабораторная работа № 9 по теме 2.3 «План счетов, его структура и назначение».....	23
3.10 Лабораторная работа № 10 по теме 2.4 «Балансовое обобщение результатов деятельности казенного учреждения».....	24
3.11 Лабораторная работа № 11 по теме 2.5 «Учет нефинансовых активов казенного учреждения».....	25
3.12 Лабораторная работа № 12 по теме 2.6 «Учет имущества казны».....	27
3.13 Лабораторная работа № 13 по теме 2.7 «Учет финансовых активов казенного учреждения».....	28
3.14 Лабораторная работа № 14 по теме 2.8 «Учет обязательств казенного учреждения».....	28
3.15 Лабораторная работа № 15 по теме 2.9 «Учет финансового результата деятельности казенного учреждения».....	30
3.16 Лабораторная работа № 16 по теме 2.10 «Учет санкционирования расходов казенного учреждения».....	31
3.17 Лабораторная работа № 17 по теме 3.1 «Законодательное и нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности казенными учреждениями».....	31

3.18 Лабораторная работа № 18 по теме 3.2 «Требования к порядку формирования показателей отчетности казенного учреждения».....	31
3.19 Лабораторная работа № 19 по теме 3.3 «Состав бухгалтерской отчетности казенного учреждения».....	32
3.20 Лабораторная работа № 20 по теме 3.4 «Требования к оформлению бухгалтерской отчетности казенного учреждения».....	32
3.21 Лабораторная работа № 21 по теме 3.5 «Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности казенным учреждением».....	33
4 Домашние задания.....	33
4.1 Домашнее задание по теме 1.4 «Государственная учетная политика».....	33
4.2 Домашнее задание по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления».....	33
5 Технологическая карта рейтинговых баллов по учебному курсу «Бюджетный учет и отчетность»	35
6 Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.....	37
7 Контрольные вопросы по дисциплине для экзамена в шестом семестре.....	38
8 Тесты для проверки усвоения знаний по изучаемой дисциплине.....	40
Список использованных источников.....	69
Приложение А Форма бюджетной сметы.....	72
Приложение Б Проект сметы на финансирование расходов казенного учреждения.....	73
Приложение В Классификация операций сектора государственного управления.....	76
Приложение Г Выписка из Положения по оплате труда работников казенного учреждения.....	78
Приложение Д Типовая форма штатного расписания казенного учреждения.....	79
Приложение Е Данные об должностных окладах.....	80
Приложение Ж Журнал хозяйственных операций казенного учреждения.....	81
Приложение И Главная книга.....	84
Приложение К Единый план счетов.....	85
Приложение Л Остатки по счетам синтетического учета.....	98
Приложение М Баланс казенного учреждения.....	99
Приложение Н Структура УМВД России по Оренбургской области.....	105
Приложение П Законодательные и нормативные документы, регламентирующие функции бюджетных учреждений.....	107
Приложение Р Примерная форма договора на покупку огнестрельного оружия.....	110

Введение

Данные методические указания к лабораторным занятиям и самостоятельной работе студентов предназначены для освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», предметом изучения которой является финансово-хозяйственная деятельность государственных учреждений различных типов (казенных, бюджетных, автономных). Особое внимание в практической и самостоятельной работе должно уделяться казенным учреждениям, наделенным определенными правоохранными функциями, в связи с формированием компетенций по уровню профильной подготовки. Казенными учреждениями признаются государственные органы законодательной и исполнительной власти, правоохранные органы, учреждения, обеспечивающие национальную оборону и др. (БК РФ).

При изучении дисциплины рассматривается порядок финансирования учреждений из соответствующего бюджета, методология составления бюджетной сметы, использования бюджетной классификации и отражения результатов деятельности на счетах бухгалтерского учета, применение первичных документов для отражения факта хозяйственной жизни, обобщение информации в учетных регистрах и порядок составления отчетности.

Цель преподавания дисциплины в соответствии с рабочей программой: освоение особенностей организации бюджетного учета на территории РФ и обобщение информации на его основе в бухгалтерской отчетности учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета.

В ходе изучения данного курса у студентов развиваются навыки работы по выбранному профилю, углубленное освоение законодательной и нормативной базы, используемой в бюджетном процессе РФ, систематизация знаний по вопросам структуры государственного бюджета, его утверждения и исполнения. При изучении данной дисциплины уделяется внимание оценке

целевого использования государственных средств и мерам ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

Конечная цель заключается в изучении особенностей ведения бухгалтерского учета, его информационной базы и формировании отчетности в организациях бюджетной системы РФ.

Для достижения этой цели формируются следующие **задачи**:

- провести систематизацию понятий, применяемых в бюджетном процессе;
- раскрыть цель создания казенных и бюджетных учреждений;
- изучить состав и назначение бюджетной классификации;
- рассмотреть состав участников бюджетного процесса и их полномочия;
- изучить порядок сметного планирования и финансирования деятельности казенных и бюджетных учреждений;
- изучить организацию аналитического и синтетического учета в казенных и бюджетных организациях;
- уметь обобщать данные бюджетного и бухгалтерского учета в отчетности.

Цель практических занятий и самостоятельной работы:

- закрепить полученные знания о методологии ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях правоохранительных органов;
- развить умения самостоятельной работы с законодательно-нормативной базой РФ, учебной и экономической литературой, а также с электронными источниками информации;
- привить студентам понимание значимости работы с документами, регистрами и отчетностью, как основными источниками полезной информации для заинтересованных пользователей и контроля деятельности учреждений правоохранительных органов по целевому использованию полученных государственных средств.

1 Общие сведения о субъекте исследования

В целях закрепления теоретических знаний по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» студентам предлагается выполнять задания по лабораторным работам. Задания составлены на условных фактах финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения – Управления МВД России по Оренбургской области.

Сокращенное название: Управление МВД России по Оренбургской области

Полное название: Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области

Адрес: 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49.

Телефон: (3532) 79-08-00. Факс: (3532) 79-02-17.

Режим работы: с 9.00 до 18.00.

Реквизиты учреждения:

ИНН 5610036776, КПП 561001001

ОКПО 08653121

ОКТМО 53701000 ОКАТО 53401000000

ОКВЭД 75.24.1 Деятельность органов внутренних дел

Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области г. Оренбург. Текущий счет 40101810200000010010 БИК 045354001, КБК 18810807141011000110,

Код главы 188 - Министерство внутренних дел России.

Начальником управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области является генерал-майор полиции Давыдов Михаил Ильич.

Начальник УМВД России по Оренбургской области имеет двух заместителей:

- Слепцова Илью Прокопьевича;
- начальника полиции Тингаева Николая Ивановича.

Полная организационная структура УМВД по Оренбургской области приведена в приложении П.

С 1 октября 2011 года в рамках реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» МВД России приступило к предоставлению государственных услуг и функций в упрощенном порядке.

В настоящее время гражданину для получения государственной услуги от МВД России требуется предъявить минимальное количество документов, как правило, имеющихся у него на руках. Большая часть сведений и документов запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, где она имеется.

Граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества. Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, Вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

Информационным центром УМВД России по Оренбургской области в помещении по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 19/2, обеспечено оказание следующих государственных услуг:

- 1) выдача справок о реабилитации жертв политических репрессий;
- 2) предоставление архивных справок, копий, выписок;
- 3) выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Официальный сайт управления Министерства внутренних дел по Оренбургской области www.56.mvd.ru, через данный информационный ресурс можно найти всю интересующую Вас информацию о деятельности

данного казенного учреждения, плане его работы, руководстве, структуре и др.

При выполнении всех приведенных в методических указаниях лабораторных работ следует руководствоваться законодательно-нормативной базой, учебной литературой и приведенными информационными ресурсами.

2 Компетенции, реализуемые в ходе изучения дисциплины

Выполняя лабораторные работы и виды самостоятельной работы, предусмотренные методическими указаниями, студент развивает в себе умения и навыки, которые способствуют формированию у него компетенций, предусмотренных при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность». Компетенции, реализуемые в ходе выполнения лабораторных работ, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, реализуемые в ходе выполнения лабораторных работ

Шифр	Содержание компетенции	Реализация компетенции
1	2	3
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-1	способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Лабораторная работа 1 по теме 1.1 «Типы учреждений, состоящие на финансировании из государствен. бюджета, их цели и задачи»
ОК-6	способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Лабораторная работа 2 по теме 1.2 «Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений»
ОК-16	способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизи-	Лабораторная работа 3 по теме 1.3 «Законодательное регулирование деятельности бюджетных учреждений» Лабораторная работа 4 по теме 1.4 «Государственная учетная политика»

Продолжение таблицы 1

1	2	3
	-рованные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Лабораторная работа 2 по теме 1.2 «Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений»
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Лабораторная работа 6 по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Лабораторная работа 6 по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Лабораторная работа 6 по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления» Домашняя работа по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Лабораторная работа 6 по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Лабораторная работа 11 по теме 2.5 «Учет нефинансовых активов» Лабораторная работа 14 по теме 2.8 «Учет обязательств казенного учреждения» Лабораторная работа 15 по теме 2.9 «Учет финансового результата деятельности» Лабораторная работа 19 по теме 3.3 «Состав бухгалтерской отчетности казенного учреждения»

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Лабораторная работа 16 по теме 2.10 «Учет санкционирования расходов казенного учреждения»
ПК-11	способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Лабораторная работа 17 по теме 3.1 «Законодательное и нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности казенного учреждения»
ПК-27	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Лабораторная работа 12 по теме 2.6 «Учет имущества казны» Лабораторная работа 13 по теме 2.7 «Учет финансовых активов»
ПК-31	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Домашняя работа по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»
ПК-32	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Лабораторная работа 5 по теме 1.5 «Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере» Лабораторная работа 9 по теме 2.3 «План счетов, его структура и назначение»
ПК-53	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Темы рефератов к лабораторной работе 1
ПК-54	способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования	Самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовка к практическим занятиям, итоговый контроль

3 Лабораторные работы

3.1 Лабораторная работа № 1 по теме 1.1 «Типы учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета, их цели и задачи»

Методические указания: для более глубокого усвоения темы 1.1 «Типы учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета, их задачи и функции» необходимо ознакомиться с содержанием следующих законодательных актов:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями).

Используя их содержание и полученную информацию на лекционном занятии по указанной теме выполнить практическое задание.

Задание: составить рефераты для доклада по следующим темам.

1. Задачи и функции казенных учреждений.

План:

- 1) Понятие казенного учреждения
- 2) Законодательное регулирование деятельности казенного учреждения
- 3) Задачи казенного учреждения
- 4) Функции казенного учреждения

2. Задачи и функции бюджетных учреждений.

План:

- 1) Понятие бюджетного учреждения
- 2) Законодательное регулирование деятельности бюджетного

учреждения

3) Задачи бюджетного учреждения

4) Функции бюджетного учреждения

3. Задачи и функции автономных учреждений.

План:

1) Понятие автономного учреждения

2) Законодательное регулирование деятельности автономного учреждения

3) Задачи автономного учреждения

4) Функции автономного учреждения

3.2 Лабораторная работа № 2 по теме «Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений»

Методические указания: для усвоения содержания темы 1.2 «Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений» посетите официальные сайты

а) правоохранительных органов:

- <http://www.56.mvd.ru> – управление Министерства внутренних дел России по Оренбургской области;

- <http://www.oren.sledcom.ru> - Следственное управление следственного комитета по Оренбургской области и др.

б) органов государственной власти:

- <http://www.kremlin.ru> – информационный ресурс Президента России;

- <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации «верхняя» палата Федерального собрания РФ;

- <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума «нижняя» палата Федерального собрания РФ и др.

Задание: после посещения вышеназванных сайтов государственных органов ответьте на следующие вопросы:

1) Какие функции выполняет соответствующий орган законодательной и исполнительной власти?

- 2) Какую организационную структуру имеет учреждение?
- 3) Кто является руководителем учреждения, сведения о нем?
- 4) Какие законодательные акты регламентируют деятельность соответствующего органа власти?
- 5) Какие возможности предусмотрены на сайте для обратной связи с гражданами РФ?

Распределить между студентами описание различных учреждений.

3.3 Лабораторная работа № 3 по теме 1.3 «Законодательное регулирование деятельности бюджетных учреждений»

Методические указания: для закрепления сведений по теме 1.3 «Законодательное регулирование деятельности бюджетных учреждений» необходимо исследовать информацию на официальных сайтах бюджетных учреждений.

Задание: посетить сайт Оренбургского государственного университета www.osu.ru, вкладка «Официальные документы» и определить систему внешнего законодательного регулирования образовательной деятельности и нормативных документов для внутреннего применения.

Задание: провести систематизации законодательных и нормативных актов, приведенных в приложении П, регламентирующих деятельность бюджетных учреждений. Решение задания оформить в таблице 2.

Таблица 2 – Систематизация законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность бюджетных учреждений

Законодательный уровень	Нормативный уровень		Методический уровень
	Федеральные стандарты	Отраслевые стандарты	
Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.	Приказ Минфина №157н от 01.12.2010 г. «Об утв. Единого плана счетов»	Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 836 «Об утв. федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»	Письмо Минфина РФ от 05.02.2009 № 02-03-09/336 «О возврате дебиторской задолженности прошлых лет»

3.4 Лабораторная работа № 4 по теме 1.4 «Государственная учетная политика»

Методические указания: в развитие темы 1.4 «Государственная учетная политика» необходимо определить перечень законодательных актов и нормативных документов, регламентирующих её составление.

К таким законодательным и нормативным актам относятся:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (ред. от 06.08.2015 г.) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н (ред. от 30.11.2015 г.) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и др.

Задание: разработать структуру учетной политики Управления Министерства внутренних дел России по Оренбургской области.

Решение оформить в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Структура учетной политики Управления Министерства внутренних дел России по Оренбургской области

Название раздела	Содержание раздела
1.Организационный раздел	1.1 Функции бухгалтерской службы 1.2 Организация оформления документов и учетных регистров, документооборот 1.3 Функциональные связи главного бухгалтера и работников бухгалтерии 1.4 Законодательные акты, регламентирующие учет и отчетность и т.д.
2. Технический раздел
3.Методологический раздел
4.Организация налогового учета

3.5 Лабораторная работа № 5 по теме 1.5 «Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере»

Методические указания: нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере, издает Минфин России. Существует перечень инструкций, разработанных для разных типов государственных учреждений, которые были рассмотрены нами в предыдущих темах курса. Используя содержание данных нормативных документов необходимо правильно идентифицировать объекты учета в бюджетной сфере.

Задание: дать определение основных объектов учета государственных учреждений.

Выполнение задания оформить в виде таблицы 4.

Таблица 4 – Перечень основных объектов учета государственных учреждений

Наименование объекта	Понятие об объекте
Основные средства	Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учету в качестве основных средств.
Непроизведенные активы	...
Нематериальные активы	...
Имущество казны	...
Материальные запасы	...
Денежные средства	...
Финансовые вложения	...
Обязательства	...
Доходы
Расходы	...
Источники финансового обеспечения деятельности	...

3.6 Лабораторная работа № 6 по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»

Методические указания: в настоящее время установлено три типа правового статуса учреждения, финансируемого из бюджета:

- казенные;
- бюджетные;
- автономные.

Каждое направление расходования средств государственного бюджета, приведенное в Классификации расходов бюджетов РФ, представляется совокупностью производимых расходов отдельными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, обеспечивающими выполнение установленных функций.

Требования Бюджетного кодекса РФ распространяются на казенные учреждения, которые представляют собой государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющие оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (ст.6 БК РФ).

Выделение ассигнований на содержание казенного учреждения строится на сметном порядке финансирования, который включает в себя важнейшие основные принципы:

- соблюдение режима экономии в расходовании средств государственного бюджета;
- строгое целевое использование бюджетных средств;
- соблюдение правильности и своевременности выделения ассигнований на содержание учреждения;

-систематический контроль со стороны вышестоящих организаций и финансовых органов за деятельностью учреждения.

В Бюджетном кодексе приводится понятие бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения (ст.6 БК РФ).

Бюджетная смета – это документ, на основании которого осуществляет выделение ассигнований на содержание казенного учреждения. Есть четко установленный порядок составления данного документа, который прописан в Приказе Минфина России №112н. Необходимо ознакомиться с содержанием данного нормативного документа и усвоить регламент составления, утверждения и исполнения бюджетной сметы. При составлении бюджетной сметы во внимание принимается специфика деятельности учреждения, его функциональные особенности и индивидуальные показатели (кол-во штатных работников, кол-во коек мест, занимаемая площадь и т.п.) При составлении бюджетной сметы заполняются все предусмотренные её формой строки и графы, подписывает смету руководитель и главный бухгалтер учреждения. Правильно оформленную смету передают на утверждение в вышестоящую организацию, которая будет осуществлять финансирование указанных в ней расходов. Бюджетная смета детализируется на основе Классификации операций сектора государственного управления, которая дает полный перечень текущих и капитальных статей расходов.

Рассматриваемое нами казенное учреждение финансируется по следующему коду Классификации расходов бюджетов РФ:

- раздел 03 – Национальная безопасность и правоохранительная деятельность;
- подразделу 02 - Органы внутренних дел;
- целевая статья расходов 084 – Обеспечение реализации государственной программы, 0840049 Расходы на обеспечение функционирования Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в

сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований;

- вид расходов 130 - Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны.

В основе расчета показателей сметы лежит прямой пересчет по каждой статье расходов с учетом количества потребленных ресурсов и установленной тарифной расценки.

Для расчета статьи Оплата труда государственных служащих необходимо воспользоваться Положением по оплате труда (приложение Г) и составить штатное расписание (приложение Д), в котором произвести расчет фонда оплаты труда учреждения за отчетный месяц. А затем определить годовой фонд оплаты труда (за 12 месяцев) и сумму записать в бюджетную смету (приложение А).

По статье прочие выплаты в бюджетном учете, в частности, отражаются расходы по суточным командированным работникам.

В составе расходов на оплату труда также учитываются суммы страховых взносов, которые начисляются на фонд оплаты труда учреждения, и отражаются в 2015 году размере 30 % (Пенсионный фонд – 22 %, Фонд социального страхования - 2,9 %, Федеральный фонд медицинского страхования - 5,1 %,).

Например, статья оплата потребляемой тепловой энергии зависит от количества занимаемой площади основных и вспомогательных зданий и сооружений, расценки за 1 м² отапливаемой площади и отопительного периода, который длится 6 месяцев (с 15.10 по 15.04).

При расчете статьи Оплата горюче-смазочных материалов необходимо принимать во внимание общий пробег автомобиля в месяц, а также норму расходов топлива на 100 км.

$$\text{Кол-во потребляемого топлива 1 автомобилем в летний период} = \frac{\text{общий пробег} \times \text{норму расхода топлива}}{100 \text{ км}} \quad (1)$$

$$\begin{array}{l} \text{Кол-во потребляемого} \\ \text{топлива 1 автомобилем} \\ \text{в зимний период} \end{array} = \frac{\text{общий пробег} \times (\text{норму расхода топлива} \times 15\%)}{100 \text{ км}} \quad (2)$$

$$\begin{array}{l} \text{Сумма расхода} \\ \text{на топливо} \\ \text{1 автомобиля} \\ \text{в летний период} \end{array} = \text{Сумма по формуле (1)} \times \text{расценку 1 литра топлива} \quad (3)$$

Аналогично по формуле (3) производится расчет расхода топлива в зимний период, используя данные формулы (2).

При расчете общего расхода на ГСМ необходимо учесть количество автомобилей находящихся на балансе организации.

Задание: составить бюджетную смету управления Министерства внутренних дел России по Оренбургской области по форме приведенной в приложении А на очередной финансовый год по индивидуальным показателям, приведенным в приложении Б. При составлении сметы используется Классификация расходов, описывающая функции учреждения и Классификация операций сектора государственного управления, показывающая экономическое направление текущих расходов (приложение В).

3.7 Лабораторная работа № 7 по теме 2.1 «Порядок организации учета в казенных учреждениях»

Методические указания: порядок ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях устанавливается Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (приложение К)

Ведение бухгалтерского учета находится в компетенции главного бухгалтера, который подчиняется руководителю учреждения, несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также за предоставление

полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Основная задача бухгалтерского учета – достоверное отражение на счета бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения для получения точной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Счета бухгалтерского учета в государственном секторе экономики подразделяются на два вида: активные и пассивные.

На основе журнала хозяйственных операций по результатам деятельности казенного учреждения за отчетный период (приложение Ж) составить корреспонденции счетов, заполнить главную книгу (приложение И). При составлении корреспонденции счетов необходимо пользоваться единым планом счетов (приложение К). Обобщить информацию в бухгалтерском балансе.

Для правильного отражения хозяйственной операции на счетах учета необходимо выучить План счетов, определить вид каждого счета указанного в нем. При составлении корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание факта хозяйственной жизни, определить объекты учета, затрагиваемые этим фактом и определить счета, на которых они учитываются.

Кроме составления корреспонденций счетов на хозяйственные операции необходимо определить номер журнала операций, в котором найдет отражение свершившийся факт жизнедеятельности учреждения. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы, составленные на факты хозяйственной жизни казенного учреждения, систематизируются по датам совершения операций и оформляются отдельными журналами операций – накопительными ведомостями по операциям за счет бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, которым присваивают следующие порядковые номера:

-Журнал операций №1 - по счету «Касса»;

- Журнал операций №2 - по безналичным денежным средствам;
- Журнал операций №3 - расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций №4- расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций №5 - расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций №6 - расчетов по оплате труда;
- Журнал операций №7 - по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал операций №8 - по санкционированию расходов;
- Журнал по прочим операциям №9;
- Главная книга.

По остальным фактам не нашедшим отражение в вышеперечисленных журналах и операциям «сторно» составляются отдельные журналы операций, которые нумеруются начиная с номера 10 за каждый месяц.

Остатки по счетам синтетического учета на начало отчетного периода приведены в приложении М. Данные остатки заносятся в главную книгу, затем под влиянием фактов хозяйственной жизни учреждения происходит изменение учетной информации на синтетических счетах, и выводятся новые остатки на конец отчетного периода.

Задание: разобрать основные факты жизнедеятельности Управления МВД России по Оренбургской области, которые происходят в процессе их функционирования (приложение Ж).

Отразить влияние хозяйственных фактов на бухгалтерский баланс учреждения. Решение оформить в таблице 5.

Таблица 5 – Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс государственного учреждения

Содержание факта хозяйственной жизни	Влияние факта хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс			
	А	П	А-П ув.	А-П ум.
Приобретено табельное оружие для личного состава управления МВД России по Оренбургской области на основании государственного контракта с заводом изготовителем:- пистолет «Макаров» - 18 штук, цена за 1 ед. 1500 руб.			Актив Обязательство +	

3.8 Лабораторная работа № 8 по теме 2.2 «Первичные документы и учетные регистры»

Методические указания: первичные документы и учетные регистры используются в учете государственных учреждений по строго установленной форме. Необходимо ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими применение первичных документов и учетных регистров в бюджетной сфере.

Задание: подготовить чистые бланки первичных документов и учетных регистров, которые будут необходимы для работы над фактами жизнедеятельности Управления МВД России по Оренбургской области, приведенными в приложении Ж.

3.9 Лабораторная работа № 9 по теме 2.3 «План счетов, его структура и назначение»

Методические указания: план счетов бухгалтерского учета, который используется в учете государственных учреждений, кардинально отличается от плана, который используется в коммерческих организациях. Для ознакомления с планом счетов государственного сектора и его структурой, необходимо воспользоваться Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (приложение К).

Задание: определить вид каждого счета из плана счетов бухгалтерского учета государственного учреждения. Решение задания оформить в таблице 6.

Выполняя решение распределить счета по соответствующим разделам Плана счетов.

Таблица 6 – Характеристика счетов бухгалтерского учета для государственных учреждений

Номер счета	Название счета	Вид счета	Примечание
Раздел 1. Нефинансовые активы			
101	Основные средства	Активный	Инвентарный, балансовый, сальдовый
102
103
104
105 и т.д.

3.10 Лабораторная работа № 10 по теме 2.4 «Балансовое обобщение результатов деятельности казенного учреждения»

Методические указания: двойная запись, которая используется для отражения каждого факта хозяйственной деятельности учреждения, способствует балансовому обобщению

Задание: распределить остатки по счетам бухгалтерского учета, приведенные в таблице 7 в актив и пассив баланса учреждения, добившись балансового обобщения.

Таблица 7 – Остатки по счетам бухгалтерского учета из оборотно-сальдовой ведомости учреждения

Номер счета	Название счета	Сумма остатка
1	2	3
101.00	Основные средства	54 589 569,07
104.00	Амортизация	38 307 156,56
105.00	Материальные запасы	373 968,17
109.00	Затраты на выполнение услуг	5 575 729,28
201.00	Денежные средства	17 779 912,67
205.00	Расчеты по доходам	-15 302 592,89
206.00	Расчеты по выданным авансам	116 343,00
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	-6 609,50
209.00	Расчеты по ущербу имуществу	36 630,00
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	1 721 305,34
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	738 587,90
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	61 671,16
401.10	Доходы текущего финансового года	45 156 340,70

Продолжение таблицы 7

1	2	3
401.20	Расходы текущего финансового года	38 976 994,06
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	16 154 882,20
504.11	Сметные (плановые) назначения	70 234 727,00
504.12	Сметные (плановые) назначения	68 028 876,00
506.00	Право на принятие обязательств	68 028 876,00
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	18 381 895,86
508.00	Получено финансового обеспечения	51 852 831,14

Выполняя задание необходимо обратиться к выполненной лабораторной работе № 9, где проведен анализ вида счетов. Если на активном счете возникает противоположное сальдо, оно показывается в активе баланса со знаком минус. И аналогично отражается информация в отношении пассивных счетов. Решение оформить в виде таблицы 8.

Таблица 8 – Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах учреждения

Актив		Пассив	
Счет	сумма	счет	сумма
101.00	54 589 569,07	302.00	1 721 305,34
Итого актив		Итого пассив	

3.11 Лабораторная работа № 11 по теме 2.5 «Учет нефинансовых активов казенного учреждения»

Методические указания: к объектам нефинансовых активов относится обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, бюджетных и автономных учреждений и относящегося в соответствии с Инструкцией Минфина к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам, материальным запасам, имуществу,

составляющему государственную (муниципальную) казну, иным видам материальных ценностей, а также об операциях, связанных с их выбытием (передачей, реализацией, списанием с балансового учета), получением (приобретением), созданием (изготовлением, сооружением, строительством), в том числе по формированию стоимости объекта учета, затрат на производство готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Задание: по разделу журнала хозяйственных операций (приложение Ж) «Учет основных средств» составить первичные документы, которые используются для отражения факта их поступления и списания:

-Акт приема-передачи основного средства (кроме зданий и сооружений);

- Акт приема-передачи зданий и сооружений;

- Акт приема-передачи огнестрельного оружия;

- Инвентарную карточку объекта основного средства;

- Акт на списание транспортного средства.

Для обобщения информации о движении основных средств в учреждении используются соответствующие учетные регистры, необходимо заполнить:

- Журнал операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- Журнал операций №7 «Выбытие и перемещение нефинансовых активов»;

- главную книгу по счетам учета 101 «Основные средства», 104 «Амортизация», 106 «Вложения в нефинансовые активы».

Задание: по разделу журнала хозяйственных операций (приложение Ж) «Учет материальных запасов» составить первичные документы, которые используются для отражения факта их поступления и списания:

- Ведомость на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения;

- Акт на списание материальных ценностей;

- путевой лист легкового автомобиля.

Для обобщения информации о движении материальных запасов в

учреждении используются соответствующие учетные регистры, необходимо заполнить:

- Журнал операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Журнал операций №7 «Выбытие и перемещение нефинансовых активов»;
- главную книгу по счетам учета 105 «Материальные запасы», 106 «Вложения в нефинансовые активы».

3.12 Лабораторная работа № 12 по теме 2.6 «Учет имущества казны»

Методические указания: к объектам имущества (нефинансовых активов), составляющих государственную (муниципальную) казну Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, относятся материальные основные фонды, нематериальные основные фонды, произведенные активы и материальные запасы.

Обособленно подлежат учету ювелирные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, а также самородки драгоценных металлов и драгоценные камни, слитки и бруски золота, серебра, платины и палладия, а также монеты из драгоценных металлов (золота, серебра, платины и палладия), за исключением монет, являющихся валютой Российской Федерации, находящиеся в составе государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней и операции с ними.

Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

Задание: отразить основные бухгалтерские записи с имуществом казны, решение оформить в таблице 9.

Для заполнения таблицы 9 можно воспользоваться приложением 1 к приказу Минфина 162н 06.12.2010 г. где приведены типовые факты хозяйственной жизни и отражение их на счетах бухгалтерского учета.

Таблица 9 – Типовые операции с имуществом казны

Содержание операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
1	2	3
Списание начисленной амортизации при выбытии амортизируемых объектов из состава имущества казны при их реализации	1.104.51.410	1.108.51.410

3.13 Лабораторная работа № 13 по теме 2.7 «Учет финансовых активов казенного учреждения»

Методические указания: одним из основных объектов учета в составе финансовых активов казенного учреждения являются денежные средства. Денежные средства учитываются на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе и могут быть наличными в кассе. Однако налично-денежное обращение сведено в бюджетной сфере до минимума. В казенных учреждениях касса совсем отсутствует. Это связано с контролем над целевым использованием государственных средств.

Задание: по разделу журнала хозяйственных операций (приложение Ж) «Учет денежных средств» составить первичные документы, которые используются для отражения факта их поступления и списания:

- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- авансовый отчет подотчетного лица;
- платежное поручение;
- карточка учета средств и расчетов.

Для обобщения информации о движении денежных средств в учреждении используются соответствующие учетные регистры, необходимо заполнить:

- Кассовую книгу;
- Журнал операций №1 «Касса»;
- Журнал операций №2 «Банковский счет»;
- Журнал операций №3 «Расчеты с подотчетными лицами»;

- главную книгу по счетам учета 201 «Денежные средства», 208 «Расчеты с подотчетными лицами».

3.14 Лабораторная работа № 14 по теме 2.8 «Учет обязательств казенного учреждения»

Методические указания: одним из основных видов обязательств в государственных учреждениях является задолженность по начисленной заработной плате работникам. Оплата труда является основной статьей расходов в бюджетной смете и определяет основную сумму для финансового обеспечения деятельности. В государственных учреждениях применяется повременно-премиальная система оплаты труда, которая основывается на должностных окладах. В правоохранительных органах исчисляется денежное довольствие военнослужащих, которое складывается из должностного оклада за замещаемую должность и должностного оклада за звание.

Задание: по разделу журнала хозяйственных операций (приложение Ж) «Учет расчетов по оплате труда» составить первичные документы, которые используются для отражения факта начисления заработной платы, удержаний из неё и начисления страховых взносов:

- табель учета рабочего времени;
- записка-расчет среднего заработка для расчета отпускных;
- бухгалтерская справка-расчет пособия по временной нетрудоспособности;
- расчетная ведомость.

Для обобщения информации о расходах на оплату труда в учреждении используются соответствующие учетные регистры, необходимо заполнить:

- Журнал операций №6 «Учет расчетов по оплате труда»;
- главную книгу по счетам учета 302 «Расчеты по принятым обязательствам», 303 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Задание: по разделу журнала хозяйственных операций (приложение Ж) «Учет расчетов» обобщить информацию о принятых обязательствах учреждения используются соответствующие учетные регистры, необходимо

заполнить:

- Журнал операций №5 «Учет расчетов с дебиторами по доходам»;
- главную книгу по счетам учета 205 «Расчеты по доходам», 302 «Расчеты по принятым обязательствам».

3.15 Лабораторная работа № 15 по теме 2.9 «Учет финансового результата деятельности казенного учреждения»

Методические указания: финансовый результат текущей деятельности государственного учреждения определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Кредитовый остаток по счетам учета финансового результата отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии со сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности.

Сформированная по результатам деятельности учреждения себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг, реализованной готовой продукции отражается на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), реализации готовой продукции, соответственно.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового

года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Задание: по разделу журнала хозяйственных операций (приложение Ж) «Порядок закрытия счетов» обобщить информацию о доходах и расходах учреждения за отчетный год, используя все заполненные учетные регистры.

Для обобщения информации составить схемы счетов 401.10 «Доходы текущего финансового года» и 401.20 «Расходы текущего финансового года».

3.16 Лабораторная работа № 16 по теме 2.10 «Учет санкционирования расходов казенного учреждения»

Методические указания: ведется учет учреждениями, финансовыми органами показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения) показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам) за финансовый год.

Задание: отразить информацию по сметным назначениям и исполнению сметы из журнала хозяйственных операций (приложение Ж) на счетах 5 раздела плана счетов «Санкционирование расходов» и произвести их закрытие на 31.12.20__ г.

3.17 Лабораторная работа № 17 по теме 3.1 «Законодательное и нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности казенными учреждениями»

Методические указания: подобрать законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок составления бухгалтерской отчетности учреждений правоохранительной деятельности.

Задание: определить порядок составления бухгалтерской отчетности Управления МВД России по Оренбургской области.

3.18 Лабораторная работа № 18 по теме 3.2 «Требования к порядку формирования показателей отчетности казенного учреждения»

Методические указания: рассмотреть требования нормативных

документов Минфина России и МВД России в отношении формирования показателей об объектах учета в отчетности учреждений правоохранительных органов.

Задание: рассмотреть структуру баланса государственного учреждения (приложение М) и заполнить его статьи на основании сгруппированной информации в главной книге (приложение И).

3.19 Лабораторная работа № 19 по теме 3.3 «Состав бухгалтерской отчетности казенного учреждения»

Методические указания: рассмотреть требования нормативных документов Минфина России и МВД России в отношении состава бухгалтерской отчетности учреждения правоохранительной деятельности.

Задание: на основе отражения фактов жизнедеятельности УМВД России по Оренбургской области на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах, с использованием бюджетной классификации заполнить соответствующие их виду деятельности формы отчетности.

3.20 Лабораторная работа № 20 по теме 3.4 «Требования к оформлению бухгалтерской отчетности казенного учреждения»

Методические указания: бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами, органами казначейства, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Основным нормативным документом, устанавливающим требования к оформлению бухгалтерской отчетности, является Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н (ред. от 26.08.2015 г.) «Об

утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Задание: ознакомиться с требованиями оформления бухгалтерской отчетности Управления МВД России по Оренбургской области.

3.21 Лабораторная работа № 21 по теме 3.5 «Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности казенным учреждением»

Методические указания: сроки составления и представления бухгалтерской отчетности казенным учреждением регламентируются внутренними локальными документами конкретного Министерства или Ведомства, в ведении которого находится учреждение.

Задание: выяснить и ознакомиться с регламентом сроков составления и предоставления бухгалтерской отчетности Управления МВД России по Оренбургской области.

4 Домашние задания

4.1 Домашнее задание по теме 1.4 «Государственная учетная политика»: по завершении изучения 1 и 2 разделов дисциплины оформить полное содержание учетной политики Управления Министерства внутренних дел России по Оренбургской области.

4.2 Домашнее задание по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»: для закрепления темы законодательного и нормативного регулирования государственных учреждений и сметного финансирования их деятельности, составить бюджетную роспись на очередной финансовый год по следующим разделам бюджетной классификации расходов:

- а) Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»:
 - функционирование Президента РФ;

- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования;
- функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований;
- функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций;
- судебная система;
- обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора и др.;

б) Раздел 02 «Национальная оборона»:

- Вооруженные Силы РФ;
- модернизация Вооруженных Сил РФ и воинских формирований;
- мобилизационная и вневойсковая подготовка;
- мобилизационная подготовка экономики;
- подготовка и участие в обеспечении коллективной безопасности и миротворческой деятельности;
- ядерно-оружейный комплекс;
- реализация международных обязательств в сфере военно-технического сотрудничества и др.;

в) Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»:

- органы прокуратуры и следствия;
- органы внутренних дел;
- внутренние войска;
- органы юстиции;
- система исполнения наказаний;
- органы безопасности;
- органы пограничной службы;
- органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и др.

Для выполнения задания необходимо воспользоваться Федеральным законом «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период». Бюджетную роспись оформить в следующей таблице 10.

Таблица 10 – Бюджетная роспись расходов

Наименование расходов	КБК		Сумма, т.р.
	Раздел	Подраздел	
Общегосударственные вопросы	01		1 235 124,6
функционирование Президента РФ	01	01	678 521,7
.....			

5 Технологическая карта рейтинговых баллов по учебному курсу «Бюджетный учет и отчетность»

Максимальное количество баллов за работу в течение семестра: 70 баллов.

Промежуточный контроль за семестр: 30 баллов.

Семестр 6

Учебная работа студента. Всего часов ¹ 216 .

в том числе ²:

- 1 лекции – 36 часов;
- 2 лабораторные работы – 57 часов;
- 3 подготовка к лекциям – 10 часов;
- 4 подготовка к лабораторным работам – 20 часов;
- 5 подготовка к экзамену / зачету – 36 часов;
- 6 творческая самостоятельная работа – 55 часов

Таблица 11 - Бальная оценка аудиторной и самостоятельной работы

№ п/п	Контролируемые мероприятия ³	Рейтинговый балл
1	2	3
1-8 учебные недели		
1	Лабораторная работа 1 по теме 1.1 «Типы учреждений, состоящих на	0-2

¹ Не учитываются часы, отведенные на выполнение курсовой работы (курсового проекта)

² Включаются виды работ, предусмотренные рабочей программой учебного курса

³ Включаются мероприятия, предусмотренные рабочей программой

	финансировании из государственного бюджета»	
2	Лабораторная работа 2 по теме 1.2 «Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений»	0-2
3	Лабораторная работа 3 по теме 1.3 «Законодательное регулирование деятельности бюджетных учреждений»	0-2
4	Лабораторная работа 4 по теме 1.4 «Государственная учетная политика»	0-2
5	Лабораторная работа 5 по теме 1.5 «Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере»	0-2
6	Лабораторная работа 6 по теме 1.6 «Назначение бюджетных смет и порядок их составления»	0-3
7	Лабораторная работа 7 по теме 2.1 «Порядок организации учета в казенных учреждениях»	0-3
8	Лабораторная работа 8 по теме 2.2 «Первичные документы и учетные регистры»	0-3
9	Лабораторная работа 9 по теме 2.3 «План счетов, его структура и назначение»	0-3
10	Лабораторная работа 10 по теме 2.4 «Балансовое обобщение результатов деятельности казенного учреждения».	0-3
Всего баллов		25
9 учебная неделя – до окончания семестра		
11	Лабораторная работа 11 по теме 2.5 «Учет нефинансовых активов казенного учреждения»	0-10
12	Лабораторная работа 12 по теме 2.6 «Учет имущества казны»	0-5
13	Лабораторная работа 13 по теме 2.7 «Учет финансовых активов казенного учреждения»	0-5
14	Лабораторная работа 14 по теме 2.8 «Учет обязательств казенного учреждения»	0-5
15	Лабораторная работа 15 по теме 2.9 «Учет финансового результата деятельности казенного учреждения»	0-5
16	Лабораторная работа 16 по теме 2.10 «Учет санкционирования расходов казенного учреждения»	0-5

Продолжение таблицы 9

1	2	3
17	Лабораторная работа 17 по теме 3.1 «Законодательное и нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности казенными учреждениями»	0-3
18	Лабораторная работа 18 по теме 3.2 «Требования к порядку формирования показателей отчетности казенного учреждения»	0-3
19	Лабораторная работа 19 по теме 3.3 «Состав бухгалтерской отчетности казенного учреждения»	0-3
20	Лабораторная работа 20 по теме 3.4 «Требования к оформлению бухгалтерской отчетности казенного учреждения»	0-3
21	Лабораторная работа 21 по теме 3.5 «Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности казенным учреждением»	0-3
Всего баллов		45
Промежуточный контроль		
1	Экспресс-тестирование по материалом пройденной лекции	0-3
2	Доклад по теме лекции	0-5
3	Рефераты	0-5
Всего баллов		30
Итого баллов		100

6 Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

1 Типы учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета, их задачи и функции

2 Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений

3 Законодательное регулирование деятельности бюджетных учреждений

4 Государственная учетная политика

5 Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере

6 Назначение бюджетных смет и порядок их составления

7 Порядок организации учета в казенных учреждениях

8 Первичные документы и учетные регистры

9 План счетов, его структура и назначение

10 Балансовое обобщение результатов деятельности казенного учреждения

11 Учет нефинансовых активов казенного учреждения

12 Учет имущества казны

13 Учет финансовых активов казенного учреждения

14 Учет обязательств казенного учреждения

15 Учет финансового результата деятельности казенного учреждения

16 Учет санкционирования расходов казенного учреждения

17 Законодательное и нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности казенными учреждениями

18 Требования к порядку формирования показателей отчетности казенного учреждения

19 Состав бухгалтерской отчетности казенного учреждения

20 Требования к оформлению бухгалтерской отчетности казенного учреждения

21 Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности казенным учреждением

7 Контрольные вопросы по дисциплине для экзамена в шестом семестре

- 1 Типы учреждений, функционирующие на территории РФ
- 2 Задачи и функции учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета
- 3 Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений
- 4 Законодательное регулирование деятельности бюджетных учреждений
- 5 Государственная учетная политика
- 6 Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета казенных учреждений
- 7 Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета бюджетных учреждений
- 8 Нормативное регулирование составления смет казенными и бюджетными учреждениями
- 9 Основные принципы сметного планирования и финансирования
- 10 Бюджетная смета, ее назначение и порядок составления
- 11 Нормирование расходов, классификация норм и нормативов
- 12 Порядок организации учета в казенных учреждениях
- 13 Основные задачи бюджетного учета
- 14 Формы бухгалтерского учета, применяемые казенными учреждениями
- 15 План счетов бухгалтерского учета казенного учреждения, его строение и связь с балансом
- 16 Первичные документы и учетные регистры
- 17 Балансовое обобщение результатов деятельности казенного

учреждения

18 Состав нефинансовых активов казенного учреждения

19 Классификация основных средств

20 Оценка основных средств

21 Первичные документы по учету основных средств

22 Синтетический и аналитический учет движения основных средств

23 Порядок расчета и учета амортизации основных средств

24 Учет имущества казны

25 Задачи учета материальных запасов

26 Состав и классификация материальных ценностей

27 Документальное оформление поступления и отпуска

материалов

28 Учет наличия и движения продуктов питания, медикаментов, запасных частей и других материальных ценностей

29 Задачи главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств

30 Задачи учета денежных средств

31 Учет наличных денежных средств

32 Учет безналичных денежных средств

33 Учет бюджетных средств

34 Учет внебюджетных средств

35 Учет обязательств казенного учреждения

36 Учет расчетов с подотчетными лицами

37 Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги

38 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

39 Учет расчетов по недостачам

40 Учет расчетов с бюджетом по налогам и прочим видам специальных платежей

41 Документация по труду и заработной плате

42 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиатами

43 Учет расчетов с фондами пенсионного обеспечения и социальной защиты

44 Учет расчетов по финансированию из бюджета

45 Учет финансового результата деятельности казенного учреждения

46 Состав доходов казенного учреждения

47 Состав расходов казенного учреждения

48 Результат сопоставления произведенных расходов с полученными доходами

49 Порядок отражения на счетах бюджетного учета формирования финансового результата

50 Учет санкционирования расходов казенного учреждения

51 Законодательное и нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности казенными учреждениями

52 Требования к порядку формирования показателей отчетности казенного учреждения

53 Состав бухгалтерской отчетности казенного учреждения

54 Требования к оформлению бухгалтерской отчетности казенного учреждения

55 Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности казенным учреждением

8 Тесты для проверки усвоения знаний по изучаемой дисциплине

Тема 1.1 Типы учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета, их задачи и функции

Каким Федеральным законом внесены изменения в определение типов

государственных учреждений:

- а) 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
- б) 83-ФЗ от 08.05.2010 г.;
- в) 7-ФЗ от 12.01.1996 г.

С какого года действуют три типа государственных учреждений:

- а) с 2010 г.;
- б) с 2012 г.;
- в) с 2011 г.

Какая основная функция казенных учреждений:

- а) оказание государственных (муниципальных) услуг;
- б) взимание государственной пошлины за услуги;
- в) обеспечение конкуренции коммерческим организациям при выполнении работ.

Каким основным законодательным актом, определяются задачи и функции казенных учреждений:

- а) Бюджетным кодексом;
- б) Гражданским кодексом;
- в) Кодексом административных правонарушений.

Исполнение казенным учреждением государственных (муниципальных) функций осуществляется в целях:

- а) обеспечения реализации полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления;
- б) поддержания решений Президента страны;
- в) стабилизации экономики государства и социально-культурной сферы жизнедеятельности.

Бюджет, как источник финансового обеспечения деятельности государственных учреждений представляет собой:

- а) финансовый план государства;
- б) форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства

и местного самоуправления;

в) бюджетную роспись по доходам и расходам.

Казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета является:

- а) главным распорядителем бюджетных средств;
- б) распорядителем бюджетных средств;
- в) получателем бюджетных средств.

Распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов представляет собой:

- а) классификацию расходов бюджетов;
- б) бюджетную роспись;
- в) ведомственную структуру расходов бюджета.

Основные функции Прокуратуры и суда связаны;

- а) с защитой интересов государства, организаций и отдельных физических лиц;
- б) только с защитой интересов государства;
- в) с защитой интересов организаций и отдельных физических лиц.

Получателем бюджетных средств является:

- а) орган государственной власти;
- б) орган местного самоуправления;
- в) казенное учреждение;
- г) все перечисленные участники бюджетного процесса.

Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта выполняют:

- а) казенные учреждения;

- б) государственные (муниципальные) учреждения всех типов;
- в) бюджетные учреждения.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, субсидии бюджетным учреждениям из бюджетной системы РФ предоставляются:

- а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ);
- б) на возмещение прямых расходов, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг;
- в) на возмещение полного объема расходов на выполнение государственного (муниципального) задания.

Что представляют собой публично-правовые образования, от имени которых действуют органы государственной власти, органы местного самоуправления и казенные учреждения:

- а) Российскую Федерацию;
- б) субъекты Российской Федерации;
- в) муниципальные образования;
- г) все перечисленное.

Каким Федеральным законом регламентируется правовое положение автономных учреждений:

- а) № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- б) № 174-ФЗ от 03.11.2006 г.;
- в) № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд используется:

- а) система регулирования цен;
- б) контрактная система;
- в) ведение реестра благонадежных контрагентов.

Кто является собственником имущества бюджетного учреждения:

- а) Российская Федерация;
- б) субъекты РФ;

- в) муниципальные образования;
- г) все перечисленное.

Что не входит в звенья бюджетной системы РФ:

- а) бюджет субъектов РФ;
- б) федеральный бюджет;
- в) бюджет ЦБ РФ.

Какой законодательный документ отражает формирование государственного бюджета по доходам и расходам на очередной финансовый год:

- а) постановление Правительства РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) письмо ЦБ России.

Тема 1.2 «Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений»

Какие государственные органы относятся к законодательной власти:

- а) Президент и Правительство;
- б) Совет Федерации и Государственная Дума;
- в) Казначейство.

Какой законодательный акт регламентирует функции Президента страны:

- а) Бюджетный кодекс;
- б) Гражданский кодекс;
- в) Конституция.

Каким законодательным актом определяется назначение полиции:

- а) Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности";
- б) Указ Президента РФ от 01.03.2011 г. № 250 «Вопросы организации

полиции»»);

- в) Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

Какие государственные органы относятся к исполнительной власти:

- а) Президент;

- б) Федеральное собрание;
- в) Правительство.

Что из перечисленного не является функцией Президента согласно Конституции:

- а) определяет основные направления внутренней политики и внешней политики;
- б) является Верховным Главнокомандующим Вооружёнными Силами;
- в) осуществляет вынесение приговора государственным преступникам.

Какой базовый документ определяет позицию главы государства по основным положениям государственной политики:

- а) Послание Президента Федеральному Собранию;
- б) Конституция страны;
- в) Федеральный закон «О бюджете на очередной финансовый год».

Имеет ли право Президент исходя из конституционного принципа разделения властей, подменять функции и полномочия правоохранительных органов и суда:

- а) в отдельных случаях, предусмотренных Конституцией;
- б) не имеет права;
- в) может подменять функции правоохранительных органов.

На какой срок избирается Президент страны согласно Конституции:

- а) 5 лет;
- б) 6 лет;
- в) 4 года.

Органом, содействующим реализации полномочий главы государства по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти, является:

- а) Государственная дума;
- б) Государственный Совет;
- в) Совет Безопасности.

Какой орган государственного управления обеспечивает условия для

реализации Президентом его конституционных полномочий по защите прав и свобод человека и гражданина, охране суверенитета Российской Федерации, её независимости и государственной целостности:

- а) Государственная дума;
- б) Государственный Совет;
- в) Совет Безопасности.

Какой из перечисленных документов устанавливает полномочия Правительства Оренбургской области:

- а) Закон Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3223/740-IV-ОЗ «О Правительстве Оренбургской области»;
- б) Указ Губернатора Оренбургской области № 128-ук от 05.07.2010 «О структуре органов исполнительной власти Оренбургской области»;
- в) Постановление Правительства Оренбургской области от 04.02.2010 № 40-пп «О Регламенте Правительства Оренбургской области».

Каким нормативным документом устанавливается доплата за звание сотрудникам органов внутренних дел:

- а) Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 г. № 878 "Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников ОВД РФ";
- б) Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 621 "Об утверждении положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел РФ»;
- в) Приказ УМВД России по Оренбургской области от 23.03.2012 г. № 157 «О некоторых вопросах обеспечения социальными гарантиями».

Что из перечисленного не относится к государственной награде Российской Федерации:

- а) звание Героя РФ;
- б) ученые звания;
- в) почётные звания РФ;
- г) ордена, медали и знаки отличия РФ.

Какие государственные органы относятся к исполнительной власти:

- а) Президент;
- б) Федеральное собрание;
- в) Правительство.

Тема 1.4 Государственная учетная политика

Государственный бюджет – это:

- а) форма образования денежных средств согласно классификации доходов бюджетов РФ;
- б) форма расходования денежных средств на основе сметного финансирования;
- в) форма образования и расходования денежных средств, направленная на финансовое обеспечение основных задач и функций государства и местного самоуправления.

Какие разделы входят в классификацию доходов бюджетов РФ :

- а) Доходы, неналоговые поступления;
- б) Неналоговые поступления, безвозмездные перечисления;
- в) Доходы, безвозмездные поступления, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Министерство финансов России является:

- а) федеральным органом исполнительной власти;
- б) органом исполнительной власти субъектов Федерации;
- в) законодательным органом власти.

Кто в настоящее время является руководителем Министерства финансов России:

- а) Кудрин А.Л.;
- б) Медведев Д.А.;
- в) Силуанов А.Г.

В чем заключается сущность государственной учетной политики:

- а) в выработке единой системы учетных принципов в реализации метода бухгалтерского учета в государственном секторе экономики;

- б) в контроле над государственными финансами;
- в) в решении задач и функций государства.

Как называется совокупность выбранных способов ведения бухгалтерского учета в виде: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности:

- а) учетной политикой;
- б) методом бухгалтерского учета;
- в) правилами бухгалтерского учета.

Тема 1.5 Нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере

Какой Федеральный закон используется для регламентации организации учета в государственных учреждениях:

- а) «О некоммерческих организациях»;
- б) «О государственных учреждениях»
- в) «О бухгалтерском учете».

Какая Инструкция должна применяться для ведения учета в казенных учреждениях:

а) утвержденная приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;

б) утвержденная приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

в) утвержденная приказом Минфина РФ от 01.12. 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Какая Инструкция должна применяться для ведения учета в

бюджетных учреждениях:

а) утвержденная приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;

б) утвержденная приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

в) утвержденная приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

Какая Инструкция должна применяться для ведения учета в автономных учреждениях:

а) утвержденная приказом Минфина РФ от 01.12. 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

б) утвержденная приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

в) утвержденная приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

Какие органы власти занимаются исполнением бюджетов бюджетной системы РФ:

а) Президент РФ;

б) Федеральное казначейство;

в) Минфин России.

Какой нормативный документ регламентирует порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы РФ:

- а) Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н;
- б) Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н;
- в) Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н.

Каким нормативным документом регламентируется вопрос использования первичных документов и учетных регистров в государственных учреждениях:

- а) Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н;
- б) Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н;
- в) Приказ Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н.

Какой нормативный документ регламентирует порядок составления и предоставления годовой и квартальной отчетности государственного учреждения:

- а) Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н;
- б) Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н;
- в) Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.

Как называется Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н:

а) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

б) «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями»;

в) «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

Как называется Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н:

а) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

б) «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями»;

в) «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

Как называется Приказ Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н:

а) «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями»;

б) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

в) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

Как называется Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н

а) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

б) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

в) «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

Как называется Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н

а) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

б) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

в) «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

Как называется Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н

а) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

б) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

в) «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

Сколько уровней регулирования бухгалтерского учета и отчетности применяется в РФ:

а) три;

б) четыре;

в) пять.

Тема 1.6 Назначение бюджетных смет и порядок их составления

Предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов – это:

а) объем финансирования расходов бюджетного учреждения;

б) кассовый расход;

в) лимит бюджетных обязательств.

Основное назначение бюджетной классификации:

а) систематизация средств бюджетов всех уровней, учет и контроль за их распределением и целевым использованием;

- б) соблюдение действующего законодательства;
- в) для перераспределения средств между бюджетами различных уровней.

Группировка расходов всех уровней, отражающая направление использование средств государственного бюджета на выполнение основных задач и функций государства это:

- а) экономическая классификация;
- б) бюджетная классификация расходов;
- в) функциональная классификация.

Какой код элемента доходов предусмотрен для бюджета субъектов РФ:

- а) 06;
- б) 02;
- в) 01.

На каком коде программы учитываются суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующим платежам в бюджет:

- а) 1000;
- б) 2000;
- в) 3000.

Укажите номер кода налогового дохода по КОСГУ:

- а) 160;
- б) 110;
- в) 120.

Сколько знаков включает код бюджетной классификации по доходам и расходам:

- а) 17;
- б) 26;
- в) 20.

Сколько разделов включает в себя классификация расходов бюджетов РФ, отражая направления использования средств государственного бюджета:

- а) 9;
- б) 10;
- в) 11.

Какая классификация лежит в основе сметы расходов бюджетного учреждения:

- а) классификация расходов бюджетов РФ;
- б) классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ);
- в) классификация источников погашения внутреннего государственного долга.

Один из основных принципов сметного планирования и финансирования расходов бюджетного учреждения:

- а) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- б) экономия в расходовании средств и строгое целевое их использование;
- в) возможность перераспределять средства между статьями сметы расходов;

Какой учетный регистр составляется на основе свода смет расходов по отраслевому признаку и классификации расходов бюджетов:

- а) книга доходной части бюджета;
- б) книга расходной части консолидированного бюджета;
- в) бухгалтерский баланс.

Тема 2.1 Порядок организации учета в казенных учреждениях

Кто является ответственным за организацию учета в бюджетном учреждении:

- а) руководитель учреждения;
- б) главный бухгалтер;
- в) главный распорядитель.

Как учитывается текущая деятельность бюджетного учреждения в зависимости от источника финансирования:

- а) отдельно;
- б) в общем, не зависимо от источника финансирования;
- в) отдельно по видам бюджетов.

Порядок ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях регламентируется:

- а) ГК РФ;
- б) Инструкцией по бюджетному учету №162н;
- в) Инструкцией по бюджетному учету № 174н;
- г) Бюджетным кодексом.

Что обязан обеспечить главный бухгалтер бюджетного учреждения в отношении соблюдения методологии ведения учета:

- а) соблюдение требований действующего законодательства;
- б) распределение обязанностей между работниками бухгалтерии;
- в) соблюдение учетной политики учреждения.

Тема 2.2 Первичные документы и учетные регистры

Первичные учетные документы систематизируются по :

- а) датам совершения операций;
- б) указанной сумме операции;
- в) степени важности.

Какими первичными документами отражается сдача наличных денежных средств из кассы на банковский счет:

- а) расходный ордер и объявление на взнос наличными;
- б) расходный ордер
- в) объявление на взнос наличными.

Какой журнал операций используется для отражения поступления объектов основных средств за плату от поставщиков:

- а) Журнал операций №7;
- б) Журнал операций №4;
- в) Журнал операций №8.

Где отражаются результаты переоценки основных средств:

- а) в балансе;
- б) в карточках складского учета;
- в) в накладных на внутреннее перемещение.

Каким первичным документом отражается передача готовой продукции покупателям:

- а) товарная накладная;
- б) расходный ордер;
- в) счет на оплату.

В каком журнале операций отражается информация о списании материальных запасов:

- а) Журнал операций №7;
- б) Журнал операций №8;
- в) Журнал операций №3.

Какой регистр предназначен для обобщения информации о расчетах с дебиторами по доходам

- а) Журнал операций №1;
- б) Журнал операций №3;
- в) Журнал операций №5.

Какой документ является основанием для записи в журнал операций №2:

- а) платежное поручение;
- б) выписка банка;
- в) мемориальный ордер банка.

В каком журнале операций отражается обобщение состояния расчетов с дебиторами по доходам:

- а) Журнал операций №1;
- б) Журнал операций №3;
- в) Журнал операций №5.

В каком журнале операций отражается списание израсходованных денежных средств подотчетным лицом:

- а) Журнал операций №2;
- б) Журнал операций №3;
- в) Журнал операций №4.

Тема 2.3 План счетов, его структура и назначение

Какие виды счетов существуют в бюджетном учете:

- а) активные и пассивные;
- б) только активные;
- в) активные, пассивные и активно-пассивные.

На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются нежилые помещения:

- а) 11;
- б) 12;
- в) 13.

На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются транспортные средства бюджетного учреждения:

- а) 13,
- б) 16,
- в) 15.

На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются драгоценности и ювелирные изделия:

- а) 13;
- б) 18;
- в) 11.

На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются машины и оборудование бюджетного учреждения:

- а) 33,
- б) 34,
- в) 35.

Какой счет бюджетного учета предназначен для формирования стоимости создаваемых бюджетным учреждением материальных запасов:

- а) 105.34;
- б) 106.33;
- в) 106.34.

Через какой счет бюджетного учета проводится поступление объектов основных средств в бюджетную организацию:

- а) 101;
- б) 106;
- в) 401.

На каком аналитическом коде счета 201 учитываются наличные денежные средства:

- а) 35;
- б) 21;
- в) 34.

На каком аналитическом коде счета 201 учитываются денежные средства в пути:

- а) 23,
- б) 34,
- в) 35.

На каком аналитическом коде счета 302 учитываются расчеты за услуги связи:

- а) 21,
- б) 31,
- в) 34.

Сколько разделов плана счетов бюджетного учета содержат счета для учета расчетных операций:

- а) Три;
- б) Один;
- в) Два

Какой вид счета по отношению к балансу используется в бюджетном учете для отражения расчетных операций с дебиторами:

- а) активный,
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

Тема 2.4 Балансовое обобщение результатов деятельности казенного учреждения

Сколько разделов включает в себя баланс государственного учреждения

- а) пять;
- б) три;
- в) четыре.

В каком разделе Баланса бюджетного учреждения отражаются денежные средства:

- а) в 1;
- б) во 2;
- в) в 3.

В каком разделе Баланса бюджетного учреждения отражаются его денежные обязательства:

- а) в 1 ;
- б) во 2;
- в) в 3.

Какая статья из перечисленных ниже отражается в разделе баланса «Нефинансовые активы»

- а) нематериальные активы;
- б) денежные средства;
- в) дебиторская задолженность.

Тема 2.5 Учет нефинансовых активов казенного учреждения

Влияет ли источник финансирования на формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в бюджетных учреждениях:

- а) Да;
- б) Нет;

в) Только на отдельные объекты основных средств.

Какая корреспонденция отражает списание основного средства при 100% начисленной амортизации:

а) Дт 1.101.01 Кт 1.106.11;

б) Дт 1.401.20 Кт 1.104.02;

в) Дт 1.104.06 Кт 1.101.06.

По какой стоимости объекты основных средств отражаются в балансе бюджетного учреждения:

а) По остаточной;

б) По первоначальной;

в) По справедливой.

Порядок ведения бухгалтерского учета основных средств в бюджетных учреждениях регламентируется :

а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;

б) Инструкцией по бюджетному учету №174н;

в) Бюджетным кодексом.

Какие стоимостные критерии используются для начисления амортизации объектов основных средств:

а) до 1000 рублей

б) до 20000 рублей;

в) от 3000 до 40000 рублей.

Зависит ли порядок отражения расходов по поступлению объектов основных средств в бюджетную организацию от способа их поступления:

а) Да;

б) Нет;

в) В отдельных, установленных законодательством, случаях.

Какой корреспонденцией счетов отражается в учете передача основного средства в эксплуатацию стоимостью до 1000 рублей:

а) Дт 1.401.20 Кт 1.101.10;

б) Дт 1.401.20 Кт 1.104.06;

в) Дт 1.101.10 Кт 1.106.11.

В каком журнале операций отражается списание объектов основных средств:

- а) Журнал операций №3;
- б) Журнал операций №7;
- в) Журнал операций №8.

Какая корреспонденция счетов отражает поступивший НДС, при приобретении основных средств за счет бюджетных средств:

- а) Дт 1.106.11 Кт 1.302.31;
- б) Дт 2.210.01 Кт 2.302.31;
- в) Дт 1.101.34 Кт 1.106.11.

Какой способ начисления амортизации используется в бюджетном учете:

- а) Линейный;
- б) Нелинейный
- в) Способ уменьшаемого остатка.

Какая операция не является поступлением объекта основного средства со стороны и не проводится через счет 106 «Вложения в нефинансовые активы»:

- а) Приобретение основных средств за плату у поставщиков;
- б) Строительство объекта основного средства хозяйственным способом;
- в) Принятие к учету объекта, выявленного как излишки при инвентаризации.

Какой код сектора государственного управления отражает увеличение стоимости объектов основных средств (знаки 24-26 номера счета):

- а) 660;
- б) 410;
- в) 310.

Какая запись отражает поступление материальных запасов в

бюджетное учреждение, приобретенных за безналичный расчет:

- а) Дт 1.105.00 Кт 1.208.00;
- б) Дт 1.105.00 Кт 1.302.34;
- в) Дт 1.105.00 Кт 1.401.10;

Какой записью отражается выявленная недостача материальных запасов при проведении инвентаризации:

- а) Дт 1.209.74 Кт 1.105.00;
- б) Дт 1.209.73 Кт 1.103.00;
- в) Дт 1.401.20 Кт 1.105.00.

Тема 2.7 Учет финансовых активов казенного учреждения

Кассовый расход – это:

- а) операции по зачислению средств на счета в кредитных организациях;
- б) операции по списанию средств со счетов в кредитных организациях в оплату принятых денежных обязательств;
- в) операции по кассе учреждения.

Необходимо ли вести отдельный учет наличных денежных средств в кассе, поступивших из различных источников финансирования:

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Только по средствам от предпринимательской деятельности.

Может ли бюджетное финансирование поступить от главного распорядителя в кассу бюджетного учреждения:

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Только в отдельных случаях, предусмотренных учетной политикой организации.

Какой регистр предназначен для отражения движения наличных денежных средств за каждый день в аналитическом разрезе

- а) Журнал операций №1;

б) Кассовая книга;

в) Главная книга.

Кто осуществляет кассовое исполнение бюджета и финансирование деятельности бюджетного учреждения:

а) финансовые органы,

б) органы казначейства;

в) Минфин России.

На каком аналитическом коде счета 201 учитываются средства банковского счета:

а) 34;

б) 13;

в) 11;

Какие журналы операций используются для отражения движения наличных и безналичных денежных средств:

а) 1,2,3;

б) 1,2;

в) 1,2,8.

Как отражается в учете получение бюджетным учреждением финансирования от главного распорядителя:

а) Дт 1.201.11 Кт 1.304.04;

б) Дт 1.201.34 Кт 1.201.11;

в) Дт 1.201.11 Кт 1.205.02.

Куда поступают бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников:

а) на счета в кредитные организации и в кассу;

б) в кассу организации;

в) на счета органов казначейства и на счета в кредитных организация.

Какой код сектора государственного управления отражает поступление денежных средств (знаки 24-26 номера счета):

а) 660;

б) 510;

в) 610.

Какая корреспонденция отражает выдачу денежных средств из кассы подотчет на приобретение нефинансовых активов:

а) Дт 1.208.30 Кт 1.201.34;

б) Дт 2.208.11 Кт 2.201.34;

в) Дт 1.302.11 Кт 1.201.34.

На каком аналитическом коде счета 205 учитываются расчеты от сдачи в аренду помещений:

а) 10;

б) 20;

в) 50.

Как отражается в учете получение бюджетным учреждением денежных средств в оплату сданных в аренду помещений:

а) Дт 1.201.11 Кт 1.205.20;

б) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;

в) Дт 2.201.11 Кт 2.205.40.

Какая операция не является поступлением денежных средств по расчетам с дебиторами:

а) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;

б) Дт 1.201.34 Кт 1.208.22;

в) Дт 1.201.11 Кт 1.201.24.

Тема 2.8 Учет обязательств казенного учреждения

Какой корреспонденцией счетов отражается выплата депонированной заработной платы из кассы:

а) Дт 1.304.02 Кт 1.201.11,

б) Дт 1.304.02 Кт 1.201.34,

в) Дт 1.302.10 Кт 1.201.34.

На каком аналитическом коде счета 208 учитываются выплаченные в подотчет суточные:

- а) 11;
- б) 12;
- в) 13.

Какой корреспонденцией счетов отражается возникновение обязательств по коммунальным услугам:

- а) Дт 1.304.01 Кт 1.201.11;
- б) Дт 1.401.20 Кт 1.302.23;
- в) Дт 1.302.23 Кт 1.201.11.

Какой журнал операций используются для обобщения информации по заработной плате и стипендиям:

- а) Журнал операций №3;
- б) Журнал операций №6;
- в) Журнал операций №8.

Какой документ является основанием для записи в журнал операций №6:

- а) платежное поручение о перечислении налогов с заработной платы в бюджет;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) табель учета рабочего времени.

По каким расходам подотчетного лица в бюджетном учете используется нормирование:

- а) по суточным;
- б) по оплате проживания;
- в) по оплате проезда к месту командировки и обратно.

Какой корреспонденцией счетов отражается погашение обязательств по коммунальным услугам:

- а) Дт 1.304.02 Кт 1.201.11,
- б) Дт 1.401.10 Кт 1.302.26,
- в) Дт 1.302.26 Кт 1.201.11.

В каком журнале операций обобщается информация по расчетам с

поставщиками и подрядчиками:

- а) Журнал операций № 1;
- б) Журнал операций №4;
- в) Журнал операций №5.

Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:

- а) процент от выручки;
- б) повременная;
- в) сдельная.

В журнале операций №8 учитываются:

- а) расчеты по з/плате и стипендиям;
- б) расчеты с подотчетными лицами;
- в) расчеты по прочим операциям.

Тема 2.9 Учет финансового результата деятельности казенного учреждения

Какие доходы бюджетного учреждения подлежат налогообложению в общеустановленном порядке, в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- а) по бюджетным средствам;
- б) по средствам, полученным от предпринимательской деятельности;
- в) по целевым средствам.

Какие разделы входят в структуру кода доходов бюджета:

- а) статья, администратор, программа
- б) группа, элемент, раздел
- в) раздел, подраздел, администратор.

Какие разделы входят в структуру кода расходов бюджетов:

- а) экономическая классификация расходов, статья;
- б) вид расходов, целевая статья, администратор;
- в) статья, подстатья, элемент.

В каком учетном регистре обобщаются результаты финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения по данным

синтетического учета:

- а) журнал операций №8;
- б) мемориальный ордер №1;
- в) главная книга.

Какой вид финансового результата определяется в бюджетном учреждении:

- а) прибыль и убыток;
- б) положительный результат и отрицательный результат;
- в) превышение доходов над расходами.

Какая статья отражает доход бюджетного учреждения:

- а) возврат аванса подотчетным лицом;
- б) получено в кассу с банковского счета;
- в) получено финансирование на банковский счет.

Какая статья отражает текущий расход бюджетного учреждения:

- а) возведение здания подрядным способом;
- б) приобретение транспортного средства;
- в) использование ГСМ транспортным средством.

Какой записью отражается включение в доход бюджетного учреждения сумм полученного финансирования из бюджета:

- а) Дт 1.304.04 Кт 1.401.10;
- б) Дт 1.401.20 Кт 1.304.04;
- в) Дт 1.201.11 Кт 1.304.04.

Какая бухгалтерская запись отражает отнесение в конце года текущего положительного финансового результата на прошлые отчетные периоды для закрытия счета 401:

- а) Дт 1.401.10 Кт 1.401.30;
- б) Дт 1.401.30 Кт 1.401.20;
- в) Дт 2.205.30 Кт 2.401.10.

Тема 2.10 Учет санкционирования расходов казенного учреждения

Какое учреждение является высшим органом исполнительной власти:

- а) Министерство;
- б) Правительство;
- в) Комитет.

Может ли бюджетное финансирование быть возвращено главному распорядителю при отсутствии необходимости в данных средствах у бюджетного учреждения:

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Только в отдельных случаях, предусмотренных учетной политикой организации.

Список использованных источников

1 Бюджетный Кодекс Российской Федерации // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 Бюджетная система России: учебник для вузов/ под ред. Г.Б.Поляка. – М.: изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 550 с.

3 О бухгалтерском учёте: Федеральный закон Российской Федерации № 129 - ФЗ от 21.11.96 г.- // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 О некоммерческих организациях: Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5 О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.07.2003 № 415, от 08.08.2003 № 476)//Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6 Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственного власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7 Об утверждении инструкции по бюджетному учету: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. №162н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10 Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ: Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 г. № 65н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11 Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений: Приказ Минфина РФ от 20.11.2007 г. №112н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12 Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ: Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. №191н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13 Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями: Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. №33н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14 Махнаткина, Л.Б. Бюджетная классификация в условиях бюджетных реформ/ Л.Б.Махнаткина // Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – С.242-247.

15 Немирова, Г.И. Роль принципа достоверности в бюджетном процессе/ Г.И.Немирова // Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – С.247-250.

16 Свиридова, Л.А. Анализ изменений в бюджетном учете/ Л.А.Свиридова // Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – С.54-59.

Приложение А (обязательное)

Форма бюджетной сметы

Приложение № 1 к Порядку

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от " " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя устанавливается учреждением при необходимости.

Приложение Б (справочное)

Проект сметы на финансирование расходов казенного учреждения

Таблица Б.1 «Индивидуальные показатели деятельности УМВД России по Оренбургской области» на 201__ год

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	КБК ГРБС Рз ПР ЦСР ВР КОСГУ	Потребность на 201__ год
<i>Выходное пособие (гражданский персонал)</i>	188 0302 2026700 122 262	45,00
<i>Заработная плата гражданских служащих</i>	188 0302 2026700 121 211	18 203,10
<i>Начисления на оплату труда гр. персонала (30,2 %)</i>	188 0302 2026700 121 213	5 497,30
<i>Заработная плата аттестованного состава</i>	188 0302 2026700 131 211	877 141,70
<i>Начисления на оплату труда стажеров (30,2%)</i>	188 0302 2026700 131 213	3 000,00
<i>Прочие выплаты личному составу, в том числе</i>	188 0302 2026700 134 212	11 300,00
суточные (служебные командировки)		1 260,00
суточные (учебные командировки)		2 940,00
компенсация за вещевое обеспечение		1 100,00
компенсация оплаты проезда в отпуск		5 500,00
подъемное пособие		500,00
<i>Транспортные услуги, в том числе</i>	188 0302 2026700 134 222	800,00
проезд (служебные командировки)		240,00
проезд (учебные командировки)		560,00
<i>Прочие услуги, в том числе</i>	188 0302 2026700 134 226	2 700,00
проживание в оперативно-служебных командировках		810,00
проживание в учебных командировках		1 890,00
<i>Выходное пособие при увольнении</i>	188 0302 2028700 133 262	5 270,00
<i>Оплата за поднаем жилья</i>	188 0302 2028800 134 212	86,40
<i>Выплата пособия по беременности и родам</i>	188 0302 5050510 133 262	6 450,00
<i>Выплата пособия женщинам, ставшим на учет на ранних сроках беременности</i>	188 0302 5050511 134 262	17,00
<i>Выплата единовременного пособия при рождении</i>	188 0302 5050512 134 262	1 285,40
<i>Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет</i>	188 0302 5050513 133 262	3 780,00
<i>Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет</i>	188 0302 5143503 134 212	20,70
<i>Ритуальные услуги</i>	188 1003 5052205 313 263	

<i>Возмещение вреда здоровью, выплата оклада по званию в течение года после увольнения</i>	188 1003 5142301 313 263	300,00
ИТОГО РАСХОДОВ на финансирование расчетов с сотрудниками		935 896,60
Прочие услуги (оплата труда адвокатов)	188 0302 2024200 244 226	5 000,00
Аренда емкости для хранения ГСМ	188 0302 2026700 221 224	
Доставка ГСМ	188 0302 2026700 221 226	120,00
Приобретение ГСМ	188 0302 2026700 221 340	2 500,00
Питание ИВС, ЦВСНП	188 0302 2026700 224 226	2 400,00
Питание служебных собак	188 0302 2026700 224 340	128,00
Приобретение мягкого инвентаря	188 0302 2026700 226 340	
Оплата услуг связи, связанных с ИКТ	188 0302 2026700 242 221	41,00
глобальная сеть Интернет		
сотовая связь		
прочие расходы, связанные с ИКТ (тел. связь)		41,00
Прочие услуги, связанные с ИКТ	188 0302 2026700 242 226	860,00
приобретение и сопровождение программного обеспечения ("1С Предприятие", "Консультант плюс", "Гарант")		160,00
прочие расходы, связанные с ИКТ (расшифровать)		700,00
Оплата услуг связи	188 0302 2026700 244 221	1 350,00
спецсвязь, фельдъегерская связь		630,00
почтовые расходы		720,00
прочие (расшифровать)		
Оплата коммунальных услуг	188 0302 2026700 244 223	12 000,00
Арендная плата	188 0302 2026700 244 224	
Оплата содержания имущества	188 0302 2026700 244 225	13 500,00
оплата по договорам (обслуга)		5 800,00
оплата услуг по содержанию имущества		4 860,00
оплата по договорам с ФГУП "Охрана"		540,00
прочие (расшифровать)		2 300,00
Прочие услуги, в том числе	188 0302 2026700 244 226	7 200,00
ОСАГО		2 160,00
монтаж охранно - пожарной сигнализации		144,00
экспертизы по уголовным делам		1 440,00
прочие (тех.инвентаризация, монтаж оборудования, энергопаспорта)		3 456,00

Прочие расходы, в том числе	188 0302 2026700 244 290	0,00
изготовление спецпродукции		
прочее (расшифровать)		
Приобретение основных средств	188 0302 2026700 244 310	2 000,00
Приобретение материальных запасов	188 0302 2026700 244 340	4 500,00
Прочие расходы, в том числе	188 0302 2026700 831 290	324,00
оплата госпошлины		4,00
возмещение морального вреда		
прочее (опл. по исп. листам)		320,00
Прочие расходы, в том числе	188 0302 2026700 852 290	530,00
плата за загрязнение окружающей среды		530,00
прочее (расшифровать)		
Оплата медицинских услуг	188 0302 2027100 134 226	
Ремонт автотранспорта	188 0302 7050203 214 225	3 000,00
Приобретение запчастей на автотранспорт	188 0302 7050203 214 340	1 500,00
Ремонт средств связи	188 0302 7050206 214 225	500,00
Приобретение запчастей к средствам связи	188 0302 7050206 214 340	300,00
Метрологическое обеспечение	188 0302 7050209 214 225	
Ремонт электронной техники	188 0302 7050206 215 225	130,00
Приобретение запчастей к электронной технике (в т.ч. картриджей)	188 0302 7050206 215 340	300,00
ИТОГО РАСХОДОВ по материально-техническому обеспечению		58 183,00
ВСЕГО ПО СМЕТЕ		994 079,60

Приложение В (справочное)

Классификация операций сектора государственного управления

Код	Наименование показателя
100	Доходы
110	Налоговые доходы
120	Доходы от собственности
130	Доходы от оказания платных услуг
140	Суммы принудительного изъятия
150	Безвозмездные поступления от бюджетов
151	Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
152	Поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
153	Поступления от международных финансовых организаций
160	Взносы на социальные нужды
170	Доходы от операций с активами
171	Доходы от переоценки активов
172	Доходы от реализации активов
173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
180	Прочие доходы
200	Расходы
210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда
211	Заработная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
220	Оплата работ, услуг
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
230	Обслуживание государственного (муниципального) долга
231	Обслуживание внутреннего долга
232	Обслуживание внешнего долга
240	Безвозмездные перечисления организациям
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
250	Безвозмездные перечисления бюджетам
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
253	Перечисления международным организациям
260	Социальное обеспечение
261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
262	Пособия по социальной помощи населению
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления
270	Расходы по операциям с активами
271	Амортизация основных средств и нематериальных активов
272	Расходование материальных запасов
273	Чрезвычайные расходы по операциями с активами
290	Прочие расходы

Код	Наименование показателя
300	Поступление нефинансовых активов
310	Увеличение стоимости основных средств
320	Увеличение стоимости нематериальных активов
330	Увеличение стоимости непроектированных активов
340	Увеличение стоимости материальных запасов
400	Выбытие нефинансовых активов
410	Уменьшение стоимости основных средств
420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
430	Уменьшение стоимости непроектированных активов
440	Уменьшение стоимости материальных запасов
500	Поступление финансовых активов
510	Поступление на счета бюджетов
520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
530	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале
540	Увеличение задолженности по бюджетным кредитам
550	Увеличение стоимости иных финансовых активов
560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
600	Выбытие финансовых активов
610	Выбытие со счетов бюджетов
620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
630	Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале
640	Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам
650	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
700	Увеличение обязательств
710	Увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
720	Увеличение задолженности по внешнему государственному долгу
730	Увеличение прочей кредиторской задолженности
800	Уменьшение обязательств
810	Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
820	Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу
830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

Приложение Г
(справочное)

Выписка из Положения по оплате труда работников казенного учреждения

Таблица Г.1

Содержание	Кол-во
Премияльный фонд	3 оклада в год, с учетом уральского коэффициента
Фонд материальной помощи	2 оклада в год

Приложение Д (справочное)

Типовая форма штатного расписания казенного учреждения

Утверждаю Штат в кол-ве _____ человек с месячным фондом оплаты труда _____ Руководитель _____ " ____ " _____ 200__ г.												
Штатное расписание с " ____ " _____ 20__ г.												
Наименование структурных подразделений и должностей	Кол во единиц	Разр яд	Долж н. оклад	Надбавки						Район- ный коэф. 15 %	МФОТ 1 ед.	МФОТ по ШР Всего
				%	За условия работы Сумм	%	За выслугу лет Сумм	%	За работу с секретными докумен тами Сумм			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Аппарат управления												
Руководитель	1	18	2025	30	607	40	810	20	405	576	4423	4423
Зам.руководит еля	1	17	1890	25	473	30	567	-	-	440	3370	3370
Итого	2	-	3915	-	1080	-	1377	-	405	1016	7793	7793
.....												
Всего по ШР	2		3915		1080		1377		405	1016	7793	7793
Главный бухгалтер _____ / _____ /												

Приложение Е (справочное)

Данные об должностных окладах

(Для расчета месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию)

Таблица Е.1

Наименование	Ф.И.О.	Кол-во, чел.	Сумма		Надбавки за сохранность секретной информации, %	Надбавки за выслугу лет, %	Кол-во детей
			Оклада за замещение должности	За звание			
Количество штатных работников							
Начальник управления МВД по Оренбургской области, генерал-майор полиции	Давыдов М.И.	1	30000		75	20	2
Заместитель начальника УМВД по Оренбургской области	Слепцов И.П.	1	25000		50	20	2
Начальник отдела, Заместитель начальника УМВД по Оренбургской области – начальник полиции	Тингаев Н.И.	1	20500		30	20	-
Заместитель начальника отдела	Таутанов Ж.Г.	1	19000		-	15	3
Начальник отделения	Иванов В.В.	1	17500		-	15	1
Следователь по особо важным делам	Кармишкин И.К.	1	17000		-	15	-
Оперуполномоченный по особо важным делам	Романов Д.Г.	1	17000		-	15	2
Инспектор по особым поручениям	Мухин П.А.	1	17000		-	15	2
Старший следователь	Соболев П.Р.	1	16500		-	15	1
Старший оперуполномоченный	Зайцев В.К.	1	16500		-	10	2
Старший эксперт	Петров И.И.	1	16500		-	15	1
Старший специалист	Кузнецов В.Н.	1	16500		-	15	1
Старший инспектор	Морозов Г.Д.	1	16500		-	15	1
Следователь	Сазонов Л.П.	1	15500		-	10	-
Оперуполномоченный	Каменский Н.В.	1	15500		-	10	1
Эксперт	Азнаев Т.И.	1	15500		-	10	-
Специалист	Гайфуллин Р.Г.	1	15500		-	10	2
Инспектор	Шиховцов А.П.	1	15500		-	10	4

Приложение Ж (справочное)

Журнал хозяйственных операций казенного учреждения за отчетный период 20xx г.

Таблица Ж.1

Содержание хозяйственной операции	Сумма	ЖО	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
Раздел 1 - Учет сметных назначений				
1.1 10.0120ххг. Отобразить на счетах бухгалтерского учета показатели рассчитанной сметы:				
А) сметные назначения по заработной плате	?			
Б) сметные назначения по прочим выплатам	?			
В) сметные назначения по начислениям на выплаты по оплате труда	?			
Г) сметные назначения по приобретению работ, услуг	?			
Д) сметные назначения по увеличению стоимости нефинансовых активов	?			
Е) Другие статьи сметы	?			
Раздел 2 - Учет основных средств				
2.1 01.12.20ххг. Приобретено табельное оружие для личного состава управления МВД России по Оренбургской области на основании государственного контракта с заводом изготовителем:	?			
- пистолет «Макаров» - 18 штук, цена за 1 ед. 1500 руб.				
- автомат «Калашникова» АК74 – 8 штук, цена за 1 ед. 4000 руб.	?			
2.2 05.12.20ххг. Безвозмездно получен от вышестоящей организации автомобиль ИЖ	48000			
2.3 06.12.20ххг. Оприходован компьютер, выявленный как излишки при инвентаризации	15000			
2.4 10.12.20ххг. Приобретен за плату у поставщика ООО «Юником» за счет бюджетных средств копировальный аппарат	20600			
2.5 15.12.20ххг. В результате ДТП пришел в негодность и не подлежит восстановлению автомобиль марки ВАЗ 2114, комиссией принято решение о его списании на основании акта и заключения эксперта:				
- амортизация за период эксплуатации	?			
- остаточная стоимость	?			
2.6 18.12.20ххг. Приобретены за счет бюджетных средств и приняты к учету для установки в здании приборы учета:				
- воды, в количестве 10 шт. по цене 4700 руб.	?			
- света, в количестве 15 шт. по цене 5780 руб.	?			
2.7 31.12.20ххг. Начислена амортизация основных средств находящихся в эксплуатации (произвести расчет самостоятельно)				
-зданий	?			
-транспортных средств	?			

Раздел 3 - Учет материальных запасов				
3.1 Оприходованы канцтовары по акцептованным счетам фирмы "Фолиант" оплачены за счет бюджетных средств	10770			
3.1 Приобретено обмундирование для сотрудников управления в ГУ «Военторг» по следующим наименованиям: - Китель -18штук по 5000 руб. - Костюм военный- 18 штук по 4600 руб - Рубашки военная -18штук по 750руб. - Ботинки -18 пар по 2500 руб. - Сапоги хромовые - 18 пар по 1020 руб. - Ремень военный с пряжкой - 18 штук по 300 руб. - Фуражка военная – 18 штук по 500 руб.				
3.2 Приобретены в Оренбургской нефтебазе топливные карты для заправки автомобилей в количестве 13 штук по цене 100 руб.				
3.3 Представлен авансовый отчет следователя Сазонова Л.П.. на приобретение бензина АИ-92 (150 л.) по цене 32 руб.				
3.4 По договору с ООО «Комус» приобретена бумага писчая «Снегурочка» 20 пачек по цене 143 руб.				
3.5 Для содержания орг.техники приобретены картриджи в количестве 5 штук по цене 1560 руб. в фирме ООО «Константа»				
3.6 В фирме «Фолиант» приобретены шариковые ручки 50 штук по 7 руб.				
3.7 Приобретенное обмундирование выданное сотрудникам для использования по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения	?			
3.8 Приобретенные картриджи в количестве 2 штуки выданы на замену использованных	?			
3.9Выданы работникам ручки в количестве 18 штук	?			
3.10 В конце отчетного месяца списана использованная бумага в количестве 3-х пачек	?			
3.11 Списан использованный бензин на заправку автомобилей учреждения в количестве 148 л.	?			
Раздел 4 - Учет денежных средств				
4.1 Получено от финансового отдела финансирование по бюджетной смете	?			
4.2 С лицевого счета в казначействе переведены денежные средства на зарплатные карточки работникам, аванс за январь лицевой счет сотрудников с №40502084600102368001	?			Составить реестр
Реквизиты ИНН 5612001660 КПП 561201001 УФК по Оренбургской области (Управление МВД России по Оренбургской области л.сч. 20546D54564) ГРКЦ ЦБ РФ ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БИК 045354001 р/с 40501810500003000001 ОКТМО 53701000001.	?			
4.3 Списание с лицевого счета в казначействе денежных средств в оплату начисленных страховых взносов за январь: - ПФ 22 % на страх. часть - ФФОМС 5,1 %	?			

- перечислено в ФСС 2,9 % - ФСС НС 0,2%				
4.4 Перечислен в бюджет НДФЛ, удержанный из заработной платы за январь Реквизиты платежа: УФК по Оренбургской области (ИФНС России по Центральному району г.Оренбурга), ИНН 5612011311, КПП 561201001 ГРКЦ ЦБ РФ ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ, БИК 045354001, р/с 40101810200000010010, КБК 182 1 01 02010 01 1000 110	?			
4.5 Поступили деньги в кассу от Министерства Образования г. Оренбурга за услуги по охране	30000			
4.6 Сданы в банк поступившие в кассу средства за платные услуги	30000			
4.7 Оплачен счет ОАО «Ижевскому механическому заводу» за покупку оружия	255400			
4.8 Оплачен счет ГУ «Военторг» за приобретенное обмундирование	249660			
4.9 Оплачен счет «ОренбургЭнерго» за приобретенные счетчики	106700			
Раздел 5 - Учет оплаты труда работников бюджетной сферы				
5.1 Выплачен аванс за первую половину месяца согласно штатному расписанию, в размере 40% должностного оклада	?			
5.2 Произведен расчет пособия по нетрудоспособности старшему следователю Соболеву в период с 16 января, 13 календарных дней. Всего, в том числе:	?			
за счет работодателя- 3 дня за счет фонда- 10 дней	?			
5.3 Произведен расчет отпускных эксперту Азнаеву за период с 28.01.2015г., 30 календарных дней	?			
5.4 Начислена сотрудникам учреждения заработная плата за январь, согласно штатному расписанию	?			Составить расчетную ведомость
5.5 Из суммы, начисленной заработной платы удержан НДФЛ (учесть стандартные вычеты на детей, указаны в приложении Е)	?			
5.6 Начислены взносы за январь на ФОТ в ПФ 22%	?			
5.7 Начислены взносы за январь в ФСС 2,9 %	?			
5.8 Начислены страховые взносы за январь на ФОТ в ФОМС 5,1%	?			
5.9 Начислены страховые взносы за январь на ФОТ в ФСС от несчастных случаев 0,2%	?			
Раздел 6 - Учет расчетов				
6.1 Выставлен счет за услуги по охране перемещаемого груза: - Министерство образования г.Оренбурга	30000			
Раздел 7 - Порядок закрытия счетов				
7.1 Суммы полученного финансирования отнесены в доход казенного учреждения	1 293 000			
7.2 Списаны в конце финансового года полученные доходы	?			
7.3 Списаны в конце финансового года произведенные расходы	?			
7.4 Определен финансовый результат деятельности казенного учреждения	?			

Приложение К (обязательное)

Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета			Наименование группы	Наименование вида
	коды счета				
	синтети- ческий	аналити- ческий			
груп- па		вид			
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Нефинансовые активы					
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1 0 0	0	0		
Основные средства	1 0 1	0	0		
	1 0 1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	
	1 0 1	2	0	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
	1 0 1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	
	1 0 1	4	0	Основные средства - предметы лизинга	
	1 0 1	0	1		Жилые помещения
	1 0 1	0	2		Нежилые помещения
	1 0 1	0	3		Сооружения
	1 0 1	0	4		Машины и оборудование
	1 0 1	0	5		Транспортные средства
	1 0 1	0	6		Производственный и хозяйственный инвентарь
	1 0 1	0	7		Библиотечный фонд
	1 0 1	0	8		Прочие основные средства
	Нематериальные активы	1 0 2	0	0	
1 0 2		2	0	Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов
1 0 2		3	0	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов
1 0 2		4	0	Нематериальные активы - предметы лизинга	по видам нематериальных активов
Непроизведенные активы	1 0 3	0	0		
	1 0 3	1	0	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
	1 0 3	0	1		Земля
	1 0 3	0	2		Ресурсы недр

	1 0 3	0	3		Прочие произведенные активы
Амортизация	1 0 4	0	0		
	1 0 4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
	1 0 4	2	0	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
	1 0 4	3	0	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
	1 0 4	4	0	Амортизация предметов лизинга	
	1 0 4	5	0	Амортизация имущества, составляющего казну	
	1 0 4	0	1		Амортизация жилых помещений
	1 0 4	0	2		Амортизация нежилых помещений
	1 0 4	0	3		Амортизация сооружений
	1 0 4	0	4		Амортизация машин и оборудования
	1 0 4	0	5		Амортизация транспортных средств
	1 0 4	0	6		Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря
	1 0 4	0	7		Амортизация библиотечного фонда
	1 0 4	0	8		Амортизация прочих основных средств
	1 0 4	0	9		Амортизация нематериальных активов
	1 0 4	5	1		Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
	1 0 4	5	8		Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
	1 0 4	5	9		Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
	Материальные запасы	1 0 5	0	0	
1 0 5		2	0	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	
1 0 5		3	0	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
1 0 5		4	0	Материальные запасы - предметы лизинга	
1 0 5		0	1		Медикаменты и перевязочные средства
1 0 5		0	2		Продукты питания
1 0 5		0	3		Горюче-смазочные материалы
1 0 5		0	4		Строительные материалы
1 0 5		0	5		Мягкий инвентарь
1 0 5		0	6		Прочие материальные запасы
1 0 5		0	7		Готовая продукция
1 0 5		0	8		Товары
1 0 5		0	9		Наценка на товары
Вложения в нефинансовые активы		1 0 6	0	0	
	1 0 6	1	0	Вложения в недвижимое имущество учреждения	

	1 0 6	2	0	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	
	1 0 6	3	0	Вложения в иное движимое имущество учреждения	
	1 0 6	4	0	Вложения в предметы лизинга	
	1 0 6	0	1		Вложения в основные средства
	1 0 6	0	2		Вложения в нематериальные активы
	1 0 6	0	3		Вложения в произведенные активы
	1 0 6	0	4		Вложения в материальные запасы
Нефинансовые активы в пути	1 0 7	0	0		
	1 0 7	1	0	Недвижимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	2	0	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	3	0	Иное движимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	4	0	Предметы лизинга в пути	
	1 0 7	0	1		Основные средства в пути
	1 0 7	0	3		Материальные запасы в пути
Нефинансовые активы имущества казны	1 0 8	0	0		
	1 0 8	5	0	Нефинансовые активы, составляющие казну	
	1 0 8	5	1		Недвижимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	2		Движимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	3		Драгоценности и ювелирные изделия
	1 0 8	5	4		Нематериальные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	5		Произведенные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	6		Материальные запасы, составляющие казну
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 0 9	0	0		
	1 0 9	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1 0 9	7	0	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1 0 9	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
	1 0 9	9	0	Издержки обращения	по видам расходов
Раздел 2. Финансовые активы					
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2 0 0	0	0		
Денежные средства учреждения	2 0 1	0	0		
	2 0 1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
	2 0 1	2	0	Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации	
	2 0 1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения	

	2 0 1	0	1		Денежные средства учреждения на счетах
	2 0 1	0	2		Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты
	2 0 1	0	3		Денежные средства учреждения в пути
	2 0 1	0	4		Касса
	2 0 1	0	5		Денежные документы
	2 0 1	0	6		Аккредитивы
	2 0 1	0	7		Денежные средства учреждения в иностранной валюте
Средства на счетах бюджета	2 0 2	0	0		
	2 0 2	1	0	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	
	2 0 2	2	0	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	
	2 0 2	3	0	Средства бюджета на депозитных счетах	
	2 0 2	0	1		Средства на счетах бюджета в рублях
	2 0 2	0	2		Средства на счетах бюджета в пути
	2 0 2	0	3		Средства на счетах бюджета в иностранной валюте
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	2 0 3	0	0		
	2 0 3	0	1		Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы РФ
	2 0 3	1	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
	2 0 3	2	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	
	2 0 3	3	0	Средства на счетах для выплаты наличных денег	
	2 0 3	0	2		Средства бюджета
	2 0 3	0	3		Средства бюджетных учреждений
	2 0 3	0	4		Средства автономных учреждений
	2 0 3	0	5		Средства иных организаций
Финансовые вложения	2 0 4	0	0		
	2 0 4	2	0	Ценные бумаги, кроме акций	
	2 0 4	3	0	Акции и иные формы участия в капитале	
	2 0 4	5	0	Иные финансовые активы	
	2 0 4	2	1		Облигации
	2 0 4	2	2		Векселя
	2 0 4	2	3		Иные ценные бумаги, кроме акций
	2 0 4	3	1		Акции
	2 0 4	3	2		Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий
	2 0 4	3	3		Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
	2 0 4	3	4		Иные формы участия в капитале
	2 0 4	5	1		Активы в управляющих компаниях

	2 0 4	5	2		Доли в международных организациях	
	2 0 4	5	3		Прочие финансовые активы	
Расчеты по доходам	2 0 5	0	0			
	2 0 5	1	0	Расчеты по налоговым доходам		
	2 0 5	2	0	Расчеты по доходам от собственности		
	2 0 5	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг		
	2 0 5	4	0	Расчеты по суммам принудительного изъятия		
	2 0 5	5	0	Расчеты по поступлениям от бюджетов		
	2 0 5	6	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование		
	2 0 5	7	0	Расчеты по доходам от операций с активами		
	2 0 5	8	0	Расчеты по прочим доходам		
	2 0 5	1	1		Расчеты с плательщиками налоговых доходов	
	2 0 5	2	1		Расчеты с плательщиками доходов от собственности	
	2 0 5	3	1		Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	
	2 0 5	4	1		Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия	
	2 0 5	5	1		Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ	
	2 0 5	5	2		Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	
	2 0 5	5	3		Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	
	2 0 5	6	1		Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	
	2 0 5	7	1		Расчеты по доходам от операций с основными средствами	
	2 0 5	7	2		Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	
	2 0 5	7	3		Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	
	2 0 5	7	4		Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	
	2 0 5	7	5		Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	
	2 0 5	8	1		Расчеты с плательщиками прочих доходов	
	Расчеты по выданным авансам	2 0 6	0	0		
		2 0 6	1	0	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
		2 0 6	2	0	Расчеты по авансам по работам, услугам	

2 0 6	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
2 0 6	4	0	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям	
2 0 6	5	0	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам	
2 0 6	6	0	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
2 0 6	9	0	Расчеты по авансам по прочим расходам	
2 0 6	1	2		Расчеты по авансам по прочим выплатам
2 0 6	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
2 0 6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
2 0 6	2	2		Расчеты по авансам по транспортным услугам
2 0 6	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
2 0 6	2	4		Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
2 0 6	2	5		Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
2 0 6	2	6		Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
2 0 6	3	1		Расчеты по авансам по приобретению основных средств
2 0 6	3	2		Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
2 0 6	3	3		Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
2 0 6	3	4		Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
2 0 6	4	1		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
2 0 6	4	2		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
2 0 6	5	1		Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы РФ
2 0 6	5	2		Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
2 0 6	5	3		Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
2 0 6	6	1		Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
2 0 6	6	2		Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению

	2 0 6	6	3		Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
	2 0 6	9	1		Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	2 0 7	0	0		
	2 0 7	1	0	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	
	2 0 7	2	0	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
	2 0 7	3	0	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
	2 0 7	0	1		Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
	2 0 7	0	3		Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
	2 0 7	0	4		Расчеты по займам (ссудам)
Расчеты с подотчетными лицами	2 0 8	0	0		
	2 0 8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
	2 0 8	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	
	2 0 8	3	0	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
	2 0 8	6	0	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	
	2 0 8	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
	2 0 8	1	1		Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
	2 0 8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
	2 0 8	1	3		Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
	2 0 8	2	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
	2 0 8	2	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
	2 0 8	2	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
	2 0 8	2	4		Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
	2 0 8	2	5		Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
	2 0 8	2	6		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг

	2 0 8	3	1		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
	2 0 8	3	2		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
	2 0 8	3	4		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
	2 0 8	6	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
	2 0 8	6	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению
	2 0 8	6	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
	2 0 8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
Расчеты по ущербу имуществу	2 0 9	0	0		
	2 0 9	7	0	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
	2 0 9	8	0	Расчеты по прочему ущербу	
	2 0 9	7	1		Расчеты по ущербу основным средствам
	2 0 9	7	2		Расчеты по ущербу нематериальным активам
	2 0 9	7	3		Расчеты по ущербу произведенным активам
	2 0 9	7	4		Расчеты по ущербу материальным запасам
	2 0 9	8	1		Расчеты по недостачам денежных средств
	2 0 9	8	2		Расчеты по недостачам иных финансовых активов
Прочие расчеты с дебиторами	2 1 0	0	0		
	2 1 0	0	1		Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
	2 1 0	0	2		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
	2 1 0	0	3		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
	2 1 0	0	4		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
	2 1 0	0	5		Расчеты с прочими дебиторами
	2 1 0	0	6		Расчеты с учредителем
Внутренние расчеты по поступлениям	2 1 1	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	2 1 2	0	0		
Вложения в финансовые активы	2 1 5	0	0		
	2 1 5	2	0	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	
	2 1 5	3	0	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	

	2 1 5	5	0	Вложения в иные финансовые активы	
	2 1 5	2	1		Вложения в облигации
	2 1 5	2	2		Вложения в векселя
	2 1 5	2	3		Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
	2 1 5	3	1		Вложения в акции
	2 1 5	3	2		Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
	2 1 5	3	3		Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
	2 1 5	3	4		Вложения в иные формы участия в капитале
	2 1 5	5	1		Вложения в управляющие компании
	2 1 5	5	2		Вложения в международные организации
	2 1 5	5	3		Вложения в прочие финансовые активы
Раздел 3. Обязательства					
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3 0 0	0	0		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	3 0 1	0	0		
	3 0 1	1	0	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
	3 0 1	2	0	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	
	3 0 1	3	0	Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	
	3 0 1	4	0	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	
	3 0 1	0	1		Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по привлеченным бюджетным кредитам
	3 0 1	0	2		Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
	3 0 1	0	3		Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
	3 0 1	0	4		Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
	Расчеты по принятым обязательствам	3 0 2	0	0	
3 0 2		1	0	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
3 0 2		2	0	Расчеты по работам, услугам	
3 0 2		3	0	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
3 0 2		4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
3 0 2		5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
3 0 2		6	0	Расчеты по социальному обеспечению	
3 0 2		7	0	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	

	3 0 2	9	0	Расчеты по прочим расходам	
	3 0 2	1	1		Расчеты по заработной плате
	3 0 2	1	2		Расчеты по прочим выплатам
	3 0 2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
	3 0 2	2	1		Расчеты по услугам связи
	3 0 2	2	2		Расчеты по транспортным услугам
	3 0 2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
	3 0 2	2	4		Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
	3 0 2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
	3 0 2	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам
	3 0 2	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
	3 0 2	3	2		Расчеты по приобретению нематериальных активов
	3 0 2	3	3		Расчеты по приобретению произведенных активов
	3 0 2	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
	3 0 2	4	1		Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
	3 0 2	4	2		Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
	3 0 2	5	1		Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы РФ
	3 0 2	5	2		Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
	3 0 2	5	3		Расчеты по перечислениям международным организациям
	3 0 2	6	1		Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
	3 0 2	6	2		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
	3 0 2	6	3		Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
	3 0 2	7	2		Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
	3 0 2	7	3		Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
	3 0 2	7	5		Расчеты по приобретению иных финансовых активов
	3 0 2	9	1		Расчеты по прочим расходам
Расчеты по платежам в бюджеты	3 0 3	0	0		
	3 0 3	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц

	3 0 3	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	3 0 3	0	3		Расчеты по налогу на прибыль организаций
	3 0 3	0	4		Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	3 0 3	0	5		Расчеты по прочим платежам в бюджет
	3 0 3	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3 0 3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	3 0 3	0	8		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	3 0 3	0	9		Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
	3 0 3	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	3 0 3	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
	3 0 3	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
	3 0 3	1	3		Расчеты по земельному налогу
Прочие расчеты с кредиторами	3 0 4	0	0		
	3 0 4	0	1		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3 0 4	0	2		Расчеты с депонентами
	3 0 4	0	3		Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	3 0 4	0	4		Внутриведомственные расчеты
	3 0 4	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3 0 4	0	6		Расчеты с прочими кредиторами
Расчеты по выплате наличных денег	3 0 6	0	0		
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	3 0 7	0	0		
	3 0 7	1	0	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
	3 0 7	0	2		Расчеты по операциям бюджета
	3 0 7	0	3		Расчеты по операциям бюджетных учреждений
	3 0 7	0	4		Расчеты по операциям автономных учреждений

	3 0 7	0	5		Расчеты по операциям иных организаций
Внутренние расчеты по поступлениям	3 0 8	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	3 0 9	0	0		
Раздел 4. Финансовый результат					
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4 0 0	0	0		
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	4 0 1	0	0		
	4 0 1	1	0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
	4 0 1	2	0	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
	4 0 1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	4 0 1	4	0	Доходы будущих периодов	По видам доходов
	4 0 1	5	0	Расходы будущих периодов	По видам расходов
Результат по кассовым операциям бюджета	4 0 2	0	0		
	4 0 2	1	0	Поступления	По видам поступлений
	4 0 2	2	0	Выбытия	По видам выбытий
	4 0 2	3	0	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	
Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта					
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	5 0 0	0	0		
	5 0 0	1	0	Санкционирование по текущему финансовому году	
	5 0 0	2	0	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
	5 0 0	3	0	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
	5 0 0	4	0	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
Лимиты бюджетных обязательств	5 0 1	0	0		
	5 0 1	0	1		Доведенные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	2		Лимиты бюджетных обязательств к распределению
	5 0 1	0	3		Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
	5 0 1	0	4		Переданные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	6		Лимиты бюджетных обязательств в пути
	5 0 1	0	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств

Принятые обязательства	5 0 2	0	0		
	5 0 2	0	1		Принятые обязательства
	5 0 2	0	2		Принятые денежные обязательства
Бюджетные ассигнования	5 0 3	0	0		
	5 0 3	0	1		Доведенные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	2		Бюджетные ассигнования к распределению
	5 0 3	0	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
	5 0 3	0	4		Переданные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	5		Полученные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	6		Бюджетные ассигнования в пути
	5 0 3	0	9		Утвержденные бюджетные ассигнования
Сметные (плановые) назначения	5 0 4	0	0		По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Право на принятие обязательств	5 0 6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательств)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5 0 7	0	0		По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5 0 8	0	0		По видам доходов (поступлений)

Приложение Л
(справочное)

Остатки по счетам синтетического учета

Номер счета	По бюджету остатки на 01.01.20 г.		По бюджету обороты за 12 месяцев 20 г.		По бюджету остатки на 01.01.20 г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1.101.00	19 929 000					
1.104.00		3 260 000				
1.105.00	445 810					
1.201.11	120 780					
1.201.34	-	-				
1.208.00	15 667					
1.302.00		12 426 494				
1.303.00		4 804 263				
1.304.00		20 500				
Итого	20 511 257	20 511 257				

Приложение М (обязательное)

Баланс казенного учреждения

БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 _____ 20 __ г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503130
383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010								
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011								
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013								
предметы лизинга (010140000)	014								
Амортизация основных средств	020								
в том числе:									
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021								
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023								
амортизация предметов лизинга (010440000)	024								
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030								
из них:									
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031								
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033								

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034								
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего	040								
из них:									
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042								
предметы лизинга (010240000) *	043								
Амортизация нематериальных активов *	050								
из них:									
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052								
предметов лизинга (010449000) *	053								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050)	060								
из них:									
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр.052)	062								
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр.053)	063								
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070								
Материальные запасы (010500000)	080								
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090								
из них:									
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091								
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093								
в предметы лизинга (010640000)	094								

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100								
из них:									
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101								
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103								
предметы лизинга в пути (010740000)	104								
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110								
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000) *	120								
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140								
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.130 + стр.140)	150								
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000)	170								
в том числе:									
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171								
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172								
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173								
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174								
аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации (020126000)	175								

А К Т И В	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		3	4	5	6	7	8	9	10
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176								
касса (020134000)	177								
денежные документы (020135000)	178								
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179								
Финансовые вложения (020400000)	210								
в том числе:									
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211								
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212								
иные финансовые активы (020450000)	213								
Расчеты по доходам (020500000)	230								
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260								
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290								
в том числе:									
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291								
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292								
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293								
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310								
Расчеты по ущербу имуществу (020900000)	320								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330								
из них:									
расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)	331								
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333								

А К Т И В	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вложения в финансовые активы (021500000)	370								
в том числе:									
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371								
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372								
иные финансовые активы (021550000)	373								
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр. 330 + стр.370)	400								
БАЛАНС (стр.150 + стр. 400)	410								

Форма 0503130 с.6

П А С С И В	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470								
в том числе:									
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471								
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472								
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473								
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474								
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490								
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510								
из них:									
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511								
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (030302000)	512								
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513								
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514								
расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000)	515								
расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (030306000)	516								

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530								
из них:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	X			X	X		
расчеты с депонентами (030402000)	532								
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533								
внутриведомственные расчеты (030404000)	534								
Итого по разделу III (стр.470+ стр.490 + стр. 510 + стр.530)	600								
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат хозяйствующего субъекта (040100000)	620								
из них:									
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623								
доходы будущих периодов (040140000)	624								
расходы будущих периодов (040150000)	625								
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)	900								

<> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

Приложение Н **(справочное)**

Структура УМВД России по Оренбургской области. **Начальник управления МВД России** **по Оренбургской области.**

Заместитель начальника – начальник полиции.

Заместитель начальника полиции (по оперативной работе).

Управление уголовного розыска.

Управление экономической безопасности и противодействия коррупции.

Отдел оперативно-разыскной информации.

Центр по противодействию экстремизму.

Оперативно-разыскная часть по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите.

Оперативно-поисковое бюро.

Бюро специальных технических мероприятий.

Группа НЦБ Интерпола.

Центр кинологической службы.

Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка).

Управление организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами государственной власти Оренбургской области:

Отдел организации охраны общественного порядка на улицах при проведении массовых мероприятий.

Отдел организации работы участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних.

Отделение организации охраны и конвоирования, спецучреждений полиции.

Отдел организации применения административного законодательства.

Отделение по взаимодействию с органами исполнительной власти Оренбургской области и органами местного самоуправления.

Центр лицензионно-разрешительной работы.

Управление ГИБДД:

Межрайонные подразделения ГИБДД:

1. МОТОР ГИБДД № 1 (дислокация г. Оренбург).

2. МОТОР ГИБДД № 2 (дислокация г. Орск).

3. МРЭО ГИБДД № 3 (дислокация г. Бузулук).

4. МРЭО ГИБДД № 4 (дислокация г. Сорочинск).

Центр автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД.

Строевое подразделение ДПС ГИБДД:

ОБ ДПС ГИБДД (обеспечивающий БДД на Федеральных трассах с интенсивным дорожным движением);

СР ДПС ГИБДД ОР (оперативного реагирования);

Региональный отдел информационного обеспечения ГИБДД.

Управление вневедомственной охраны.

Заместитель начальника полиции.

Оперативный отдел.

Дежурная часть.

Экспертно-криминалистический центр.

Комендантский отдел.

Отдел организации дознания.

Отряд мобильного назначения (ОМОН (дислокация город Оренбург)
Отряд мобильного назначения (ОМОН (дислокация город Орск)
Специальный отряд быстрого реагирования (СОБР).

**Заместитель начальника управления
– начальник следственного управления**
Следственное управление.

**Подразделения, находящиеся в прямом
подчинении начальнику Управления.**

Инспекция
Организационно-штатная группа
Оперативно-разыскная часть собственной безопасности
Контрольно-ревизионный отдел
Отдел информации и общественных связей
Отдел делопроизводства и режима

Управление по работе с личным составом
Отдел кадров
Отдел морально-психологического обеспечения
Отдел профессиональной подготовки
Инспекция по личному составу
Культурный Центр
Центр Профессиональной подготовки
Отделение мобилизационной подготовки и мобилизации

Заместитель начальника управления

Штаб.

Отдел анализа, планирования и контроля.
Отдел контроля учетно-регистрационной дисциплины.
Информационный центр.

Начальник тыла.

Центр административно-хозяйственного и транспортного обеспечения.
Отдел материально-технического и хозяйственного обеспечения.
Отдел организации капитального строительства.
Инспекция пожарной безопасности.
Автохозяйство.
Объединенный склад вооружения и материально-технического имущества.

Оружейная мастерская.

Центр информационных технологий, связи и защиты информации.

Центр финансового обеспечения.

Финансово экономический отдел.
Централизованная бухгалтерия.
Отдел пенсионного обслуживания.

ФГУЗ «Медико-санитарная часть».

Приложение II **(справочное)**

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие функции бюджетных учреждений

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011)"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
2. Приказ Минспорта России от 30.05.2014 N 382 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации по видам экономической деятельности"
3. Приказ Минстроя России от 14.04.2015 N 273/пр "Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по видам экономической деятельности"
4. Приказ Минэкономразвития РФ от 28.10.2010 N 525 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества"
5. <Письмо> Банка России от 26.02.2010 N 28-Т "О счетах, открытых бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России"
6. <Письмо> Минфина РФ от 05.02.2009 N 02-03-09/336 "О возврате дебиторской задолженности прошлых лет"
7. <Письмо> Минфина РФ от 02.07.2010 N 02-03-10/2427 <По вопросу об открытии счетов федеральным бюджетным учреждениям для учета средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования, направляемых при оказании федеральными бюджетными учреждениями медицинских услуг в рамках обязательного медицинского страхования>
8. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 836 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы"
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) "О некоммерческих организациях"
10. Приказ Росстандарта от 12.08.2011 N 4406"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии"
11. Приказ ФНС РФ от 30.11.2010 N ММВ-7-10/667@"Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФНС России, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества"
12. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
13. Приказ Росстандарта от 19.10.2011 N 5479"Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, оказываемые

- им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"
14. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"
 15. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015)"Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
 16. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2015 N 2776-р <О Концепции совершенствования механизмов саморегулирования>
 17. "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год"(утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол N 12)
 18. Приказ Минэкономразвития РФ от 25.08.2005 N 205"Об утверждении Примерного устава федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения"
 19. Приказ Рослесхоза от 20.12.2011 N 541"Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству лесного хозяйства, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального бюджетного учреждения по инициативе работодателя"
 20. Приказ МИД РФ от 08.09.2010 N 15810 "Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Министерству иностранных дел Российской Федерации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации"
 21. Приказ Счетной палаты РФ от 08.04.2014 N 39(ред. от 24.11.2014) "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Счетной палаты Российской Федерации"
 22. Приказ МВД России от 13.05.2011 N 367(ред. от 01.10.2015) "О некоторых вопросах организации деятельности федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Министерства внутренних дел Российской Федерации" (вместе с "Уставом федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Министерства внутренних дел Российской Федерации")
 23. Приказ Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 N 61"Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
 24. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 N 2593-р<Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года>
 25. <Письмо> ФНС России от 18.10.2013 N ЕД-4-3/18750"О порядке расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций подразделениями вневедомственной охраны при органах внутренних дел"(вместе с <Письмом> Минфина России от 16.10.2013 N 03-03-10/43156)
 26. <Письмо> Минфина РФ от 19.03.2010 N 02-03-10/959<О порядке зачисления средств, направляемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатами пособий в рамках реализации мер социальной защиты>

27. <Письмо> Казначейства России от 05.06.2009 N 42-7.4-05/5.3-316<О порядке зачисления доходов, полученных бюджетными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) от приносящей доход деятельности>
28. Приказ ФГБУ "ФКП Росреестра" от 25.10.2011 N 128(ред. от 03.09.2015)"Об утверждении Положений о филиалах федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по субъектам Российской Федерации"

Приложение Р

(справочное)

ДОГОВОР № /195

г. Ижевск

201 года

Акционерное общество "Ижевский Механический Завод" (АО "Ижевский Механический Завод"), именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице Иоффе Эдуарда Альбертовича, действующего на основании доверенности № 7 от 14.01.2016 года с одной стороны, и _____, далее - «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Продавец обязуется передать, а Покупатель оплатить и принять продукцию Продавца (далее в тексте "Товар").

1.2 Наименование, номенклатура (ассортимент), количество, срок поставки, стоимость упаковки и транспортировки (в случае доставки транспортной компанией) Товара определены в Спецификации на Товар, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА ТОВАРА

2.1 Цена Товара, поставляемого по настоящему Договору, определяется на основании действующих отпускных цен на Товар на момент выставления счета на оплату.

2.2 Продавец отпускает Товар Покупателю по ценам указанным в счете на оплату, в случае полной оплаты счета в сроки согласно п.3.1 настоящего Договора.

2.3 Сумма договора составляет _____ (_____)руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18%.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1 Покупатель оплачивает Товар на условиях 30% предоплаты от общей суммы Договора. Оставшиеся 70% стоимости оплачиваются после поставки Товара, в течении 10(десяти) банковских дней после получения Товара, согласно выставленного Продавцом счета. В платежном поручении ссылки на номер договора и номер счета обязательны.

3.2 Перечисление денежных средств Покупателем без выставления Продавцом счета, а также отсутствие в платежных документах ссылки на номер договора и номер счета является ненадлежащим исполнением Покупателем обязательств по оплате.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по оплате Товара, в соответствии с п. 3.1 и 3.2. Продавец в праве в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от продажи Товара, указанного в счете на оплату.

3.4 Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца в полном объеме и в сроки в соответствии с п. 3.1, п.3.2.

3.5 Стороны пришли к соглашению, что предусмотренный настоящим договором порядок оплаты (предоплаты) не является коммерческим кредитом и положения ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон не применяются.

3.6 Стороны принимают универсальный передаточный Документ для настоящего Договора как документ, объединяющий в одной форме счет-фактуру, товарную накладную ТОРГ-12, акт приема-передачи услуг и товарно-транспортную накладную, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 и письмом ФСН России от 21.10.2013 №ММВ-20-3/96.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1 Отгрузка товара производится при условии выполнения Покупателем условий п.3.1

настоящего Договора. Наименование, количество Товара и срок поставки в пределах отдельной партии определяются в согласованной Сторонами заявке в рамках Спецификации.

4.2 Покупатель направляет Продавцу заявку на поставку Товара, в которой указывает наименование Товара в партии, количество Товара в партии, способ поставки партии Товара (самовывоз, контейнер, спецсвязь).

4.3 Согласованием заявки считается выставление Продавцом счета на оплату Товара Покупателю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки.

4.4 За период поставки принимается календарный месяц. Началом периода поставки считается первое число календарного месяца. Продавец оставляет за собой право на досрочное исполнение обязательств по поставке Товара.

4.5 Поставка осуществляется самовывозом со склада Продавца. В случае доставки товара до места нахождения Покупателя спецсвязью, оплату услуг спецсвязи берет на себя Покупатель.

4.6 Право собственности на Товар, а равно как и риски случайной гибели или повреждения Товара, переходят к Покупателю либо перевозчику в момент передачи Товара в его владение .

4.7 Обязательства Продавца по поставке партии Товара считаются исполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя, либо перевозчику.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА

5.1 Поставляемый Продавцом Товар по своему качеству должен соответствовать ГОСТам, ОСТам, техническим условиям и другим требованиям к качеству. Товар должен поставляться комплектно, в соответствии с требованиями стандартов и технических условий. Товар должен иметь сертификаты соответствия.

5.2 Продавец предоставляет гарантию на Товар в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в паспорте на Товар.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

6.1 Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Товара в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора.

6.2 Проводить в необходимых случаях предпродажную подготовку, в противном случае, Покупатель теряет право на предъявление претензий Продавцу по качеству Товара.

6.3 Принимать от потребителей проданный им ранее товар, забракованный в пределах гарантийного срока, для возврата Продавцу с соответствующим оформлением гарантийных документов, с условием прохождения предпродажной подготовки товара Продавцом.

6.4 По требованию Продавца предоставлять акты сверки взаимных расчётов.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

7.1 Своевременно отгружать товар Покупателю в ассортименте, количестве и в сроки, указанные в заявке.

7.2 Назначить ответственных лиц, с которыми Покупатель решает все вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора.

7.3 Рассматривать претензии Покупателя по качеству Товара в установленные сроки.

8. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения принятых по настоящему договору обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

8.2 В случае несвоевременной оплаты Товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы несвоевременно оплаченного Товара за

каждый день просрочки.

9.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1 Стороны не несут ответственности по Договору, если невозможность выполнения обязательств наступила в силу форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами полномочных органов, о которых Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней с момента их наступления. Длительность форс-мажорных обстоятельств (более 1 месяца) может служить основанием для изменения условий Договора, вплоть до его расторжения.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами путём переговоров и в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней со дня получения.

10.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех» в соответствии с его регламентом. При этом стороны руководствуются принципами свободы договора, автономии воли и равноправия сторон при применении процедуры третейского разбирательства. Решения Третейского суда при Государственной корпорации «Ростех» признаются сторонами обязательными для исполнения, являются окончательными и не подлежат оспариванию.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Изменение условий Договора и его расторжение возможны по согласованию Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, или настоящим Договором.

11.2 Все изменения, дополнения и предложения (протоколы, соглашения и другие документы) к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

11.3 Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в Договоре в течение 5 (пяти) банковских дней со дня их изменения.

11.4 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

11.5 Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из Сторон.

11.6 Отношения Сторон, не оговоренные в настоящем Договоре, регламентируются действующим законодательством РФ.

11.7 Все перечисленные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью и действуют одновременно с ним, если иное не оговорено в самом приложении.

12.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1 Каждая из Сторон Договора и их аффилированные лица, работники или посредники, настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, в том числе антикоррупционного и не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или иных ценностей (включая подарки, развлечения и субсидии), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо

неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 201 года, но в любом случае, до полного исполнения сторонами своих обязательств.

13.2 По письменному соглашению Сторон настоящий Договор может быть пролонгирован.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, БАНКОВСКИЕ, ОТГРУЗОЧНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

14.1 ПРОДАВЕЦ:

АО "Ижевский Механический Завод"
426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. Промышленная, 8
Тел/факс(3412) 66-57-00
e-mail: ztdbaikal@baikalinc.ru
ИНН 1841030037 КПП 997850001
ОГРН 1121841007958
ОКВЭД 29.60 ОКПО 07539044
р/счет 40702810168000001300
Филиал Публичного
акционерного общества «Сбербанк России»-
Удмуртское отделение №8618
к/счет 30101810400000000601
БИК 04940160

_____ (Э.А. Иоффе)

М.П.

14.2 ПОКУПАТЕЛЬ: