

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Оренбургский Институт экономики и культуры
(Institut für interkulturelle Kommunikation)

Кафедра финансов и кредита

Л.А. Солдатова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Финансы организации»**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
Оренбургского института экономики и культуры

І ИНСТИТУТ экономики І
• ч "fVITW-?'...'" І

m.имимшвИч

Оренбург 2004

ББК 65.26 1 я73

С - 60

УДК 336(075.5)

Рецензент: канд. экон. наук А. В. Савина

Солдатова, Л.А.

**С - 60 Требования по написанию курсовой работы по дисциплине
«Финансы организации»: методические указания. - Оренбург:
2004. - 38 с.**

Методические рекомендации предназначены для написания курсовой работы студентов очной и заочной форм обучения по дисциплине финансы организации.

ББК 65.26 я 73

© Солдатова Л.А., 2003

© ОИЭК, 2003

Содержание

Введение	4
Методические указания по выполнению курсовой работы	
1.1 Общие положения	5
1.2 Выбор темы курсовой работы	5
1.3 Подбор и изучение литературы	6
1.4 Составление плана курсовой работы	6
1.5 Написание текста курсовой работы	7
1.6 Оформление курсовой работы	9
1.7 Рецензирование и оценка курсовой работы	16
1.8 Защита курсовой работы	17
2 Тематика курсовых работ	19
3 Пример составления плана курсовой работы	22
Литература, рекомендуемая для написания курсовой рабо- ты	^
Список использованных источников	28
Приложение А Пример оформления титульного листа курсовой работы	^
Приложение Б Бланк задания	30
Приложение В Пример оформления «Содержания»	31
Приложение Г Пример оформления таблиц	33
Приложение Д Пример оформления рисунка	35
Приложение Е Пример оформления списка использованных ис- точников	36
Приложение Ж Пример оформления критериев оценки курсовой работы по дисциплине «Финансы предприятий»	37

Введение

В соответствии с учебным планом специальности «Финансы и кредит» по дневной и заочной форме обучения по дисциплине «Финансы предприятия» в 7 семестре (для дневной формы обучения) предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является формой усвоения теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Выполнять работу следует самостоятельно.

Цели написания курсовой работы:

- углубление, систематизация и закрепление знаний по дисциплине;
- развитие способности у студентов к научно-исследовательской работе в ходе изучения специальной экономической литературы, законодательных и нормативных материалов, периодических изданий;
- умение анализировать и обобщать теоретический и практический материал;
- использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить творческий характер с использованием новейших материалов, относящихся к рассматриваемой теме;
- содержать критический подход к рассматриваемым вопросам;
- должна быть выполнена на примере конкретной организации;
- содержать четкое логическое изложение исследуемых материалов;
- быть правильно оформленной в соответствии с установленными требованиями, иметь четкую структуру и завершенность;
- иметь конкретные самостоятельные предложения по рассматриваемой теме.

Грамотно подготовленная, правильно оформленная и своевременно представленная курсовая работа поможет студенту глубоко освоить содержание выбранной темы, а преподавателю проконтролировать знания студента по одной из тем курса «Финансы предприятия».

1 Методические указания по выполнению курсовой работы

.1 Общие положения

Курсовая работа представляет собой самостоятельное и законченное исследование по выбранной теме. Общий объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц (формат А-4) печатного текста.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- рецензия;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

1.2 Выбор темы курсовой работы

От правильного выбора темы зависит успех написания курсовой работы.

Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно в соответствии с предлагаемой тематикой курсовых работ. По согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему курсовой работы в ракурсе предложенной тематики.

Не допускается закрепление тем курсовых работ не соответствующих программе дисциплины.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать научный и практический интерес студента к данной теме и опыт прошлой работы по смежным дисциплинам.

Выбор темы курсовой работы студентом обязательно должен быть обоснован. При выборе темы необходимо иметь ориентировочное представление о сущности той или иной проблемы, знать, какие вопросы сле-

дует осветить в работе.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами.

После выбора темы курсовой работы кафедрой определяются сроки ее выполнения и защиты.

Если в течение установленного кафедрой срока студент не смог определиться с темой, то преподаватель вправе сам назначить тему.

1.3 Подбор и изучение литературы

После выбора темы курсовой работы необходимо приступать к подбору литературы. Литературу следует подбирать по каталогам, библиографическим справочникам, используя современные информационные технологии. Рекомендуется просматривать не только литературу, строго совпадающую с темой курсовой работы, но и близкую по смыслу к выбранной теме.

Для написания курсовой работы используется специальная экономическая литература, периодические издания, как правило, за последние 2-3 года, статистические данные, данные Интернета, законодательные и нормативные материалы последних изданий, информация, полученная с исследуемого предприятия.

После подбора литературы следует приступить к ее изучению для составления плана написания курсовой работы. Начинать изучение литературы следует с законов и учебников. Затем можно перейти к монографическим работам. Заканчивать следует периодическими изданиями. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. После тщательного изучения литературы следует начать подбор практических данных.

Список подобранной литературы следует согласовать с руководителем курсовой работы.

1.4 Составление плана курсовой работы

На основе предварительного ознакомления со специальной литературой по выбранной теме необходимо составить план написания курсовой работы. Правильно составленный план является материальной основой для успешного написания курсовой работы.

Курсовая работа должна состоять из введения, трех частей и заключения.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный перечень вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных частях курсовой работы и, определить, последовательность их изложения.

Для того, чтобы облегчить написание текста курсовой работы, студенту рекомендуется составить рабочий план, т.е. содержание будущей курсовой работы.

План должен отражать основные направления, идеи и характер исследуемой темы курсовой работы. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Составленный план должен быть согласован с руководителем курсовой работы и утвержден. Изменения и дополнения в плане также согласовываются с руководителем.

1.5 Написание текста курсовой работы

Текст курсовой работы пишется в строгом соответствии с составленным и утвержденным планом. Курсовая работа должна представлять самостоятельное и законченное исследование объемом 20-25 страниц печатного текста. Курсовая работа пишется на основе тщательно проработанных литературных источников.

Содержание курсовой работы должно включать:

- 1 введение;
- 2 основная часть;
- 3 заключение;
- 4 список использованных источников;
- 5 приложения.

Во введении на 1-2 страницах раскрывается значение выбранной

темы. Введение является очень важным разделом, в котором обосновывается актуальность темы, степень ее изученности и мотивы автора относительно его выбора. Определяется основная цель и задачи написания курсовой работы, выделяются объект и предмет исследования, определяются временные границы исследуемой проблемы, и приводится краткий обзор литературы и авторов, занимающихся данной проблемой. Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы.

В основной части должны раскрываться сущность тех вопросов, которые обозначены в плане. Основная часть курсовой работы включает 3 составляющие.

Первая часть носит теоретический характер. В ней всесторонне рассматриваются теоретические материалы по выбранной теме, дается обзор существующих точек зрения по изучаемой проблеме в экономической литературе и обозначается позиция автора по исследуемой теме.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первом разделе, должно быть впоследствии увязано с практической частью работы, и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Вторая часть работы носит аналитический характер. Здесь проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия в зависимости от темы. Материалы должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой в последствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Вторая часть пишется, как правило, на примере конкретного предприятия. Используемый в работе статистический материал должен быть тесно связан с текстом. По возможности весь статистический материал необходимо свести в таблицы, графики, диаграммы, рисунки. Если объем материала велик, то его следует поместить в приложение. Официальные данные в виде форм финансовой отчетности, взятые для исследования с конкретного предприятия, также должны быть помещены в приложение.

Третий раздел предназначен для обобщения результатов всей предыдущей работы. В нем рассматриваются практические проблемы, обозначенные во второй части и перспективы их решения, т. е. носит рекомендационный характер.

Все разделы курсовой работы должны быть тесно увязаны между

собой и, иметь логические переходы от одной главы к другой.

В заключении в сжатом виде следует привести основные выводы, сформулированные в результате исследования темы, и соответствующие предложения. Заключение должно опираться на материалы исследования, т.е. оно не должно содержать новые моменты, не рассмотренные в основной части работы. Общий объем заключения 2-3 страницы.

В конце работы приводится список использованных источников. Литература, в список использованных источников, выносится по мере использования ее в тексте курсовой работы со ссылкой на источник.

Для написания текста курсовой работы следует использовать не менее 20 источников.

В конце работы помещаются приложения, в которых приводится фактический материал и отчеты предприятия за определенный финансовый период (последние 2-3 года).

1.6 Оформление курсовой работы

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1 титульный лист;
- 2 рецензия;
- 3 задание на курсовую работу;
- 4 содержание;
- 5 текстовое изложение курсовой работы;
- 6 список использованных источников;
- 7 приложения.

Курсовая работа выполняется на одной стороне стандартного формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. Текст оформляется в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения оформляются как разделы - шрифт полужирный 16 пт.

Межсимвольный интервал: обычный; межстрочный интервал: одинарный.

Размеры поля: верхнее - 15 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в нумерацию, но не нумеруется. Нумерация начинается с четвертой страницы с «Введения». Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки на конце.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Размер шрифта для формул 14 пт; крупный индекс 10 пт; мелкий индекс 8 пт; крупный символ 20 пт; мелкий символ 14 пт.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

Рецензия и задание на выполнение курсовой работы включаются в текстовую часть после титульного листа, не нумеруются. Рецензия не включается в общее количество листов. Задание составляется на кафедре, пример его оформления представлен в приложении Б.

Форма бланков рецензии и задания на выполнение курсовой работы официально установлена.

Содержание включает введение, номера и наименование разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и все приложения с указанием соответствующих страниц. Заголовок «Содержание» располагается в центре поля страницы симметрично тексту и пишется с первой прописной буквы без точки в конце. Данный заголовок не нумеруют. Содержание оформляется в соответствии с приложением В.

Введение и заключение не включаются в общую нумерацию разде-

лов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы без точки в конце.

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы и пункты. Каждый раздел курсовой работы пишется с нового листа. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример -1.1). Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично (пример-1.1.1).

Наименования разделов и подразделов записываются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела, подраздела и пункта-8 мм. Расстояние между заголовками и текстом - 15 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела (пункта) - 15мм.

Если на листе осталось только 4-5 строк, то последующий подраздел следует писать с нового листа.

Каждая часть текста должна иметь заголовок в точном соответствии с содержанием.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Первое предложение каждого перечисления записывается с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры со скобкой. После перечисления ставится точка с запятой.

Пример:

- 1)_____;
- 2)_____;
- а) _____ ;
- б) _____ ;
- 3)_____•

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения, сокращение слов не допускается.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например: <, >, =, ф, <,>, а также №, %.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Значение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример - В основе логистической функции лежит закономерность, выраженная уравнением Ферхюльста:

$$Y = \frac{A}{1 + e^{bx}} + C \quad (1)$$

где Y - значение функции;

A - расстояние между верхней и нижней асимптотами;

a, b - параметры, определяющие наклон, изгиб и точки перегиба графика логистической функции;

x - время;

C - нижняя асимптота, т.е. предел, с которого начинается рост функции.

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют

числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы измерения.

Формулы располагают в середине строки, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример - (1) или (1.1).

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «...в формуле (1) или (1.1)».

Цифровые данные в сгруппированном систематизированном виде представляются в таблицах. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них, не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок таблицы, помещая его на разных страницах. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Слово «Таблица и наименование помещают над таблицей следующим образом:

Пример: Таблица 1 - Прибыль предприятия

До названия таблицы и после него должна быть пропущена одна строка. После самой таблицы и последующим текстом также оставляется одна строка.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таб-

лицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

В таблицах и тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно укрупнять единицы измерения в зависимости от необходимой степени точности.

Пример оформления таблиц приведен в приложении Г.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) располагается после первой ссылки на них в тексте.

Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Иллюстрации выполняют на листах курсовой работы формата А4 (210 x 297 мм) карандашом или черной тушью. Разрешается выполнять на печатающих или графических устройствах вывода ЭВМ. Допускается выполнять иллюстрации на листах формата А3 (297 x 420мм).

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать *Рисунок 1*.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком

1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают с абзацного отступа после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример - Рисунок 1- Ресурсы предприятия

Пример оформления иллюстрации приведен в приложении Д.

В конце текстовой части приводится список использованных источников, использованных при написании курсовой работы. Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Е.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников.

Пример - /3/,/18/.

Использование в работе цифровых данных, выводов, мыслей других авторов (в пересказе) и цитат в обязательном порядке должно сопровождаться ссылками на использование работы.

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки.

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах и имеют сквозную нумерацию.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с первой прописной буквы и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативно - «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (размер шрифта полужирный 14 пт).

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Прило-

жение», следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример - Приложение В

Если в тексте курсовой работы одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Приложение допускается размещать как в книжной, так и альбомной ориентации.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты. Графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Пример - в приложении В помещено 2 рисунка: первый рисунок будет иметь обозначение - *Рисунок В. 1*, второй - *Рисунок В.2*.

Если содержимое приложения не умещается на один лист, то допускается его переносить на следующий. В этом случае на следующем листе указывается продолжение того, что было помещено в приложение.

Пример - в приложении Г помещена большая таблица, при переносе приложения на следующий лист должно быть написано «Продолжение таблицы Г.1»

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

1.7 Рецензирование и оценка курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные учебным планом. Курсовая работа должна быть представлена на проверку руководителю заблаговременно до наступления экзаменационной сессии. Дата представления курсовой работы регистрируется лаборантом в специальном журнале и фиксируется на титульном листе курсовой работы.

Без положительной оценки курсовой работы студент не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Финансы предприятия».

Научный руководитель, проверяя курсовую работу, дает письменный отзыв, т.е. рецензию на выполненную работу.

В процессе рецензирования курсовой работы:

- выявляются степень усвоения студентом данного предмета, сделанные им ошибки и определяются пути их устранения;

- рекомендуются варианты использования теоретических знаний при решении конкретных практических задач;

- оказывается помощь в организации правильной самостоятельной работы студента;

- стимулируется критическое отношение студента к своей работе.

В рецензии отражается краткий анализ положительных сторон курсовой работы, подробный анализ недостатков и ошибок работы, делается общий вывод рецензентом по всей работе и ставится оценка.

При оценке курсовой работы учитывается качество выполненной работы, теоретический и практический уровень, степень самостоятельности, проработки и изложения материала, оформление. Курсовая работа может быть оценена исходя из критериев представленных в приложении Л.

Если работа удовлетворяет всем предъявленным требованиям, то руководитель допускает ее к защите и возвращает студенту для подготовки к защите. В случае неудовлетворительного выполнения работы, курсовая работа возвращается на доработку. Возможна письменная доработка курсовой работы. Пометки, вопросы и замечания руководителя не могут быть изъяты из работы.

На основании рецензии научного руководителя студент готовится к защите курсовой работы, при этом особое внимание следует обратить на замечания и рекомендации в рецензии.

1.8 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы имеет своей целью выявить глубину и самостоятельность знаний студента по выбранной теме.

Защита курсовой работы может проходить в 2-х вариантах:

1 Защиту принимает комиссия, состоящая из научного руководителя и члена кафедры;

2 Защиту принимает научный руководитель

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы, ответов на недостатки указанные в рецензии и ответов на

вопросы по теме, задаваемые при защите курсовой работы.

Положительная оценка по защите курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и ставится на титульный лист. В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты курсовой работы.

Выполненная и защищенная курсовая работа остается на кафедре и хранится в архиве установленный срок.

2 Тематика курсовых работ

- 1 Формы и методы финансового обеспечения предпринимательства.
- 2 Финансово - экономические методы поддержки малого и среднего бизнеса.
- 3 Постановка и реализация финансовых целей предприятия.
- 4 Содержание финансовой политики предприятия в современных условиях.
- 5 Условия и проблемы реализации принципа самофинансирования на предприятии.
- 6 Влияние учетной политики на финансовое состояние и результаты финансово - хозяйственной деятельности предприятия.
- 7 Основные методы мобилизации финансовых ресурсов на предприятии.
- 8 Необходимость и методы оптимизации источников финансирования деятельности предприятия.
- 9 Особенности в организации финансов предприятий с участием иностранного капитала.
- 10 Финансовые аспекты экспортной деятельности предприятия.
- 11 Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
- 12 Содержание и необходимость оптимизации налогооблагаемой базы предприятия.
- 13 Финансовое планирование в составе бизнес - плана предприятия.
- 14 Финансовые службы на предприятии и критерии оценки эффективности их деятельности.
- 15 Организация и содержание текущей финансовой работы на предприятии.
- 16 Виды и формы финансовых планов предприятия.
- 17 Финансовые методы оптимизации текущих затрат предприятия.
- 18 Финансовая оценка эффективности функционирования предприятия.
- 19 Показатели рентабельности и сфера их применения в финансовом анализе и планировании деятельности предприятия.

- 20 Критерии оценки эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.
- 21 Методы долгосрочного финансирования деятельности предприятия.
- 22 Финансовая диагностика и методы прогнозирования возможного банкротства предприятий.
- 23 Ценовая политика хозяйствующего субъекта и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия.
- 24 Оптимизация структуры оборотных средств предприятий и управление дебиторской задолженностью.
- 25 Источники финансирования оборотных средств предприятий.
- 26 Управление оборачиваемостью текущих активов.
- 27 Финансовые проблемы воспроизводства основных фондов предприятий.
- 28 Влияние амортизационной политики предприятия на финансирование реальных инвестиций.
- 29 Экономическое значение инвестиций в реальные активы и структура источников их финансирования.
- 30 Учет инфляции в расчетах экономической эффективности инвестиционных проектов.
- 31 Особенности оценки экономической эффективности инвестиционных проектов с участием иностранного капитала.
- 32 Роль дивидендной политики в финансовой деятельности предприятия.
- 33 Роль ценных бумаг в кругообороте средств предприятия.
- 34 Затраты на производство и реализацию продукции в сельском хозяйстве.
- 35 Особенности организации оборотного и основного капитала сельскохозяйственных предприятий.
- 36 Формирование финансовых результатов сельскохозяйственных предприятий.
- 37 Особенности организации финансов торгового предприятия (оптовая, розничная торговля).
- 38 Методы снижения торговых издержек предприятиями сферы товарного обращения.

- 39 Организация оборотных средств предприятий торговли.
- 40 Особенности организации финансов в строительстве.
- 41 Проблемы формирования себестоимости объектов строительства.
- 42 Формирование финансовых результатов строительных организаций.
- 43 Планирование и распределение прибыли подрядных строительных организаций.
- 44 Планирование собственных оборотных средств и источников их формирования в строительных организациях.
- 45 Формирование цен и тарифов на услуги предприятий транспорта.
- 46 Формирование финансовых результатов на предприятиях транспорта.
- 47 Бюджетирование как инструмент управления в системе деятельности предприятия.
- 48 Методы рефинансирования дебиторской задолженности.
- 49 Влияние организационно - правовой формы по финансам предприятий

3 Пример составления плана курсовой работы

Тема курсовой работы «Источники финансирования оборотных средств на предприятии».

К данной теме можно составить следующий план:

- 1 Теоретические аспекты формирования оборотного капитала на предприятии
 - 1.1 Организация оборотного капитала в системе финансов предприятия
 - 1.1.1 Экономическое содержание оборотного капитала, его состав и структура
 - 1.1.2 Планирование величины оборотного капитала в процессе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.
 - 1.1.3 Источники формирования оборотного капитала
- 2 Оценка эффективности использования источников финансирования на примере ОАО «Заря»
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика ОАО «Заря»
 - 2.2 Оценка обеспеченности ОАО «Заря» собственными источниками финансирования
 - 2.3 Традиционный подход к критериям оценки финансовых ресурсов предприятий.
- 3 Практические рекомендации в укрупнении методов финансирования оборотного капитала ОАО «Заря»
 - 3.1 Оптимизация в соотношении оборотного капитала и краткосрочных источников финансирования, как фактор эффективности деятельности
 - 3.2 Факторинг как нетрадиционный источник внешнего финансирования

Обосновывая актуальность темы курсовой работы, в первую очередь, необходимо сформулировать роль оборотного капитала производственно-финансовой деятельности предприятия и, как следствие, перейти к

источникам финансирования. Целью работы будет являться изучение источников финансирования оборотного капитала ОАО «Заря» и предложение практических рекомендаций по их оптимизации.

Предмет исследования курсовой работы: источники финансирования оборотного капитала.

В качестве объекта исследования будет выступать величина оборотного капитала.

В первой части курсовой работы следует рассмотреть основные теоретические аспекты организации оборотного капитала, подробнее остановиться на таком этапе - как источники финансирования с отражением своего мнения на обоснование аспекта отдельными авторами экономической литературы.

Во второй части курсовой работы в соответствии с официальными формами финансовой отчетности проанализировать источники формирования имущественного комплекса предприятия ОАО «Заря» в части оборотного капитала, произвести необходимые расчеты, учитывая отраслевую принадлежность и масштабность деятельности предприятия.

В заключении курсовой работы необходимо сделать основные выводы по теме, касающиеся всех трех глав.

4 Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы

- 1 «Об акционерных обществах»: ФЗ - № 208 от
- 2 «О финансово - промышленных группах»: ФЗ - №190 от 30.11.1994 г.
- 3 «О несостоятельности (банкротстве)»: ФЗ - №127 от 26.10.2002г.
- 4 «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»: ФЗ - №88 от 14.06.1995г.
- 5 «Об инвестиционной деятельности в РФ осуществляемой в форме капитальных вложений»: ФЗ - №39 от 25.08.1999г.
- 6 «О финансовой аренде (лизинге)»: ФЗ - 164 от
- 7 Все положения по бухгалтерскому учету. - М.: Юрайт- М, 2002.- 148с.
- 8 Налоговый кодекс РФ части 1и2.
- 9 Гражданский кодекс РФ части 1и 2.
- 10 Абрютин М.С., Грачев А.В., Анализ финансово - экономической деятельности предприятия. М.: «Дело и сервис», 2001, 272 с.
- 11 Артеменко В.Г. Финансовый анализ: Учеб. пособие для вузов / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир,- 2-е изд., перераб. и доп.- М., Новосибирске «Дело и сервис», «Сибирское соглашение», 1999, 160 с.
- 12 Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъектаб Учеб. пособие для ссузов / И.Т. Балабанов.-2-е изд., доп.-М.: Финансы и статистика, 2002, 208 с.:ил.
- 13 Белолипецкий В.Г. Финансы фирмы: Курс лекций.-М.:ИНФРА-М, 1999, 298 с. -(Высш. Образование).
- 14 Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово - хозяйственной деятельности. М.: «ИНФРА - М», 2001.
- 15 Бородина Е.И. Финансы предприятий: Учеб. пособие/ Е.И. Бородина, Ю.С. Голикова, Н.В. Колчина, З.М. Смирнова. Под ред. Е.И. Бородиной. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995, 208 с.
- 16 Бочаров В.В. Финансовый анализ: Учеб. пособие для вузов / В.В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2001, 240 с. - (Краткий курс).
- 17 Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник/ М.И. Бухалков. 2-е изд. ИНФРА - М. 2001, 400 с.
- 18 Быкадоров В.А. Финансово - экономическое состояние предпри-

ятия: практическое пособие.-М.: Финансы и статистика. 2002.

19 Вахрин П.И. и др. Практикум по финансам предприятий. М.: ЮНИТИ, 2002, 200 с.

20 Гончарук О.В. Управление финансами на предприятии. - Спб.: Дмитрий Буланин, 2002. -264 с.

21 Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. М.: ЮНИТИ, 1996.

22 Грачев А.В. Анализ и управление финансовой деятельностью предприятия: от бухгалтерского учета к экономическому: учебно-практическое пособие / А.В. Минск: Финпресс, 2002, 208 с.

23 Ершова И.В. Имущество и финансы предприятия. Правовое регулирование: Практическое пособие/ И.В. Ершова. - М.: Юристъ, 1999, 397 с. - (Предпринимательское право).

24 Ефимова О.В. Финансовый анализ. М.: «Бух. учет», 1999, 352 с.

25 Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие./ А.И. 4-е изд., стереотип. Минск, Новое знание, 2003, 635 с.

26 Финансы предприятия: Учеб. пособие / Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др. Под ред. Н.В. Колчиной. - М.: Финансы, ЮНИТИДАНА, 2002. - 413с.

27 Кисилев М.В. Анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности предприятия. М.: «А и Н», 2001, 88 с.

28 Ковалев В.В, Ковалев Вит.В. Финансы предприятий. - М.: ТК Велби, Издательство «Прспект», 2004. - 352с.

29 Ковалева А.М., Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы фирмы. - М.: ИНФРА - М, 2002. 493с.

30 Управление затратами на предприятии /под редакцией Г.А. Краюхина.- СПб.: ИД «Бизнес - пресса», 2003.-256с.

31 Лапуста М.Г. Малое предпринимательство. Учеб. пособие /М.Г. Лапуста, Ю.С. Старотин 2-е изд. М.: ИНФРА - М., 2002, 272 с.

32 Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятия. М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2001, 471 с.

33 Финансы предприятий отраслей народного хозяйства / Д.С. Моляков. - 2-е изд.- М.: Финансы и статистики, 2000, 200 с.

34 Ольве, Нильс - Горан Оценка эффективности деятельности компании. Практическое руководство по использованию сбалансированной

системы показателей. М.: Вильямс, 2003, 304 с.

35 Павлова Финансы предприятий: Учеб. пособие для ВуЗов. / Л.Н. Павлова.- М.: «Финансы», ЮНИТИ,. 1998, 639 с.

36 Попова Ф.Г. Финансы предприятия СПб.: Питер, 2002. - 224 с.

37 Управление организацией. Учеб. пособие для ВУЗов. 3-е. изд., перераб. и доп.. М.: ИНФРА - М,ь2003, 716 с. Под ред. А.Г. Поршневой, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатиной.

38 Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия. М. 2002, 573 с.

39 Финансы предприятий: Учеб. для вузов ; Под ред. М.В. Романовского. - СПб.: Издат. Дом «Бизнес - пресса», 2000, 413 с.

40 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. «Эоперспектива», 2003, 400 с.

41 Сафронова Н.А. Экономика предприятия. М. ЮНИТИ, 2000, 583 с.

42 Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учеб. пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2002, 479 с.

43 Сергеев И.В. Экономика предприятия. М.: «Финансы и статистика», 2001, 304с.

44 Справочник финансиста предприятия. - М.: Инфра - М, 2002.

45 Управление затратами на предприятии / под редакцией Г.А. Краюхина. - СПб.: ИД «Бизнес - пресса», 2003, 256 с.

46 Фатхутдинова Р.А. Организация производства. Учебник для ВУЗов. М.: ИНФРА - М.,2003, 672 с.

47 Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная кн. По постановке финансового планирования. / В.Е. Хруцкий, Т.В. Сизова, В.В. Гамаюнов. М.: Финансы и статистика, 2003, 400 с.

48 Черняк В.З. Бизнес - планирование. Учебн. пособие для ВУЗов. /В.З. Черняк М.: ЮНИТИ-ДАНА, 470 с. Библиограф, 2002, 464 с.

49 Шеремет А.Д. Финансы предприятий: Учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М,. 1998, 343 с.

50 Шуляк П.Н. Финансы предприятия. - М.: ИТК «Дашков и К⁰», 2003,-712 с.

51 Журнал «Финансовый бизнес»

52 Журнал «Рынок ценных бумаг»

- 53 Журнал «Вопросы экономики»
- 54 Журнал «Экономист»
- 55 Журнал «Финансы»
- 56 Газета «Экономики и жизнь»
- 57 Российская газета
- 58 Газета «Финансовый менеджмент»
- 59 Журнал «Экономический анализ»

Приложение таблицы 2

1	2	3	4
120	20	40	80
80	20	40	40
40	20	40	0

120	20	40	80
80	20	40	40
40	20	40	0
120	20	40	80
80	20	40	40
40	20	40	0
120	20	40	80
80	20	40	40
40	20	40	0

120	20	40	80
80	20	40	40
40	20	40	0
120	20	40	80
80	20	40	40
40	20	40	0
120	20	40	80
80	20	40	40
40	20	40	0

**Приложение Д
(обязательное)**

Пример оформления рисунка



Рисунок 1. Инструменты краткосрочного финансирования оборотных активов предприятия.

Приложение Е
(справочное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Ковалев А.М., Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы фирмы. - М.: ИНФРА - М, 2002. - 443 с.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000).
4. Налоговый кодекс. М.: Налоги и отчетность, 2002. - 272 с.
5. Финансы предприятий: Учебник для вузов / Под ред. И.В. Колчиной. - М.: Юнити, 2001.-447 с.
6. Карпов П. Фондовый рынок ищет хозяина // Российская газета. - 2000.-6 декабря. - с. 3.
7. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208 - ФЗ// Консультант Плюс.
8. Вяштерев Д. Амортизация

Приложение Ж
(справочное)

Пример оформления критериев оценки курсовой работы по дисциплине «Финансы предприятий»

№	Наименование	Баллы
1	Наличие аргументированной точки зрения, т.е. в работе должно прослеживаться мнение 3 - 4 авторов по рассматриваемой проблеме в отношении точек зрения и обязательно свое мнение по данному поводу	10
2	Отражение в работе правовой базы со всеми последними изменениями в законодательных и инструктивных материалах по рассматриваемой теме	10
3	Использование официальных форм финансовой отчетности и другого фактического материала по исследуемому предприятию	10
4	Стиль изложения должен быть научным, не допускается применение разговорного стиля, газетного стиля	5
5	Логичность в раскрытии темы, т.е. вопросы рассматриваются в соответствии с последовательностью определенной требованиями к курсовой работе (а) теория; б) практика; в) проблемы и рекомендации)	10
6	Полнота раскрытия темы в системе содержания с подробным рассмотрением всех аспектов, выделенных преподавателем	10
7	Использование свежих материалов периодической печати за последние месяцы	10
8	Наличие ссылок на список литературы в работе по форме /номер, страница/	10
9	Соблюдение сроков представление работы в соответствии с графиком	5
10	В работе желательно отражение зарубежного опыта в зависимости от темы	5
11	Работа должна иметь практические рекомендации для	К)

Приложение Е
(справочное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Ковалев А.М., Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы фирмы. - М.: ИНФРА - М, 2002. - 443 с.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000).
4. Налоговый кодекс. М.: Налоги и отчетность, 2002. - 272 с.
5. Финансы предприятий: Учебник для вузов / Под ред. И.В. Колчиной. - М.: Юнити, 2001. - 447 с.
6. Карпов П. Фондовый рынок ищет хозяина // Российская газета. - 2000.-6 декабря. - с. 3.
7. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208 - ФЗ// Консультант Плюс.
8. Вяштерев Д. Амортизация

Приложение Ж
(справочное)

Пример оформления критериев оценки курсовой работы по дисциплине «Финансы предприятий»

№	Наименование	Баллы
1	Наличие аргументированной точки зрения, т.е. в работе должно прослеживаться мнение 3 - 4 авторов по рассматриваемой проблеме в отношении точек зрения и обязательно свое мнение по данному поводу	10
2	Отражение в работе правовой базы со всеми последними изменениями в законодательных и инструктивных материалах по рассматриваемой теме	10
3	Использование официальных форм финансовой отчетности и другого фактического материала по исследуемому предприятию	10
4	Стиль изложения должен быть научным, не допускается применение разговорного стиля, газетного стиля	5
5	Логичность в раскрытии темы, т.е. вопросы рассматриваются в соответствии с последовательностью определенной требованиями к курсовой работе (а) теория; б) практика; в) проблемы и рекомендации)	10
6	Полнота раскрытия темы в системе содержания с подробным рассмотрением всех аспектов, выделенных преподавателем	10
7	Использование свежих материалов периодической печати за последние месяцы	10
8	Наличие ссылок на список литературы в работе по форме /номер, страница/	10
9	Соблюдение сроков представление работы в соответствии с графиком	5
10	В работе желательно отражение зарубежного опыта в зависимости от темы	5
11	Работа должна иметь практические рекомендации для	10

- 12 Добросовестность по отношению к организационным вопросам в части утверждения плана работы

Предварительная оценка

90 - 100 баллов	отлично
80 - 90 баллов	хорошо
60 - 80 баллов	удовлетворительно

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Финансы организации»

Научный редактор - Л.В. Анпилогова
Компьютерная верстка-И.М. Кутукова

Сдано в набор 10.09.2004г. Подписано в печать 1.10.2004г.
Бумага офсетная. Гарнитура Times. Тираж 200 экз.

Издательство ИЭК, лицензия ИД № 04445 03.04.2001г.
460005, г. Оренбург, ул. Томилинская, 249, тел. (3532) 75-45-50