

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономики и организации производства

# **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Оренбург 2016

УДК 658:378.016(076.5)

ББК 65.291я7+74.48 я7

П 78

Рецензент - доктор экономических наук, профессор Е.Г. Чмышенко

Авторы: О.В. Буреш, Т.М. Шпильман, В.В. Романов, Д.А. Старков

П 78      Программа преддипломной практики: методические указания /О.В. Буреш, Т.М.Шпильман, В.В.Романов, Д.А.Старков; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 36 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

УДК 658:378.016(076.5)

ББК 65.291я7+74.48 я7

© Буреш О.В., Шпильман Т.М.,  
© Романов В.В., Старков Д.А., 2016  
© ОГУ, 2016

## Содержание

Введение.....	4
1 Цели преддипломной практики .....	6
2 Задачи преддипломной практики .....	6
3 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	7
4 Требования к результатам обучения по практике .....	7
5 Формы проведения преддипломной практики.....	12
6 Место и время проведения преддипломной практики.....	12
7 Трудоемкость и содержание преддипломной практики .....	12
7.1 Трудоемкость практики .....	12
7.2 Содержание практики .....	13
8 Организация преддипломной практики.....	17
9 Форма и содержание отчетной документации.....	20
10 Текущий контроль и защита отчета по преддипломной практике.....	23
11 Учебно-методическое обеспечение практики .....	24
11.1 Основная литература.....	24
11.2 Дополнительная литература.....	25
11.3 Периодические издания.....	29
11.4 Интернет-ресурсы .....	30
11.5 Методические указания по преддипломной практике.....	31
11.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	32
Приложение А - Образец оформления титульного листа дневника практики .....	33
Приложения Б- Содержание дневника преддипломной практики.....	34
Приложение В – Образец оформления задания на производственную практику...	35
Приложение Г – Образец оформления характеристики.....	36

## Введение

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения преддипломной практики магистрантами факультета экономики и управления очной формы обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Оренбургский государственный университет", обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры);
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Программа определяет понятие преддипломной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы

практики, требования к результатам обучения и отчетной документации. Преддипломная практика магистрантов обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики магистрантов распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие профессиональную подготовку магистрантов по магистерской программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

## **1 Цели преддипломной практики**

**Цель** преддипломной практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, сбор, анализ и обобщение фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы, приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачи практики:

- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
- освоение приемов работы с различными источниками аналитической информации и технологиями ее сбора и первичной обработки для использования в выпускной квалификационной работе;
- проведение статистических, экономических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- изучение новейших информационных технологий, используемых на объекте исследования;
- освоение методик анализа и моделирования процессов функционирования хозяйствующих субъектов, выявления и формулирование проблем их развития;
- приобретение опыта разработки и обоснования предложений по совершенствованию форм и методов организации и управления деятельностью хозяйствующих субъектов;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего экономиста и его активной научной позиции.

### **3 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к обязательным дисциплинам учебного процесса подготовки магистров по программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Для успешной реализации программы практики необходимо знание учебного материала всех дисциплин, которые студенты изучают в 1,2 и 3 семестрах. Непосредственно, базой для эффективного решения задач практики служит учебный материал следующих дисциплин: экономика фирмы, экономическая среда предпринимательства и предпринимательские риски, инвестиционный анализ, реструктуризация организации, эффективность управления организациями, конкурентная и антимонопольная политика, инновационная экономика, стратегическое управление персоналом, современные информационные технологии, управленческий учет, научно-исследовательская работа.

### **4 Требования к результатам обучения по практике**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих результатов обучения:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории	ОК-1 способностью к абстрактному

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>и прикладных экономических дисциплин;  -современные проблемы развития российской экономики и хозяйствующих субъектов;  <b>Уметь:</b>  -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;  - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;  <b>Владеть:</b>  - методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  - навыками аналитического обзора, сопоставления, критического анализа новых исследований в области профессиональной деятельности</p>	<p>мышлению, анализу, синтезу</p>
<p><b>Знать:</b>  - особенности развития российской экономики, определяющие возможности саморазвития и самореализации;  -особенности научного творчества, методологию самообразования;  <b>Уметь:</b>  - самостоятельно осваивать и использовать экономические знания и методы исследования для работы в профессиональной сфере ;  <b>Владеть:</b>  - навыками поиска информации, ее хранения и использования для саморазвития;  - навыками самостоятельной работы и самоорганизации.</p>	<p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
<p><b>Знать:</b>  - основные принципы и методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера с учетом особенностей различных технологических процессов и влияния внешних факторов;  <b>Уметь:</b>  - проводить анализ сильных и слабых сторон решения,  - взвешивать и анализировать возможности и угрозы, учитывая специфику процесса реструктуризации;  <b>Владеть:</b>  - навыками разработки организационно-управленческих решений;  - навыками анализа возможных последствий и оценки эффективности управленческих решений.</p>	<p>ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения</p>
<p><b>Знать:</b>  -методологию, общенаучные и специальные методы экономических исследований; методы организации исследований;  - этапы научных исследований и исследовательские стратегии,  -методические основы обоснования актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов экономических исследований для функционирования фирмы в условиях рынка.  <b>Уметь:</b>  - определять цель и задачи научного исследования;  - составлять программу исследования;  - выбирать источники и методы сбора, обработки и анализа</p>	<p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>



Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ степени изученности и научной разработанности темы исследования;</li> <li>- оценивать качество результатов экономических исследований для оптимизации функционирования фирмы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией научных исследований в экономике;</li> <li>- навыками выбора источников информации, ее сбора, анализа и обобщения;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- методами оценки качества научных исследований.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию экономического исследования;</li> <li>- методические основы обоснования актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов исследований;</li> <li>- требования и правила оформления результатов научных исследований в виде статей или докладов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований;</li> <li>- формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования;</li> <li>- выбирать источники и методы сбора, обработки и анализа информации;</li> <li>- оценивать результаты исследований для обеспечения эффективного функционирования хозяйствующих субъектов;</li> <li>- готовить презентации результатов проведенного научного исследования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки и оформления научных материалов (статей, докладов) и подготовки презентаций результатов исследований.</li> </ul>	<p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и принципы обоснования проектов;</li> <li>- методики анализа рисков и учета фактора неопределенности;</li> <li>- систему методов и показателей оптимизации проектных решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методики анализа для обоснования проектных решений;</li> <li>- осуществлять анализ возможных рисков проектов в различных экономических ситуациях;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой методов и показателей оценки эффективности проектов и их оптимизации с учетом возможных рисков.</li> </ul>	<p>ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты стратегического менеджмента;</li> <li>- современные проблемы развития российской экономики и</li> </ul>	<p>ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>хозяйствующих субъектов, определяющие особенности выбора экономических субъектов на различных рынках;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и обобщать информацию о поведении экономических агентов на различных рынках;</li> <li>- использовать методы и инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегий развития предприятий в соответствии с их экономическими интересами;</li> <li>- систематизировать меры по улучшению положения фирмы на различных рынках;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами количественного и качественного анализа эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами разработки стратегий поведения хозяйствующих субъектов на различных рынках;</li> </ul>	<p>на различных рынках</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические проблемы функционирования современной фирмы;</li> <li>- внешние и внутренние факторы, определяющие поведение фирмы в условиях рынка;</li> <li>- классификацию ресурсов фирмы, методические основы оценки и направления их эффективного использования;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов деятельности фирмы и методические основы оценки ее финансового состояния;</li> <li>- сущность, механизмы управления и методические основы оценки эффективности инвестиционной и инновационной деятельности фирмы;</li> <li>- основные принципы и методы оценки конкурентоспособности фирмы;</li> <li>- сущность, основные направления и методы реконструирования организационно-экономического механизма управления фирмой;</li> <li>- формы и методы государственного регулирования деятельности фирм и отраслей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовые и экономические основы функционирования фирмы в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и оценивать влияние внешних и внутренних факторов на результаты деятельности фирмы;</li> <li>- анализировать и выявлять резервы повышения эффективности использования ресурсов фирмы и ее устойчивости в условиях рынка;</li> <li>- оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность фирм;</li> <li>- обосновывать мероприятия, обеспечивающие оптимальные варианты развития фирмы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и оценки влияния внешних и внутренних факторов, определяющих поведение фирм в условиях рынка;</li> <li>- методами оценки эффективности использования ресурсов фирмы и выявления резервов;</li> <li>- механизмами управления и методами оценки эффективности</li> </ul>	<p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>инвестиционной и инновационной деятельности фирмы; - методами оценки конкурентоспособности продукции и фирм.-</p>	
<p><b>Знать:</b> -основные понятия, категории, термины, принципы и закономерности функционирования фирмы в условиях рынка; -основные методы, методики и инструменты проведения экономических расчетов показателей структуры, динамики и эффективности использования ресурсов фирмы; инвестиционной деятельности; конкурентоспособности; оценки влияния факторов на результаты деятельности фирмы; -теоретические основы и методы использования информационных и компьютерных технологий в экономических расчетах;</p> <p><b>Уметь:</b> -осуществлять поиск, систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности; - использовать первичную и вторичную информацию для проведения экономических расчетов; - обрабатывать полученные результаты и осмысливать их с учетом поставленных целей исследований; - использовать информационные и компьютерные технологии в экономических расчетах;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками выбора источников информации, ее сбора и обобщения; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя различные источники информации; -навыками профессиональной аргументации при разборе конкретных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>
<p><b>Знать:</b> - основные понятия, категории, термины, принципы и закономерности функционирования фирмы в условиях рынка; -теоретические и методические основы выявления и исследования количественных связей между показателями, характеризующими деятельность фирмы, и состоянием внешней и внутренней среды; - особенности оптимизации деятельности фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде; -современные пакеты прикладных программ для реализации алгоритмов моделирования и прогнозирования;</p> <p><b>Уметь:</b> -проводить анализ деятельности фирмы; -выявлять закономерности и тенденции развития хозяйственных субъектов; -применять пакеты прикладных программ для решения задач эконометрического моделирования; -проводить содержательный анализ и интерпретацию результатов эконометрического моделирования и прогнозирования;</p> <p><b>Владеть:</b> -методами выявления и исследования количественных связей между показателями, характеризующими деятельность фирмы; -приемами прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности фирмы;</p>	<p>ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
-современными пакетами прикладных программ для реализации алгоритмов моделирования и прогнозирования.	

## **5 Формы проведения преддипломной практики**

Форма проведения практики – производственная.

## **6 Место и время проведения преддипломной практики**

Местом проведения практики являются экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения магистрам, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

Время проведения преддипломной практики - 4 семестр, в период с февраля по май. Продолжительность практики – 16 недель.

## **7 Трудоемкость и содержание преддипломной практики**

### **7.1 Трудоемкость преддипломной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица (756 академических часов).

Таблица 2 – Общая трудоемкость производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	72	Запись в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	216	Запись в в дневнике практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	360	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	108	Диф. зачет
	Итого		756	

## 7.2 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика включает несколько этапов, имеющих разные задачи и содержание.

Подготовительный этап предусматривает выполнение следующих видов работ:

- ознакомление с организацией (фирмой), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж;

- учредительные документы организации, условия формирования уставного капитала, состав и долевое участие учредителей. Наличие сделок по слиянию, поглощению и другим видам реорганизации;

- изучение организационной и производственной структуры предприятия (фирмы). Ознакомление с основными структурными подразделениями предприятия (цехами, службами, участками, отделами аппарата управления,

рабочими местами). Преимущества и недостатки применяемой организационной структуры. Функции и процесс управления. Наличие обособленных структурных подразделений и порядок взаимоотношений между структурными подразделениями;

- основные виды деятельности, объем и номенклатура выпускаемой продукции (работ и услуг). Тип производства. Характеристика факторов внешней среды, основные конкуренты. Анализ динамики и состояния отрасли, занимаемого рынка.

Исследования на подготовительном этапе осуществляются на объекте исследования под руководством научного руководителя и руководителя практики от предприятия. По результатам предварительного ознакомления с предприятием магистрант готовит краткую организационно-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы;
- организационно-правовая форма предприятия (фирмы);
- объем и тип производства, ассортимент выпускаемой реализуемой продукции ( работ, услуг);
- организационная и производственная структура предприятия (фирмы);
- положение на рынке, характеристика основных конкурентов.

Организационно-экономическая характеристика предприятия (фирмы) используется для написания отчета о прохождении преддипломной практики и второй главы выпускной квалификационной работы.

Производственный этап включает следующие виды работ:

- выполнение производственных заданий на рабочем месте;
- изучение бухгалтерской, статистической и корпоративной отчетности.

Сбор, обработка и систематизация основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (фирмы) за анализируемый и предшествующие периоды;

- изучение системы планирования деятельности фирмы. Виды планов и бюджетов, структура и механизм их формирования и обоснования.

Ознакомление с системой информационного обеспечения, используемого на предприятии.

- порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации основных фондов и нематериальных активов. Анализ структуры, динамики обновления, технического состояния и эффективности использования основных фондов, степени загрузки их во времени и по мощности.

- состав и структура оборотных средств предприятия (фирмы), порядок и источники их формирования. Ознакомиться с организацией складского хозяйства. Виды запасов материальных ресурсов. Методы нормирования производственных запасов. Показатели структуры и эффективности использования оборотных средств;

- кадровая политика предприятия. Состав и структура кадров. Текучесть рабочей силы. Состояние нормирования труда, виды используемых норм затрат труда и методы их установления. Обеспеченность фирмы персоналом. Уровень и динамика производительности труда и трудоемкости отдельных видов работ. Организация оплаты труда. Используемые формы и системы заработной платы. Стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки Премииальные системы. Положение об оплате труда. Положение о премировании отдельных категорий персонала.

- системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости основных видов продукции. Структура затрат на производство. Динамика себестоимости отдельных видов продукции;

- методы ценообразования, используемые на предприятии. Ценовая политика фирмы;

- порядок формирования финансовых результатов деятельности фирмы. Направления использования прибыли предприятия (фирмы). Показатели финансового состояния предприятия: финансовая устойчивость, платежеспособность, деловая активность, рентабельность и доходность.

Исследования на производственном этапе осуществляются на объекте исследования - в организации (предприятии, фирме) под руководством

руководителя практики от предприятия. По результатам ознакомления со структурой, содержанием и порядком функционирования экономической службы фирмы, основными финансово-экономическими показателями ее деятельности магистрант формирует массив информации, который будет использован для проведения анализа деятельности фирмы, выявления проблем ее функционирования на следующем этапе практики, составления отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Аналитический этап предусматривает следующие виды исследований:

- анализ и обобщение основных тенденций развития организации (фирмы) по разным направлениям ее деятельности за период не менее 5 лет;
- обобщение данных о месте организации (фирмы) на рынке, ее финансового состояния;
- оценка конкурентоспособности фирмы;
- выявление факторов и оценка их влияния на изменение основных финансово-экономических показателей деятельности фирмы. и ее устойчивость на рынке;
- исследование количественных связей между показателями, характеризующими деятельность фирмы, и состоянием внешней и внутренней среды. Построение и оценка параметров экономико-математических моделей;
- поиск резервов и разработка рекомендаций по оптимизации деятельности фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде: изменение стратегии развития, совершенствование организации производства и труда, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция предприятия, совершенствование системы управления и учета, реструктуризация, диверсификация, изменения ценовой политики и т.д., обеспечивающих стабильное развитие предприятия.

Исследования на аналитическом этапе осуществляются на объекте исследования - в организации (предприятии, фирме) под руководством научного руководителя и руководителя практики от предприятия. Результаты



исследования являются основой для составления отчета по практике и написания второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

Отчетный этап включает подготовку отчета о прохождении преддипломной практики, дневника и отзыва-характеристики магистранта с места прохождения практики.

Отчет о преддипломной практике включает в себя изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 50 стр. Он включает также основные выводы и рекомендации по результатам практик и приложения ксерокопий комплектов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние пять лет, ксерокопии основных первичных документов и учетных регистров. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации. Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Характеристика-отзыв по результатам прохождения практики составляется руководителем практики от предприятия. В ней отражаются деловые качества магистранта, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В характеристике дается дифференцированная оценка работы магистранта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия. Если предложения магистранта имеют практическую ценность и могут быть внедрены на предприятии, то оформляется документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта.

## 8 Организация преддипломной практики

Направление студента на преддипломную практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику,
- договора о прохождении практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о базах практик, которые заключаются университетом ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики, и в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. За два месяца до начала практики согласовывают программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется деканатами факультетов (институтов);

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения преддипломной практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Общее руководство и контроль за прохождением преддипломной практики магистрантами осуществляет руководитель магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет научный руководитель магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;

- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Руководитель практики магистрантов от предприятия:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистранами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистров-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистров по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;
- дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

## **9 Форма и содержание отчетной документации**

Во время прохождения преддипломной практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, и указывается, в какой форме она была выполнена (самостоятельно, по поручению руководителя преддипломной практики от предприятия). В дневнике записываются также участие в производственных совещаниях, экскурсиях, научно-исследовательской работе, общественной жизни организации.

Записи в дневнике проверяются и подписываются руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен контролировать соответствие работ программе практики и правильность

заполнения дневника не реже 1 раза в две недели. Оформляется дневник в соответствии с приложениями А и Б.

По результатам преддипломной практики магистранты составляют отчет. Отчет о преддипломной практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в задании на практику. К нему следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Отчет о преддипломной практике включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) задание на выполнение программы преддипломной практики, которое включает следующую информацию: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему выпускной квалификационной работы, цели и задачи преддипломной практики; срок представления отчета к защите, фамилии и инициалы научного руководителя и консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы. Задание подписывается научным руководителем работы, студентом и утверждается заведующим кафедрой (Приложение В);

3) содержание – включает перечень разделов, подразделов, приложений с указанием соответствующих страниц;

4) введение – обосновывается цель и задачи проведения преддипломной практики;

5) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 50 стр.

В текстовой части:

– на основании документов базы практики (предприятия, организации) дается организационно-экономическая характеристика базы

прохождения практики, включая краткую характеристику всех ее структурных элементов;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности магистранта при прохождении производственной практики. При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей магистранта при прохождении практики:

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики;

- приводится характеристика темы и задач исследования в рамках преддипломной практики, результатов научно-исследовательской работы (НИР) в рамках практики, способа их представления научной общественности (выступление, статья и др.);

б) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

7) список использованных источников, который содержит нормативно-правовую, учебную, методическую и другую документацию, использованную при составлении отчета. Сначала записываются законы и нормативные правовые акты, а затем остальные источники в алфавитном порядке;

8) приложения - включают ксерокопии комплектов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние пять лет, ксерокопии основных первичных документов и учетных регистров. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от кафедры документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- характеристика руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы магистранта (Приложение Г);

- дневник преддипломной практики;
- отчет о производственной практике.

## **10 Текущий контроль и защита отчета по преддипломной практике**

Контроль за прохождением преддипломной практики направлен на выявление недостатков ее организации и оказание практической помощи магистрантам в проведении сбора и первичного анализа информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы. Контроль за прохождением преддипломной практики осуществляют руководители от университета и организации.

Руководитель преддипломной практики от организации контролирует соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, выполнение служебных обязанностей, если студент принят на вакантное рабочее место, состав, полноту и качество информации, полученной при прохождении практики.

Руководитель преддипломной практики от университета встречается с магистрантами не реже одного раза в две недели для собеседования, в процессе которого проверяется выполнение задания по преддипломной практике, а также выполнение индивидуальных заданий на проведение научно-исследовательских работ.

По окончании преддипломной практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру экономики и организации производства. Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие заданию и требованиям по оформлению.

Защита отчета о преддипломной практике производится в десятидневный срок в форме собеседования с руководителем от кафедры экономики и организации производства и заведующим кафедрой. В ходе защиты студент должен показать знания нормативно-правовой документации, статистической и

бухгалтерской отчетности, умение работать с документами, четко отвечать на вопросы по содержанию полученной информации, оценивать результаты, полученные в ходе преддипломной практики. После успешной защиты отчета по результатам преддипломной практики магистранту выставляется дифференцированный зачет; а отчет о практике подлежит сдаче на кафедру.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Оренбургского государственного университета в установленном порядке.

## **11 Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики**

### **11.1 Основная литература**

1. Экономика предприятия : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.Я. Горфинкеля. – 6-е изд. перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -664 с. : ил. –(Золотой фонд российских учебников). – Библиогр.: с. 652-655.- ISBN 978-5-238-02371-7.

2. Магомедов А.М. Экономика фирмы [Электронный ресурс] / Магомедов А.М., Маллаева М.И. – Вузовский учебник, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=304940>

3. Жарковская, Е. П. Антикризисное управление: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Антикризисное управление" и другим экономическим специальностям / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский, И. Б. Бродский.- 8-е изд., перераб. - Москва : Омега - Л, 2014. - 514 с. : ил. - (Высшая школа менеджмента). - Прил.: с. 444-509. - Слов. терминов: с. 510-512. - Библиогр.: с. 513-514. - ISBN 978-5-370-02910-3.



## 11.2 Дополнительная литература

1. Александров А.К. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / Александров А.К., Неделькин А.Н., Савчук О.А. – Нов. Знание, 2013.

2. Абдикеев, Н. М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса [Комплект]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям / Н. М. Абдикеев, А. Д. Киселев; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 382 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебники для программы MBA = Master of Business Administration). - Библиогр.: с. 371-380. - ISBN 978-5-5-16-004300-5.

3. Антикризисное управление: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Э. М. Короткова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр.- 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 620 с. : ил. - (Высшее образование). - Терминолог. слов.: с. 563-591. - Библиогр.: с. 592-608. - ISBN 978-5-16-005123-9.

4. Авдашева, С. Б. Политика поддержки конкуренции: антимонопольное регулирование и реструктуризация в отраслях естественных монополий [Текст]: учеб. пособие / С. Б. Авдашева, Н. М. Розанова, Е. Н. Калмычкова; под ред. С. Б. Авдашевой. - М. : Нов. учебник, 2004. - 174 с

5. Иванов, И. В. Финансовый менеджмент: стоимостный подход: [учеб. пособие] / И. В. Иванов, В. В. Баранов. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2008. - 504 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9614-0678-8.

6. Белов, А. М. Экономика организации (предприятия): практикум / А. М. Белов, Г. Н. Добрин, А. Е. Карлик ; под ред. А. Е. Карлика. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 205-206. - ISBN 5-16-001480-2.

7. Волков, О. И. Экономика предприятия: курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 280 с. - (100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова) - ISBN 978-5-16-002978-8.

8. Валдайцев, С.В. Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия: учеб. Пособие для вузов / С.В. Валдайцев. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2002.-720с.

9. Волкогонова, О. Д. Стратегический менеджмент: учебник / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб . - М. : Форум: ИНФРА-М, 2006. - 256 с

10. Гританс, Я. М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов: экономические, управленческие и правовые аспекты: практ. пособие по упр. и финансовому консультированию / Я. М. Гританс. - М.: Волтерс Клувер, 2005. - 216 с. + табл

11. Зайцев, Н. Л. Экономика промышленного предприятия: учебник для вузов / Н. Л. Зайцев .- 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 455 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 410. - ISBN 978-5-16-002841-6.

12. Инновационный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» и специальностям экономики и управления / под ред. С.Д. Ильенковой.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 392 с.: ил. – Библиогр.: с. 387. – Теринол. указ.: с.388-389. – ISBN 978-5-238-02303-8.

13. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В. – Вузовский учебник, 2012.

14. Красильников А. Анализ инвестиционной деятельности [Электронный ресурс] / Красильников А. - Лаборатория книги, 2010.

15. Ковалев, А. И. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учеб. пособие / А. И. Ковалев, Е. М. Казиник, Л. Г. Козловская .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во ООО фирма Благовест-В, 2005. - 240 с. - (Библиотека хозяйственного руководителя). - Библиогр.: с. 229-230. - ISBN 5-85873-122-8.

16. Кандалинцев, В. Г. Сбалансированное управление предприятием: учеб. пособие для вузов / В. Г. Кандалинцев . - М. : КноРус, 2006. - 224 с.

17. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов.- Изд. офиц., 2-я ред. - М. : Экономика, 2000. - 421 с.
18. Розанова Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка. Учебник [Электронный ресурс] / Розанова Н.М., Зороастрова И.В. – Юнити-Дана, 2012.
19. Ряховская А.Н. Экономика фирмы ) [Электронный ресурс] /Ряховская А.Н. – Магистр,2010.
20. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для вузов / И. В. Сергеев .- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 576 с. - Библиогр.: с. 566-568. - ISBN 978-5-279-02714-9.
- 21..Практический менеджмент: учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 330 с. + CD-R. - (Высшее образование - Магистратура). - Библиогр. : с. 323-324. - ISBN 978-5-16-003828-5.
22. Системы управления эффективностью бизнеса [Комплект] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Н. М. Абдикеев [и др.]; под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 282 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование. Магистратура) - ISBN 978-5-16-003992-3.
23. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 080503.65 Антикризисное управление и направлению подготовки 080200.68 Менеджмент / О. В. Буреш [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург : ОГУ, 2013. -Adobe Acrobat Reader 6.0
24. Титов, В. И. Экономика предприятия: учеб. для эконом. вузов / В. И. Титов . - М. : Эксмо, 2008. - 416 с. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с. 410-413. - ISBN 978-5-699-18439-2.

25. Цветков Д.А. Диагностика финансового состояния фирмы [Электронный ресурс] / Цветков Д.А. – Лаборатория книги.2009.

26. Чуев, И. Н. Экономика предприятия: учеб. для вузов / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева.- 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008. - 416 с. - Библиогр.: с. 406-407. - ISBN 978-5-91131-701-0.

27. Хаматова, Л.А. Экономика предприятия. Экономические ресурсы предприятия: Учеб. пособие / Л.А. Хаматова . - М. : Дашков и К, 2003. - 155 с. - Библиогр.: с. 152-154. - ISBN 5-94798-139-4.

28. Шарп, У. Ф. Инвестиции = Investments: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающимися по экономическим специальностям: пер. с англ. / У. Ф. Шарп, Г. Дж. Александер, Дж. В. Бэйли. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 1027 с. - (Университетский учебник). - Парал. тит. л. англ. - Терминол. слов.: с. 963-998. - Прил.: с. 999-1007. - ISBN 978-5-16-002595-7.

29. Экономика предприятия (фирмы): учеб. для вузов / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 604 с. : ил. - (Высшее образование). - Прил.: с. 595. - ISBN 978-5-16-003556-7.

30. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В. М. Семенова .- 5-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 416 с. : ил.. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 390. - Прил.: с. 391-416. - ISBN 978-5-91188-462-6.

31. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и эконом. специальностям / под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля . - М. : Вузовский учебник, 2012. - 535 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 525-528. - ISBN 978-5-9558-0120-9.

32. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля .- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 335 с - ISBN 978-5-238-01148-6.

33. Экономика организации (предприятия): учебник для вузов / под ред. Н. А. Сафронова .- 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2005. - 618 с. - Библиогр.: с. 618. - ISBN 5-98118-048-X.

### **11.3 Периодические издания**

- Акционерное общество: вопросы корпоративного управления
- Антикризисное и внешнее управление
- Бизнес журнал
- Вестник молодых ученых
- Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика
- Вестник Оренбургского государственного университета
- Вестник экономики
- Вопросы экономики.
- Законодательство и экономика
- Коммерсантъ ДЕНЬГИ
- Коммерческий вестник
- Налоги и налогообложение
- Право и экономика
- Предприниматель
- Предпринимательство
- Проблемы теории и практики управления
- Регион: Экономика и социология
- Российский экономический журнал.
- Управление компанией
- Управление риском
- Управление собственностью: теория и практика
- Управление человеческим потенциалом
- Финансы и экономика. Анализ. Прогноз
- Человек и труд

- ЭКО
- Экономические стратегии
- Экономический журнал Высшей школы экономики
- Экономическое развитие России
- Эксперт-Урал

## 11.4 Интернет-ресурсы

Таблица 3- Интернет-ресурсы

	Адрес	Содержание
1	<a href="http://ek-lit.agava.ru/books.htm">http://ek-lit.agava.ru/books.htm</a>	Библиотека экономической и деловой литературы
2	<a href="http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.html">www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.html</a>	Российское образование. Федеральный портал
3	<a href="http://rsl.ru/">http://rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека
4	<a href="http://www.ban.ru/">http://www.ban.ru/</a>	Библиотека РАН
5	<a href="http://www.lib.msu.su/">http://www.lib.msu.su/</a>	Научная библиотека МГУ
6	<a href="http://hse.ru/">http://hse.ru/</a>	Высшая школа экономики
7	<a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a>	Проект института «Экономическая школа»
8	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>	Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент
9	<a href="http://econom.nsc.ru/jep/">http://econom.nsc.ru/jep/</a>	Виртуальная экономическая библиотека
10	<a href="http://www.akdi.ru/">http://www.akdi.ru/</a>	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
11	<a href="http://www.expert.ru/">http://www.expert.ru/</a>	Журнал «Эксперт»
12	<a href="http://www.kommersant.ru/">http://www.kommersant.ru/</a>	Ежедневная газета «Коммерсантъ»
13	<a href="http://www.informika.ru/">http://www.informika.ru/</a>	Образовательный портал «Информика»
14	<a href="http://glossary.ru/">http://glossary.ru/</a>	Служба тематических толковых словарей
15	<a href="http://education.iet.ru/">http://education.iet.ru/</a>	резервы института экономики переходного периода
16	<a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>	<a href="http://eup.ru/">Экономика и управление на предприятиях</a> Бесплатная электронная библиотека
17	<a href="http://finansy.ru/">http://finansy.ru/</a>	<a href="http://finansy.ru/">Публикации по экономике и финансам</a>
18	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Госкомстат
19	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	ЦБ РФ
20	<a href="http://eup.ru/Catalog/All-All.asp">http://eup.ru/Catalog/All-All.asp</a> EUP.RU	Библиотека экономической и управленческой литературы .

	Адрес	Содержание
21	<a href="http://www.bkg.ru/cgi-bin/html.pl?subitem=30">http://www.bkg.ru/cgi-bin/html.pl?subitem=30</a> BKG.	Статьи по темам: издержки, инвестиции, корпоративное управление, слияния, поглощения предприятий и др.
22	<a href="http://www.iea.ru/">http://www.iea.ru/</a>	Институт экономического анализа
23	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	Электронная библиотечная система «Айбукс»
24	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
25	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Электронная библиотечная система «Лань»
26	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>	Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

### 11.5 Методические указания по практике

1. Положение от 26.10.2011 № 91-д «О практике студентов, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования», утвержденное Ученым советом ОГУ 29.09.2011 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://osu.ru/doc/848>

2. Шпильман Т.М. Программа научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистрантов / Т.М. Шпильман, В.В. Романов; Оренбургский гос. ун-т.- Оренбург: ОГУ, 2010. -27 с. / Оренбургский гос. университет. – Режим доступа: <http://www.osu.ru>.

3. Программа итоговой государственной аттестации магистров по направлению подготовки 080100.68 Экономика: методические указания / Т.Н. Шаталова, Т.М. Шпильман, Д.А. Старков; Оренбургский гос.ун-т – Оренбург: ОГУ, 2011. – 32 с. – Режим доступа: <http://artrib.osu.ru/site/>

### 11.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Microsoft Windows

Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel)

Windows Media Player

ABBYY Fine Reader

Adobe Acrobat Reader

Project Expert

Internet Explorer/ Google Chrome/ Opera/ Mozilla Firefox

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: <\\filesver1\GarantClient\garant.exe>

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\filesver1\!CONSULT\cons.exe>

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 24; К осеннему семестру 2015-2016 учебного года. -[Б. м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).



## Приложение А (обязательное)

### Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и организации производства

## ДНЕВНИК

по преддипломной практике

Руководитель практики от кафедры,  
д-р экон.наук, профессор

\_\_\_\_\_

подпись, дата

О.В. Буреш

Руководитель практики от предприятия,

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

М.П.

подпись, дата

И.О. Фамилия

Исполнитель  
студент группы 14 Эк(м)ЭФ

\_\_\_\_\_

подпись, дата

А.В. Попова

Оренбург 2016

## Приложение Б

(обязательное)

### Содержание дневника преддипломной практики

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение предприятия, где выполняется работа	Замечание и оценка руководителя практики о качестве выполнения работы
1	2	3	4

**Приложение В**  
*(обязательное)*

**Образец оформления задания на преддипломную практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и организации производства

**ЗАДАНИЕ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Программа преддипломной практики:**

- 1) ведение и оформление дневника;
- 2) составление и оформление отчета;
- 3) индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

---

---

---

Тема выпускной квалификационной работы:

---

---

Задание выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Задание принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись практиканта)

Оренбург 2016

**Приложение Г**  
*(рекомендуемое)*

**Образец оформления характеристики**

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент (ка) 2 курса очной формы обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а) преддипломную  
практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В время прохождения практики студент(ка) изучил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П. (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.