

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

Ф. З. Аралбаева
М.А. Колмыкова
Н.И. Селиверстова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических рекомендаций для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Оренбург
2016

УДК 351
ББК 66.3
А27

Рецензент – доктор экономических наук, доцент Е.В. Смирнова

Аралбаева, Ф.З.
А 27 Государственное и муниципальное управление :
методические рекомендации по подготовке и защите ВКР
магистра / Ф. З. Аралбаева, М. А. Колмыкова,
Н. И. Селиверстова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург :
ОГУ, 2016 – 46 с.

Основное содержание: требования к уровню подготовки, руководство ВКР, организация работы по выполнению ВКР, структурные элементы ВКР, требования к выполнению ВКР, допуск к защите и защита ВКР

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам первого, второго и третьего годов обучения в магистратуре по организации научных исследований и написанию ВКР по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система муниципального управления».

УДК 351
ББК 66.3

© Аралбаева Ф.З.,
Колмыкова М.А.,
Селиверстова Н.И., 2016
© ОГУ, 2016

Содержание

1 Общие положения.....	4
1.1 Требования к уровню подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.2 Руководство и контроль за подготовкой ВКР	6
2 Организация работы по выполнению ВКР.....	8
2.1 Последовательность работ по подготовке и написанию ВКР.....	8
2.2 Научное руководство ВКР	12
3 Структурные элементы ВКР.....	14
4 Допуск ВКР к защите.....	24
4.1 Подготовка к защите ВКР.....	24
4.2 Внешнее рецензирование ВКР.....	25
5 Защита ВКР.....	27
5.1 Подготовка ВКР к защите.....	27
5.2 Защита ВКР в Государственной аттестационной комиссии.....	28
5.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	31
Список использованных источников.....	35
Приложение А Образец индивидуального плана магистранта.....	37
Приложение Б Варианты предлагаемых научных направлений исследований, проводимых выпускающей кафедрой.....	41
Приложение В Образец оформления титульного листа иллюстративного материала ВКР.....	45
Приложение Г Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы.....	46

1 Общие положения

Назначение данных методических рекомендаций формулируется как оказание помощи в подготовке и защите выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Правовыми основаниями методических рекомендаций являются:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приказ Минобрнауки России № 123 от 15 февраля 2010 г.).

Таким образом, правовым ориентиром для данных рекомендаций являются требования к уровню подготовленности лиц, завершивших обучение по программе подготовки магистров, изложенных в соответствующих законодательно-нормативных документах.

1.1 Требования к уровню подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Содержательный аспект выпускной квалификационной работы магистра данного направления подготовки представляет собой совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты.

ВКР должна быть логически и последовательно выдержана, демонстрировать личный вклад студента и его способность к осуществлению собственных исследований, ориентированных на решение задач определенного вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр государственного и муниципального управления. Стандартом предусмотрены научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая, нормотворческая, экспертно-аналитическая, правоприменительная сферы, рассматриваемые в контексте государственного и муниципального управления.

Решение профессиональных задач правовых и экономических наук или их научно-практических приложений, их исследование и анализ являются как основа для формулирования тематики выпускных квалификационных работ, то есть они должны иметь теоретико-эмпирический характер. Инициатива с собственными формулировками тем ВКР магистрантов может исходить от студентов (магистрантов), согласно их собственным интересам, или их руководителями. Допустим и прикладной характер тематики ВКР, которая может быть посвящена деятельности конкретного государственного предприятия или органов государственной власти, а может иметь исключительно научный характер (в этом случае проблема раскрывается на примере отрасли (региона или страны)).

План основных научных работ выпускающей кафедры может обусловить формулировки тем выпускной квалификационной работы магистра, или таким основанием может стать заказ (в случае целевой подготовки магистра) государственного/муниципального предприятия/учреждения.

После установления актуальности, научного и прикладного значения, наличия необходимых условий для выполнения в установленный срок и наличия должного научного руководства утверждается тема ВКР выпускающей кафедрой.

Обязательными элементами выпускной работы, определяющими ее актуальность и теоретико-практическую значимость, являются теоретическое обоснование и (или) экспериментальные подтверждения научных и экономических положений автора, выбранной методики исследования/принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления, эмпирически

полученные результаты. Постановка задачи должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных и прикладных работ. Аргументация автора должна сопровождать предлагаемые автором пути решения проблемы в целом и конкретных задач в частности; они должны содержать критический контекст, в сравнении с известными решениями по любому управленческому аспекту работы.

Структурно ВКР содержит сам текст работы и приложения, логически подтверждающие сделанные им выводы. Актуальность выпускной работы может подтверждаться справками, подтверждающими внедрение (потенциальную возможность такового)/практическое использование заинтересованными юридическими или физическими лицами полученных автором ВКР научных и практических результатов, или их соображения по конкретной реализации и использованию научных выводов. Целесообразно в этом плане опираться на мнение экспертов в сфере государственного/муниципального управления, чей функционал соответствует профилю исследования ВКР.

При выполнении ВКР, магистранты, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2 Руководство и контроль за подготовкой ВКР

Проректор по учебной работе осуществляет общее руководство магистратурой и контроль за реализацией магистерской программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Роль руководителя направления магистерской подготовки состоит в непосредственном руководстве магистерской подготовкой по соответствующему

направлению высшего образования. Причем руководитель направления магистерской подготовки назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки содержит перечень требований к руководителю направления магистерской подготовки, которые реализуются в ходе его функционала.

Подготовительная и организационная функции руководителя направления магистерской подготовки состоят в:

- осуществлении общего руководства научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
- координации разработки магистерских программ в рамках магистерского направления;
- разработке программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки.

Конкретизируются данные направления работы руководителя магистерской программы в рамках его работы с выпускающей кафедрой:

- разработка учебного плана магистерской программы;
- общее руководство НИРС, в том числе НИРС магистрантов;
- разработка примерного перечня тем выпускных квалификационных работ, согласно профилю кафедры и магистерской программы;
- допуск к защите выпускных квалификационных работ;
- организация итоговой государственной аттестации выпускников;
- координация и контроль работы научных руководителей магистрантов.

Ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом возложена на руководителя магистерской программы.

2 Организация работы по выполнению ВКР

2.1 Последовательность работ по подготовке и написанию ВКР

2.1.1 Выбор темы ВКР

Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (Приложение А).

Научный руководителем совместно с магистрантом заполняют индивидуальный план работы в течение месяца со дня его зачисления в магистратуру. Затем он обсуждается на кафедре и утверждается ученым советом института. Отметим, что индивидуальный план работы магистранта должен быть выполнен в двух экземплярах, чтобы один оставался на руках у магистранта, второй – на выпускающей кафедре.

Научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра вправе осуществлять контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта.

Подготовка к написанию ВКР начинается с первых дней обучения в магистратуре. Во-первых, студенту для ознакомления предлагается перечень примерная тематика выпускных квалификационных работ и разъяснения о его правах по выбору тем исследования, а также кандидатуры научных руководителей из числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Магистрант имеет возможность выбора темы своего исследования в рамках научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертно-аналитической сфер государственного/муниципального управления или предложить собственную тематику, но аргументировав целесообразности ее разработки (Приложение Б).

Тема работы обсуждается и согласовывается с научным руководителем, а затем утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее октября первого года магистерской подготовки.

Далее тема ВКР, научный руководитель магистранта утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Изменение темы выпускной квалификационной работы, замены научного руководителя студента, руководителя направления подготовки, руководителя магистерской программы оформляются приказами по университету с последующей заменой индивидуального плана. Копии приказов прилагаются к индивидуальному плану. В случае изменения содержательной части планируемой работы студента производится замена соответствующих листов индивидуального плана с оформлением листа дополнений и изменений.

2.1.2 Составление плана ВКР

При непосредственном участии научного руководителя и самого студента разрабатывается план (структура) выпускной квалификационной работы магистранта, причем он должен соответствовать замыслу предполагаемого научного исследования и являться продолжением разработанной и утвержденной темы исследования магистранта.

План ВКР утверждается на заседании кафедры в декабре месяце на втором году обучения.

Чтобы увидеть логическую структуру работы в целом и по отношению к каждому ее разделу (главе), необходим план ВКР. Причем, благодаря детализации плана по разделам, можно систематизировать изложение, облегчить достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Научному руководителю детальный план позволяет оптимизировать работу над ВКР в целом, сокращая объем последующих доработок, оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела.

Обратим внимание на то, что разделы выпускной работы должны быть связаны между собой логическими переходами, что позволяет рассматривать работу как законченное исследование, логически выдержанное, последовательно освещающее выбранную тему ВКР. Заключение и выводы должны быть основаны на фактическом материале.

Значение плана ВКР трудно переоценить, поскольку перечень вопросов плана работы, их формулировки, структура плана работы позволяют четко видеть не только замысел работы, направления рассмотрения темы, но также степень ее раскрытия и соответствие работы профилю «Система муниципального управления» направления «Государственное и муниципальное управление».

Для составления плана ВКР полезно ознакомиться с содержанием монографических исследований, их структурой, формулировками глав, параграфов. Здесь могут быть также полезны авторефераты диссертаций, доклады научных конференций, сборники научных трудов, масштабные социологические и статистические исследования и т.д.

Окончательный план ВКР складывается обычно как итог проделанной работы. Следует обратить внимание на формулировки глав и параграфов, раскрывающих главы при составлении плана работы. Эти формулировки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать излишней информации. Формулировки глав должны раскрывать заявленную тему работы, а формулировки параграфов должны раскрывать заявленные главы ВКР.

В процессе работы над ВКР ее план может уточняться, детализироваться, и в окончательном виде в магистерской работе он представлен листом «Содержание» ВКР.

2.1.3 Основные этапы выполнения ВКР

Выполнение ВКР складывается из следующих основных этапов:

- выбор темы ВКР;
- составление плана работы;

- определение цели, задач, предмета и ожидаемых результатов исследования; согласование их с руководителем;
- изучение объекта исследования по вопросам избранной темы;
- сбор необходимых фактических экономических данных;
- составление библиографии, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;
- изучение основной и дополнительной научной литературы;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных информационных технологий;
- формулировка выводов по результатам проведенного анализа;
- подготовка не менее двух публикаций по теме диссертационного исследования;
- оформление ВКР, согласно СТО 02069024.101–2015;
- представление ВКР руководителю для проверки и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре;
- прохождение процедуры нормоконтроля;
- представление ВКР рецензенту;
- представление ВКР заведующему кафедрой для получения допуска к защите.

Последовательность выполнения ВКР, согласно календарному графику, выглядит следующим образом. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре осуществляется не позднее, чем за полтора месяца от даты приказа о зачислении для студентов всех форм обучения.

Подбор научной литературы представляется научному руководителю от кафедры не позднее месяца с момента утверждения темы ВКР.

Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первого раздела (не менее 25 %) выпускной квалификационной работы в течение первого года обучения.

Выполнение задания и представление научному руководителю от кафедры второго раздела выпускной квалификационной работы в течение первого семестра второго года обучения для студентов очной формы и второго года обучения для студентов заочной формы.

Представление научному руководителю третьей главы ВКР осуществляется в течение весеннего семестра второго года обучения для студентов очной формы и осеннего семестра третьего года обучения для студентов заочной формы.

Написание и оформление автореферата магистерской диссертации рекомендуется выполнить за месяц до даты защиты ВКР.

В период всего срока обучения студенты всех форм обучения обязаны написать и опубликовать не менее двух научных статей по теме выпускной квалификационной работы.

Руководитель контролирует последовательность выполнения всех этапов выполнения ВКР.

2.2 Научное руководство ВКР

Помимо перечисленных субъектов, участвующих в управлении выпускной работой магистра, основным действующим лицом является его научный руководитель, который, согласно требованиям стандарта ФГОС ВО назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание, ведущих профильные научные исследования по кафедре в рамках профиля магистерской программы и работающих в университете. Причем подготовка научного руководителя должна коррелировать с интересами магистранта, в соответствии с выбранным им направлением ВКР.

В течение месяца со дня зачисления студента в магистратуру происходит назначение научного руководителя, что закрепляется приказом ректора университета, по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с руководителем соответствующего направления магистерской

подготовки, заведующим выпускающей кафедрой и деканом института, на котором обучается студент.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- формулирует тему выпускной квалификационной работы совместно со студентом и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру его индивидуальный план работы;
- организует утверждение индивидуального плана работы студента на заседании ученого совета института;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой студентом выпускной квалификационной работы;
- предоставляет письменный отзыв студенту на выпускную квалификационную работу.

Причем, как исключение, допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов. Такая потребность может быть обусловлена выполнением выпускной квалификационной работы на стыке направлений подготовки.

Допустимо совмещение должностей руководителя направления магистерской подготовки (программы) и научного руководителя студента, если этого требует производственная необходимость, а также при инициативе со стороны руководителя магистерской программы или студента-магистранта.

3 Структурные элементы ВКР

Последовательное расположение основных частей выпускной квалификационной работы, к которым относят основной текст – главы и параграфы, а также части ее справочно-сопроводительного аппарата, формируют структуру ВКР, объем которой, как правило, не превышает 80-100 страниц машинописного текста.

Магистрант обязан избрать структуру диссертации, обеспечивающую получение внутренней логической связи в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла. ВКР должна содержать определенные структурные элементы, которые брошюруются твердым переплетом и в следующем порядке:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР;
- 3) аннотация на ВКР;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть (главы и параграфы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

Такие структурные элементы как отзыв руководителя, лист нормоконтроля, рецензия на магистерскую работу не брошюруются, но прилагаются к работе (образцы см. в СТО 02069024.101–2015).

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами (см. СТО 02069024.101–2015). Содержание включает: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы ВКР.

Во *введении* отражаются следующие основные моменты:

- общая характеристика проблемы, которой посвящена работа;
- актуальность выбранной темы с опорой на ту проблему, с которой начато изложение;
- цель и конкретные задачи научного исследования, взаимосвязь которых должна четко просматриваться;
- объект и предмет магистерского исследования, определенные согласно выбранной тематике исследования, с помощью научного руководителя;
- научная новизна (в количестве не более 3 пунктов);
- обозначения информационной и статистической, правовой баз, методологических подходов к исследованию, оценки текущего состояния проблемы;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования и структуры работы, то есть логической последовательности решения поставленных задач.

Разработанность проблемы должна логически продолжать обозначенную актуальностью. В данном разделе необходимо продемонстрировать, какие аспекты обозначенной проблемы исследованы другими авторами, какие аргументы они приводили, какие выводы сформулировали. Сделав такой библиографический и концептуальный обзор источников, магистрант определяет наличие недостатков, пробелов, изменения контекста исследования по отношению к представленным рассуждениям исследователей (теоретиков и практиков), либо возможности по их использованию. Логическим завершением данного анализа уровня разработанности проблемы становится ее формулировка в предстоящем магистерском исследовании. Желательно одним предложением автору следует указать на существующую научную исследовательскую проблему, которую он будет решать в рамках своей работы. Как правило, большее число проблем невозможно рассмотреть в рамках ВКР.

Постановка проблемы должна явным образом перекликаться с разделом актуальность в виде четко сформулированной мысли.

Объект и предмет исследования соотносимы с выявленной до этого проблемой, но акцентируют внимание студента на организационных и экономических, иных сторонах изучаемой проблемы. Объект исследования – это институциональное образование (институт государства, общественный или государственно-общественный) либо сфера социально-экономических отношений, в рамках которой планируется проведение исследования и написание работы. Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное магистрантом для изучения также могут быть выбраны в качестве объекта исследования. Допустимо и выделение в рамках объекта некоторой его части (процесса, функции), которая служит предметом исследования. Это позволяет сконцентрировать внимание магистранта, точно обозначив предмет исследования, который определяет окончательную формулировку темы выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Иными словами, изучаемый механизм, процесс или функция в рамках объекта исследования рассматривается как предмет исследования.

Сформулировав цель, необходимо определиться с задачами, так как цель всегда одна и направлена на самостоятельное решение студентом выбранной проблемы. Тем не менее, смысл задач – поэтапное достижение цели, то есть только совокупность задач приводит к достижению заявленной цели. Обозначение задач происходит в форме списка, перечисления. Их формулировка содержит активные глаголы, позволяющие определить характер работы (изучить..., описать..., установить..., выявить...проанализировать... и т.п.). Причем задачи, поставленные во введении, должны найти свое логическое решение в ходе выполнения ВКР, в одном из ее разделов, а также в Заключение. Содержание глав ВКР должно составить описание решения этих задач, так как это вызывает вопросы в процессе защиты выпускной работы, этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится ее решение, к каким выводам пришел автор в процессе ее решения. Этим обусловлена взаимосвязь содержания работы и сформулированных во введении

задач. Таким образом, каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеет вывод.

Введение должно быть кратким (3-5 страниц), ясным и четким.

Как было отмечено ранее, *основная часть* представляет собой текст, разбитый на главы и параграфы. Причем рекомендуемое количество глав ВКР магистра – три главы, которые должны быть сбалансированы по объему и содержать не менее двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Основные структурные единицы текста являются крупными разделами работы, ее главами. Они должны быть контекстно взаимосвязаны между собой, соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Глава представляет собой только один из аспектов темы и ее название должно отражать эту подчиненность, то есть недопустимо, чтобы глава по названию и содержанию оказалась шире темы и равновелико ей; недопустимо повторение названий глав, совпадение названия главы и формулировки темы.

Традиционно первая глава носит теоретико-поисковый характер, так как опирается на результаты библиографического поиска, т.е. на статистические, библиографические и монографические материалы публикаций по выбранной теме, изученных магистрантом. Основная задача магистранта состоит в грамотном и логичном изложении результатов, полученных теоретиками и практиками в процессе исследования данной проблемы. В результате магистрант сможет сравнить их с собственными предложениями, выявить и раскрыть элементы научной новизны в собственной работе. Автору следует показать, как развивалась рассматриваемая им область знаний, кто из ученых внес вклад в исследование данной проблемы, какие противоречия имеются между различными положениями, утверждениями в процессе написания первой главы. Необходимо подчеркнуть вклад других исследователей в изучение и разрешение выбранной для изучения проблемы, обозначить основное содержание их работ.

В ходе проработки и анализа материалов по исследованию необходимо критично подойти к излагаемому материалу, так как в равной мере должны

указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, позволяющего определить основное содержание работы в целом, концепцию изложения, оценить теоретическое и практическое значение данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом.

В теоретической главе ВКР кроме подходов и концепций современных исследователей и исследований в ретроспективе, необходима и собственная авторская точка зрения магистранта относительно представленных теорий. В этом уже могут содержаться элементы научной новизны. Так, например, магистрант в своей диссертации сравнивает по разным параметрам определения какого-либо социально-экономического института, сформулированные различными учеными. Предложенное и обоснованное автором свое видение рассматриваемого института может стать элементом научной новизны в его диссертации.

Использование заимствованных цифровых данных, таблиц, рисунков и текстовых фрагментов должно обязательно сопровождаться ссылками на источник, даже в том случае, когда текст пересказан своими словами.

Следует уделить внимание методологии исследования, так как именно она определяет ракурс рассмотрения проблемной ситуации, исследуемой проблемы. Как правило эта глава вызывает наибольшие затруднения, так как требует более глубоких знаний методического аппарата. Но в учебном плане по данному направлению подготовки есть ряд дисциплин, способствующих углублению данных знаний («Основы научно-исследовательской деятельности», «Научно-исследовательская работа»); целесообразно посоветоваться с научным руководителем при выборе подходов и методики исследования.

Заканчивать главу, как отмечено ранее, следует выводами магистранта и обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Название первой главы должно отражать существо изложенного в нем материала. Недопустимы названия раздела, сформулированные как «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., так как они не раскрывают содержание изложенного в разделе материала.

Структурно теоретическая глава должна составлять 20 % - 30 % от всего объема выпускной квалификационной работы, включая ее подразделы (параграфы).

Описание результатов, полученных лично исследователем посредством применения им методов научных исследований, т.е. опытно-поисковая работа излагается во второй главе. Таким образом, необходимо применить максимум разнообразных методов исследования (анализ и синтез, дедукцию и индукцию, абстрагирование и обобщение, моделирование и проектирование, экспертные оценки и другие методы научных исследований). Рекомендуется строить главу на эмпирических данных, благодаря которым магистрант определяет новые неизвестные ранее закономерности развития изучаемого явления или обоснует необходимость изменений в изучаемой сфере.

Данные, полученные автором ВКР, а также материалы, собранные им при прохождении преддипломной практики должны стать основой для анализа, проводимого во второй главе.

При подготовке данного раздела работы для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Зачастую тема выпускной работы детерминирует выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п.. Поэтому их результаты необходимо оформлять графически, соблюдая ряд правил:

1) дублирование данных в виде табличного и графического материала не допускается. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц, так как они рассматриваются как основная форма представления полученных данных;

2) текстовая часть должна предшествовать таблице с данными, ориентируя на описание проведенного анализа;

3) численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны;

4) рекомендуется критическая оценка экспериментально полученных данных посредством сопоставления их с результатами ранее проведенных исследований. Особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики, также следует указывать;

5) источники исходных данных, способы их получения, использованные методики анализа, проводимых оценок, а также иные приводимые сведения должны быть обозначены в тексте второй главы, в списке использованных источников.

Весь материал, а также его графическое сопровождение аналитической главы должны завершаться конкретными выводами, обеспечивать логическую связь содержания второй главы с материалами первой главы.

Описание основных результатов научного исследования составляет содержание третьей главы выпускной квалификационной работы. Она содержит информацию о сформулированных новых методологических подходах или применении открытых магистрантом тенденций на практике к управлению в сфере государственного и муниципального управления. Данная глава может представлять

собой разработку мероприятий по решению проблемы, обоснование предложенных мероприятий, механизм реализации мероприятий. Существенным элементом третьего раздела ВКР является обоснование предложенных мероприятий, которое может включать:

- социальный эффект и социальную эффективность;
- экономический эффект и экономическую эффективность.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20 % – 40 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

По результатам исследования, изложенным в третьей главе, оценивают значимость всей диссертации для науки и практики.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами, то есть стиль изложения должен быть литературным и научным – точным, ясным и кратким. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток. При выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов содержательно формируют

заключение как самостоятельный раздел работы. Отметим, что, как правило, больше внимания уделяется содержанию введения и заключения, которые дают емкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации – структурные элементы заключения, которые должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Заключение составляет 3-4 страницы.

Список использованных источников формируется на основе перечня источников, используемых, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и (или) рекомендуемых в выпускной квалификационной работе. Причем, в рамках данного профиля подготовки целесообразно в начале располагать нормативно-правовые акты, затем и библиографические источники.

Не менее 80-100 источников – требование к источниковедческой базе выпускной работы магистра. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета, но необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения). Преимущество должно отдаваться официальным порталам и официальным сайтам.

Приложения. Приложения носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют, но необходимы для лучшего понимания и пояснения основной части работы. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в библиографическом списке есть последний лист магистерского исследования.

В текстовой части работы должны содержаться ссылки на все приложения, которые носят информационный характер в рамках темы исследования. «Справочные» приложения, не имеющие прямого отношения к предмету исследования (уставы, извлечения из законов и т.д.) в ВКР магистра не допустимы.

Результаты проведенных исследований (паспорт анкеты, опросные листы, сводную таблицу результатов исследования; таблицы, занимающие более $\frac{3}{4}$ листа; программу предлагаемых мероприятий и т.д.) могут стать приложениями ВКР.

4 Допуск ВКР к защите

4.1 Подготовка к защите ВКР

Выпускающая кафедра организует предварительную защиту выпускных квалификационных работ, где магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности и представляет ксерокопии публикаций (не менее двух) по проблеме исследования, не позднее, чем за два месяца до защиты. По результатам этого заседания кафедра принимает решение о степени готовности магистранта к защите ВКР.

Результатом предварительной защиты должны стать внесение необходимых правок в текст выпускной квалификационной работы, после чего завершенная магистрантом работа сдается научному руководителю. При положительном решении руководитель подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение заведующему кафедрой.

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- показывает оригинальность предложенных решений, логику переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений, то есть дает общую оценку содержанию выпускной квалификационной работы с описанием ее отдельных направлений по разделам;
- характеризует дисциплинированность магистранта в выполнении общего графика выпускной квалификационной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;
- обращает внимание на положительные стороны выпускной работы, указывая на замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по перспективам доработки ВКР;

- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по внедрению в управление и в учебный процесс;

- рекомендует предварительную оценку выпускной квалификационной работы;

- заполняет следующую основную информацию для ГАК: комплексная работа, работа в форме НИР; предварительные рекомендации к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве ассистента или стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и др.

Обязательно получить подпись научного руководителя с точным указанием места работы, должности, ученой степени, звания и даты выдачи на отзыве к выпускной квалификационной работе. По желанию руководителя в отзыв могут быть внесены нестандартные подразделы и сведения о выпускной квалификационной работе, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно. Бланк отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлен в СТО 02069024.101–2015.

Подготовленная к защите ВКР передается на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, задача которого – проверка соответствия ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах направлений и нормативных актах высшей школы. Срок сдачи ВКР на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля – 1 месяц до защиты.

4.2 Внешнее рецензирование ВКР

После положительного заключения нормоконтролера, выпускная работа передается рецензенту – не менее чем за 15 дней до защиты ВКР, назначаемому заведующим кафедрой из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование, либо студент сам находит такового, согласовывая этот вопрос с научным руководителем. Роль рецензента состоит в проведении квалифицированного анализа содержания рецензируемой диссертации,

оценке актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличии собственной точки зрения, умении пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости (Приложение Г).

В рецензии, наряду с достоинствами работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логики исследования, фактические ошибки и т. п. В заключении указывается рекомендуемая оценка работы, целесообразность продолжения работы над данной темой в аспирантуре и рекомендации по присвоению квалификации магистра государственного и муниципального управления по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление». Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы машинописного текста.

Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков диссертации, оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии при обсуждении результатов защиты ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Рецензия оформляется на бланке той организации, в которой работает рецензент, или заверяется печатью этой организации с указанием должности рецензента и даты ее написания. Форма отзыва рецензента на ВКР представлена в Приложении Г.

Отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу вкладываются в ВКР, но не нумеруются и не включаются в общее количество листов. ВКР принимается под роспись в электронном и распечатанном переплетенном виде.

5 Защита ВКР

5.1 Подготовка ВКР к защите

Оформление материалов к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии и процедуру защиты ВКР составляют подготовку к защите ВКР. Причем важным этапом защиты ВКР является работа над выступлением по результатам диссертационного исследования в форме доклада, суть которого состоит в изложении теоретического и практического значения результатов проведенной работы.

Рекомендуется сопровождать доклад студента иллюстративным материалом и презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint, слайды). Лимит продолжительности доклада студента не может превышать 15 минут.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы диссертации;
- цели и задачи диссертации;
- структура диссертации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом

результатов.

После составления текста выступления и иллюстративных материалов целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в рецензии на диссертацию и отзыве руководителя. Письменная форма подготовки ответов позволит избежать излишнего волнения и правильно и спокойно ответить на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст диссертации, то их нужно обязательно сделать. Это придает ответам

наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Ученый совет факультета принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР. Для ВКР магистров порог оригинальности устанавливается на уровне не менее 70%. На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

5.2 Защита ВКР в Государственной экзаменационной комиссии

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета университета в состав итоговой государственной аттестации может вводиться государственный экзамен.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом университета, и доводится до сведения студента не позднее, чем за полгода до их начала.

По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома магистра.

Защита ВКР проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК) по заранее утвержденному графику публично. Ход защиты оформляется протоколом.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

1) распоряжение декана (директора института) о допуске к защите студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой (Приложение В);

2) ВКР в сброшюрованном виде с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите;

3) иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов ГЭК), подписанные студентом и научным руководителем (образец оформления титульного листа иллюстративного материала см. Приложение 3);

4) отзыв научного руководителя ВКР;

5) лист нормоконтроля, согласно действующему в университете стандарту [СТО 02069024.101-2015](#);

6) рецензию на ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту [СТО 02069024.101-2015](#);

Защита ВКР носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГЭК, в состав которой должны входить высококвалифицированные преподаватели и профессиональные управленцы, практикующие специалисты сферы государственного/муниципального управления. Председатель ГЭК должен быть специалистом по профилю магистратуры, имеющим ученое звание и степень, и приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц с момента начала учебного года.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1) председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;

2) заслушивается доклад дипломника;

3) члены ГАК и присутствующие задают вопросы;

4) студент-дипломник отвечает на вопросы;

5) секретарем ГАК или руководителем выпускной квалификационной работы зачитывается отзыв на ВКР;

6) секретарем ГАК зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу;

7) заслушиваются ответы дипломника на замечания руководителя ВКР и рецензента.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-35 минут, в том числе не более 7-10 минут предоставляется студенту для сообщения содержания выпускной квалификационной работы.

По окончании доклада председатель, члены комиссии и присутствующие задают магистранту вопросы, которые должны касаться темы выпускной квалификационной работы, методов данного исследования. Поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. Рекомендуется заранее подготовить возможные вопросы и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться выпускной квалификационной работой. Широта кругозора магистранта, его эрудиция, умение публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения оцениваются комиссией по докладу и ответам на вопросы.

Отзыв научного руководителя зачитывается после ответов магистранта на вопросы, содержание которого составляет актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово магистранту.

На заседании ГЭК ведется протокол, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрантам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год. Для этого студент должен сдать в деканат своего факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты выпускные квалификационные работы со всеми материалами должны быть сданы в архив. Диплом и приложение к нему выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

5.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Члены государственной комиссии оценивают степень соответствия представленной квалификационной работы и ее защиты требованиям ФГОС ВО по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию ВКР;
- оформлению ВКР и иллюстративных материалов;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;

- рецензии на работу.

После окончания всех защит, предусмотренных графиком на этот день, члены ГЭК на закрытом заседании подводят итоги защиты и принимают решение об ее оценке. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. После подведения итогов, председатель ГЭК объявляет всем присутствующим результаты защиты – оценку, и сообщает, что магистранту присуждается квалификация магистра государственного и муниципального управления по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителями направления подготовки и магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета (института) и проректором по учебной работе.

3-х балльная система оценки применяется к выпускной квалификационной работе (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится после окончания публичной защиты ВКР, где простым большинством голосов при открытом голосовании определяется оценка студента. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Общая оценка работы магистранта определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы.

Основными критериями для проставления оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;

- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;

- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;

- оформление работы в соответствии с СТО 02069024.101–2015 и методическими указаниями;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

Оценку «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором приемов системного анализа и способствуют творческому решению научно-теоретических и практических проблем государственного и муниципального управления.

Структура работы, оцененной на «отлично», соответствует содержанию.

В заключении содержатся четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в развитие поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей ее разработки. Работа выполнена в научном стиле, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление отвечают требованиям действующих государственных стандартов и настоящих методических указаний, имеются приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

При отличной оценке выпускной квалификационной работы следует учитывать краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Выпускная квалификационная работа магистранта оценивается на оценку «хорошо», если анализ проблемы не совсем полный, выводы недостаточно

аргументированы, в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном соблюдены требования, предъявляемые к «отличной» выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа в основном соответствует квалификационным требованиям, включенным в ФГОС, соответствующего направления подготовки, и не содержит погрешностей принципиального характера.

ВКР магистранта оценивается на оценку «удовлетворительно», если анализ проблемы не достаточно проработан, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности, магистрантом проявлена неуверенность во время дискуссии.

Список использованных источников

1 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) : приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2014 № 1518 // Российская газета. – 04.02.2015.

2 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления : СТО 02069024.101–2015 // Официальный сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Режим доступа : <http://osu.ru/doc/385>. - дата обращения 10.03.2016.

3 ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс] // Помощь по ГОСТам. – Режим доступа : <http://www.gosthelp.ru/gost/gost2737.html>. - дата обращения 10.03.2016.

4 ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание» от 2 июля 2003 г. [Электронный ресурс] // В помощь аспирантам и соискателям ученых степеней. – Режим доступа : <http://www.aspirinby.org/index.php?go=Box&in=view&id=199>. - дата обращения 10.03.2016.

5 О введении в действие Положения о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы высшего образования : приказ Ректора ОГУ от 23.12.2015 // Официальный сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Режим доступа : <http://www.osu.ru/doc/847>. - дата обращения 10.03.2016.

6 Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>

7 Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.- (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004167-4.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=207592>

8 Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415019>

Приложение А
(обязательное)

Образец индивидуального плана магистранта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета факультета
(института) _____

(наименование факультета, института)

от «___» _____ 20__ г.

протокол № ____

Декан (директор)

И.О. Фамилия

(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Руководитель направления подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Магистерская программа _____

Руководитель магистерской программы _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучения в магистратуре _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Студент _____ И.О. Фамилия

(подпись)

(подпись)

Приложение А (обязательное)

Образец индивидуального плана магистранта

А.1 Научно-исследовательская часть магистерской программы

№ семестра	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	часов			
1						
2						
3						
4						
5						
Всего:						

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель магистерской программы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель направления подготовки _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение А (обязательное)

Образец индивидуального плана магистранта

А.2 Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы

№	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения		Отметка научного руководителя о выполнении
		начало	конец	

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение А (обязательное)

Образец индивидуального плана магистранта

А.3 Дополнения и изменения в индивидуальный план работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки

В индивидуальный план студента _____,
Ф.И.О.

обучающегося по направлению подготовки _____

магистерской программе _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Заведующий кафедрой _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Руководитель направления подготовки _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Руководитель магистерской программы _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Научный руководитель _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Студент _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Индивидуальный план пересмотрен и утвержден на заседании Ученого
совета факультета (института) _____
дата, номер протокола заседания Ученого совета факультета (института)

Декан факультета (директор института) _____
личная подпись *расшифровка подписи*

Приложение Б *(рекомендуемое)*

Варианты предлагаемых научных направлений исследований, проводимых выпускающей кафедрой по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Формирование патриотического воспитания в МО «город Оренбург» на материалах Управления молодежной политики администрации города Оренбурга.
2. Организация работы с обращениями граждан аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области в контексте административной реформы.
3. Совершенствование деятельности муниципального образования в области заключения договоров аренды муниципального имущества (на примере ...).
4. Оптимизация финансовых потоков муниципальных учреждений (на примере ...).
5. Планирование мероприятий в области социальной поддержки неполных семей (на примере МБУ ...).
6. Контроль управления муниципальной собственностью органами государственной и муниципальной власти (на примере ...).
7. Ресурсное обеспечение организации выездных налоговых проверок (на примере...).
8. Координация деятельности муниципальных органов власти по организации занятости подростков в летний период на территории МО
9. Координация деятельности органов государственных и муниципальных органов власти по организации работы органов опеки и попечительства (на примере).
10. Координация информационного обеспечения системы управления архивными учреждениями Оренбургской области.
11. Организация деятельности по социально-экономическому развитию муниципальных образований в сфере повышения качества жизни населения (на территории МО ...)

12. Интеграционные процессы в управлении физической культурой и спортом в муниципальном образовании (на примере МО ...).
13. Контроль деятельности органов социальной защиты по работе с семьями с детьми (на примере ...).
14. Социально-экономическое развитие территории муниципального образования в условиях чрезвычайной ситуации (на примере МО ...)
15. Координация деятельности подразделения подведомственной охраны и органов местного самоуправления в сфере обеспечения охраны общественного порядка (на примере ...).
16. Совершенствование муниципальной жилищной политики в отношении молодых семей (на территории МО г. Оренбург).
17. Совершенствование деятельности Управления Федеральной миграционной службы по Оренбургской области по повышению качества оказываемых услуг.
18. Информационная культура муниципального образования: теория и региональная практика (на примере ...).
19. Организация контроля за исполнением управленческих решений органа муниципального образования (на примере ...).
20. Координация деятельности муниципальных структур по организации городских культурно-массовых мероприятий (на примере ...).
21. Планирование мероприятий в сфере противопожарной безопасности на территории муниципального образования (на примере ...).
22. Поддержка малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики органами МСУ (на примере МО ...).
23. Организация бытового обслуживания населения (на территории МО ...).
24. Организация работы с обращениями граждан органами местного самоуправления (на примере администрации МО...).
25. Контроль за деятельностью федеральных государственных казенных учреждений (на базе ФГКУ ...).
26. Проблемы организации транспортного обслуживания населения МО (на примере ...).

27. Совершенствование молодежной политики Оренбургской области в контексте программно-целевого управления.

28. Интеграция универсальной системы клинической информатизации в учреждении здравоохранения (на примере...).

29. Общественный контроль в государственных автономных образовательных учреждениях (на примере ...).

30. Совершенствование деятельности дошкольных учреждений в контексте создания единого информационного пространства.

31. Система реализации региональной государственной молодежной политики (на примере ...).

32. Автономное муниципальное/государственное учреждение как новая организационно-правовая форма управления (на примере МАУЗ/ГАУЗ ...).

33. Реализация механизмов государственной поддержки предприятий, внедряющих инновации на территории Оренбургской области.

34. Развитие молодежного предпринимательства как форма содействия занятости населения на территории муниципального образования

35. Управление сферой культуры муниципального образования в рамках государственной программы по развитию культуры и туризма в РФ.

36. Контроль за коммерческой деятельностью государственных и муниципальных унитарных предприятий (на примере ФГУП ...).

37. Совершенствование деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО ...

38. Интеграция автоматизированной системы учета пациентов в учреждении здравоохранения (на примере ...).

39. Совершенствование условий по организации электроснабжения населения МО ...

40. Планирование мероприятий по поддержке и развитию учреждений культуры в МО (на примере МО...).

41. Оптимизация системы контроля за исполнением распорядительных документов должностных лиц муниципального образования (на примере муниципального образования ...).

42. Совершенствование управленческой деятельности образовательных учреждений (на примере ...).

43. Модернизация и развитие региональных автомобильных дорог (на примере ...).

44. Организация управления социальным развитием муниципального образования ...

45. Обслуживание населения МО в контексте развития системы межведомственного взаимодействия.

46. Совершенствование стратегического управления государством в контексте развития современного российского государства

Приложение В
(обязательное)

Образец оформления титульного листа иллюстративного материала ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе по теме:

Инновационные решения в сфере ЖКХ города Оренбурга

ОГУ 38.04.04. 1015. 418. 00

Руководитель направления
д-р эконом.наук, профессор

Ф. З. Аралбаева

Руководитель программы
д-р эконом.наук, профессор

Ф. З. Аралбаева

Руководитель

Н. И. Селиверстова

Студент

Д. Г. Марсаков

Оренбург 2016

Приложение Г (рекомендуемое)

Примерный календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для студентов очной формы обучения

№	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения		Отметка научного руководителя о выполнении
		начало	конец	
1.	Обсуждение тем магистерской работы	01.09.2015	26.09.2015	
2.	Выбор темы магистерской диссертации		26.09.2015	
3.	Утверждение темы магистерской диссертации на заседании кафедры ГиМУ		26.09.2015	
4.	Подготовка библиографии	01.10.2015	30.10.2015	
5.	Сбор теоритического материала	30.10.2015	29.12.2015	
6.	Написание параграфа 1.1, сдача руководителю	октябрь 2015	ноябрь 2015	
7.	Написание параграфа 1.2, сдача руководителю	ноябрь 2015	декабрь 2016	
8.	Написание параграфа 1.3, сдача руководителю	декабрь 2016	февраль 2016	
9.	Согласование с руководителем и внесение изменений в материал 1 главы	март 2016	май 2016	
10.	Сбор практического материала	Май 2016	Июнь 2016	
11.	Написание параграфа 2.1, сдача руководителю	Сентябрь 2016	октябрь 2016	
12.	Написание параграфа 2.2, сдача руководителю	октябрь 2016	ноябрь 2016	
13.	Написание параграфа 2.3, сдача руководителю	ноябрь 2016	декабрь 2016	
14.	Согласование с руководителем и внесение изменений в материал 2 главы	октябрь 2016	декабрь 2016	
15.	Сбор материала для проектной части	декабрь 2016	январь 2017	
16.	Написание параграфа 3.1, сдача руководителю	январь 2017	февраль 2017	
17.	Написание параграфа 3.2, сдача руководителю	Февраль 2017	март 2017	
18.	Написание параграфа 3.3, сдача руководителю	март 2017	апрель 2017	
19.	Согласование с руководителем и внесение изменений в материал 3 главы	апрель 2017	май 2017	
20.	Оформление ВКР	апрель 2017	май 2017	
21.	Написание и оформление автореферата магистерской диссертации	май 2017	май 2017	
22.	Защита магистерской диссертации	Июнь 2017	Июль 2017	
23.	Написание и публикация статей	2015	2017	