

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Л.Г. Егорова, О.В. Сергеева

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 657.1(076.5)

ББК 65.052.2я7

Е 30

Рецензент – профессор, доктор экономических наук З.С.Туякова

Егорова, Л. Г.

Е 30 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические указания / Л.Г. Егорова, О.В. Сергеева; – Оренбург: Оренбургский гос. ун-т. - 2018.

Методические указания содержат порядок выполнения лабораторных работ по темам дисциплины, задания и компетенции, которые достигает студент в процессе выполнения работ.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения.

УДК 657.1(076.5)

ББК 65.052.2я7

© Егорова Л.Г.,
© Сергеева О.В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение	5
1 Краткая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта	6
2 Требования к оформлению лабораторных работ и представлению их на проверку	15
3 Перечень лабораторных работ по темам дисциплины	16
3.1 Лабораторная работа 1 по теме «Учетная политика».....	16
3.2 Лабораторная работа 2 по теме «Учет денежных средств».....	17
3.3 Лабораторная работа 3 по теме «Учет вложений во внеоборотные активы»	20
3.4 Лабораторная работа 4 по теме «Учет основных средств».....	21
3.5 Лабораторная работа 5 по теме «Учет нематериальных активов»	24
3.6 Лабораторная работа 6 по теме «Учет финансовых вложений»	26
3.7 Лабораторная работа 7 по теме «Учет материальных запасов».....	27
3.8 Лабораторная работа 8 «Учет расчетов с подотчетными лицами» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»	29
3.9 Лабораторная работа 9 и 10 по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда».....	31
3.10 Лабораторная работа 11 и 12 по теме «Учет затрат на производство»	33
3.11 Лабораторная работа 13 и 14 по теме «Учет выпуска готовой продукции и ее реализации».....	34
3.12 Лабораторная работа 15 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов».....	36
3.13 Лабораторная работа 16 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов».....	38
3.14 Лабораторная работа 17 и 18 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»	39
3.15 Лабораторная работа 19 «Учет заемных средств» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов».....	41
3.16 Лабораторная работа 20 по теме «Учет финансовых результатов».....	42
3.17 Лабораторная работа 21 «Учет расчетов с бюджетом » по теме «Учет текущих обязательств и расчетов».....	43
3.18 Лабораторная работа 22 по теме «Учет собственного капитала».....	45
3.19 Лабораторная работа 23, 24 и 25 «Главная книга и Бухгалтерский баланс» по теме «Бухгалтерская отчетность».....	46

4. Литература, рекомендуемая для написания и выполнения лабораторных работ ...	47
4.1 Основная литература.....	47
4.2 Дополнительная литература.....	48
4.3 Нормативные документы.....	50
4.4 Интернет-ресурсы	51

Введение

Лабораторный практикум составная часть учебного процесса ВУЗа по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения.

Основная цель дисциплины «Лабораторный практикум» - это развитие практических умений и навыков студентов по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм.

Лабораторный практикум представляет собой решение сквозной задачи на основе знаний, полученных по предыдущей дисциплине курса «Бухгалтерский (финансовый) учет». Организация и ведение бухгалтерского учета в синтетических и аналитических показателях рассматривается на примере деятельности условно действующего хозяйствующего субъекта, ограниченного одним отчетным периодом - декабрем 20__г.

В ходе выполнения заданий лабораторного практикума решаются следующие задачи, направленные на достижение основной цели дисциплины:

- формирование учетной политики хозяйствующего субъекта;
- определение на основе профессионального суждения рабочего плана счетов условного предприятия;
- отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- оформление первичной учетной документации,
- определение оценки активов и пассивов организации с использованием соответствующих учетных регистров;
- составление отчетности за отчетный период.

Содержание и порядок тем лабораторного практикума обусловлены содержанием рабочей программы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

В практикуме представлено 25 лабораторных работ. Одна лабораторная работа рассчитана на одну пару или два академических часа.

В лабораторном практикуме рассматривается последовательно организация часто применяемых участков учета производственного предприятия с последующим выходом на составление отчетности.

В результате выполнения лабораторных заданий по дисциплине осуществляется более углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни организации.

1 Краткая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта

Для практического исследования выбрано условное предприятие, занимающееся производственно-коммерческой деятельностью. Полное название организации – «Пекарь».

Организационно-правовая форма - общество с ограниченной ответственностью.

Юридический адрес: 460051, г.Оренбург, проспект Гагарина 23/2. ИНН 5612004853.

ООО «Пекарь» имеет статус юридического лица, бухгалтерский учет ведет на самостоятельном балансе, дочерних компаний и филиалов организация не имеет.

Расчетно-кассовое обслуживание ООО «Пекарь» будет вести в ПАО «Сбербанк».

Среднесписочная численность по состоянию на 1 декабря 20__г. составляет – 15 человек. Уставный капитал общества сформирован без участия иностранного капитала.

ООО «Пекарь» осуществляет производственную деятельность, основной вид деятельности - производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного срока хранения.

Продукция производится в цехе, на предприятии есть складское хозяйство.

Помимо производства хлеба и мучных кондитерских изделий общество осуществляет прочую деятельность, не противоречащую законодательству.

Информация об учредителях предприятия ООО «Пекарь» представлена в таблице 1, перечень подотчетных лиц приведен в таблице 2, штатное расписание и информация для начисления зарплаты сотрудников указана в таблице 3.

Таблица 1– Информация об учредителях ООО «Пекарь»

Учредители ООО «Пекарь»	Доля учредителей в уставном капитале	
	%	Р.
Иванов И.И.	33,33	50000=
Петров П.П	33,33	50000=
ООО Бодрость	33,33	50000=

Таблица 2– Подотчетные лица ООО «Пекарь»

Подотчетные лица	Петров А.В.
	Сомов Л.Л.

Таблица 3–Сведения о работниках ООО «Пекарь» и наличия у них детей

Ф.И.О.	Должность	Наличие детей, их возраст
1 Иванов И.И.	руководитель	трое несовершеннолетних детей.
2 Абрамова О.В.	технолог	-
3 Бахтин Л.А.	бухгалтер	-
4 Молотова С.Б.	кладовщик	ребенок (21 год), студент очной формы обучения в аккредитованном госучреждении
5 Петров А.В.	работник снабжения	-
6 Сомов Л.Л.	слесарь	разведен, уплачивает алименты на содержание двух детей.
7 Ежинева А.П.	тестомес	-
8 Акимов В.П.	тестомес	-
9 Рожнов Ю.Г.	помощник пекаря	-
10 Хасанова Ф.З.	помощник пекаря	-
11 Трофимов Е.К.	пекарь	двое детей 8 и 24 лет.
12 Смирнова К.В.	пекарь	-
13 Кравчук А.В	упаковщик	-
14 Кирьянов Ф.Г.	работник сбыта	-
15 Дронов А.У.	водитель-экспедитор	-

Факты хозяйственной жизни предприятия, на основе которых проводятся все лабораторные работы по дисциплине «Лабораторный практикум» приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Журнал учета хозяйственных фактов ООО «Пекарь» за декабрь 20__ г.

Дата	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Документальное оформление хозяйственного факта
			дебет счета	кредит счета	
1	2	3	4	5	6
03.12.	Зарегистрирован уставный капитал предприятия ООО «Пекарь» и определены суммы вкладов его учредителей: - Иванов И.И.; -Петров П.П.; -ООО «Бодрость»	50 000= 50 000= 50 000=			
06.12.	Учредителями предприятия внесены: -Ивановым И.И.в кассу наличные; - Петровым П.П. - сырье (мука) 16,5 руб./кг, 63 мешков по 50 кг -ООО «Бодрость» - транспортное средство.	50 000= ? 50 000=			
06.12	Отражено формирование добавочного капитала организации	?			
06.12.	Денежные средства из кассы внесены на расчетный счет	40 000=			
06.12.	Оприходовано транспортное средство от ООО «Бодрость» по первоначальной стоимости	50 000=			
06.12.	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит	700 000=			
07.12	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы от ООО «Суоми»: -сырье; -НДС по приобретенному сырью (10%); -вспомогательные материалы; -НДС по приобретенным материалам (18%).	120 000= ? 104 000= ?			
07.12	Принят к оплате счет-фактура транспортной фирмы за перевозку сырья и материалов; -НДС (18%)	1 200= ?			

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
10.12	Перечислено с расчетного счета: -ООО «Суоми» за поставку; -транспортной фирме.	? ?			
10.12	Получен счет-фактура от арендодателя ООО «ТУК» за аренду: - производственных площадей; -производственного оборудования; -склада; -НДС (18%).	45 000= 100 000= 2 000= ?			
10.12	Перечислено с расчетного счета арендодателю ООО «ТУК»	?			
10.12	Отпущено в производство: - основное сырье на производство хлеба; - вспомогательные материалы на производство хлеба.	60 000= 32 000=			
13.12	Перечислено с расчетного счета на карточный счет Петрова А.В. под отчет на покупку компьютера	75 000=			
14.12	Петров А.В.отчитался о приобретении: -системного блока; - НДС (18%); -монитора; - НДС (18%); -клавиатуры ; -НДС (18%). -мышь; - НДС (18%); -операционной системы ПО Microsoft Windows 10 PRO - НДС (-18%)..	40 000= ? 9 000 = ? 1700= ? 1000= ? 9 900 = ?			
14.12	Введен в эксплуатацию компьютер в качестве основного средства (срок использования установлен 36 месяцев)	?			
14.12	Принят к оплате счет от ООО «Альфа» за компьютерную базу - НДС по программному обеспечению	40 000= ?			
14.12	Петров А.В. вернул неиспользованную подотчетную сумму в кассу	?			
14.12	Выплата заработной платы за первую половину месяца (всем работникам организации)	?			
14.12	Принят счет от ООО «Эхо» за проведение экспертизы программного продукта (без НДС)	2 400=			
17.12	Оприходован объект в качестве нематериального актива по первоначальной стоимости	?			

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
20.12	Отпущено в производство: -основное сырье на производство булочек - вспомогательные материалы на производство булочек	89 000= 69 000=			
21.12	Получен счет от ООО «Энергосбыт» за электроэнергию, потраченную для: -производства хлеба -производства булочек -освещения склада; - общепроизводственных нужд; - общехозяйственных нужд -отдела сбыта	7 800= 8 900= 2 000= 4 600= 3 400= 3 200=			
21.12	Оплачен счет ООО «Энергосбыт» с расчетного счета	?			
21.12	Сомов И.А. отчитался о приобретении специального оборудования	7 000=			
21.12	Выдано из кассы Сомову в возмещение расхода	7 000			
24.12	Отпущено спецприспособление на техническое обслуживание оборудования	7 000=			
27.12	Получен счет от АО «Водоканал» за воду, полученную при: -производстве хлеба -производстве булочек - на содержание цеха - на общехозяйственные нужды	5 000= 3000= 500= 1000=			
28.12	Получены средства с р/счета в кассу на командировку и хозяйственные нужды	50 000=			
28.12	Выданы в подотчет средства: - Сомову Л.Л. на командировку -Петрову на хозяйственные нужды	30 000= 20 000=			
29.12	Сомов Л.Л. отчитался по командировке	24600=			
29.12	Сомов Л.Л. внес в кассу остаток денежных средств	?			
30.12	Начислен транспортный налог, включаемый в себестоимость продукции	?			
31.12	Списаны общепроизводственные расходы (база распределения определяется преподавателем) на: -хлеб; -булочки.	? ?			
31.12	Списаны общехозяйственные расходы (база распределения выбирается преподавателем) на: -хлеб; -булочки.	? ?			

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
31.12	Отражен выпуск готовой продукции по фактической стоимости: -хлеб -булочки	? ?			
31.12	Начислена заработная плата работникам : -основного производства, выпускающим хлеб; -упаковщику; -кладовщику.	? ? ? ?			
31.12	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с выплат: -работников основного производства: -ПФ РФ; -ОМС; -ФСС; -страхование от несчастных случаев на производстве; -упаковщика: -ПФ РФ; -ОМС; -ФСС; -страхование от несчастных случаев на производстве; -кладовщика: -ПФ РФ; -ОМС; -ФСС; -страхование от несчастных случаев на производстве.	?			
31.12	Удержан НДФЛ из заработной платы вышеперечисленных работников	?			
31.12	Начислена заработная плата работникам основного производства, выпекающим булочки	?			
31.12	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве от заработной платы работников, выпускающих булочки: -ПФ РФ; -ОМС; -ФСС; -страхование от несчастных случаев на производстве	?			
31.12	Начислена заработная плата слесарю, обслуживающему оборудование, выпускающее хлебобулочные изделия	?			

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
31.12	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве с выплат слесарю: -ПФ РФ; -ОМС; -ФСС; -страхование от несчастных случаев на производстве	?			
31.12	Начислена заработная плата работникам, АУП	?			
31.12	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве с выплат работникам АУП: -ПФ РФ; -ОМС; -ФСС; -страхование от несчастных случаев на производстве	?			
31.12	Удержан НДФЛ из зарплаты АУП	?			
31.12	Начислена заработная плата работникам, связанным с продажей продукции (хлеба и булочек)	?			
31.12	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве с выплат работникам сбыта -ПФ РФ; -ОМС; -ФСС; -страхование от несчастных случаев на производстве	?			
31.12	Удержан НДФЛ	?			
31.12	Перечислена на карты сотрудников заработная плата за вторую половину декабря	?			
31.12	Выставлен счет-фактура покупателю ООО «Пять» за хлеб: -НДС 10%	550 000= ?			
31.12	Списана себестоимость проданного хлеба	?			
31.12	Выставлен счет-фактура покупателю ООО «Поле» за булочки; -НДС 10%	770 000= ?			
31.12	Списана себестоимость реализованных булочек	?			

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
31.12	Списываются расходы на продажу и распределяются пропорционально себестоимости проданной продукции: - хлеба -булочек	?			
31.12	Приобретены ценные бумаги (обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, номинальной стоимостью -130 000 р.)	150 000=			
31.12	Отражены расходы по расчетно-кассовому обслуживанию банка	600 =			
31.12	Начислены % по кредиту	8 055=			
31.12	Отражен результат инвентаризации материальных запасов (излишек – 10 кг муки)	300=			
31.12.	Определен финансовый результат от продажи продукции за отчетный месяц Произведены заключительные записи по закрытию субсчетов счета 90 «Продажи»	?			
31.12	Определен финансовый результат от прочих видов деятельности Произведены заключительные записи по закрытию субсчетов счета 91 «Прочие доходы и расходы»	?			
31.12	Определен общий финансовый результат деятельности предприятия Начислен налог на прибыль Реформация баланса	? ?			
31.12	Произведено отчисление в резервный фонд (5% от суммы прибыли)	?			

В ООО «Пекарь» установлен специальный турникет - автоматическая система, контролирующая явку сотрудников.

Показатели для расчета заработной платы сотрудников приводятся в соответствии со штатным расписанием предприятия ООО «Пекарь» в таблице 3. Дополнительные данные для расчета оплаты труда или их изменение может осуществляться ведущим преподавателем.

В таблице 5 представлены сведения о нахождении сотрудников на территории организации за декабрь 20__гг.

Таблица 5 - Сведения о нахождении сотрудников на территории организации

Ф.И.О. сотрудника	Сведения о нахождении сотрудников на территории организации по датам															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 Иванов И.И.	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
2 Абрамова О.В.	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
3 Бахтин Л.А.	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
4 Молотова С.Б.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
5 Петров А.В.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
6 Сомов Л.Л.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
7 Ежинева А.П.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	
8 Акимов В.П.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
9 Рожнов Ю.Г.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
10 Хасанова Ф.З.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
11 Трофимова Е.К.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
12 Смирнова К.В.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
13 Кравчук И.К.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
14 Кириянов Ф.Г.	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	
15 Дронов А.У.	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н
	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Р	

Условные обозначения в таблице 5:

Р - работник находился на территории предприятия ООО «Пекарь»;

Н – работник отсутствовал на территории предприятия ООО «Пекарь».

2 Требования к оформлению лабораторных работ и представлению их на проверку

Каждая лабораторная работа оформляется студентом в рабочей тетради по дисциплине.

Выполнение каждой лабораторной работы предполагает:

- выполнение процедур учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерском балансе;

- отражения хозяйственных фактов в первичных учетных документах и учетных регистрах по соответствующим счетам бухгалтерского учета;

Рабочая тетрадь содержит все необходимые документы для выполнения заданий лабораторных работ. Первичные документы и учетные регистры в рабочей тетради сгруппированы по темам дисциплины, что позволит сэкономить время и выполнить большой объем работ на занятиях.

Оформленная рабочая тетрадь является отчетом о проделанной в течение семестра работе и является допуском для сдачи дифференцированного зачета, поэтому у каждого студента в ходе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» должна быть рабочая тетрадь.

В течение семестра, по ходу решения лабораторных работ студент оформляет тетрадь, которая регулярно контролируется ведущим преподавателем, может быть взята на проверку во время семестра или перед модулем, а после окончания обучения по дисциплине сдается на кафедру.

3 Перечень лабораторных работ по темам дисциплины

3.1 Лабораторная работа 1 по теме «Учетная политика»

Цель лабораторной работы – закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по порядку составления учетной политики организации.

Студент должен:

знать:

-правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета;

-основы формирования и раскрытия учетной политики;

-требования, предъявляемые к учетной политике организации;

уметь:

-формировать учетную политику, учитывая особенности и специфику деятельности организации;

-составлять рабочий план счетов организации;

-определять наиболее рациональные варианты учета активов, затрат, пассивов применительно к технико-экономическим условиям организаций;

владеть

- навыками формирования учетной политики.

Краткие пояснения:

Учетная политика ООО «Пекарь» разрабатывается главным бухгалтером и утверждается приказом руководителя.

При формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета выбирается способ ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами.

Если по конкретному вопросу в федеральных стандартах не установлены способы ведения учета, то организация разрабатывает его и руководствуется последовательно:

-МСФО;

-федеральными или отраслевыми стандартами бухгалтерского учета по аналогичным вопросам;

-рекомендациями по бухгалтерскому учету.

При составлении учетной политики организации необходимо обратить внимание на факторы, влияющие на ее формирование.

Методический раздел учетной политики в части способов начисления амортизации, оценки материально-производственных запасов, порядка списания общехозяйственных расходов, расходов на продажу формируется по мере прохождения соответствующих тем.

Задание:

Требуется составить проект приказа «Учетная политика ООО «Пекарь».

При составлении учетной политики необходимо изучить аспекты деятельности организации и пояснения к каждой лабораторной работе, методические разделы учетной политики в отношении способов начисления амортизации будут дорабатываться по мере выполнения лабораторных работ.

3.2 Лабораторная работа 2 по теме «Учет денежных средств»

Цель лабораторной работы - закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета движения денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-правила оформления наличия и движения денежных средств в унифицированных формах первичной учетной документации;

-порядок приема и увольнения должностных лиц, материально ответственных за сохранность кассовой наличности;

-порядок проведения внезапных инвентаризаций денежных средств и денежных документов в кассе;

-документальное оформление инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете;

-порядок открытия расчетного счета в организации;

уметь:

- оформлять денежные и кассовые документы;

-обрабатывать выписку из расчетного счета;

-заполнять журналы регистрации кассовых ордеров;

владеть:

-практическими навыками ведения кассового учета и осуществления контроля за ведением Кассовой книги;

-практическими навыками ведения учета на расчетном счете и других счетах предприятия ООО «Пекарь» в банке.

Краткие пояснения:

Материальная ответственность за сохранность денежных средств возлагается на главного бухгалтера Бахтина Л.А. Контроль за кассовыми операциями осуществляет Иванов И.И.

ООО «Пекарь» открывает один расчетный счет в ПАО «Сбербанк» Оренбургское отделение № 8623

Задание 1:

1) оформить приходный и расходный кассовые ордера по хозяйственным фактам, зарегистрированным в декабре 20__ г.;

2) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по операциям за декабрь 20__ г.;

3) зарегистрировать в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов все кассовые операции за декабрь 20__г.;

4) заполнить лист Кассовой книги на основании приходного и расходного кассовых ордеров за __ декабря 20__г.;

5) заполнить учетные регистры, предназначенные для ведения кассовых операций, за декабрь 20__г.

б) заполнить лист Главной книги по счетам денежных средств.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все кассовые операции.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям.

Задание 2:

ООО «Пекарь» открывает один расчетный счет в ПАО «Сбербанк» Оренбургское отделение № 8623.

Требуется:

1) определить какие документы необходимо представить ООО «Пекарь» в банк для открытия счета;

2) самостоятельно найти и оформить карточку с образцами подписей и оттиска печати.

Задание 3:

1) составить и записать бухгалтерские проводки по операциям на расчетном счете в журнале учета хозяйственных фактов за декабрь 20__г.;

2) заполнить платежные поручения на перечисление денежных средств с расчетного счета ООО «Суоми», ООО «Энергосбыт»;

3) заполнить денежный чек на получение денежных средств с расчетного счета 20 000 рублей;

4) заполнить объявление на взнос наличными на расчетный счет на сумму 40 000 рублей;

5) отразить хозяйственные факты по учету денежных средств на расчетном в соответствующих учетных регистрах, за декабрь 20__г;

б) заполнить лист Главной книги.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции на расчетном счете.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям.

Задание 4:

1) оформить документы на проведение внезапной инвентаризации в кассе;

2) по результатам инвентаризации расхождений фактического наличия денежных средств в кассе с данными бухгалтерского учета выявлено не было.

3.3 Лабораторная работа 3 по теме «Учет вложений во внеоборотные активы»

Цель лабораторной работы - закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета внеоборотных активов.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-нормативную документацию по учету вложений во внеоборотные активы;

-классификацию капитальных вложений;

-объекты аналитического учета капитальных вложений;

уметь определять инвентарную стоимость объектов вложений во внеоборотные активы;

владеть

- методами ведения бухгалтерского учета капитальных вложений.

Краткие пояснения:

Учет затрат, связанных с вложениями во внеоборотные активы, осуществляется на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

К счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» в ООО «Пекарь» открываются субсчета в соответствии с рабочим Планом счетов бухгалтерского учета.

Задание:

1) идентифицировать затраты на вложения во внеоборотные активы в журнале учета хозяйственных фактов;

2) составить и записать бухгалтерские проводки по операциям на вложения во внеоборотные активы в журнале учета хозяйственных фактов за декабрь 20__ г.;

3) определить инвентарную (фактическую) стоимость объектов вложений во внеоборотные активы;

4) оформить соответствующие документы по учету вложений во внеоборотные активы;

5) заполнить лист Главной книги по счету 08.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все затраты на вложения во внеоборотные активы.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям.

3.4 Лабораторная работа 4 по теме «Учет основных средств»

Цель лабораторной работы - закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета основных средств.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-нормативную документацию по учету основных средств;

-порядок составления и утверждения первичной учетной документации по движению основных средств;

-способы начисления и включения в затраты амортизации основных средств ;

уметь:

- определять первоначальную стоимость объектов основных средств;

-составлять первичные документы по учету основных средств;

-начислять амортизацию и выбирать оптимальный способ начисления амортизации, исходя из целей организации;

владеть:

навыками отражения в учетных регистрах наличия и движения основных средств.

Краткие пояснения:

Переоценка основных средств ООО «Пекарь» не производится.

Срок полезного использования транспортного средства, внесенного в качестве взноса в уставный капитал– 5 лет, планируемый пробег автомобиля -200 000 км, в отчетном месяце пробег составил – 5 100 км.

Задание 1:

Требуется:

1) отразить бухгалтерскими записями хозяйственные факты по учету основных средств, в журнале учета хозяйственных фактов за декабрь 20__г.;

2) оформить первичные учетные документы по учету основных средств;

3) заполнить регистры бухгалтерского учета основных средств за декабрь 20__г., учитывая все операции по учету основных средств;

3) заполнить лист Главной книги по счету 01,02.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции с основными средствами.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям.

Задание 2:

Начислить амортизацию основных средств каждым из способов начисления амортизации:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- по сумме чисел лет срока полезного использования;
- пропорционально объему оказанных услуг.

Составить расчет амортизационных отчислений за месяц 20__г.в табличной форме, представленной в таблице 6

Таблица 6 – Расчет амортизационных отчислений за месяц 20__г. по предприятию ООО «Пекарь»

Виды основных средств	Балансовая стоимость, р.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации за месяц, р.	Дебетуемые счета

Определить способ начисления амортизации для основных средств ООО «Пекарь» с целью получения максимальной прибыли организации в первые годы эксплуатации основных средств.

Способ начисления амортизации отразить в методическом разделе Учетной политики ООО «Пекарь».

3.5 Лабораторная работа 5 по теме «Учет нематериальных активов»

Цель лабораторной работы - закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета нематериальных активов.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-нормативную документацию по учету нематериальных активов;

-порядок составления и утверждения первичной учетной документации по движению нематериальных активов;

-способы начисления и включения в затраты амортизации нематериальных активов ;

уметь:

-определять принадлежность актива к нематериальным активам

- определять первоначальную стоимость нематериальных активов;

-составлять карточку аналитического учета нематериальных активов по типовой форме НМА-1;

-составлять и оформлять расчет амортизации нематериальных активов, выбирать оптимальный способ начисления амортизации, исходя из целей организации;

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах наличия и движения нематериальных активов.

Краткие пояснения:

Амортизационные отчисления по нематериальным активам начисляются с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету. Амортизационные отчисления отражаются в бухгалтерском учете на счете 05 «Амортизационные отчисления».

Задание 1:

- 1) оформить карточку учета нематериальных активов;
- 2) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов за декабрь 20__г.;
- 3) отразить хозяйственные факты по учету нематериальных активов в соответствующих учетных регистрах за __ декабря 20__г.;
- 4) заполнить лист Главной книги по 08,04.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции с нематериальными активами.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям.

Задание 2:

Начислить амортизацию нематериальных активов каждым из способов начисления амортизации:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- пропорционально объему оказанных услуг.

Составить расчет амортизационных отчислений за месяц 20__г.

Таблица – Расчет амортизационных отчислений за месяц 20__г.

Виды нематериальных активов	Балансовая стоимость, р.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации за месяц	Дебетуемые счета

Определить способ начисления амортизации для нематериальных активов ООО «Пекарь» с целью получения максимальной прибыли организации в первые годы эксплуатации нематериальных активов.

Способ начисления амортизации отразить в методическом разделе Учетной политики ООО «Пекарь».

3.6 Лабораторная работа 6 по теме «Учет финансовых вложений»

Цель лабораторной работы - закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета по учету финансовых вложений.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- нормативную документацию по учету ценных бумаг;
- первичную документацию на движение объектов финансовых вложений;
- порядок ведения книги ценных бумаг;

уметь:

-контролировать содержание первичной документации на финансовые вложения;

- вести книгу учета ценных бумаг;

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах наличия и движения финансовых вложений.

Краткие пояснения:

К финансовым вложениям относятся инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации, долговые обязательства, и вложения в уставные капиталы других организаций.

Ценные бумаги учитываются в двух оценках:

-по номинальной стоимости (цена, указанная на бланке акции, облигации, векселя, сертификата);

-по первоначальной стоимости, которая при приобретении складывается из фактических затрат, осуществляемых при покупке ценной бумаги.

В последствии рыночные ценные бумаги, которые котируются на рынке переоцениваются и отражаются в балансе по рыночной (скорректированной стоимости), а не котирующиеся ценные бумаги отражаются в учете и отчетности по первоначальной стоимости.

При снижении стоимости нерыночных ценных бумаг предприятие должно формировать резерв под обесценение финансовых вложений.

ООО «Пекарь» формирует резерв под обесценение вложений в ценные бумаги.

Задание:

1) составить и записать бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений в журнале учета хозяйственных фактов за декабрь 20__г.;

2) заполнить Книгу учета ценных бумаг и соответствующие регистры синтетического учета;

3) заполнить лист Главной книги по счету 58 и 59.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции с финансовыми вложениями.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям.

3.7 Лабораторная работа 7 по теме «Учет материальных запасов»

Цель лабораторной работы - закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета движения материальных запасов в организации.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- нормативную документацию по учету материальных запасов;
- первичную документацию на движение материальных запасов;
- складской учет материалов и бухгалтерский контроль за его ведением ;

уметь:

- составить Сводную ведомость к счету 10;
- определить фактическую себестоимость поступивших материалов;
- определять фактическую себестоимость израсходованных материалов по средней себестоимости;

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах наличия и движения материальных запасов.

Краткие пояснения:

Учет материалов в ООО «Пекарь» ведется по фактической стоимости, которая при приобретении складывается из фактических затрат. Предприятие может использовать учетную стоимость для отдельного учета и контроля отклонений, а может учет транспортно-заготовительных расходов учитывать на счете 10 субсчете «Транспортно-заготовительные материалы». Списание транспортно-заготовительных расходов и отклонений происходит пропорционально израсходованному сырью, материалам.

На предприятии ООО «Пекарь» применяется основное сырье - мука, дрожжи, соль, сахар, вода.

Вспомогательные материалы, используемые на предприятии ООО «Пекарь» - упаковочные материалы (упаковочная бумага, целлофан, этикетки, полиэтиленовая пленка), тара наружная (лотки, жестяные короба, гофро-короба, крафт-пакеты и т.д.)

Задание 1:

1) оформить первичные учетные документы, на поступившие и израсходованные ООО «Пекарь» материалы;

2) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по учету материальных запасов за декабрь 20__г.;

3) отразить хозяйственные факты по учету материальных запасов в соответствующих учетных регистрах за __ декабрь 20__г.;

4) заполнить лист Главной книги.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции с нематериальными активами.

Задание 2

По результатам инвентаризации материальных запасов выявлен излишек 10 кг муки.

Требуется оформить факт инвентаризации соответствующими документами.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения заданий представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям по соответствующим темам.

3.8 Лабораторная работа 8 «Учет расчетов с подотчетными лицами» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»

Цель лабораторной работы - закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета расчетов по подотчетным суммам.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-нормативную документацию по хозяйственным расходам;

-первичную документацию на подотчетные суммы;

- порядок проверки и утверждения авансового отчета;
 - порядок аналитического учета расчетов с подотчетными лицами;
- уметь:

-рассчитать предел аванса, подлежащего выдаче под отчет на приобретение товарно-материальных ценностей прочее;

- проверить авансовый отчет ;

-по данным аналитического учета определить «развернутое» сальдо» задолженности по подотчетным суммам;

владеть навыками отражения в учетных регистрах расчетов отражения по подотчетным суммам.

Краткие пояснения:

На предприятии ООО «Пекарь» определен перечень подотчетных лиц, которые получают денежные средства под отчет (Таблица 2 – Информация о подотчетных лицах). Срок выдачи денежных средств под отчет составляет – три дня.

Задание:

- 1) оформить первичные учетные документы по подотчетным суммам;
- 2) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами за декабрь 20__г.;
- 3) отразить хозяйственные факты по учету подотчетных сумм в соответствующих учетных регистрах за __ декабря 20__г;
- 4) заполнить лист Главной книги по счету 71.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции с подотчетными лицами.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям по рассматриваемой теме.

3.9 Лабораторная работа 9 и 10 по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»

Цель лабораторной работы – закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-положения Трудового кодекса РФ, постановлений Правительства РФ и других нормативных документов в области заработной платы;

- положения НК РФ в части вычетов по НДФЛ;

-первичную документацию, процедуры ее составления, утверждения;

-удержания из заработной платы;

-регистры аналитического учета, порядок их ведения;

уметь:

-рассчитать и оформить в соответствующих учетных регистрах суммы сдельной и повременной заработной платы, среднего заработка для расчета отпускных, больничных;

-рассчитать и распределить суммы отчислений во внебюджетные фонды и страхование от несчастных случаев на производстве;

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах расчетов с персоналом по оплате труда.

Краткие пояснения:

Операции, связанные с начислением заработной платы в ООО «Пекарь» отражаются по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и учитываются в затратных журналах – ордерах № 10 и 10/1.

Согласно коллективному договору и Трудовому кодексу РФ в ООО «Пекарь» применяются следующие виды оплаты труда:

-для руководителей, специалистов и служащих организации – почасовая (месячный оклад);

-для рабочих - сдельно-премиальная.

Работники ООО «Пекарь» трудятся и проживают в уральском регионе и к их заработной плате согласно положениям ТК РФ применяется районная надбавка 15% (уральский коэффициент).

Издан приказ руководителя ООО «Пекарь» о возложении обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени на главного бухгалтера.

Задание:

1) оформить табель учета рабочего времени по форме Т-12, используя показатели таблицы 5;

2) произвести расчет сумм начисленной заработной платы, удержаний из нее, в форме Т-12;

3) произвести расчет больничного листа Ежиневой А.П.

4) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда за декабрь 20__г.;

3) отразить хозяйственные факты по учету расчетов с персоналом по оплате труда в соответствующих учетных регистрах за __ декабрь 20__г.;

4) заполнить лист Главной книги по 70 счету, 69.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблицах 3, 4, 5 настоящих методических указаний, учитывая все операции с персоналом по оплате труда.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям.

3.10 Лабораторная работа 11 и 12 по теме «Учет затрат на производство»

Цель лабораторной работы – закрепление и систематизация знаний и практических умений, навыков по ведению бухгалтерского учета затрат на производство продукции.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99;

- Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию на хлебопекарных предприятиях;

- первичную документацию, процедуры ее составления, утверждения;

уметь:

- определять расходы по видам затрат;

- отражать операции по учету затрат на счетах бухгалтерского учета;

- рассчитать фактическую стоимость изготовленной продукции;

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах затрат на производство продукции.

Краткие пояснения:

Технологический процесс хлебопечения имеет особенности, которые оказывают влияние на порядок ведения учета и калькулирование себестоимости продукции. В отрасли, например, практически отсутствует незавершенное производство, поскольку технологический процесс короткий и завершается в течение одной смены. Это облегчает оценку и учет выпуска готовой продукции, а также калькулирование себестоимости продукции.

ООО «Пекарь» имеет два участка по выпуску продукции- хлебный и булочный. Каждый участок выпускает законченную готовую продукцию своего ассортимента.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы между видами хлебобулочных изделий могут быть распределены пропорционально выбранной базе распределения (выдается преподавателем или выбирается студентом):

- объему произведенной продукции с применением коэффициентов перевода в условную основную продукцию;
- основной заработной плате производственных рабочих;
- основным материалам;
- доле расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования;
- плановым нормам и др.

Общехозяйственные расходы вместе с цеховой производственной себестоимостью составляют общезаводскую производственную себестоимость изделий.

Производственная себестоимость в совокупности с коммерческими расходами (расходами на продажу) формируют полную себестоимость готовой продукции.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты по учету затрат на производство хлебобулочных изделий в журнале фактов хозяйственной жизни ООО «Пекарь»;
- 2) произвести расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- 3) заполнить необходимые документы по учету затрат;
- 4) заполнить лист Главной книги по счетам затрат.

3.11 Лабораторная работа 13 и 14 по теме «Учет выпуска готовой продукции и ее реализации»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку оформления первичных документов и учетных регистров операций, связанных с движением готовой продукции.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-нормативно-правовое обеспечение учета выпуска готовой продукции и ее продажи;

-порядок оформления фактов хозяйственной жизни по учету выпуска готовой продукции и ее продажи на предприятиях в первичных учетных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета;

уметь:

- регистрировать факты хозяйственной жизни по учету выпуска готовой продукции и ее продажи в первичных учетных документах и учетных регистрах;

владеть:

-практическими навыками отражения выпуска готовой продукции и ее продажи в учетных регистрах.

Краткие пояснения:

На предприятии хранением и продажей продукции занимается отдел сбыта, где работает три работника: упаковщик, работник склада, экспедитор. Особенностью технологического процесса является краткий срок хранения продукции (до 24 часов). В отделе производится упаковка продукции, отпуск продукции покупателям со склада (если в договоре указан самовывоз) или доставка продукции экспедитором до места назначения (по договору).

Поступление продукции из производства отражается в накопительных ведомостях в количественном выражении по видам продукции.

Отпуск производится покупателю в количественном и суммовом выражении на основании выписанного в отделе сбыта приказа-накладной, на основании которого выписывается счет фактура покупателю и регистрируется в Книге продаж.

Задание:

1) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские записи по движению готовой продукции за декабрь 20__г., используя данные

учетной политики по применению рабочего плана счетов для отражения операций с движением готовой продукции;

2) определить суммы хозяйственных операций по движению готовой продукции

3) оформить ведомость выпуска продукции за декабрь 20__ г;

4) оформить приказ-накладную на отпуск продукции покупателю по операции № ____;

5) оформить счет-фактуру покупателю, зарегистрировав в Книге продаж;

6) на основании операций заполнить ведомость № 16;

7) на основании операций заполнить журнал-ордер № 11;

8) заполнить Главную книгу по счетам: (40), 43,44, 62, 90.

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции по движению готовой продукции.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям по одноименной теме.

3.12 Лабораторная работа 15 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку осуществления и организации учета расчетов с поставщиками для оформления первичных документов и учетных регистров, связанных с этими расчетами.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций ПК-14, ПК-16, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- порядок учета финансовых обязательств организации;
- порядок, сроки проведения инвентаризации текущих обязательств и расчетов, документальное оформление подготовки и инвентаризации и ее результатов в бухгалтерском учете;

уметь:

- регистрировать факты хозяйственной жизни по учету финансовых обязательств в первичных учетных документах и учетных регистрах, составлять документы при подготовке к инвентаризации и по ее результатам.

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах финансовых обязательств.

Краткие пояснения:

Расчеты с поставщиками ведутся на основании выставленных счетов-фактур, которые регистрируются в Книге покупок. Расчеты с поставщиками осуществляются преимущественно в безналичной форме. Наличные расчеты могут применяться в пределах сумм, установленных законодательством.

Задание:

1) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками за декабрь 20__ г., открывая аналитический учет в разрезе поставщиков и организаций-подрядчиков.

2) определить суммы хозяйственных операций по расчетам с поставщиками;

3) заполнить журнал полученных счетов-фактур по всем операциям с поставщиками;

4) оформить счета-фактуры, полученные от поставщиков в Книге покупок;

5) заполнить журнал-ордер № 6 по расчетам с поставщиками;

6) заполнить Главную Книгу по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради.

3.13 Лабораторная работа 16 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку оформления первичных документов и учетных регистров операций, связанных с расчетами покупателей.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций ПК-14, ПК-16, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- порядок учета финансовых обязательств организации;
- порядок, сроки проведения инвентаризации текущих обязательств и расчетов;

уметь:

- регистрировать факты хозяйственной жизни по учету финансовых обязательств в первичных учетных документах и учетных регистрах;

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах финансовых обязательств.

Краткие пояснения:

Расчеты с покупателями осуществляются предприятием на основании выставленных счетов-фактур, которые регистрируются в Книге продаж. Расчеты с покупателями происходят преимущественно в безналичной форме. Наличные расчеты могут применяться в пределах сумм, установленных законодательством.

Задание:

- 1) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские записи по расчетам с покупателями за декабрь 20__г., открывая аналитический учет

в разрезе покупателей.

2) определить суммы хозяйственных операций по расчетам с покупателями;

3) заполнить журнал выставленных счетов фактур по всем операциям с покупателями;

4) оформить счет-фактуру, выставленный покупателю, зарегистрировав предварительно в Книге продаж по операции;

5) заполнить и определить итоговые суммы в оборотной ведомости по покупателям;

6) заполнить Главную книгу по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции по расчетам с покупателями.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям по одноименной теме.

3.14 Лабораторная работа 17 и 18 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку осуществления расчетов с дебиторами и кредиторами, изучение особенности оформления первичных документов и учетных регистров операций, связанных с контрагентами.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций ПК-14, ПК-16, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- порядок учета финансовых обязательств организации;

- порядок, сроки проведения инвентаризации текущих обязательств и расчетов, документальное оформление подготовки и инвентаризации и ее результатов в бухгалтерском учете,

уметь:

- регистрировать факты хозяйственной жизни по учету финансовых обязательств в первичных учетных документах и учетных регистрах, составлять документы при подготовке к инвентаризации и по ее результатам.

владеть:

-навыками отражения в учетных регистрах финансовых обязательств.

Краткие пояснения:

Разными дебиторами и кредиторами для рассматриваемого предприятия являются организации, оказывающие различные услуги и физические лица, не работающие на предприятии.

Задание:

1) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские записи по расчетам с разными контрагентами за декабрь 20__г., открывая аналитический учет в разрезе организаций и физических лиц.

2) определить суммы хозяйственных операций по расчетам с дебиторами и кредиторами;

3) заполнить и определить итоговые суммы в ведомости № 7 по расчетам с дебиторами и кредиторами;

4) заполнить журнал – ордер №8 по расчетам с дебиторами и кредиторами; за декабрь 20__г;

5) Заполнить Главную книгу по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции по расчетам с разными дебиторами и кредиторами

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям по одноименной теме.

3.15 Лабораторная работа 19 «Учет заемных средств» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку оформления первичных документов и учетных регистров операций, связанных с получением и погашением кредитов или займов предприятия

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций ПК-14, ПК-16, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- порядок учета финансовых обязательств организации;
- порядок, сроки проведения инвентаризации текущих обязательств и расчетов;

уметь:

- регистрировать факты хозяйственной жизни по учету финансовых обязательств в первичных учетных документах и учетных регистрах;

владеть:

- навыками отражения в учетных регистрах финансовых обязательств.

Краткие пояснения:

Для осуществления хозяйственной деятельности предприятию недостаточно собственных средств, поэтому оно вынуждено использовать заемные денежные

средства, полученные в банке под определенный процент. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Задание:

1) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские записи по расчетам с банком по кредитам за декабрь 20__г.,

2) заполнить журнал – ордер №4 по расчетам с банком по заемным средствам за декабрь 20__г;

3) заполнить Главную Книгу по расчетам с банком по заемным средствам за декабрь 20__г;

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции по расчетам с банком по заемным средствам.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям по одноименной теме.

3.16 Лабораторная работа 20 по теме «Учет финансовых результатов»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку определения финансового результата деятельности предприятия, оформления расчетов и учетных регистров операций, связанных с формированием финансового результата.

Студент должен:

знать:

- порядок формирования финансового результата деятельности предприятия
- порядок отражения финансового результата в учетных регистрах;

уметь:

- составлять бухгалтерские записи по учету финансового результата;

владеть:

-навыками отражения в учетных регистрах финансового результата

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ОПК-2, ОПК-3.

Краткие пояснения:

Финансовый результат формируется по основному виду деятельности предприятия (выпуск хлебобулочных изделий) и по прочим видам деятельности (реализация прочих активов, уплата или получение штрафных санкций, выявление излишек при инвентаризации активов и т.д.)

Задание:

- 1) рассчитать результат от обычных видов деятельности, отразить на счетах учета за декабрь 20__ г;
- 2) определить результат от прочих видов деятельности, отразить на счетах учета за декабрь 20__ г;
- 3) сформировать результат всей деятельности предприятия отразить на счетах учета за декабрь 20__ г;
- 4) заполнить журнал-ордер №15 по формированию финансового результата деятельности предприятия за декабрь 20__ г;
- 5) заполнить Главную Книгу по счетам: 90,91, 99,84.

3.17 Лабораторная работа 21 «Учет расчетов с бюджетом» по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку осуществления расчетов с бюджетом по рассчитанным налогам и сборам, оформление расчетов с бюджетом на счетах бухгалтерского учета.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций ПК-14, ПК-16, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-порядок классификации, оценки и отражения источников организации для расчетов с бюджетом;

- правила заполнения платежных документов, перечень и описание реквизитов, формы безналичных расчетов, порядок отражения платежей в бюджет в учетных регистрах бухгалтерского учета.

уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по учету источников;

- заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

владеть:

-навыками отражения в учетных регистрах источников;

-навыками оформления платежей в бюджеты различных уровней и отражения их в учетных регистрах бухгалтерского учета и представления их в отчетности.

Краткие пояснения:

Предприятие находится на общей системе налогообложения и производит расчет разных налогов: на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество и т.д.

Задание:

1) составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом за декабрь 20__г., открывая аналитический учет в разрезе видов налогов.

2) определить суммы хозяйственных операций по расчетам с бюджетом за декабрь 20__г;

3) заполнить журнал – ордер №8 по расчетам с бюджетом за декабрь 20__г;

4) заполнить Главную Книгу по расчетам с бюджетом (68 счет) за декабрь 20__г;

При выполнении задания необходимо воспользоваться информацией в таблице 4 настоящих методических указаний, учитывая все операции по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.

Первичные учетные документы и учетные регистры, необходимые для выполнения этого задания представлены в рабочей тетради к лабораторным занятиям по одноименной теме.

3.18 Лабораторная работа 22 по теме «Учет собственного капитала»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку формирования и изменения собственного капитала предприятия и расчетов с учредителями.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций ПК-14, ПК-16, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

- порядок формирования собственного капитала организации и его изменения;
- порядок отражения возникновения, изменения собственного капитала в учетных регистрах бухгалтерского учета.

уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по учету собственного капитала и расчетов с учредителями;

владеть:

- навыками оформления изменения собственного капитала предприятия и отражения в учетных регистрах бухгалтерского учета и представления в отчетности.

Краткие пояснения:

Предприятие создано тремя учредителями: И.И. Ивановым, П.П. Петровым и обществом ООО Бодрость, которые имеют равные доли в уставном капитале (таблица №1). Учетной политикой предприятия предусмотрено формирование резервного капитала. Переоценка основных средств не производится.

Задание:

- 1) отразить на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала и расчетов с учредителями;
- 2) определить сумму сформированного резервного капитала;
- 3) заполнить учетные регистры по формированию собственного капитала и расчетов с учредителями
- 4) заполнить Главную книгу по счетам: 80, 82, 83. 75.

3.19 Лабораторная работа 23, 24 и 25 «Главная книга и Бухгалтерский баланс» по теме «Бухгалтерская отчетность»

Цель работы – закрепление и систематизация теоретических знаний, выработка практических умений, навыков по порядку формирования отчетности условного предприятия на основе осуществленных операций за отчетный период.

В результате выполнения лабораторной работы по указанной выше теме реализуются части следующих компетенций: ПК-14, ОПК-2, ОПК-3.

Студент должен:

знать:

-порядок заполнения Главной книги, форм «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о финансовых результатах»;

уметь:

-представлять информацию о фактах хозяйственной жизни в Главной книге и Бухгалтерском балансе;

владеть:

-навыками отражения информации в Главной книге, Бухгалтерском балансе.

Краткие пояснения:

Предприятие по всем критериям относится к предприятиям малого бизнеса, работающего по общей системе налогообложения. Поэтому используется

формирование двух форм отчетности: «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах».

Задание:

- 1) по всем счетам, применяемым на предприятии сформировать Главную Книгу;
- 2) заполнить оборотную ведомость;
- 3) по остаткам на конец отчетного периода заполнить форму «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах».

4. Литература, рекомендуемая для написания и выполнения лабораторных работ

4.1 Основная литература

1 Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ;Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

Анциферова И.В., Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Анциферова И.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>

Кондраков, Н. П. , Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] / Н. П. Кондраков. - НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=511230>

2 Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ: основы теории для бакалавров экономики: учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. : табл. -

(Вузовский учебник). - Терминолог. слов.: с. 285-291. - Библиогр.: с. 292-298. - ISBN 978-5-9558-0327-2.

3 Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821> 1

4 3. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-279-03227-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220244>

5 Хвостик, Т.В., Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие / Т.В. Хвостик - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-8199-0525-8

4.2 Дополнительная литература

1 Бережной, В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Г. Суспицына, О.Б. Бигдай [и др.]. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010784-4

2 Бухгалтерский учет и отчетность: учебник /Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>

3 Гетьман, В.Г. Бухгалтерский учет : учебник /В.Г. Гетьман. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/22821.

4 Дмитриева, О. В. Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами/ О.В.Дмитриева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011632-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=538019>

5 Ендовицкий, Д. А. Вознаграждение персонала: регулирование, учет и отчетность, экономический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» /Д. А. Ендовицкий, Л. А. Вострикова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 303 с. - ISBN 978-5-238-01211-7.

6 Калиничева, Е.Ю. Материально-производственные запасы: особенности бухгалтерского учета и документального оформления (практические рекомендации) [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - Орел : ОрелГАУ, 2013. - 49 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71271>.

7 Каморджанова, Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: [учеб. пособие] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова.- 4-изд., доп. - СПб. : Питер, 2010. - 299 с. - (Завтра экзамен). - Библиогр.:с. 298. - ISBN 978-5-388-00469-7.

8 Камысовская, С. В., Бухгалтерский учет ценных бумаг: учебное пособие/ С. В. Камысовская, Т. В. Захарова.- М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. -218с. ISBN: 978-5-4475-3696-1 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275266&sr=1

9 Кондраков, Н.П., Бухгалтерский учет: учебник /Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450903>

10 Натепрова, Т. Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений / Т.Я. Натепрова, О.В. Трубицына, Е.А. Еленевская. - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 264 с.: ISBN 978-5-394-01994-4

11 Погорелова, М.Я., Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: учебное пособие /М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ

ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6

12 Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие /Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М,2013-366с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004715-7

13 Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей. промышленности: учебник /Под ред. В.М.Позняковского - 3 изд., испр. и доп. - М:ИНФРА-М, 2014 - 336 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006184-9,

14 Соколов, Я. В. Счета бухгалтерского учета: содержание и применение: [справ. пособие] /Я. В. Соколов, В. В. Патров, Н. Н. Карзаева. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 576 с. : ил - ISBN 5-279-03006-6.

15 Таюрская, Е.И. Бухгалтерский учет. Учет основных средств: учебное пособие /Е.И. Таюрская, И.П. Ильичев, О.О. Скрыбин. - Электрон. дан. - Москва : МИСИС, 2012. - 197 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64449>. - Загл. с экрана.

16 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 188 с

17 Харьков, В.П. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие /В.П. Харьков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-279-03462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78914>

4.3 Нормативные документы

1 О бухгалтерском учете: федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 с последующими изменениями и дополнениями //Консультант Плюс: справочная

правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 1997-2017.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 Гражданский кодекс// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 1997-2017.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3 Налоговый кодекс// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2017.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 177 с. - (Серия : Правовая библиотека). - ISBN 978-5-534-03270-3. <https://biblio-online.ru/viewer/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037>

5 Все положения по бухгалтерскому учету //Консультант Плюс: справочная правовая система / разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: Косультант Плюс, 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4.4 Интернет-ресурсы

1 www.klerk.ru - Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы.

2 www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении

3 www.garant.ru - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

4 www.glavbukh.ru - Новости бухучёта и налогообложения. Консультации экспертов. Правовая база. Бланки налоговых деклараций, расчётов и др. документов, инструкции по заполнению. Варианты подписки.

5 Федеральные органы исполнительной власти РФ: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.gov.ru

6 Министерство финансов Российской федерации: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.minfin.ru

7 Российский налоговый курьер при ФНС РФ: [официальный сайт журнала]. - Режим доступа: www.rnk.ru

8 Интернет ресурс для аудиторов и бухгалтеров[официальный сайт]. - Режим доступа: www.audit.ru

9 Электронный каталог экономических и финансовых публикаций: база данных содержит сведения о финансовой тематике -Электрон. дан. (45 файлов, 178 тыс. записей). - М., [2017]. - Режим доступа: www.finansy.ru/.