

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией

Е.В. Смирнова, Е.В. Чмышенко, М.В. Самсонова

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург  
2018

УДК 378.016:332.1(076.5)  
ББК 65.04я7+74.48я7  
С 50

Рецензент - доктор экономических наук, профессор Е.Г. Чмышенко

**Смирнова, Е.В.**  
С 50 Преддипломная практика: методические указания / Е.В. Смирнова, Е.В. Чмышенко, М.В. Самсонова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2018. – 37 с.

Методические указания предназначены для выполнения отчета по преддипломной практике для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения.

Методические указания включают описание требуемой структуры и содержания отчета по преддипломной практике.

УДК 378.016:332.1(076.5)  
ББК 65.04я7+74.48я7

©Смирнова Е.В.,  
©Чмышенко Е.В.,  
©Самсонова М.В., 2018  
© ОГУ, 2018

## Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения .....	7
2 Структура и содержание отчета по практике.....	9
2.1 Тематический план преддипломной практики.....	9
2.2 Требования к содержанию и оформлению дневника по преддипломной практике.....	10
2.3 Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике.....	10
2.3.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)	11
2.3.2 Управление маркетингом .....	14
2.3.3 Управление производством.....	15
2.3.4 Управление персоналом .....	19
2.3.5 Управление финансами .....	21
2.3.6 Экономическая служба предприятия .....	25
3 Текущий контроль и защита отчета по преддипломной практике .....	26
Приложение А Договор на проведение практики студентов .....	29
Приложение Б Пример бланка дневника прохождения преддипломной практики на предприятии .....	32
Приложение В Список рекомендуемой литературы .....	33

## Введение

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно- исследовательской работы.

Преддипломная практика является заключительной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (по отраслям)» и подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные цели преддипломной практики состоят в следующем:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков и компетенций, обусловленных будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение навыков социальной адаптации в производственном коллективе;
- сбор практического материала для последующего использования при написании выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения преддипломной практики студент должен выполнить следующие задачи:

- получить представление о состоянии отрасли, к которой относится предприятие;
- изучить структуру предприятия, ознакомиться с характеристикой его подразделений;
- изучить формы документов, используемых в подразделениях с целью управления и порядок документооборота по предприятию в целом;
- ознакомиться с порядком взаимодействия предприятия с контрагентами;

- провести комплексное исследование организации и управления производством в тесной связи с темой выпускной квалификационной работы;

- особое внимание уделить нормативной базе предприятия и оценить ее;

- провести сбор информации для проведения анализа и финансовой диагностики деятельности предприятия за период не менее чем 3-и года с целью выявления резервов и путей улучшения результатов производственно-хозяйственной деятельности;

- ознакомиться с характеристиками программных продуктов, используемых на предприятии;

- осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой;

- составить письменный отчет и защитить его руководителю практики от кафедры.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах фундаментальной и специальной подготовки. Прохождение практики предполагает знание дисциплин профессионального цикла. Прежде всего, это дисциплины базовой части профессионального цикла:

- микроэкономика;
- статистика;
- бухгалтерский учет и анализ;
- финансы;
- маркетинг;
- менеджмент и др.,

а также дисциплины вариативной части профессионального цикла:

- экономика предприятия;
- организация производства;
- анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- планирование на предприятии;
- организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям указываются в рабочих программах указанных дисциплин.

Таким образом, в процессе преддипломной практики у будущего бакалавра формируется понимание логической взаимосвязи специальных (прикладных) экономических дисциплин, обеспечивающих замкнутый и непрерывно повторяющийся управленческий цикл принятия решений на уровне хозяйствующих субъектов.

## 1 Общие положения

Во время преддипломной практики студент должен посещать предприятие – базу практики, выполнить программу практики, подготовить и защитить отчет, а также должен овладеть:

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения бакалавров. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику бакалавров экономики;
- договора о прохождении практики или письма организации, подтверждающего согласие руководства принять бакалавра на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях, организациях и муниципальных образований, расположенных в г.Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договора с предприятием (Приложение А) на предстоящий календарный год. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики от организации (как

правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

За два месяца до начала практики университет и организация согласовывают между собой программы и календарные графики прохождения практики. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные:

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

б) профессиональные по видам деятельности:

ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Отчет по преддипломной практике оформляется согласно СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».



## 2 Структура и содержание отчета по практике

### 2.1 Тематический план преддипломной практики

Перечень тем подлежащих изучению при прохождении обучающимися преддипломной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в рабочих днях)		Формы текущего контроля
	очная форма обучения	заочная форма обучения	
1 Общее ознакомление, инструктаж по технике безопасности, пропускной режим	1 день	1 день	Отметка в дневнике
2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)	5 дней	3 дня	Отметка в дневнике
3 Управление маркетингом	5 дней	3 дня	Отметка в дневнике
4 Управление производством	5 дней	3 дня	Отметка в дневнике
5 Управление персоналом	5 дней	3 дня	Отметка в дневнике
6 Управление финансами	5 дней	3 дня	Отметка в дневнике
7 Экономическая служба предприятия	5 дней	4 дня	Отметка в дневнике
8 Оформление отчета по практике	5 дней	4 дня	Регистрация отчета на кафедре
ИТОГО	36 дней	24 дня	

Согласно учебному плану общая трудоемкость практики для обучающихся на заочном отделении составляет 6 зачетных единиц (216 часов), для обучающихся на очном отделении 9 зачетных единиц (324 часа).

## **2.2 Требования к содержанию и оформлению дневника по преддипломной практике**

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. В дневнике записывается так же участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, а также заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

Дневник должен быть оформлен в соответствии с Приложением Б.

## **2.3 Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике**

По итогам преддипломной практики должен быть подготовлен отчет, в котором следует отразить проделанную работу при изучении тем программы преддипломной практики, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов.

Программа преддипломной практики на предприятии предусматривает сбор материалов, необходимых для выполнения отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

К числу основных практических материалов, которые необходимо изучить на предприятии, относятся:

- учредительные документы и устав предприятия;
- данные бухгалтерской отчетности за три года;
- показатели статистической отчетности;
- показатели бизнес-плана и расчеты к нему;
- техническая документация: маршрутные и технологические карты, паспорта оборудования и прочее;
- планы работы предприятия;
- различная внутренняя информация: договора и кредитные соглашения, материалы переписки, результаты специальных обследований и наблюдений;
- нормы и нормативы как законодательно установленные, так и разрабатываемые организацией;
- другие данные, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

В случае отсутствия информации о содержании планов предприятия следует использовать фактические показатели за 2 года, предшествующие отчётному.

На основании полученных материалов требуется рассмотреть и провести анализ основных характеристик деятельности предприятия и его подразделений в разрезе следующих вопросов.

### **2.3.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)**

В данном разделе необходимо описать:

- организационно-правовой статус предприятия;
- форму собственности;
- состав основных акционеров;
- виды деятельности;
- размер уставного капитала;

- организационную структуру предприятия;
- органы управления и юридический адрес.

Так же необходимо проанализировать динамику (не менее 3-х лет) основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, заполнив таблицу 2 и сделать выводы, указав причины изменений показателей.

Таблица 2 - Динамика экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшествующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного от предыдущего)	20__ от 20__ гг. (предыдущего к предшествующему)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыдущему)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Выручка, тыс.руб.							
2 Полная себестоимость продаж (включая управленческие и коммерческие расходы), тыс.руб.							
3 Прибыль от продаж, тыс.руб.							
4 Чистая прибыль, тыс.руб.							
5 Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.							
6 Фонд оплаты труда промышленно-производственного персонала, тыс.руб.							

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8
7 Среднемесячная заработная плата одного работающего, руб.							
8 Основные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							
9 Оборотные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							
10 Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.							
11 Материальные затраты, тыс.руб.							
12 Выработка на одного работающего, тыс.руб.							
13 Затраты на рубль выручки, руб.							
14 Фондоотдача, руб.							
15 Материалоотдача, руб.							
16 Оборачиваемость оборотных средств, в раз							
17 Рентабельность продукции, %							
18 Рентабельность активов по чистой прибыли, %							

### 2.3.2 Управление маркетингом

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- отдел маркетинга: структуру и выполняемые функции;
- организацию сбора информации о потребителях, конкурентах, поставщиках;
- рекламу, виды и методы доведения информации до потребителя;
- роль маркетинга в расширении рынка сбыта.

Провести анализ и заполнить таблицы:

- потребителей и конкурентов (таблица 3 и таблица 4);
- анализ сбыта продукции (таблица 5).

Таблица 3 – Основные потребители продукции предприятия

Потребители	Виды продукции			
	...	...	...	...
1				
2				
3				
...				

Таблица 4 – Основные конкуренты предприятия

Конкуренты	Виды продукции			
	...	...	...	...
1				
2				
3				
...				

Таблица 5 – Анализ выручки предприятия

Показатели	20... г. (предшествующий предыдущему)	20... г. (преды- дущий)	20... г. (отчётный)	Отклонения	
				предыдущий год от пред- шествующего	отчетный от пре- дыдущего
1 Выручка, тыс. руб.					
2 Цена за единицу по видам продукции, руб.					
2.1					
2.2					
2.3					
...					

### 2.3.3 Управление производством

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- производственные ресурсы предприятия;
- типы, формы и методы организации производства, используемые предприятием;
- производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;
- провести оценку и анализ уровня организации производства.

На основании проведенного анализа следует заполнить соответствующие таблицы 6-12.

Таблица 6 – Анализ динамики производства и реализации продукции (работ, услуг)

Показатели	Годы			Темп роста, %	
	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	20__ к 20__ гг. (предыдущий год к предшествующему)	20__ к 20__ гг. (отчетный к предыдущему)
Объем производства продукции (работ, услуг) в текущих ценах, тыс.руб.					
Объем реализации, тыс.руб.					

Таблица 7 – Анализ выполнения плана по ассортименту продукции (работ, услуг)

Изделие	Объем производства в плановых ценах		Процент выполнения плана	Объем продукции, зачтенный в выполнение плана по ассортименту, тыс.руб.
	план	факт		
А				
Б				
...				
Итого				

Таблица 8 – Анализ структуры продукции (работ, услуг)

Изделие	Отпускная цена изделия, руб.	Объем производства, шт.		Структура продукции, %		Выпуск продукции в базисных ценах, тыс.руб.			Изменение выпуска продукции за счет структуры, руб.
		план	факт	план	факт	план	Факт, при базовой (плановой) структуре <sup>1)</sup>	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А									
Б									



Продолжение таблицы 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого									
1) Факт при базовой (плановой) структурерассчитывается умножением $K_{гр}$ (отношение значения фактического показателя объема производства к его плановому/базовому значению) на плановый/базовый уровень показателя выпуска продукции									

Таблица 9 - Анализ состояния материальных ресурсов

Наименование материала	Среднесуточный расход в натуральных ед. измерения	Фактический запас		Норма запаса, дни	Отклонение от норм	
		в натуральных ед. измер.	в днях		в натуральных ед. измерения	дни
Сталь....						
Чугун...						
...						

Таблица 10 - Анализ использования материальных ресурсов

Показатели	20__ г. (предыдущий год)	20__ г. (отчетный год)		Отклонения	
		план	факт	от предыдущего года	от плана
Выпуск продукции, тыс.руб.					
Материальные затраты, тыс.руб.					
Материалоемкость продукции ( $M_E$ )					
Материалоотдача продукции ( $M_O$ )					
Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции ( $У_M$ )					
Коэффициент использования материалов ( $K_M$ )					

Таблица 11 - Анализ общей суммы затрат на производство

Статьи затрат	Годы			Темп роста, %	
	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	20__ к 20__ гг. (предыдущий год к предшествующему)	20__ к 20__ гг. (отчетный к предыдущего)
	Материальные затраты				
Расходы на оплату труда					
Отчисления на социальные нужды					
Амортизация					
Прочие затраты					
Итого по элементам					
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции и др.					
Итого расходы по обычным видам деятельности					

Таблица 12 - Состав и структура основных средств предприятия

Виды основных средств	20__ г. (предыдущий год)		20__ г. (отчетный год)		Отклонение	
	Сумма тыс. р.	уд.вес %	сумма тыс. р.	уд.вес %	сумма тыс. р.	уд.вес %
1	2	3	4	5	6	7
Основные средства:						
- здания						
- сооружения						
- передаточные устройства						

Продолжение таблицы 12

1	2	3	4	5	6	7
- машины и оборудование						
- транспортные средства						
- инструмент, инвентарь						
другие виды						
Итого:						
в том числе						
а) производственные						
б) активная часть,						
пассивная часть						

### 2.3.4 Управление персоналом

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- состав и структуру кадров предприятия;
- среднесписочную численность работников предприятия;
- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- состав фонда оплаты труда;
- планирование по труду;
- проанализировать эффективность использования кадров предприятия.

По результатам проведенного анализа следует заполнить таблицы 13-15.

Таблица 13 - Анализ обеспечения трудовыми ресурсами

Показатели	Численность, чел.		Процент обеспеченности
	план	факт	
1	2	3	4
Среднесписочная численность персонала, чел., в т.ч.			

Продолжение таблицы 13

1	2	3	4
руководители			
специалисты			
рабочие			
младший обслуживающий персонал (МОП)			
охрана			

Таблица 14 - Данные о движении персонала

Показатели	20__ г. (предыдущий год)	20__ г. (отчетный год)	Отклонение
Численность ППП на начало года			
Принято на работу			
Выбыло			
Численность персонала на конец года			
Среднесписочная численность персонала			
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент постоянства			

Таблица 15- Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Изменение( +,-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1 Выручка, тыс. руб.				
2 Среднесписочная численность работников, чел.				
3 Среднегодовая выработка продукции на одного работающего, тыс.руб.				

Продолжение таблицы 15

1	2	3	4	5
4 Относительная экономия живого труда (работников)	x	x		x
5 Доля прироста продукции за счёт повышения производительности труда	x	x		x

### 2.3.5 Управление финансами

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- управление финансовой устойчивостью предприятия;
- обеспечение требований устойчивости предприятия по ликвидности, платежеспособности, деловой активности, прибыльности.

По итогам данного раздела следует заполнить таблицы 16-19.

Таблица 16- Динамика, состав и структура прибыли отчетного периода

Показатели	Годы			Отклонение (отчётного от предшествующего предыдущему)	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	абс., тыс. руб.	относит., %
1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс.руб.					
Себестоимость продаж, тыс.руб.					
Валовая прибыль (убыток), тыс.руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
Доходы от участия в других организациях, тыс.руб.					
Проценты к получению, тыс.руб.					
Проценты к уплате, тыс.руб.					

Продолжение таблицы 16

1	2	3	4	5	6
Прочие доходы, тыс.руб.					
Прочие расходы, тыс.руб.					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс.руб.					
Изменение отложенных налоговых обязательств, тыс.руб.					
Изменение отложенных налоговых активов, тыс.руб.					
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.					

Таблица 17 - Показатели рентабельности предприятия

Показатели	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	Отклонение(+.-)	
				предыдущий год от предшествующего	отчетный от предыдущего
1	2	3	4	5	6
Рентабельность собственного капитала (чистая прибыль на рубль собственного капитала), в %					
Общая рентабельность производственных фондов (балансовая прибыль к основным производственным фондам и материальным оборотным средствам), в %					
Рентабельность продаж (прибыль от продаж к выручке от продаж), в %					
Рентабельность производства продукции (прибыль от реализации к полной себестоимости), в %					
Рентабельность финансовых вложений (доходы от финансовых вложений к средней стоимости финансовых вложений), в %					

Таблица 18 - Показатели финансовой устойчивости

Показатели	Нормальное ограничение	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	Отклонение(+.-)	
					20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшествующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыдущему)
1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент автономии (финансовой независимости) (собственный капитал: на валюту баланса)						
Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств (величина обязательств предприятия : на собственный капитал)						
Коэффициент соотношения мобильных и иммобильных средств (стоимость оборотных средств : к стоимости иммобильных средств)						
Коэффициент манёвренности (собственные оборотные средства : на собственный капитал)						
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками формирования (собственные оборотные средства : на сумму запасов и затрат)						

Продолжение таблицы 18

1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент имущества производственного назначения (сумма основных средств, капитальных вложений, оборудования, производственных запасов и незавершённого производства: на валюту баланса)						
Коэффициент долгосрочного привлечения заёмных средств (долгосрочные займы и кредиты : к источникам собственных средств + долгосрочных кредитов и займов).						
Коэффициент краткосрочной задолженности (доля краткосрочных обязательств в общей сумме обязательств)						
Коэффициент дебиторской задолженности (доля дебиторской задолженности)						
Наличие собственных оборотных средств						



Таблица 19 - Показатели ликвидности и платёжеспособности предприятия

Показатели	Нормальное ограничение	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	Отклонение(+.-)	
					20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшествующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного кп редыдущему)
Общая ликвидность (общий коэффициент покрытия)						
Коэффициент абсолютный ликвидности						
Коэффициент критической						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент ликвидности исходя из наличия денежных средств						

### 2.3.6 Экономическая служба предприятия

В данном разделе необходимо изучить:

- планово-экономический отдел: структура отдела, его связи с другими подразделениями предприятия;
- производственно-диспетчерский отдел, систему межцехового оперативно-производственного планирования;

- отдел труда и заработной платы: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; планирование труда и заработной платы;

- бухгалтерию: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; учетную политику; состав годовой бухгалтерской отчетности, пояснительную записку; график документооборота, отчетность.

### **3 Текущий контроль и защита отчета по преддипломной практике**

Общее руководство и контроль за прохождением обучающихся осуществляет руководитель по профилям подготовки - Экономика предприятий и организаций (по отраслям) и Экономика предприятий и организаций.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы преддипломной практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период прохождения преддипломной практики;

- оказывает консультационную помощь.

Приказ о направлении бакалавров на преддипломную практику издается не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

В период практики студенту рекомендуется вести дневник (Приложение Б), в который заносятся все материалы по выбранной теме.

Выполненная практикантом работа с указанием основных вопросов, изученных за день (или за несколько дней), заверяется руководителем практики от предприятия.

Записи в дневнике являются основным документальным материалом по прохождению преддипломной практики, и потому дневник по окончании практики подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью и прикладывается к отчету.

Результаты прохождения преддипломной практики, весь собранный и систематизированный практический материал (с приложениями копий основных форм отчетности, организационной структуры и др. документов) должен быть отражен в отчете по практике. При этом студент руководствуется программой прохождения преддипломной практики, основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплин профессионального цикла: маркетинг, менеджмент, финансы, экономика организации, планирование на предприятии, организация производства, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности и др. Конкретные рекомендации по сбору материалов даются научным руководителем выпускной квалификационной работы перед выходом студента на практику.

К концу практики студент составляет письменный отчет (Приложение В). Отчет по практике, завизированный руководителем от предприятия предоставляется руководителю практики от университета не позднее 2 дней после завершения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

В случае невыполнения обучающимися программы практики по уважительным причинам решением руководителя по профилю подготовки определяется индивидуальная программа ее прохождения.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзывов руководителей практики от университета и

организации. Формой заключительного контроля по преддипломной практике является зачет с оценкой.

Оценка защиты отчета о преддипломной практике выставляется исходя из следующих критериев:

«отлично» выставляется бакалавру, показавшему на защите отчета– глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения;

«хорошо» выставляется бакалавру, который полно освоил учебный– материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который– обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет– разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

# Приложение А

(справочное)

## ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности сторон

#### 2.1 Организация обязуется:

- предоставить Университету \_\_\_\_ мест для проведения практики студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

## 2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение № 1);
- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

## 4 Срок и условия действия договора

### 4.1 Срок действия договора:

Начало - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончание - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

## 5 Юридические адреса и подписи сторон

**Университет**

**Организация**

460018, г. Оренбург,  
проспект Победы, 13,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Университет \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
проведения практики**

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

**Приложение Б**  
**(справочное)**

**Пример бланка дневника прохождения  
преддипломной практики на предприятии**

**Дневник**  
прохождения преддипломной практики студента

---

Ф.И.О. студента, группа

№ п.п.	Наименование выполняемой работы	Календарный срок	Подпись руководителя подразделения (отдела)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Подпись студента \_\_\_\_\_



## Приложение В (справочное)

### Список рекомендуемой литературы

1 Экономика организации (предприятия, фирмы) : учеб.для вузов / под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учебник, 2010. - 535 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 525-528. - ISBN 978-5-9558-0120-9.

2 **Коршунов, В. В.** Экономика организации (предприятия) : учеб.для бакалавров / В. В. Коршунов.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 434 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 431-433. - ISBN 978-5-9916-2425-1.

3 **Сергеев, И. В.** Экономика организации (предприятия) : учеб.пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 669-671. - ISBN 978-5-9916-1761-1.

4 Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?itembooksearch&code=%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D0%BB%D1%8C>

5 Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006306-5. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2+%D0%BE.%D0%B8.&page=2>

6 **Шеремет, А. Д.** Теория экономического анализа : учебник / А. Д. Шеремет.- 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 352 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 311-337. - Глоссарий: с. 338-345. - Предм. указ.: с. 346-347. - Библиогр.: с. 348-350. - ISBN 978-5-16-004550-4.

7 **Басовский, Л. Е.** Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 241 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 217-218. - Прил.: с. 219-238. - ISBN 978-5-16-002848-4.

8 **Бухалков, М. И.** Планирование на предприятии : учеб. для вузов / М. И. Бухалков.- 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 411 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 383-403. - Библиогр.: с. 404-407. - ISBN 978-5-16-003931-2.

9 **Вайс Е.С.** Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов / Е. С. Вайс [и др.]- 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 336 с. : ил. - Библиогр.: с. 333-336. - ISBN 978-5-406-01126-3.

10 **Войтоловский, Н.В.** Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 507 с. - (Основы наук) - ISBN 978-5-9916-1156-5. - ISBN 978-5-9692-1118-6

11 **Герасимова, Е. Б.** Экономический анализ: Задания, ситуации, руководство по решению / Е.Б. Герасимова, Е.А. Игнатова. - М.: Форум, 2010. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-433-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=196447>.

12 **Гинзбург, А. И.** Экономический анализ : для бакалавров: учеб. для вузов / А. И. Гинзбург.- 3-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 488 с. - (Учебник для вузов : стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 445-448. - ISBN 978-5-4237-0217-5.

13 **Горемыкин, В. А.** Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин.- 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 695 с. - (Бакалавр). - Прил.: с. 510-693. - Библиогр.: с. 694-695. - ISBN 978-5-9916-1434-4.

14 **Грибов, В. Д.** Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко .- 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2010. - 407 с. : табл.. - (Среднее профессиональное образование). - Слов.терминов: с. 392-406. - Библиогр.: с. 407. - ISBN 978-5-406-00209-4.

15 **Иванов И. Н.** Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453668>,

16 **Казакова, Н. А.** Экономический анализ: Учебник / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 343 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cdrom) ISBN 978-5-16-004558-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=221512>

17 **Кантор, Е. Л.** Экономика предприятия / Е. Л. Кантор, Г. А. Маховикова, В. Е. Кантор. - СПб. : Питер, 2010. - 220 с. - - ISBN 978-5-388-00588-5.

18 **Касьяненко, Т. Г.** Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва :Юрайт, 2014. - 559 с. - (Бакалавр.Углубленный курс). - Библиогр.: с. 558-559. - ISBN 978-5-9916-3089-4.

19 **Косорукова, И.В.** Экономический анализ : учебник / под общ.ред. И. В. Косоруковой. - М. : МФПА, 2012. - 432 с. : табл. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 424-426. - ISBN 978-5-4257-0008-7.

20 **Коршунов В.В.** Экономика организации (предприятия) : учеб.для бакалавров / В. В. Коршунов.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 434 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 431-433. - ISBN 978-5-9916-2425-1.

21 **Лукаsevич, И. Я.** Инвестиции : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Я. Лукаsevич. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 413 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 402-406. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - ISBN 978-5-16-003847-6.

22 **Маркин, Ю. П.** Экономический анализ : учеб.пособие / Ю. П. Маркин.- 2-е изд., стер. - М. : Омега - Л, 2010. - 451 с. : ил. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с. 450. - ISBN 978-5-370-01299-0.

23 **Морошкин, В. А.** Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. А.

Морошкин, В. П. Буров.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2011. - 256 с. : ил., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 268-270. - Прил.: с. 271-285. - ISBN 978-5-91134-311-8.

24 **Орлова, П. И.** Бизнес-планирование : учебник / П. И. Орлова; [под ред. М. И. Глухой]. - Москва : Дашков и К, 2012. - 284 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Слов.терминов: с. 274-281. - Библиогр.: с. 282-283. - ISBN 978-5-394-01427-7.

25 **Панков, В. В.** Экономический анализ: Учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 624 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0189-4, 300 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=238158>

26 **Пласкова, Н. С.** Экономический анализ : учебник для специальностей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. С. Пласкова.- 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2010. - 704 с. - (Новое экономическое образование) - ISBN 978-5-699-24078-4.

27 **Подкопаева, М. О.** Экономическая оценка инвестиций : учеб.пособие / М. О. Подкопаева, О. В. Федорищева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2012. - 220 с. - Библиогр.: с. 211-214. - Прил.: с. 215-220. - ISBN 978-5-4417-0055-9.

28 **Позднякова, В.Я.** Экономический анализ: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 491 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004474-3, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=206666>

29 **Маркин, Ю. П.** Экономический анализ : учеб.пособие / Ю. П. Маркин.- 2-е изд., стер. - М. : Омега - Л, 2010. - 451 с. : ил. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с. 450. - ISBN 978-5-370-01299-0.

30 **Савкина, Р. В.** Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с. : табл. - (Учебные издания для

бакалавров). - Глоссарий: с. 311-315. - Библиогр.: с. 316-317. - Прил.: с. 318-321. - ISBN 978-5-394-01317-1.

31 **Савицкая, Г. В.** Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая.- 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 649 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-16-004340-1.

32 **Сергеев, И. В.** Экономика организации (предприятия): учеб.пособие для вузов / И. В. Сергеев .- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 576 с. - ISBN 978-5-279-02714-9.

33 **Симунин Е.Н.** Планирование на предприятии: учеб.пособие для вузов / Е. Н. Симунин [и др.] .- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2008. - 336 с. : - ISBN 978-5-390-00042-7.

34 **Сысоев Л. В.** Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] / Сысоев Л. В. - Альтаир МГАВТ, 2011.

35 **Туровец О. Г.** Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004331-9, 2000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>

36 **Фокина, О. М.** Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для вузов / О. М. Фокина, А. В. Соломка . - М. : КноРус, 2009. - 229 с. - ISBN 978-5-406-00021-2.

37 **Чернышев Б.Н.** Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст] : учеб. для вузов / под ред. Б. Н. Чернышев, В. Я. Горфинкеля . - М. : Вузовский учебник, 2009. - 536 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 525-528. - ISBN 978-5-9558-0120-9.

38 **Чечевицына, Л. Н.** Практикум по экономике предприятия: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, О. Н. Терещенко . - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 252 с. - ISBN 978-5-222-13062-9.

39 **Фатхутдинов, Р. А.** Организация производства : учеб.для вузов / Р. А. Фатхутдинов.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 544 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-16-002832-3