

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра маркетинга, коммерции и рекламы

*И.Б. Береговая, О.М. Калиева*

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

## **Методические указания**

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Оренбург  
2018

УДК 378.016:339.3(076.5)

ББК 65.42я7+74.48я7

Б 48

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент О.А. Тисенкова

**Береговая, И.Б.**

Б48

Выпускная квалификационная работа: методические указания / И.Б. Береговая, О.М. Калиева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018.

В методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы и ее защите отражены требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, порядок выбора темы и выполнения работы, рассмотрены правила подготовки к защите, приведены критерии ее оценки.

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы и ее защите могут быть полезны для обучающихся направления подготовки 38.03.06 Торговое дело (профили «Общий профиль», «Коммерция») всех форм обучения, преподавателям, осуществляющим руководство выпускными квалификационными работами.

УДК 378.016:339.3(076.5)

ББК 65.42я7+74.48я7

© Береговая И. Б.,  
Калиева О.М., 2018

© ОГУ, 2018

## Содержание

Введение .....	4
1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра .....	7
2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению .....	17
3 Требования к изложению выпускной квалификационной работы бакалавра .....	23
3.1 Правила компьютерного набора текста .....	25
4 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы бакалавра .....	28
Список использованных источников .....	31
Приложение А Примерная тематика выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.06 Торговое дело .....	32
Приложение Б Развернутая схема доклада .....	37

## Введение

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательным аттестационным испытанием Итоговой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Качество выпускной квалификационной работы и ее защита свидетельствует об уровне подготовки выпускника, а, следовательно, о престижности и конкурентоспособности вуза. В ВКР обучающегося должна быть комплексно решена самостоятельная исследовательская задача, требующая согласованного решения вопросов, связанных с деятельностью торговой организации. Выпускная квалификационная работа должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационных и экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия в рыночных условиях.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является демонстрация выпускником навыков практического анализа проблем, связанных с организацией, управлением и проектированием процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности предприятия, разработки рекомендаций, направленных на ее совершенствование.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- правильно применять теоретические положения изученных в ходе обучения дисциплин;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- демонстрировать навыки ведения самостоятельной работы и владения методикой исследования и экспериментирования при решении рассматриваемых в ВКР проблем и вопросов;
- владеть навыками профессиональной аргументации при решении ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- уметь использовать современные методы экономического анализа, экономико-математические методы и модели, компьютерную технику в режиме пользователя, прикладные программные продукты для решения экономических задач;
- грамотно выполнять экономические расчеты;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений.

Основными видами профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело является торгово-технологическая и научно-исследовательская виды профессиональной деятельности. Дополнительными видами профессиональной деятельности выступают организационно-управленческая, логистическая, проектная.

Процесс подготовки к защите ВКР направлен на развитие следующих результатов обучения:

- ОК-2 - способности использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ПК-1 - способности управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
- ПК-2 - способности осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- ПК-3 - готовности к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
- ПК-10 - способности проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;
- ПК-11 - способности участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);
- ПК-12 - способности разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные, и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий
- ПК-13 - готовности участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);
- ПК-14 - способности прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.

Методические указания по выполнению ВКР имеют целью помочь студенту в организации процесса выполнения выпускной квалификационной работы и ввести единый подход к оценке уровня подготовки бакалавра и соответствия этого уровня требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки бакалавров направления 38.06.03 Торговое дело, СТО 02069024.110-2008 «Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления».

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы и ее защите могут быть полезны для студентов направления подготовки 38.03.06 Торговое дело (профили «Общий профиль», «Коммерция») всех форм обучения, преподавателям, осуществляющим руководство выпускными квалификационными работами.

# 1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Работа над ВКР бакалавра включает следующие этапы:

- 1 Подготовительный.
- 2 Преддипломная практика.
- 3 Выполнение ВКР.
- 4 Защита ВКР.

Целью *подготовительного этапа* является решение общих организационных вопросов. Этот этап проводит выпускающая кафедра - кафедра маркетинга, коммерции и рекламы. Он включает:

– разработку тематики ВКР бакалавра, которая должна быть связана с разработками и исследованиями, актуальными для предприятий (организаций). Тематика ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело определяется видами профессиональной деятельности, указанной в ФГОС ВО. Тематика ВКР обсуждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки, согласовывается с деканом факультета экономики и управления и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Темы исследования могут носить теоретический или прикладной характер:

– теоретическое исследование – чисто научное, перспективное и стратегическое направление научных поисков на многие годы;

– прикладное исследование – позволяет изучить одну из главных проблем профессиональной деятельности с последующим решением.

Примерная тематика ВКР бакалавра представлена в Приложении А;

- подбор научных руководителей и консультантов;
- проведение организационных собраний в группах;
- выбор студентами темы ВКР бакалавра. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с обучающимся;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения ВКР.

Студенту предоставляется право, помимо выбора темы ВКР из предложенного списка, предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласовывает предлагаемую им тему с заведующим кафедрой.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) Университет имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета экономики и управления.

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

Научный руководитель студента, выполняющего ВКР:

- в недельный срок выдает обучающемуся задание на ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2015;
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР.



Календарный график выполнения ВКР утверждается заведующим кафедрой.

Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы, выдаваемого деканатом выпускающего факультета экономики и управления.

В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студента при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом проректора по учебной работе. В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

*Преддипломная практика* является завершающим этапом учебного процесса. Преддипломная практика имеет целью закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Институте, приобретение практических навыков и информационно-аналитическую подготовку к выполнению ВКР.

Основные задачи преддипломной практики:

- изучение деятельности предприятия (организации, объединения и т.п.), на котором проводится практика;
- уточнение содержания ВКР в соответствии с задачами, стоящими перед предприятием (организацией), с целью обеспечения актуальности и практической полезности ВКР.

Конкретные задачи преддипломной практики определяются в задании на практику, выдаваемом студенту руководителем ВКР. Место преддипломной практики предлагается студентом и согласуется с выпускающей кафедрой. Сроки проведения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса. Направление студентов на преддипломную практику оформляется приказом ректора.

Выполнение работ в рамках преддипломной практики осуществляется в соответствии с графиком, составленным совместно с руководителем практики. Примерное содержание работы, выполняемой в период преддипломной практики:

- постановка задачи исследования;
- изучение деятельности организации (структурного подразделения);
- изучение литературных, архивных и других источников по теме ВКР;
- сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных;
- разработка подробного плана практической части.

Отчет по преддипломной практике должен содержать систематизированные исходные данные для ВКР, представляющие собой основу второй и третьей главы.

Руководитель практики принимает и рецензирует отчет, и выставляет предварительную оценку по пятибалльной системе оценок. Защита отчета должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики. При получении неудовлетворительной оценки вопрос о допуске студента к выполнению ВКР решается Деканатом факультета.

*Выполнение ВКР бакалавра* представляет собой непосредственную работу над ней. Она включает:

- сбор материалов, подбор литературы;
- обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, написание текста с изложением авторских идей;
- оформление текста работы.

В целях организации равномерной и успешной работы и завершения ВКР бакалавра в установленные в задании на выполнение ВКР бакалавра сроки составляется календарный график выполнения отдельных этапов.

В сроки, установленные научным руководителем, но не реже чем один раз в две недели, студент обязан отчитываться перед ним о выполненной работе. Научный руководитель в календарном плане работы студента фиксирует степень готовности ВКР бакалавра в процентах к общему объему работы. Кроме этого на консультациях обсуждаются варианты выполнения разделов ВКР бакалавра. Руководитель делает критические замечания, дает указания, советы, пожелания по исправлению или дополнению ВКР бакалавра.

По результатам выполнения ВКР руководитель дает письменный отзыв.

Процедура *защиты ВКР бакалавра* состоит из трех этапов:

- предварительной защиты ВКР бакалавра на выпускающей кафедре;
- рецензирование;
- защиты ВКР бакалавра на заседании Государственной экзаменационной комиссии по ее защите.

Целью предварительной защиты является проверка готовности студента к защите. *Предварительная защита* проводится в соответствии с графиком, составленным на подготовительном этапе выпускающей кафедрой. Предварительная защита проводится согласно графику проведения ИГА (включающая сдачу Государственного экзамена и защиту ВКР) по направлению подготовки разработанному и утвержденному на выпускающей кафедре согласно учебного плана по направлению подготовки.

На предварительную защиту должна быть представлена несброшюванная ВКР бакалавра, подписанная студентом, руководителем. На предварительной защите студент делает доклад по основным результатам работы. Комиссия прослушивает доклад, просматривает представленные материалы, и при необходимости задает студенту вопросы по ВКР бакалавра. Замечания по ВКР, докладу, выявленные в ходе предварительной защиты, подлежат устранению в течение 3 – 5 дней. Если предварительная защита показала, что работа не может быть допущена к защите на заседании ГЭК, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя ВКР бакалавра.

Задача *рецензирования* – дать объективную, независимую, расширенную оценку ВКР бакалавра. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на данной кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - представителей работодателей соответствующего профиля. Консультанты по специальным разделам ВКР также должны подтвердить готовность или дать свои замечания. Рецензент представляет на кафедру рецензию, оформленную на бланке и составленную в соответствии с требованиями и оформленную по форме, указанной в СТО 02069024.101-2015. Подпись рецензента скрепляется печатью организации, в которой он работает.

ВКР должна быть представлена на рецензию и консультантам лично выпускником не позднее, чем за 14 дней до защиты. Законченная ВКР, подписанная на титульном листе выпускником, прошедшая нормоконтроль, вместе с отзывом научного руководителя представляется для заключения заведующего кафедрой о допуске к защите. Не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускник представляет секретарю ГЭК все необходимые документы: отзыв научного руководителя, рецензию, заключение заведующего кафедрой, зачетную книжку и другие документы.

Цель *защиты ВКР* на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите – выявление степени сформированности компетенций путем оценки уровня ВКР бакалавра и ее защиты.

Защита ВКР бакалавра на заседаниях ГЭК по ее защите проходит по утвержденному графику. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК по защите ВКР. В состав Государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций,

и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

В Государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы:

– распоряжение декана о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки бакалавров соответствующего уровня;

– выпускная квалификационная работа (в двух экземплярах);

– рецензия на ВКР с оценкой (в двух экземплярах);

– лист нормоконтроля (в двух экземплярах);

– отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой (в двух экземплярах).

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите, по возможности, должны присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в СТО 02069024.101-2015.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в следующей последовательности. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК по защите ВКР задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право

пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК по защите ВКР должно составлять не более 30 минут.

Решение ГЭК по защите ВКР об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

«ОТЛИЧНО» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«ХОРОШО» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада

использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

После защиты экземпляр ВКР с материалами и документами передается в архив Университета. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета. Секретарь комиссии в недельный срок после заседания Государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в формате PDF в научную библиотеку, лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о

способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Заведующий выпускающей кафедрой оформляет листы согласования авторов ВКР на размещение ВКР в ЭБС.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год.

Диплом об окончании Университета и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.



## **2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению**

ВКР состоит из пояснительной записки (текстовой части) и иллюстративного материала (графической части).

Пояснительная записка включает следующие основные части (структурные элементы):

- обложку пояснительной записки;
- титульный лист пояснительной записки;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию к ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическую, аналитическую, методическую главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Кроме этого, в пояснительную записку вкладываются:

- лист нормоконтроля;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения ВКР (при наличии);
- заключение заведующего кафедрой о допуске ВКР к защите.

Иллюстративный материал может быть выполнен в виде графических материалов, макетов, выполненных с помощью компьютера на съёмном носителе и демонстрируемых на защите ВКР с помощью соответствующего оборудования.

Иллюстративный материал может быть расположен в следующей последовательности:

- 1 Цель и задачи ВКР (дерево целей).
- 2 Алгоритм проведения исследований.
- 3 Динамика основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований минимум за четыре года, предшествующих текущему.
- 4 Организационная структура управления предприятием.
- 5 Количественная и качественная оценка основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований в виде таблиц, диаграмм, графиков и др.
- 6 Результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования и постановка проблем исследования.
- 7 Перечень рекомендуемых для внедрения мероприятий в хозяйственную деятельность предприятия и др.

Титульный лист является первым листом ВКР, оформляется в соответствии с СТО 02069024.101-2015. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на выполнение ВКР должно включать:

- наименование кафедры;
- фамилию и инициалы студента;
- дату выдачи задания на выполнение ВКР;
- тему ВКР;
- исходные данные для ВКР и краткое её содержание;
- срок предоставления ВКР к защите;
- фамилии и инициалы научного руководителя ВКР.

Задание на выполнение ВКР подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой маркетинга, коммерции и рекламы.

Задание на выполнение ВКР в пояснительной записке располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов пояснительной записки.

Аннотация – краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки, располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов ВКР.

В содержание пояснительной записки следует вносить номера и наименования основных глав и разделов ВКР, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц, на которых расположен материал пояснительной записки.

Введение является вступительной частью пояснительной записки ВКР, в которой отражается:

- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы над ВКР?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования (объектом является предприятие или организация, на котором проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами);
- сведения о теоретической, информационной и методической основах исследования;
- практическая значимость результатов ВКР;
- структура и объем работы.

Обычно Введение по объему не превышает 3 страниц текста одинарным интервалом.

Первым разделом работы является теоретическая глава, которая включает следующую последовательность изложения материала:

- 1 Анализ литературных источников зарубежных и отечественных авторов по проблеме исследования.
- 2 Разработка и обоснование концепции исследования, включая основную цель, задачи, объект и предмет исследования.
- 3 Разработка, выбор и обоснование методики исследования.

- 4 Изложение основных терминов (понятий), связанных с темой ВКР.
- 5 Классификация основных понятий, функций, принципов.
- 6 Характеристика систем исследования, ее элементов и взаимосвязь элементов.
- 7 Характеристика процессов и их этапов.

В процессе работы над теоретической главой ВКР целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам ВКР.

Объем теоретической главы ВКР должен быть не менее 30 страниц текста одинарным интервалом.

Вторым разделом ВКР является аналитическая глава, в которой следует отразить следующие аспекты:

- описание объекта исследования (предприятия, организации, рынка);
- приведение результатов SWOT-анализа, СТЕР-анализа и т.п.;
- изучение конъюнктуры рынка объекта исследования;
  - исследование предмета в рамках рассматриваемой проблемы.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Объем аналитической главы ВКР должен составлять 20-30 страниц текста одинарным интервалом.

Третьим разделом ВКР является методическая глава, которая может включать:

- основные направления совершенствования деятельности предприятия или организации;
- обоснование предложений по совершенствованию предмета исследования для предприятия;
- разработка алгоритма внедрения предлагаемых мероприятий;
- оценка эффективности разработанных мероприятий.

Объем методической главы ВКР должен составлять не менее 20 страниц текста одинарным интервалом.

Заключение ВКР состоит из двух частей:

1) основные выводы по результатам исследования:

а) недостатки:

- теоретических положений, соответствующих теме исследования;
- сбора и анализа информации о деятельности объекта исследования;
- разработки плана мероприятий по совершенствованию предмета исследования;
- реализации плана мероприятий по совершенствованию предмета исследования;

б) преимущества:

- реализации теоретических и методических положений на предприятии;
- аналитических исследований деятельности объекта исследования;
- разработанного плана мероприятий по совершенствованию предмета исследования;

2) основные направления дальнейших исследований по теме ВКР.

Объем заключения ВКР должен составлять не менее 3 страниц текста одинарным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце пояснительной записки ВКР (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются по одному из вариантов:

- в алфавитном порядке;
- в порядке их упоминания в тексте;
- по категориям:
  - законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
  - специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
  - статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников, год издания которых не более 10 лет от момента защиты

ВКР. Основу списка использованных источников составляют научные статьи, монографии по проблеме исследования.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в Университете стандарта (СТО 02069024.101-2015). Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой. За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор ВКР.

ВКР проверяются на объем заимствования, осуществляемой системой «ОГУ.Антиплагиат». Заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное данной системой хранится в течение пяти лет на выпускающей кафедре. Ученым советом ФЭУ принято решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста бакалаврской работы 50-60%.

Законченная ВКР подвергается нормоконтролю. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР и производится в соответствии с СТО 02069024.101-2015.

### **3 Требования к изложению выпускной квалификационной работы бакалавра**

Язык и стиль ВКР бакалавра должен быть точным, логически последовательным. В ней должны быть даны определения всех понятий, входящих в формулировку темы.

Поскольку текст ВКР бакалавра носит аргументированный характер, для связи слов в сложном предложении необходимо использовать составные подчинительные союзы, такие как «между тем как...», «ввиду того что...», «так как...», «оттого что...», а также производные отыменные предлоги: «в соответствии...», «в результате...», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и др.

При изложении содержания ВКР бакалавра следует применять исключительно научную лексику, используя научные термины и определения. Не допускается употребление устаревших научных терминов, а также профессионализмов.

Не следует злоупотреблять публицистическим (в т.ч. научно-публицистическим) стилем. В случае, если используется информация, представленная в популярных периодических изданиях, переводных учебных пособиях, ее необходимо отредактировать, либо оформить как цитату, сделав ссылку на источник.

Для выражения логических связей между частями высказывания рекомендуются следующие конструкции: «в результате проведенного исследования установлено...», «как показал анализ...», «на основании полученных данных...», «резюмируя вышеизложенное...», и т.д.

Запрещается использование неопределенных местоимений «что-то», «кто-то», «кое-что», «что-нибудь» и т.д.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. В тексте должны употребляться неопределенно-личные предложения. Например, «проведен анализ показателей эффективности рекламной деятельности», «на основе анализа данных о финансовом состоянии предприятия сделаны выводы...», «предложен следующий алгоритм действий ...».

Допускается изложение от третьего лица. Например, «автором предпринята (попытка)...», «автор считает необходимым...», «нами предложено...», «по нашему мнению...».

Для демонстрации выражения научных мнений исследователей, на которые ссылается автор выпускной квалификационной работы бакалавра, используются вводные конструкции типа: «По мнению профессора Э.Э. Чудновского, через посредство изучения ценностных ориентации возможен переход к процессу устойчивости личности...»; «Б.Ф.Ломов подчеркивал, что психические явления характеризуются высокой динамичностью...».

Логическая стройность ВКР бакалавра достигается композиционной продуманностью его содержания, где должна соблюдаться, как минимум, трехчастная композиция: вступление основная часть, заключение. Каждая глава, каждый параграф должны заканчиваться выводами, возможно переходами к следующему параграфу (главе).

В тексте ВКР бакалавра не допускается:

- приведение в исследовательской и проектной части теоретического материала;
- изложение от первого лица единственного числа (например «я считаю»);
- применение оборотов разговорной речи;
- применение для одного и того же понятия различных научно-технических терминов, близкие по смыслу (синонимов);
- применения сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими ГОСТ;



- сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах, рисунках и в расшифровках формул;
- применение, за исключением формул, таблиц и рисунков, математического знака «-» перед отрицательными значениями величин. В данном случае следует писать слово «минус», например «... температура не должна подниматься выше минус 18<sup>0</sup> С»;
- применение знака «Ш» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применение без числовых значений математических знаков, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), № (номер), % (процент).

ВКР бакалавра должна быть выполнена с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста необходимо использовать тип шрифта «Times New Roman».

### **3.1 Правила компьютерного набора текста**

При компьютерном наборе текста необходимо соблюдать определенные правила.

1 Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

2 Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным

способом (после десятков тысяч часто применяются выражения подобное – 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

3 Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом ( $H_2O$ ,  $m^3/c$ ).

4 Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

5 Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

6 Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст конечной строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к конечным строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п.

7 Знаки градуса ( $^{\circ}$ ), минуты ( $'$ ), секунды ( $''$ ) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом ( $10^{\circ} 15'$ ).

8 Знак параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяют пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

9 При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

10 Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено;

для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (*Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки* или комбинация клавиш *CTRL+SHIFT+пробел*) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

11 В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

12 Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш *CTRL+SHIFT+серый минус* (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или *Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки*.

## **4 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы бакалавра**

Для защиты ВКР бакалавра перед ГЭК студент готовит доклад и иллюстративный материал.

Доклад готовится по следующей схеме:

- обращение к членам ГЭК;
- представление темы ВКР бакалавра;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- формулировка цели и задач исследования;
- краткая теоретическая характеристика объекта исследования
- результаты исследования объекта и предмета ВКР бакалавра;
- перечень мероприятий по решению проблемы; обоснование предложенных рекомендаций; механизм реализации рекомендаций и схема управления ими; оценка эффекта и эффективности (социального, или экономического и т.п.) от реализации отмеченных мероприятий.

В докладе необходимо сделать акцент на собственных, оригинальных разработках, имеющих теоретическую, методическую и практическую значимость.

Развернутая схема доклада приведена в Приложении Б.

Объем доклада может составлять 3 – 3,5 листа печатного текста, набранного шрифтом 14 пт, полуторным интервалом. Корректное (со знанием текста и ориентацией на слушателя) чтение займет 7-8 минут. Хорошая ориентация в тексте доклада не только позволит сэкономить время, но и даст возможность справиться с волнением.

Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом. Иллюстративный материал – материал, отражающий данные, содержащиеся в ВКР бакалавра, и способствующий лучшему восприятию доклада при защите ВКР бакалавра.

К иллюстративному материалу относятся:

- таблицы, рисунки, содержащиеся в ВКР бакалавра, оформленные в виде раздаточного материала;
- презентация, подготовленная с помощью Microsoft Power Point.

При создании презентации следует учесть следующие рекомендации.

1 Презентация должна быть выполнена в едином стиле. Стиль включает определенный шрифт, цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.п. Не рекомендуется использовать более трех цветов и более трех типов шрифтов. Оформление слайдов не должно отвлекать слушателей от его содержательной части.

2 Для фона лучше использовать холодные цвета (синий, зеленый, фиолетовый, голубой). Возможно использование фона и цветовых схем, созданных самим автором презентации.

3 При выборе цветовой гаммы следует учесть, что она должна состоять не более чем из трех сочетаемых цветов (один для фона, второй для заголовков, третий – для текста). Цвета для фона и текста должны быть контрастными. Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем (и наоборот), лимонно-желтый на пурпурном, желтый на синем (и наоборот), белый на темно-зеленом (и наоборот). Контраст белого и черного считается очень «жестким», мрачным. Не рекомендуется злоупотреблять цветами красного тона.

4 При определении шрифтов необходимо помнить, что шрифты с засечками читаются легче, чем без них; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы, шрифтовой контраст необходимо создавать посредством разного размера шрифта, толщины, начертания, формы, направления и цвета. Размер шрифта для заголовка – 24 – 54 пункта, для основного текста – 18 – 36 пунктов. Курсив, подчеркивание, полужирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

5 Необходимо использовать возможности анимации, но не стоит перегружать ею презентацию. Рекомендуется использовать однотипные анимационные эффекты.

6 Для отражения содержания следует использовать короткие слова и предложения; минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; внимание привлекать заголовком; располагать информацию горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре. Для выделения информации рекомендуется использовать разные цвета, стрелки, «штриховку», фигуры, рисунки и т.п.

7 Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов – с текстом, таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.п.

8 Не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек не может одновременно усвоить более трех фактов, выводов, определений.

9 Логика предъявления информации в презентации должна соответствовать логике доклада.

10 Нельзя допускать орфографических, смысловых ошибок.

11 После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и выступление, проверить как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера и проекционном экране), насколько адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении и т.п.

## Список использованных источников

1 Калиева О.М. Государственная итоговая аттестация: рабочая программа дисциплины для студентов направления 38.03.03 «Торговое дело» (профили «Общий профиль», «Коммерция») очной формы обучения [Электронный ресурс]/О.М. Калиева, И.Б. Береговая. - Оренбург: ОГУ, 2016. – 26 с. – URL: <http://ito.osu.ru/index.php?page=000606&action=rpdetails&id=107504&sid=2531>

(16.01.2018)

2 СТО 02069024.110-2008. Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления [Текст]. Взамен СТП 110-01; введ. 2009-10-30. – Оренбург: ОГУ, 2009. – 74 с.

## **Приложение А**

*(обязательное)*

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.06 Торговое дело**

- 1 Организация и развитие малых предприятий в России (региональный аспект).
- 2 Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров на примере предприятия.
- 3 Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности на примере предприятия.
- 4 Информационное обеспечение коммерческой деятельности на примере предприятия.
- 5 Организация хозяйственных связей в торговле и оценка эффективности коммерческих сделок на примере предприятия.
- 6 Анализ формирования ассортимента товаров на оптовых предприятиях и его оптимизация на примере предприятия.
- 7 Анализ формирования ассортимента товаров на розничных предприятиях и его оптимизация на примере предприятия.
- 8 Анализ системы товародвижения и ее оптимизация на примере предприятия (товарной группы).
- 9 Анализ управления товарными запасами и его оптимизация на примере предприятия.
- 10 Организация коммерческой деятельности оптовых складов и ее совершенствование на примере предприятия.
- 11 Анализ розничной продажи товаров и ее совершенствование на примере предприятия.



12 Особенности торгово-посреднической деятельности на примере предприятия.

13 Анализ сбытовой деятельности и ее оптимизация на примере предприятия

14 Анализ логистических проблем коммерческой деятельности на примере предприятия.

15 Анализ системы обслуживания покупателей и ее оптимизация на примере предприятия.

16 Анализ поставок и хранения товаров на складе и их совершенствование на примере предприятия

17 Внутрифирменная реклама и информация как фактор повышения эффективности коммерческой деятельности на примере предприятия

18 Компьютерное моделирование коммерческой деятельности на примере предприятия.

19 Компьютерное моделирование торгово-технологических процессов на примере...

20 Анализ организации электронной торговли потребительскими товарами на примере...

21 Дискаунтерная торговля. Опыт организации на примере предприятия.

22 Совершенствование торгово-технологических процессов на примере предприятия.

23 Анализ системы управления коммерческой деятельностью на примере предприятия.

24 Анализ планирования коммерческой деятельности предприятия на примере предприятия.

25 Анализ формирования хозяйственных связей коммерческого предприятия на примере предприятия.

26 Дополнительные услуги как фактор повышения эффективности коммерческой деятельности на примере предприятия.

27 Разработка на основе SWOT-анализа путей повышения конкурентоспособности коммерческой фирмы на примере предприятия.

28 Оптимизация механизма управления персоналом как функция коммерческого предприятия на примере предприятия.

29 Анализ внешнеторговой деятельности коммерческого предприятия и ее совершенствования на примере предприятия.

30 Разработка бизнес-плана по заказу предприятия.

31 Совершенствование коммерческой деятельности на примере предприятия.

32 Особенности действия механизмов коммерческой деятельности на оптовом рынке Оренбургского региона.

33 Особенности действия механизмов коммерческой деятельности на потребительском рынке Оренбургской области.

34 Особенности коммерческой деятельности при торговле рекламными продуктами на примере предприятия.

35 Особенность коммерческой деятельности при арендных отношениях на примере предприятия.

36 Внешнеторговые сделки и оценка их эффективности на примере предприятия.

37 Презентация товаров: анализ практического осуществления на примере предприятия.

38 Управление хозяйственными рисками и его совершенствование на примере предприятия.

39 Особенности коммерческой деятельности промышленного предприятия на примере предприятия.

40 Техничко-экономическое обоснование выхода фирмы на новый рынок на примере предприятия.

41 Разработка бизнес-плана по открытию коммерческого предприятия.

42 Анализ системы механизмов оптовой торговли в Оренбургском крае.

43 Разработка основных направлений организации закупочно-сбытовой деятельности фирмы на примере предприятия.

44 Сервисное обслуживание и его совершенствование на примере предприятия.

45 Особенности формирования инфраструктуры коммерческой деятельности в Оренбургском крае.

46 Сравнительная характеристика коммерческой деятельности предприятий различных форм розничной торговли.

47 Особенности коммерческой деятельности на рынке научно-технической продукции на примере предприятия.

48 Анализ механизма лизинга и его совершенствование на примере предприятия.

49 Особенности коммерческой деятельности на рынке услуг на примере предприятия.

50 Анализ сетевой торговли и ее совершенствование на примере предприятия.

51 Анализ дискаунтерной торговли и ее совершенствование на примере предприятия.

52 Организация и перспективы развития торговли через автоматы на примере предприятия.

53 Анализ управления рисками в коммерческой деятельности на примере предприятия.

54 Обеспечение безопасности коммерческой деятельности на примере предприятия.

55 Анализ налоговой политики предприятия на примере предприятия.

56 Анализ системы складского технологического процесса с применением логистических моделей на примере предприятия.

57 Совершенствование социально-психологических аспектов коммерческой деятельности как фактор повышения ее эффективности на примере предприятия.

58 Анализ состояния оптовой торговли в Оренбургском крае и пути ее совершенствования.

59 Анализ финансового обеспечения коммерческой деятельности на примере предприятия.

60 Анализ организации товародвижения через таможенную границу на примере предприятия.

- 61 Оценка экономической эффективности ВЭД фирмы.
- 62 Состояние и тенденции развития торговли технологиями.
- 63 Анализ коммерческой деятельности предприятий, функционирующих на рынке туристических услуг.
- 64 Оценка эффективности внешнеторговых сделок на примере предприятия.
- 65 Особенности таможенного регулирования торговых компенсационных сделок.
- 66 Совершенствование механизмов регулирования внешнеторговых операций на примере предприятия.
- 67 Проблемы и перспективы развития фирменной торговли с зарубежными партнерами в Оренбургском крае.
- 68 Проблемы развития прямых поставок импортной продукции на примере Оренбургской области (города).

## Приложение Б

(справочное)

### Развернутая схема доклада

#### Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается доклад, выполненный по материалам выпускной квалификационной работы бакалавра на тему «.....».

**Актуальность** данной темы обусловлена тем, что .....

**Целью** работы является .....

Для достижения данной цели были решены следующие **задачи**: .....  
(допускается их в докладе не проговаривать, но обязательно отразить в иллюстративном материале).

**Объектом** исследования является ..... (приводится краткая теоретическая характеристика объекта исследования).

**Предметом** исследования является ..... (дается краткая теоретическая справка о проблеме исследования).

В результате (ходе) **исследования** были получены следующие результаты....  
(отражаются основные итоги исследования, которые позволяют определить сущность проблемы).

С целью решения выявленных проблем (выявленной проблемы) **предлагаем** ..... (приводится перечень мероприятий, с их кратким обоснованием и механизмом их реализации).

На наш взгляд реализация данного проекта позволит .....(перечень эффектов, результатов, которые будут достигнуты в случае реализации проекта).

Доклад закончен. Благодарю за внимание!