

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

Е.И. Комарова

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оренбург  
2018

УДК 336.226.12 (076.5)  
ББК 65.261.411.15я7  
К 63

Рецензент - доктор экономических наук, профессор А.М. Балтина

К63

**Комарова, Е.И.**

Преддипломная практика: методические указания по организации самостоятельной работы / Е.И. Комарова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018.

В методических указаниях представлены цель, задачи и план проведения практики, сформулированы задания для самостоятельного выполнения на практике и представлен порядок выполнения индивидуального задания руководителя практики от кафедры; отмечены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дневника и отчета по преддипломной практике.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01-Экономика, магистерская программа «Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности».

УДК 336.226.12 (076.5)  
ББК 65.261.411.15я7

© Комарова Е.И., 2018  
© ОГУ, 2018

## Содержание

1 Цели и задачи преддипломной практики.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
3 Содержание программы преддипломной практики .....	7
4 Организация и руководство преддипломной практикой .....	13
5 Составление и защита отчета по преддипломной практике .....	14
Литература, рекомендуемая для изучения во время преддипломной практики .....	16
Приложение А Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики и подготовке материала аналитической части выпускной квалификационной работы .....	17
Приложение Б Дневник прохождения преддипломной практики .....	19

## **1 Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика магистров направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Целями преддипломной практики обучающихся по магистерской программе «Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности» является расширение и углубление познаний студентов в области налогообложения субъектов предпринимательской деятельности, приобретение студентами практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации.

Преддипломная практика ориентирована на выполнение следующих задач:

- освоение методов аналитической работы с различными источниками информации для проведения финансово-экономических расчетов по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- проведение анализа и выполнение оценки существующих финансово-экономических и налоговых рисков; результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности, исполнения налоговых обязательств субъектами предпринимательской деятельности, являющимися объектом практики;

- выполнение индивидуального задания руководителя практики в процессе работы над темой исследования;

- апробация разработанных выпускником проектных решений по теме научного исследования.

Преддипломная практика проходит на базе сторонней организации любой отрасли, сферы деятельности субъекта экономики, а также формы собственности, в том числе в финансово-кредитных организациях.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

*а) общепрофессиональных:*

- ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- ОПК-3 Способность принимать организационно-управленческие решения;

*б) профессиональных компетенций по видам деятельности, в том числе:*

*1) проектно-экономическая:*

- ПК-5 Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- ПК-6 Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

- ПК-7 Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

*2) организационно-управленческая:*

- ПК-11 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- ПК-12 Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
1	2
<b>Знать</b>	
ОПК-1-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК -12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лучшие примеры отечественной и зарубежной теории и практики налогообложения применительно к виду экономической деятельности, к которому относится объект практики;</li> <li>- методы структурирования проблем в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и способы принятия управленческих решений;</li> <li>- методы качественной и количественной оценки налоговых рисков; методики определения налоговой нагрузки; технологию подготовки и принятия управленческих решений в сфере налогообложения субъектов предпринимательской деятельности с учетом фактора неопределенности;</li> <li>- понятие риска и неопределенности; показатели, необходимые для оценки эффективности проектов в сфере налогообложения субъектов предпринимательской деятельности с учетом фактора неопределенности;</li> <li>- основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде; нормативные документы и методические материалы, регулирующие поведение субъектов предпринимательской деятельности на различных рынках;</li> <li>- принципы составления экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности и видов экономической деятельности;</li> <li>- источники информации (правовой, экономической, финансовой и др.) для целей разработки вариантов управленческих решений в сфере налогообложения.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	
ОПК-1-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК -12	<ul style="list-style-type: none"> <li>программ в сфере налогообложения субъектов предпринимательской деятельности; оценить результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности объекта практики;</li> <li>- применить методики оценки налоговых рисков, налоговой нагрузки с учетом требований законодательства и особенностей вида экономической деятельности налогоплательщика;</li> <li>- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности субъектов предпринимательской деятельности на различных рынках;</li> </ul>

Продолжение таблицы 1

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- проводить анализ существующих форм организации управления налоговыми процессами, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	
<p>ОПК-1-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК -12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач программы практики;</li> <li>- навыками распределения обязанностей между членами коллектива исполнителей с целью достижения общих задач;</li> <li>- навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях; анализа возможных их последствий; оценки эффективности принятия решений; а также навыками принимать на себя ответственность за конечный результат;</li> <li>- навыками оценки и сопоставительного сравнения результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности, исполнения налоговых обязательств субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>- навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</li> <li>- навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</li> <li>- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;</li> <li>- современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений руководством компаний на основе критериев экономической эффективности; методами разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций, их отдельных подразделений.</li> </ul>

### 3 Содержание программы преддипломной практики

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Налогообложение

субъектов предпринимательской деятельности» является продолжением процесса формирования и развития компетенций ОК 1-3, ОПК 1-3, ПК 5-12 осваиваемых ранее при изучении следующих дисциплин: Методология научного исследования, Налоговый менеджмент в компании, Актуальные проблемы налогово-бюджетной политики, Источники и методы финансового обеспечения инновационной деятельности, Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала, Налогообложение участников Таможенного союза, Налогообложение природопользования: российская и зарубежная практика, Налогообложение в финансово-кредитной сфере, Корпоративное управление консолидированными группами компаний, Оценка бизнеса, Научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре после сдачи государственного экзамена.

Преддипломная практика предполагает прохождение следующих этапов:

1) *подготовительный*: ознакомление с организацией, предприятием или индивидуальным предпринимателем, знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности;

2) *производственный*: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Изучение устава, положения, административного регламента и др.

Ознакомление с организационной структурой объекта исследования: подведомственность учреждения, наличие у него обособленных структурных подразделений, органы управления, изменения в организационной структуре управления за последние три года и др.

Анализ ведения бухгалтерского и налогового учета в организации (самостоятельно, централизованно) и применяемой системы информационного обеспечения, представления бухгалтерской и налоговой отчетности.

Изучение бухгалтерского баланса и других форм отчетности налогоплательщика, динамики его показателей, анализ имущественного комплекса



организации в разрезе недвижимого, движимого особо ценного имущества и других видов имущества.

Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации: оценка ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, платежеспособности и других показателей (за три последних года).

Анализ учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета, регистров бухгалтерского и налогового учета, системы документооборота, программных продуктов, используемых для ведения учета.

Анализ налогообложения у объекта практики: выбор режима налогообложения, виды уплачиваемых налогов, основания для освобождения от уплаты отдельных налогов; динамика изменения сумм уплаченных налогов, оценка налоговой нагрузки, порядок формирования и представления форм налоговой отчетности по отдельным налогам.

Изучение системы налогового планирования в организации: порядок формирования и исполнения налоговых показателей в бизнес-планах, использование инструментария (экспертные правовые системы, базы данных по налоговой тематике (в том числе по СМИ); формирование запросов в налоговые инспекции, ФНС РФ, Министерство финансов и иные государственные органы; специальная научная и периодическая литература; арбитражная и общегражданская судебная практика; разъяснения и разработки специализированных консалтинговых и аудиторских компаний), разработка концепции налогового учета и др.

Изучение взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов: исполнение обязанностей налогоплательщика, налогового агента, досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров.

Сбор информации и выполнение индивидуального задания руководителя практики в соответствии с темой исследования;

3) *Аналитический*: анализ и оценка финансово-экономических, налоговых рисков финансово-хозяйственной деятельности организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей.

Анализ перспективных направлений налогообложения и налогового учета субъектов предпринимательской деятельности.

Выявление актуальных научных проблем в области налогообложения объекта практики на основе анализа достигнутого уровня научных исследований.

Разработка предложение и рекомендаций по теме научного исследования.

Выбор формы представления материала, подготовка таблиц, графиков и выводов по каждому из пунктов производственного этапа.

Подготовка индивидуального задания по теме исследования.

Подготовка отчета о прохождении производственной практики и дневника, в котором должны быть отражены все этапы выполненной работы.

#### *Отчетный*

Получение отзыва с места практики, представление на кафедру отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. Сдача отчета по практике, выполненного индивидуального задания, дневника и отзыва с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

Таблица 2 - Программа преддипломной практики

№ п/п	Изучаемые вопросы	Результат в отчете
1	2	3
1	Изучите организационную структуру объекта исследования: наличие обособленных структурных подразделений, органы управления, изменения в организационной структуре управления за последние три года и др. Рассмотрите организационно-правовую форму и ее изменение за последние годы. Изучите Устав организации и прочие документы нормативно-правового регулирования ее деятельности.	Представьте схему организационной и управленческой структуры организации.

Продолжение таблицы 2

1	2	3
2	<p>Изучите порядок организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в организации (самостоятельно, централизованно). Опишите, какие организация применяет системы информационного обеспечения, в том числе представления бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Проведите вертикальный и горизонтальный анализ показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности налогоплательщика; анализ имущественного комплекса организации в разрезе недвижимого, движимого особо ценного имущества и других видов имущества (за три последних года).</p>	<p>Результаты анализа представьте в таблицах и на графиках. Сделайте выводы и дайте необходимые комментарии.</p>
3	<p>Дайте характеристику финансово-хозяйственной деятельности организации: оценка ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, платежеспособности и других показателей (за три последних года). Дайте оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Результаты анализа представьте в таблицах и на графиках. Сделайте выводы и дайте необходимые комментарии.</p>
4	<p>Изучите положения учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования и представления форм налоговой отчетности по отдельным налогам.</p> <p>Рассмотрите виды и содержание регистров бухгалтерского и налогового учета, применяемых организацией; систему документооборота, программные продукты, используемые для ведения учета.</p>	<p>Представьте основные элементы учетной политики организации. Приложите формы регистров, используемых в организации.</p>
5	<p>Проведите анализ системы налогообложения у объекта практики: режим налогообложения, виды уплачиваемых налогов, основания для освобождения от уплаты отдельных налогов; льготы, предоставляемые по отдельным налогам, динамика изменения и структура сумм уплаченных налогов (за три последних года).</p>	<p>Результаты анализа представьте в таблицах и на графиках. Сделайте выводы и дайте необходимые комментарии.</p>

Продолжение таблицы 2

1	2	3
6	Оцените уровень налоговой нагрузки объекта практики, используя различные методики и подходы.	Сравните полученные результаты и сделайте соответствующие выводы. Оцените влияние принимаемых решений в области налогообложения организации на эффективность ее деятельности.
7	Изучите систему налогового планирования в организации: порядок формирования и исполнения налоговых показателей в бизнес-планах, использование инструментария (экспертные правовые системы, базы данных по налоговой тематике (в том числе по СМИ); формирование запросов в налоговые инспекции, ФНС РФ, Министерство финансов и иные государственные органы; специальная научная и периодическая литература; арбитражная и общегражданская судебная практика; разъяснения и разработки специализированных консалтинговых и аудиторских компаний), разработка концепции налогового учета и др.	Представьте схему и описание процесса налогового планирования в организации
8	Рассмотрите порядок взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов: исполнение обязанностей налогоплательщика, налогового агента, досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров. Изучите результаты проведенных выездных налоговых проверок в отношении организации (акт ВМП, Решение по результатам ВМП).	Приложите (если это возможно) документы по налоговым проверкам, оцените результативность проведенных ИФНС мероприятий.
9	Рассмотрите порядок исполнения организацией обязанностей налогового агента. Изучите отчетность налоговых агентов по НДС (2-НДС, 6-НДС), по НДС и налогу на прибыль организаций (декларация налогового агента).	Представьте отчетность налогового агента и результаты ее анализа
10	Рассмотрите практику по налоговым спорам организации, которые урегулированы в досудебном или судебном порядке.	Представьте обзор судебной практики исследуемой организации

## 4 Организация и руководство преддипломной практикой

Для осуществления руководства преддипломной практикой кафедрой финансов назначается руководитель, на которого возлагается организационная и методическая работа по оказанию помощи студентам в ходе практики, по взаимодействию с предприятиями и организациями, принимающими студентов на практику.

Руководитель практики от университета обязан:

- выдать программу практики;
- ознакомить с порядком прохождения практики;
- контролировать ход выполнения календарного плана практики, своевременность заполнения дневника практики, составления отчета о прохождении практики;
- оказывать помощь студентам в разрешении организационных проблем.

Организациям, принимающим студентов на практику, рекомендуется назначить руководителя практики, обладающего необходимым объемом профессиональных знаний для оказания помощи в решении практических задач, подборе нормативных документов, форм отчетности, в соответствии с предлагаемой кафедрой финансов программой практики.

В его обязанности руководителя практики в организации входит:

- общее руководство практикой в соответствии с программой;
- подбор руководителей из квалификационных специалистов на рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантом;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организация консультаций и т.д.
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление характеристики на студента. В ней отмечается качество

выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, исполнительская дисциплина, овладение навыками и опытом самостоятельной профессиональной деятельности

- проверка дневника и составленного отчета по практике.

## **5 Составление и защита отчета по преддипломной практике**

По итогам прохождения преддипломной практики должен быть подготовлен отчет, в котором следует отразить результаты, соответствующие поставленным задачам. Кроме того, в нем должны найти отражение результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет представляется в письменном виде и имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. СТО 02069024.101 - 2015 - приложение Э);
- индивидуальное задание на практику (приложение А);
- отзыв (характеристика) о прохождении практики;
- дневник прохождения практики (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (копии документов).

При подготовке отчета должны быть учтены следующие требования.

Во-первых, порядок представления материала должен соответствовать программе практики. В случае, когда студенту не удалось представить указанные в программе формы отчетности, регистры организации и др. необходимо указать причины этого. Тем не менее, основные документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организации, предоставившей базу для прохождения практики, должны быть изучены и проведен анализ.

Во-вторых, достоинством отчета является именно аналитическая, а не описательная работа, выполненная студентом. Анализ должен быть выполнен и представлены результаты на производственном и аналитическом этапах практики.

Наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов с приложением форм отчетности, глубокое знание предмета защиты являются условиями получения отличной оценки по преддипломной практике.

Тема и содержание индивидуального задания по преддипломной практики формулируется согласно теме научно-исследовательской работы (НИР).

Руководитель практики составляет график выполнения индивидуального задания согласно установленным срокам прохождения преддипломной практики и определяет вопросы для рассмотрения по теме научно-исследовательской работы.

Отчет должен быть представлен только в машинописном виде. Требования к его оформлению аналогичны требованиям к подготовке выпускной квалификационной работы и соответствуют СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Защита отчетов проводится на кафедре в течение одной недели после завершения практики.

## **Литература, рекомендуемая для изучения во время преддипломной практики**

1 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995): Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

2 Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

3 Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. Глава 25 // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

4 О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

5 Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина России от 06.10.2008г. № 106н // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

6 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

8 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ): федер. закон от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).



# Приложение А

## (обязательное)

### Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики и подготовке материала аналитической части выпускной квалификационной работы

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

адрес организации:

*(указывается полное наименование организации или её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель прохождения практики:

*(расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности)*

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Задание выдано руководителем: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись руководителя)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения преддипломной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры финансов \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выбыл с практики  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

