

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Ю.Ю. Лашманова

# **УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ И ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Оренбургский государственный  
университет» для обучающихся по образовательной программе высшего  
образования по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург  
2018

УДК 657.1 (076.5)  
ББК 65.052.247я 7  
Л 32

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент Л. А. Свиридова

Л 32                    **Лашманова, Ю.Ю.**  
Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел : методические указания / Ю. Ю. Лашманова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2018. – 73 с.

В методических указаниях приводятся задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел» и методические указания по их выполнению.

Методические указания по дисциплине «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел» предназначены для обучающихся очной формы обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

УДК 657.1 (076.5)  
ББК65.052.247я 7

© Лашманова Ю.Ю., 2018  
© ОГУ, 2018

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение.....  | 4  |
| Компетенции, реализуемые в ходе изучения дисциплины .....  | 5  |
| 1 Задания для самостоятельной работы по теме «Правовые основы деятельности прокуратуры и органов внутренних дел» .....   | 5  |
| 2 Задания для самостоятельной работы по теме «Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел» ..... | 10 |
| 3 Задания для самостоятельной работы по теме «Особенности организации бухгалтерского учета деятельности прокуратуры и органов внутренних дел» .....            | 13 |
| 4 Задания для самостоятельной работы по теме «Контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел» .....  | 54 |
| 5 Рефераты .....   | 61 |
| 6 Рекомендуемая литература .....   | 64 |
| Приложение А .....   | 68 |
| Приложение Б.....  | 70 |

## Введение

Деятельность прокуратуры и органов внутренних дел имеет определенные особенности и специфику, которые оказывают существенное влияние на организацию системы бухгалтерского учета указанных учреждений.

В методических указаниях раскрыты вопросы, связанные с правовыми основами деятельности прокуратуры и органов внутренних дел РФ, нормативно-правовым регулированием и особенностями организации бухгалтерского учета и контроля деятельности указанных органов.

Методические указания разработаны в соответствии с программой курса «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел», составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования (ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20.

Данное издание нацелено на закрепление теоретических знаний студентов посредством самостоятельного решения ситуационных задач по отражению в бухгалтерском учете основных операций, возникающих в процессе деятельности учреждений прокуратуры и органов внутренних дел.

Методические указания включают основные темы курса, в рамках которых представлены краткие методические рекомендации по изучению темы, примеры решения задач, задания для самостоятельного выполнения и вопросы для самопроверки. В конце издания приводится перечень тем рефератов. Тестовые задания по каждой теме представлены в фонде тестовых заданий по дисциплине «Учет и контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел», зарегистрированном в ОИОТ за № 2974, составитель – Лашманова Ю.Ю.

В ходе выполнения заданий следует опираться на теоретический материал, изложенный в лекциях и специальную литературу по дисциплине, список которой представлен в конце издания.

## Компетенции, реализуемые в ходе изучения дисциплины

Таблица 1 – Соответствие тем самостоятельных работ и реализуемых компетенций

| Шифр  | Содержание компетенции по ФГОС   | Шифр темы |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|
|       |  | 1         | 2 | 3 | 4 |
| ПК-6  | способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | +         | + | + |   |
| ПК-25 | способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита  |           |   |   | + |
| ПК-27 | способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение  |           |   |   | + |
| ПСК-1 | способностью юридически грамотно квалифицировать финансовые и другие нарушения хозяйствующих субъектов, документально оформлять и отражать их в актах ревизий и проверок   |           |   | + | + |

### 1 Задания для самостоятельной работы по теме «Правовые основы деятельности прокуратуры и органов внутренних дел»

**Цель:** усвоение содержания нормативно-правовых актов, определяющих правовые основы деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- комплекс норм и особенности правового регулирования деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- общие положения о деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- предоставляемые законом полномочия и компетенцию прокуратуры по охране и защите конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- предоставляемые законом полномочия и компетенции органов внутренних дел в охране общественного порядка, борьбы с преступностью и обеспечении общественной безопасности;

– структуру, принципы, задачи и основные направления деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

**уметь:**

– анализировать конституционные основы деятельности прокуратуры и органов внутренних дел Российской Федерации;

– ориентироваться и анализировать прочие законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность прокуратуры и органов внутренних дел;

– применять действующее законодательство Российской Федерации и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе содержания деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– владеть действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;

– приобретать новые знания в области деятельности прокуратуры и органов внутренних дел, используя современные информационные источники.

**владеть:**

– терминологией, используемой при описании и правовом регулировании организации деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– навыками анализа действующего законодательства, находить и выделять в действующих законодательных актах задачи, функции и принципы построения и деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;

– навыками самостоятельной исследовательской работы.

**Методические указания:** Регулирование правоотношений, связанных со службой в органах внутренних дел, осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией РФ.

2) Федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел.

3) Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

4) Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5) Нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Организация и деятельность прокуратуры так же регламентируются совокупностью конституционных норм, законодательных и иных нормативных правовых актов.

В процессе изучения нормативно-правового материала необходимо обращать внимание на наименование нормативно-правового акта, органа его принявшего, дату и год вступления в юридическую силу, а также на предмет и действие акта во времени и пространстве. В процессе ознакомления необходимо определить юридическую силу акта и место его в системе нормативно-правовых актов.

В конечном итоге используя содержание нормативных документов, входящих в каждый из выше указанных уровней необходимо определить структуру, цели, задачи и функции прокуратуры и органов внутренних дел.

### **Задание № 1**

Используя материалы сайта «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>), охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, составив таблицу 2.

Таблица 2 – Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность органов внутренних дел

| Наименование, дата и номер акта | Краткая характеристика нормативно-правового акта |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |

### **Задание № 2**

Используя материалы лекции, учебной литературы, представленной в конце издания, а так же интернет-источники, охарактеризуйте структуру органов внутренних дел, составив схему (см. рисунок 1).



Рисунок 1 – Структура Центрального аппарата МВД России

### Задание № 3

Используя материалы лекции, учебной литературы, представленной в конце издания, а так же интернет-источники, составьте схему (см. рисунок 2), наглядно отражающую функции органов внутренних дел, разделив их на две группы: внешние и внутриорганизационные.



Рисунок 2 – Функции органов внутренних дел РФ

### Задание № 4

Используя материалы сайта «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>), охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность прокуратуры, составив таблицу 3.

Таблица 3 – Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующие организацию и деятельность прокуратуры

| Наименование, дата и номер акта | Краткая характеристика нормативно-правового акта |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |

### Задание № 5

Используя материалы лекции, учебной литературы, представленной в конце издания, а так же интернет-источники, охарактеризуйте структуру прокуратуры РФ, составив схему (см. рисунок 3).

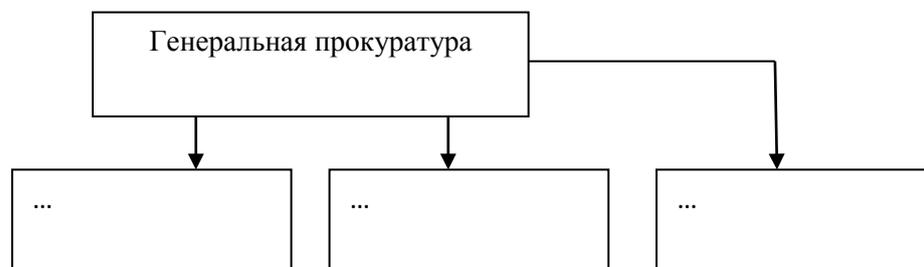


Рисунок 3 – Структура прокуратуры РФ

### Задание № 6

Используя материалы лекции, учебной литературы, представленной в конце издания, а так же интернет-источники, составьте схему, наглядно отражающую функции Прокуратуры РФ.



Рисунок 4 – Функции Прокуратуры РФ

### Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте назначение органов внутренних дел.
2. В соответствии, с какими нормативно-правовыми актами осуществляется регулирование правоотношений, связанных со службой в органах внутренних дел?

3. Какие задачи стоят перед органами внутренних дел РФ?
4. Какие функции выполняют органы внутренних дел РФ?
5. Охарактеризуйте назначение Прокуратуры РФ.
6. Перечислите конституционные нормы, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность прокуратуры.
7. Назовите принципы осуществления полномочий Прокуратуры РФ.
8. Перечислите задачи, стоящие перед Прокуратурой РФ.
9. Какие функции выполняет прокуратура РФ?

## **2 Задания для самостоятельной работы по теме «Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел»**

**Цель:** усвоение содержания нормативно-правовых актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и финансового контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- комплекс норм и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- порядок организации и правовое регулирование бухгалтерского бюджетного учета в Российской Федерации;
- состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бюджетном учете;
- особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющие на организацию бухгалтерского учета.

**уметь:**

– пользоваться инструкциями, Положениями и другими нормативными актами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел;

– использовать систему знаний об особенностях правового положения прокуратуры и органов внутренних дел и особенностях организации бухгалтерского учета их деятельности.

**владеть:**

– навыками анализа действующего законодательства, поиска в действующих законодательных актах особенностей правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющих на организацию их бухгалтерского учета;

– навыками самостоятельной исследовательской работы.

**Методические указания:** нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел, издает Минфин России. Используя содержание основных нормативных документов необходимо охарактеризовать особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющие на организацию бухгалтерского учета, а так же определить конкретные аспекты организации бухгалтерского учета в указанных учреждениях, регулируемые указанными актами.

**Задание № 1**

Используя материалы сайта «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>), охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие ведение бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел, заполнив таблицу 4.

Таблица 4 – Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел

| Наименование, дата и номер акта | Краткая характеристика нормативно-правового акта |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |

## Задание № 2

Используя основные нормативно-правовые акты (см. задание № 1), регулирующие ведение бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел, а так же положения Бюджетного и Гражданского кодексов РФ (<http://www.consultant.ru>), заполните таблицу 5, указав особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющие на организацию бухгалтерского учета.

Таблица 5 – Особенности правового положения прокуратуры и органов внутренних дел, влияющие на организацию бухгалтерского учета

| Признак   | Характеристика признака |                       |
|---|-------------------------|-----------------------|
|   | Прокуратура             | Органы внутренних дел |
| 1   | 2                       | 3                     |
| Цель создания   |                         |                       |
| Учредитель  |                         |                       |
| Закрепление имущества   |                         |                       |
| Источники финансирования                                      |                         |                       |
| Наличие/отсутствие бюджетной сметы                            |                         |                       |
| Степень государственной регламентации финансовой деятельности |                         |                       |
| Уровень самостоятельности при исполнении бюджетной сметы      |                         |                       |
| Осуществление операции с бюджетными средствами                |                         |                       |
| Права на предоставление и получение кредитов                  |                         |                       |
| Ответственность по обязательствам                             |                         |                       |
| Порядок ведения бухгалтерского учета                          |                         |                       |

## Задание № 3

Укажите конкретные аспекты организации бухгалтерского учета в казенных учреждениях, регулируемые основными нормативными актами (см. задание № 1), заполнив Таблицу 6.

Таблица 6 – Нормативные акты, регулирующие отдельные аспекты организации бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел

| Содержание  | Нормативный документ |
|---|----------------------|
| 1   | 2                    |
| Законодательный документ по учету   |                      |
| Общий учет для всех государственных учреждений  |                      |
| Конкретные правила применения Единого плана счетов, в том числе по объектам учета   |                      |
| Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом |                      |
| Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества   |                      |
| Особенности казначейского обслуживания  |                      |
| Расчеты с учредителями  |                      |
| Санкционирование расходов   |                      |
| Бухгалтерская отчетность  |                      |
| Дополнительная отчетность   |                      |

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какие нормативно-правовые акты, регулируют ведение бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел?
2. Учреждения какой сферы относятся к казенным?

## **3 Задания для самостоятельной работы по теме «Особенности организации бухгалтерского учета деятельности прокуратуры и органов внутренних дел»**

### **3.1 Особенности организации бухгалтерского учета и анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел**

**Цель:** выявление особенностей организации бухгалтерского учета и приобретение навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- особенности организации бухгалтерского учета в органах прокуратуры и внутренних дел;
- назначение анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел, его цели и задачи;
- источники информации, используемые при проведении анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- методологические основы проведения анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- направления использования результатов анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

**уметь:**

- организовать проведение анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- использовать основные приемы и методы экономического анализа;
- делать конкретные выводы по результатам экономического анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки экономических показателей о работе казенного учреждения;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

**Методические указания:** Анализ деятельности прокуратуры и органов внутренних дел необходим для оценки обеспеченности учреждения бюджетными средствами, выявления фактов и причин недофинансирования (перерефинансирования), оценки полноты использования выделенных средств, а так же для изучения организации финансирования.

Анализ деятельности бюджетного учреждения на примере Отдела МВД РФ по ХХХ району необходимо провести в соответствии со следующими направлениями.

1. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами (Таблица 9).
2. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств (Таблица 10).
3. Анализ фактических и кассовых расходов прокуратуры и органа внутренних дел (Таблица 11).
4. Анализ состава и структуры расходов прокуратуры и органа внутренних дел (Таблица 12).

Характерным для всех казенных учреждений является разделение их расходов на текущие и капитальные, такая классификация применяется при проведении перечисленных выше этапов анализа.

По результатам проведенного анализа сделайте выводы о характере деятельности прокуратуры и органов внутренних дел и особенностях организации их бухгалтерского учета.

### **Задание № 1**

Используя результаты выполнения заданий предыдущей темы, охарактеризуйте основные особенности организации бухгалтерского учета деятельности прокуратуры и органов внутренних дел. Каким образом, на Ваш взгляд они оказывают влияние на проведение анализа деятельности указанных органов?

### **Задание № 2**

Используя материалы лекции, учебной литературы, представленной в конце издания, а так же нормативно-правовых актов, изученных в предыдущей теме, заполните таблицу 7, указав объекты, источники, цели и задачи анализа исполнения бюджетных обязательств учреждениями прокуратуры и органов внутренних дел.

Таблица 7 – Объекты, источники, цели и задачи анализа исполнения бюджетных обязательств учреждениями прокуратуры и органов внутренних дел

| Наименование                 | Содержание |
|------------------------------|------------|
| Объекты анализа              |            |
| Источники информации анализа |            |
| Цели                         |            |
| Задачи                       |            |

### Задание № 3

Проанализируйте исполнение бюджетных обязательств Отделом МВД РФ по ХХХ району (см. таблицу 8). Данные для анализа представлены в приложении А. Учреждением использованы выделенные средства в полном объеме.

Таблица 8 – Анализ исполнения бюджетных обязательств Отделом МВД РФ по ХХХ району

| Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, | Утверждено лимитов бюджетных обязательств на 20__ год | Принятые бюджетные обязательства | Принятые денежные обязательства | Исполнено денежных обязательств | Не исполнено                    |                                |
|--|---|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  |   |                                  |                                 |                                 | принятых бюджетных обязательств | принятых денежных обязательств |
| Всего,   |   |                                  |                                 |                                 |                                 |                                |
| в том числе:   |   |                                  |                                 |                                 |                                 |                                |
|  |   |                                  |                                 |                                 |                                 |                                |
|  |   |                                  |                                 |                                 |                                 |                                |

### 3.2 Особенности организации бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел

**Цель:** усвоение особенностей организации бюджетного учета деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- принципы, цели, задачи бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- методологические основы ведения бюджетного учета и отчетности в прокуратуре и органах внутренних дел;
- принципы построения единого Плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;
- принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета и отчетности в прокуратуре и органах внутренних дел.

**уметь:**

- пользоваться инструкциями, Положениями и другими нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях;
- разрабатывать учетную политику учреждений прокуратуры и органах внутренних дел;
- определять состав финансовой отчетности.

**владеть:**

- умениями выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики учреждения в целях принятия эффективных управленческих решений;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- спецификой бюджетного учета;
- теоретическими знаниями, касающимися сущности и экономического содержания бюджетного учета как подсистемы хозяйственного учета.

**Методические указания:** Цель и задачи бухгалтерского учета учреждений прокуратуры и органов внутренних дел созвучны с целью и задачами бюджетного учета казенных учреждений.

Учреждения прокуратуры и органов внутренних дел разрабатывают рабочий План счетов в соответствии с Планом счетов, утвержденным приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Каждое казенное учреждение, исходя из особенностей своей структуры и особенностей деятельности, должно разрабатывать учетную политику. Учетная политика в прокуратуре и органах внутренних дел является руководящим нормативным документом, который определяет главные направления в бухгалтерском учете и основные положения финансового отдела (бухгалтерии) организации.

Используя содержание нормативных документов (см. предыдущую тему), необходимо определить объекты, цели и задачи бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел, разработать основные документы, регламентирующие организацию и ведение бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел.

### **Задание № 1**

Используя материалы лекции, учебной литературы, представленной в конце издания, а так же интернет-источники, укажите пользователей информацией бюджетного учета, разделив их на внешних и внутренних. Заполните таблицу 9.

Таблица 9 – Пользователи информацией бюджетного учета

| Внутренние пользователи | Внешние пользователи |
|-------------------------|----------------------|
| ...                     | ...                  |
|                         |                      |

### **Задание № 2**

Разработайте структуру бухгалтерской службы (для примера см. рисунок 5), на примере Отдела МВД РФ по XXX району (см. приложение Б), самостоятельно нарисуйте схему, укажите наименования участков бухгалтерии.

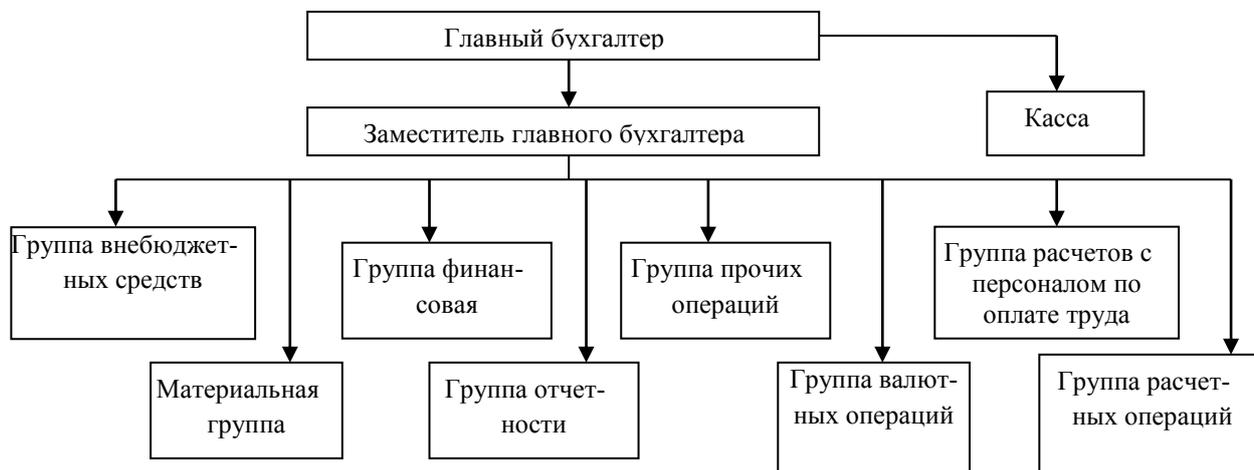


Рисунок 5 – Пример организационной структуры бухгалтерской службы

### Задание № 3

Составьте должностную инструкцию главного бухгалтера казенного учреждения на примере Отдела МВД РФ по XXX району, используя материалы соответствующих нормативно-правовых актов и нижеприведенные вспомогательные данные. Должностная инструкция главного бухгалтера бюджетного учреждения может состоять из разделов, приведенных в таблице 10.

Таблица 10 – Форма должностной инструкции главного бухгалтера казенного учреждения

| Раздел инструкции         | Содержания раздела/пояснения   |
|---------------------------|--|
| 1                         | 2  |
| «Общие положения»         | Указывается: <ul style="list-style-type: none"> <li>– что определяет документ (например, функциональные обязанности, права и ответственность главного бухгалтера);</li> <li>– к какой категории персонала относится главный бухгалтер, кто ему подчиняется и кому он;</li> <li>– чем должен руководствоваться главный бухгалтер в своей деятельности (законодательством РФ, локальными нормативными документами, регламентирующими работу учреждения, приказами и распоряжениями руководителя учреждения и др.);</li> <li>– что должен знать главный бухгалтер;</li> <li>– кто будет замещать главного бухгалтера при его отсутствии, например, в связи с его отпуском, болезнью, командировкой</li> </ul> |
| «Должностные обязанности» | указывают функции, которые должен будет выполнять главный бухгалтер  |
| «Права»                   | Главный бухгалтер имеет право, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять интересы учреждения во взаимоотношениях со структурными подразделениями учреждения и другими организациями по финансово-хозяйственным и иным вопросам, входящим в его</li> </ul>   |

Продолжение таблицы 10

| 1                                      | 2  |
|--|--|
|  | <p>компетенцию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, а также о назначении, перемещении, увольнении работников бухгалтерии, об их поощрении или наложении на них взысканий;</li> </ul> <p>подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции</p>   |
| «Ответственность»                      | <p>Прописывается то, за что главный бухгалтер будет нести ответственность, определяемую в соответствии с законодательством России. Это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя;</li> <li>– невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных задач;</li> <li>– неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;</li> <li>– предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы;</li> <li>– необеспечение соблюдения трудовой дисциплины;</li> <li>– совершение в процессе своей трудовой деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;</li> <li>– причинение материального ущерба и (или) убытков учреждению или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей;</li> <li>– другие нарушения положений и инструкций по организации бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>– Главный бухгалтер, как и любой другой работник, может быть привлечен к трем видам ответственности: материальной; административной; уголовной.</p> |
| «Взаимоотношения и связи по должности» | <p>Можно прописать конкретные функции и права главного бухгалтера при взаимодействии его с руководителем учреждения и его заместителями, подчиненными работниками отдела бухгалтерского учета, с инспекциями, банком и пр.</p>   |
| «Право подписи»                        | <p>Дословно можно указать в данном разделе должностной инструкции: «Главному бухгалтеру для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности»</p>  |

#### Задание № 4

Укажите функциональные и должностные обязанности каждого рядового работника бухгалтерии Отдела МВД РФ (см. таблицу 11 и Приложение Б), исходя из разработанной структуры (см. задание № 3). Так же укажите требования к знаниям сотрудников бухгалтерии казенного учреждения. При выполнении задания воспользуйтесь материалами соответствующих нормативно-правовых актов.

Таблица 11 – Функциональные и должностные обязанности работников бухгалтерии казенного учреждения

| Должность | Категория   | Функции  | Должностные обязанности  | Должен знать: |
|-----------|-------------|--|--|---------------|
| 1         | 2           | 3  | 4  | 5             |
| Бухгалтер | -           | <i>Пояснение: определяются основные направления деятельности</i> | <i>Пояснение: подробно перечисляются виды работ, выполняемые сотрудником для реализации возложенных на него функций. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии непосредственно связаны с задачами, решаемыми бухгалтерией (см. п. 3, задания № 2).</i> |               |
| Бухгалтер | 2 категории |  |  |               |
| Бухгалтер | 2 категории |  |  |               |
| Бухгалтер | 1 категории |  |  |               |
| Бухгалтер | 1 категории |  |  |               |
| Бухгалтер | ведущий     |  |  |               |
| Бухгалтер | ведущий     |  |  |               |

### Задание № 5

Разработайте учетную политику на примере Отдела МВД РФ по ХХХ району, опираясь на предыдущие задания темы и Приложение Б. При выполнении задания воспользуйтесь материалами соответствующих нормативно-правовых актов.

#### Вопросы для самопроверки:

1. Назовите цели бюджетного учета в прокуратуре и органах внутренних дел.
2. Перечислите задачи бюджетного учета.
3. Охарактеризуйте План счетов, применяемый в прокуратуре и органах внутренних дел в целях ведения бюджетного учета.
4. Из каких предпосылок должно исходить учреждение при формировании учетной политики?
5. Какое значение имеет учетная политика в прокуратуре и органах внутренних дел?
6. Какие положения должна содержать учетная политика прокуратуры и органов внутренних дел?
7. Что должна обеспечивать учетная политика прокуратуры и органов внутренних дел?

8. Перечислите требования, предъявляемые к первичным документам, применяемым для оформления хозяйственных операций в прокуратуре и органах внутренних дел.

9. Охарактеризуйте систему регистров, применяемую в бюджетном учете прокуратуры и органов внутренних дел.

10. Каким нормативно-правовым актом определен состав бюджетной отчетности для казенных учреждений?

11. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности должны предоставлять прокуратура и органы внутренних дел?

### **3.3 Учет вещевого довольствия и обмундирования**

**Цель:** усвоение методик и порядка ведения бухгалтерского учета вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- основные понятия, классификацию и способы бухгалтерского учета вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел;
- корреспонденции счетов, учетные регистры, отражающие операции по учету вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел и их документальное оформление.

**уметь:**

- использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с вещевым довольствием и обмундированием в прокуратуре и органах внутренних дел;
- пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению;
- заполнять первичные документы и учетные регистры, отражающие операции по учету вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел;

- учитывать особенности формирования бухгалтерской учетной политики, в части учета вещевого довольствия и обмундирования;
- осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.

**владеть:**

- методикой отражения операций по учету вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел на счетах бухгалтерского учета;
- методикой обобщения текущего бухгалтерского учета вещевого довольствия и обмундирования в прокуратуре и органах внутренних дел;
- методами исправления бухгалтерских записей.

**Методические указания:** В целях отражения принадлежности сотрудника к службе в органах внутренних дел для него устанавливаются форменная одежда и знаки различия по специальным званиям.

Прокурорские работники так же обеспечиваются форменным обмундированием.

Вещевое имущество, находящееся в прокуратуре и органах внутренних дел, подлежит обязательному учету.

Вещевое довольствие и форменная одежда относятся к объектам нефинансовых активов. Для правильного решения предложенных задач и достоверного отражения операций по учету вещевого довольствия сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на счетах бухгалтерского учета необходимо, использовать счета Плана счетов бюджетного учета (Инструкция, утв. Приказом Минфина № 162н). При составлении корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание факта хозяйственной жизни, определить объекты учета, затрагиваемые этим фактом и определить счета, на которых они учитываются, указать первичные документы и регистры, применяемые для оформления указанных операций.

## Примеры решения задач:

### Пример № 1

За счет средств федерального бюджета приобретены кители в количестве 20 шт. для сотрудников ОВД по цене 1200 руб. (в том числе НДС – 183,05 руб.). Они были доставлены на вещевой склад. Затем с вещевого склада кители были выданы сотрудникам. По истечении срока носки кители пришли в негодность и были списаны с учета актом.

Отразите операции по приобретению, выдаче в эксплуатацию и списанию вещевого имущества на счетах бухгалтерского учета.

#### Решение:

В учете необходимо сделать следующие записи (см. таблицу 12):

Таблица 12 – Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению, выдаче в эксплуатацию и списанию вещевого имущества

| Содержание ФХЖ   | Сумма  | Дебет   | Кредит   |
|--|--------|---|--|
| Поступило на вещевой склад вещевое имущество                     | 24 000 | 1 105 35 340<br>Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения   | 1 302 34 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов               |
| Оплачено вещевое имущество                                       | 24 000 | 1 302 34 830<br>Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов  | 1 304 05 340<br>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов |
| Выдано вещевое имущество   | 24 000 | 1 401 20 272<br>Расходование материальных запасов<br>27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 1 105 35 440<br>Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения            |
| Списаны кители, прошедшие в негодность, по истечении срока носки | 24 000 |   | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)                         |

### Пример № 2

Работнику ОВД выдан комплект вещевого имущества (см. таблицу 13).

Таблица 13 – Данные для решения задачи

| Наименование вещевого имущества | Количество | Срок носки | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|---------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| Брюки шерстяные                 | 2 шт.      | 3 года     | 1 000      | 2000        |
| Китель шерстяной                | 1 шт.      | 3 года     | 2 000      | 2000        |
| Рубашка                         | 2 шт.      | 1 год      | 400        | 800         |

По истечении года рубашки пришли в негодность и были списаны.

Отразить операции по приобретению, выдаче в эксплуатацию и списанию вещевого имущества на балансовых счетах бухгалтерского учета и в забалансовом учете.

**Решение:**

Операции по выдаче вещевого имущества сотрудникам необходимо отразить следующим образом (таблица 14):

Таблица 14 – Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по выдаче вещевого имущества сотрудникам

| Содержание ФХЖ                               | Дебет   | Кредит   | Сумма, руб. |
|--|---|--|-------------|
| 1  | 2   | 3  | 4           |
| Поступило на вещевой склад вещевое имущество | 1 105 35 340<br>Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 1 302 34 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов               | 24000       |
| Оплачена специальная одежда                  | 1 302 34 830<br>Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов    | 1 304 05 340<br>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов | 24000       |
| Выдано вещевое имущество:                    |   |  |             |
| брюки шерстяные                              | 1 401 20 272<br>Расходование материальных запасов   | 1 105 35 440<br>Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения»           | 2 000       |
|  | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)              |  | 2 000       |
| китель шерстяной                             | 1 401 20 272<br>Расходование материальных запасов   | 1 105 35 440<br>Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения            | 2 000       |

Продолжение таблицы 14

| 1  | 2   | 3   | 4     |
|--|---|---|-------|
|  | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)  |   | 2 000 |
| рубашки  | 1 401 20 272<br>Расходование материальных<br>Расходование материальных<br>запасов | 1 105 35 440<br>Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения | 800   |
|  | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)  |   | 800   |
| Списано вещевое имущество, пришедшее в негодность, срок носки которого истек |   | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)              | 800   |

**Пример № 3**

Решить пример № 2, при условии, что сотрудник вернул вещевое имущество при увольнении – шерстяные брюки и шерстяной китель. Возвращенные сотрудником предметы вещевого имущества пригодны для дальнейшей эксплуатации. Оценочная стоимость брюк – 800 руб., кителя – 1 500 руб. за ед.

**Решение:**

При принятии к учету объектов вещевого имущества делается запись (таблица 15):

Таблица 15 – Отражение на счетах бухгалтерского учета факта принятия объектов вещевого имущества

| Содержание ФХЖ                                      | Дебет   | Кредит   | Сумма, руб. |
|---|---|--|-------------|
| 1   | 2   | 3  | 4           |
| Возвращены сотрудником предметы вещевого имущества: |   |  |             |
| брюки шерстяные                                     | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) (склад)/ | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) / (сотрудник) | 2000        |

Продолжение таблицы 15

| 1   | 2   | 3   | 4     |
|---|---|---|-------|
| китель шерстяной  | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) (склад)      | 27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)/ (сотрудник) | 2000  |
| Приняты к учету по оценочной стоимости предметы вещевого имущества: | 1 105 35 340<br>Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 1 401 10 180<br>Прочие доходы   |       |
| брюки шерстяные;  | 1 105 35 340<br>Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 1 401 10 180<br>Прочие доходы   | 1 600 |
| китель шерстяной  | 1 105 35 340<br>Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 1 401 10 180<br>Прочие доходы   | 1 500 |

**Задания для самостоятельного выполнения:**

**Задание № 1**

Районному отделу внутренних дел 01.08.20XX в рамках централизованного снабжения по накладной и акту приема-передачи передана форменная одежда на сумму 100 000 руб. Извещение (ф. 0504805) получено 11.08.20XX. Поступивший мягкий инвентарь оприходован на склад учреждения.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

**Задание № 2**

Согласно заключенному с ателье контракту на оказание услуг по индивидуальному пошиву форменной одежды сотрудникам районной прокуратуры оформлен акт передачи таких материалов, как верх, подкладка, погоны, эмблемы, кокарды, знаки различия, пуговицы, на общую стоимость 31 000 руб. Ателье представило учреждению акт о выполненных работах по пошиву и отчет об израсходованных материалах, согласно которым изготовлено десять изделий, израсходовано материа-

лов на сумму 31 000 руб. На основании счета ателье стоимость оказанных услуг составила 8000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 3**

Вышестоящая организация (заказчик) заключила договор на поставку вещевого имущества на сумму 600 000 руб. В соответствии с договором поставщику перечислен аванс в размере 30% (? руб.). В стоимость заказа включена доставка на склад заказчика. Одно из подведомственных заказчику учреждений получило от него предметы вещевого имущества на сумму 100 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 4**

Используя условия предыдущего задания № 3, решите задачу предполагая, что договором была предусмотрена доставка вещевого имущества подведомственному учреждению минуя склад заказчика, но в учреждение имущество поступило раньше всей необходимой документации.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задание № 5**

Городской отдел внутренних дел приобрел форменную одежду и обувь. В соответствии с контрактом поставка мягкого инвентаря произведена после оплаты 30% от его стоимости. Оставшаяся сумма уплачена поставщику по факту поставки. Данные материальные запасы оприходованы на склад учреждения. Сотрудникам выдана одежда и обувь на общую сумму 300 000 руб. в соответствии с нормами.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задание № 6**

За счет средств федерального бюджета отделом внутренних дел приобретены кители в количестве 20 шт. для сотрудников по цене 1200 руб. (в том числе НДС - 183,05 руб.). Они были доставлены на вещевой склад. Затем с вещевого склада кители были выданы сотрудникам. По истечении срока их носки кители пришли в негодность и были списаны с учета актом.

Отразите операции по приобретению, выдаче в эксплуатацию и списанию вещевого имущества на балансовых счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 7**

В апреле 20XX г. районный отдел внутренних дел получил от главного распорядителя бюджетных средств в порядке централизованного снабжения 50 шт. комплектов форменной одежды для сотрудников. Стоимость одного костюма – 80 000 руб. В мае 20XX г. 10 сотрудникам было выдано по два костюма. В этом же месяце согласно акту списания мягкого инвентаря с учета были списаны 20 использованных костюмов по стоимости 25 000 руб. каждый.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 8**

Городской прокуратурой произведены следующие операции: принята к учету форменная одежда на сумму 400 000 руб., поступившая безвозмездно от учреждения федеральной подчиненности; списан мягкий инвентарь на сумму 60 000 руб., пришедший в негодность в процессе носки. Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, оприходована по рыночной стоимости – 1 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### Задача № 9

В июле 20XX года отдел внутренних дел закупил для сотрудников:

– куртки утепленные на подкладке (срок носки – 24 месяца) стоимостью 2832 руб. (в т. ч. НДС – 432 руб.) каждая в количестве 20 ед.;

– куртки легкие (срок носки – 12 месяцев) стоимостью 1180 руб. (в т. ч. НДС – 180 руб.) каждая в количестве 20 ед.

В этом же месяце учреждение выдало спецодежду сотруднику.

В июле 20X+1 года нормативный срок носки легких курток истек. Вместо поношенных курток 20 сотрудникам были выданы новые. Куртки на утепляющей подкладке будут списаны в июле 20X+2 года по истечении нормативного срока службы.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### Задание № 10

Работнику ОВД был выдан комплект вещевого имущества, в соответствии с данными таблицы 16:

Таблица 16 – Данные для решения задачи № 10

| Наименование вещевого имущества | Количество | Срок носки | Сумма, руб. |
|---------------------------------|------------|------------|-------------|
| Брюки шерстяные                 | 2 ед.      | 3 года     | 1 000       |
| Китель шерстяной                | 1 ед.      | 3 года     | 2 000       |
| Рубашка                         | 2 ед.      | 1 год      | 400         |

По истечении года рубашки пришли в негодность и были списаны.

1) Отразите операции по приобретению, выдаче в эксплуатацию и списанию вещевого имущества на балансовых счетах бухгалтерского учета и забалансовом счете. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

2) Решить задачу, при условии, что сотрудник вернул вещевое имущество при увольнении – шерстяные брюки и шерстяной китель. Возвращенные сотрудником предметы вещевого имущества пригодны для дальнейшей эксплуатации. Оценочная стоимость брюк – 800 руб., а кителя – 1 500 руб.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. На какие категории делится вещевое имущество по качественному состоянию?
2. На какие категории делится вещевое имущество по целевому назначению?
3. Какой документ применяется для учета данных антропометрического обмера сотрудника?
4. Можно ли выдавать вещевое имущество без подгонки?
5. Допускается ли выдача вещевого имущества сверх норм?
6. Должен ли сотрудник прокуратуры или органов внутренних дел в случае расторжения контракта и увольнения возместить стоимость выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования? Что при этом необходимо учесть?
7. С какого момента исчисляется срок носки предметов вещевого имущества?
8. Что необходимо учитывать при заготовлении вещевого имущества?
9. Какие учетные регистры применяются для учета вещевого имущества?
10. Как часто должна проводиться сверка данных учета склада и подразделений с учетом подразделения вещевого обеспечения?
11. Какими документами оформляется перевод вещевого имущества из 1 категории во 2 категорию?
12. Какой документ оформляется для учета вещевого имущества, находящегося в личном пользовании у лиц, убывающих из органов прокуратуры и внутренних дел (кроме сотрудников, увольняемых из органов внутренних дел)?
13. Какой документ составляется при передаче вещевого имущества в ремонт в сторонние организации и его прием после ремонта?
14. Какой регистр используется для учета потерь и недостач вещевого имущества, образовавшихся на складах?
15. Как часто должна производиться выбраковка вещевого имущества?
16. Какие действия необходимо произвести с вещевым имуществом выбракованным для списания?
17. Какой документ должен быть составлен комиссией по списанию вещевого имущества после пересчета материальных ценностей, выслуживших установленные

сроки носки (эксплуатации), проверки их качественного состояния и определения пригодности к дальнейшему использованию?

18. Какой счет бухгалтерского учета применяется для учета вещевого имущества?

19. Получение каких данных должен обеспечить аналитический учет вещевого имущества?

20. Составьте корреспонденции отражающие поступление вещевого имущества?

21. Какой забалансовый счет используется для учета имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных обязанностей?

22. Составьте корреспонденции отражающие выбытие вещевого имущества, выданного в пользование сотрудникам для выполнения ими служебных обязанностей?

23. Какие записи составляются в учете в случае, если возвращенные сотрудником предметы вещевого имущества пригодны для дальнейшей эксплуатации?

### **3.4 Организация кадрового учета, специфика исчисления заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел**

**Цель:** усвоение порядка организации кадрового учета, специфики исчисления заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел.

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- особенности кадрового учета в прокуратуре и органах внутренних дел;
- способы и специфику бухгалтерского учета заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел;

– корреспонденции счетов, учетные регистры, отражающие операции по учету заработной платы, доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел и их документальное оформление.

**уметь:**

– использовать теорию бухгалтерского учета для отражения операций по учету заработной платы доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел;

– пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению;

– заполнять первичные документы и учетные регистры, отражающие операции по учету заработной платы доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел;

– учитывать особенности формирования бухгалтерской учетной политики, в части учета заработной платы доплат и надбавок длительного действия;

– осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.

**владеть:**

– методикой отражения операций по учету заработной платы доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел;

– методикой обобщения текущего бухгалтерского учета заработной платы доплат и надбавок длительного действия работникам прокуратуры и органов внутренних дел;

– методами исправления бухгалтерских записей.

**Методические указания:** Кадровый учет в прокуратуре и органов внутренних дел составляет важнейшую роль в расстановке, закреплении и воспитании кадров. Оплата труда сотрудников прокуратуры и ОВД производится в виде денежного довольствия, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

Отражение операций по выплате денежного довольствия работникам прокуратуры и ОВД осуществляется согласно Инструкции № 162н.

Для правильного решения предложенных задач и достоверного отражения операций по учету денежного довольствия сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на счетах бухгалтерского учета необходимо, использовать План счетов бюджетного учета. При составлении корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание факта хозяйственной жизни, определить объекты учета, затрагиваемые этим фактом и определить счета, на которых они учитываются, указать первичные документы и регистры, применяемые для оформления указанных операций.

Необходимо вспомнить размеры стандартных налоговых вычетов, порядок расчета НДФЛ, применяемые ставки для расчета взносов на все виды социального страхования сотрудников.

### **Примеры решения задач:**

#### **Пример № 1**

Должностной оклад сотрудника прокуратуры составляет 12 000 руб. Ему выплачивается надбавка в размере 10 процентов должностного оклада.

Отразите операции по начислению денежного довольствия на счетах бухгалтерского учета.

#### **Решение:**

В учете необходимо сделать следующие записи (таблица 17):

Таблица 17 – Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления денежного довольствия

| Содержание ФХЖ  | Дебет                                       | Кредит  | Сумма, руб. |
|---|---|---|-------------|
| Начислена заработная плата работнику (оклад и надбавка) | 1 401 20 211<br>Расходы по заработной плате | 1 302 11 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | 13 200      |

## Пример № 2

Сотруднику ОВД в январе начислена заработная плата в размере 15 000 руб. Он имеет право на стандартный налоговый вычет в 1400 руб.

Отразите операции по начислению денежного довольствия, начислению суммы НДФЛ, перечислению в бюджет суммы НДФЛ на счетах бухгалтерского учета.

### Решение:

В учете необходимо сделать следующие записи (таблица 18).

Таблица 18 – Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления денежного довольствия, начисления и перечисления в бюджет НДФЛ

| Содержание ФХЖ   | Дебет  | Кредит   | Сумма, руб. |
|--|--|--|-------------|
| Начислено денежное довольствие   | 1 401 20 211<br>Расходы по заработной плате  | 1 302 11 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате                | 15000       |
| Отражено начисление учреждением суммы НДФЛ   | 1 302 11 830<br>Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате                | 1 303 01 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 1768        |
| Списаны средства со счета бюджета на основании оправдательных документов в уплату НДФЛ | 1 303 01 830<br>Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 1 304 05 211<br>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате  | 1768        |

## Пример № 3

Сотруднику ОВД (1970 года рождения) начислено денежное довольствие за февраль в сумме 15 000 руб.

Отразите операции по начислению денежного довольствия; начислению страховых взносов по видам страхования (кроме страхования от несчастных случаев); перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

### Решение:

В учете необходимо сделать следующие записи (таблица 19):

Таблица 19 – Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления денежного довольствия, начисления и перечисления во внебюджетные фонды взносов на все виды социального страхования

| Содержание ФХЖ  | Дебет   | Кредит  | Сумма, руб. |
|---|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3   | 4           |
| Начислено денежное довольствие  | 1 401 20 211<br>Расходы по заработной плате   | 1 302 11 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате   | 15000       |
| Начислены страховые взносы в ПФР (на страховую часть пенсии) – 22%                          | 1 401 20 213<br>Расходы на начисления на выплаты по оплате труда  | 1 303 10 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии                      | 3300        |
| Начислены страховые взносы в ФСС России – 2,9%  | 1 401 20 213<br>Расходы на начисления на выплаты по оплате труда  | 1 303 02 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 435         |
| Начислены страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 5,1% | 1 401 20 213<br>Расходы на начисления на выплаты по оплате труда  | 1 303 07 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС   | 765         |
| Перечислены страховые взносы в ПФР (страховая часть)  | 1 303 10 830<br>Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии                      | 1 304 05 213<br>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда   | 3300        |
| Перечислены страховые взносы в ФСС России   | 1 303 02 830<br>Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 1 304 05 213<br>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда   | 435         |
| Перечислены страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования      | 1 303 07 830<br>Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС   | 1 304 05 213<br>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда   | 765         |

#### Пример № 4

За отчетный период бухгалтерия учреждения начислила страховые взносы на обязательное соцстрахование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на сумму 12 000 руб.

Отразите операции по начислению и перечислению во внебюджетный фонд указанного вида страховых взносов на счетах бухгалтерского учета.

#### Решение:

В учете необходимо сделать следующие записи (таблица 20):

Таблица 20 – Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и перечисления во внебюджетный фонд страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

| Содержание ФХЖ               | Дебет  | Кредит   | Сумма, руб. |
|------------------------------|--|--|-------------|
| Начислены страховые взносы   | 1 401 20 213<br>Расходы на начисления на выплаты по оплате труда   | 1 303 06 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 12 000      |
| Перечислены страховые взносы | 1 303 06 830<br>Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 1 304 05 213<br>Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда  | 12 000      |

#### Задания для самостоятельного выполнения:

##### Задача № 1

Сотруднику в январе начислена заработная плата. Должностной оклад составляет 23 000 руб. Доплата за особые условия службы 40 % Сотрудник имеет право на стандартный налоговый вычет в 1400 руб.

Рассчитайте заработную плату за январь и отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

## **Задача № 2**

Должностной оклад заместителя начальника полиции по оперативной работе составляет 28 000 руб. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж службы составляет 10 %, ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание – 20%. Сотрудник является Героем РФ. В июне месяце в соответствии с графиком он должен был отработать 21 день, но 5 дней находился на больничном, за что ему было начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере 13 200 руб.

Рассчитайте заработную плату сотруднику за июнь и отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

## **Задача № 3**

За отчетный период бухгалтерия отдела внутренних дел начислила страховые взносы на обязательное социальное страхование. База для начисления составила 580 900 руб. Ставка взносов на страхование от несчастных случаев составляет 3,2 % (условно).

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды РФ и отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

## **Задание № 4**

Должностной оклад сотрудника отдела внутренних дел составляет 32 000 руб. Ему выплачивается надбавка в размере 10 процентов должностного оклада за стаж службы. За работу в ночное время установлена надбавка в размере 40 %. За расчетный месяц сотрудник отработал 48 часов в ночное время. Сотрудник награжден Орденом славы 2 степени и имеет двоих несовершеннолетних детей.

Рассчитайте заработную плату, произведите необходимые удержания и отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Начислите взносы на социальное

страхование. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задание № 5**

В управлении МВД России по ХХХ области выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские карты сотрудников. В августе 20ХХ года сотрудникам была начислена заработная плата в сумме 250 000 руб. Размер удержанного НДФЛ составил 32 500 руб., сумма страховых взносов – 75 500 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задание № 6**

Отделом внутренних дел за ноябрь 20ХХ года начислена сотрудникам заработная плата в размере 500 000 руб. Данные денежные средства на выплату заработной платы за вычетом НДФЛ были перечислены в кассу учреждения (465 000 руб.). Не полученная сотрудником в дни выдачи заработная плата в сумме 40 000 руб. была отнесена на депонент и зачислена на лицевой счет Отдела. Сотрудник обратился за заработной платой в декабре 20ХХ года.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задание № 7**

Используя данные о должностных окладах, надбавках и доплатах (см. таблицу 21), рассчитайте сумму денежного довольствия сотрудникам отдела МВД по ХХХ району за декабрь месяц, проведите удержания, определите сумму к выдаче на руки. Рассчитайте сумму страховых взносов на социальное страхование. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Оформите расчетную ведомость.

### Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные виды кадровой работы в прокуратуре и органах внутренних дел.
2. Приведите краткую характеристику и назначение каждого этапа кадровой работы в прокуратуре и органах внутренних дел.
3. Какие требования предъявляются к ведению централизованного учета в органах внутренних дел?

Таблица 21 – Данные для начисления заработной платы

| Наименования структурных подразделений, должностей и профессий            | Звание               | Оклад, тыс. руб. |                            | Ежемесячные надбавки и доплаты, % |                                  |                     |                   | Сведения о детях и сотрудниках |                    |
|---|----------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|
|   |                      | должно стно й    | по спе- ци- альному званию | за стаж                           | за ква- лифи- каци- онное звание | за осо- бые условия | за до- пуск тайне |                                | пре- мия           |
| <b>Руководство</b>  |                      |                  |                            |                                   |                                  |                     |                   |                                |                    |
| Начальник отдела МВД России   | подполковник полиции | 34               | 13                         | 10                                | 20                               |                     | 50                | 10                             | 1 ребенок Герой РФ |
| Заместитель начальника полиции  | подполковник полиции | 28               | 13                         | 15                                | 20                               |                     | 30                | 10                             | 2 детей            |
| <b>Направление экономической безопасности и противодействия коррупции</b> |                      |                  |                            |                                   |                                  |                     |                   |                                |                    |
| Старший оперуполномоченный  | майор полиции        | 17               | 11,5                       | 15                                | 15                               |                     | 60                | 10                             | 2 детей            |
| <b>Дежурная часть</b>   |                      |                  |                            |                                   |                                  |                     |                   |                                |                    |
| Помощник начальника отдела - оперативный дежурный                         | майор полиции        | 19               | 11,5                       | 10                                | 15                               |                     | 50                | 10                             | 2 детей            |
| Помощник оперативно-го дежурного  | старшина полиции     | 6                | 7,5                        | 15                                | 5                                |                     | 30                | 10                             | 2 детей            |
| <b>Следственная группа</b>  |                      |                  |                            |                                   |                                  |                     |                   |                                |                    |
| Старший следователь   | майор юстиции        | 17               | 11,5                       | 10                                | 15                               |                     | 60                | 10                             | 1 ребенок          |
| Следователь   | капитан юстиции      | 15               | 11                         | 15                                | 10                               |                     | 50                | 10                             | 1 ребенок          |

4. Перечислите документы, применяемые для учета сотрудника органа внутренних дел.
5. Какой документ является основной формой учета персональных данных сотрудника прокуратуры и органов внутренних дел?
6. Охарактеризуйте структуру Личного дела сотрудника.
7. Как часто и кем должна проводиться инвентаризация Личных дел сотрудников?
8. Какие элементы включает денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел?
9. Перечислите виды установленных ежемесячных надбавок.
10. Кем устанавливаются размеры окладов денежного содержания?
11. Кем определяются размеры коэффициентов и процентных надбавок.
12. Может ли сотруднику выплачиваться денежная компенсация за выполнение служебных обязанностей в ночное время вместо предоставления дополнительных дней отдыха?
13. Из каких элементов состоит денежное содержание прокурорских работников?
14. Какие виды отпусков предоставляются прокурорским работникам и сотрудникам органов внутренних дел с сохранением денежного довольствия?
15. Приведите корреспонденции по выплате денежного довольствия работникам прокуратуры и органов внутренних дел.
16. Какие корреспонденции составляются в учете для оформления операций по выплате денежного довольствия из кассы учреждения и при перечислении заработной платы на банковские карты?
17. Какой счет используется для отражения операций с НДФЛ?
18. Составьте корреспонденции, отражающие начисление и перечисление с лицевого счета взносов на все виды социального страхования сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел.

### 3.5 Особенности учета автотранспорта и расходов на его содержание

**Цель:** усвоение особенностей учета автотранспорта прокуратуры и органов внутренних дел и расходов на его содержание.

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- способы и специфику бухгалтерского учета автотранспорта и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел;
- корреспонденции счетов, учетные регистры, отражающие операции по учету автотранспорта и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел и их документальное оформление.

**уметь:**

- использовать теорию бухгалтерского учета для отражения операций по учету автотранспорта и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел;
- пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению;
- заполнять первичные документы и учетные регистры, отражающие операции по учету автотранспорта и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел;
- учитывать особенности формирования бухгалтерской учетной политики, в части учета автотранспорта и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел;
- осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам.

**владеть:**

- методикой отражения операций по учету автотранспорта и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел;

- методикой обобщения текущего бухгалтерского учета автотранспорта и расходов на его содержание в прокуратуре и органах внутренних дел;
- методами исправления бухгалтерских записей.

**Методические указания:** Основными способами поступления транспортных основных средств являются: приобретение за плату у поставщиков; внутрисистемная передача; принятие к учету объектов, выявленных по результатам инвентаризации. Балансовая стоимость объектов транспортных средств формируется в соответствии с требованиями п. 27 Инструкции № 157н. В бухгалтерском учете записи по принятию транспортных средств на балансовый учет по сформированной первоначальной (балансовой) стоимости отражаются по дебету счета 0 101 35 000 «Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения».

Отражение данных, характеризующих степень изношенности транспортных средств учреждения, предусматривается на счете 0 104 00 000 «Амортизация». Начисленная (принятая к учету) сумма амортизации транспортных средств учитывается на счете 5 «Амортизация транспортных средств».

Аналитический учет транспортных средств ведется на инвентарных карточках, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

К расходам, связанным с содержанием транспортных средств, в первую очередь относятся затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) и запасных частей. В бухгалтерском учете приобретение ГСМ отражается по дебету счета 0 105 33 340 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения». Запасные части к транспортным при учитываются на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Для правильного решения предложенных задач и достоверного отражения операций по учету транспортных средств прокуратуры и органов внутренних дел и расходов по их содержанию на счетах бухгалтерского учета необходимо, использовать План счетов бюджетного учета. При составлении корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание факта хозяйственной жизни, определить объекты учета, затрагиваемые этим фактом и определить счета, на которых они учитываются.

ются, указать первичные документы и регистры, применяемые для оформления указанных операций.

При проведении расчета расхода топлива по норме, необходимо учесть, что учреждениями могут быть установлены увеличивающие поправочные коэффициенты за работу транспорта в городских условиях, за эксплуатацию автомобиля в течение определенного количества лет. Так же необходимо учитывать увеличение нормы потребления ГСМ в зимний период.

### Примеры решения задач:

#### Пример № 1

Бюджетное учреждение за счет бюджетных средств приобрело транспортное средство стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Доставку транспортного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки – 5900 руб. (в том числе НДС – 900 руб.). В том же месяце транспортное средство было введено в эксплуатацию.

Отразите операции по формированию первоначальной стоимости транспортных средств в бюджетном учете.

#### Решение:

Отражение в учете покупки оборудования за счет бюджетных средств отражается следующими записями (таблица 22):

Таблица 22 – Отражение в бюджетном учете покупки оборудования

| Содержание ФХЖ                                      | Дебет  | Кредит   | Сумма, руб. |
|---|--|--|-------------|
| 1   | 2  | 3  | 4           |
| Поступило транспортное средство                     | 1 106 31 310<br>Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения | 1 302 31 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 118 000     |
| Отражены затраты по доставке транспортного средства | 1 106 31 310<br>Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения | 1 302 22 730<br>Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам          | 5 900       |

Продолжение таблицы 22

| 1  | 2  | 3  | 4       |
|--|--|--|---------|
| Транспортное средство введено в эксплуатацию | 1 101 35 310<br>Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 106 31 310<br>Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения | 123 900 |

**Пример № 2**

В результате инвентаризации обнаружено транспортное средство, не учтенное на балансе предприятия, рыночной стоимостью 45 000 тыс. руб.

Отразите в учете операции по оприходованию излишков транспортных средств, выявленных по результатам инвентаризации.

**Решение:**

В учете должны быть сделаны следующие записи (таблица 23):

Таблица 23 – Отражение в учете оприходования излишков транспортных средств, выявленных по результатам инвентаризации

| Содержание ФХЖ  | Дебет  | Кредит                        | Сумма, руб. |
|---|--|-------------------------------|-------------|
| Оприходованы излишки транспортных средств, обнаруженные в ходе инвентаризации | 1 101 35 310<br>Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 401 10 180<br>Прочие доходы | 45 000      |

**Пример № 3**

Казенным учреждением, получено разрешение на списание автомобиля. Первоначальная стоимость основного средства составляет 450 000 руб. Амортизация начислена в размере 100%. От разборки транспортного средства оприходованы запасные части, узлы и детали на сумму 35 000 руб.

Отразите операции по списанию транспортного средства на счетах бухгалтерского учета.

**Решение:**

В учете должны быть сделаны следующие записи (таблица 24):

Таблица 24 – Отражение в учете списания транспортного средства

| Содержание ФХЖ  | Дебет  | Кредит   | Сумма, руб. |
|---|--|--|-------------|
| Отражено списание автомобиля с бухгалтерского учета   | 1 104 35 410<br>Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 101 35 410<br>Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 450 000     |
| Приняты к учету запасные части, полученные в результате ликвидации автомобиля и пригодные для дальнейшего использования | 1 105 36 340<br>Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения              | 1 401 10 172<br>Доходы от операций с активами  | 35 000      |

#### Пример № 4

Учреждением с лицевого счета получены наличные денежные средства в сумме 2 000 руб., которые затем выданы подотчет водителю данного учреждения на приобретение бензина.

Водитель на выданную сумму приобрел 125 л бензина по цене 16 руб. за литр. После приобретения бензина он в течение трех рабочих дней представил в бухгалтерию учреждения авансовый отчет.

#### Решение:

В бухгалтерском учете операции по приобретению бензина должны быть отражены следующим образом (таблица 25):

Таблица 25 – Отражение в учете приобретения бензина

| Содержание ФХЖ                                 | Дебет   | Кредит  | Сумма, руб. |
|--|---|---|-------------|
| Получены в кассу денежные средства             | 1 201 34 510<br>Поступления средств в кассу учреждения  | 1 210 03 660<br>Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 2000        |
| Выдано в подотчет водителю на приобретение ГСМ | 1 208 34 560<br>Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 1 201 34 610<br>Выбытия средств из кассы учреждения   | 2000        |
| Представлен авансовый отчет о приобретении ГСМ | 1 105 33 340<br>Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения   | 1 208 34 660<br>Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов             | 2000        |

### Пример № 5

За неделю в бак служебного автомобиля залито 60 л бензина АИ-92.

Согласно путевым листам пробег за рабочую неделю составил 420 км, в том числе командировка за пределы города – 150 км. Базовая норма – 11,4 л на 100 км.

В организации установлены увеличивающие поправочные коэффициенты: 10% – за работу в городских условиях, 5% – за эксплуатацию автомобиля в течение 6 лет.

Бензин списывается по фактическому расходу, отраженному в путевых листах, но в пределах расчетной нормы.

Определите стоимость израсходованного бензина, подлежащую списанию, отразите факты на счетах бухгалтерского учета.

#### Решение:

Расчет расхода и стоимости бензина представлен в таблице 26.

Таблица 26 – Расчет стоимости израсходованного бензина

| Показатель                                   | Расчет   |
|--|--|
| Увеличение нормы за эксплуатацию 6 лет – 5 % | $420 * 11,4 / 100 * 5\% = 2,39$ л                  |
| Расход по городу, литр                       | $(340 - 150) = 420 * 11,4 / 100 + 10\% = 33,85$ л. |
| Расход за городом, литр                      | $150 * 11,4 / 100 = 17,1$ л.                       |
| Расход всего, литр                           | $2,39 + 33,85 + 17,1 = 53,3$ л.                    |
| Стоимость, руб.                              | $53,3 * 16 = 852,8$                                |

В бухгалтерском учете списание бензина должно быть отражено следующим образом (таблица 27):

Таблица 27 – Отражение в учете списания бензина

| Содержание ФХЖ                    | Дебет   | Кредит  | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|---|---|-------------|
| Списан бензин на нужды учреждения | 1 401 20 272<br>Расходование материальных запасов | 1 105 33 440<br>Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 852,8       |

## **Задания для самостоятельного выполнения:**

### **Задание № 1**

Отдел внутренних дел за счет бюджетных средств приобрел транспортное средство стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Доставку транспортного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки – 5 900 руб. (в том числе НДС – 900 руб.). Транспортное средство было введено в эксплуатацию.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задание № 2**

В результате инвентаризации обнаружено транспортное средство, не учтенное на балансе Районного отдела внутренних дел, рыночной стоимостью 45 000 тыс. руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 3**

Прокуратурой, получено разрешение на списание автомобиля. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 450 000 руб. Амортизация начислена в размере 100%.

От разборки транспортного средства оприходованы запасные части, узлы и детали на сумму 35 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### **Задача № 4**

Отделом внутренних дел списано транспортное средство первоначальной стоимостью 370 000 тыс. руб. и начисленной амортизацией 365 000 тыс. руб. При ликвидации оприходованы запчасти рыночной стоимостью 1000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### **Задача № 5**

Районной прокуратурой в порядке внутриведомственной передачи передан автомобиль прокуратуре другого района (главный распорядитель – общий). Первоначальная стоимость автомобиля – 780 000 руб., сумма начисленной амортизации – 300 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета по передаче и приеме автомобиля. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

#### **Задача № 6**

Отделом внутренних дел с лицевого счета, открытого в ОФК, получены наличные денежные средства в сумме 2 000 руб. по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», которые затем выданы подотчет водителю данного Отдела на приобретение бензина. Выдача денежных средств произведена на основании заявления водителя на выдачу наличных денежных средств подотчет, на котором присутствуют:

- разрешающая виза руководителя;
- виза главного бухгалтера о подстатье расходов, по которой будет отражена данная операция;
- отметка об отсутствии задолженности по ранее выданному авансу;
- виза ответственного работника о соответствии запрашиваемой суммы, а, следовательно, и количества приобретаемого бензина предельным нормам.

Водитель на выданную сумму приобрел 125 л бензина по цене 32 руб. за литр. После приобретения бензина водитель представил в бухгалтерию учреждения авансовый отчет.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 7**

Прокуратурой города заключен договор поставки запчастей на сумму 20 000 руб. с условием авансирования в размере 30%. Запасные части получены и оприходованы на склад. Аванс перечислен с лицевого счета. Через две недели поставщику перечислен остаток суммы. Запасные части на сумму 5 800 отпущены на ремонт автомобиля.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 8**

Отдел внутренних дел заключил договор с автосервисом на капитальный ремонт автобуса. Общая сумма договора составила 31 000 руб., из них стоимость услуг – 25 000 руб. и стоимость запасных частей – 6 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

### **Задача № 9**

Прокуратура заключила договор с ООО «Производственная фирма Мастер» на проведение ремонта автомобиля на сумму 23 600 руб. Согласно условиям договора заказчик передает подрядчику запчасти для ремонта.

14 января Прокуратура передала ООО «Производственная фирма Мастер» запчасти на сумму 5 800 руб. 26 января ООО завершило ремонт и подписало с Прокуратурой акт о выполненных работах. 27 января Прокуратура произвела расчет с ООО с лицевого счета.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Укажите документы, применяемые для оформления указанных операций.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Могут ли быть отражены в бухгалтерском учете учреждения операции по поступлению транспортных средств при отсутствии решения комиссии и соответствующего акта?

2. В соответствии с каким нормативным документом формируется балансовая стоимость объектов транспортных средств в прокуратуре и органах внутренних дел?

3. Включается ли сумма налога на добавленную стоимость предъявленная, учреждению поставщиками и подрядчиками, в первоначальную стоимость объектов транспортных средств?

4. В каких случаях возможно изменение первоначальной стоимости транспортных средств?

5. На какие группы можно разделить операции, связанные с приобретением транспортного средства?

6. Какие записи должны быть сделаны в учете для отражения расчетов по приобретению транспортных средств?

7. В какой группе основных средств учитываются транспортные средства?

8. Какие затраты формируют балансовую стоимость транспортного средства?

9. Перечислите основные способы поступления транспортных средств в учреждение прокуратуры и органа внутренних дел.

10. Какой бухгалтерской записью оформляется принятие транспортных средств на балансовый учет?

11. Составьте бухгалтерскую запись, отражающую постановку на учет транспортных средств, выявленных в результате инвентаризации.

12. Какой счет отражает данные характеризующих степень изношенности транспортных средств учреждения?

13. Какой способ используется для расчета годовой суммы амортизации транспортных средств прокуратуры и органов внутренних дел?

14. Какие данные должен содержать аналитический учет транспортных средств?

15. Перечислите формы первичных документов и регистров, используемых для учета объектов транспортных средств.

16. В каких случаях может принято решение о списании транспортного средства как объекта федерального имущества?

17. С каким органом казенные учреждения должны согласовывать списание транспортных средств?

18. Опишите порядок согласования решения о списании транспортного средства.

19. Какие документы дополнительно оформляются при списании транспортных средств, получивших повреждения в результате дорожно-транспортного происшествия?

20. Перечислите полномочия постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании транспортного средства?

21. Составьте бухгалтерские записи по списанию автомобиля.

22. Какую запись необходимо сделать в учете для отражения оприходования запасных частей, полученных в результате ликвидации автомобиля и пригодных для дальнейшего использования? По какой стоимости они принимаются к учету?

23. В каком документе передающей стороной отражается информация о стоимости и начисленной амортизации транспортного средства при его безвозмездной передаче в рамках внутриведомственной передачи?

24. Какие бухгалтерские записи должны быть составлены в учете передающей стороны для отражения операций по списанию транспортного средства при внутриведомственной передаче?

25. Какие бухгалтерские записи должны быть составлены в учете принимающей стороны для отражения операций по приему транспортного средства при внутриведомственной передаче?

26. На каком счете осуществляется учет горюче-смазочных материалов в прокуратуре и органах внутренних дел?

27. Какие данные должен содержать аналитический учет горюче-смазочных материалов?

28. По какой стоимости осуществляется принятие к учету горюче-смазочных материалов?

29. Какой записью в бухгалтерском учете осуществляется отражение операций по приобретению горюче-смазочных материалов?

30. Какой документ служит основанием списания горюче-смазочных материалов?

31. По какой стоимости производится списание горюче-смазочных материалов?

32. Какой записью в бухгалтерском учете осуществляется отражение операций по списанию горюче-смазочных материалов?

33. К какой категории нефинансовых активов относятся запасные части и автошины?

34. На каком счете ведется учет Запасные части к транспортным средствам в прокуратуре и органах внутренних дел?

35. Какой записью в бухгалтерском учете осуществляется отражение операций по приобретению запасных частей?

36. Какой записью в бухгалтерском учете оформляются операций по списанию запасных частей?

37. Какой документ составляется при выдаче запасных частей в эксплуатацию?

38. Какой забалансовый счет используется для учета выданных запасных частей к транспортным средствам?

39. Какими данными должен обеспечивать аналитический учет запасных частей к транспортным средствам?

## **4 Задания для самостоятельной работы по теме «Контроль деятельности прокуратуры и органов внутренних дел»**

**Цель:** усвоение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию финансового контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел и приобретение навыков проведения и оформления результатов финансового контроля.

В результате изучения темы студент должен:

**знать:**

- теоретические основы и нормативную правовую базу контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел и его назначение;
- основные формы, функции, права обязанности и ответственность субъектов и объектов контрольно-ревизионной деятельности;
- классификацию видов контроля и видов ревизий деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- основные задачи и направления ведомственного финансового контроля и финансового аудита;
- порядок подготовки, планирования, проведения и оформления результатов ведомственного финансового контроля и финансового аудита;
- этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов;
- методы и приемы контрольно-ревизионной работы;
- правила составления отчетности, актов ревизий.

**уметь:**

- подготавливать и планировать проведение отдельного контрольного мероприятия, ревизии и проверки;
- проверять обоснованность отражения учетной информации с целью осуществления внутреннего финансового контроля деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

- самостоятельно применять методику ревизий и проверок;
- получать доказательства фактов нарушений требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов финансово-экономического контроля;
- правильно классифицировать нарушения, недостатки и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения контрольных мероприятий по их видам и группам;
- составлять обобщающие итоговые документы по результатам проверок и ревизий деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности прокуратуры и органов внутренних дел;
- навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
- навыками подбора исходной информации, постановки задания, выбору наиболее уместных форм организации учета, проведению различных проверок;
- навыками организации и планирования ведомственного финансового контроля и финансового аудита.

**Методические указания:** Ведомственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью прокуратуры и органов внутренних дел РФ осуществляется с целью недопущения и своевременного пресечения фактов нецелевого использования бюджетных ассигнований, других денежных средств, ценных бумаг и имущества, обеспечения их сохранности. Контроль хозяйственной деятельности прокуратуры и ОВД подразделяется на внутренний финансовый аудит и ведомственный финансовый контроль. Опираясь на положения соответствующих нормативно-правовых актов, а так же на лекционный материал выполните предложенные задания. При составлении программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Используя соответствующие этапы плана и программы ревизии, выполните задания № 3 и № 4. Сделайте выводы. По результатам выполнения задания № 3, составьте акт ревизии, обозначив в нем структурные части и основное их содержание. Выполняя задание № 4, ответьте на предложенные вопросы. Аргументируйте свой ответ, приведите примеры.

**Задания для самостоятельного выполнения:**

**Задание № 1**

Используя соответствующие нормативно-правовые акты, укажите определение, цели, задачи и субъектов внутреннего финансового аудита и ведомственного финансового контроля, заполнив таблицу 28.

Таблица 28 – Основные характеристики внутреннего финансового аудита и ведомственного финансового контроля

| Содержание  | Внутренний финансовый аудит | Ведомственный финансовый контроль |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Определение |                             |                                   |
| Цели        |                             |                                   |
| Задачи      |                             |                                   |
| Субъекты    |                             |                                   |

**Задание № 2**

На примере Отдела МВД РФ по ХХХ району составьте программу и план (таблицы 29, 30) проведения ревизии (за период с 1 января по 31 декабря прошлого года) целевого использования бюджетных средств и исполнения сметы доходов и расходов.

Таблица 29 – Программа ревизии

| Объекты проверки | Период проведения | Исполнитель (Ф. И.О.) | Документы, подлежащие проверке | Примечания |
|------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| 1                | 2                 | 3                     | 4                              | 5          |

Таблица 30 – План проведения ревизии за период с 1 января по 31 декабря прошлого года.

| Наименование работы | Количество дней | Характер ревизии (по охвату объектов) | Дата проведения ревизии | Исполнитель (ФИО) |
|---------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1                   | 2               | 3                                     | 4                       | 5                 |

Руководитель ревизионной группы \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

### Задание № 3

В Отделе МВД РФ по ХХХ району проведена ревизия правильности списания горюче-смазочных материалов.

Оцените правильность составления бухгалтерских записей и документального оформления.

Списание ГСМ в Отделе осуществляется на основании путевого листа.

Путевой лист выписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом на один день. Выявлено, что уполномоченное лицо не определяется приказом руководителя учреждения.

Путевые листы Отдела содержат следующие реквизиты:

- порядковый номер (присваивается в журнале регистрации путевых листов),
- штамп и печать организации, в которой эксплуатируется данный автомобиль.

В графе «движение горючего», зафиксированы:

- марка и количество бензина, приобретенного за наличный расчет (полученного по талонам, заправочному листу);
- остаток горючего при выезде и возвращении,
- расход по норме.

Фиксируется пробег автомобиля, присутствует информация о пути его следования. Путь следования автомобиля указывается фразой «по городу», «за пределами города». После закрытия путевого лист сдается на проверку в бухгалтерию, где дается проводка на списание.

В соответствии с п. 108 Инструкции по применению Единого плана счетов (утв. Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н), ГСМ списываются по фактической стоимости каждой единицы, либо по средней фактической стоимости. Выбор указанного метода списания закреплен в учетной политике учреждения.

За проверяемый период в бак служебного автомобиля залито 600 л бензина АИ-92. В Отделе путевки выдаются водителям на предстоящую неделю. Согласно графику документооборота в бухгалтерию путевки сдаются за истекшую неделю. Ревизором проверен Отчет водителя о работе автотранспорта, в котором сведены данные по всем путевым листам: дата, показания спидометра на начало и конец рабочего дня, пробег.

После проверки отчета ревизор проверил количество топлива, подлежащего списанию.

Исходные данные: марка автомобиля – ГАЗ-3110 с двигателем ЗМЗ 4062.10, количество передач – 5.

Согласно путевым листам пробег за проверяемый период составил 4800 км, в том числе командировка за пределы города – 1900 км.

Базовая норма – 11,5 л на 100 км.

В Отделе установлены увеличивающие поправочные коэффициенты: 10% – за работу в городских условиях, 5% – за эксплуатацию автомобиля в течение 6 лет. Стоимость литра бензина – 33,2 руб.

Нормативный расход топлива по данным бухгалтерии составил 853,3 литра, на сумму – 28 329,56 руб., фактический 860 литров на сумму – 28 552 руб.

Списание отражено в бухгалтерском учете проводкой (таблица 31):

Таблица 31 – Бухгалтерская запись списания бензина

| Содержание ФХЖ                    | Дебет   | Кредит  | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|---|---|-------------|
| Списан бензин на нужды учреждения | 1 401 20 290<br>Расходы хозяйствующего субъекта | 1 105 33 440<br>Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 28552       |

#### **Задание № 4**

В 20XX году в ходе ревизии Отдела МВД РФ по XXX району было выявлено несколько видов нарушений, а именно: неправомерное использование денежных средств и материальных ценностей; неэффективное использование средств; недопоступление платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды; излишки и недостачи материальных ценностей и денежных средств. Какие меры воздействия (и за какие из указанных нарушений) будут применены к нарушителям? Является ли, по Вашему мнению, установленная действующим законодательством ответственность достаточной, справедливой и эффективной, или необходимы какие-либо изменения (например, увеличение (сокращение) количества видов нарушений в бюджетно-финансовой сфере, за которые должна наступать административная или уголовная ответственность)? Какие санкции, по Вашему мнению, являются и (или) могут являться наиболее эффективными, и почему?

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. С какой целью осуществляется ведомственный финансовый контроль за финансово-хозяйственной деятельностью прокуратуры и органов внутренних дел?
2. Перечислите основные документы, регламентирующие порядок осуществления ведомственного финансового контроля.
3. На какие виды подразделяется контроль хозяйственной деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?
4. Охарактеризуйте понятие «Внутренний финансовый аудит».
5. Что является целями внутреннего финансового аудита?
6. Охарактеризуйте понятие «Ведомственный финансовый контроль».
7. Какие цели стоят перед ведомственным финансовым контролем?
8. Перечислите основные задачи ведомственного финансового контроля.
9. Перечислите субъектов внутреннего финансового аудита в органах внутренних дел и прокуратуре.
10. Охарактеризуйте порядок и общие принципы планирования внутреннего финансового аудита.

11. На какие группы подразделяются аудиторские проверки?
12. В случае необходимости, какие дополнительные исследования могут быть проведены сверх темы аудиторской проверки?
13. Перечислите способы и методы проведения аудиторской проверки?
14. В каких случаях проведение аудиторской проверки может быть приостановлено?
15. Опишите общий порядок приостановления и последующего возобновления аудиторской проверки.
16. Какую информацию должна содержать рабочая документация аудиторской проверки?
17. Какими документами оформляются результаты внутреннего финансового аудита? Охарактеризуйте их содержание.
18. Перечислите субъектов ведомственного финансового контроля прокуратуры и органов внутренних дел.
19. Какие формы осуществления ведомственного финансового контроля используются на практике? Охарактеризуйте их.
20. Какие факторы влияют на периодичность, сроки и порядок проведения проверок (ревизий)?
21. Охарактеризуйте порядок проведения выездных проверок и ревизий.
22. Что проверяет ревизор, осуществляя проверку финансовых, хозяйственных, иных документов и отчетности?
23. Перечислите используемые ревизором способы установления достоверности хозяйственных и финансовых операций. Охарактеризуйте их.
24. Разрешается ли в процессе проверки привлекать специалистов проверяемого органа?
25. В каких случаях проведение выездной проверки может быть приостановлено? На каком основании?
26. Опишите общий порядок приостановления и последующего возобновления ведомственной проверки.
27. В чем заключается порядок проведения документарных проверок?

28. Перечислите объекты анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел.

29. Какие источники информации используются в ходе проведения анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?

30. Какие задачи стоят перед анализом деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?

31. Перечислите этапы анализа деятельности прокуратуры и органов внутренних дел?

32. На какие группы подразделяются расходы казенного учреждения в целях проведения анализа?

33. Какие виды расходов включаются в состав текущих расходов?

34. Какие виды расходов включаются в состав капитальных расходов?

35. Охарактеризуйте основные направления анализа обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами.

36. Охарактеризуйте основные направления анализа полноты использования выделенных из бюджета средств.

37. Охарактеризуйте основные направления анализа фактических и кассовых расходов.

38. Охарактеризуйте основные направления анализа состава и структуры расходов.

## **5 Рефераты**

### **Методические рекомендации по написанию рефератов:**

Следует иметь в виду, что объёмы разных вопросов не равнозначны. В этой связи при изложении содержания малообъёмных вопросов, следует вводить примеры их применения в учете и отчётности или примеры, касающиеся методов и процедур текущего учёта и расчётов по тематике данного вопроса – такие примеры приводятся в рекомендуемых источниках.

При изложении вопросов с большим текстовым объёмом необходимо, не увеличивая объёма реферата, построить реферат таким образом, чтобы в нём нашло отражение вся информация, охватываемая его текстом.

Именно здесь студент имеет возможность проявить умение анализировать и обрабатывать текстовую информацию методического характера. Текст реферата не должен представлять собою копирование изучаемого источника.

### **Темы рефератов**

1. Правовая основа организации и деятельности системы ОВД России.
2. Структура, задачи и функции ОВД.
3. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры.
4. Структура, задачи и функции прокуратуры России.
5. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в прокуратуре и органах внутренних дел.
6. Признаки казенных учреждений.
7. Цели и задачи бюджетного учета в прокуратуре и ОВД.
8. План счетов, используемый прокуратурой и ОВД.
9. Учетная политика прокуратуры и ОВД.
10. Унифицированные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета.
11. Налогообложение и отчетность казенного учреждения.
12. Нормативное регулирование организации служебных командировок.
13. Цели и виды служебных командировок.
14. Сроки служебной командировки в пределах территории РФ.
15. Оформление служебных командировок в пределах территории РФ.
16. Командировочные расходы в пределах территории РФ.
17. Служебные командировки за пределы РФ.
18. Бухгалтерский учет командировочных расходов.
19. Учет поступления транспортных средств.

20. Начисление амортизации и определение срока полезного использования транспортных средств.
21. Аналитический учет объектов основных средств и регистры учета основных средств.
22. Списание транспортных средств.
23. Отражение в учете порядка внутриведомственной передачи автомобиля другому казенному учреждению.
24. Учет приобретения ГСМ за наличный расчет.
25. Учет списания ГСМ.
26. Планирование расходов на ГСМ.
27. Учет запасных частей к транспортным средствам.
28. Классификация и порядок выдачи вещевого имущества.
29. Документальное оформление вещевого имущества.
30. Бухгалтерский учет вещевого имущества.
31. Кадровый учет в прокуратуре и ОВД.
32. Денежное содержание сотрудников ОВД и прокуратуры.
33. Отпуска в органах внутренних дел и прокуратуре.
34. Бухгалтерский учет денежного довольствия работников прокуратуры и ОВД.
35. Учет налога на доходы физических лиц и взносов на социальное страхование.
36. Нормативное регулирование осуществления контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и ОВД.
37. Виды контроля хозяйственной деятельности прокуратуры и ОВД.
38. Субъекты внутреннего финансового аудита ОВД. Организация внутреннего финансового аудита.
39. Планирование внутреннего финансового аудита.
40. Осуществление внутреннего финансового аудита.
41. Оформление результатов внутреннего финансового аудита.
42. Субъекты ведомственного финансового контроля ОВД.

43. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля.
44. Проведение выездных проверок и ревизий.
45. Проведение документарных проверок.

## **6 Рекомендуемая литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. – 2-е изд. – Москва : РИОР, 2014. – 170 с. – На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com – ISBN 978-5-369-00370-1. – Режим доступа: [http://web.krao.kg/1\\_buchuchet-finansy/0\\_pdf/3.pdf](http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf).
2. Вахрушина, М. А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 282 с.: 60x90 1/16. (переплет) – ISBN 978-5-9558-0173-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390449>.
3. Вахрушина М. А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555072>.
4. Дорофеев, В. Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Дорофеев. – Минск: Выш. шк., 2012. – 367 с. – ISBN 978-985-06-2101-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508335>.
5. Инструкция по бюджетному учету. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 348 с.: 84x108 1/32. (обложка) – ISBN 978-5-16-003356-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=161488>.
6. Карпов Э. С. Бюджетный контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Монография / Карпов Э.С. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. –138 с.: 60x90 1/16. – (Научная мысль) (Обложка. КБС) – ISBN 978-5-16-005593-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=306195>.

7. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 302 с.: 60x90 1/16. (переплет) – ISBN 978-5-9558-0243-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363826>.

8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 681 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. – (Высшее образование). (переплет, CD ROM) – ISBN 978-5-16-004888-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=322572>.

9. Кузьмина, И. А. Учет и контроль наличия и движения основных средств федеральных государственных унитарных предприятий ФСИН России [Электронный ресурс]: Практические рекомендации / Кузьмина И.А. – Рязань: Академия ФСИН России, 2014. – 42 с. – ISBN 978-5-7743-0646-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=777480>.

10. Маленкова, Л. А. Учет движения товаров в федеральных государственных унитарных предприятиях Федеральной службы исполнения наказаний [Электронный ресурс]: Практические рекомендации / Маленкова Л.А. – Рязань: Академия ФСИН России, 2015. – 75 с. – ISBN 978-5-7743-0731-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780481>.

11. Маленкова, Л. А. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной деятельности учреждений УИС [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Маленкова Л.А., Прудников В.В. – Рязань: Академия ФСИН России, 2014. – 82 с. – ISBN 978-5-7743-0656-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=778909>.

12. Мизиковский, Е. А. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2017. – 232 с.: табл. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762608>.

13. О бухгалтерском учете: Федеральный закон Российской Федерации № 402 - ФЗ от 06.12.2011г. // Консультант Плюс: справочная правовая система / разработ.

НПО «Вычисл. Математика и информатика». – М.: Консультант Плюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/).

14. О полиции РФ: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ// Консультант Плюс: Версия. Проф. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/).

15. О прокуратуре РФ: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ// Консультант Плюс: Версия. Проф. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/).

16. О следственном комитете РФ: Федеральных законов от 28.1.2010 № 403-ФЗ// Консультант Плюс: Версия. Проф. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/).

17. Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2016. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107750/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/).

18. Об утверждении инструкции по бюджетному учету: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2016. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107678/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107678/).

19. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 151 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0141-4 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=248720>.

20. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – М.: Вузовский учебник:

ИНФРА-М, 2011. - 151 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0141-4 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=248720>.

21. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (от 29.07.98г. № 34н) // Консультант Плюс: Версия Проф. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/).

22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (от 29.07.98г. № 34н) // Консультант Плюс: Версия Проф. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/).

23. Поляк, Г. Б. Бюджетная система России / Поляк Г.Б., – 2-е изд. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 703 с.: ISBN 978-5-238-01110-3 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872546>.

24. Созин, М. Л. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Созин М.Л. - Рязань: Академия ФСИН России, 2014. – 151 с. – ISBN 978-5-7743-0671-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780067>.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

Таблица А.1 – Выписка из утвержденной сметы Отдела МВД РФ по ХХХ району на 20хх год и данные об объеме принятых и исполненных обязательств

| Наименование статьи расходов                             | КБК                         | Утверждено лимитов бюджетных обязательств на 20__ год, руб. | Принятые бюджетные обязательства, % от сумм утвержденных лимитов | Принятые денежные обязательства, % от сумм принятых бюджетных обязательств |
|--|-----------------------------|---|--|--|
| 1  | 2                           | 3   | 4  | 5  |
| Выходное пособие при увольнении                          | 188 0302 2028700<br>133 262 | 12744240  | 93   | 100  |
| Заработная плата аттестованного состава                  | 188 0302 2026700<br>131 211 | 2121159   | 93   | 100  |
| Заработная плата гражданских служащих                    | 188 0302 2026700<br>121 211 | 44019870  | 93   | 100  |
| Начисления на оплату гражданского персонала              | 188 0302 2026700<br>131 213 | 13293910  | 93   | 100  |
| Прочие выплаты личному составу                           | 188 0302 2026700<br>134 212 | 27326360  | 93   | 100  |
| Прочие услуги  | 188 0302 2026700            | 6529308   | 93   | 100  |
| Транспортные услуги                                      | 188 0302 2026700<br>134 222 | 1934610   | 93   | 100  |
| Итого расходов на финансирование расчетов с сотрудниками |                             | ?   |  |  |
| Приобретение ГСМ   | 188 0302 2026700<br>221 340 | 3627393   | 87   | 98   |
| Аренда емкости для хранения ГСМ                          | 188 0302 2026700<br>221 224 | 56890   | 89   | 45   |
| Доставка ГСМ   | 188 0302 2026700            | 290192  | 93   | 98   |
| Оплата коммунальных услуг                                | 188 0302 2026700<br>244 223 | 29019150  | 75   | 89   |
| Оплата содержания имущества                              | 188 0302 2026700<br>244 225 | 32646540  | 54   | 89   |
| Оплата услуг связи                                       | 188 0302 2026700            | 3264654   | 99   | 88   |
| Оплата услуг связи, связанных с ИКТ                      | 188 0302 2026700<br>242 226 | 99149   | 93   | 96   |

Продолжение таблицы А. 1

| 1  | 2                           | 3        | 4  | 5   |
|--|-----------------------------|----------|----|-----|
| Питание ИВС,<br>ЦВСНП  | 188 0302 2026700<br>224 226 | 5803829  | 93 | 75  |
| Питание служебных<br>собак   | 188 0302 2026700<br>224 340 | 309538   | 87 | 100 |
| Ремонт автотранс-<br>порта   | 188 0302 7050203<br>214 225 | 2045655  | 54 | 89  |
| Приобретение мате-<br>риальных запасов                             | 188 0302 2026700<br>244 340 | 10882180 | 87 | 88  |
| Приобретение ос-<br>новных средств                                 | 188 0302 2026700<br>244 310 | 4836524  | 98 | 78  |
| Прочие расходы   | 188 0302 2026700<br>852 290 | 783517   | 71 | 65  |
| Прочие услуги  | 188 0302 2026700<br>244 226 | 17411490 | 93 | 68  |
| Прочие услуги, свя-<br>занные с ИКТ                                | 188 0302 2026700<br>242 226 | 2079705  | 93 | 77  |
| Приобретение мяг-<br>кого инвентаря                                | 188 0302 2026700<br>226 340 | 7254787  | 87 | 56  |
| Ремонт средств свя-<br>зи  | 188 0302 7050206<br>214 225 | 1209131  | 54 | 89  |
| Ремонт электронной<br>техники                                      | 188 0302 7050206<br>215 225 | 314374   | 54 | 78  |
| Итого расходов по<br>материально-<br>техническому обес-<br>печению |                             | ?        |    |     |
| Всего по смете   |                             | ?        |    |     |

**Приложение Б**  
**(справочное)**

Таблица Б.1 – Штатное расписание Отдела МВД РФ по ХХХ району

| Наименования структурных подразделений, должностей и профессий  | Специальное звание, классный чин, категория работников | Кол-во должностей | Должностной оклад, тыс. руб. |
|---|--|-------------------|------------------------------|
| <b>Руководство</b>  |  |                   |                              |
| Начальник отдела МВД России   | подполковник полиции                                   | 1                 | 34                           |
| Заместитель начальника отдела МВД России - начальник полиции  | подполковник полиции                                   | 1                 | 29                           |
| Заместитель начальника отдела МВД России  | подполковник внутренней службы                         | 1                 | 29                           |
| Заместитель начальника отдела МВД России - начальник следственной группы  | подполковник юстиции                                   | 1                 | 29                           |
| Помощник начальника отдела МВД России (по работе с личным составом) - руководитель группы (по работе с личным составом) | подполковник внутренней службы                         | 1                 | 28                           |
| Заместитель начальника полиции (по оперативной работе)  | подполковник полиции                                   | 1                 | 28                           |
| Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)  | подполковник полиции                                   | 1                 | 28                           |
| Заместитель начальника полиции  | подполковник полиции                                   | 1                 | 28                           |
|   |  | 8                 |                              |
| <b>Группа уголовного розыска</b>  |  |                   |                              |
| Старший оперуполномоченный  | майор полиции  | 1                 | 17                           |
| Оперуполномоченный  | капитан полиции  | 2                 | 15                           |
|   |  | 3                 |                              |
| <b>Направление экономической безопасности и противодействия коррупции</b>   |  |                   |                              |
| Старший оперуполномоченный  | майор полиции  | 1                 | 17                           |
|   |  | 1                 |                              |
| <b>Кинологическое направление</b>   |  |                   |                              |
| Младший инспектор-кинолог   | старший прапорщик полиции                              | 1                 | 8                            |
|   |  | 1                 |                              |

Продолжение таблицы Б. 1

| Наименования структурных подразделений, должностей и профессий                                   | Специальное звание, классный чин, категория работников | Кол-во должностей | Должностной оклад, тыс. руб. |
|--|--|-------------------|------------------------------|
| <b>Отделение участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних</b>                 |  |                   |                              |
| Начальник отделения  | майор полиции  | 1                 | 24                           |
| Старший участковый уполномоченный полиции  | майор полиции  | 3                 | 17                           |
| Участковый уполномоченный полиции  | капитан полиции  | 6                 | 15                           |
|  |  | 10                |                              |
| <b>Направление по делам несовершеннолетних</b>   |  |                   |                              |
| Старший инспектор (по делам несовершеннолетних)  | майор полиции  | 1                 | 17                           |
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Направление лицензионно-разрешительной работы</b>   |  |                   |                              |
| Старший инспектор  | капитан полиции  | 1                 | 17                           |
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения</b>                       |  |                   |                              |
| Начальник отделения  | майор полиции  | 1                 | 24                           |
| Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения                                | капитан полиции  | 1                 | 17                           |
|  |  | 2                 |                              |
| <b>Группа государственного технического осмотра и регистрации автотранспортных средств ГИБДД</b> |  |                   |                              |
| Государственный инспектор безопасности дорожного движения  | старший лейтенант полиции                              | 1                 | 15                           |
| Паспортист   | служащий   | 2                 | 12                           |
|  |  | 3                 |                              |
| <b>Изолятор временного содержания подозреваемых и обвиняемых (с лимитом мест до 50)</b>          |  |                   |                              |
| Начальник изолятора  | капитан полиции  | 1                 | 22                           |
| Полицейский  | старший сержант полиции                                | 2                 | 13                           |
|  |  | 3                 |                              |
| <b>Группа охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых</b>                                  |  |                   |                              |
| Полицейский (водитель)   | старший сержант полиции                                | 5                 | 13                           |
|  |  | 5                 |                              |
| <b>Направление по исполнению административного законодательства</b>                              |  |                   |                              |
| Старший инспектор (по исполнению административного законодательства)                             | капитан полиции  | 1                 | 17                           |
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Комендантская группа</b>  |  |                   |                              |
| Полицейский-водитель   | старший сержант полиции                                | 1                 | 13                           |

Продолжение таблицы Б. 1

| Наименования структурных подразделений, должностей и профессий           | Специальное звание, классный чин, категория работников | Кол-во должностей | Должностной оклад, тыс. руб. |
|--|--|-------------------|------------------------------|
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Дежурная часть</b>  |  |                   |                              |
| Помощник начальника отдела - оперативный дежурный                        | майор полиции  | 3                 | 19                           |
| Помощник оперативного дежурного  | старшина полиции                                       | 1                 | 16                           |
|  |  | 4                 |                              |
| <b>Следственная группа</b>   |  |                   |                              |
| Начальник следственной группы - заместитель начальника отдела МВД России | -  | 0                 | -                            |
| Старший следователь  | майор юстиции  | 1                 | 17                           |
| Следователь  | капитан юстиции  | 1                 | 15                           |
|  |  | 2                 |                              |
| <b>Направление дознания</b>  |  |                   |                              |
| Старший дознаватель  | майор полиции  | 1                 | 17                           |
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Штаб</b>  |  |                   |                              |
| Начальник штаба  | подполковник внутренней службы                         | 1                 | 28                           |
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Группа информационного обеспечения</b>                                |  |                   |                              |
| Старший инспектор  | капитан внутренней службы                              | 1                 | 17                           |
| Инспектор  | старший лейтенант внутренней службы                    | 1                 | 15                           |
| Инженер-электроник   | специалист   | 2                 | 13                           |
| 2 категории  |  | 4                 | 14                           |
| 1 категории  |  | 5                 | 15                           |
| ведущий  |  |                   | 15                           |
| <b>Группа по работе с личным составом</b>                                |  |                   |                              |
| Инспектор по кадрам  | специалист   | 1                 | 13                           |
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Тыл</b>   |  |                   |                              |
| Начальник тыла   | подполковник внутренней службы                         | 1                 | 28                           |
|  |  | 1                 |                              |
| <b>Гараж</b>   |  |                   |                              |
| Водитель автомобиля  | рабочий  | 2                 | 13                           |
|  |  | 2                 |                              |

Продолжение таблицы Б. 1

| Наименования структурных подразделений, должностей и профессий | Специальное звание, классный чин, категория работников | Кол-во должностей | Должностной оклад, тыс. руб. |
|--|--|-------------------|------------------------------|
| <b>Бухгалтерия</b>   |  |                   |                              |
| Главный бухгалтер  | майор внутренней службы                                | 1                 | 26                           |
| Бухгалтер  | специалист   | 1                 | 13                           |
| 2 категории  |  | 2                 | 14                           |
| 1 категории  |  | 2                 | 15                           |
| ведущий  |  | 2                 | 15                           |
| <b>Группа делопроизводства и режима</b>                        |  |                   |                              |
| Инспектор-руководитель группы (делопроизводства и режима)      | капитан внутренней службы                              | 1                 | 15                           |
| Делопроизводитель  | служащий   | 4                 | 12                           |
|  |  | 5                 |                              |