

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Институт менеджмента

Кафедра государственного и муниципального управления

А.А.Саморуков

# **ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Оренбург  
2018

УДК 342(076.5)  
ББК 67.401.02я7  
С17

Рецензент – доктор экономических наук, доцент Ю.Г.Тюрина

- Саморуков, А.А.**  
С17 Государственная и муниципальная служба: методические указания / А.А. Саморуков; Оренбургский гос. ун.-т. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 27 с.

Методические указания по выполнению курсовых работ являются методическим обеспечением процесса обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очного и заочного форм обучения.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению курсовых работ.

В данных методических указаниях рассмотрены цель и задачи курсового исследования, сформулированы основные требования, предъявляемые к содержанию курсовых работ, определен порядок их выполнения и оформления.

Методические указания разработаны на основе ООП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» с учетом учебных планов по направлению подготовки.

УДК 342(076.5)  
ББК 67.401.02я7

© Саморуков А.А., 2018  
© ОГУ, 2018

## Содержание

1 Общие методические указания .....	4
2 Типовая структура курсовой работы .....	8
3 Содержание основных разделов курсовой работы.....	11
4 Порядок выполнения курсовой работы .....	17
5 Проверка и защита курсовой работы .....	19
6 Руководство курсовой работой.....	21
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
Приложение А .....	25
Приложение Б.....	26

## **1 Общие методические указания**

Курсовая работа по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» представляет собой самостоятельную учебно–исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение обучающимися теоретических и методических аспектов государственной и муниципальной службы.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных обучающимися на занятиях по различным темам дисциплины, а также формирование навыков аналитической и исследовательской работы.

Курсовая работа должна быть написана обучающимся самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по проблемам государственной и муниципальной службы. Учебно-исследовательская работа также должна продемонстрировать свободную ориентацию обучающегося при подборе различных источников информации и умение работать со специальной литературой.

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебно-педагогического процесса, который способствует укреплению связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью, их взаимному обогащению и выступает необходимым средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки обучающегося. Выполнение курсовой работы имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, формирование у обучающегося умений и навыков самостоятельно анализировать управленческие процессы, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения, делать обоснованные выводы и рекомендации.

Цели выполнения курсовой работы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами курсовой работы являются:

- формирование навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами и материалами, опубликованными в периодической печати;

- развитие умения связывать теоретические положения с условиями современной практики государственной и муниципальной службы;

- приобретение навыков самостоятельного анализа проблем государственной и муниципальной службы, выбора и обоснования принимаемых решений;

- развитие способности логично и научно обосновывать, формулировать теоретические и практические рекомендации по вопросам государственной и муниципальной службы в организациях (учреждениях) власти.

Содержание и защита курсовой работы должна показать:

- способность обучающего к самостоятельной исследовательской и практической работе по направлению подготовки;

- умение адекватно применить полученные знания в практической работе;

- навыки обучающегося собирать, систематизировать, анализировать теоретический и практический материал по вопросам совершенствования государственной и муниципальной службы в органах государственного и муниципального управления.

При написании курсовой работы обучающемуся необходимо изучить и использовать действующие законодательные акты и постановления правительства, касающиеся вопросов государственного и муниципального управления, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также практические материалы, экспериментальные и статистические данные. Кроме того, для проведения анализа, следует использовать материалы управленческой деятельности государственных и муниципальных организаций (учреждений), с которыми обучающиеся познакомились во время прохождения учебной,

производственной практики или во время работы в конкретных органах власти.

Курсовая работа по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов государственной и муниципальной службы.

Курсовая работа должна показать умение обучающегося работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистический материал и другие материалы по государственной и муниципальной службе, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути её разрешения.

В процессе работы обучающийся должен применять методологию системного анализа и проектирования, моделирования, уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению, соблюдать логическую последовательность изложения материала.

Период исследования выбирается исходя из конкретной направленности деятельности государственных и муниципальных служащих органов власти, его истории, времени существования, возможности получения необходимой информации и других факторов. Целесообразно исследовать практический материал за последние 3-5 лет, однако возможны исследования за два года поквартально, или в течение одного года, но с ежемесячной разбивкой.

Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами и другим иллюстративным материалом, который придаст тексту ясность, наглядность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

Курсовая работа является не только итогом самостоятельного изучения

обучающимся одной из важнейших проблем государственной и муниципальной службы, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая вполне может быть выполнена на основе данной курсовой. Курсовая работа может быть подготовлена по одному, двум вопросам, исследуемым в выпускной квалификационной работе, или быть изложением ее основной концепции и важнейших положений.

Оформление курсовой работы осуществляется строго в соответствии с утвержденными в ОГУ требованиями СТО 02069024.101–2015.

Степень оригинальности курсовой работы должна составлять не менее 40 % (без списка использованных источников).

## 2 Типовая структура курсовой работы

Наименование разделов курсовой работы	Примерное кол-во страниц
<b>Титульный лист</b>	1
<b>Задание</b>	1
<b>Аннотация</b>	1
<b>Содержание (Приложение А)</b>	1
<b>Введение</b> включает:  - актуальность выбранной темы; - объект и предмет исследования; - цель и задачи работы; - краткое описание структуры работы.	2
<b>1. Теоретическая часть (в конкретной работе имеет своё название)</b> включает:  - постановка и сущность изучаемой проблемы; - степень проработанности проблемы в различных источниках; - понятийный аппарат данной научно-исследовательской работы; - обобщение отечественного и зарубежного опыта в решении данной проблемы (как положительного, так и	15-20



<p>негативного);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение методических подходов к решению рассматриваемой проблемы;</li> <li>- вывод (обобщение) по материалу главы.</li> </ul>	
<p><b>2. Аналитическая часть (в конкретной курсовой работе должна иметь свое название):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ фактического материала по проблеме (может проводиться как на примере конкретной организации, так и на основе обобщенного, по периодической литературе, опыта организаций);</li> <li>- вывод по материалу главы (описать все выявленные недостатки при анализе изучаемой проблемы).</li> </ul> <p><b>3. Рекомендации по решению исследуемой проблемы. (в конкретной работе должна иметь свое название, и может выступать как отдельная глава, так и параграф второй главы):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендуемые мероприятия, которые должны быть направлены на решение выявленных в ходе анализа проблем;</li> <li>- аргументирована целесообразность предложенных рекомендаций.</li> </ul>	<p>15-20</p> <p>15-20</p>
<p><b>Заключение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обозначить дальнейшие направления исследования по данной проблематике;</li> <li>- обобщить выводы по главам (и/или параграфам)</li> </ul>	<p>2</p>

<b>Список использованных источников</b> (не менее 25 источников)	3
<b>Приложения</b>	

### **3 Содержание основных разделов курсовой работы**

Курсовая работа должны содержать следующие структурные элементы: титульный лист, задание, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список использованных источников, приложения.

**Титульный лист** представляет собой единый, установленного образца бланк, который обучающийся заполняет в соответствии с утвержденным вариантом или темой контрольной работы. Титульный лист является первой страницей работы.

**Задание** выдается руководителем курсовой работы по согласованию выбранной темы с обучающимся. Задание должно содержать исходные данные, объем и срок выполнения курсовой работы с подписями руководителя и исполнителя.

**В аннотации** освещаются основные теоретические и практические аспекты курсовой работы.

**Содержание** должно быть развернутым, состоящим из нескольких глав в курсовой работе (2-3 главы), которые, в свою очередь, включают ряд параграфов (не менее двух в главе). Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Название главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие нескольких глав становится излишним), а название параграфа – дублировать название главы (Приложение А).

**Во введении** обосновывается актуальность и значимость выбранной тематики. Здесь определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи курсовой работы, обосновывается структура работы.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент времени для решения конкретных управленческих проблем или задач. Освещение актуальности курсовой работы не должно быть

многословным, оно может занимать до 0,5 страниц печатного текста. Актуальность можно раскрывать в одном из трех направлений:

1) полное отсутствие каких-либо исследований (отечественных и зарубежных) в данном направлении. В данном случае выполняемая студентом курсовая работа будет выступать как определяющая новое, ранее не исследованное направление;

2) недостаточная проработанность данной проблематики. Тогда курсовая работа как раз и направлена на преодоление этой недостаточности;

3) возможность решения практических вопросов управления на основе полученных в ходе учебно-исследовательской деятельности данных.

Так как курсовая работа представляет собой учебно-исследовательскую работу, а проведение исследования предполагает получение нового знания, то во введение можно включить и новизну результатов исследования. В курсовой работеновизна исследовательских результатовносит субъективный характер и определяется только по отношению к студенту, выполняющему данную работу.

Объект исследования – это процесс или явление, избранные для изучения. Обычно объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. В этом случае предмет исследования это то, что находится в границах объекта, и именно предмет и определяет тему исследования.

Целькурсовой работы – главный, основной результат исследования. Цель исследования вытекает из формулировки темы работы и предмета исследования. Формулировка цели должна начинаться с глагола в неопределенной форме: проанализировать, разработать, создать, изучить, исследовать, выявить, сформировать, определить и т.д. Точности постановки цели курсовой работы во многом определяет практическую значимость проведенного исследования.

Задачи исследования представляют собой определенный алгоритм действий (пути достижения цели), необходимых для достижения

поставленной в работе цели. В курсовой работе задачи перечисляются именно в том порядке, в котором будут совершаться действия. Описанный алгоритм действий по достижению цели исследования позволяет увидеть логику работы, и значительно облегчают самостоятельную работу студентов.

В курсовой работе обязательным элементом в введении является степень проработанности данной проблемы. То есть необходимо перечислить отечественных и зарубежных исследователей, ученых, практиков, которые внесли наиболее значимый вклад в решение обозначенных проблем, как в теоретико-методологических аспектах, так и практических.

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

**Основная часть** работы содержит теоретическую и практическую направленность исследования.

Основная часть может включать три главы, а может состоять и из двух глав.

Соотношение теоретической и практической части по объему в курсовой работе 60/40 %.

В первой главе работы характеризуется выбранный объект исследования, ставится проблема, анализируется степень её теоретической разработанности, а также уровень её реализации в практике управления организацией. Затем раскрываются различные точки зрения на рассматриваемую проблему, сопоставляются позиции различных научных школ. Раскрываются ключевые понятия исследования, т.е. даются определения, приводятся основные аксиомы, закономерности и др., являющиеся общепринятыми в рамках доминирующих концепций. Здесь необходимо провести критический анализ и на этой основе определить свой подход к решению данной проблемы, обосновывать собственную точку зрения автора по исследуемой проблеме. Эта глава служит теоретической базой для последующего исследования фактических данных и разработки

практических рекомендаций. Завершается глава краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Обязательным элементом курсовой работы является обобщение отечественного и зарубежного опыта, причем как положительного, так и негативного. Следует определить все ключевые процессы (напр., управленческие, экономические, социальные и др.), составляющие основу изучаемой проблемы. Далее обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме, проводится анализ фактического материала, что может найти отражение во второй главе курсовой работы. Тогда в третьей главе определяются пути решения проблемы конкретного объекта, оценивается их целесообразность. Однако круг рассматриваемых вопросов во второй и третьей главе может быть объединен одной главой. Таким образом, необходимым условием является наличие в курсовой работе двух частей – теоретической и практической.

В курсовой работе рекомендуется увязывать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами.

Во второй главе работы проводится анализ фактического материала по следующему алгоритму.

Во-первых, приводится справка (в т.ч. ключевые исторические данные), характеризующая объект исследования (организацию). Рассматриваются основные показатели его деятельности.

Во-вторых, кратко анализируется состояние системы управления исследуемого объекта. Здесь необходимо раскрыть основные факторы, оказывающие наибольшее влияние на состояние исследуемой проблемы. Для этого необходимо обозначить:

- какие показатели (количественные и/или качественные) исследуются;
- каким образом получена информация для анализа (из каких отчетных, статистических и других документов организации, а также данных опроса, наблюдений, экспертных оценок);

- каким способом анализируется состояние показателей. (сравнение, упорядочение, моделирование, оценка и др.).

Таким образом, разработав методику проведения анализа, во второй главе проводится анализ собранных материалов.

В-третьих, на основании анализа, указываются причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. В тезисной форме следует описать все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой вами проблемы по теме курсовой работы.

Необходимый материал для анализа должен быть собран в ходе ознакомительной, производственной и др. практики или материалах той организации, в которой работает выпускник (для заочников).

В третьей главе курсовой работы определяются решения проблемы конкретного объекта, оценивается их эффективность. Рекомендательная часть представляет собой комплекс положений и мер, которые должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части курсовой работы. Рекомендации и мероприятия должны быть направлены на решение проблемы по выбранной теме и носить конкретный характер, иметь соответствующую проработку, в т.ч. расчет социально-экономической эффективности. Выводы и предложения этой главы должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения.

Круг рассматриваемых в работе вопросов определяется поставленной целью и характером изучаемой проблемы. При их изложении каждый последующий вопрос должен быть логично связан с предыдущим.

После того, как главы основной части сформированы в соответствии со структурой работы, следует их отредактировать как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (сверить цифры и факты, сноски, цитаты и т.п.) и написать выводы к соответствующей главе. Вывод по каждой главе должен содержать изложение сущности вопроса, разбираемого в ней, и обобщение результатов проделанного анализа,

исключающего простое перечисление некоторых положений. Далее составляется заключение по всей работе.

**В заключении** отражаются полученные в работе научные и практические результаты, раскрывается уровень достоверности решения поставленных задач и область возможного использования рекомендаций, обозначаются дальнейшие направления исследования данной проблемы, обобщается материал работы.

**Список использованных источников** составляется в завершении работы. Списокоформируется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую автор ссылается в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

**Приложения** содержат дополнительный объем информации об объекте исследования. Данный элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, что существенно затруднило бы чтение основной части. Поэтому в тексте достаточно сослаться на информацию, включенную в приложение.



## **4 Порядок выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы целесообразно осуществлять по следующим этапам:

### **1) Выбор темы курсовой работы.**

Обучающийся, исходя из своих научных интересов, самостоятельно выбирает тему курсовой работы из перечня рекомендуемых кафедрой тем по соответствующей учебной дисциплине (Приложение Б). С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем, обучающийся может предложить собственную или близкую к рекомендованную тему курсовой работы, которая должна соответствовать его направлению подготовки. Выбор темы курсовой работы оформляется заявлением на имя заведующего кафедрой. Не допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему обучающимися одной учебной группы.

### **2) Составление примерного плана курсовой работы.**

План курсовой работы должен быть представлен научному руководителю. В процессе написания работы план может корректироваться.

### **3) Подбор литературы в соответствии с темой и планом курсовой работы.**

Следует помнить, что не существует единственного источника, в котором обучающийся может найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Поэтому в работе следует использовать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания, реферативные сборники, ежегодный статистический материал Госкомстата, информационные сайты в сети Интернет.

В ходе сбора данных могут применяться различные методы исследования: анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью), индивидуальная беседа. Важную роль здесь также может сыграть анализ документов исследуемого государственного органа, использование

собственных материалов, собранных при прохождении производственной практики. В некоторых случаях возможны эксперименты (апробация), математическое моделирование, использование технических средств.

Данный этап завершается составлением библиографического списка публикаций по выбранной теме для дальнейшей работы студента.

#### 4) Анализ литературы.

На этом этапе работу следует сопровождать записями, фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Именно такая организация работы облегчает дальнейшую работу, делает ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

#### 5) Написание текстового варианта курсовой работы.

Подготовленный текст должен быть логичен и аргументировано доказывать главную мысль автора.

Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами в научной стилистике, и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, сформировал свою точку зрения и умеет её аргументировано изложить так, чтобы было понятно другим. Не следует допускать дословного копирования и переписывания прочитанной литературы. Это не исключает возможности цитирования, но каждая цитата должна оформляться в соответствии с требованиями.

Каждый фактологический пример (цифра, таблица, описание практического опыта и т.д.) должен иметь ссылку на источник, из которого он заимствован. Если данный пример принадлежит автору, то указывается, на основании каких данных производился расчет или какую практическую ситуацию он обобщает.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Сноски, ссылки, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

## 5 Проверка и защита курсовой работы

Полностью подготовленная курсовая работа представляется руководителю на проверку в установленные сроки.

Проверка курсовой работы осуществляется руководителем в течение недели после их сдачи. Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, обучающийся обязан в установленный срок выполнить все указания и представить вновь курсовую работу на проверку. При соответствии курсовой работы требованиям обучающийся, допускается к защите. Защита курсовых проектов может проходить в различных формах. Так, защита может осуществляться в присутствии группы обучающихся, при этом автору курсовой работы представляется 10 минут для доклада основных положений, после чего ему задаются вопросы по существу работы. Допускается защита курсовых работ в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы.

Очевидным преимуществом обучающегося, претендующего на высокую оценку, является умение ёмко и четко отвечать на вопросы, аргументировано отстаивать свою точку зрения, а также умело использовать при защите как раздаточный материал, включающий схемы, графики, таблицы и др., так и современные ТСО, мультимедиа.

Оценка курсовой работы выставляется по результатам защиты. Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ним требований.

Таковыми общими критериями для курсовой работы могут выступать:

- глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах;
- самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- логика и четкость изложения, обоснованность основных положений, выводов и предположений;
- полнота решения тех задач, которые автор поставил в работе;

- умение отстаивать свою точку зрения, знание литературы по исследуемой теме;

- качество оформления работы.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита курсовой работы.

## **6 Руководство курсовой работой**

Непосредственную помощь в подготовке курсовой работы обучающемуся оказывает научный руководитель, который назначается заведующим кафедрой. Научный руководитель совместно с обучающимся определяют порядок написания курсовой работы, структуру, сроки выполнения отдельных её разделов. В процессе выполнения курсовой работы научный руководитель проводит индивидуальные консультации, которые выступают не только как средство помощи обучающемуся, но одновременно являются и формой контроля за выполнением курсовой работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- систематическое консультирование обучающегося по проблематике работы;
- консультации по выбору литературы, сбору информации и пр.,
- обсуждение промежуточных результатов работы, необходимые рекомендации.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Основная литература

1. Дёмин, А.А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А.А.Дёмин. – М.: Книгодел, 2010. – 184с. - Режим доступа: <http://www.bibliorossika.com>.-ISBN 978-5-96-590054-1
2. Осиночкина, Е.В. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е.В. Осиночкина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2011. – 218с. - Режим доступа: <http://www.bibliorossika.com>.-ISBN 978-5-74-100893-5
3. Цимбалист, А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих: курс лекций: учеб.пособие для вузов / А. В. Цимбалист. – М.: КноРус, 2010. - 210 с. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-390-00591-0.
4. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] / Мусина-Мазнова Г. Х., Потапова И. А., Коробкова О. М., Сорокина И. А., Тарасова И. В. - Дашков и Ко, 2014.
5. Саморуков, А. А. Система стимулирования и мотивации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / А. А. Саморуков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 8817 Kb). - Ор

## **Дополнительная литература**

1. Еремин, А. В. Повышение эффективности деятельности служб по связям с общественностью органов муниципальной власти (на примере Администрации г. Орска) [Электронный ресурс]: выпускная квалификационная работа: направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / А. В. Еремин. - Орск , 2016. - 73 с. Оренбург : ОГУ, 2016. - Загл. с тит. экрана. -AdobeAcrobatReader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1398-4.

## **Интернет ресурсы**

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.– Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).

## **Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe)

2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe](http://fileserv1\!CONSULT\cons.exe)

3 Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки

российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа: учеб.пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. – 1)электрон.диск.- (Электронная библиотека студента).

4 Технорма/Документ [Электронный ресурс]: электронная версия библиографического указателя национальных стандартов Российской Федерации с возможностью просмотра полного содержания документов. Система содержит структурированный список всех стандартов, имеющих силу на момент выхода данной версии базы данных. / Разработчик Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ», Москва. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\gost\Install\ndoc\\_setup.exe](\\fileserver1\gost\Install\ndoc_setup.exe)



# Приложение А

*(примерный вариант)*

## Содержание

Введение.....	
1 Теоретические аспекты оценки труда как фактора стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.....	
1.1 Место и роль стимулирования в активизации профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.....	
1.2 Динамика нормативно-правового регулирования подходов и механизмов к оценке эффективности и результативности гражданских служащих.....	
2 Анализ модели денежного содержания гражданских служащих и проблемы её оптимизации.....	
2.1 Сущность структуры и функций денежного содержания государственных гражданских служащих.....	
2.2 Тенденции совершенствования материального стимулирования труда гражданских служащих (зарубежный и отечественный опыт).....	
3 Формирование модели системы мотивации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации.....	
3.1 Развитие тенденций в методологических подходах оценки эффективности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.....	
3.2 Предложения по совершенствованию системы премирования государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение А	

## Приложение Б

### Примерная тематика курсовых работ

1. Разработка рекомендаций по созданию необходимых условий для профессионального развития государственных служащих.
2. Анализ разработки норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения государственных служащих
3. Разработка рекомендаций по обеспечению открытости государственной службы и её доступности общественному контролю.
4. Совершенствование реализации антикоррупционных программ в системе государственной службы.
5. Совершенствование процесса унификации и методического сопровождения разработки должностных регламентов государственных служащих.
6. Совершенствование процесса унификации и методического сопровождения разработки должностных инструкций муниципальных служащих.
7. Разработка рекомендаций по созданию и внедрению системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.
8. Разработка рекомендаций по созданию и внедрению системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
9. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей государственной службы на основе конкурса
10. Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва.
11. Разработка и внедрение в государственных органах и органах местного самоуправления программ и индивидуальных планов профессионального развития государственных (муниципальных) служащих.

12. Разработка и применение в государственных органах (органах местного самоуправления) современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих к исполнению обязанностей государственной (муниципальной) службы на высоком профессиональном уровне.

13. Регламентация и реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации дополнительных государственных гарантий жилищных прав государственных (муниципальных) служащих.

14. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) служащих в целях повышения качества государственных (муниципальных) услуг.

15. Развитие системы подготовки кадров для государственной (муниципальной) службы и профессионального образования государственных (муниципальных) служащих.

16. Разработка рекомендаций по внедрению эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих.

17. Совершенствование процесса аттестации муниципальных служащих (на примере Администрации МО).

18. Разработка рекомендаций по совершенствованию имиджа современного муниципального служащего.

19. Пути качественного укрепления состава государственных и муниципальных служащих.

20. Внедрение и совершенствование механизмов формирования проведения аттестации и ротации государственных служащих.