

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Туякова, Е.В. Саталкина

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 657(07)
ББК 65.052я7
С 21

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук Т.А. Терентьева

С 21 **Туякова З.С.**
Преддипломная практика: методические указания. / З.С. Туякова, Е. В. Саталкина; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2018.

Методические указания по преддипломной практике предназначены для магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)».

УДК 657(07)
ББК 65.268я7

©Туякова З.С.,
Саталкина Е. В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

1 Цели и задачи преддипломной практики.....	4
2 Требования к преддипломной практике магистрантов	5
3 Этапы преддипломной практики.....	8
4 Учебно-методическое обеспечение практики	22

1 Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является приобретение магистрантами опыта самостоятельной практической деятельности, закрепление на практике профессиональных навыков и компетенций, а также апробация оригинальных научных гипотез и практических рекомендаций, выдвинутых в ходе написания магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- формирование навыков самостоятельной работы с первичными документами, учетными регистрами, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностью;
- формирование практических навыков подбора, систематизации и обобщения информации, используемой для комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- развитие навыков самостоятельного проведения аудита различных объектов учета, учетной политики, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- апробация научных и практических разработок магистранта в практической деятельности конкретного экономического субъекта;
- закрепление навыков подготовки отчета по итогам проведенной работы.

Проведение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

2 Требования к преддипломной практике магистрантов

Преддипломная практика представляет собой форму самостоятельной работы магистранта, предполагающую сбор, систематизацию, обобщение и анализ первичных документов, учетных регистров, данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности конкретного экономического субъекта.

Преддипломная практика проходится магистрантом в течение четвертого семестра (для студентов очной формы обучения) и в течение пятого семестра (для студентов заочной формы обучения). Преддипломная практика является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, а также сформированных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В процессе преддипломной практики магистрант должен показать теоретические знания и практические навыки:

- организации бухгалтерского (финансового, управленческого, налогового) учета;
- формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- проведения аудиторской проверки отдельных объектов учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовки и обоснования рекомендаций по совершенствованию учетной практики, сокращению систематических ошибок в учете и повышению экономической эффективности деятельности субъекта хозяйствования.

В соответствии с целью преддипломной практики магистранту необходимо решить следующие задачи:

- провести обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок учета, анализа и аудита исследуемого экономического субъекта;
- дать краткую экономическую характеристику исследуемого экономического субъекта;
- изучить организацию бухгалтерского (финансового, управленческого, налогового) учета и выявить ее достоинства и недостатки в исследуемом экономическом субъекте;
- раскрыть порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- провести комплексный экономический анализ деятельности исследуемого экономического субъекта;
- провести аудиторскую проверку выбранного объекта учета;
- разработать рекомендации, которые позволят хозяйствующему субъекту сократить повторяющиеся в бухгалтерском и налоговом учете ошибки;
- выявить и рассчитать неиспользованные резервы повышения эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности, разработать соответствующие меры для обоснования и принятия управленческих решений;
- апробировать предложенные рекомендации на практике.

В процессе преддипломной практики магистрант демонстрирует навыки:

- самостоятельной работы в подборе, анализе и обработке первичных документов, учетных регистров, форм отчетности и иных материалов;
- осмысленного и связного изложения прикладных вопросов,
- логического, грамотного изложения результатов преддипломной практики и правильного оформления отчета.

Отчет по преддипломной практике оценивается по следующим критериям:

- качество характеристики экономического субъекта – объекта преддипломной практики;
- качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- ценность результатов исследования - эффективность предлагаемых рекомендаций и возможность их практической реализации;
- апробация результатов исследования.

Местом проведения преддипломной практики выступает самостоятельное юридическое лицо (кроме банков, других кредитных и бюджетных организаций) с которым заключен договор о прохождении магистрантом практики.

Руководителем преддипломной практики выступает научный руководитель магистранта, осуществляющий консультирование по магистерской диссертации.

3 Этапы преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из трех этапов:

- подготовительного;
- производственного;
- отчетного.

На подготовительном этапе преддипломной практики магистрант:

- самостоятельно оформляет договор о прохождении практики с экономическим субъектом;
- разрабатывает план преддипломной практики;
- утверждает план преддипломной практики у научного руководителя.

Форма договора на прохождение преддипломной практики унифицирована и может быть получена на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

На производственном этапе преддипломной практики магистрант:

- оформляет дневник прохождения преддипломной практики по форме приведенной ниже;
- исследует особенности организации учетной практики экономического субъекта;
- исследует организацию бухгалтерского, налогового учета и порядок формирования всех видов отчетности экономического субъекта;
- проводит комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- проводит аудит отдельного объекта учета или формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проводит апробацию предложенных рекомендаций в деятельности экономического субъекта.

Форма дневника по преддипломной практике.

Дневник прохождения преддипломной практики магистранта

_____Ф.И.О. студента, группа _____

Дата	Наименование выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Подпись магистранта _____

В зависимости от отраслевой принадлежности, масштабов деятельности, формы бухгалтерского учета и системы налогообложения исследуемого в рамках преддипломной практики экономического субъекта, необходимо раскрыть следующие вопросы:

Вид работы на практике	Вопросы, подлежащие раскрытию	Форма контроля
Исследование особенностей организации учетной практики экономического субъекта	– организационная структура экономического субъекта; – объем и тип производства, производственный профиль экономического субъекта; – ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг); – функции отделов экономического субъекта; – учетная политика экономического субъекта и ее основные элементы; – структура бухгалтерской службы экономического субъекта; – организация бухгалтерского учета экономического субъекта; – форма учета, применяемая экономическим субъектом; – особенности автоматизированной формы учета; – функции отдела внутреннего аудита (или контроля) (при наличии отдела); – положение об учетной политике экономического	Дневник прохождения преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике

	субъекта в целях бухгалтерского учета; – положение об учетной политике экономического субъекта в целях налогового учета; – оценка применяемой учетной политики в целях бухгалтерского учета; – оценка применяемой учетной политики в целях налогового учета; – рекомендации по совершенствованию учетной политики и выбранных способах учета по участкам учета.	
Исследование организации бухгалтерского, налогового учета и подготовка отчетности экономическим субъектом	– порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств; – организация синтетического и аналитического учета основных средств; – порядок начисления амортизации основных средств; – учет затрат на осуществление ремонта и модернизацию основных средств; – порядок выявления и списания результатов по продаже и ликвидации основных средств; – источники финансирования долгосрочных инвестиций, учет их образования и использования; – учет вложений во внеоборотные активы; – учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом, состав инвентарной стоимости объектов строительства; – порядок проведения инвентаризации основных средств и их переоценки, отражения ее результатов в учете; – организация учета арендованных основных средств и отражение операций по текущей и долгосрочной аренде основных средств в учете арендодателя и арендатора; – объекты нематериальных активов экономического субъекта; – квалификация и оценка нематериальных активов в зависимости от вариантов поступления на предприятие;	Дневник прохождения преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике

	– учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с действующим законодательством; – учет поступления и выбытия нематериальных активов, результатов их инвентаризации; – основные условия поставки важнейших видов материалов, применяемых экономическим субъектом; – методика исчисления цен на материалы; – учет выполнения договоров с поставщиками; – порядок оплаты счетов на материалы; – контрольные функции за состоянием складских запасов, а также отпуском материалов в производство; – порядок нормирования расхода материалов, оформление лимитных карт; – оценка материально-производственных запасов методами: ФИФО, средней себестоимости и др. методами; – организация складского хозяйства, порядок размещения на складах различных видов материалов, обеспеченность складов весоизмерительными приборами и тарой; – функции, права и обязанности материально-ответственных лиц; – организация учета поступления материалов, их отпуска в производство и внутренней переброски; – порядок ведения количественного учета материалов, сверка складского учета с данными бухгалтерского учета материалов; – порядок проведения инвентаризации материалов; – порядок учета инструментов, выдаваемых рабочим, составление актов на списание в расход инструментов, пришедших в негодность; – оперативный учет выдачи, возврата, списания инструментов длительного пользования в лицевых карточках и карточках предметного их учета; – порядок контроля за своевременным оприходованием	
--	---	--

	поступивших материалов; – порядок документального оформления и учета отгрузки и продажи избыточных и ненужных материалов; – порядок отражения выявленных излишков и недостач материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета; – организация аналитического и синтетического учета наличия и движения товаров и тары в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли; – порядок учета подотчетных сумм; – документальное оформление и ведение учета кассовых операций; – документальное оформление и ведение учета операций по расчетному счету; – документальное оформление и ведение учета операций по другим счетам в банке; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету; – техника списочного состава работников организации; – порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих; – построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников; – организация табельного учета; – документальное оформление по учету труда и его оплаты; – расчеты по начислению заработной платы и удержаний из нее; – применяемые формы расчетов с поставщиками и покупателями; – порядок ведения учета при различных формах безналичных расчетов; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет расчетов с органами социального страхования и	
--	---	--

	пенсионного обеспечения; – учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядок списания просроченной дебиторской задолженности; – организация учета внутрихозяйственных расчетов; – учет расчетов с учредителями и акционерами; – учет расчетов по претензиям и по нетоварным операциям; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – система контроля за расходованием фонда заработной платы и способы выявления приписок; – организация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости производимой продукции; – номенклатура производственных расходов; – применяемые в организации методы учета производства и калькулирования себестоимости продукции; – организация сводного учета затрат на производство и организация учета движения полуфабрикатов собственного производства; – порядок формирования и отражения в учете резервов, формируемых за счет себестоимости продукции (работ, услуг); – организация сбытовой деятельности; – состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров; – порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий; – контроль за соблюдением нормативов запаса готовых изделий; – учет выпуска готовой продукции; – порядок оценки продукции и составление расчетов для определения фактической себестоимости товаров	
--	---	--

	отгруженных; – учет расходов на продажу и их распределение; – учет продажи продукции (товаров, работ, услуг) и порядок признания выручки от продаж в учете; – учет финансовых результатов: от продажи продукции, товаров, работ, услуг; от финансовых вложений в другие организации; – состав расходов на продажу, порядок списания и отражения в учете; – порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и определение финансового результата по прочим доходам (расходам); – состав и организация прочих доходов и расходов; – порядок формирования прибыли (убытка) организации; – учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет; – учет дивидендов; – учет нераспределенной прибыли, направления ее использования и отражение в учете; – составляющие собственного капитала; – порядок учета уставного капитала и его формирования; – порядок формирования, назначения и учета добавочного капитала; – порядок учета резервного капитала и его формирование; – учет нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов; – виды и порядок учета кредитов банка; – порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка; – виды и порядок учета заемных средств; – порядок учета расходов по уплате процентов по займам;	
--	--	--

	– целевое финансирование: понятие и порядок учета; – порядок учета безвозмездного получения денежных средств от других организаций и физических лиц; – порядок и техника составления бухгалтерского баланса; – формирование отчета о финансовых результатах; – формирование отчета об изменениях капитала; – формирование отчета о движении денежных средств; – формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	– результаты анализа обеспеченности экономического субъекта основными средствами и эффективности их использования; – результаты анализа инвестиционной деятельности и оценка ее эффективности; – результаты анализа обеспеченности экономического субъекта нематериальными активами и эффективность их использования; – результаты анализа обеспеченности организации материальными ресурсами; – результаты анализа использования производственных запасов экономического субъекта, материалоемкости производства; – результаты анализа структуры персонала и численности работающих; – результаты анализа производительности труда; – результаты анализа себестоимости основных видов продукции (работ, услуг), отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены; – результаты анализа резервов снижения себестоимости изделий (работ, услуг); – результаты анализа объема продаж продукции (работ, услуг), факторы его изменения;	Дневник прохождения преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике

	– результаты анализа изменений выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству; – результаты анализа структуры финансового результата деятельности экономического субъекта; – результаты анализа динамики финансовых результатов деятельности экономического субъекта и использования прибыли; – результаты анализа дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта; – результаты анализа денежных потоков экономического субъекта; – результаты анализа собственного капитала; – результаты анализа заемного капитала и целевого финансирования; – возможности использования данных бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации; – порядок составления отчета о финансовых результатах и использование этого отчета при оценке доходности и рентабельности экономического субъекта; – целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей; – взаимосвязь отчета о движении денежных средств с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также балансом и отчетом о финансовых результатах; – результаты анализа ликвидности, платежеспособности; – результаты анализа финансовой устойчивости; – результаты анализа деловой активности организации; – результаты анализа доходности и рентабельности организации; – результаты анализа уровня и динамики финансовых результатов;	
--	--	--

Проведение аудита отдельного объекта учета или формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	– планирование аудиторской проверки; – оценка уровня существенности; – расчет аудиторских рисков; – принципы формирования программы аудиторской проверки; – результаты аудита основных средств, амортизационных отчислений, ремонта, модернизации, продажи и ликвидации основных средств; – результаты аудита долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; – результаты аудита нематериальных активов, амортизационных отчислений, их продажи и списания; – результаты аудита материально-производственных запасов экономического субъекта; – результаты аудита следующих участков: начислений оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче сотруднику; – результаты аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в бухгалтерии экономического субъекта; – результаты аудита готовой продукции (работ, услуг) и их продажи; – результаты аудита финансовых результатов и использования прибыли; – результаты аудита дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта; – результаты аудита учета и сохранности денежных средств и документов в экономического субъекта: кассовых операций; операций по расчетному счету, операций на прочих счетах в банках; денежных документов; денежных средств в пути; – результаты аудита учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями, формирования и учета добавочного, резервного капитала,	Дневник прохождения преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике
---	--	---

	нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов; – результаты аудита заемного капитала и целевого финансирования.	
Апробация предложенных рекомендаций	– рекомендации по совершенствованию учетной практики экономического субъекта; – результаты апробации предложенных рекомендаций по совершенствованию учетной практики экономического субъекта; – предложения по улучшению финансовых показателей и финансового положения экономического субъекта; – результаты апробации предложенных рекомендаций по итогам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; – рекомендации по исправлению систематических ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки экономического субъекта; – результаты апробации предложенных рекомендаций по исправлению систематических ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки экономического субъекта.	Дневник прохождения преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике

На отчетном этапе преддипломной практики магистрант:

- заполняет дневник прохождения преддипломной практики;
- заверяет дневник прохождения преддипломной практики подписью руководителя практики от экономического субъекта и печатью;
- получает характеристику от экономического субъекта, выступающего базой практики, заверенную подписью и печатью;
- пишет отчет по результатам прохождения преддипломной практики;
- оформляет отчет о прохождении преддипломной практики в соответствии с СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015;
- защищает отчет о преддипломной практике.

Подготовленный отчет и дневник о прохождении преддипломной практики представляются на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в сроки, установленные учебным планом.

Структура отчета по преддипломной практике складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложение.

В отчет должны быть вложены:

- заполненный дневник прохождения преддипломной практики;
- характеристика магистранта, выданная руководителем преддипломной практики от экономического субъекта – места проведения практики.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета, оформляется на унифицированном бланке вручную с использованием черной пасты или на компьютере. Титульный лист подписывается научным руководителем от университета, магистрантом и руководителем практики от экономического субъекта. Форма титульного листа приведена в СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015.

Содержание. В содержании на отдельном листе последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов преддипломной практики, а также указываются номера страниц, на которых они начинаются. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в отчете, приложения с обязательной расшифровкой их названий.

Основной текст отчета. Структура отчета определяется в соответствии с утвержденным планом преддипломной практики. В этой части отчета материал должен быть изложен четко, логично и

последовательно, отчет должен восприниматься как законченное исследование организационной структуры, учетной практики и эффективности деятельности экономического субъекта. Все разделы располагаются в порядке, указанном в содержании. Материал основной части отчета может сопровождаться таблицами, рисунками, схемами, графиками, диаграммами, ссылки на приложения обязательны (при наличии приложений).

Сбор практического материала - один из наиболее ответственных этапов преддипломной практики. От того, насколько правильно и полно собран материал, иллюстрирующий практическую часть работы, во многом зависит своевременное и качественное написание магистерской диссертации. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, магистранту необходимо проконсультироваться с научным руководителем относительно объема и структуры первичных документов, учетных регистров и форм отчетности, необходимых для успешного прохождения преддипломной практики и составить, по возможности, специальный план их сбора в период практики.

В ходе преддипломной практики магистрант должен собрать максимальный объем информации, характеризующий деятельность экономического субъекта, организацию его бухгалтерского учета, статистические и аналитические данные для проведения качественного и всестороннего анализа, сделать необходимые ксерокопии или выписки из служебной документации, изучить локальные правоустанавливающие документы.

Приложения. В качестве приложения оформляются ксерокопии бухгалтерской (управленческой, налоговой) отчетности экономического субъекта, заполненные формы первичных документов, учетных регистров. Вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия отчета (громоздкие расчеты, схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, документы) также приводятся в приложениях к отчету.

Например: тесты (вопросы) для оценки системы внутреннего контроля, программа аудиторской проверки, график документооборота, проект аудиторского заключения, бюджет денежных потоков, график синхронизации погашения дебиторской и кредиторской задолженности.

Отчет по преддипломной практике допускается к защите, если он выполнен и сдан в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой, а также оформлен в соответствии с требованиями данных методических указаний. Допуск к защите оформляется соответствующей записью на титульном листе отчета.

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.

4 Учебно-методическое обеспечение практики

1. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров - Вузовский учебник, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева.- 2-е изд. - Москва : РИОР, 2014. - 170 с. - ISBN 978-5-369-00370-1.

4. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс] / В.Б. Ивашкевич - Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Н.П. Кондраков - ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>

6. Любушин, Н.П. Экономический анализ / Н.П. Любушин. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 441 с.: ISBN 5-238-01126-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884002>

7. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Мизиковский Е. А. Мизиковский И. Е. - ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044>

8. Суглобов, Е.А. Аудит [Электронный ресурс] / Е.А. Суглобов - 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513792>

9. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник [Электронный ресурс] / Шеремет А. Д., Суйц В. П. - НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>

10. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник.- 2-е изд., испр. и доп [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, ред. - ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127>
11. Министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru> – Режим доступа
12. Совет по международным стандартам финансовой отчетности – Режим доступа: www.iasb.org
13. Банк России (ЦБ) – Режим доступа: www.cbr.ru
14. Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг – Режим доступа: www.fedcom.ru
15. Международная федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants) – Режим доступа: <http://www.ifac.org>
16. Фонд МСФО (IFRS Board): <http://www.ifrs.org> – Режим доступа
17. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.ru> – Режим доступа
18. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online» – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
19. Электронная библиотечная система – Режим доступа: <http://znanium.com>
20. Интернет-библиотека образовательных изданий – Режим доступа: <http://www.e-library.ru>
21. СПС «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru> – Режим доступа
22. СПС «ИТС 1С»: <https://its.1c.ru> – Режим доступа
23. СПС «Контур Экстерн»: <https://kontur.ru/> – Режим доступа
24. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>
25. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочно-правовая система. / Разработчик ЗАО

«Консультант Плюс», 2015. - Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe>