

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Туякова, Е.В. Саталкина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 657(07)
ББК 65.052я7
С 21

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук Т.А. Терентьева

С 21 **Туякова З.С.**
Учебная практика: методические указания. / З.С. Туякова, Е.
В. Саталкина; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2018.

Методические указания по учебной практике предназначены для магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)».

УДК 657(07)
ББК 65.268я7

©Туякова З.С.,
Саталкина Е. В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

1 Цели и задачи учебной практики	4
2 Требования к учебной практике магистрантов	5
3 Этапы учебной практики	7
4 Учебно-методическое обеспечение практики	15
Приложение А	17

1 Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- углубление теоретических знаний по основным дисциплинам программы подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций»;
- подготовка обучающегося к осуществлению научной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в образовательном процессе;
- формирование практических навыков работы с научными источниками, в том числе на иностранном языке;
- развитие навыков самостоятельного подбора, систематизации и обобщения информации по теме исследования, а также формирования аргументированной авторской позиции;
- формирование навыков подготовки отчетов, докладов, тезисов и статей по итогам проведенного научного исследования.

Проведение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

2 Требования к учебной практике магистрантов

Учебная практика представляет собой форму самостоятельной работы магистранта, предполагающую сбор, систематизацию и обобщение научных источников и периодической литературы по теме диссертации.

Учебная практика проводится магистрантом в течение третьего семестра.

В процессе учебной практики магистрант должен показать теоретические знания и практические навыки:

- сбора, систематизации и обобщения информации по определенному направлению исследования;
- выявления актуальных проблем в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- проведения критического обзора современных позиций научных школ и взглядов специалистов-практиков по изучаемой проблематике;
- определения основных тенденций развития науки и практики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- подготовки отчета по результатам практики;
- написания тезисов, доклада или статьи по итогам проведенного исследования.

В соответствии с целью учебной практики магистранту необходимо решить следующие задачи:

- провести обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок учета / анализа / аудита исследуемой проблемы;

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- проанализировать степень изученности проблемы отечественными и зарубежными специалистами в современных условиях;
- систематизировать методы научных исследований и выбрать наиболее подходящие для изучения проблематики магистерской диссертации;
- определить структуру магистерской диссертации и вопросы, требующие дополнительного исследования;
- провести анализ отечественных и зарубежных монографий, научных публикаций, докладов и на их основании сформулировать основные тенденции развития исследуемой проблемы в науке и практике;
- сформулировать гипотезы, которые могут получить развитие в магистерской диссертации;
- определить дальнейшие перспективы исследования выбранной темы;
- подготовить доклад на конференцию или статью для опубликования;
- подготовить отчет о прохождении учебной практики.

В процессе учебной практики магистрант демонстрирует навыки:

- самостоятельной работы в подборе, анализе и обработке материалов научных статей, монографий, публикаций в научно-практических изданиях;
- осмысленного и связного изложения теоретических вопросов,
- логического, грамотного изложения результатов учебной практики и правильного оформления отчета.

Местом проведения учебной практики является библиотека ФГБОУ «Оренбургский государственный университет», организующая доступ магистрантов не только к собственным, но и к иным научным фондам, в т.ч. и зарубежным.

Руководителем учебной практики выступает научный руководитель магистранта, осуществляющий консультирование по магистерской диссертации.

3 Этапы учебной практики

Учебная практика состоит из трех этапов:

- подготовительного;
- аналитического;
- отчетного.

На подготовительном этапе учебной практики магистрант:

- разрабатывает план учебной практики и утверждает его у научного руководителя;
- выбирает тему магистерской диссертации.

На аналитическом этапе учебной практики магистрант:

- оформляет дневник прохождения учебной практики (Приложение А);
- осуществляет сбор и систематизацию источников для обоснования актуальности темы исследования,
- анализирует степень изученности проблемы и выявляет основные тенденции.

На отчетном этапе учебной практики магистрант:

- заполняет дневник прохождения учебной практики;
- заверяет дневник прохождения учебной практики подписью руководителя практики;
- подготавливает доклад на конференцию / статью для опубликования / первую главу магистерской диссертации;
- пишет отчет по результатам прохождения учебной практики;
- оформляет отчет о прохождении учебной практики в соответствии с СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015;
- защищает отчет по учебной практике.

В ходе прохождения учебной практики магистранту необходимо раскрыть вопросы, представленные в таблице ниже.

Таблица 1- Вопросы, подлежащие раскрытию магистрантом в ходе прохождения учебной практики

Этапы учебной практики	Виды работы на практике	Вопросы, подлежащие раскрытию
Подготовительный	Выбор темы магистерской диссертации, подготовка плана учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи подготовки магистерской диссертации; – современные проблемы учетно-аналитической работы, вызывающие наибольший интерес магистранта; – цель и задачи учебной практики; – этапы учебной практики; – понятие «научное исследование», его классификация; – уровни исследования, реализуемого в рамках учебной практики; – методы научных исследований, использованные в ходе учебной практики.
Аналитический	Сбор и систематизация источников, в т.ч. на иностранном языке для обоснования актуальности темы исследования, анализа степени изученности проблемы и выявления основных тенденций.	<ul style="list-style-type: none"> – актуальные проблемы в области учета, анализа и аудита, обсуждаемые профессиональным сообществом в настоящее время; – область исследования, выбранная магистрантом; – степень изученности проблемы отечественными специалистами; – степень изученности проблемы зарубежными специалистами; – изученные работы отечественных специалистов; – изученные работы зарубежных специалистов; – изученные источники на

– Продолжение таблицы 1

		<ul style="list-style-type: none"> – иностранном языке; – актуальность магистерского исследования; – проблемы и задачи, требующие решения в выбранной области исследований; – научная гипотеза, которая может быть развита в магистерской работе; – современные технологии исследований, использованные при анализе изучаемой проблемы; – методы исследования, выбранные для использования в ходе написания магистерской диссертации; – научные результаты, которые могут быть получены в ходе исследования; – дальнейшие перспективы исследования выбранной темы. –
<p>Отчетный</p>	<p>Написание проекта первой главы магистерской диссертации / доклада на конференцию / статьи для опубликования. Подготовка отчета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структура магистерской работы и вопросы, требующие рассмотрения; - элементы научной новизны, сформулированные в теоретической части магистерской работы; - теоретические положения, уточненные или дополненные магистрантом в ходе учебной практики; - рекомендации, сформулированные по результатам выполненного исследования; - конференции, в которых участвовал магистрант в период прохождения учебной практике;

Продолжение таблицы 1

		- статьи, подготовленные магистрантом по итогам учебной практики (где опубликованы или ожидают публикации); - проект первой главы магистерской диссертации.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подготовленный отчет и дневник о прохождении учебной практики представляются на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в сроки, установленные учебным планом.

Структура отчета по учебной практике зависит от результатов, полученных магистрантом: участие в конференции, опубликование статьи в научном издании, написание первой главы магистерской диссертации, подача заявки или участие в работе по гранту.

Структура отчета по учебной практике при участии магистранта в конференции складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- копия свидетельства об участии в конференции;
- копия опубликованного доклада (титульный лист сборника, содержание сборника, статья).

Структура отчета по учебной практике при опубликовании магистрантом статьи в научном издании складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- копия опубликованной статьи (титульный лист научного издания, содержание научного издания, статья).

Структура отчета по учебной практике при написании магистрантом первой главы магистерской диссертации складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Структура отчета по учебной практике при участии магистранта в подготовки заявки или участия в работе по гранту складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- копия свидетельства об оформлении заявки на грант или его выделении;
- введение;
- результаты, предполагаемые к получению или полученные в ходе выполнения гранта;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

В отчет по учебной практике должен быть вложен заполненный дневник о прохождении практики.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета, оформляется на унифицированном бланке вручную с использованием черной пасты или на компьютере. Титульный лист подписывается научным руководителем и магистрантом. Форма титульного листа приведена в СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015.

Содержание. В содержании на отдельном листе последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов учебной практики, а также указываются номера страниц, на которых они начинаются. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в отчете, список использованных источников, приложения с обязательной расшифровкой их названий.

Основной текст отчета. Структура отчета определяется в соответствии с утвержденным планом и зависит от результатов, полученных магистрантом

(участие в конференции, опубликование статьи в научном издании, написание первой главы магистерской диссертации, подача заявки или участие в работе по гранту). В этой части отчета материал должен быть изложен четко, логично и последовательно, отчет должен восприниматься как законченное исследование определённой проблемы учета, анализа или аудита. Все разделы располагаются в порядке, указанном в содержании. Материал основной части отчета может сопровождаться таблицами, рисунками, схемами, графиками, диаграммами, ссылки на приложения обязательны (при наличии приложений).

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме магистерской диссертации основной задачей учебной практики. Магистранты самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: законодательные акты, методические разработки и другие документы рекомендательного характера, а также монографии, учебники и учебные пособия, публикации отечественных и зарубежных экономистов в периодических изданиях и т.д.

При этом следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, материалы научных и научно-практических конференций, а также перечень литературы, приведенный в п.4 данных методических указаний. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

Подбор литературы следует начинать сразу же после начала учебной практики.

При изучении литературы по выбранной теме желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с обзора нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок учета исследуемого объекта, затем источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса (монографий, периодических изданий, справочно-информационных систем);

- отобранный материал следует систематизировать исходя из возможности его использования при написании магистерской диссертации;

- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам учебной практики, предусмотренным планом;
- выписки из различных источников, следует оформлять тщательно, что существенно упростит дальнейшую работу;
- при выборе источников необходимо ориентироваться на последние по времени издания, поскольку в ходе реформирования бухгалтерского учета его информационно-правовая база изменяется регулярно.

Оформление списка использованных источников. Список использованных литературных источников приводится магистрантом в конце отчета. Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок «Список использованных источников». Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. В список использованных источников не включаются те источники, на которых нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы в процессе работы.

Все источники нумеруются в сплошном порядке и располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в университетском стандарте СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015.

Приложения. В качестве приложения могут оформляться громоздкие расчеты, схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики; формы документов.

Отчет по учебной практике допускается к защите, если он выполнен и сдан в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой, а также оформлен в соответствии с требованиями данных методических указаний. Допуск к защите оформляется соответствующей записью на титульном листе отчета.

Отчет по учебной практике оценивается по следующим критериям:

- качество проведенного анализа отечественных и зарубежных источников для обоснования актуальности темы магистерской диссертации, определения степени изученности проблемы и выявления основных тенденций и перспектив развития;

- качество характеристики использованных методов исследования, степень достоверности полученных результатов, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки информации;
- обоснованность предлагаемой научной гипотезы, предполагаемой к раскрытию в магистерской диссертации;
- эффективность предлагаемых рекомендаций и возможность их практической реализации.

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.

Для оценки дифференцированного зачета используются следующие оценочные средства:

- ответы на вопросы для устного собеседования;
- выполнение индивидуальной программы учебной практики;
- соблюдение графика выполнения программы учебной практики;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя;
- подготовка статей для публикации / доклада для участия в конференции;
- оформление отчета по учебной практике;
- защита отчета по учебной практике.

4 Учебно-методическое обеспечение практики

1. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров - Вузовский учебник, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева.- 2-е изд. - Москва : РИОР, 2014. - 170 с. - ISBN 978-5-369-00370-1.

4. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс] / В.Б. Ивашкевич - Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Н.П. Кондраков - ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>

6. Любушин, Н.П. Экономический анализ / Н.П. Любушин. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 441 с.: ISBN 5-238-01126-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884002>

7. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Мизиковский Е. А. Мизиковский И. Е. - ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044>

8. Суглобов, Е.А. Аудит [Электронный ресурс] / Е.А. Суглобов - 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513792>

9. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник [Электронный ресурс] / Шеремет А. Д., Суйц В. П. - НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436121>

10. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник.- 2-е изд., испр. и

доп [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, ред. - ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127>

11. Министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru> – Режим доступа

12. Совет по международным стандартам финансовой отчетности– Режим доступа: www.iasb.org

13. Банк России (ЦБ) – Режим доступа: www.cbr.ru

14. Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг– Режим доступа: www.fedcom.ru

15. Международная федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants) – Режим доступа: <http://www.ifac.org>

16. Фонд МСФО (IFRS Board): <http://www.ifrs.org> – Режим доступа

17. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.ru> – Режим доступа

18. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online» – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

19. Электронная библиотечная система – Режим доступа: <http://znanium.com>

20. Интернет-библиотека образовательных изданий – Режим доступа: <http://www.e-library.ru>

21. СПС «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru> – Режим доступа

22. СПС «ИТС 1С»: <https://its.1c.ru> – Режим доступа

23. СПС «Контур Экстерн»: <https://kontur.ru/> – Режим доступа

24. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](http://fileserver1\GarantClient\garant.exe)

25. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочно-правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. - Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

Приложение А

(справочное)

Пример оформления дневника о прохождении учебной практики

Дневник прохождения учебной практики магистранта

_____ Ф.И.О. студента, группа _____

Дата	Наименование выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Подпись магистранта _____