

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

Е.И. Куценко

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОПЕРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Оренбург
2020

УДК 005.5(076.5)
ББК 65.291.215я7
К 95

Рецензент - кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Л.А. Солдатова

Куценко, Е.И.
К 95 Выполнение курсовой работы по дисциплине «Оперативный менеджмент»: методические указания / Е.И. Куценко; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2020. - 50 с.

Методические указания «Выполнение курсовой работы по дисциплине «Оперативный менеджмент» включают: общие положения и требования к курсовой работе; структуру и рекомендации по содержанию работы, использованию литературы и источников информации; тематику курсовых работ; примерное содержание работ; учебно-методическое обеспечение.

Методические указания предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Оперативный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

УДК 005.5(076.5)
ББК 65.291.215я7

© Куценко Е.И., 2020
© ОГУ, 2020

Содержание

Введение	4
1 Общие положения и требования к курсовой работе	6
2 Выбор темы курсовой работы	10
3 Выполнение курсовой работы	10
4 Структура и содержание курсовой работы.....	15
5 Критерии оценки курсовой работы	27
6 Требования к оформлению курсовой работы.....	30
7 Примерная тематика курсовых работ	32
8 Порядок защиты курсовой работы	39
9 Обеспечение конфиденциальности материала.....	41
10 Литература, рекомендуемая для выполнения курсовой работы	46
10.1 Основная литература.....	46
10.2 Дополнительная литература.....	46
10.3 Периодические издания	47
10.4 Интернет-ресурсы	47
Заключение.....	47
Список использованных источников	50

Введение

Методические указания «Выполнение курсовой работы по дисциплине «Оперативный менеджмент» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент обучающиеся при изучении курса «Оперативный менеджмент» для формирования практических навыков и умений должны выполнить курсовую работу, которая является одной из форм самостоятельной работы.

Цель курсовой работы - закрепление теоретических знаний и их адаптация к современным условиям. Выполнение курсовой работы позволяет расширить знания обучающегося, усилить понимание им содержание изучаемых проблем, формировать убеждение о необходимости постоянного творческого, исследовательского развития.

Основными задачами выполнения курсовой работы обучающимися являются: систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний; развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы; применение усвоенных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач; развитие навыков самостоятельной работы; применение усвоенных знаний для разработки рекомендаций по совершенствованию оперативного управления; выявление уровня подготовленности к самостоятельной работе в современных условиях.

Дисциплина «Оперативный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: Б.1.Б.17 Управление стоимостью компании, Б.1.Б.22 Инновационный менеджмент, Б.1.Б.25 Стратегический менеджмент, Б.1.В.ОД.1 Менеджмент организации, Б.1.В.ОД.4 Тактический менеджмент, Б.1.В.ОД.6 Производственный менеджмент.

Постреквизиты дисциплины: Б.1.В.ОД.2 Антикризисный менеджмент, Б.1.В.ОД.3 Исследование систем управления, Б.1.В.ДВ.1.1 Мировая экономика, Б.2.В.П.2 Преддипломная практика.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся приобретает необходимые навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специальной литературой, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, делать теоретические и практические выводы.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПВО):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

1 Общие положения и требования к курсовой работе

Особое внимание при изучении дисциплины «Оперативный менеджмент» уделяется выполнению самостоятельной работы обучающихся, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной работы является выполнение обучающимися исследовательских работ, в частности, курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное, комплексное, исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания при соблюдении стандартов и грамотности оформления.

Курсовая работа имеет своей целью закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении вопросов оперативного менеджмента, научить обучающихся применять знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам оперативного менеджмента. Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Оперативный менеджмент».

Курсовая работа позволяет обучающимся расширить круг привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Оперативный менеджмент» представляет собой один из основных этапов учебного процесса в системе подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного практического материала; представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме, отличается критическим подходом к изучению литературных источников.

Материал используемых литературных источников должен быть проработан, органически увязан с выбранной обучающимся темой; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.

При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по выбранной теме с использованием соответствующего обоснования. Работа завершается конкретными выводами и практическими рекомендациями обучающегося.

Курсовая работа должна содержать теоретический и практический материал по отдельным вопросам оперативного управления на предприятии. Основное требование при выполнении курсовой работы - умение увязать теоретические вопросы с практической деятельностью отдельных предприятий. Курсовая работа должна выполняться на материалах конкретных предприятий, промышленных организаций, может быть рассмотрена на примере региона и содержать элементы самостоятельных исследований.

Курсовая работа по дисциплине «Оперативный менеджмент» должна отвечать следующим требованиям:

- содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме и сформулированным целям. Характерной ошибкой обучающихся при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание как можно больше предметного материала, что затрудняет достижение цели исследования. В результате не удастся полностью раскрыть тему курсовой работы и получить обоснованные результаты;

- содержать элементы теоретического и практического исследования.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение.

Данному общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы. В связи с этим курсовая работа не должна состоять из набора текстов учебников, учебных пособий или нормативно-правовых документов. Теоретические исследования проводятся на основе анализа литературных источников, соответствующих нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оперативного менеджмента.

В результате теоретического и практического исследования должны быть выявлены несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения:

- курсовая работа должна быть написана грамотным и одновременно понятным языком, с использованием терминологии оперативного менеджмента. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить точность формулировок, лаконичную форму выражения мысли. Материал излагается от третьего лица с соблюдением четкой логической последовательности;

- курсовая работа должна содержать наглядный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы). Наглядность представляется либо в тексте содержания работы, либо выносится в приложения;

- темы курсовых работ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента. После чего темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры и предлагаются обучающимся на выбор. Изменение тем курсовых работ возможно только через процедуру решения кафедры;

- курсовая работа допускается к защите при соблюдении ряда условий: содержание работы полностью соответствует утвержденной теме; работа выполнена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Таким образом, выполнение курсовой работы позволяет выявить у обучающихся: уровень освоения теоретического материала; степень самостоятельности в проведении исследования по выбранной теме; умение делать выводы, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности оперативного управления на предприятии (объекте исследования).

При выполнении курсовой работы, обучающийся должен понимать роль руководителя работы, который выступает в качестве консультанта курсовой работы, но не соавтора. Руководитель работы в рамках консультирования и руководства выполнением курсовой работы осуществляет следующую работу: утверждает тему курсовой работы; оказывает помощь в разработке содержания курсовой работы; рекомендует необходимую литературу; указывает на ошибки в формулировках и стиле изложения, выводах, структуре изложения и оформлении материала; пишет рецензию на выполненную курсовую работу; проводит защиту курсовых работ.

2 Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы обучающегося, его удовлетворенности ходом исследовательской деятельности и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки обучающегося.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Основанием для выбора темы являются указания руководителя курсовой работы и перечень тем курсовых работ. Выбранную тему обучающиеся обязаны согласовать с руководителем курсовой работы.

Примерный перечень тем курсовых работ предлагается руководителем курсовой работы в начале курса, не позднее второй недели. На выбор темы обучающемуся выделяется одна календарная неделя.

Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы. Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим обучающемуся целесообразно обратиться к консультациям руководителя работы, который направит поиск обучающегося в нужное русло, но в то же время они не заменят работы обучающегося на стадии выбора темы. Если тема курсовой работы не выбрана обучающимся, она назначается заведующим кафедрой менеджмента.

Процедура утверждения темы курсовой работы следующая: оформление обучающимся заявления на имя заведующего кафедрой менеджмента; назначение руководителей курсовых работ; получение задания на выполнение курсовой работы.

После утверждения темы курсовой работы обучающийся осуществляет поиск литературных источников. Ими могут быть:

- научные и научно-популярные книги;
- словари, статистические сборники, справочники и энциклопедии;
- книги классиков (по рассматриваемой проблеме);
- документы и источники;
- иностранная литература;
- депонированные рукописи и диссертации;
- интернет - источники;
- библиографические указатели.

Общие правила выбора источников - соответствие теме работы и актуальность (новизна). Следует отметить, что отличие документов от источников состоит в следующем. Источник - текст, который необходимо исследовать, объект исследования (текст исследуемого автора, законодательство и другие нормативные документы). Документ в данном случае представляет собой исследовательский текст, что предполагает необходимость грамотного его цитирования.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком. Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку обучающегося и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Обучающийся должен научиться следующим элементарным приемам:

- находить нужную литературу и обрабатывать ее (прежде всего, обнаруживать в различных публикациях важные для него идеи и фиксировать их - конспектировать или реферировать, цитировать);
- сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой для него подходящей точки зрения (наилучшим образом объясняющей явления, которые исследуются);

- собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;

- интерпретировать отдельные примеры с той теоретической позиции, которую обучающийся занимает по отношению к исследуемому им материалу;

- письменно излагать те идеи, с которыми обучающийся столкнулся в результате знакомства с фактическим материалом и публикациями (это наиболее сложный момент);

- осуществлять общее структурирование текста: выделять в курсовой работе разделы и параграфы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

3 Выполнение курсовой работы

Работа над курсовой работой с руководителем начинается сразу же после выбора темы работы с подбора литературы по избранной теме. Руководитель курсовой работы рекомендует обучающемуся основную базовую литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы - учебные пособия, монографии, фундаментальные научные статьи, авторефераты и др.

На предварительную проработку опубликованной литературы должно отводиться 1-2 недели.

Следующим этапом работы обучающегося с руководителем является составление на основе предварительного ознакомления с обязательной литературой рабочего плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, в нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. После составления обучающимся содержания и получения задания от руководителя работы на подбор материалов по теме курсовой работы обучающийся приступает к детальному изучению обязательной литературы.

В процессе подбора литературы обучающемуся необходимо создавать собственную картотеку. На каждый научный источник открывается отдельная библиографическая карточка, в которой последовательно указываются: автор, название книги (статьи), название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала). На обороте библиографической карточки полезно помещать аннотацию, отражающую краткое содержание источника информации.

В картотеку целесообразно включать все источники по теме курсовой работы, изданные за последние пять лет, включая текущий года. Детальное изучение обучающимся источников научной литературы заключается в их конспектировании и систематизации.

Характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в будущей курсовой работе. Это могут быть выписки, цитаты, краткое изложение содержания научного источника или характеристика фактического материала. Систематизация получаемых сведений проводится по основным разделам курсовой работы, предусмотренных содержанием. Работа по подбору литературы предполагает систематические консультации с руководителем работы, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена и проработана собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта содержания курсовой работы.

Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является сбор и обработка фактического материала. Данный этап работы выполняется обучающимся самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием руководителя и отражает специфику исследуемой темы курсовой работы.

4 Структура и содержание курсовой работы

При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать общепринятые требования. Работа выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением полей. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий через 2 интервала, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы.

Структура курсовой работы должна состоять из следующих частей: введение, основная часть, состоящая из трех глав, содержащих вопросы и заключение. Кроме того, структура курсовой работы включает дополнительные элементы: титульный лист, задание, аннотацию, содержание, список использованных источников, рецензию руководителя работы.

Независимо от выбранной темы курсовая работа должна иметь определенную структуру и объем, что представлено в таблице 1.

Курсовая работа включает 39-46 страниц машинописного текста, выполненного через одинарный интервал, число строк на странице 42-45, число символов в одной строке - не менее 70.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

Таблица 1 - Структура и объем курсовой работы

Наименование разделов	Объем, количество страниц
Титульный лист	1
Задание	1
Аннотация	1
Содержание	1
Введение	1,5-2
Теоретическая часть	10-12
Аналитическая часть	10-12
Расчетная (рекомендательная)	10-12
Заключение	1,5-2
Список использованных источников (не менее 35 наименований)	2
Приложения (не менее 2-х)	-
Итого	39-46

Особое внимание следует уделить логичности перехода от параграфа к параграфу и наличию в каждом из них вывода по рассмотренному вопросу.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

а) введение (актуальность темы работы, степень ее разработанности, цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, информационная база);

б) теоретическая часть, содержащая аналитический обзор литературы по теме исследования, обоснование выбранных методов работы и прочие теоретические аспекты работы;

в) аналитическая часть (экономический анализ, исследование состояния объекта, результаты исследования, выявленные проблемы развития объекта исследования);

г) практическая часть (разработки обучающегося по совершенствованию деятельности объекта исследования; оценка социально-экономической эффективности, рекомендации по решению исследуемой задачи и др.);

- заключение (основные выводы по работе, направления дальнейшего совершенствования исследования);

- список использованных источников (не менее 35 наименований);

- приложения (не менее 2-х).

Для обеспечения более четкого и организованного процесса написания курсовой работы рекомендуется составить примерный график ее выполнения. В графике указываются примерные временные рамки основных этапов выполнения курсовой работы.

Примерный календарный план-график работы для семестра обучения длительностью 17 недель представлен в таблице 2.

Таблица 2- План-график выполнения курсовой работы

Этапы выполнения курсовой работы	Номер учебной недели																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Выбор темы курсовой работы и согласование с руководителем	+																
Выдача задания на курсовую работу	+																
Подбор литературы по теме		+															
Написание постановки проблемы и согласование ее с руководителем		+															
Подготовка содержания работы		+															
Разработка методики исследования			+														
Сбор вторичных и первичных данных			+														
Обработка информации и анализ результатов				+													
Оформление введения				+													
Теоретическая часть курсовой работы					+	+	+										
Аналитическая часть курсовой работы								+	+	+							
Практическая часть курсовой работы											+	+	+				
Заключение															+		
Оформление списка использованных источников															+		
Оформление приложений работы															+		

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Представление работы на проверку руководителю														+			
Доработка по замечаниям															+		
Подготовка презентации к курсовой работе															+		
Защита курсовой работы																+	
Резерв времени																	+

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении Ф [СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.](#)

Пример структуры обозначения письменных студенческих работ представлен в [СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.](#)

Задание на выполнение курсовой работы должно включать: наименование кафедры; фамилию и инициалы обучающегося; направление подготовки; наименование дисциплины; тему курсовой работы; цель и задачи курсовой работы; исходные данные для курсовой работы и краткое содержание работы; перечень вопросов, подлежащих разработке; перечень графического материала; дату выдачи и получения задания на выполнение работы.

Задание на выполнение курсовой работы подписывается руководителем и обучающимся. Задание на выполнение курсовой работы располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов.

Образец оформления задания на выполнение курсовой работы приведен в приложении Х [СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.](#)

Аннотация к курсовой работе - это описание документа в лаконичной форме с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы, новизны и других особенностей. Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе. Аннотация должна соответствовать научному стилю оформления и не иметь малопонятных терминов и сложных синтаксических конструкций.

Аннотация к курсовой работе должна включать: тему; исследуемые вопросы; чему уделено в работе большое место; на что необходимо обратить внимание; что подробно расписано в работе; какие приводятся результаты; с какой точки зрения курсовая работа представляет интерес; количество листов текста, рисунков, таблиц и приложений. Аннотация является третьим листом текстовой части работы объемом 1/3-1/2 страницы (листа).

Образец оформления аннотации к курсовой работе приведен в приложении И [СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.](#)

Содержание включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Элемент курсовой работы «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Рекомендуется делать содержание курсовой работы автособираемым.

Пример оформления содержания приведен в приложении К [СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.](#)

Во **введении** обосновывается выбор темы курсовой работы, показывается ее актуальность, теоретическая разработанность темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет, информационная база и методы исследования работы. Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы,

аргументация необходимости ее исследования, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Степень разработанности темы - это краткий анализ литературы по теме с указанием, какие стороны (элементы) проблемы раскрыты в отдельных источниках. Обзор литературы касается не всей проблемы, а узкой темы, выбранной обучающимся.

После изложения степени разработанности темы конкретизируется цель исследования и задачи, которые обучающийся решает при написании курсовой работы.

Цель курсовой работы - конечный результат, которого хотел бы достичь обучающийся при завершении своей работы. Формулировку цели исследования можно начинать с традиционно-принятых слов: разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию.....

Основные задачи - это выбор путей и средств, для достижения цели в соответствии с исследуемой темой. Задачи отражают поэтапное достижение цели и являются планом для написания основной части курсовой работы.

Количество задач должно быть 6-8. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Объект исследования - это предприятие, на примере которого рассматривается тема курсовой работы.

Информационная база курсовой работы представляет собой научную литературу по выбранной теме исследования; учебники и учебные пособия, которые в системном порядке излагают основные проблемные и актуальные вопросы теории, практики организации производства в России, в странах с развитой рыночной экономикой.

Предмет исследования - это процесс или явление, которое познается, исследуется в работе (например, механизм оперативного менеджмента, процессы оперативного управления производством и т.п.); конкретная часть объекта или конкретный аспект проблемы, занимаясь рассмотрением которого авторами познается целостный объект, обозначаются и выделяются его характерные

свойства. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной обучающимся темой курсовой работы или полностью с ней совпадает.

Формулировку предмета исследования можно начинать с традиционно-принятых слов: производственные, экономические и организационные отношения, возникающие в процессе

Далее следует описание методов исследования, которыми пользовался обучающийся при написании курсовой работы. Методами написания курсовой работы могут быть: метод анализа и синтеза, исторический метод, метод сравнения, метод проведения интервью или опроса (если обучающийся использовал их в практической части), наблюдения, экспертные, математические и другие.

Элемент курсовой работы «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

В **«Теоретической части»** курсовой работы на основе краткого литературного обзора необходимо сформулировать теоретический подход к решению поставленных во введении задач. Изложение теоретических положений и методик не должно вестись в отрыве от предмета исследования и поставленных перед ним задач. Это означает, что в данном разделе обучающийся обосновывает применимость рассматриваемых моделей и методик, классифицирует избираемое направление совершенствования методов анализа деятельности предприятия и его окружения с позиций теории оперативного менеджмента.

Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях, таких, как «Вопросы экономики», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом», «Методы менеджмента качества», «Право и экономика», «Проблемы теории и практики управления», «Российское предпринимательство», «Справочник экономиста», а также специализированные интернет-порталы: «Информационный портал для управленцев» (<http://www.management.com.ua>), «Корпоративный менеджмент» (www.cfin.ru/business-plan/samples/index.shtml),

«Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (www.ecsocman.edu.ru), «Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал» (www.eur.ru), Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (www.dis.ru/manag/index.html) и пр.

Излагая суть применяемых методик, используя формулы и цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на первоисточники, указывая в квадратных скобках номер источника из списка.

В процессе работы над теоретической главой курсовой работы целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам.

Кроме этого, одним из обязательных условий успешной защиты курсовой работы является наличие в работе собственной точки зрения и критического анализа существующих теоретических подходов с позиции обучающегося.

«Аналитическая часть» курсовой работы должна стать логическим продолжением теоретической части, предполагает внедрение методов и инструментов, предложенных в первой части курсовой работы для проведения анализа деятельности объекта исследования, определения основных положений исследуемой темы. Важным является проявить исследовательский характер при выполнении курсовой работы.

Данная часть должна содержать организационно-экономическую характеристику выбранной обучающимися организации, практическое применение предложенных методов и выполнение анализа оперативного управления на предприятии, основные выводы по результатам исследования.

Результаты анализа должны быть представлены в виде таблиц, графиков и диаграмм.

Таким образом, аналитическая часть курсовой работы должна включать:

- характеристику объекта исследования как системы, состоящей из экономической, технологической, социальной и других подсистем;

- анализ внешней среды объекта исследования (состояние конкуренции; характеристика потребителей; особенности рынка);

- исследование основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследования за последние три года, выявление закономерностей их изменения, определение причины данных изменений;

- анализ абсолютных и относительных показателей деятельности объекта исследования в соответствии с темой курсовой работы;

- выявление основных закономерностей их изменения, определение факторов и их значения, вызывающие указанные выше изменения;

- формулирование основных проблем деятельности объекта исследования в соответствии с темой курсовой работы.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной, что позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки оперативного управления.

Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения курсовой работы.

Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы университета.

В «Практической части» курсовой работы, используя данные и результаты анализа организации, на основе избранных (созданных) методик, формулируется основное содержание исследуемой темы, и обосновываются предложения по ее реализации на объекте исследования. Должны быть представлены разработки обучающегося по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Для последующего обоснования конструктивных предложений необходимо выбрать систему показателей, обосновать критериальные значения и построить модель оценки эффективности предложенных методик.

Эффективность может оцениваться как экономическая, так и социальная, экологическая, научно-техническая (в соответствии с целевой установкой и задачами исследования).

Таким образом, практическая часть курсовой работы должна включать:

- выявление направлений совершенствования деятельности объекта исследования, реализуемых как во внешней, так и во внутренней среде объекта, а также исследуемой темы на примере организации;

- описание последовательности действий, связанных с разработкой плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования и исследуемой темы;

- основные положения плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования и изучаемой темы;

- реализация плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования и выбранной темы курсовой работы.

При подготовке данной главы курсовой работы необходимо учитывать основные принципы менеджмента: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом; комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления объектом; динамичности, предусматривающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы объекта исследования, содержанием деятельности субъекта управления, а также с методами выполнения работ в области менеджмента.

Разработка плана мероприятий предлагает, что на основе анализа, выявления имеющихся недостатков в деятельности объекта исследования и направлений устранения проблем, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные рекомендации, которые в свою очередь должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности предлагаемых к внедрению мероприятий должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Оценка эффективности мероприятий должна охватывать группы показателей в следующих направлениях: определение перспектив развития предприятия; оценка эффективности оперативного управления на примере объекта исследования в разрезе исследуемой темы; обоснование возможности продолжения работ по совершенствованию деятельности объекта исследования.

В заключении, как правило, суммируются результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы, подчеркивают ее практическую значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в данной области знания. Важно, чтобы в заключении была отражена позиция автора относительно проблемы исследования.

При формулировании выводов, как в заключении, так и в тексте работы, следует придерживаться следующих рекомендаций: выводы должны быть четкими и краткими, должны носить форму утверждения и соответствовать названию главы и параграфа курсовой работы. Не следует включать в формулировку выводов их обоснование, оно должно содержаться в предшествующем изложении, а также перегружать цифровыми данными и частностями. Выводы должны быть немногочисленны и отражать основное содержание результатов работы.

Список использованных источников указывается в конце текстовой части курсовой работы (перед приложениями). В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример - [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии в нем источников на разных языках образуются дополнительные алфавитные ряды, которые

приводят в следующей последовательности: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, сокращения слов - по ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.12.

Список использованных источников должен включать не менее 35 наименований источников за последние пять лет, обязательно включая источники текущего года. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых должно быть не менее двух.

Приложения представляют собой материал, дополняющий основную часть курсовой работы. В качестве приложений могут выступать: отчетность организаций, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст курсовой работы, но не включенные в ее основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В имеющихся в работе приложениях в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на листах, следующих за списком использованных источников.

После получения курсовой работы руководитель работы составляет письменную рецензию. Рецензия руководителя курсовой работы подписывается с указанием, должности, ученой степени и звания.

5 Критерии оценки курсовой работы

К защите курсовых работ допускаются обучающиеся, выполнившие все требования и рекомендации, представившие законченную и оформленную работу за 14 дней до защиты на кафедру менеджмента руководителю работы.

Курсовая работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению курсовых работ, к защите не допускается.

Защита курсовых работ проводится в соответствии с расписанием. Процедура защиты состоит из сообщения обучающегося об основном содержании работы (краткое обоснование выбора темы, характер изученности проблемы, задачи и результаты исследования, выводы, рекомендации) на основе подготовленной презентации по материалам курсовой работы, ответов обучающегося на вопросы.

Оценивается курсовая работа по 4-х балльной системе:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям и теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует

реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлен список использованных источников по теме работы; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. При защите курсовой работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом, обучающийся свободно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если: содержание и оформление работы соответствует требованиям; содержание работы в целом соответствует заявленной теме; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; составлен список использованных источников по теме работы. При защите работы обучающийся в целом показывает знание вопросов темы, в достаточной мере оперирует данными исследованиями, доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом, обучающийся без особых трудностей отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если: содержание и оформление работы соответствует требованиям; имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы; нарушена логика изложения материала, задачи

раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, к защите подготовлен раздаточный материал; обучающийся не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если: содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует ее теме; в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы. При защите работы обучающийся показывает неуверенность, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме исследования, не знает теории вопроса, при ответе на вопросы допускает серьезные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы. Обучающиеся, не защитившие курсовые работы, не допускаются до сдачи экзамена по данной дисциплине.

6 Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть набран и оформлен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на листах формата А4. Тип шрифта: Times New Roman Суг, шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» - полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов - полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал - одинарный. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы должны быть пронумерованы в нижней части листа в центре. Обязательные поля: левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Номера таблиц, рисунков, включенных в работу, должны иметь двойной счет: первая цифра свидетельствует о номере раздела, вторая показывает порядковый номер таблицы или рисунка в этом разделе. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости краткого пояснения и (или) уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример оформления таблицы приведен в таблице 3.

Таблица 3 - Отличие стратегических решений от оперативных

Стратегические решения	Оперативные решения
1	2
По природе долгосрочны	По природе краткосрочны
Относятся к предприятию в целом	Концентрируются на оперативной деятельности
Используют информацию, полученную в условиях высокой неопределенности и риска	Используют оперативную информацию, которая, вероятно, более точная

Продолжение таблицы 3

1	2
Результат сложно предугадать	Проще предсказать результат

Разрывы таблиц допускаются, при этом на следующей странице необходимо указать продолжение таблицы.

Пример оформления рисунка представлен на рисунке 1.

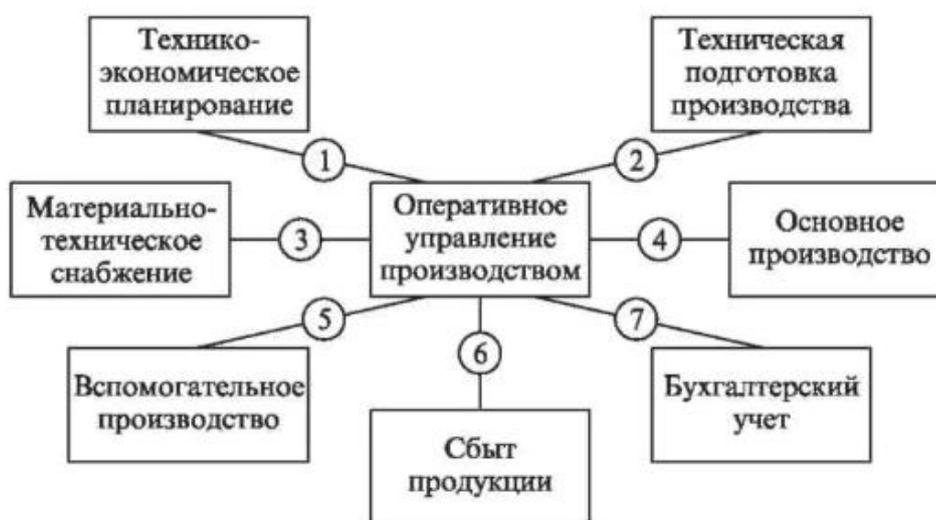


Рисунок 1 - Связи оперативного управления производством с другими службами предприятия

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

7 Примерная тематика курсовых работ

Тема курсовой работы, выбранная обучающимся в начале изучения курса может быть закреплена за ним и первоначально найти свое отражение в рефератах и докладах, а затем непосредственно в курсовой работе. Выбранная тема исследования может быть продолжена в процессе прохождения производственных практик или стажировки, при выполнении учебно-исследовательских проектов обучающегося (студенческий научный кружок), а впоследствии составить основу выпускной квалификационной работы.

Приведенный перечень тем курсовых работ является примерным. Обучающиеся могут предлагать свои темы работ, предварительно согласовав их с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно с учетом личного практического опыта в соответствии с ниже представленным перечнем.

- 1 Оперативное управление производством.
- 2 Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
- 3 Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
- 4 Система сетевого планирования и управления в оперативном менеджменте.
- 5 Стратегическое, тактическое и оперативное управление предприятием.
- 6 Стратегическое управление организацией.
- 7 Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством.
- 8 Процессы и функции управления производством.
- 9 Элементы структуры управления производством.
- 10 Управление запасами как задача оперативного управления.
- 11 Оперативно-производственное планирование.
- 12 Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков.
- 13 Стратегическое планирование на предприятии.

- 14 Оперативное планирование серийного производства.
- 15 Управленческие решения в производственном менеджменте.
- 16 Формы организации производственных процессов.
- 17 Агрегатное планирование в организации.
- 18 Организация поточных производств.
- 19 Стратегические решения в управлении производством.
- 20 Методы анализа в организации процессов управления.
- 21 Интенсификация и эффективность предприятия.
- 22 Оперативное управление в сфере производства товара и услуг.
- 23 Организация работы по выполнению производственных программ и заданий на предприятии.
- 24 Управление материальными запасами.
- 25 Управление проектами как задача оперативного управления.
- 26 Организация диспетчирования на предприятии.

В качестве объекта исследования курсовой работы следует выбрать предприятие, на котором обучающийся проходил практику или любое другое, с деятельностью которого обучающийся знаком, сможет получить материалы и документы, необходимые для написания курсовой работы.

Тему необходимо сформулировать для выбранного объекта и согласовать с руководителем курсовой работы.

Примерное содержание отдельных тем курсовых работ по дисциплине «Оперативный менеджмент» представлено ниже.

1 Оперативное управление производством

Введение

1 Теоретические основы содержания оперативного управления производством на предприятии

1.1 Понятие и сущность управления производством

1.2 Оперативное управление производством: принципы, цели, задачи, функции

1.3 Ключевые направления совершенствования оперативного управления производством на предприятии

2 Практическое содержание оперативного управления производством в ООО «.....»

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2 Анализ оперативного управления производством

2.3 Оценка эффективности оперативного управления производством на предприятии

3 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию оперативного управления производством ООО «.....»

3.1 Направления совершенствования оперативного управления производством

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

2 Управление материальными запасами

Введение

1 Теоретические основы управления материальными запасами на предприятии

1.1 Сущность, классификация и оценка материальных запасов

1.2 Методы и модели управления запасами на предприятии

1.3 Подходы к оценке эффективности управления материальными запасами

2 Практическое содержание управления запасами в ООО «.....»

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2 Анализ управления запасами на предприятии

2.3 Оценка эффективности управления запасами

3 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления запасами ООО «...»

3.1 Направления совершенствования управления запасами на предприятии

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3 Управленческие решения в производственном менеджменте

Введение

1 Теоретические основы содержания управленческих решений в производственном менеджменте

1.1 Сущность, функции, принципы производственного менеджмента

1.2 Модели и методы принятия решений в производственном менеджменте

1.3 Подходы к оценке эффективности управленческих решений в производственном менеджменте

2 Практическое содержание управленческих решений в производственном менеджменте на примере ООО «.....»

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2 Анализ управленческих решений в производственном менеджменте

2.3 Основные проблемы принятия управленческих решений в производственном менеджменте

3 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию принятия управленческих решений в производственном менеджменте ООО «.....»

3.1 Направления совершенствования принятия управленческих решений в производственном менеджменте

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

4 Организация поточных производств

Введение

1 Теоретические основы содержания организации поточных производств на предприятии

1.1 Характеристика и содержание поточного производства

1.2 Классификация основных видов и форм поточных линий

1.3 Подходы к оценке эффективности организации поточных производств

2 Практическое содержание организации поточных производств в ООО «.....»

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2 Анализ организации поточных производств на предприятии

2.3 Оценка эффективности организации поточных производств на предприятии

3 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию организации поточных производств ООО «.....»

3.1 Направления совершенствования организации поточных производств

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

5 Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством

Введение

1 Теоретические основы содержания оперативно-календарных планов и их роль в управлении производством

1.1 Сущность, функции и задачи оперативно-календарных планов

1.2 Виды и этапы разработки оперативно-календарного планирования

1.3 Подходы к оценке эффективности оперативно-календарного планирования

2 Практическое содержание оперативно-календарных планов и их роль в управлении производством ООО «.....»

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2 Анализ оперативно-календарного планирования на предприятии

2.3 Роль оперативно-календарных планов в управлении производством

3 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию оперативно-календарного планирования ООО «....»

3.1 Направления совершенствования оперативно-календарного планирования

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6 Стратегическое планирование на предприятии

Введение

1 Теоретические основы содержания стратегического планирования на предприятии

- 1.1 Сущность и экономическое содержание стратегического планирования
- 1.2 Подходы к процессу стратегического планирования
- 1.3 Подходы к оценке эффективности стратегического планирования
- 2 Практическое содержание стратегического планирования ООО «...»
- 2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
- 2.2 Анализ стратегического планирования на предприятии
- 2.3 Оценка и контроль стратегического планирования на предприятии
- 3 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию стратегического планирования ООО «...»
- 3.1 Направления совершенствования стратегического планирования
- 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

8 Порядок защиты курсовой работы

Обучающиеся представляют курсовую работу на кафедру в установленный срок. Содержание защиты курсовой работы в основном сводится к обоснованию предложений, сформулированных обучающимися по рассматриваемой проблеме. Для этого обучающийся представляет и защищает презентацию своей курсовой работы объемом 9-10 слайдов, выполненную в Microsoft PowerPoint. Иллюстративный материал является непременным атрибутом защиты курсовой работы и позволяет оценить квалификационный уровень обучающегося и значимость проведенных им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию иллюстративного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие иллюстративного материала материалу доклада при защите курсовой работы.

При выполнении иллюстративного материала необходимо подготовить: электронный носитель информации («флеш-накопитель») с графическими иллюстрациями, подготовленными для защиты курсовой работы; комплект иллюстраций на бумажном носителе, такой же, как при выполнении иллюстративного материала в виде слайдов. Текст иллюстраций, демонстрируемых на плакатах, слайдах и выполненных с помощью компьютера, должен быть различим с расстояния 4-5 метров.

Обязательно должна быть представлена иллюстрация, кратко характеризующая актуальность темы курсовой работы, цель и задачи исследования, практическую значимость курсовой работы. Рекомендуется подготовить дерево целей, а также алгоритм исследования, место и значимость каждой главы и раздела в общей структуре работы. Обязательно следует подготовить иллюстрацию, на которой отображена динамика основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за три последние года, причем данные, приведенные на иллюстрации, должны быть сопоставимы с учетом инфляционных процессов и позволять выявить тенденции развития объекта исследования. Желательно

подготовить лист иллюстративного материала, на котором представлены типовые и авторские методы исследования результатов деятельности предприятия.

При оформлении иллюстративного материала следует помнить, что в курсовой работе ценится не только качественное описание хозяйственных процессов, но и методов анализа количественных показателей деятельности объекта исследования. Большое значение имеет иллюстрация, характеризующая оценку экономической эффективности предлагаемых к внедрению мероприятий. Практическую значимость проведенных исследований может подчеркнуть иллюстрация о внедрении разработанных мероприятий в практическую деятельность предприятия.

Во время защиты обучающийся должен ответить и на все замечания, сделанные научным руководителем в тексте курсовой работы. После защиты выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающийся, получив положительную рецензию на курсовую работу от научного руководителя, должен подготовить доклад, в котором кратко и четко необходимо изложить основные положения работы.

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала. Требования к содержанию доклада на защите курсовой работы: представление темы курсовой работы; актуальность проблемы; предмет исследования; объект исследования; цель работы; задачи исследования; алгоритм исследования; дерево целей; характеристика организации; организационно-функциональная структура управления; характеристика выборочной совокупности исследования; методы исследования; качественная оценка основных показателей; полученные результаты; основные выводы по проблеме; методические рекомендации; степень внедрения; эффективность внедрения; область применения; перспективность развития направления; ответы на замечания научного руководителя. Важно не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, так как высокая оценка научного руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

9 Обеспечение конфиденциальности материала

В соответствии с действующими Федеральными законами «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ от 20.02.95 г. и «О государственной тайне» №5485-1 от 21.07.93 в ред. от 01.12.2007 г. и др. регулируются отношения, возникающие при: формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации; создании и использовании информационных технологий и средств их обеспечения; защите информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

Защите подлежит любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу.

Режим защиты информации устанавливается: в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне, уполномоченными органами на основании Закона Российской Федерации «О государственной тайне»; в отношении конфиденциальной документированной информации - собственником информационных ресурсов или уполномоченным лицом на основании федерального закона; в отношении персональных данных - федеральным законом.

Документированные информационные ресурсы, которые используются предпринимателем в бизнесе и управлении фирмой, являются его собственной или частной информацией, представляющей для него значительную ценность. Эта информация составляет интеллектуальную собственность.

Ценность информации может быть стоимостной категорией и характеризовать размер прибыли при ее использовании или размер убытка при ее утрате. Информация часто становится ценной ввиду ее правового значения для предприятия или развития бизнеса, например, учредительные документы, программы и планы, договоры с партнерами и посредниками и т.д. Ценность

может проявляться в ее перспективном научном, техническом или технологическом значении.

Обычно выделяется два вида информации, интеллектуально ценной для предприятия: техническая, технологическая (методы изготовления продукции, структура и стоимость основных производственных фондов, программное обеспечение, производственные показатели, рецептуры, результаты испытаний опытных образцов, данные контроля качества и т.п.); деловая (стоимостные показатели, результаты исследования рынка, списки клиентов, экономические прогнозы, стратегия действий на рынке и т.п.).

Ценная информация охраняется нормами права (патентного, авторского, смежных прав и др.), товарным знаком или защищается включением ее в категорию информации, составляющей тайну предприятия.

Состав сведений, составляющих тайну предприятия, фиксируется в специальном перечне, закрепляющем факт отнесения их к защищаемой информации и определяющем срок их конфиденциальности (то есть недоступности для всех) этих сведений, уровень (гриф) их конфиденциальности, список сотрудников предприятия, которым дано право использовать эти сведения в работе. Дополнительно может составляться перечень документов, в которых эти сведения отражаются (документируются).

Перечни формируются индивидуально каждым предприятием в соответствии с рекомендациями специальной комиссии и утверждаются руководителем курсовой работы.

Конфиденциальность отражает ограничение, которое накладывает собственник информации на доступ к ней других лиц, т.е. собственник устанавливает правовой режим этой информации в соответствии с законодательством.

При работе с информацией предприятия следует помнить, что обучающийся является посторонним лицом, т.е. лицом, не имеющим непосредственного отношения к деятельности предприятия и не обладающим правом доступа и использования в своих целях конфиденциальных сведений. Об этом следует

помнить, поскольку обучающийся непосредственно может стать виновником утраты - разглашения, утечки, утери информации.

В связи с этим, обучающийся обязан ознакомиться с действующим на объекте исследования перечнем конфиденциальной информации и, чтобы не создавать угрозу утраты ценной информации, должен взять на себя письменное обязательство по защите (о неразглашении) конфиденциальной информации и документов, полученных для работы. Под конфиденциальным (закрытым, защищаемым) документом понимается необходимым образом оформленный носитель документированной информации, содержащий сведения ограниченного доступа или использования, которые составляют интеллектуальную собственность юридического или физического лица.

Конфиденциальные документы включают в себя:

- в государственных структурах - документы, проекты документов и сопутствующие материалы, относимые к служебной информации ограниченного распространения (называемые в чиновничьем обиходе документами для служебного пользования), содержащие сведения, отнесенные к служебной тайне, имеющие рабочий характер и не подлежащие опубликованию в открытой печати;

- в предпринимательских структурах и направлениях подобной деятельности
- документы, содержащие сведения, который их собственник или владелец в соответствии с законодательством имеет право отнести к коммерческой (предпринимательской) тайне, тайне предприятия, тайне мастерства;

- независимо от принадлежности - документы и базы данных, фиксирующие любые персональные (личные) данные о гражданах, а также содержащие профессиональную тайну, технические и технологические новшества (до их патентования), тайну предприятий связи, сферы обслуживания и т.п.

Под персональными данными понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность. Кроме того, к категории секретной информации относятся такие сведения как: численность и структура персонала, данные об обучении и повышении квалификации кадров, движении кадров и т.п.

Вместе с тем, в соответствии с постановлением Правительства «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» от 05.12.91 г. (в ред. от 03.10.2002 № 731), к конфиденциальным документам нельзя относить учредительные документы, уставы предпринимательских структур, финансовую документацию, сведения о заработной плате персонала и другую документированную информацию, необходимую правоохранительным и налоговым государственным органам.

Тем не менее, во избежание правовых последствий за разглашение коммерческой тайны, не рекомендуется в курсовой работе показывать абсолютные значения показателей производственно-хозяйственной деятельности, в особенности затраты на производство, финансовой деятельности, данные по кадрам и др.

Самый простой способ - это исследование динамики показателей в индексах или темпах:

а) индивидуальный индекс представляет собой отношение одного и того же элемента в различные периоды времени, причем он одновременно дает характеристику и порядка величины элементов ряда и динамики изменений:

$$I = \frac{Ппл}{Пбаз}, \quad (1)$$

где Ппл - показатель рассматриваемого планового периода;

Пбаз - показатель базового периода.

Например, численность персонала в организации составила в 2017 г. 120 чел., а в 2018 г. - 160 чел. Отношение между этими двумя величинами равно:

$$I = \frac{160}{120} = 1,3; \quad (2)$$

б) при рассмотрении динамики какого-либо явления иногда употребляется выражение «рост или снижение в процентах». Если заработная плата возрастает от

9500 р. до 19000 р., то при этом говорят, что заработная плата удвоилась или, что она возросла на 100 %. Это и есть темп роста.

В настоящее время существует широкий выбор специальных методов анализа: графические, матричные и т.п., например, диаграммы связи и матрицы участников, схемы потоков данных, графики анализа визуальных наблюдений VIA (visual investigative analysis) и графики оценки результатов PERT (program evaluation review technique) и ряд других методов.

В последнее время для аналитической работы все чаще применяются экспертные методы. Они представляют собой класс компьютерных программ, которые выдают советы, проводят анализ, выполняют классификации и ставят диагноз. Кроме того, экспертные методы помогают аналитику в работе с нецифровыми данными при отсутствии формальных методов решения.

Используя для исследования указанные методы, обучающийся, таким образом, не будет представлять угрозу утраты коммерческой информации для предприятия. Если все же обучающийся нарушил необходимый уровень безопасности информационных ресурсов в процессе аналитических исследований, то он обязан представить справку от руководства предприятия о том, что использованные им данные не являются конфиденциальными.

10 Литература, рекомендуемая для выполнения курсовой работы

10.1 Основная литература

1 Балашов, А.П. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания» / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.

2 Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент : учебник по специальности «Менеджмент организации» / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2011. - 496 с.

3 Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / П.В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С.В. Петухова.- 4-е изд., стер. - Москва: Омега - Л, 2011. - 407 с.

10.2 Дополнительная литература

1 Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие для вузов / О.М. Горелик. - М.: КноРус, 2007. - 272 с.

2 Козловский, В.А. Производственный и операционный менеджмент : учебник / В.А. Козловский, Т.В. Маркина, В.М. Макаров. - СПб.: Спец. Лит, 1998. - 366 с

3 Стольников, Т.М. Стратегическое и оперативное управление предприятием [Электронный ресурс] / Т.М. Стольников. - Лаборатория книги, 2010. - 100 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/ index. php?page=book&id=89727](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89727) - ЭБС Biblioclub «Университетская библиотека онлайн»

10.3 Периодические издания

1 Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

2 Интеллектуальная собственность: Промышленная собственность: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

3 Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

4 Право и экономика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

5 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

6 Российский журнал менеджмента: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

7 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

8 Справочник экономиста: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

9 Управление собственностью: теория и практика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

10 Экономика и управление: журнал. - СПб.: Агентство «Роспечать», 2016.

11 Экономическая наука современной России: информационный бюллетень: журнал. - М.: ВИНТИ, 2016.

12 Экономические науки: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

13 Эксперт: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

10.4 Интернет-ресурсы

1 Министерство экономического развития РФ. - Режим доступа: www.economy.gov.ru/mines/main

2 Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: www.gks.ru

3 Министерство экономического развития РФ. - Режим доступа:

www.economy.gov.ru/mines/main

4 Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. - Режим доступа: www.olma.ru

5 Информационное аналитическое агентство РосБизнесКонсалтинг. - Режим доступа: www.rbc.ru

6 Фонд Бюро Экономического Анализа. – Режим доступа: www.beafnd.org

7 Мировая экономика и мировые рынки. – Режим доступа: www.ereport.ru

8 Электронная библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: www.aup.ru

9 Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

10 Каталог ресурсов по экономике. - Режим доступа: www.econline.h1.ru

11 Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: www.economicus.ru

12 Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. - Режим доступа: www.eup.ru

13 Официальный сайт Новой экономической ассоциации. - Режим доступа: www.econorus.org

14 Словарь менеджмента. - Режим доступа: [www.glossword.info/index.php/index/77 - slovarmenedzhmenta.xhtml](http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovarmenedzhmenta.xhtml)

15 Современный экономический словарь. - Режим доступа: www.slovari.yandex.ru

16 Информационный портал о менеджменте. - Режим доступа: <http://www.mdmanagement.ru>

17 Информационный портал для управленцев. - Режим доступа: <http://www.management.com.ua>

18 Открытые онлайн-курсы «Открытое образование». - Режим доступа: <https://openedu.ru/>

19 Открытые онлайн-курсы «Coursera». - Режим доступа: <https://www.coursera.org/>

Заключение

Необходимость изучения курса «Оперативный менеджмент» при подготовке обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обусловлена необходимостью развития систем оперативного управления производством на промышленных предприятиях, работающих в условиях жесткой конкуренции с целью эффективного использования производственного потенциала для выпуска конкурентоспособной продукции с минимальными затратами.

Повышение конкурентоспособности промышленного предприятия невозможно без применения прогрессивных технологий оперативного управления производством. Оперативное управление производством обеспечивает достижение важнейших целей по изготовлению и поставкам продукции с учетом ее номенклатуры и качества, рационального использования ресурсов, что является основой конкурентоспособности предприятия.

Данные методические указания по выполнению курсовой работы дисциплины «Оперативный менеджмент» составлены в соответствии с учебным планом, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, предназначены для обеспечения повышения качества процессов подготовки и защиты курсовой работы, содержат инструктивные материалы и рекомендации по выполнению соответствующих этапов исследования.

Курсовая работа является самостоятельной работой обучающегося, которая предполагает закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Оперативный менеджмент». Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных умений, навыков и направлена на развитие профессиональных компетенций обучающихся. Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся не только изучить вопросы прикладного характера по оперативному менеджменту, но и применить полученные знания на практике, применительно к деятельности конкретных предприятий в современных условиях хозяйствования.

Список использованных источников

1 Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. дан. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: IBM PC 686 (Pentium или выше); Microsoft Windows NT5.x (2000, XP, 7, 8); 512 Мб; монитор, поддерживающий режим 1024x768; мышь или аналогич. устройство - ISBN 978-5-7410-1741-8.

2 Оперативный менеджмент: рабочая программа / авт. Е.И. Куценко. - Оренбург. - 2016 г.

3 [СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf) - Введ. - 2016-02-08. - ОГУ, 2015. - 85 с. - Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf

4 СТО 02069024.110 - 2008 Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления. - Введ. - 2009 - 10 - 30. - ОГУ, 2017. - 70 с. Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_110_2008_16.06.2017.pdf

5 Стольников, Т.М. Стратегическое и оперативное управление предприятием [Электронный ресурс] / Т.М. Стольников. - Лаборатория книги, 2010. - 100 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89727> - ЭБС Biblioclub «Университетская библиотека онлайн»

6 Стратегический менеджмент: для бакалавров : учебник по специальности «Менеджмент организаций» / под ред. А.Н. Петрова.- 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 400 с.

7 Тебекин, А.В. Менеджмент организации : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2011. - 424 с.