

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Л.Г. Егорова, О.В. Сергеева

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2020

УДК 657.1(076.5)
ББК 65.052я7
Е 30

Рецензент - доктор экономических наук, профессор - З. С. Туякова

Егорова Л.Г.
Е 30 Учебная практика: методические указания /Л.Г. Егорова, О.В. Сергеева;
Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2020.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по учебной практике. Указания содержат последовательность выполнения заданий по учебной практике, структуру и содержание Отчета по практике, порядок оформления, сдачи на проверку и защиты работы.

Методические указания по учебной практике предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

УДК 657:378,016(076,5)
ББК 65,052я7+74,58я7

© Егорова Л.Г.,
Сергеева О.В., 2020
© ОГУ, 2020

Содержание

Введение	4
1 Общие положения по проведению учебной практики	5
2 Организация учебной практики	8
3 Содержание учебной практики	9
4 Методические указания по порядку выполнения программы учебной практики...	11
4.1 Задания учебной практики и указания по их выполнению	11
4.2 Исходные данные для выполнения задания	16
5 Требования к структурным элементам Отчета по учебной практике	27
6 Порядок сдачи Отчета по учебной практике на проверку и его защиты	29
7 Критерии оценки результатов учебной практики.....	30
Список использованных источников	32
Приложение А.....	33
Приложение Б	34
Приложение В.....	35
Приложение Г	36
Приложение Д.....	37
Приложение Е	38
Приложение Ж.....	39

Введение

Современная экономика предъявляет повышенные требования к организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах для обеспечения эффективного управления их деятельностью.

Это накладывает определенные требования к подготовке специалистов бухгалтерской службы, которые должны обладать не только основами построения системы бухгалтерского учета на предприятии, но и уметь формировать точную информацию для выявления внутренних резервов и предупреждения негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Основными запросами работодателей становится гибкость и мобильность, совершенство владения своей профессией, умение быстро и адекватно реагировать на меняющиеся условия в экономике.

Освоение профессии невозможно без овладения профессиональных навыков.

Учебная практика необходима для получения первичных профессиональных умений и навыков, являясь важной составляющей образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО для подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Методические указания раскрывают содержание и структуру учебной практики, порядок ее прохождения, рекомендации по оформлению Отчета о практике и его элементов, последовательность сдачи на проверку и защиты работы.

Указания могут применяться руководителями учебных практик, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые проходят учебную практику.

1 Общие положения по проведению учебной практики

Федеральным государственным стандартом высшего образования установлена обязательность проведения такой учебной работы, как практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика), которая относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 Учебного плана, именуемая «Практики».

Учебная практика проводится для студентов - практикантов: очной формы обучения в четвертом семестре, заочной формы обучения – в шестом. Общая трудоемкость составляет три зачетных единицы.

Основными целями прохождения учебной практики являются:

- формирование у обучающихся представления о финансово-хозяйственной деятельности субъектов российской экономики;
- усвоение первичных практических навыков учетной и аналитической деятельности и умений применения их при решении конкретных практических вопросов.

В соответствии с поставленными целями должны быть выполнены задачи:

- закрепления, углубления и реализации теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете по дисциплинам экономического цикла в области бухгалтерского учета, анализа;
- овладения профессиональными, практическими навыками и методами поиска, систематизации и обработки учетной информации;
- изучения разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационной, технологической;
- подготовки материала по теме исследования в соответствии с индивидуальным заданием кафедры;

- умения формулировки выводов по результатам полученной информации, обоснования на их базе управленческих решений, направленных на повышение результативности хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Процесс выполнения учебной практики сосредоточен на формировании компетенций, предусмотренных учебным планом для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Формируемые компетенции при прохождении учебной практики

Код компетенции	Формирование компетенции
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

В результате прохождения учебной практики студент должен:

а) знать:

1) систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, основные понятия, категории, методы и инструменты теории бухгалтерского учета и теории экономического анализа;

2) порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах;

3) положения по движению и отражению на счетах бухгалтерского учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета;

4) порядок классификации, оценки и отражения имущества организации, его источников и финансовых обязательств организации;

5) последовательность, сроки проведения инвентаризации, документальное оформление подготовки и инвентаризации и ее результатов в бухгалтерском учете.

б) уметь:

1) отражать на основе действующей нормативно-правовой базы на счетах и в регистрах бухгалтерского учета, отчетности наличие и движение активов и обязательств, капитала, формирование результатов деятельности хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений;

2) оценивать, группировать и представлять информацию о движении денежных средств и других активов организации в текущем учете и в учетных регистрах;

3) составлять документы при подготовке к инвентаризации и по ее результатам, учетную политику организации в части инвентаризации, бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств.

в) владеть:

1) методикой сбора, формирования и анализа информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходов, расходов, финансовых результатах организации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

2) навыками отражения в учетных регистрах результатов инвентаризации, финансовых обязательств, источников организации по соответствующим счетам бухгалтерского учета и представления их в отчетности;

3) практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других видов оборотных и внеоборотных активов.

Учебная практика базируется на знании ряда дисциплин, предусмотренных учебным планом для направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а именно:

- Б.1.Б.11 Микроэкономика;
- Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ;
- Б.1.В.ОД.1 Экономика организации.

Профессиональные компетенции, которые формируются у студента по мере освоения программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) реализуются в ходе выполнения Преддипломной практики.

Учебная практика рассчитана на инициативную, творческую работу студента.

2 Организация учебной практики

Учебная практика обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», организуется на базе кафедры и научной библиотеки университета.

Сроки для проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на текущий учебный год, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте ОГУ по ссылке: <http://www.osu.ru>.

Студенты очной формы обучения проходят практику в четвертом семестре, как правило, на 45 и 46 неделе, срок выполнения составляет не более двух недель (14 дней). Студенты заочной формы обучения практику проходят в шестом семестре.

Перенос сроков практики возможен в индивидуальном порядке только на основании уважительных причин (подтверждающие документы прилагаются) при обязательном согласовании с заведующим кафедрой и деканом факультета.

Для проведения учебной практики обучающимся - практикантам назначается руководитель практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Руководитель практики:

- до начала практики осуществляет организационно-методическую работу: проводит общее собрание, инструктаж о порядке и сроках проведения практики;

- разрабатывает и утверждает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь при их выполнении;

- следит за соответствием прохождения учебной практики содержанию ФГОС ВО, учебному плану и программе практики;

- контролирует соблюдение сроков практики и ее содержание;

- проверяет отчеты студентов - практикантов по учебной практике: суть, правильность выполнения и оформление, дает отзыв и оценивает работу;

- принимает зачет по учебной практике.

Обучающиеся - практиканты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должны:

- соблюдать действующие в ОГУ правила внутреннего распорядка учебного процесса;

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- своевременно представить письменный отчет на проверку, исправить замечания руководителя (при наличии).

Руководитель практики в соответствии с приказом о направлении на практику:

- выдает индивидуальное задание на практику;

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики.

Формы документов, перечисленные выше, оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ от 09.04.2019 № 24-д (в Приложение Г и Д Положения) которые размещены на сайте ОГУ по ссылке: <http://www.osu.ru/doc/848>.

Пример оформления индивидуального задания приведен в Приложении А.

3 Содержание учебной практики

Для овладения необходимым объемом компетенций, установленных ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет,

анализ и аудит», обучающийся - практикант должен выполнить следующие этапы учебной практики:

- 1) Получить задания на индивидуальную работу;
- 2) Установить источники информации; подобрать материал: в сети Интернет, периодической печати, учебных пособиях, научной литературе, нормативных и законодательных актах по бухгалтерскому учету; составление библиографии к учебной практике;
- 3) Систематизировать, обработать, анализировать полученную информацию;
- 4) Рассчитать практические индивидуальные задания по учебной практике;
- 5) Оформить результаты исследования и проведенных расчетов в Отчет по практике;
- 6) Защитить Отчет по практике.

Данные этапы должны быть оформлены в виде таблицы в графике проведения учебной практики с разбивкой по временным периодам, чтобы итог работы составлял 2 недели (14 дней). Пример заполнения графика проведения практики приведен в Приложении Б.

На первом этапе учебной практики выдается индивидуальное задание для работы обучающихся – практикантов. Задание состоит расчетного – практико-ориентированного задания.

Следующий, второй этап заключается в поиске необходимой информации для выполнения учебной практики. Для этого необходимо студентам – практикантам установить источники информации для выполнения практической части учебной практики (учебники, учебные пособия, периодическая литература: журналы и газеты, научные статьи, законодательные акты, положения по учету, интернет источники и т.д.).

Отобранная в соответствии с заданием информация должна быть подвергнута на третьем этапе исследованию, систематизации, обработке и анализу. В дальнейшем использованные для работы источники указываются в списке литературы Отчета по практике.

На четвертом этапе проводится расчет по практико-ориентированному заданию, выданному каждому практиканту индивидуально, формирование бухгалтерских записей и т.д., что будет оформлено в виде основной части Отчета учебной практики.

Пятый этап предполагает оформление результатов выполненной работы.

На последних этапах осуществляется сдача на проверку и защита Отчета по учебной практике.

4 Методические указания по порядку выполнения программы учебной практики

4.1 Задания учебной практики и указания по их выполнению

Основной целью учебной практики для обучающихся - практикантов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является закрепление и реализация теоретических знаний студентов на практике, что достигается в итоге выполнения расчетов практико-ориентированных, индивидуальных заданий.

Практические задания индивидуальны для каждого практиканта. Задания выдаются руководителем практики по вариантам, которые определяются руководителем практики, например по порядку списка группы, по номерам зачетной книжки и т.д. для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Определение варианта для практических заданий по номеру зачетной книжки осуществляется при помощи таблицы 2 (рекомендуется для использования при заочной форме обучения).

Например, если в зачетной книжке последние цифры шифра - 11, то студент выполняет вариант практического задания под номером - 2; если последние цифры номера зачетной книжки - 67, то выполняется практическое задание под номером – 7.

Таблица 2 – Определение варианта практических заданий

Номер	Вариант задания									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
зачетной книжки (последние цифры)	01	11	21	31	41	51	61	71	81	91
	02	12	22	32	42	52	62	72	82	92
	03	13	23	33	43	53	63	73	83	93
	04	14	24	34	44	54	64	74	84	94
	05	15	25	35	45	55	65	75	85	95
	06	16	26	36	46	56	66	76	86	96
	07	17	27	37	47	57	67	77	87	97
	08	18	28	38	48	58	68	78	88	98
	09	19	29	39	49	59	69	79	89	99
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	00

Оформляется индивидуальное задание, как раздел Отчета по учебной практике. Каждый вопрос задания считается подразделом.

При выполнении практического задания студентам - практикантам следует руководствоваться лекционным материалом по дисциплинам «Бухгалтерский учет и анализ» и «Бухгалтерский финансовый учет», учебной литературой, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению.

При выполнении Учебной практики практиканты должны:

- выбрать название и организационно-правовую форму условного предприятия, вид производственной деятельности и выпускаемой продукции (работ или услуг) В журнале фактов хозяйственной деятельности следует заменить продукцию А и Б на конкретные виды продукции по выбранной деятельности;

- сформировать выписку из учетной политики условного предприятия, которая должна соответствовать выполненным расчетам и хозяйственной деятельности условного предприятия. Данный пункт задания выполняется после осуществления всех расчетов;

- осуществить группировку объектов учета - хозяйственных средств условного предприятия.;

- определить размер прибыли (убытка) исходя из равенства активов и обязательств условного предприятия;

- установить коды счетов, на которых учитываются указанные по вариантам объекты учета. Группировка хозяйственных средств и определение бухгалтерских счетов для их отражения выполняется по форме, представленной в Приложении В;

- оформить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям условного предприятия. При выполнении данного задания должен быть заполнен регистр – «Журнал хозяйственных операций», приведенный в Приложении Г;

- рассчитать недостающие суммы операций условного предприятия (в журнале напротив данных операций стоит знак «?»);

- подсчитать итог заполненного регистра «Журнал хозяйственных операций» условного предприятия;

- открыть бухгалтерские счета схематической формы. Для этого на активных счетах отразить начальные дебетовые сальдо из актива баланса, на пассивных счетах – начальные кредитовые сальдо. На активно-пассивных счетах дебетовое сальдо отразить из актива баланса, а кредитовое – взять из пассива баланса. Затем на счетах зарегистрировать суммы (обороты по дебету и кредиту), которые проходят в операциях по журналу хозяйственных операций. При формировании счета обязательно указать номера отражаемых операций из «Журнала хозяйственных операций».

Открытие бухгалтерских счетов оформляется в соответствии со схемами, представленными на рисунках 1,2. На схемах знаком – «*») отражаются номера операций условного предприятия.

Счет АКТИВНЫЙ	
«название счета»	
Дт _____	Кт _____
С-до _{нач.}	
ДО	КО
*)	*)
*)	*)
*)	*)
С-до _{кон.}	

Рисунок 1 – Схема активного бухгалтерского счета

Счет ПАССИВНЫЙ	
«название счета»	
Дт _____	Кт _____
	С-до _{нач.}
ДО	КО
*)	*)
*)	*)
*)	*)
	С-до _{кон.}

Рисунок 2 – Схема пассивного бухгалтерского счета

- подсчитать обороты и конечные остатки по установленным правилам бухгалтерского учета на всех активных, пассивных и активно-пассивных счетах условного предприятия;

- определить первичные документы, послужившие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета;

- заполнить форму первичного документа по указанной индивидуально операции для каждого практиканта руководителем практики (при оформлении документа можно использовать введение дополнительных данных, кроме итоговой суммы операции);

- по счетам: 20 «Основное производство», 43 «Готовая продукция», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» открыть все аналитические счета по приведенной форме в Приложении Д;

- составить оборотную ведомость по синтетическим счетам по форме, представленной в Приложении Е.

Оборотная ведомость имеет контрольное значение: если расчеты на счетах выполнены верно, то в оборотной ведомости должно быть три пары равенств: сальдо начальное по дебету равно сальдо начальному по кредиту; обороты по дебету равны оборотам по кредиту; сальдо конечное по дебету равно сальдо конечному по кредиту.

Первая пара равенств вытекает из баланса на начало месяца, так как данные первого и второго столбца – это данные актива и пассива баланса. Вторая пара равенств вытекает из правила двойной записи, так как одна и та же сумма проходит и по дебету, и по кредиту счетов. Третья пара равенств имеет контрольное значение и показывает, что расчеты на счетах выполнены правильно.

Кроме того итоговая сумма оборотов в указанной ведомости должна совпадать с итоговой суммой «Журнала хозяйственных операций» и является одной из проверочных точек правильности выполнения расчетов;

- составить бухгалтерский баланс, используя данные оборотно-сальдовой ведомости организации установленной формы (Приложение Ж) на начало и конец отчетного периода. Типовая форма бухгалтерского баланса регламентируется Минфином РФ. При заполнении бухгалтерского баланса следует воспользоваться электронным ресурсом <http://www.consultant.ru/>, с целью уточнения его обновленной формы;

- проанализировать по полученным данным хозяйственную деятельность условного предприятия за расчетный период. При анализе хозяйственной деятельности условного предприятия следует обязательно рассмотреть динамику показателей:

- прибыли (убытка);
- состояния задолженностей предприятия;
- внеоборотных активов;
- наличия запасов.

В процессе анализа применять способ сопоставления, сущность которого состоит в сравнении однородных объектов (нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), задолженности, основных средств, запасов и т.д.). Для этого необходимо сопоставить сумму исследуемых показателей на конец отчетного периода и на начало. В выводе написать, как поменялась величина изучаемых показателей за рассматриваемый период, насколько эффективно функционирует условное предприятие.

При выполнении практического задания следует руководствоваться лекционным материалом, подобранными источниками, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению.

4.2 Исходные данные для выполнения заданий

Начальные данные для расчета и выполнения заданий по учебной практике представлены в:

- таблице 3 - Остатки по аналитическим счетам на начало отчетного периода;
- таблице 4 – Хозяйственные средства (активы и пассивы) условного предприятия на начало расчетного периода;
- таблице 5 – Перечень фактов хозяйственной деятельности за расчетный период.

Таблица 3 – Остатки по аналитическим счетам на начало отчетного периода, тыс.р.

Наименование аналитического счета	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
НЗП (незавершенное производство) продукции А	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
НЗП (незавершенное производство) продукции Б	240	500	1160	800	620	1700	1000	1300	300	240
Готовая продукция А на складе	370	-	780	-	1190	750	2100	840	150	550
Готовая продукция Б на складе	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
ФСС РФ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
ФСС (взносы от несчастных случаев на производстве)	250	400	500	70	250	70	250	200	400	250
ПФ РФ	1000	400	1000	300	200	780	1000	700	2000	250
ОМС РФ	250	1350	1050	500	250	500	700	600	1350	250
Пучков А.С.	60	411	40	35	150	50	25	75	125	125

Таблица 4 - Хозяйственные средства (активы и пассивы) условного предприятия на начало расчетного периода, тыс.р.

Активы и пассивы условного предприятия	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Уставный капитал	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
2 Станки и оборудование	7060	8000	6040	8000	-	6800	6250	7000	7050	11000
3 Сырье и материалы	9750	10840	10300	11500	9875	10125	13500	14075	15450	11935
4 Амортизация основных средств	3000	3375	2000	3740	2000	2500	3750	2500	1000	4250
5 Оборудование на складе	2000	3150	1500	900	2200	2500	3500	2000	500	1000
6 Расчеты с поставщиками за материалы	4900	2800	3600	3800	3000	4500	2000	3250	6000	2500
7 Задолженность разным организациям	2400	7110	4100	2060	5200	2000	7900	4600	1000	4000
8 Незавершенное производство	1240	900	2160	1400	1620	2700	2000	2300	500	440
9 Денежные средства в кассе	1450	1125	970	370	726	1215	1250	725	250	525
10 Добавочный капитал	2500	300	600	1750	2000	250	400	-	700	1000
11 Специальные инструменты и оборудование	3500	1525	1000	2160	105	2000	1000	3150	2500	3000
12 Задолженность по краткосрочному кредиту	2800	2500	2200	1000	5900	1500	2500	1000	3150	4000
13 Денежные средства на расчетном счете	1900	900	1600	4400	3700	2570	2900	1775	1300	2500
14 Задолженность бюджету по налогам	4980	3050	1400	2800	2950	1750	2000	1750	1000	2000
15 Средства у подотчетных лиц	60	411	40	35	150	50	25	75	125	125
16 Долгосрочные финансовые вложения	420	100	400	455	210	750	125	350	-	-
17 Расчеты с учредителями по дивидендам	2100	900	1400	1400	-	1750	1000	750	850	500
18 Ценные бумаги	600	584	280	-	300	600	2200	800	-	350
20 Расчеты с работниками по оплате труда	3000	2000	6000	4000	4000	3000	3000	1500	3000	2000
21 Резерв на отпуск	900	1500	1600	1900	1000	250	500	500	1000	250
22 Прочая дебиторская задолженность	340	355	890	490	669	1115	350	600	1275	525
23 Расчеты с работниками по недостатке	90	45	60	70	45	75	50	60	75	50
24 Патенты, компьютерная программа	2600	2610	3400	4060	2550	4750	2900	4600	2900	2250
25 Амортизация нематериальных активов	2420	750	2080	3100	1710	2850	1500	2150	-	2150
26 Незавершенное строительство здания цеха	1600	2965	2400	1190	1800	3000	850	1000	1275	3000
27 Готовая продукция на складе	670	-	1780	-	3190	1150	4100	1140	250	1000
28 Расчеты с покупателями	264	90	96	140	132	220	100	100	155	110
29 Расчеты по взносам с фондами	2100	2340	3000	1140	1050	1750	2600	2000	4750	750
30 Валютные средства предприятия	--	585	1000	910	750	1250	750	1500	2500	1100
31 Резервный капитал	2000	600	400	250	250	1500	600	150	50	500
32 Долгосрочный заем	820	5400	4200	8400	3150	5250	6900	6000	-	2000
33 Нераспределенная прибыль (убыток)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Таблица 5 - Перечень фактов хозяйственной деятельности условного предприятия за расчетный период, тыс.р.

Содержание фактов хозяйственной деятельности	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит	7200	6800	8800	7000	8300	5600	4900	3400	6500	4000
2 Снята с расчетного счета в кассу наличность на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	4500	3500	7000	6500	6500	4000	4000	3500	4000	3500
3 Внесен неиспользованный аванс Пучковым А.С. в кассу организации	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
4 Выдана за предыдущий месяц заработная плата работникам из кассы	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5 Выдано Медведеву А.С. в подотчет из кассы организации на командировку для приобретения ГСМ	300	250	200	240	350	250	100	500	170	250
6 Получен отчет Медведева А.С. о командировке, в том числе: -приобретение ГСМ по счету-фактуре; -НДС по приобретенному ГСМ (____%); -командировочные расходы по приобретению ГСМ	350 210 ? ?	200 160 ? ?	250 180 ? ?	230 160 ? ?	300 200 ? ?	300 200 ? ?	150 100 ? ?	450 320 ? ?	150 100 ? ?	300 200 ? ?
7 Выдан перерасход (внесен остаток) аванса (от) Медведеву (а) А.С.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
8 Выдано из кассы в подотчет Лунегину В.Н.	75	70	75	70	75	75	70	75	70	75
9 Лунегин В.Н. приобрел канцтовары (без НДС)	65	50	7	70	60	55	60	75	60	75
10 Остаток денежных средств из кассы возвращен на расчетный счет (лимит кассы 150 тыс. р.)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 5

Содержание фактов хозяйственной деятельности	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11 Начислена заработная плата грузчикам, разгружавшим топливо	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
12 Удержан НДФЛ (налог на доходы физических лиц) из заработной платы грузчиков	1,5	1	2	2	2	1,5	1	2	2	2
13 Отчисления страховых взносов от заработной платы грузчиков по действующим ставкам: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____% (класс риска устанавливается преподавателем). Определить размер страховых взносов согласно действующим ставкам	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
14 Отпущены материалы на монтаж производственной линии	150	250	200	50	100	300	500	120	50	300
15 Начислена заработная плата работникам - монтажникам	60	80	60	70	65	80	90	60	85	75
16 Удержан НДФЛ (налог на доходы физических лиц) из заработной платы работников	6	8	5	7	7	6	8	5	7	7
17 Отчисления страховых взносов от заработной платы монтажников: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____% .	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 5

Содержание фактов хозяйственной деятельности	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18 Услуги подрядчиков по монтажу линии - НДС по услугам	28 ?	26 ?	28 ?	25 ?	20 ?	21 ?	30 ?	34 ?	35 ?	24 ?
19 Отпущено оборудование со склада на монтаж линии	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
20 Зачислен в состав основных средств смонтированная линия	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
21 Отпущены ГСМ в котельную по фактической стоимости	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22 Списаны материалы на производство: - продукции А; - продукции Б.;	2480 1300	2300 1900	2300 2200	3100 1400	3250 1500	3100 1250	2600 2350	1700 2500	2900 1000	3000 1470
23 Начислена заработная плата работникам: -основного производства выпускающим продукцию А; -основного производства выпускающим продукцию Б; - вспомогательного производства; - цеха № 1; - цеха № 2; - заводоуправления; - за сбыт продукции.	300 240 113 84 36 120 36	360 225 108 45 54 108 36	200 160 75 56 24 80 24	560 350 168 70 84 168 56	200 120 60 42 18 60 20	250 200 94 70 30 100 30	400 250 120 50 60 120 40	300 250 117 30 70 150 50	250 400 100 50 40 200 100	600 200 130 20 40 50 20
24 Удержан НДФЛ из заработной платы работников (п.23)	8,4	9	5,6	14	4	7	10	9	12	10
25 Удержано из заработной платы материально-ответственного лица за хищение тмц	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 5

Содержание фактов хозяйственной деятельности	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26 Удержаны алименты из заработной платы	7	4	1	3	1	5	4	3	2	1
27 Страховые взносы от оплаты труда работников (п.23): - выпускающих продукцию А: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____% (класс риска устанавливается преподавателем); - изготавливающих продукцию Б: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____%; - вспомогательного производства (котельной) -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____%; - цеха № 1: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____%;										

Продолжение таблицы 5

Содержание фактов хозяйственной деятельности	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-цеха № 2: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____% - работников заводоуправления: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____% - за упаковку продукции: -ПФ РФ - ____%; -ФСС РФ- ____%; -ОМС- ____%; -взнос в ФСС от несчастных случаев - ____% Определить размер страховых взносов согласно действующим ставкам	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
28 Отпущены материалы										
- на нужды цеха № 1;	10	15	20	10	50	15	15	20	10	10
- на нужды цеха № 2;	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
- на содержание управления;	15	20	15	25	12	15	25	15	25	10
- на нужды сбыта продукции.	5	10	11	15	2	6	2	1	15	7
29 Списана стоимость специнструмента на производство продукции А	30	20	20	20	40	20	20	30	20	20
выпуск продукции Б	10	10	20	10	10	50	40	10	10	60

Продолжение таблицы 5

Содержание фактов хозяйственной деятельности	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30 Начислена амортизация основных средств:										
- используемых при выпуске продукции А;	10	15	20	10	30	15	5	2	1	20
- используемых при выпуске продукции Б;	5	10	30	2	8	35	40	20	20	10
- цеха № 1;	35	40	20	70	50	45	9	8	8	8
- цеха № 2;	7	9	8	5	10	40	20	10	10	10
- котельной;	40	20	10	20	10	32	31	24	24	20
- заводоуправления;	2	31	24	8	12	50	30	30	20	32
- сбыта	7	6	9	4	6	10	24	9	5	9
31 Списаны услуги котельной на затраты										
- выпуска продукции А 230 Гкалл;										
- выпуска продукции Б 220 Гкалл;										
- цеха № 1 150 Гкалл;										
- цеха № 2 180 Гкалл;										
- заводоуправления 120 Гкалл;										
- проданы на сторону 100 Гкалл.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
32 Предъявлен счет покупателю за услуги котельной;	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560
-НДС с услуг котельной;	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
- результат от продажи услуг котельной.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
33 Списаны расходы цеха:										
- № 1 на изготовление продукции А;										
- № 2 на изготовление продукции Б.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
34 Списаны общехозяйственные расходы на:										
- на изготовление продукции А;										
- на изготовление продукции Б.										
База распределения выдается преподавателем	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 5

Содержание фактов хозяйственной деятельности	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
35 Оприходованы по фактической стоимости: - на изготовление продукции А (остатки НЗП кон.=20тыс. р.); - на изготовление продукции Б (остатки НЗП кон.=50 тыс.р.)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
36 Предъявлен счет покупателям за проданную: - продукцию А; - продукцию Б.	11328 12744	11800 5546	17552 8496	18290 8496	11800 6375	9440 10620	12980 5900	11800 10620	11800 14160	14160 10620
37 Выделен НДС по проданной: - продукции А; - продукции Б.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
38 Получена на расчетный счет выручка от покупателя за проданную: - продукцию А; - продукцию Б:	12000 12800	11800 5600	18000 8500	19000 8500	11000 7000	9500 10000	13000 6000	11800 10800	12000 14000	14000 10800
39 Списана на продажу по фактической стоимости вся изготовленная в отчетном периоде: - продукция А; - продукция Б.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
40 Списаны расходы на продажу (пропорционально фактической стоимости проданной продукции):										

Продолжение таблицы 5

- продукции А; - продукции Б.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
41 Определен финансовый результат от реализации: - продукции А; - продукции Б.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
42 Получена предоплата от покупателя по новому заказу на продукцию	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
43 Возмещение НДС из бюджета	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
44 Перечислено в погашение задолженности: - в бюджет; - в фонды (начисления за расчетный период в разрезе всех фондов)	180 ?	200 ?	175 ?	100 ?	200 ?	500 ?	350 ?	140 ?	280 ?	300 ?	
45 Начислены проценты: - по долгосрочному займу (14% в год); - по краткосрочным кредитам (12% год);	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
46 Уплачено за расчетно-кассовое обслуживание банку	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
47 Произведено закрытие счета 91, определен результат от деятельности	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
48 Произведено закрытие счета 99, определен результат от деятельности	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
49 Произведены отчисления в резервный капитал 5 % от прибыли	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

5 Требования к структурным элементам Отчета по учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающийся - практикант в общем виде должен содержать следующие обязательные элементы:

1) Титульный лист (оформление в соответствии со стандартом оформления студенческих работ).

2) Индивидуальное задание на учебную практику, утвержденное руководителем практики до начала даты ее прохождения;

3) Рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в ОГУ)

Второй и третий элементы оформляются студентами - практикантами на основе официального документа университета «Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

4) Содержание Отчета о практике. Структурный элемент «Содержание» охватывает в логической последовательности введение, номера и заглавия разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием страниц для поиска.

5) Введение, в котором студенту – практиканту необходимо аргументировать актуальность учебной практики, предопределить цель учебной практики, и установить задачи, способствующие ее достижению, указать методы и методики, которые будут использованы при выполнении учебной практики, перечислить авторов - ученых, труды которых были использованы при выполнении задания.

6) Результаты расчета практико-ориентированного индивидуального задания. Практическая (расчетная) часть учебной практики должна включать расчеты, краткое пояснение решения индивидуального задания, а также выводы по

проведенным расчетам. Эта часть работы частично может быть выполнена рукописным способом в части отражения счетов бухгалтерского учета (схем бухгалтерских счетов – «самолетиков»), основная часть только выполняется с применением печатающих устройств вывода ЭВМ. Текст работы должен быть логичным и соответствовать решению, четким, читаемым, исключается двойное толкование слов.

7) Заключение, где отражаются в обобщенном виде итоги всей проделанной работы в рамках учебной практики эмпирического исследования, делаются краткие выводы по результатам осуществленных расчетов, содержится оценка результатов исследования, показываются рекомендации по конкретному использованию результатов работы в дальнейшем.

Рекомендуемый объем заключения не менее одной страницы машинописного текста.

9) Список использованных источников. Количество применяемых и приведенных источников в работе должно быть не менее двадцати, с датой издания не ранее чем пять лет с момента прохождения практики, действующие законодательные и нормативные акты.

10) Приложения, как материал, дополняющий основную часть Отчета. В тексте Отчета обязательно должны быть ссылки на все приложения.

Отчет должен содержать сведения об индивидуально осуществленной студентом работе в период учебной практики.

Структура Отчета должна четко соответствовать требованиям методических указаний и требованиям оформления студенческих работ. При их несоблюдении работа возвращается на доработку.

6 Порядок сдачи Отчета по учебной практике на проверку и его защиты

По результатам прохождения программы учебной практики обучающиеся - практиканты по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предоставляют на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита Отчет по учебной практике с последующей защитой.

Работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями методических указаний и положений университета о практике и оформлении студенческих работ, предоставляется на кафедру в сроки, установленные в соответствии с графиком сдачи Отчетов и руководителем практики.

Датой приемки работы для проверки руководителем практики считается период ее регистрации в журнале кафедры. Работа должна полностью соответствовать выданному индивидуальному заданию студенту - практиканту.

Проверка Отчета по учебной практике осуществляется руководителем в течение 10 дней с момента сдачи практикантом отчета. Результат проверки доводится до студента: на титульном листе делается пометка, «к защите», «на доработку», «не соответствие работы требованиям».

Если результатом проверки является допуск к защите, то обучающийся – практикант проходит аттестацию по практике с защитой отчета.

В процессе защита Отчета по учебной практике обучающемуся – практиканту необходимо кратко изложить существенные результаты выполненной работы, основные выводы, результаты расчетов практического задания, анализ материала. Длительность сообщения составляет не более 3 минут.

После этого практикант должен ответить на ряд дополнительных вопросов по учебной практике.

Зачет получает студент, прошедший учебную практику, имеющий Отчет соответствующий всем требованиям кафедры и ВУЗа.

Студенты, не освоившие программу учебной практики по уважительной

причине (наличие подтверждающих документов обязательно), направляются на практику вторично.

Студенты, не осуществившие реализацию программы учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

7 Критерии оценки результатов учебной практики

Итоговая форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Оценка по учебной практике учитывается при определении общей успеваемости студентов.

Оценка результатов учебной практики выставляется в соответствии со следующими критериями:

«Отлично» выставляется обучающемуся – практиканту, если им полностью освоена программа практики, подготовлен Отчет по учебной практике по всем предъявляемым требованиям.

В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно обучающимся – практикантом изложены основные положения исследования, грамотно самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на все дополнительные вопросы по теме индивидуального задания; приводятся собственные примеры по проблематике изучаемого вопроса; предложенные практические задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» выставляется студенту - практиканту, если он реализовал программу учебной практики; подготовил Отчет о практике, однако при этом допустил отдельные погрешности (недочеты), недостаточно точно интерпретировал полученный результат.

В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко излагает аргументированные основные положения исследования, но допускает отдельные неточности в дополнительных ответах на вопросы; в ответе присутствует свободное

владение монологической речью, прослеживается логичность и последовательность ответа. Однако допущены неточности в ответе, предложенные практические задания решены с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся – практиканту, если он реализовал программу учебной практики, им подготовлен Отчет, однако допущены ошибки в содержании ответа и решении практических заданий, сделаны неполные выводы по полученным результатам исследования.

При защите ответы отличаются недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа рассматриваемых явлений. Обучающийся – практикант недостаточно свободно владеет монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько ошибок.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту– практиканту, если он не освоил программу учебной практики, не оформил Отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не осуществил исследование или в процессе его выполнения допустил ряд существенных ошибок, получил неверные результаты, которые не смог объяснить руководителю практики.

При защите обучающийся – практикант не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах, слабо владеет монологической речью, отсутствует логичность и последовательность в ответах, выводы делает поверхностно.

Список использованных источников

1 О бухгалтерском учете: федер. закон от 07.12.11. № 402-ФЗ

//КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КосультантПлюс, 2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2 Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: решение ученого совета от 26 марта 2019 г. 2020. – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/848>

3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: рабочая программа для направления подготовки 38.03.01. «Экономика» / З.С.Туякова, Л.Г.Егорова, О.В.Сергеева. Оренбург– ОГУ.- 2020. – 11с.

4 Издания для образовательного процесса. СТО 02069024.110-2008.- ОГУ.- 2008.-70 с.

5 Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» от 26.02.2019.

Приложение А

(справочное)

Пример оформления листа «Индивидуальное задание на практику»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____ *учебная*.....

Обучающийся _____ *Иванова Анастасия Петровна*.....

Курс *второй*.....

Факультет (филиал, институт) *финансово-экономический*.....

Форма обучения *очная*.....

Направление подготовки (специальность) *38.03.01. Экономика*.....

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Выполнение индивидуального практического задания.....

Дата выдачи задания *06.06.2019*.....

Руководитель практики от Университета _____ *.. А.А.Петров*
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____ *..А.П.Иванова*
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Студент А.П.Иванова глубоко и прочно усвоила программный материал курса, обнаружила всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, выполнены задания учебной практики, предусмотренные индивидуальным заданием без ошибок, усвоила основную и с дополнительную литературу, рекомендованную кафедрой, свободно справляется с дополнительными вопросами.

Оценка по учебной практике: *отлично*

Руководитель практики от Университета _____ *А.А.Петров*
подпись И.О. Фамилия

Приложение Б

(справочное)

Пример заполнения листа «Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) проведения практики¹

Вид, тип практики _____ *учебная*

Обучающийся _____ *Иванова Анастасия Петровна*

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс *второй*

Факультет (филиал, институт) *финансово-экономический*

Форма обучения *очная*

Направление подготовки (специальность) *38.03.01. Экономика*

Место прохождения практики _____ *библиотека ОГУ*

наименование структурного подразделения ОГУ

Срок прохождения практики: с *01.07.2019* по *12.07.2019*

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
<i>01.07.2019</i>	<i>Получение задания на индивидуальную работу</i>
<i>02.07.2019 – 04.07.2019</i>	<i>Установление источников информации; подбор материала для выполнения индивидуального задания</i>
<i>04.07.2019 – 06.07.2019</i>	<i>Систематизация, обработка, анализ собранной информации</i>
<i>06.07.2019 – 10.07.2019</i>	<i>Выполнение расчетов по практическому индивидуальному заданию по учебной практике</i>
<i>11.07.2019- 12.07.2019</i>	<i>Оформление Отчета по учебной практике</i>
<i>По графику</i>	<i>Защита Отчета по практике</i>

Руководитель практики от

Университета _____

подпись

А.А.Петров

И.О. Фамилия

¹ При прохождении практики в ОГУ

Приложение В

(обязательное)

Классификация имущества, обязательств и источников имущества

условного предприятия «.....»

Номер счета	Активы	Сумма, р.	Номер счета	Пассивы	Сумма, р.
	1. Внеоборотные активы ----- ----- Итого:			3. Собственные обязательства (капитал и резервы) ----- Итого:	
	2. Оборотные активы ----- ----- Итого:			4. Заемные источники (долгосрочные обязательства) ----- Итого: 5. Заемные (краткосрочные обязательства) ----- Итого:	
	Всего:			Всего:	

Приложение Г

(обязательное)

Журнал хозяйственных операций условного

предприятия «.....»

Содержание хозяйственных операций условного предприятия	Первичный документ	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1				
2				
3				
...				
п				
Итого	Х	∑	Х	Х

Приложение Д

(обязательное)

Форма учетного регистра аналитического учета условного предприятия «.....»

Наименование показателя аналитического учета	Остатки (сальдо) на начало периода		Обороты за месяц		Остатки (сальдо) на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1						
2						
....						
Итого:						

Приложение Е

(обязательное)

Оборотная ведомость условного

предприятия «.....»

Номер счета	Наименование показателя синтетического учета	Остатки (сальдо) на начало периода		Обороты за месяц		Остатки (сальдо) на конец периода	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01							
02							
03							
04							
05							
·							
70							
..							
..							
99							
	Итого:						

Приложение Ж

(обязательное)

Бухгалтерский баланс условного предприятия «.....»

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н

на _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по

ОКВЭД

по ОКОПФ/ОКФС

по ОКЕИ

Коды

0710001

384 (385)

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид экономической
деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

Местонахождение (адрес) _____

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20__ г. 3	На 31 декабря 20__ г. 4	На 31 декабря 20__ г. 5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			

	БАЛАНС			
--	---------------	--	--	--

Форма 0710001 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель пока