

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Туякова, Е.В. Саталкина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРОВ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 378.2: 657(076.5)
ББК 65.052я7+74.58я7
Т 92

Рецензент – кандидат экономических наук Т.А. Терентьева

Туякова, З.С.
Т 92 Выпускная квалификационная работа бакалавров: методические указания /З.С. Туякова, Е.В.Саталкина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018.

В методических указаниях приведены цели и задачи, этапы подготовки выпускной квалификационной работы, представлены темы ВКР, рекомендации по их выполнению, а также перечень литературы для использования в процессе подготовки, оформления и защиты работы.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

УДК378.2: 657(076.5)
ББК 65.052я7+74.58я7

© Туякова З.С.,
Саталкина Е.В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

1 Цели задачи выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавров	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Требования к ВКР бакалавров	5
2 Этапы выполнения работы	7
2.1 Выбор темы ВКР	7
2.2 Научное руководство и консультирование выпускников	10
2.3 Тематика ВКР и примерные планы по отдельным темам	15
2.4 Содержание разделов ВКР бакалавров	23
3 Методические указания по выполнению ВКР	28
3.1 Составление плана работы, сбор, систематизация и анализ полученных материалов	28
3.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР	31
4 Защита ВКР	38
4.1 Подготовка к защите ВКР	38
4.2 Порядок защиты ВКР	39
5 Список использованных источников	43
Приложение А	44
Приложение Б	45
Приложение В	47

1 Цели задачи выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавров

1.1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), разработанной в Оренбургском государственном университете.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.11. 2015 г. № 1327 и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования от 11.12.2015 № 67-Д, с изменениями № 1 от 05.04.2016, № 2 от 09.09.2016, № 3 от 03.03.2017

Неотъемлемой частью итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа - один из важнейших видов самостоятельной работы студентов, выполнение и защита которой является завершающим этапом обучения в ВУЗе. Вопросы, рассматриваемые в работе, должны быть изложены последовательно, грамотно и взаимосвязано.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении студенту квалификации (степени) бакалавра и выдачи диплома государственного образца о высшем образовании.

1.2 Требования к ВКР бакалавров

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное индивидуальное исследование на определенную тему, результаты которой должны иметь научную и практическую значимость.

Подготовка работы проводится студентом на протяжении последнего года обучения и является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, а также сформированных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» характеризует степень освоения студентом основ экономических знаний и практических навыков по таким профилирующим дисциплинам, как: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, аудит и др.

В процессе выполнения ВКР студент должен показать теоретические знания и практические навыки по исследуемой теме, обосновать её актуальность, поставить цель и задачи работы, решить их. При этом в работе, на основе материалов прохождения производственной практики должен быть анализ и представлена характеристика исследуемой проблемы на примере конкретного хозяйствующего субъекта, а также пути решения.

ВКР может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Цель ВКР заключается в проведении исследования теоретических и практических аспектов бухгалтерского учета, анализа и аудита объекта исследования, а также в разработке конкретных предложений по совершенствованию учета, мобилизации резервов повышения эффективности бизнеса и сокращению выявленных ошибок в учете рассматриваемого субъекта хозяйствования, которые должны быть обоснованы результатами исследования.

В соответствии с обозначенной целью в ходе выполнения ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

- провести обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок учета, анализа и (или) аудита исследуемого объекта учета;
- изучить теоретические основы учетно-аналитической и аудиторской деятельности выбранной темы бакалаврской работы;
- дать краткую экономическую характеристику объекта исследования;
- изучить организацию выбранного участка учета и выявить ее достоинства и недостатки в исследуемом предприятии;
- проанализировать объекты в соответствии с выбранной тематикой; и (или) проведена аудиторская проверка объекта учета, рассматриваемого в бакалаврской работе;
- разработать рекомендации, которые позволят хозяйствующему субъекту сократить повторяющиеся в бухгалтерском и налоговом учете ошибки;
- выявить и рассчитать неиспользованные резервы повышения эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности, разработать соответствующие меры для обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе подготовки ВКР студент демонстрирует навыки:

- самостоятельной творческой работы в подборе и анализе нормативных документов, трудов отечественных и зарубежных экономистов, периодических изданий, обработке первичных документов, учетных регистров, форм отчетности и иных материалов;
- обобщения материалов и результатов самостоятельного исследования рассматриваемой проблемы;
- осмысленного и связного изложения теоретических и прикладных вопросов,
- логического, грамотного изложения результатов исследования, правильного оформления работы.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- уровень постановки проблемы и анализа ситуации;
- качество характеристики объекта исследования;
- выбор современного инструментария и методов исследования;
- качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- ценность результатов исследования - эффективность предлагаемых рекомендаций и возможность их практической реализации;
- внедрение результатов исследования.

2 Этапы выполнения работы

2.1 Выбор темы ВКР

Выполнение, оформление и защиту ВКР можно подразделить на следующие последовательные и взаимосвязанные этапы:

- утверждение научного руководителя;
- выбор темы ВКР;
- формирование задания на ВКР;
- подбор, изучение нормативных актов и литературы по выбранной теме;
- составление плана работы;
- изучение теоретических аспектов темы;
- раскрытие краткой экономической характеристики исследуемого хозяйствующего субъекта;
- исследование бухгалтерского учета, проведение анализа и (или) аудиторской проверки по выбранной проблематике;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- представление ВКР на кафедру с целью проверки степени авторства работы в системе «Антиплагиат ВУЗ»;
- представление ВКР для подготовки отзыва научного руководителя;
- сдача оформленной работы на выпускающую кафедру;
- подготовка доклада и демонстрационного материала к защите работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы. Он осуществляется исходя из интереса к данной проблеме, возможности получения информации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по избранной теме, а также наличия специальной научной и методической литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, предложенных в п. 2.3 данных методических указаний.

При этом следует обратить внимание, на то, что в название типовых тем включаются разделы, посвященные учету, анализу и аудиту, а при формировании окончательной редакции возможен её двухкомпонентный формат, т.е. «Учет и аудит» или «Учет и анализ». Это позволит глубже раскрыть избранную тему и разработать более детальные предложения и указания по отдельным проблемам.

Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

При выборе темы студенту рекомендуется руководствоваться следующим:

- возможностью продолжения научно-исследовательской работы, проводимой студентом во время обучения;
- спецификой, структурой и объемами деятельности хозяйствующего субъекта, на материалах которого будет выполняться работа;
- доступностью локальных документов, первичных документов, учетных регистров и отчетности объекта исследования для студента;
- тематикой выполненных ранее курсовых работ по дисциплинам: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, аудит;

– уровнем теоретической подготовки и накопленным практическим опытом.

Студентам заочной формы обучения рекомендуется выбирать тему, связанную с профилем их работы, поскольку практический материал для ВКР может быть собран по месту работы. Вместе с тем, выпускник получает больше возможностей выявить актуальные проблемы учета и лучше аргументировать рекомендуемые мероприятия по улучшению организации учета или деятельности компании в целом.

Дублирование тем выпускных квалификационных работ, выполняемых по материалам одного экономического субъекта, не допускается. Самостоятельное изменение темы работы студентом не допускается. В случае если студент желает частично изменить название предлагаемой темы, ему необходимо обсудить данный вопрос с научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена по заявке экономического субъекта, оформляемой по соответствующей форме (приложение А).

После утверждения научного руководителя и выбора темы ВКР, студенты пишут заявления на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита с указанием выбранной темы не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

На основании поданных заявлений оформляется приказ об утверждении тем ВКР, научных руководителей и консультантов, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. После подписания приказа ректором ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» изменение темы работы или экономического субъекта, на материалах которого предполагается её выполнение, не допускается. Приказ об утверждении тем и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов.

В исключительных случаях, при возникновении объективной необходимости изменения темы или смены научного руководителя, декан финансово-экономического факультета не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании представления заведующего кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в

установленном порядке.

2.2 Научное руководство и консультирование выпускников

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель. В некоторых случаях может быть определен консультант для разработки отдельных вопросов работы.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа штатных сотрудников кафедры и совместителей.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с установленным графиком;
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки студентами выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания ВКР. После проверки отдельных частей работы, студент изучает замечания руководителя и вносит изменения, поправки, дополнения и уточнения в работу.

Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке ВКР. Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего выпускающей кафедрой.

Студент не реже двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны деканата.

Консультанты назначаются для руководства отдельными главами работы, с целью оказания квалифицированной помощи студенту при написании работы. Научными консультантами, как правило, являются преподаватели смежных кафедр университета. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к выполнению ВКР, проявленным способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам.

Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на ВКР. В отзыве:

- оцениваются уровень развития компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы ВКР;
- указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- оценивается личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- отражается соблюдение графика выполнения ВКР;
- делается вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Последовательность выполнения ВКР бакалавров представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Последовательность действий выпускников по выполнению ВКР и содержание документов по их оформлению

Последовательность действий	Документы	Срок выполнения
1	2	3
1 этап. Подготовительный		
1. Выбор научного руководителя	Заявление на закрепление научного руководителя (на бланке установленного образца)	По графику, установленному кафедрой, но не позднее, чем за 1 месяц до начала последней производственной практики
2. Выбор консультанта (при необходимости дополнительного руководства отдельной главой ВКР)	Заявление на закрепление консультанта	По расписанию, установленному заведующим кафедрой, где работает консультант
3. Выбор темы ВКР и ее утверждение	Заявление на утверждение темы ВКР (на бланке установленного образца), подписанное студентом и научным руководителем, утвержденное зав. кафедрой	По графику, установленному кафедрой, но не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР
4. Оформление задания на бакалаврскую работу	Задание (на бланке установленного образца)	По графику, установленному кафедрой
5. Подготовка и согласование плана бакалаврской работы	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
6. Подбор источников для бакалаврской работы и их согласование с научным руководителем	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
2 этап. Написание ВКР		
1. Написание введения	В свободной форме	По графику,

		установленному кафедрой
2. Написание первого раздела (теоретического)	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
3. Написание второго раздела (практического)	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
4. Написание третьего раздела (практического)	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
5. Написание заключения	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
6. Подготовка приложений к ВКР	Копии первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской (финансовой) отчетности, учетная политика исследуемой организации, графики документооборота, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал	По графику, установленному кафедрой
7. Подготовка аннотации на русском языке	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
8. Перевод аннотации на английский язык	В свободной форме	По графику, установленному кафедрой
9. Согласование соблюдения требований стандарта ОГУ по оформлению ВКР с нормоконтролером	Лист нормоконтроля (на бланке установленного образца)	В сроки, установленные нормоконтролером, но не позднее, чем за 10 дней до сдачи работы на кафедру
10. Передача ВКР на кафедру для проверки степени авторства текста в системе «Антиплагиат ВУЗ»	ВКР в электронном виде	В сроки, установленные графиком, но не позднее, чем за 10 дней до защиты
11. Брошюровка (переплет) ВКР согласно установленной последовательности, её подготовка к сдаче на кафедру	1. Титульный лист 2. Задание на ВКР 3. Аннотация на русском языке 4. Аннотация на английском языке 5. Содержание 6. Введение	В сроки, установленные графиком, но не позднее, чем за 10 дней до защиты

	<p>7. Основная часть</p> <p>8. Заключение</p> <p>9.Список использованных источников</p> <p>10. Приложения</p> <p>11. Наклейка обложки ВКР.</p>	
12. Передача ВКР научному руководителю для написания отзыва	Отзыв научного руководителя (на бланке установленного образца)	В сроки, установленные графиком, но не позднее, чем за 10 дней до защиты
13. Сдача ВКР работы на кафедру для проверки заведующим выпускающей кафедрой	<p>1. ВКР</p> <p>2. Отзыв научного руководителя</p> <p>3. Один экземпляр демонстрационного материала.</p>	В сроки, установленные графиком, но не позднее, чем за 10 дней до защиты
3 этап. Защита ВКР		
1. Подготовка доклада и его согласование с научным руководителем	Доклад	Не позднее, чем за пять дней до защиты
2. Подготовка демонстрационного материала (не менее 8 экземпляров: для членов ГЭК, научного руководителя и студента)	Демонстрационный материал	Не позднее, чем за пять дней до защиты
3. Защита ВКР (доклад по теме работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии)	<p>1. ВКР, допущенная до защиты с соответствующей визой заведующего выпускающей кафедры.</p> <p>2. Доклад</p> <p>3. Демонстрационный материал (не менее 8 экземпляров).</p>	По графику, установленному кафедрой

2.3 Тематика ВКР и примерные планы по отдельным темам

Примерная тематика ВКР

- 1 Учетная политика предприятия, ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности
- 2 Учет и аудиторская проверка основных средств
- 3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств
- 4 Учет и аудиторская проверка амортизации и ремонта основных средств
- 5 Учет и анализ амортизационных отчислений и затрат на ремонт основных средств
- 6 Учет и аудиторская проверка движения основных средств
- 7 Учет и анализ движения основных средств
- 8 Учет и аудиторская хозяйственных операций с нематериальными активами
- 9 Учет и анализ нематериальных активов
- 10 Учет и анализ долгосрочных инвестиций
- 11 Аудиторская проверка хозяйственных операций по долгосрочным инвестициям
- 12 Учет и анализ финансовых вложений.
- 13 Учет и аудиторская проверка хозяйственных операций с финансовыми вложениями
- 14 Учет и анализ денежных потоков
- 15 Учет и аудиторская проверка валютных операций
- 16 Формирование Отчета о движении денежных средств, анализ его показателей
- 17 Отчет о движении денежных средств: особенности составления и аудит
- 18 Аудит достоверности показателей бухгалтерского баланса
- 19 Аудит достоверности показателей Отчета о финансовых результатах
- 20 Аудит достоверности показателей Отчета об изменении капитала

- 21 Учет и анализ готовой продукции
- 22 Учет, анализ заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками
- 23 Учет и анализ использования материалов в производстве
- 24 Учет и анализ движения товаров в торговых организациях
- 25 Учет и анализ себестоимости готовой продукции (на примере отдельных видов экономической деятельности)
- 26 Аудиторская проверка формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 27 Учет и анализ общепроизводственных расходов
- 28 Учет и аудиторская проверка общепроизводственных расходов
- 29 Учет и анализ общехозяйственных расходов
- 30 Учет и аудиторская проверка общехозяйственных расходов
- 31 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении
- 32 Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных работ, оказанных услуг (на примере предприятий различных отраслей экономики)
- 33 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (на примере предприятий производственной сферы)
- 34 Бухгалтерский и налоговый учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, (работ, услуг)
- 35 Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль
- 36 Учет и анализ фонда оплаты труда
- 37 Учет и аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда и по страховым взносам
- 38 Учет и аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 39 Учет и аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками.
- 40 Учет и анализ расчетов с бюджетом (по видам налогов).
- 41 Учет и аудиторская проверка расчетов по налогам и сборам

- 42 Учет расчетов с бюджетом. Анализ налоговой нагрузки организации
- 43 Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
- 44 Учет и аудиторская проверка уставного капитала организации и расчетов с учредителями
- 45 Учет и анализ оценочных обязательств
- 46 Учет и аудиторская проверка оценочных обязательств
- 47 Учет и аудиторская проверка расходов по кредитам и займам
- 48 Учет и аудиторская проверка финансовых результатов
- 49 Учет и анализ доходов от обычных видов деятельности
- 50 Учет, анализ прочих доходов и расходов
- 51 Формирование Отчета о финансовых результатах и анализ его показателей
- 52 Бухгалтерский баланс как информационная база для анализа активов и обязательств организации.
- 53 Анализ и (или) аудиторская проверка финансового состояния предприятий.
- 54 Анализ и (или) аудиторская проверка платежеспособности предприятия
- 55 Учет, анализ финансовых результатов (на примере предприятий различных отраслей экономики)
- 56 Содержание бухгалтерской отчетности и анализ её основных показателей
- 57 Маржинальный анализ и его использование в управлении предприятием
- 58 Управленческий учет и анализ производственной деятельности организации
- 59 Управленческий учет расходов на продажу
- 60 Организация управленческого учета на предприятии
- 61 Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 62 Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансового состояния организации
- 63 Анализ и прогнозирование платежеспособности и кредитоспособности экономического субъекта

64 Учет и анализ выпуска и продажи продукции (работ, услуг)

65 Учет и аудиторская проверка хозяйственных операций по движению готовой продукции

66 Бюджетирование доходов и расходов при ведении управленческого учета в хозяйствующих субъектах

67 Особенности учета и анализа в условиях банкротства хозяйствующего субъекта

68 Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур

69 Организация внутреннего контроля на предприятии

70 Особенности учетной практики на предприятиях малого бизнеса

Примерное содержание (плана) ВКР по отдельным темам

Тема: Учет и анализ основных средств

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета и экономического анализа основных средств в современных условиях

1.1 Характеристика состава и структуры основных средств и их оценка в зависимости от источника поступления

1.2 Документальное оформление движения основных средств

1.3 Способы начисления амортизации основных средств и отражения затрат на ремонт в бухгалтерском и налоговом учете

1.4 Характеристика основных показателей, используемых в экономическом анализе основных средств

2 Организация бухгалтерского учета основных средств (на примере исследуемого предприятия)

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств

2.3 Организация учета амортизации и ремонта основных средств на предприятии

2.4 Оценка состояния учета основных средств на предприятии и предложения по его совершенствованию

3 Анализ состава, структуры и эффективности использования основных средств в исследуемой организации

3.1 Анализ изменений состава, структуры и состояния основных средств;

3.2 Анализ эффективности использования производственно-технической базы предприятия

3.3 Предложения по повышению эффективности использования основных средств в исследуемой организации

Заключение

Список использованных источников.

Тема: Учет и аудиторская проверка нематериальных активов

Введение

1 Теоретические аспекты учета нематериальных активов на современном этапе

1.1 Нематериальные активы: понятие, классификация и условия признания нематериальных активов в бухгалтерском учете

1.2 Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов в зависимости от источника их поступления

1.3 Способы начисления амортизации нематериальных активов для целей бухгалтерского и налогового учета

2 Организация учета нематериальных активов (на примере исследуемого предприятия)

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Документальное оформление наличия и движения нематериальных активов

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов

2. Организация бухгалтерского и налогового учета амортизации нематериальных активов

3 Аудиторская проверка операций с нематериальными активами на предприятии

3.1 Оценка системы бухгалтерского учета и эффективности системы внутреннего контроля

3.2 Существенность и аудиторский риск

3.3 Планирование аудиторской проверки

3.4 Результаты аудиторской проверки операций с нематериальными активами и рекомендации по совершенствованию учета нематериальных активов на предприятии

Заключение

Список использованных источников.

Тема: Учет, анализ использования материалов в производстве

Введение

1 Теоретические основы учета и анализа материалов

1.1 Классификация материально-производственных запасов

1.2 Способы оценки использования материалов и их влияние на финансовое положение, финансовый результат предприятия

1.3 Способы учета материалов на счетах бухгалтерского учета

2 Организация учета использования материалов в производстве на примере отдельного предприятия

2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия

2.2 Документальное оформление расхода материалов на производственные нужды

2.3 Синтетический и аналитический учет расхода материалов

2.4 Оценка состояния учета использования материалов на предприятии и предложения по его совершенствованию

3 Анализ использования в производстве по данным исследуемого предприятия

3.1 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами

3.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов

3.3 Факторный анализ использования материальных ресурсов и предложения по повышению их эффективности

Заключение

Список использованных источников.

Тема: Учет, аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение;

1 Теоретические основы бухгалтерского учета и аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1 Формы безналичных расчетов между организациями

1.2 Особенности учета обязательств и оформления сделок по договорам с поставщиками и подрядчиками

1.3 Специфика учета налога на добавленную стоимость по операциям расчетов с поставщиками и подрядчиками

2 Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками

2.3 Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

3 Аудиторская проверка состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии

3.1 Оценка системы внутреннего контроля

3.2 Уровень существенности и аудиторский риск

3.3 План и программа аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.4 Результаты аудиторской проверки состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками и предложения по его совершенствованию

Заключение

Список использованных источников.

Тема: Бухгалтерский баланс как информационная база для анализа структуры активов и обязательств хозяйствующего субъекта

1 Характеристика бухгалтерского баланса как центрального отчета о финансовом положении экономического субъекта

1.1 Роль и значение бухгалтерского баланса как информационной базы для анализа активов и обязательств

1.2 Содержание структуры действующей формы бухгалтерского баланса

1.3 Характеристика показателей для оценки взаимосвязей активов и пассивов по бухгалтерскому балансу

2 Анализ структуры активов и обязательств по данным бухгалтерского баланса исследуемого предприятия

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Анализ динамики и структуры внеоборотных и оборотных активов

2.3 Анализ собственных и привлеченных средств

2.4 Анализ показателей, характеризующих взаимосвязи активов и пассивов по бухгалтерскому балансу

3 Совершенствование бухгалтерского баланса как информационной базы анализа активов и обязательств организации

3.1 Совершенствование группировки статей бухгалтерского баланса и показателей взаимосвязи его активов и пассивов

3.2 Пути оптимизации структуры баланса предприятия и недопущения его финансового кризиса

Заключение

Список использованных источников.

2.4 Содержание разделов ВКР бакалавров

Структура ВКР должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит в сжатой форме обоснование выбора темы, т.е. ее актуальности, степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем. Объем введения – не более 3-х страниц компьютерного текста.

Основная часть ВКР включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - названия разделов. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть раздела или подраздела.

Первый раздел содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В

нем содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

При написании данного раздела студент должен продемонстрировать навыки по систематизации существующих положений по исследуемой проблематике, критическому их осмыслению, оценке степени изученности и проработанности рассматриваемых вопросов, аргументации собственных позиций и выводов.

Данная часть ВКР должна быть выполнена с использованием основных положений нормативно-правовых, регулирующих предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности и специфику ведения бухгалтерского учета и системы налогообложения.

При этом рекомендуется изучение материалов по теме, освещаемых в журналах «Бухгалтерский учет», «Расчет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет. Налоги. Право», а также использовать справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

Непременным условием выполнения ВКР является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы. В случае если в работе проявлено мало самостоятельности и материал литературных источников изложен без авторской обработки, то работа возвращается на доработку.

Студенты должны критически изучать и анализировать собранный материал, выявлять и использовать необходимые данные для самостоятельного и творческого изложения избранной темы. При дословном заимствовании текста из литературных источников необходимо делать ссылки с указанием номера источника в прилагаемом списке литературы. Приводимые в работе цитаты должны быть тщательно отобраны, тесно связаны с текстом, и иллюстрировать мысль автора ВКР.

Материал учебников и учебных пособий также нужно излагать своими словами, переписывание не допускается. Если используется текст авторов публикаций, то на него должна делаться ссылка с указанием номера источника в списке литературы.

При изложении вопросов, трактуемых неоднозначно в научной и учебной литературе, необходимо анализировать профессиональное суждение ряда специалистов.

Объем каждого пункта теоретического раздела не должен быть меньше 5 страниц компьютерного текста.

Второй раздел должен содержать анализ практического материала, подобранного во время производственной практики. В нем приводится:

- анализ практического материала по избранной теме за период не менее 3 лет;
- сравнительный анализ действующей учетной практики, который должен быть рассмотрен на примере конкретной организации или видов экономической деятельности;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Традиционно во втором разделе приводятся результаты исследования организации бухгалтерского учета выбранного объекта на примере конкретного субъекта хозяйствования.

Для этого необходимо:

- дать краткую экономическую характеристику предприятия (наименование, вид деятельности, структура управления, характер производимой продукции, основные элементы учетной политики, объемы производимой и реализуемой продукции (работ, услуг), структура себестоимости, количество работающих, основные экономические показатели деятельности);
- изучить порядок документального оформления исследуемого объекта учета, отмечая при этом возможные недостатки или неточности в оформлении унифицированных бланков;

- исследовать организацию бухгалтерского учета объекта исследования, особое внимание, обращая на типовую корреспонденцию счетов, используемую для оформления хозяйственных операций, а также на форму и порядок заполнения соответствующих учетных регистров;

- исследовать организацию налогового учета на предприятии;
- изучить порядок автоматизации учета объекта исследования;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию учета рассматриваемого объекта для предприятия.

Объем каждого подраздела второго раздела не должен быть меньше 5 страниц компьютерного текста.

Третий раздел ВКР может быть аналитической или представлять собой результаты аудиторской проверки, проведенной в ходе исследования. Выбор того или иного направления зависит от желания самого студента и информационных возможностей хозяйствующего субъекта, по материалам которого выполняется бакалаврская работа.

Если раздел посвящен вопросам экономического анализа, то содержание этого раздела охватывает:

- обзор информационной базы для анализа;
- описание методики, использованной при выполнении данной части бакалаврской работы;
- аналитические расчеты, оформленные в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- выводы и предложения автора по результатам проведенного анализа.

При выборе темы, включающей аудиторскую проверку того или иного участка бухгалтерского учета, в данном разделе могут быть изложены:

- цель, задачи, информационная база для проведения аудита;
- оценка системы внутреннего контроля исследуемого предприятия;
- расчет уровня существенности и аудиторских рисков;
- план и программа аудиторской проверки;
- результаты аудиторской проверки исследуемого объекта учета;

– предложения по сокращению систематических ошибок при учете исследуемого объекта.

Объем каждого подраздела третьего раздела должен быть не меньше 5 страниц компьютерного текста.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является **заключение**, которое содержит выводы и предложения из всех трех разделов бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным разделам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании работы (не менее 40):

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи, в том числе труды работников выпускающей кафедры (в алфавитном порядке);
- Интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение. Например, в качестве приложений могут быть

использованы: копии документов, учетные регистры, формы налоговых деклараций, отчетность предприятия, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Перечисленные приложения являются органической частью ВКР, должны быть заполнены и соответствовать её тексту. Приложение чистых бланков не допускается.

Объем и содержание бакалаврской работы определяется в соответствии с заданием, выдаваемым студенту руководителем до начала написания ВКР.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего в ФБГОУ ВО «Оренбургский государственный университет» стандарта СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015. Объем ВКР не должен превышать 70 листов компьютерного текста.

Законченная ВКР, подписанная студентом, передается научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты для оформления отзыва.

3 Методические указания по выполнению ВКР

3.1 Составление плана работы, сбор, систематизация и анализ полученных материалов

Важнейшим этапом работы над темой является составление плана. Первоначальный план работы разрабатывается студентом самостоятельно и должен отражать основную идею работы. Для этого необходимо предварительно ознакомиться с методическими указаниями кафедры, нормативными документами, а также с научной литературой по данной теме. При составлении плана основное

внимание надо уделить существенным вопросам темы, определить содержание раздела и наметить последовательность рассматриваемых вопросов в виде подразделов. Не следует делать план слишком подробным, в среднем рекомендуется разбивать каждый раздел на 3-4 подраздела.

Рабочий план работы должен быть гибким. Изменения в него могут вноситься на первоначальном этапе и быть связанными с корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или при появлении дополнительной информации представляющей теоретический и практический интерес. Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем. Заголовки разделов и подразделов в работе должны быть в той же редакции, что и в содержании.

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения бакалаврской работы. Студенты самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: законодательные акты, методические разработки и другие документы рекомендательного характера, а также монографии, учебники и учебные пособия, публикации отечественных и зарубежных экономистов в периодических изданиях и т.д.

При этом следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, материалы научных и научно-практических конференций, а также перечень литературы, приведенный в п.5 данных методических указаний. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При изучении литературы по выбранной теме желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с обзора нормативно-правовой базы, регламентирующей

порядок учета исследуемого объекта, затем источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса (монографий, периодических изданий, справочно-информационных систем);

- отобранный материал следует систематизировать, характер которых определяется возможностью использования данного материала в работе;

- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным главам бакалаврской работы, предусмотренным планом;

- выписки из различных источников, следует оформлять тщательно, что существенно упростит дальнейшую работу;

- при выборе источников необходимо ориентироваться на последние по времени издания, поскольку в ходе реформирования бухгалтерского учета его информационно-правовая база изменяется регулярно.

Сбор практического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки бакалаврской работы. От того, насколько правильно и полно собран материал, иллюстрирующий практическую часть работы, во многом зависит своевременное и качественное написание работы в целом. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту необходимо проконсультироваться с научным руководителем относительно объема и структуры первичных документов, учетных регистров и форм отчетности, необходимых для успешного выполнения бакалаврской работы и составить, по возможности, специальный план их сбора в период практики.

В ходе практики студент должен собрать максимальный объем информации, характеризующий деятельность компании, организацию её бухгалтерского учета, статистические и аналитические данные для проведения качественного и всестороннего анализа, сделать необходимые ксерокопии или выписки из служебной документации, изучить локальные правоустанавливающие документы.

После систематизации отобранных по теме работы источников информации, а также анализа и обобщения практического материала, в первоначальном варианте плана бакалаврской работы возможны некоторые изменения.

3.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР

Структура ВКР складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация (на английском и русском языках);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

В работу должны быть вложены:

- отзыв научного руководителя;
- справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- лист нормоконтроля;
- демонстрационный материал.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом работы, оформляется на унифицированном бланке вручную с использованием черной пасты или на компьютере. Титульный лист подписывается заведующим кафедрой, научным руководителем, студентом - автором ВКР, консультантом, рецензентом, нормоконтролером. Форма титульного листа приведена в приложении Г.

Задание на выпускную квалификационную работу. Задание на выполнение работы, утвержденное научным руководителем, располагается сразу же за титульным листом. Оно оформляется на специальном бланке и включает следующую обязательную информацию: ФИО студента, номер группы и факультет, название темы бакалаврской работы, дату и номер приказа о закреплении темы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, подписи

научного руководителя и студента, дату выдачи задания.

В составе исходных данных рекомендуется указывать нормативные документы, регламентирующие порядок учета объекта исследования, труды отечественных и зарубежных ученых по рассматриваемой проблематике, данные внутренней и внешней отчетности предприятия за последние три года.

В перечне подлежащих разработке вопросов отражаются названия разделов бакалаврской работы, в той же редакции, что и в содержании.

Аннотация. Аннотация - это краткая характеристика бакалаврской работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

К обязательным позициям, подлежащим раскрытию в аннотации относятся:

-название объекта исследования бакалаврской работы и его экономическая специализация;

-цель, задачи и структура работы;

-краткое содержание разделов;

-методы экономических исследований, использованные в ходе написания работы;

-источники информации;

-объем работы;

-количество таблиц, рисунков, приложений и использованных источников.

Объем аннотации не должен превышать одной страницы. Пример оформления аннотации приведен в Приложении В.

Аннотация составляется на русском и английском языках.

Содержание. В содержании на отдельном листе последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов, а также указываются номера страниц, на которых они начинаются. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, список использованных источников, приложения с обязательной расшифровкой их названий.

Основной текст работы. Структура работы определяется в соответствии с утвержденным планом. В этой части работы материал должен быть изложен четко,

логично и последовательно, в соответствии с темой и структурой работы, которая должна восприниматься как законченное исследование соответствующей проблемы. Все разделы располагаются в порядке, указанном в содержании. Материал основной части работы должен сопровождаться таблицами, рисунками, схемами, графиками, диаграммами, ссылки на приложения обязательны.

Оформление списка использованных источников. Список использованных литературных источников приводится автором в конце работы. Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок «Список использованных источников». Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. В список использованных источников не включаются те источники, на которых нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы в процессе работы.

Все источники нумеруются в сплошном порядке и располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в университетском стандарте СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015.

Приложения. В качестве приложения оформляются ксерокопии бухгалтерской (управленческой, налоговой) отчетности исследуемой организации, заполненные формы первичных документов, учетных регистров исследуемого предприятия. Вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (громоздкие расчеты, схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики; документы, разработанные студентом в ходе выполнения бакалаврской работы) также приводятся в приложениях к работе. Например: тесты (вопросы) для оценки системы внутреннего контроля, программа аудиторской проверки, график документооборота, проект аудиторского заключения, бюджет денежных потоков, график синхронизации погашения дебиторской и кредиторской задолженности. Приложения могут быть трех видов: обязательные, справочные, рекомендуемые.

К первой группе относятся все формы отчетов предприятия, ко второй –

вспомогательные материалы, первичные документы и учетные регистры. Третью группу формируют документы, предлагаемые студентом для внедрения в организацию бухгалтерского учета исследуемого предприятия. Объем приложений не ограничивается.

Отзыв научного руководителя. Законченная и полностью оформленная бакалаврская работа, оформленная в соответствии с требованиями нормоконтроля, представляется научному руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Отзыв научного руководителя оформляется на специальном бланке, которым предусмотрены следующие направления оценки работы: по научной значимости, по практической значимости, по аналитическим расчетам, по выводам и предложениям, по работе в целом. В заключении руководитель должен охарактеризовать студента, оценить уровень его теоретических знаний и практических навыков, отметить ответственность и добросовестность студента при выполнении работы, определить степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания бакалаврской работы.

Отзыв научного руководителя оформляется ручкой только с синей пастой. Оформленная бакалаврская работа вместе с отзывом научного руководителя направляется на рецензию не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Проверка, выполненной студентом выпускной квалификационной работы на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, осуществляется в соответствии с действующим в ФБГОУ ВО «Оренбургский государственный университет» «Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»», утв. приказом ОГУ от 01.04.2014 № 177, с изменениями, утвержденными приказом ОГУ от 15.03.2017 № 149. Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите. Для проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» студент предоставляет научному руководителю или иному уполномоченному сотруднику кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, работу в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до

защиты.

Научный руководитель или иной уполномоченный сотрудник кафедры осуществляет проверку ВКР после ее завершения студентом и подписания ВКР всеми консультантами разделов ВКР. Приложения к работе не проверяются.

При этом студент обеспечивает:

- подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к её выполнению;

- формирование ВКР в единый файл требуемого формата;

- запись ВКР на носитель цифровой информации.

В свою очередь научный руководитель или уполномоченный сотрудник кафедры:

- осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на допустимый предел заимствований, определенный согласно программе итоговой аттестации;

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень, определенный программой итоговой аттестации;

- возвращает ВКР студенту на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;

- подписывает справку о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата работы студенту на доработку.

Подписание научным руководителем или уполномоченным сотрудником кафедры справки о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является подтверждением того, что проверка работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проведена, а количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР студенту на доработку.

После подписания справки о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель или уполномоченный сотрудник кафедры:

- записывает ВКР на носитель цифровой информации;
- передает менеджеру кафедры электронную версию ВКР и отчет Системы о проверке на бумажном носителе со своей визой «проверено» и указанием даты проверки;
- отражает проверку ВКР в Системе в отзыве руководителя на работу студента при выполнении ВКР.

Лист нормоконтроля. Лист нормоконтроля является обязательным структурным элементом бакалаврской работы, который содержит сведения о её соответствии техническим требованиям по оформлению, предусмотренным университетским стандартом СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015. Лист нормоконтроля заполняется, после того как работа закончена, полностью оформлена и сшита. Документ подписывается нормоконтролером назначенным из работников кафедры, научным руководителем и студентом. В случае обнаружения в работе недочетов, связанных с нарушением требований стандартов, применяемых при оформлении работы, нормоконтролером перечисляются вид нарушения, страницы, на которых обнаружены несоответствия, шифры стандартов, требования которых были нарушены.

Демонстрационный материал. Демонстрационный материал используется для сопровождения доклада по бакалаврской работе иллюстративными материалами в форме таблиц, схем, графиков, диаграмм. Результаты исследования, приводимые в демонстрационном материале, должны располагаться последовательно, по мере ссылок на них, делаемых в докладе.

Рекомендуемая структура демонстрационного материала включает:

- основные экономические показатели деятельности исследуемого предприятия;
- типовые корреспонденции счетов по рассматриваемому в работе объекту учета, включая бухгалтерские записи, отражающие специфику деятельности компании либо совершаемых ею операций;

- таблицы, графики, диаграммы демонстрирующие результаты проведенного в ходе выполнения бакалаврской работы экономического анализа; или

- результаты проведенной аудиторской проверки исследуемого объекта учета (вопросник для оценки системы внутреннего контроля, расчет уровня существенности и аудиторских рисков, план и программа аудиторской проверки, нарушения, выявленные в ходе проверки и способы их устранения, проект аудиторского заключения);

- разработанные студентом и рекомендованные к внедрению формы учетных регистров (заполненные по данным исследуемого предприятия);

- скорректированные варианты отчетности, графики документооборота, кассовые бюджеты и т.д. также оформленные цифровыми данными исследуемой организации.

Объем демонстрационного материала и качество раскрываемой в нем информации должно согласовываться с научным руководителем и соответствовать общей канве доклада. Рекомендованное количество таблиц от 6 до 8.

Стандарты по оформлению таблиц, рисунков, схем, графиков и диаграмм отсутствуют. Таблично-справочный материал должен иметь сквозную нумерацию, не совпадающую с номерами аналогичных таблиц и рисунков в бакалаврской работе.

Титульный лист демонстрационного материала оформляется на унифицированном бланке, подписывается научным руководителем и студентом. Полностью готовый материал брошюруется с помощью степлера или иным способом.

Переплетенная работа вместе с вложенными в отдельный файл отзывом научного руководителя, справкой о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», листом нормоконтроля, одним экземпляром демонстрационного материала сдается на выпускающую кафедру для проверки заведующим кафедрой.

Работа допускается к защите, если она выполнена и сдана в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой, выполнена и оформлена в соответствии с требованиями данных методических указаний. Допуск к защите оформляется соответствующей записью на титульном листе ВКР. Подписанные заведующим кафедрой и допущенные к защите работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре до момента защиты.

В случае если нарушен график выполнения работы или требования методических указаний она не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

4 Защита ВКР

4.1 Подготовка к защите ВКР

Защита бакалаврской работы – это завершающий этап обучения в ВУЗе. Поэтому очень важно тщательно подготовиться для прохождения этой процедуры, поскольку итоговая оценка выставляется студенту не только за качество подготовленной выпускной квалификационной работы, но и за умение преподнести полученные результаты исследования, обосновывать сделанные выводы, аргументировать разработанные рекомендации, вести профессиональную дискуссию и формировать собственное профессиональное суждение.

Начинать подготовку к защите бакалаврской работы следует с написания доклада. Его содержание должно быть согласовано с научным руководителем, и максимально отражать достоинства предоставляемой на защиту работы.

Доклад должен быть достаточно кратким, рассчитанным не более чем на 7 минут, отражать основную сущность рассмотренной проблемы, а также результаты конкретных исследований и предложения, разработанные на их основе.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- наименование объекта исследования, его специализация и основные

показатели деятельности;

- оценка состояния организации бухгалтерского, (финансового, налогового, управленческого) учета на примере объекта исследования, включая уровень автоматизации учета, достоверность учетной информации ит.д.

- результаты проведенного в процессе подготовки бакалаврской работы экономического анализа;

- порядок проведения аудиторской проверки, выявленные в ходе неё нарушения, недостатки, систематические ошибки;

- предложения и рекомендации, разработанные студентом по итогам проведенного исследования.

Доклад проверяется научным руководителем, но не сдается на кафедру.

В ходе доклада на защите необходимо делать последовательные ссылки на демонстрационный материал. Подробно правила формирования и структуры демонстрационного материала изложены ранее (п. 3.2 методических указаний).

На этапе подготовки к защите бакалаврской работы, демонстрационный материал размножается в количестве не менее восьми экземпляров. Первый экземпляр передается на проверку заведующему кафедрой вместе с бакалаврской работой, второй отдается научному руководителю, третий остается у студента, оставшиеся материалы раздаются членам государственной экзаменационной комиссии непосредственно перед началом защиты.

4.2 Порядок защиты ВКР

До начала защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки бакалавров;

- ВКР в одном экземпляре;

- справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- отзыв руководителя о выполненной бакалаврской работе с оценкой работы.

Защита бакалаврской работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель, представители работодателей, преподаватели кафедры, представители деканата, студенты.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК состоит из следующих этапов:

- представление защищающегося студента и темы бакалаврской работы секретарем ГЭК;
- доклад по теме работы (студент должен делать его свободно, желательно не читая письменный текст);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии по теме работы;
- ответы студента на заданные вопросы;
- зачитывание секретарем ГЭК отзыва научного руководителя, заявок предприятия на выполнение данной темы бакалаврской работы и прилагаемых актов о внедрении.

Общая продолжительность защиты бакалаврской работы - не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в бакалаврской работе, несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

По итогам защиты, в результате закрытого обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии заслушанных докладов и ответов на вопросы и замечания, студенту выставляется оценка.

Оценивая качество бакалаврской работы и результаты ее защиты студентом, члены государственной экзаменационной комиссии принимают во внимание:

- оценку каждого члена государственной экзаменационной комиссии,

учитывающие содержание работы, ее защиту, включая качество доклада и манеру его преподнесения, корректность ответов на вопросы членов ГЭК;

- оценку бакалаврской работы, рекомендуемую рецензентом;
- характеристику студента, данную научным руководителем.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, наглядное его представление.

Оценка **«хорошо»** выставляется при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении работы при защите.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за неполное раскрытие темы, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Студенту, не проходившему аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

В этом случае студенту сохраняется прежде утвержденная тема бакалаврской работы, устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций. Студенту устанавливается срок сдачи аттестационных испытаний в рамках утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные графиком работы сроки, но не позднее четырех

месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Список использованных источников

1 Об образовании в Российской Федерации: федер. закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=158429;fld=134;dst=101500;rnd=0.6426768181340459>;

2 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования от 11.12.2015 № 67-Д, с изменениями № 1 от 05.04.2016, № 2 от 09.09.2016, № 3 от 03.03.2017- Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/847>

3 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.11. 2015 г. № 1327 - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71165458/>;

4 Панкова, С.В. Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ С.В. Панкова, З.С. Туякова, Е.В. Саталкина. - Режим доступа: <http://ito.osu.ru/index.php?page=000606&action=rpdetails&id=143486&sid=2413>;

5 СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015 - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/1302>

Приложение А

(справочное)

Пример оформления заявки

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита Оренбургского государственного
университета Туяковой З.С.

З А Я В К А

Руководство ООО «Марго» просит поручить Петровой Татьяне Сергеевне студентке 4-го курса ФБГОУ ВПО ОГУ направления подготовки «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» выполнение ВКР на тему: «Организация учета и анализ использования основных средств», в связи с производственной необходимостью исследования данных вопросов.

Директор

К.Д. Соболев

Главный бухгалтер

С.Н. Николаев

Оформляется на фирменном бланке организации, где будет осуществляться исследование ВКР.

Приложение Б

(справочное)

Пример оформления справки о внедрении результатов научного исследования

На бланке организации, где осуществлено внедрение

В Государственную
Экзаменационную комиссию ОГУ
по направлению «Экономика»,
по профилю «Бухгалтерский учет,
анализ, аудит»

С П Р А В К А

О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Дана студентке финансово-экономического факультета Оренбургского государственного университета Ивановой Ирине Викторовне о том, что в деятельности АО (указать название предприятия) применяются результаты научных исследований, выполненных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы:

- проведенное исследование перспектив и целесообразности ведения управленческого учета в организации в целях повышения эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработанные практические предложения по формированию центров финансовой ответственности и системы операционных и финансовых бюджетов;
- предлагаемые формы управленческой отчетности об исполнении бюджетов.

Гл. бухгалтер (или начальник финансово-
экономического отдела, финансовый
директор и т.д.)

(подпись)

/Ф.И.О./

Дата

М.П.

Приложение В

(обязательное)

Пример оформления аннотации

Аннотация

Целью бакалаврской работы является раскрытие теоретических и методических аспектов анализа и аудита финансового состояния экономического субъекта, проведение аудиторской проверки достоверности оценки финансового положения исследуемой организации, а также разработка предложений по улучшению финансового состояния объекта исследования и повышению объективности его оценки.

Для реализации поставленной цели были решены следующие задачи:

- проанализированы нормативные документы, регламентирующие порядок оценки финансового состояния организаций в РФ, рассмотрена эволюция подходов к определению финансового состояния организаций и прогнозированию банкротства;
- рассмотрены методики оценки финансового состояния бизнеса и прогнозирования банкротства, предлагаемые современными отечественными экономистами;
- оценено финансовое положение ООО «Рассвет», подтверждена достоверность показателей, характеризующих финансовое состояние фирмы;
- разработаны рабочие документы, использование которых поможет специалистам Общества быстро и эффективно проводить анализ его финансового состояния.

Объектом исследования бакалаврской работы является ООО «Рассвет», основным видом деятельности которого, является выполнение строительно-монтажных работ.

В первой главе рассматривается значение и роль анализа финансового

состояния в условиях рыночной экономики.

Во второй главе приведена краткая экономическая характеристика исследуемой организации и проанализировано финансовое положение ООО «Рассвет».

Третья глава посвящен аудиторской проверке финансового состояния ООО «Рассвет».

В процессе работы использовались следующие методы экономических исследований: монографический, экономико-статистический, расчетный.

Бакалаврская работа выполнена на основе законодательных и нормативных актов РФ, монографий, методических рекомендаций, публикаций и статей, ведущих отечественных и зарубежных экономистов по изучаемой теме, а также данных внутренней и внешней отчетности ООО «Рассвет» за 2012-2014годы.

Работа изложена на 60 страницах компьютерного текста, содержит 16 таблиц, 3 рисунка, 10 приложений, список использованных источников включает 50 наименований.