

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией

О. В. Федорищева

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 378.147:658.1(076.5)
ББК 65.291я7+74.48я7
Ф33

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент М.В. Самсонова

Ф33

Федорищева О.В.

Учебная практика: методические указания / О.В. Федорищева;
Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2018. – 32 с.

В методических указаниях предложены формы аналитических таблиц, рекомендуемых для выполнения отчета в соответствии с программой практики.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

УДК 378.147:658.1(076.5)
ББК 65.291я7+74.48я7

© Федорищева О.В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	6
2 Порядок выполнения и защиты отчета по учебной практике	9
3 Содержание отчета по учебной практике	14
3.1 Структура отчета по учебной практике	14
3.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)...	14
3.3 Расчет экономических показателей деятельности предприятия	16
3.4 Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)	28
Список использованных источников	30
Приложение А Пример оформления дневника прохождения учебной практики	32

Введение

В соответствии с учебным планом обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций» выполняют отчет по учебной практике.

Целью учебной практики является закрепление материалов лекций, получение профессиональных умений и навыков, в том числе расчетов системы показателей, характеризующих состояние экономики предприятия (организации).

Задачами учебной практики являются следующие:

- закрепление знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации в соответствии с содержанием рабочей программы;
- приобретение практического опыта сбора информации, анализа и обработки данных, касающихся деятельности объекта практики;
- закрепление навыков расчета экономических показателей;
- определение экономически обоснованных предложений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.

В методических рекомендациях по выполнению отчета по учебной практике определены следующие элементы: содержание; общие положения; порядок выполнения и защиты отчета; содержание отчета по учебной практике, включающего такие блоки как организационно-экономическая характеристика, расчет экономических показателей, определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия; список использованных источников; приложение.

Учебная практика направлена на формирование результатов обучения в рамках следующих компетенций согласно ФГОС ВО.

ОПК-2 (способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач) согласно ФГОС ВО:

- знать основные этапы аналитической работы, содержание источников информации, необходимых для анализа данных, методы сбора и анализа;

- уметь группировать, систематизировать информацию о деятельности предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать и обобщать информацию;

- владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций.

ПК-7 (способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет):

- знать отечественных и зарубежных авторов специальной экономической литературы, перечень интернет-ресурсов, содержащих материал, необходимый для расчета экономических показателей, анализа и обобщения информации; основные правила подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

- уметь собрать необходимые данные для анализа, используя отечественные и зарубежные источники информации; анализировать собранные данные из отечественных и зарубежных источников информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- владеть базовыми методиками анализа данных, собранных из отечественных и зарубежных источников информации, а также способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г.

1 Общие положения

Отчет по учебной практике выполняется в соответствии с учебным планом и программой практики, является одним из важнейших видов самостоятельной работы студентов, составной частью подготовки обучающихся к практической работе.

Учебная практика опирается на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения таких дисциплин как экономическая теория и экономика организации.

Основные задачи выполнения и защиты отчета по учебной практике:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекционных и практических занятиях;
- приобщение обучающихся к работе с практическими данными и оформлению материалов в соответствии с требованиями стандарта;
- улучшение навыков обобщения, формулирования выводов по результатам анализа;
- получение опыта публичных выступлений (в процессе защиты курсовой работы);
- подготовка обучающихся к прохождению производственной практики.

Реализация указанных задач способствует выполнению цели и задач освоения программы практики.

Отчет по учебной практике выполняется на примере промышленного предприятия (организация). Предмет исследования – основные средства, оборотные средства, затраты на производство и реализацию продукции предприятия, кадры, финансовые результаты.

Отчет по учебной практике выполняется студентом самостоятельно с использованием компьютерных технологий.

Основными источниками информации для выполнения отчета по учебной практике служат:

- учебная и методическая литература;
- экономическая литература, в том числе научная, нормативно-правовая, справочная;
- статистические материалы;

- Internet-ресурсы (официальные сайты);
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- учредительные документы;
- положение об организационной структуре.

Информацию по предприятиям можно найти на сайте центра раскрытия корпоративной информации. Адрес сайта: <https://www.e-disclosure.ru/>. После открытия этого сайта необходимо перейти по вкладке «Поиск по компаниям». В строке поиска вводится название организации, например, ОАО «Завод бурового оборудования» и нажимается кнопка «Искать». После этого открывается список организаций, из которых необходимо выбрать нужную. С нажатием на строку с выбранной организацией открывается карточка компании. В ней во вкладке «Отчетность» выбираются годовые отчеты либо бухгалтерская (финансовая) отчетность. Из годовых отчетов можно получить информацию об истории создания и развития организации, средне-списочной численности работающих и прочее. Так годовой отчет ОАО «Завод бурового оборудования» за 2016 год включает такие разделы как:

- основные показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности общества;
- общие сведения, положение общества в отрасли;
- корпоративное управление;
- реализация продукции;
- основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности общества;
- распределение прибыли и дивидендная политика;
- инвестиционная деятельность;
- производство продукции;
- качество выпускаемой продукции;
- развитие информационных технологий;
- охрана труда;
- кадровая политика. социальное партнерство;
- задачи и перспективы развития общества на будущий период;
- справочная информация для акционеров.

Подобный отчет содержит исчерпывающую информацию для подготовки организационно-экономической характеристики предприятия.

На основе данных бухгалтерской отчетности и годового отчета заполняются аналитические таблицы, представленные ниже, подготовленные в рамках программы учебной практики. Период исследования должен составлять три года.

Отчет по учебной практике может включать индивидуальное задание, которое формулируется в соответствии с разделами учебной практики и интересом студента к определенной теме из разделов экономики предприятия. Для выполнения индивидуального задания необходимо привлекать справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и т.п. в целях поиска нормативно-правовых документов в рамках выбранной темы задания.

Руководитель практики составляет график выполнения индивидуального задания согласно установленным срокам прохождения учебной практики и определяет вопросы для рассмотрения.

Индивидуальное задание может содержать следующее:

- наименование объекта практики;
- тему индивидуального задания;
- срок сдачи отчета;
- содержание задания, в котором указываются вопросы для изучения и источники информации;
- подписи исполнителя, руководителя практики, дату выдачи задания.

2 Порядок выполнения и защиты отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике готовится обучающимся самостоятельно. При этом приказом назначается руководитель учебной практики от университета, который осуществляет контроль выполнения отчета по практике.

Оформление отчета осуществляется строго в соответствии со стандартом «Работы студенческие»[9].

Рекомендуется следующий порядок выполнения отчета:

- 2) изучение настоящих методических указаний;
- 3) изучение источников (литературных, статистических данных, практических материалов и т.п.);
- 5) написание отчета;
- 6) сдача на проверку руководителю;
- 7) устранение замечаний;
- 8) защита отчета.

Подготовленный и правильно оформленный отчет сдается на кафедру в установленный срок. Лаборант кафедры регистрирует работу и передает на проверку руководителю практики. После проверки отчет возвращается обучающемуся для выполнения исправлений и дополнений, следующих из замечаний руководителя практики. Проверенный отчет (со всеми исправлениями и дополнениями) допускается к защите. По итогам защиты определяется оценка по учебной практике.

Вопросы при собеседовании во время защиты отчета по учебной практике могут быть следующими.

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

- 1 Каковы основные виды деятельности предприятия?
- 2 Какой вид организационной структуры управления имеет предприятие?
- 3 Какую организационно-правовую форму имеет предприятие?
- 4 Какие законодательные и нормативные акты регулируют деятельность предприятия?

5 Какие показатели динамики рассчитаны при анализе основных экономических показателей деятельности предприятия?

6 Как изменилась выручка предприятия?

7 Как изменились показатели прибыли предприятия?

8 Какие источники информации использованы при расчете основных экономических показателей предприятия?

9 Какие проблемы выявлены в результате расчета основных экономических показателей деятельности предприятия?

2 Расчет экономических показателей деятельности предприятия

1 Какие источники информации использованы при расчете экономических показателей предприятия?

2 Что понимается под составом и структурой основных средств предприятия?

3 Какие показатели характеризуют движение основных средств предприятия?

4 Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств предприятия?

5 Что такое фондорентабельность и как она рассчитывается?

6 Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования основных средств предприятия?

7 Что понимается под составом и структурой оборотных средств предприятия?

8 Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств предприятия?

9 Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, эффективность использования оборотных средств предприятия?

10 Что понимается под составом и структурой кадров предприятия?

11 По каким признакам характеризуется состав и структура кадров предприятия?

12 Какие показатели характеризуют движение кадров предприятия?

13 Какие показатели характеризуют эффективность использования кадров предприятия?

14 Назовите показатели производительности труда, рассчитываемые для характеристики эффективности использования кадров предприятия.

15 Что такое среднегодовая выработка продукции одним работником?

16 Что такое трудоемкость и как она рассчитывается?

17 Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования кадров предприятия?

18 Назовите экономические элементы затрат на производство продукции предприятия.

19 Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по экономическим элементам?

20 Перечислите наименования затрат на производство и реализацию продукции предприятия по статьям калькуляции.

21 Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по калькуляционным статьям?

22 Какие выводы получены по результатам определения структуры затрат предприятия по экономическим элементам и калькуляционным статьям?

23 Назовите показатели прибыли предприятия?

24 Какие показатели характеризуют рентабельность деятельности предприятия?

3 Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)

1 Какие рекомендации даны по повышению эффективности деятельности предприятия?

2 Каковы пути повышения эффективности использования основных средств предприятия?

3 Каковы пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия?

4 Каковы пути повышения эффективности использования кадров предприятия?

5 Каковы пути снижения затрат на производство и реализацию продукции предприятия?

6 Каковы пути повышения показателей прибыли и рентабельности деятельности предприятия?

По результатам выполнения и защиты отчета критерии выставления оценки будут следующие.

Критерии для оценки «отлично»:

– процент правильных ответов на вопросы при собеседовании составляет 86% и более;

– выполнено 95-100% требований по подготовке отчета, сформулированы аргументированные выводы;

– индивидуальное задание выполнено полностью, сроки сдачи не нарушены.

Критерии для оценки «хорошо»:

– процент правильных ответов на вопросы при собеседовании составляет от 71% до 85%;

– выполнено 70-94% требований по подготовке отчета, не достаточно аргументировано представлены выводы;

– индивидуальное задание выполнено полностью, но имеются неточности в расчетах и выводах, сроки сдачи отчета не нарушены.

Критерии для оценки «удовлетворительно»:

– процент правильных ответов на вопросы при собеседовании составляет от 55% до 70%;

– выполнено 40-69% требований по подготовке отчета, имеются затруднения с формулировкой выводов;

– индивидуальное задание выполнено не полностью, нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии для оценки «неудовлетворительно»:

- процент правильных ответов на вопросы при собеседовании составляет менее 55%;
- выполнено менее 39% требований по подготовке отчета, выводы носят бессистемный характер, сделаны неверно;
- индивидуальное задание не выполнено.

3 Содержание отчета по учебной практике

3.1 Структура отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание (в случае, если руководитель учебной практики выдает обучающемуся индивидуальное задание);
- содержание;
- введение;
- организационно-экономическую характеристику предприятия;
- расчет экономических показателей деятельности предприятия;
- направления по повышению эффективности деятельности предприятия;
- список использованных источников;
- дневник прохождения учебной практики (приложение А);
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия.

3.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) должна включать следующие основные моменты:

- описание истории развития предприятия;
- указание целей и задач деятельности предприятия;
- перечень основных видов деятельности;
- описание организационно-правовой формы;
- перечень учредительных документов;
- описание организационной структурой управления предприятием, особенностей функционирования структурных подразделений (отделов);

– перечень законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия;

– расчет основных экономических показателей деятельности предприятия за три последних года и выводы по результатам расчетов.

Динамику основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за три последних года, рекомендуется представлять в форме таблицы 1.

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего	предыдущий к предшествующему предыдущему	отчетный к предыдущему
1	3	4		5	6	7	8
1 Выручка, тыс.руб.							
2 Полная себестоимость продаж (включая управленческие и коммерческие расходы), тыс.руб.							
3 Прибыль от продаж, тыс.руб.							
4 Чистая прибыль, тыс.руб.							
5 Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.							
6 Основные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							
7 Оборотные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							

Продолжение таблицы 1

1	3	4		5	6	7	8
8 Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.							
9 Материальные затраты, тыс.руб.							
10 Выработка на одного работающего, тыс.руб.							
11 Затраты на рубль выручки, коп.							
12 Фондоотдача, руб.							
13 Материалоотдача, руб.							
14 Оборачиваемость оборотных средств, в днях							
15 Рентабельность продукции, %						x	x
16 Рентабельность активов по чистой прибыли, %						x	x

3.3 Расчет экономических показателей деятельности предприятия

Расчет экономических показателей деятельности предприятия должен производиться на основе:

- 1) изучения состава основных средств, расчета показателей структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия;
- 2) изучения состава оборотных средств, расчета показателей структуры, эффективности использования оборотных средств предприятия;
- 3) изучения состава кадров, расчета показателей структуры кадров предприятия (по образованию, возрасту, категориям работников), движения, показателей производительности труда;
- 4) изучения состава и структуры затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям;
- 5) расчета показателей эффективности деятельности предприятия.

В результате расчетов каждой группы показателей должны быть сделаны выводы.

Рассчитанные показатели необходимо представлять в аналитических таблицах.

Состав и структура основных средств предприятия могут быть представлены в форме таблицы 2.

Таблица 2 – Состав и структура основных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Основные средства	На конец периода					
	предшествующего предыдущему		предыдущего		отчетного	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Основных средств всего, в т.ч.:						
- здания						
- сооружения						
- машины и оборудование						
- транспортные средства						
- производственный и хозяйственный инвентарь						
- земельные участки и объекты природопользования						
Итого						
Активная часть основных средств						
Пассивная часть основных средств						

Анализ наличия, движения и динамики основных средств предприятия рекомендуется проводить, используя форму таблицы 3.

Таблица 3 – Анализ наличия, движения и динамики основных средств предприятия за 20XX год

Основные средства	По состоянию на начало отчетного периода, тыс.руб.	Поступило, тыс.руб.	Выбыло, тыс.руб.	По состоянию на конец отчетного периода, тыс.руб.	Превышение поступления над выбытием, тыс.руб.	Темп роста, %
1 Здания						
2 Сооружения						
3 Машины и оборудование						
4 Транспортные средства						
5 Производственный и хозяйственный инвентарь						
6 Земельные участки и объекты природопользования						
Итого						

Показатели состояния основных средств предприятия могут быть определены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели состояния основных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1	2	3	4
1 Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.:			
а) на начало периода			
б) на конец периода			
2 Износ основных средств, тыс.руб.:			
а) на начало периода			
б) на конец периода			

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4
3 Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.:			
а) на начало периода			
б) на конец периода			
4 Коэффициент износа:			
а) на начало периода			
б) на конец периода			
5 Коэффициент годности:			
а) на начало периода			
б) на конец периода			

Показатели движения основных средств предприятия в разрезе основных групп можно показать в таблице 5.

Таблица 5 – Показатели движения основных средств предприятия в разрезе основных групп за 20XX год

Показатели	Здания	Сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Производственный и хозяйственный инвентарь	Земельные участки и объекты природопользования	Итого
1 Наличие на начало года, тыс.руб.							
2 Поступило основных средств, тыс.руб.							
3 Выбыло основных средств, тыс.руб.							
4 Наличие на конец года, тыс.руб.							
5 Коэффициент обновления							
6 Срок обновления, лет							
7 Коэффициент выбытия							

Показатели эффективности использования основных средств предприятия могут быть определены в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели эффективности использования основных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего
1 Выручка, тыс.руб.					
8 Основные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.					
14 Фондоотдача, руб./руб.					
15 Фондоёмкость, руб./руб.					
16 Фондорентабельность, %					

Состав и структура оборотных средств предприятия могут быть представлены в форме таблицы 7.

Таблица 7 – Состав и структура оборотных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	На конец года					
	предшествующего предыдущему		предыдущего		отчетного	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Оборотные активы, всего, в том числе						
Запасы						
Дебиторская задолженность						
Краткосрочные финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						

Динамику показателей эффективности использования оборотных средств предприятия можно представить, используя форму таблицы 8.

Таблица 8 – Динамика показателей эффективности использования оборотных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, отчетный от предшествующего предыдущему	Темп роста, в размах, отчетный к предшествующему предыдущему
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный		
Выручка, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, в оборотах					
Коэффициент загрузки оборотных активов					
Длительность одного оборота оборотных средств, в днях					

Состав и структуру персонала предприятия можно рассмотреть, используя форму таблицы 9.

Таблица 9 – Состав и структура персонала предприятия за 20XX-20XX гг.

Персонал	Годы					
	предшествующий предыдущему		предыдущий		отчетный	
	Чел.	Удельный вес, %	Чел.	Удельный вес, %	Чел.	Удельный вес, %
Среднесписочная численность работников, всего						
В том числе по категориям						
Рабочие						
Руководители						
Специалисты						
Служащие						
В том числе по образованию						
С высшим образованием						
Со средним						
Без образования						
В том числе по возрасту						
до 20 лет						
20-30 лет						
30-40 лет						
40-50 лет						
свыше 50 лет						

Показатели движения персонала предприятия за 20XX-20XX годы необходимо рассмотреть, используя форму таблицы 10.

Таблица 10 – Показатели движения персонала предприятия за 20XX-20XX годы

Показатель	Годы		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1	2	3	4
Среднесписочная численность персонала, чел.			
Приняты на работу, чел.			

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4
Уволены всего, чел.			
Уволены за нарушение трудовой дисциплины, чел.			
Уволены по собственному желанию, чел.			
Коэффициент приема кадров			
Коэффициент выбытия кадров			
Коэффициент текучести кадров			

Показатели производительности труда предприятия можно рассчитать, используя форму таблицы 11.

Таблица 11 – Показатели производительности труда предприятия за 20XX – 20XX годы

Показатели	Годы		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1 Выручка, тыс. руб.			
2 Среднесписочная численность персонала, чел.			
3 Численность рабочих, чел.			
4 Выработка, тыс.руб. / чел.			
5 Трудоемкость продукции, чел. / тыс.руб.			

Состав и структуру затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям изучают, используя формы таблиц 12, 13.

Таблица 12 – Затраты на производство продукции предприятия по экономическим элементам за 20XX-20XX гг.

Экономические элементы	Годы					
	предшествующий предыдущему		предыдущий		отчетный	
	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1 Материальные затраты						
2 Затраты на оплату труда						
3 Отчисления во внебюджетные фонды						
4 Амортизационные отчисления						
5 Прочие затраты						
Итого						

Состав затрат на производство продукции предприятия по калькуляционным статьям на различных предприятиях существенно различается. Поэтому необходимо использовать данные предприятия и корректировать наименования статей калькуляции в таблице 13.

Таблица 13 – Затраты на производство продукции предприятия по калькуляционным статьям за 20XX-20XX гг.

Статьи калькуляции	Годы					
	предшествующий предыдущему		предыдущий		отчетный	
	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3	4	5	6	7
1 Сырье и материалы						
2 Возвратные отходы						
3 Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера со стороны						
4 Топливо и энергия на технологические нужды						
5 Заработная плата производственных рабочих						

Продолжение таблицы 13

1	2	3	4	5	6	7
6 Отчисления на социальные нужды						
7 Расходы на подготовку и освоение производства						
8 Общепроизводственные расходы						
9 Общехозяйственные расходы						
10 Потери от брака						
11 Прочие производственные расходы						
Итого производственная себестоимость						
12 Коммерческие расходы						
Итого полная себестоимость						

Показатели прибыли предприятия рекомендуется указывать в таблице 14.

Таблица 14 – Показатели прибыли предприятия за 20XX-20XX гг.

В тысячах рублей

Показатели	Годы		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
Валовая прибыль (убыток)			
Прибыль (убыток) от продаж			
Прибыль (убыток) до налогообложения			
Чистая прибыль (убыток)			

Показатели рентабельности деятельности предприятия за 20XX – 20XX годы можно представить в таблице 15.

Таблица 15 – Показатели рентабельности деятельности предприятия за 20XX – 20XX годы

Показатели	Годы		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1 Выручка, тыс. руб.			
2 Прибыль от продаж, тыс.руб.			
3 Чистая прибыль, тыс.руб.			
4 Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.			
5 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.			
6 Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс.руб.			
7 Рентабельность продукции, %			
8 Рентабельность продаж, %			
9 Рентабельность активов по чистой прибыли, %			
10 Рентабельность основных средств по чистой прибыли, %			
11 Рентабельность собственного капитала по чистой прибыли, %			

Показатели эффективности использования ресурсов предприятия за 20XX – 20XX годы можно представить в таблице 16.

Таблица 16 – Показатели эффективности использования ресурсов предприятия за 20XX – 20XX годы

Показатели	Годы		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1	2	3	4
1 Выручка, тыс. руб.			
2 Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.			
3 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.			
4 Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.			

Продолжение таблицы 16

1	2	3	4
5 Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.			
6 Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности, тыс.руб.			
7 Среднесписочная численность персонала, чел.			
8 Оборачиваемость активов, в оборотах			
9 Фондоотдача, тыс.руб./тыс.руб.			
10 Фодоемкость, тыс.руб./тыс.руб.			
11 Оборачиваемость оборотных средств, в оборотах			
12 Оборачиваемость запасов, в оборотах			
13 Оборачиваемость дебиторской задолженности, в оборотах			
14 Выработка на одного работающего, тыс.руб./чел.			
15 Трудоемкость продукции, чел./тыс.руб.			

Представленные формы таблиц могут быть дополнены и изменены по согласованию с руководителем практики от университета с учетом специфики деятельности предприятия.

Заполняя представленные выше таблицы, необходимо указывать конкретные периоды времени, за который рассматриваются показатели, например, 2015, 2016, 2017 вместо предшествующего предыдущему, предшествующего и отчетного периодов соответственно.

В названиях таблиц должно быть указано наименование предприятия согласно его учредительным документам.

Формулы, по которым рассчитываются показатели можно найти в учебных пособиях и учебниках по экономике организации, в том числе:

1 Горфинкель, В.Я. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 608 с. – ISBN 5-238-00517-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884161>. – 17.04.2018.

2 Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Дрофа, 2013. – 400 с. – ISBN-

online 78-5-16-101390-8 – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416597>. – 08.02.2018.

3 Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Маевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 344 с. – ISBN 978-5-16-012088-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553320>. – 18.01.2018.

4 Кнышева, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – ISBN 978-5-16-105090-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915507>. – 17.04.2018.

5 Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. – ISBN 978-5-16-105197-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/635023>.

6 Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я. – 5-е изд., стер. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 335 с. – ISBN 978-5-238-01557-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883839>. – 20.04.2018.

7 Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 663 с. – ISBN 978-5-238-02371-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884402>. – 19.04.2018.

3.4 Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)

В результате проведенных расчетов необходимо определить направления по повышению эффективности использования оборотных средств, трудовых ресурсов, основных средств и других показателей эффективности деятельности, а также в

целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющих на динамику экономических показателей.

Характер рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия определяется особенностями его функционирования и сложившегося состояния дел. Сделанные рекомендации необходимо обосновывать с позиции социальной и экономической значимости. Не следует делать предложения, которые не важны для решения выявленных проблем и не вытекают из результатов анализа.

При подготовке данной части отчета обучающийся должен учитывать современные подходы, используемые для изучения экономических явлений и процессов:

- системный подход, который предусматривает учет всех или большей части выявленных проблем и отклонений от нормативных значений;
- комплексный подход, который предполагает анализ последствий предлагаемых решений с позиции оперативного, тактического и стратегического управления;
- ситуационный подход, который предполагает учет обстоятельств, которые могут возникнуть в связи с изменениями внешней и внутренней среды предприятия.

Направления по повышению эффективности деятельности предприятия должны содержать конкретные рекомендации по решению выявленных проблем.

Приветствуется расчет показателей экономической эффективности, значения которых можно получить после реализации предложенных мероприятий, решения тех или иных проблем.

Мероприятия разрабатываются в следующей последовательности:

- 1) по результатам расчетов и формулировки выводов выявляются те аспекты деятельности, которые нуждаются в совершенствовании;
- 2) с использованием специальной экономической литературы изучаются варианты улучшения экономических показателей деятельности предприятий;
- 3) разрабатываются мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выявленных проблем; определяются экономические и социальные результаты.

Список использованных источников

- 1 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2017. – 372 с. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>. – 16.01.2018.
- 2 Волков, О.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 264 с. – ISBN-online 978-5-16-101357-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930175>. – 16.01.2018.
- 3 Грибов, В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – ISBN-online 978-5-16-106154-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930124>. – 16.01.2018.
- 4 Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб.- метод. комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Дрофа, 2013. – 400 с. – ISBN-online 978-5-16-101390-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416597>. – 08.02.2018.
- 5 Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Маевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 344 с. – ISBN 978-5-16-012088-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553320>. – 18.01.2018.
- 6 Паламарчук, А.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Паламарчук. – М. : ИНФРА-М, 2018.– 458 с. – ISBN-online 978-5-16-101346-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929666>. – 28.01.2018.
- 7 Программа практики «Учебная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / сост. О.В. Федорищева. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 10 с.
- 8 Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 649 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939010>.– 10.01.2018.

9 СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Режим доступа: <http://osu.ru/doc/385>.– 10.01.2018.

10 Фридман, А.М. Экономика организации[Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 239.с. –ISBN-online 978-5-16-106086-5.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792605>.– 08.02.2018.

Приложение А

(справочное)

Пример оформления дневника прохождения учебной практики

Дневник прохождения учебной практики студента

Ф.И.О. студента, группа

Наименование выполняемой работы	Календарный срок	Подпись руководителя практики
1 Подготовка организационно-экономической характеристики предприятия	02.07.2018 – 04.07.2018	
2 ...		
3 ...		

Подпись студента _____