

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

Е.И. Комарова, Н.Д. Стеба

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 336.226.12 (076.5)
ББК 65.261.411.15я7
К 63

Рецензент - доктор экономических наук, профессор А.М. Балтина

К63

Комарова, Е.И.

Преддипломная практика: методические указания по организации самостоятельной работы / Е.И. Комарова, Н.Д. Стеба; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018.

В методических указаниях представлены цель, задачи и план проведения практики, сформулированы задания для самостоятельного выполнения на практике и представлен порядок выполнения индивидуального задания руководителя практики от кафедры; отмечены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дневника и отчета по преддипломной практике.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

УДК 336.226.12 (076.5)
ББК 65.261.411.15я7

© Комарова Е.И.,
Стеба Н.Д. 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

1 Цели и задачи преддипломной практики.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
3 Содержание программы преддипломной практики	9
4 Организация и руководство преддипломной практикой	14
5 Составление и защита отчета по преддипломной практике	16
6 Литература, рекомендуемая для изучения во время преддипломной практики	19
Приложение А.....	21
Приложение Б	22

1 Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика бакалавров направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Цель преддипломной практики бакалавров состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения опыта профессионально-ориентированной деятельности в налоговых органах; приобретении студентами практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика ориентирована на выполнение следующих задач:

- знакомство с процедурами взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков;
- проведение камеральных проверок налоговых деклараций;
- участие в составлении актов по результатам проверок и решений налогового органа, принимаемых по результатам рассмотрения актов и других материалов выездных налоговых проверок;
- изучение организации учета, отчетности и анализа в налоговых органах;
- ознакомление с ведомственными профессиональными программами;
- анализ типичных правонарушений законодательства о налогах и сборах по объекту выпускной квалификационной работы;
- изучение работы налоговых органов по взысканию задолженности по налогам и сборам;
- участие в подготовке и передаче в юридический отдел материалов для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического курса обучения студентов и направлена на закрепление полученных в ВУЗе знаний и приобретение навыков практической работы в системе налоговых органов Российской Федерации. Преддипломная практика является начальным этапом подготовки выпускной квалификационной работы.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных:

- ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

б) профессиональных компетенций по видам деятельности, в том числе:

- ПК-1 Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
1	2
Знать:	
ОПК-1-2, ПК-1-3, ПК -5, ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - существующие в налоговой службе России информационно-коммуникационные технологии и порядок пользования; - порядок взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков; - правила служебного распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, действующие в инспекции ФНС; - особенности организации работы инспекций; межрайонных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, по федеральному округу, по централизованной обработке данных; - формы работы с налогоплательщиками (регистрация, проверки, разъяснительная работа, возврат излишне уплаченных налогов и др.) в соответствии с возложенными на налоговые органы задачами; - основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - порядок государственной регистрации юридических физических лиц и постановки на учет в налоговый орган, порядок присвоения ИНН; - нормативно-правовую базу по налогам и сборам, взимаемым в РФ с юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей; - порядок ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях различных форм собственности и видов деятельности; - методики расчета налоговой нагрузки;

Продолжение таблицы 1

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования учетной политики для целей налогообложения; - цели, задачи налогового планирования и бюджетирования; - налоговые риски и методы управления ими; - формы и содержание бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств как информационную базу для принятия управленческих решений; - программные средства, используемые налогоплательщиками и Федеральной налоговой службой России; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации о начисленных и поступивших в бюджет сумм налогов и сборов.
<p>Уметь:</p>	
<p>ОПК-1-2, ПК-1-3, ПК -5, ПК-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных документов, необходимых для осуществления налогового контроля; собирать данные, для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях осуществления налогового контроля; - применять на практике типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по налогам и сборам; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - обобщать, анализировать и использовать информацию о возможных способах защиты прав организаций при обжаловании акта либо решения налогового органа. - составлять экономические разделы, планы; - осуществлять необходимые расчеты по налогам и сборам, налоговой нагрузке и обосновывать их; - порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей в налоговых органах; организацию сбора и обработки оперативной информации и данных статистической налоговой отчетности; - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере налогообложения и налогового контроля;

Продолжение таблицы 1

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения аналитических и исследовательских задач в сфере налогообложения современные технические средства и информационные технологии; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - организовать поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проводить анализ существующих форм организации управления налоговыми процессами, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.
Владеть:	
<p>ОПК-1-2, ПК-1- 3, ПК -5, ПК-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и эффективного взаимодействия с сотрудниками инспекции ФНС России при выполнении поставленных задач с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - способностью подбора и проведения базовой обработки данных предприятий различных форм собственности и видов деятельности; - основными методами обработки информации о налогах и сборах; - навыками презентации результатов работы по в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками использования полученных из отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для осуществления налогового контроля; - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.

3 Содержание программы преддипломной практики

Преддипломная практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» является продолжением процесса формирования и развития компетенций ОК-3 и 6, ОПК-1-4, ПК-1-3, 5-8, осваиваемых ранее при изучении следующих дисциплин: «Налогообложение организаций финансового сектора экономики», «Налогообложение природопользования», «Организация и методика налоговых проверок», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности», «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера», «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Налоговый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Доходы бюджета», «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта», «Налоги и налогообложение в зарубежных странах», «Финансовые системы зарубежных стран», «Оценка имущества предприятий», «Налоговое планирование», «Учет и отчетность в налоговых органах», «Налоговый учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях», «Налогообложение недвижимости», «Программно-целевые методы финансирования инноваций», «Арбитражная практика разрешения налоговых споров», «Национальная и региональная экономическая безопасность», «Учебная практика».

Преддипломная практика проводится в 8 семестре после сдачи государственного экзамена.

Таблица 2 - Программа преддипломной практики

№ п/п	Изучаемые вопросы	Результат в отчете
1	2	3
1	Знакомство со структурой инспекции ФНС России, изучение особенностей организации работы налоговых инспекций	<p>Представить схему организационной и управленческой структуры налогового органа – места практики; выделить особенности организации его работы (районная, межрайонная, по работе с крупными налогоплательщиками), правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в инспекции.</p> <p>Ознакомиться с автоматизированной информационной системой (АИС) «Налог»</p> <p>Проанализировать новые задачи, возложенные на налоговые органы в последние годы.</p>
2	Знакомство с работой отдела ввода и обработки данных	<p>Описать функции отдела; регламент принятия и ввода в автоматизированную систему налоговых органов данных, представляемых налогоплательщиками налоговых деклараций, иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, и бухгалтерской отчетности.</p>
3	Знакомство с работой отдела работы с налогоплательщиками	<p>Описать функции отдела; представить порядок приема отчетности, в т. ч. по представления налоговой и бухгалтерской отчетности налогоплательщиками в электронном виде.</p> <p>Принять участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по сдаче деклараций и других документов, уплате налогов и сборов, а также другим вопросам общего характера в области налогообложения.</p> <p>Изучить порядок формирования и ведения территориального раздела Единого государственного реестра налогоплательщиков.</p>
4	Отдел камеральных проверок	<p>Описать функции отдела.</p> <p>Изучить Регламент проведения камеральных налоговых проверок, оформления и реализации их результатов.</p>

Продолжение таблицы 2

1	2	3
		<p>Ознакомиться в отделе с порядком проведения камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников.</p> <p>Принять участие в проведении камеральных налоговых проверок.</p> <p>Изучить особенности КНП правомерности возмещения входного НДС, обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС.</p> <p>Рассмотреть практические аспекты отбора налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок и анализ эффективности данного отбора по результатам проведенных выездных налоговых проверок указанных налогоплательщиков.</p> <p>Оценить результативность и эффективность камеральных налоговых проверок в налоговой инспекции по данным статистической налоговой отчетности (форма 2-НК). Представить направления совершенствованием методов и проведения КНП.</p>
5	Отдел выездных проверок	<p>Описать функции отдела.</p> <p>Изучить Регламент проведения выездных налоговых проверок. Ознакомиться в отделе с порядком подготовки и проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков – юридических лиц.</p> <p>Принять участие в формировании требований о предоставлении документов, в составлении актов налоговых проверок и решений налогового органа, принимаемых по результатам рассмотрения актов и других материалов выездных налоговых проверок, в том числе протоколов и других процессуальных документов об административных правона-</p>

Продолжение таблицы 2

1	2	3
		<p>рушениях налогового законодательства должностными лицами. Оценить результативность и эффективность выездных налоговых проверок в налоговой инспекции по данным статистической налоговой отчетности (форма 2-НК).</p> <p>Представить направления совершенствования методов планирования и проведения ВМП.</p>
6	Отдел учета, отчетности и анализа	<p>Описать функции отдела.</p> <p>Изучить порядок организации оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей; организацию сбора и обработки оперативной информации и данных статистической налоговой отчетности.</p> <p>Провести анализ динамики и структуры налоговых начислений и поступлений по формам 1 -НМ, 1 –НОМ и др.</p>
7	Отдел урегулирования задолженности и инициирования процедур банкротства	<p>Описать функции отдела.</p> <p>Изучить организацию работы ИФНС по сокращению и ликвидации задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему.</p> <p>Провести анализ динамики, структуры и причин возникновения задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему, а также эффективности деятельности налоговых органов по данному вопросу (формы статистической налоговой отчетности 4-НМ, 4-НОМ).</p> <p>Принять участие в подготовке и передаче в юридический отдел материалов для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах.</p> <p>Рассмотреть на практике реализацию полномочий налоговых органов по принудительному взысканию налоговой недоимки, пени и штрафов.</p>

Продолжение таблицы 2

1	2	3
		<p>Рассмотреть пример взаимодействия налоговых органов с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами.</p>
8	Юридический отдел	<p>Описать функции отдела. Провести анализ практики рассмотрения споров, подготовки рекомендаций по процессуальным вопросам производства судебных и административных дел по налоговым правонарушениям, применению ККМ, производству и обороту алкогольной и табачной продукции, обжалованию решений по их результатам. Изучить порядок проведения правовой экспертизы материалов налоговых проверок, подготовкой решений по их результатам. Принять участие в рассмотрении, систематизации и анализе жалоб налогоплательщиков.</p>
9	Отдел досудебного аудита	<p>Описать функции отдела. Принять участие в рассмотрении всех жалоб и заявлений налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сборов, а также возражений налогоплательщиков. Обобщить и проанализировать практику рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке. Провести и отразить в отчете сбор, систематизацию и анализ статистической информации (www.r56.nalog.ru рублика «Новости», «Права и обязанности налогоплательщика» – «Досудебное урегулирование налоговых споров»)). Выявить типичные причины возникновения налоговых споров, изучить меры по их устранению и недопущению в дальнейшем. Провести анализ арбитражной практики по налоговым спорам, как на уровне региона, так и в целом по России. Изучить подходы судов к отдельным нормам права, по отдельным методологическим вопросам, при проведении контрольных</p>

Продолжение таблицы 2

1	2	3
		мероприятий с целью вынесения необоснованных решений налогового органа в отношении налогоплательщиков.
10	Отдел информационных технологий	<p>Описать функции отдела.</p> <p>Ознакомиться с ведомственными профессиональными программами. Описать характеристики и предназначение основных ведомственных прикладных программ. Изучить программно-техническое обеспечение технологических процессов приема-передачи информации в электронном виде при взаимодействии налоговых органов с другими ведомствами.</p> <p>Рассмотреть назначение электронных сервисов ФНС России.</p>

4 Организация и руководство преддипломной практикой

Для осуществления руководства преддипломной практикой кафедрой финансов назначается руководитель, на которого возлагается организационная и методическая работа по оказанию помощи студентам в ходе практики, по взаимодействию с предприятиями и организациями, принимающими студентов на практику.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Инспекция ФНС России, принимающие студентов на практику, назначают руководителя практики со своей стороны, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка инспекции студентами во время прохождения практики;

- знакомит студентов с работой каждого отдела, представляет данные о работе ИФНС России за три года для подготовки студентом выпускной квалификационной работы;

В обязанности руководителя практики от ИФНС входит:

- общее руководство практикой в соответствии с программой;

- подбор руководителей из квалификационных специалистов на рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантом;

- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организация консультаций и т.д.

- обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- составление характеристики на студента. В ней отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, исполнительская

дисциплина, овладение навыками и опытом самостоятельной профессиональной деятельности

- проверка дневника и составленного отчета по практике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики обязаны:

- выполнять программу практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка налоговой инспекции;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в ИФНС.

5 Составление и защита отчета по преддипломной практике

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам преддипломной практики устанавливается дневник практики и письменный отчет. По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от налоговой инспекции.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. СТО 02069024.101 - 2015 - приложение Э);
- индивидуальное задание на практику (приложение А);
- отзыв (характеристика) о прохождении практики;
- дневник прохождения практики (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (копии документов).

При подготовке отчета должны быть учтены следующие требования.

Во-первых, порядок представления материала должен соответствовать программе практики. В случае, когда студенту не удалось представить указанные в программе формы отчетности и др. необходимо указать причины этого. Тем не менее, основные документы, характеризующие деятельность налоговых инспекций, предоставивших базу для прохождения практики, должны быть изучены и проведен анализ полученных статистических данных.

Во-вторых, достоинством отчета является именно аналитическая, а не описательная работа, выполненная студентом. По результатам анализа показателей статистической отчетности налоговых органов студент должен сделать выводы, обратив особое внимание на перспективные направления работы налоговых органов в России, на инновации в налоговом администрировании.

Наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов с приложением форм отчетности, глубокое знание предмета защиты являются условиями получения отличной оценки по преддипломной практике.

Тема и содержание индивидуального задания по преддипломной практики формулируется согласно теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Руководитель практики составляет график выполнения индивидуального задания согласно установленным срокам прохождения преддипломной практики и определяет вопросы для рассмотрения по теме выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть представлен только в машинописном виде. Требования к его оформлению аналогичны требованиям к подготовке выпускной квалификационной работы и соответствуют СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Защита отчетов проводится на кафедре в течение одной недели после завершения практики. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от Инспекции

ФНС России. Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

6 Литература, рекомендуемая для изучения во время преддипломной практики

1 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906): Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

2 Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

3 О практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Положение от 5.04.2016 № 20-Д // Оренбургский государственный университет. - Режим доступа: <http://www.osu.ru/>

4 Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. Глава 25 // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

5 Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 23.09.2017) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

6 О налоговых органах Российской Федерации: закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 (ред. от 03.07.2016) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

7 О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

8 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

9 О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон: от 08.08.2001 г. № 129 (в ред. 31.01.2016 г.) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

10 Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок: Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

Приложение А

(обязательное)

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики и подготовке материала аналитической части выпускной квалификационной работы

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации или её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики:

(расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности)

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Задание выдано руководителем: _____ / _____ / «__» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

Задание принято к исполнению: _____ / _____ / «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение Б

(обязательное)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

Форма обучения _____

Группа _____

Руководитель от кафедры финансов _____

(должность, Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

_____ 201__ г.

Руководитель организации

_____/_____

(подпись)

Выбыл с практики

_____ 201__ г.

Руководитель организации

_____/_____

(подпись)