

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Туякова, Е.В.Саталкина

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 657(07)
ББК 65.052я7
Т 92

Рецензент - доктор экономических наук, профессор Е.В. Смирнова

Т 92 **Туякова З.С.**
Государственная итоговая аттестация: методические указания. /
З.С. Туякова, Е.В. Саталкина; Оренбургский гос. ун-т. –
Оренбург: ОГУ, 2018.

Методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации включают в себя общие положения, перечень компетенций и основных учебных дисциплин, выносимых для проверки на государственном экзамене, порядок проведения государственного экзамена, рекомендации по подготовке к государственному экзамену и выполнению выпускной квалификационной работы, критерии оценивания итоговых испытаний.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)».

УДК 657(07)
ББК 65.268я7

©Туякова З.С.,
Саталкина Е. В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 4 |
| 2 Перечень компетенций, сформированность которых проверяется при государственной итоговой аттестации | 5 |
| 3 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене | 11 |
| 4 Порядок проведения государственного экзамена | 17 |
| 5 Рекомендации по подготовке к государственному экзамену | 18 |
| 6 Критерии оценивания результатов государственного экзамена | 19 |
| 7 Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, представления и защиты | 20 |
| 8 Процедура апелляции по итогам аттестационных испытаний | 37 |
| Список использованных источников | 39 |

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 (уровень магистратуры).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.01. Экономика по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» завершает процесс освоения программы подготовки в магистратуре Университета и проводится в форме:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К государственной итоговой аттестации допускается магистрант, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.01. Экономика по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» в соответствии с учебным планом, разработанным в университете и утвержденным в установленном порядке, и требованиями ФГОС ВО.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки высококвалифицированных кадров в магистратуре, присваивается квалификация «Магистр» и выдаются документы государственного образца об образовании и о присвоении квалификации.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и

практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области теории, организации и методики бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 академических часов):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 3 з.е. (108 академических часов);

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (диссертации) - 3 з.е. (108 академических часов).

2 Перечень компетенций, сформированность которых проверяется при государственной итоговой аттестации

| Код компетенции содержание компетенции | Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций (на основании карт компетенций) | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции | |
|---|--|--|--|
| | | Подготовка к сдаче и сдача государстве нного экзамена | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) |
| ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <u>Знать</u> З ₁ (ОК-1) - современные методологические направления и методы экономических исследований. | + | + |
| | <u>Уметь:</u> У ₁ (ОК-1) - анализировать и прогнозировать развитие социально- экономических процессов в обществе, регионе, отрасли на основе их мониторинга - структурировать отчеты, обзоры, публикации, определять логику их изложения, оформлять в соответствии с принятыми нормами и стандартами. | + | + |
| | <u>Владеть:</u> В ₁ (ОК-1) - навыками постановки | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения значимых философских и методологических проблем. | + | + |
| ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать: З ₁ (ОК-3) – основные средства и методы познания, обучения и самоконтроля. | + | + |
| | Уметь: У ₁ (ОК-3) - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, осуществлять интеллектуальное, профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в экономических областях. | + | + |
| | Владеть: В ₁ (ОК-3) - основными методами профессионального саморазвития и самосовершенствования в профессиональной области. | + | + |
| ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Знать: З ₁ (ПК-1) - методы научных исследований (монографический, анализ и синтез, индукция и дедукция, систематизация, наблюдение, группировка и сравнение, логическая увязки, выдвижение и проверка гипотез, экспериментирование, моделирование, научная абстракция). | + | + |
| | Уметь: У ₁ (ПК-1) - применять на практике методы научных исследований; | + | + |
| | У ₂ (ПК-1) - систематизировать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными специалистами; | + | + |
| | У ₃ (ПК-1) - самостоятельно составлять программу научных исследований. | + | + |
| | Владеть: В ₁ (ПК-1) - навыками сбора, обобщения и систематизации | + | + |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | научной и эмпирической информации, используемой для проведения исследования, подготовки отчета, доклада, тезисов и статьи. | | |
| ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | <p>Знать: Z_1 (ПК-2) – современное состояние нормативной базы, регламентирующей бухгалтерский учет; Z_2 (ПК-2) – актуальные проблемы учета, анализа и аудита в РФ.</p> <p>Уметь: U_1 (ПК-2) - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> <p>Владеть: V_1 (ПК-2) - навыками проведения научных исследований и оформления их результатов.</p> | + | + |
| ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | <p>Знать: Z_1(ПК-3) - практику ведения учета, проведения анализа и аудита; Z_2(ПК-3) - методологию научного исследования в области развития учета, анализа и аудита на продвинутом уровне.</p> <p>Уметь: U_1(ПК-3) - осуществлять учет, проводить анализ и аудиторские проверки; U_2(ПК-3) - использовать методы экономического анализа для целей собственного научного исследования; U_3(ПК-3) - проводить самостоятельное исследование в соответствии со своим планом научного исследования.</p> <p>Владеть: V_1 (ПК-3) - навыками проведения самостоятельного исследование в соответствии с планом научного исследования.</p> | + | + |
| ПК-4 - способность представлять результаты | <p>Знать: Z_1(ПК-4) - основные положения стандартов, порядок и технику их</p> | + | + |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> | <p>применения; Z_2(ПК-4) - степень соответствия отечественных стандартов стандартам, применяемым в международной практике. Уметь: U_1(ПК-4) - проводить исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; U_2 (ПК-4) - проводить исследования и моделировать процессы, явления и объекты, относящиеся к профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета; U_3(ПК-4) - работать с толковыми и двуязычными терминологическими словарями, а также справочной литературой по специальности; U_4(ПК-4) - обосновывать и осуществлять оценку эффективности предложений и мероприятий; U_5(ПК-4) - подготовить письменные сообщения на темы, связанные с научной работой магистранта (научная статья, тезисы, доклад, перевод, реферирование и аннотирование). Владеть: V_1(ПК-4) - методологией научного поиска в исследовательской и прикладной деятельности. V_2(ПК-4) - навыками анализа проблемных ситуаций, определять реальную базу оценок в целях формулирования проблем и путей их решения; V_3(ПК-4) - навыками оформления официальной документации по различным формам и видам международного сотрудничества (совместные программы, проекты, гранты, научная переписка).</p> | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> |
| <p>ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в</p> | <p>Знать: Z_1 (ПК-8) - экономическое обоснование основных предпосылок, положений и выводов микро- и макромоделей; Z_2 (ПК-8) - закономерности функционирования открытой и</p> | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> | <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| <p>области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> | <p>закрытой экономики; Z_3 (ПК-8) - инструментарий, цели, типы экономической политики на микро- и макроуровнях. Уметь: $У_1$ (ПК-8)- выбирать модели и методы для исследования конкретных экономических процессов и явлений; $У_2$ (ПК-8) - обобщать результаты деятельности экономических субъектов; $У_3$ (ПК-8) - применять инструментарий анализа социально-экономических проблем и определения эффективности экономической политики; $У_4$ (ПК-8) - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Владеть: $В_1$ (ПК-8) - навыками анализа результатов и возможных последствий воздействия экономической политики на номинальные и реальные показатели в краткосрочном и долгосрочном периодах; $В_2$ (ПК-8) - навыками выявления тенденций развития и определения перспективных направлений экономической политики; $В_3$ (ПК-8) - опытом подготовки аналитических материалов для экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p> | | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> |
| <p>ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> | <p>Знать: Z_1 (ПК-9) - способы анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов. Уметь: $У_1$ (ПК-9) – использовать и сопоставлять статистические данные из разных источников, результаты эмпирических исследований при</p> | <p>+</p> <p>+</p> | <p>+</p> <p>+</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| | <p>сравнении</p> <p>конкурирующих макроэкономических теорий; $У_2$ (ПК-9) - анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p> <p>Владеть: $В_1$ (ПК-9) - навыками сбора и обработки информации об исследуемых явлениях, процессах, субъектах для экономических расчетов и построения макроэкономических моделей;</p> <p>$В_2$ (ПК-9) - опытом анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> |
| <p>ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> | <p>Знать: $З_1$(ПК-10) - методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; $З_2$ (ПК-10) - основные источники информации, используемые в прогнозировании.</p> <p>Уметь: $У_1$(ПК-10) - осуществлять эффективный поиск информации о состоянии организации и результатах ее деятельности; $У_2$(ПК-10) - использовать методы прогнозирования в процессе обоснования оптимального решения для предприятия в зависимости от поставленной цели.</p> <p>Владеть: $В_1$(ПК-10) - методами оценки альтернативных прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> |

3 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» включает в себя:

- сдачу государственного междисциплинарного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

В содержание государственного междисциплинарного экзамена включены основные разделы профильных дисциплин. Вопросы по дисциплинам формируются, исходя из требований государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами.

Перечень основных вопросов, выносимых для проверки на государственном междисциплинарном экзамене, приведен ниже.

Раздел 1 Финансовый учет

1. Бухгалтерский финансовый учет, его место в системе управления деятельностью организации. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ.

2. Учет основных средств (условия признания в учете, классификация, учёт поступления и определение их первоначальной стоимости). Выбор способов начисления амортизации и учета ремонта основных средств.

3. Учет вложений во внеоборотные активы, характеристика состава долгосрочных инвестиций, отражение их в учете и отчетности.

4. Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: условия признания, состав расходов, порядок учета и отражения на счетах и в отчетности.

5. Учет нематериальных активов (НМА): условия признания, характеристика основных видов НМА, порядок принятия на учет и их списания, отражение в отчетности.

6. Учет запасов: оценка и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Учет и документальное отражение движения МПЗ. Особенности учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

7. Учет денежных средств организации: оформление кассовых операций и ответственность за соблюдение расчетно-кассовой дисциплины, учет денежных документов. Порядок ведения учета на расчетных и валютных счетах, отражение курсовых разниц в учете и отчетности.

8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

10. Учет расходов по обычным видам деятельности организации.

11. Учет расходов по кредитам и займам.

12. Учет финансовых вложений.

13. Учет внешнеторговой деятельности.

14. Формирование и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

15. Учет прочих доходов и расходов

16. Учет расчетов по налогам и сборам.

17. Учет собственного капитала.

18. Учет целевого финансирования.

19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав годовой и промежуточной отчетности, характеристика основных показателей, порядок представления и утверждения.

20. Учетная политика экономического субъекта для цели бухгалтерского финансового учета.

Раздел 2 Управленческий учет

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Системы и функции управленческого учета.
3. Затраты: их поведение, учет и классификация.
4. Постоянные и переменные расходы. Влияние уровня использования производственных мощностей на величину затрат.
5. Маржинальный доход и ставка покрытия.
6. Группировка издержек производства и продажи продукции (работ, услуг).
7. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
8. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.
9. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
10. Системы управленческого учета затрат в организации.
11. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост).
12. Измерение и оценка затрат организации на базе переменных расходов (директ-костинг).
13. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
14. Бюджетирование в системе управления затратами организации.
15. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).
16. Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации.

17. Регламент бюджетирования: параметры бюджетирования. Контроль за исполнением бюджетных поручений, бюджетирование организации и группы организаций.

18. Расчет производственной программы: факторы, учитывающие непрерывность производства; факторы, обеспечивающие планируемый уровень рисков; факторы, определяемые внутренними и внешними потребностями.

19. Бухгалтерская управленческая отчетность.

20. Сводный бюджет предприятия: операционный и финансовый бюджеты.

Раздел 3 Система международных стандартов финансовой отчетности и аудита

1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности.
2. Концептуальные основы финансовой отчетности.
3. Порядок формирования консолидированной финансовой отчетности.
4. Подготовка и представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

5. Содержание и порядок использования международных стандартов аудита.
6. Организация аудиторской проверки в соответствии с международными стандартами аудита.

7. Порядок сбора аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур в соответствии с международными стандартами аудита.

8. Оформление результатов аудиторских проверок в соответствии с международными стандартами аудита.

Раздел 4 Экономический анализ

1. Содержание и значение экономического анализа.

2. Методы и типовые методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.

3. Анализ состояния и использования основных средств.

4. Методы обоснования инвестиционных вложений.

5. Анализ оборотных средств организации.

6. Анализ трудовых ресурсов.

7. Анализ объемов производства и реализации продукции.

8. Анализ себестоимости продукции (издержек производства).

9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

10. Операционный анализ деятельности организации.

11. Анализ финансового состояния организации.

12. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.

13. Методы рейтинговой оценки эффективности хозяйственной деятельности.

14. Анализ финансовой устойчивости организации.

15. Анализ деловой активности.

16. Анализ использования акционерного капитала организации.

17. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.

18. Анализ рентабельности активов и капитала.

19. Методы факторного анализа показателей рентабельности.

20. Финансовый и управленческий учет и отчетность как информационная основа экономического анализа.

Раздел 5 Аудит

1. Сущность аудиторской деятельности и аудита как независимого финансового контроля

2. Обязательность аудита для общественно значимых экономических субъектов

3. Классификация аудита и сопутствующих услуг по уровням уверенности

4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России. Значение Международных стандартов аудита
5. Профессиональные ценности и этика в аудиторской деятельности
6. Рассмотрение недобросовестных действий и соблюдения нормативных актов в ходе аудита
7. Понятие существенности как исходная парадигма аудиторской деятельности
8. Предпосылки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторские доказательства
9. Взаимодействие аудитора с руководством аудируемого лица и представителями его собственника
10. Модифицированное и немодифицированное аудиторское заключение, основные элементы, виды, содержание.
11. Процедуры аудиторской проверки формирования уставного капитала и расчетов с учредителями
12. Процедуры аудиторской проверки безналичных и наличных денежных средств организации
13. Процедуры аудиторской проверки долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
14. Процедуры аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами
15. Процедуры аудиторской проверки операций с внеоборотными активами
16. Процедуры аудиторской проверки затрат на производство по счетам прямых и косвенных затрат
17. Процедуры аудиторской проверки процесса продаж
18. Процедуры аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
19. Процедуры аудиторской проверки операций по кредитам и займам

20. Процедуры аудиторской проверки финансовых результатов и их распределения

4 Порядок проведения государственного экзамена

К сдаче государственного экзамена допускаются магистранты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и не имеющие академических задолженностей.

Списки магистрантов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением по финансово-экономическому факультету и представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом финансово-экономическому факультета.

Сдача итогового государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

Государственному экзамену предшествуют консультации, проводимые ведущими преподавателями кафедры по каждой специальной дисциплине, в соответствии с утвержденным графиком.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.04.01 Экономика по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена формируются, исходя из требований государственного образовательного стандарта по направлению, в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, перечисленных в разделе 3 методических указаний.

Экзаменационный билет итогового междисциплинарного экзамена содержит три вопроса. Вопросы в разрезе дисциплин, входящих в итоговый междисциплинарный экзамен, приведены в разделе 3 методических указаний.

На подготовку ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не менее 30 минут, но не более трех часов. В процессе подготовки ответов магистрант может пользоваться Программой государственной итоговой аттестации. Устный ответ магистранта не должен превышать 20 минут. Члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать дополнительные вопросы по тематике экзаменационного билета. В случае если магистрант затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках Программы государственной итоговой аттестации.

Результаты итогового междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ответы магистрантов оцениваются каждым членом комиссии. Итоговая оценка выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5 Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.04.01 Экономика по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях

(кроме банков и других кредитных организаций)» носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки сформированных в ходе обучения компетенций магистранта, способности его к самостоятельной профессиональной и научной деятельности.

Для подготовки к государственному экзамену магистранту необходимо пользоваться:

- фондами оценочных средств для сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)»;

- фондами оценочных средств для сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана;

- рабочими программами дисциплин, входящих в междисциплинарный итоговый экзамен;

- учебно-методическими материалами, рекомендованными в рабочих программах по профилю подготовки.

6 Критерии оценивания результатов государственного экзамена

Результаты решения экзаменационной комиссии определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке знаний выпускников в ходе государственного экзамена магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)» следует учитывать общие и частные критерии.

Общие критерии:

ОТЛИЧНО выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически

стройно его излагает, умеет увязать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение.

ХОРОШО выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при изложении вопросов, освещающих практические аспекты учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет увязать теорию с практикой, но допускает отдельные неточности.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускает незначительные ошибки при освещении вопросов прикладного характера.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может дать правильный ответ на основные вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, задаваемые по программе курса членами ГЭК.

7 Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, представления и защиты

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную творческую работу.

Структура ВКР должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию (на русском и английском языках);
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом ВКР, оформляется на унифицированном бланке. Титульный лист подписывается заведующим кафедрой, научным руководителем, магистрантом - автором ВКР, консультантом, рецензентом, нормоконтролером.

Задание на ВКР. Задание на выполнение работы, утвержденное заведующим кафедрой, располагается сразу же за титульным листом. Оно оформляется на специальном бланке и включает следующую обязательную информацию: ФИО магистранта, номер группы и факультет, название темы ВКР, дату и номер приказа о закреплении темы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, подписи научного руководителя и студента, дату выдачи задания.

Аннотация. В аннотации приводится краткая характеристика ВКР (структура работы, краткое содержание разделов, объем работы, количество использованных источников). Аннотация составляется на русском и английском языках.

Содержание. В содержании на отдельном листе последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов, а также указываются номера страниц, на которых они начинаются. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, список использованных источников, приложения с обязательной расшифровкой их названий.

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, отражается степень разработанности проблемы, ставятся цель и задачи исследования, указываются предмет и объект исследования, приводятся характеристика информационной базы, методы исследования, обозначается научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, раскрываются

результаты апробации предложенных рекомендаций, публикации, объем и структура ВКР.

Основная часть. Основная часть ВКР состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых в свою очередь делится на 3-4 параграфа.

Первая глава ВКР носит теоретический характер. Она посвящена обзору и анализу литературы, связанной с темой работы. В данной главе приводятся точки зрения различных авторов по направлению исследования, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в ВКР. В этой части работы необходимо отразить понимание научных основ и проблем организации бухгалтерского учета, анализа или аудита на современном этапе развития экономики Российской Федерации.

Обзор литературы может включать изложение различных подходов к теоретическим основам направления исследования в бухгалтерском учете, анализе, аудите, контроле, ревизии, международных стандартах финансовой отчетности. Это позволит магистранту провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции и сформулировать элементы научной новизны и обобщить теоретические результаты исследования ВКР. Аналогичным образом может быть проведен анализ методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

Данная часть ВКР должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

При изложении вопросов, трактуемых неоднозначно в научной и учебной литературе, целесообразно представить профессиональное суждение отдельных экономистов и обосновать свою позицию по данному вопросу. Также следует изложить общепринятый подход, содержащийся в действующей нормативной базе по регулированию бухгалтерского учета и аудита в России.

Во второй главе рассматривается проблема исследования, которая может относиться как к научной, так и к практической составляющей ВКР. Здесь же

обосновывается методика исследования, описываются источники информации, их достоверность и репрезентативность, проводится анализ экспериментальных данных.

В третьей главе, в зависимости от поставленных задач ВКР, излагается обоснование выбранной или разработанной методики, описывается и анализируется алгоритм решения, конкретизируются и аргументируются научные и практические положения полученных результатов исследования, предлагаются дальнейшие пути развития и совершенствования анализируемых проблем и т.п.

Объем каждой главы не должен превышать 30 % общего объема работы.

Заключение. В заключении формулируются конкретные выводы по результатам исследования в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования.

Список использованных источников. Список использованных источников приводится автором в конце работы. Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок «Список использованных источников». Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. В список использованных источников не включаются те источники, на которые отсутствуют ссылки в основном тексте, и которые фактически не были использованы в процессе работы.

Все источники нумеруются в сплошном порядке и располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в университетском стандарте СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015.

Список литературы должен включать не менее 100 источников.

Приложения. Приложения являются обязательной составной частью ВКР (первичные документы, учетные регистры, формы налоговых деклараций, формы отчетности). Приложения должны быть заполнены и взаимосвязаны с основным

текстом ВКР. Объем приложений не ограничивается, но оптимальным признается 7- 10 приложений.

Объем ВКР должен составлять 100-120 страниц.

При сдаче готовой ВКР на кафедру в работу должны быть вложены:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- лист нормоконтроля;
- демонстрационный материал.

Отзыв научного руководителя. Законченная и полностью оформленная в соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР, представляется научному руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Отзыв научного руководителя оформляется на специальном бланке, которым предусмотрены следующие направления оценки работы: по научной значимости, по практической значимости, по аналитическим расчетам, по выводам и предложениям, по работе в целом. В заключении руководитель должен охарактеризовать магистранта, оценить уровень его теоретических знаний и практических навыков, отметить его ответственность и добросовестность при выполнении работы, определить степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР.

Оформленная ВКР вместе с отзывом научного руководителя направляется на рецензию не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Рецензия. Рецензентами ВКР магистрантов могут выступать высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее экономическое образование, ученую степень, занимающие должность главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, начальника финансового отдела или управления, вне зависимости от места их работы, а также преподаватели соответствующих дисциплин из других ВУЗов.

Рецензент оценивает содержание работы по нескольким направлениям: научной новизне, практической ценности, качеству и правильности аналитических расчетов, обоснованности предложений. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки, в частности, нарушение логики изложения материала, отсутствие результатов исследования части вопросов, редакционные погрешности. В заключении, рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Подпись должна быть заверена начальником отдела кадров или руководителем организации, где работает рецензент. В конце рецензии ставится печать.

Рецензия оформляется на специальном бланке. К рецензии прикладываются ксерокопии о высшем профессиональном образовании рецензента и, при необходимости, документов, подтверждающих смену фамилии. Кроме того, рецензентом подписывается и титульный лист ВКР.

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Проверка, выполненной магистрантом выпускной квалификационной работы на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, осуществляется в соответствии с действующим в ФБГОУ ВО «Оренбургский государственный университет» «Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»», утв. приказом ОГУ от 01.04.2014 № 177, с изменениями, утвержденными приказом ОГУ от 15.03.2017 № 149. Проверка ВКР осуществляется до момента допуска работы к защите. Для проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» магистрант предоставляет научному руководителю или иному уполномоченному сотруднику кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, работу в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Содержание авторского текста в ВКР должно быть не менее 70 процентов.

Научный руководитель или иной уполномоченный сотрудник кафедры осуществляет проверку ВКР после ее завершения магистрантом и подписания работы всеми консультантами разделов ВКР. Приложения к работе не проверяются.

При этом студент обеспечивает:

- подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к её выполнению;

- формирование ВКР в единый файл требуемого формата;

- запись ВКР на носитель цифровой информации.

В свою очередь научный руководитель или уполномоченный сотрудник кафедры:

- осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на допустимый предел заимствований, определенный согласно программе итоговой аттестации;

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень, определенный программой итоговой аттестации;

- возвращает ВКР магистранту на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;

- подписывает справку о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата работы магистранту на доработку.

Подписание научным руководителем или уполномоченным сотрудником кафедры справки о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является подтверждением того, что проверка работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проведена, а количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР магистранту на доработку.

После подписания справки о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель или уполномоченный сотрудник кафедры:

- записывает ВКР на носитель цифровой информации;

- передает менеджеру кафедры электронную версию ВКР и отчет Системы о проверке на бумажном носителе со своей визой «проверено» и указанием даты проверки;

- отражает проверку ВКР в Системе в отзыве руководителя на работу магистранта при выполнении ВКР.

Лист нормоконтроля. Лист нормоконтроля является обязательным структурным элементом ВКР, который содержит сведения о её соответствии техническим требованиям по оформлению, предусмотренным университетским стандартом СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015. Лист нормоконтроля заполняется, после того как работа закончена, полностью оформлена и сшита. Документ подписывается нормоконтролером назначенным из работников кафедры, научным руководителем и магистрантом.

Демонстрационный материал. Демонстрационный материал используется для сопровождения доклада по ВКР иллюстративными материалами в форме таблиц, схем, графиков, диаграмм. Результаты исследования, приводимые в демонстрационном материале, должны располагаться последовательно, по мере ссылок на них, делаемых в докладе.

Рекомендуемый перечень тем ВКР по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, по магистерской программе Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций):

1. Учетно-аналитический инструментарий оценки рисков деятельности компании

2. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее содержания и эффективности

3. Учетно-аналитическое обоснование управленческих решений по снижению расходов (на примере отдельных видов экономической деятельности)

4. Развитие автоматизированной формы учета в субъектах малого предпринимательства.

5. Учетно-контрольное обеспечение обязательств по налогам и сборам

6. Организация первичного учета и пути его совершенствования (на примере предприятия различной отраслевой направленности)

7. Организация бухгалтерского учета и аудиторской проверки долгосрочных инвестиций
8. Учетно-аналитическое обеспечение управления собственным капиталом организации
9. Учет и аудиторская проверка валютных операций в организации
10. Учет и анализ эффективности инвестиций в недвижимость
11. Совершенствование организации учета финансовых вложений
12. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
13. Развитие автоматизированной формы учета: анализ и сравнительная оценка программных продуктов
14. Консолидированная финансовая отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей
15. Учетно-аналитический инструментарий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в коммерческой организации
16. Учет и аудиторская проверка расчетных операций с дочерними и зависимыми организациями.
17. Учет и анализ операций с долговыми ценными бумагами.
18. Специфика организации учета и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
19. Особенности учета расходов для цели налогообложения прибыли
20. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении бизнесом коммерческой организации
21. Оценка состояния внутреннего контроля в процессе проведения аудиторской проверки
22. Учет и анализ продажи продукции (товаров, работ и услуг) коммерческой организации
23. Учет и аудиторская проверка операций в комиссионной торговле
24. Учет и аудиторская проверка финансовых вложений

25. Организация учета и анализ затрат на ремонт и модернизацию объектов основных средств
26. Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства
27. Учет и анализ эффективности использования арендованных основных средств
28. Организационно-методические аспекты учета расчетов по НДС
29. Учетно-аналитический инструментарий эффективности использования материально-производственных запасов.
30. Учетно-контрольный инструментарий долговых требований коммерческой организации
31. Организация учета и аудиторская проверка движения товаров на предприятии оптовой торговли
32. Организация учета и аудиторская проверка товарооборота в розничной торговле
33. Методические аспекты учета и аудиторской проверки нематериальных активов коммерческой организации
34. Организация учета и аудиторская проверка расходов на оплату труда в организации.
35. Особенности учета, анализа и аудита материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
36. Система учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
37. Специфика учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции при позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
38. Особенности использования попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

39. Адаптация производственного учета к ведению учета по системе «директ-костинг».

40. Учетно-аналитический инструментарий финансовых результатов деятельности предприятия (на примере различных отраслей экономики).

41. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.

42. Организационно-методические аспекты анализа финансовой устойчивости организации.

43. Порядок и методы составления отчета о движении денежных средств, аудит и анализ его основных показателей.

44. Организация учета и аудиторская проверка оценочных резервов предприятия

45. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления доходами и расходами компании

46. Учет заемных средств и анализ эффективности их использования

47. Учет и аудиторская проверка операций с ценными бумагами

48. Особенности учета и аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности предприятий с участием иностранного капитал.

49. Учет, анализ и аудиторская проверка импортных поставок.

50. Учет, анализ и аудиторская проверка расчетов с иностранными поставщиками и подрядчиками

51. Совершенствование организации учета и анализ эффективности экспортно-импортных операций

52. Учет и аудит поступления и продажи товаров в торговле

53. Учет и анализ выпуска и реализации собственной продукции на предприятиях общественного питания

54. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда (на примере предприятия различной отраслевой направленности)

55. Учет и аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

56. Учет и аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
57. Организация учета и аудиторская проверка доходов и расходов по основной (уставной) деятельности
58. Организация учета и анализ доходов и расходов по прочей деятельности.
59. Организационно-методические аспекты анализа доходов и расходов (по видам деятельности)
60. Организационно-методические аспекты учета управленческих расходов
61. Особенности учета и анализа затрат на производство продукции (на примере предприятия различной отраслевой направленности)
62. Учет и анализ затрат в структурных подразделениях предприятия
63. Организационно-методические аспекты учета и анализ эксплуатационных расходов автотранспортных предприятий
64. Учет затрат строительной организации на выполнение строительно-монтажных работ
65. Организация и методика анализа материально-производственных запасов промышленного предприятия
66. Организация и методика анализа материально-производственных запасов сельскохозяйственного предприятия
67. Особенности методики проведения анализа материально-производственных запасов в строительной организации
68. Особенности проведения анализа материально-производственных запасов в автотранспортных предприятиях
69. Аналитический инструментарий оценки эффективности затрат коммерческой организации
70. Аналитическое обеспечение управления запасами автотранспортного предприятия
71. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки готовой продукции промышленного предприятия

72. Особенности применения в учетной практике методики калькулирования сокращенной себестоимости продукции (работ, услуг)

73. Организация и методика аудиторской проверки НДС и акцизов

74. Последовательность и основные этапы проведения аудита финансовой отчетности

75. Учет амортизации и обесценения основных средств

76. Методика аудиторской проверки денежных средств и их эквивалентов.

77. Организация и методика анализа долгосрочных активов

78. Методики аудиторской проверки внешних обязательств коммерческой организации

79. Аналитические процедуры оценки аудиторских рисков

80. Анализ деловой активности экономического субъекта (на примере предприятия различных отраслей экономики)

81. Особенности организации учета туристической деятельности

82. Специфика ведения учета в гостиничном бизнесе

83. Организация аудита в страховом бизнесе

84. Организация учета расходов в рекламном бизнесе

85. Стандарты аудита и профессиональная этика аудиторов.

86. Методический инструментарий оценки эффективности внутреннего аудита в компании

87. Учетно-аналитический инструментарий оценки прибыли при использовании метода «директ-костинг»

88. Современные подходы к анализу финансового состояния организации

89. Аналитический инструментарий оценки финансовых результатов организации

90. Организация учета и анализ дебиторской задолженности

91. Организация учета и анализ кредиторской задолженности

92. Современные подходы к анализу финансовых результатов

93. Организация учета и аудиторской проверки движения биологических активов
94. Характеристика видов аудиторских доказательств и их использование в практике аудиторской деятельности
95. Организационно- методические аспекты определения аудиторского риска и уровня существенности
96. Особенности организации учета затрат и калькулирования полной себестоимости продукции
97. Развитие аналитических возможностей системы «директ-костинг» для принятия управленческих решений.
98. Организация аудита расходов на природоохранные мероприятия
99. Учено-аналитический инструментарий оценки эффективности природоохранных мероприятий
100. Специфика учета капитального строительства в организациях-застройщиках.
101. Методические подходы к проведению анализу прибыли и доходности организации.
102. Аналитический инструментарий оценки ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности организации
103. Взаимосвязь доходности и прибыли организации: проблемы и пути решения
104. Организация учета и распределения накладных расходов предприятия
105. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) по видам деятельности (ABC – метод) и перспективы его внедрения.
106. Организация учета процесса учета приобретения и создания нематериальных активов
107. Учетно-аналитическое обеспечение управления субъектами малого бизнеса
108. Особенности учета в условиях реорганизации хозяйствующего субъекта

109. Особенности анализа и аудита в условиях банкротства хозяйствующего субъекта

110. Формирование показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организации

111. Проблемы формирования ликвидационного баланса и пути их решения.

112. Формирование профессионального суждения при организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта

113. Трансформация показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта хозяйствования в формат МСФО

114. Организация параллельного учета и анализ отклонений при формировании информации в формате МСФО

115. Особенности учетной практики в субъектах малого предпринимательства

116. Фальсификации и ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций

117. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности

118. Финансовая отчетность организации, ее использование при выявлении и доказывании правонарушений в системе бухгалтерского учета

Выпускные квалификационные работы хранятся в архиве университета. Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Секретарь комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию выпускной квалификационной работы в формате PDF в научную библиотеку, лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом. Заключение об оригинальности текста выпускной квалификационной работы, сформированное системой «Антиплагиат.ВУЗ» хранится на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение пяти лет.

Защита выпускной квалификационной работы является неотъемлемой частью итоговой государственной аттестации, направленной на установление уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- распоряжение декана финансово-экономического факультета о допуске к защите магистрантов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;

- отзыв руководителя о ВКР;

- лист нормоконтроля ВКР;

- рецензия на ВКР.

В процессе защиты ВКР магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, включающие общие требования к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)». Общая продолжительность защиты ВКР одним студентом – не более 30 минут.

Решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и выдаче документа государственного образца о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Магистрант, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных

обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Магистрант должен представить в деканат финансово-экономического факультета документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Декан финансово-экономического факультета при необходимости формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний.

Магистрант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной магистрантом. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию магистранта решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

8 Процедура апелляции по итогам аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний магистрант имеет право на апелляцию.

Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляция подается лично магистрантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и магистрант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения магистранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью магистранта.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и

выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания магистранта, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается. Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

Список использованных источников

1 Об образовании в Российской Федерации: федер. закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=158429;fld=134;dst=101500;rnd=0.6426768181340459>;

2 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования от 11.12.2015 № 67-Д, с изменениями № 1 от 05.04.2016, № 2 от 09.09.2016, № 3 от 03.03.2017- Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/847>

3 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.11. 2015 г. № 1327 - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71165458/>;

4 Туякова З.С. Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других кредитных организаций)»/ З.С. Туякова, С.В. Панкова, О.В. Бурлакова. - Режим доступа: <http://ito.osu.ru/index.php?page=000606&action=rpdetails&id=103335&sid=2569>;

5 СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015 - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/1302>