

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

А.М. Балтина, Л.Б. Мохнаткина

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 336 (07)
ББК 65.261.1я7
Б 20

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент И.В. Яковлева

Балтина А.М.

Б 20

Преддипломная практика: методические указания по организации самостоятельной работы / А.М. Балтина, Л.Б. Мохнаткина; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 23 с.

Методические указания содержат программу преддипломной практики, описание последовательности ее прохождения и подготовки отчета, а также перечень рекомендуемых источников информации.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы» очной формы обучения.

УДК 336 (07)
ББК 65.261.1я7

© Балтина А.М.,
Мохнаткина Л.Б., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение.....	4
1 Содержание и этапы преддипломной практики	6
1.1 Организационно-подготовительный этап преддипломной практики	6
1.2 Исследовательский этап преддипломной практики.....	8
1.3 Заключительный (отчетный) этап преддипломной практики.....	11
2 Рекомендуемая литература, нормативно-правовые акты и электронные ресурсы	19
Приложение А – Форма индивидуального задания	21
Приложение Б – Характеристика (образец)	22
Приложение В – Справка о внедрении (образец).....	23

Введение

Преддипломная практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического курса обучения студентов и является продолжением учебного процесса, активной формой соединения теории и практики, направленной на закрепление полученных в высшем учебном заведении знаний и приобретение навыков практической работы в органах государственного и муниципального управления и государственных (муниципальных) учреждениях.

Целью преддипломной практики является приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности в сфере управления государственными (муниципальными) финансами.

В процессе прохождения преддипломной практики решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности финансового органа, органа управления внебюджетным фондом, государственного (муниципального) учреждения;

- знакомство со структурой финансового органа, органа управления внебюджетным фондом, полномочиями в бюджетном процессе, задачами и функциями структурных подразделений;

- знакомство со структурой государственного (муниципального) учреждения, направлениями деятельности, государственными и муниципальными услугами и порядком их оказания;

- обзор программных комплексов и отдельных программных продуктов, применяемых в секторе государственного управления, в том числе в бюджетном процессе и в межведомственном взаимодействии;

- знакомство с видами отчетности субъектов сектора государственного управления; изучение форм бюджетной отчетности и структуры финансовой, бухгалтерской и иной информации, включенной в эту отчетность;

- знакомство учредительными документами учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным (муниципальным) заданием;

- получение практических навыков анализа нормативно-правовых документов по программе практики, финансовой и бюджетной отчетности в секторе государственного управления;

- приобретение практических навыков расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта сектора государственного управления.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на овладение:

- общепрофессиональными компетенциями – ОПК-1 и ОПК-2;

- профессиональными компетенциями по видам деятельности: аналитической и научно-исследовательской деятельности – ПК-5 и ПК-8; расчетно-финансовой деятельности – ПК-19, ПК-20 и ПК-23.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

В общем виде содержание преддипломной практики и последовательность ее прохождения включают три этапа: подготовительный (организационный), исследовательский и заключительный (отчетный). Общая продолжительность преддипломной практики – 6 недель.

1 Содержание и этапы преддипломной практики

1.1 Организационно-подготовительный этап преддипломной практики

Студенты специализации «Государственные и муниципальные финансы» проходят практику в следующих учреждениях государственного и муниципального управления:

- в финансовых органах субъекта Российской Федерации и муниципальных образований;

- в казначейских органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- в территориальных подразделениях Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фондов обязательного медицинского страхования и в органах социальной защиты населения;

- в государственных и муниципальных учреждениях образования, здравоохранения, культуры и др.;

- в органах охраны правопорядка и обеспечения безопасности государства.

Приведенный перечень мест прохождения преддипломной практики не является исчерпывающим. Обучающиеся могут самостоятельно определить место прохождения преддипломной практики в соответствии с интересами трудоустройства и по согласованию с работодателем. При этом обязательным условием является соответствие выбранного места прохождения преддипломной практики профилю «Государственные и муниципальные финансы» и теме выпускной квалификационной работы.

Обучающийся не менее чем за 6 месяцев до начала преддипломной практики должен составить заявление на имя заведующего кафедрой финансов, где следует указать выбранную им тему выпускной квалификационной работы и место прохождения преддипломной практики с указанием организационно-правовой

формы, наименования и юридического адреса организации. Указанная информация в последствии заносится в приказ по финансово-экономическому факультету.

Приказом утверждается место прохождения преддипломной практики, тема выпускной квалификационной работы, а также руководитель, назначаемый кафедрой финансов из числа профессорско-преподавательского состава для осуществления руководства преддипломной практикой и дипломной работой. На руководителя возлагается организационная и методическая работа по оказанию помощи студентам в ходе прохождения преддипломной практики.

Практика начинается с ознакомления студента с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 05.04.2016 № 20-Д. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и промежуточного контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре. В соответствии с программой практики руководитель практики от университета составляет рабочий график ее проведения, в котором указываются контрольные сроки выполнения каждого из этапов, а также разрабатывает индивидуальное задание для студента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (форма приведена в приложении А);

Преподавателем-руководителем практики проводятся еженедельные консультации, в ходе которых ведется текущий контроль за ходом выполнения программы практики, выполнением индивидуальных заданий и написанием дипломной работы.

В организации также назначается ответственное лицо – руководитель практики для оказания помощи студентам в решении практических задач, подборе нормативных документов, форм отчетности, в соответствии с предлагаемой кафедрой финансов программой преддипломной практики. По прибытии на место преддипломной практики студент обязан ознакомить руководителя с программой практики и согласовать календарный план. Все виды работ, которые выполняет студент-практикант, время их выполнения заносятся в дневник преддипломной практики.

В процессе преддипломной практики студент должен выполнять программу преддипломной практики и индивидуальное задание; соблюдать правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности; систематически заниматься работой по сбору материалов для написания выпускной квалификационной работы; систематически заполнять дневник практики. Студент может принимать участие в аналитической деятельности подразделений организации в целях выполнения программы практики и индивидуального задания; принимать участие в производственных совещаниях, семинарах; разрабатывать предложения по совершенствованию отдельных направлений деятельности, бюджетных процедур и пр.

По завершении преддипломной практики студенту выдаётся характеристика о его производственной и общественной деятельности, которая подписывается руководителем практики и руководителем учреждения, заверяется печатью. Пример оформления характеристики приведен в приложении Б.

В случае если в процессе прохождения преддипломной практики студентом разработаны конкретные практические рекомендации (предложения, методики), которые представляют научно-практический интерес для организации, могут быть внедрены в деятельность органов управления и т.п., то студенту выдаётся справка о внедрении, подписанная руководителем учреждения и скрепленная печатью. Образец оформления справки о внедрении приведен в приложении В. Справка прикладывается к отчету по преддипломной практике и к выпускной квалификационной работе как документ, подтверждающий факт внедрения результатов проведенного исследования.

1.2 Исследовательский этап преддипломной практики

Исследовательский этап включает изучение ряда взаимодополняющих направлений деятельности объекта практики (финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования), отделение государственных внебюджетных фондов, государственное (муниципальное) учреждение). Программа и календарный план прохождения преддипломной практики приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Программа и календарный план прохождения преддипломной практики в финансовых органах субъекта РФ (муниципального образования), в отделениях государственных внебюджетных фондов, в государственных и муниципальных учреждениях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Изучение документов	Знакомство с программным обеспечением	Сбор и систематизация данных	Подготовка отчета	
1	2	3	4	5	6	7
1	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность финансового органа субъекта РФ (муниципального образования), органа управления внебюджетными фондами, государственных и муниципальных учреждений	1 день				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		4,0	-	3,0	2,0	
2	Место финансового органа, внебюджетного фонда, государственного (муниципального) учреждения в бюджетном процессе	1 день				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		4,0	-	3,0	2,0	
3	Программные продукты, используемые для комплексной автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех этапах бюджетного процесса, а также в государственных (муниципальных) учреждениях	1 день				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
			6,0	1,0	2,0	
4	Организация бюджетного планирования исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органами управления внебюджетными фондами, финансовыми службами государственных и муниципальных учреждений	4 дня				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0	4,0	

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	
5	Организация межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации (муниципальном районе), между территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов	4 дня				4,0	Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0			
6	Организация исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), бюджета внебюджетного фонда, финансового плана деятельности государственного (муниципального учреждения)	4 дня				4,0	Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0			
7	Порядок составления и утверждения бюджетной отчетности финансового органа, органа государственного внебюджетного фонда, государственного (муниципального учреждения)	4 дня				4,0	Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0			
8	Реализация полномочий участников бюджетного процесса в контрольных мероприятиях за полной формированием доходов, правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств	3 дня				3,0	Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		8,0	8,0	8,0			
9	Работа над индивидуальным заданием в отделе, соответствующем теме выпускной квалификационной работы	16 дней				36	Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		36	18	54			
10	Оформление и защита отчета	2 дня				9	Доклад по отчету и ответы на контрольные вопросы
		-	-	9			

В ходе практики студент ведет дневник практики. Он является обязательной формой отчетности по итогам практики. Дневник заполняется ежедневно с указанием видов выполненной работы, что подтверждается подписью руководителя практики от организации.

Сбор, анализ и обработка информации проводится за три последних года, по которым имеется полная информация за год. При изучении нормативно-правовой информации следует обратить внимание на последние изменения, провести анализ причин и последствий корректировки нормативно-правовых актов.

1.3 Заключительный (отчетный) этап преддипломной практики

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен подготовить письменный отчет, который студент сдает руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

В отчете следует отразить:

- анализ нормативно-правовой информации об организации бюджетного процесса, в т.ч. анализ причин и последствий изменений за последние три года;

- виды информационных систем, используемых для комплексной автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех стадиях бюджетного процесса, а также используемых государственными и муниципальными учреждениями для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности, для взаимодействия с главными распорядителями бюджетных средств;

- динамику и структуру бюджета объекта практики, тенденции и причины изменения параметров бюджета, представить аналитический материал в наглядном виде;

- выполнение индивидуального задания, которое выдается руководителем выпускной квалификационной работы студенту перед началом практики.

Индивидуальное задание призвано ориентировать студента на сбор, анализ и систематизацию материала для выполнения выпускной квалификационной работы. В нем заполняются следующие разделы:

- задачи, подлежащие решению в ходе практики;
- основные источники информации по теме исследования;
- показатели, которые должны быть рассчитаны за последние три года, проанализированы и сделаны выводы;
- форма представления данных: табличная, графическая и др.

В ходе проведения защиты отчета по преддипломной практике преподавателем оценивается уровень овладения обучающимся соответствующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. При этом выделяются три уровня сформированности компетенций («знать», «уметь», «владеть»), каждому из которых соответствует свой набор контрольно-оценочных средств.

Для диагностирования сформированности уровня компетенций «знать» при защите отчета по преддипломной практике обучающийся должен ответить на следующие вопросы:

1 Каков перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики?

2 Каково место индивидуального задания для обучающегося, выполняемого в период практики, в планируемых результатах обучения?

3 Какие формы и виды отчетности обучающийся должен предъявить по окончании практики в соответствии с положением «О практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»?

4 Какой вид отчетности о практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия, учреждения или организации?

5 В какой срок по окончании практики обучающийся сдает руководителю отчет?

6 Какова роль характеристики, данной студенту руководителем практики от предприятия, учреждения или организации при оценке итогов работы обучающегося?

7 К какому виду экономической деятельности относится деятельность объекта практики (финансового органа субъекта Российской Федерации, муниципального образования, органа управления внебюджетными фондами, государственных и муниципальных учреждений)?

8 Какую организационную структуру имеет объект практики?

9 Какую структуру управления имеет объект практики?

10 Какие правила трудового распорядка установлены на объекте практики?

11 Какие услуги оказывает объект практики? Каковы виды основной деятельности?

12 Какие правила трудового распорядка установлены на объекте практики?

13 Каких правил трудового распорядка рекомендовано придерживаться практиканту?

14 Проводился ли со студентами инструктаж по технике безопасности на объекте практики?

15 Какие основные нормативные правовые документы регламентируют деятельность объекта практики?

16 Какова организационная структура объекта практики? Какие имеются структурные подразделения?

17 Какие изменения в организационной структуре управления произошли за последние три года?

18 Каким образом организована система документооборота на объекте практики?

19 Какие профессиональные программные продукты используются объектом практики?

20 Какая компьютерная и организационная техника используется организацией, в какие сети объединены компьютеры, какое программное

обеспечение используется, кто отвечает за информационные процедуры и какими документами это регламентировано?

21 Каким образом ведется бухгалтерский учет объектом практики (самостоятельно, централизованно)?

22 Какие формы бухгалтерской отчетности составляются объектом практики?

23 Каков механизм организации бюджетного планирования объектом практики?

24 Какие нормативно-правовые акты регламентируют бюджетное планирование? Какие методы применяются?

25 В чем принципиальное отличие бюджетного планирования, организуемого финансовым органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования от бюджетного планирования других органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений?

26 Какова организация межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации (муниципальном районе): нормативная база; цели, установленные в государственной программе управления государственными (муниципальными) финансами?

27 Каковы основные достижения организации межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации (муниципальном районе) за последние годы? чем они характеризуются? измеряются?

28 Каким образом осуществляется организация исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования)? какая модель реализуется в Оренбургской области?

29 Каков порядок составления и утверждения бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансового органа?

30 Каким образом реализуются полномочия участников бюджетного процесса в контрольных мероприятиях за полнотой формирования доходов, правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств?

31 Каким образом организована практика ведения государственных (муниципальных) закупок товаров, работ, услуг объектом практики? Какой нормативной базой руководствуются? Какие виды процедур используются?

32 Какова динамика кредиторской и дебиторской задолженности? Какие меры были предприняты для их минимизации?

33 Какие тенденции наиболее заметны в деятельности объекта практики в результате анализа бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) за последние три года?

34 Каким образом организована оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта практики?

35 Какие примеры лучшей отечественной и зарубежной практики управления финансами применительно к объекту практики представлены в отчете по практике? Что явилось источником информации для такого исследования? Какова форма представления этого материала в отчете?

36 Удалось ли собрать информацию по всем пунктам выданного руководителем практики индивидуального задания? Какова форма представления этого материала в отчете?

37 Какие финансово-экономические риски деятельности объекта практики были выявлены? Какие из них наиболее значимы? Почему?

38 Какие показатели характеризуют результативность и эффективность деятельности объекта практики? Какова их динамика?

39 Каковы перспективные направления и финансового обеспечения инновационного развития объекта практики? Каких результатов удалось достичь?

40 Каковы актуальные научные проблемы выявлены в области финансовой деятельности объекта практики на основе анализа достигнутого уровня научных исследований?

41 Какие теоретические модели бюджетного и финансового планирования реализуются применительно к объекту практики? Каковы наиболее критические сферы организации эффективного планирования?

42 Какие предложения подготовлены по совершенствованию системы финансового планирования применительно к объекту практики? Какие нормативные и методические документы нуждаются в доработке?

43 Какие разработаны и обоснованы финансово-экономические показатели, дополнительно характеризующие деятельность объекта практики?

44 В чем новизна для объекта практики разработанной для него сбалансированной системы показателей?

45 В чем оригинальность представления материала, собранного на объекте практики?

46 Какие методы аналитической обработки материала использованы при подготовке индивидуального задания по теме исследования?

47 Каковы предложения и рекомендации по итогам прохождения преддипломной практики?

Для диагностирования сформированности уровня компетенций «уметь» при защите отчета по преддипломной практике обучающийся должен отразить в отчете выполненные им по поручению руководителя от организации контрольные задания. Ниже приведены примеры типовых заданий.

Задание 1

Изучите организационную структуру объекта практики и ее изменения. Представьте в виде рисунка.

Задание 2

Проведите анализ нормативно-правовой информации об организации бюджетного процесса, в т.ч. анализ причин и последствий изменений за последние три года. Результаты анализа представьте в таблицах и на графиках. Сделайте выводы и предложения.

Задание 3

Дайте характеристику видов информационных систем, используемых для комплексной автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех стадиях бюджетного процесса, а также используемых государственными и муниципальными учреждениями для ведения

бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности, для взаимодействия с главными распорядителями бюджетных средств. Сделайте выводы и дайте необходимые комментарии.

Задание 4

Проведите анализ динамики и структуры бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) объекта практики, тенденции и причины изменения параметров бюджета, представьте аналитический материал в наглядном виде.

Задание 5

Сформулируйте актуальные научные проблемы в области финансовой деятельности объекта практики на основе анализа достигнутого уровня научных исследований. Представьте список источников, которые использованы для выполнения этого задания

Задание 6

Внесите предложения в методики расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики.

Для диагностирования сформированности уровня компетенций «владеть» обучающийся должен выполнить и приложить к отчету индивидуальное задание руководителя от кафедры.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. Итоговая оценка результатов прохождения преддипломной практики складывается из вышеперечисленных составляющих. Критерии оценивания следующие:

- «отлично», если выполнены 95%-100% условий и требований, сформулировано собственное аргументированное мнение, подтвержденное весомыми доводами и фактами;

- «хорошо», если выполнены 70%-94% условий и требований, прослеживается собственное мнение, основанное на фактах и выводах проведенных исследований, но недостаточно представлена его аргументация;

- «удовлетворительно», если выполнены 40%-70% условий и требований, имеются последовательные рассуждения в верном направлении, но очевидны затруднения с выбором ввиду недостатка аргументов и доводов;

- «неудовлетворительно», если выполнены менее 40% условий и требований, рассуждения носят бессистемный характер, аргументы, приводимые при выполнении задания не соответствуют ситуации или недостоверны.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, полученная в организации. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2 Рекомендуемая литература, нормативно-правовые акты и электронные ресурсы

1 Балтина, А. М. Доходы бюджета: учеб. пособие / А. М. Балтина, В. А. Волохина, М. Г. Серяева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2012. - 206 с.

2 Балтина, А. М. Финансы общественного сектора экономики: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / А. М. Балтина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2014. - 164 с.

3 Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Изабакаров, Ф.И. Ниналалова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=350962>

4 Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / А.С. Нешитой.- 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=315728#none>

5 Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров / под ред. Г. Б. Поляка. - Москва: Проспект, 2014. - 438 с.

6 Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7 Единый портал бюджетной системы Российской Федерации: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.budget.gov.ru>

8 Единый портал государственных и муниципальных услуг: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru>

9 Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.iep.ru>

10 Методическая и информационная поддержка реализации федерального

закона № 83-ФЗ (Вестник 83-ФЗ): [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.fz-83.ru>

11 Министерство финансов Российской Федерации: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

12 Министерство образования и науки Российской Федерации: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

13 Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>

14 Министерство культуры Российской Федерации: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.mkrf.ru>

15 Мохнаткина, Л. Государственный и муниципальный долг: учебное пособие / Л. Мохнаткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 180 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259275>.

16 Научная электронная библиотека: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

17 Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://bus.gov.ru>

18 Портал государственных программ Российской Федерации: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.programs.gov.ru>

19 Портал правительства Оренбургской области: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.orenburg-gov.ru>

20 Федеральная служба государственной статистики: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

21 Федеральное казначейство Российской Федерации: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>

22 Федеральная налоговая служба России: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

Приложение А

(обязательное)

Форма индивидуального задания

Индивидуальное задание
для прохождения преддипломной практики
и подготовки материала аналитической части дипломной работы

Тема: _____

Дипломник: _____

Место прохождения преддипломной практики: _____

В процессе прохождения практики необходимо обобщить, сгруппировать и обработать с помощью абсолютных и относительных статистических измерителей следующие данные: _____

Источниками информации должны стать:

В отчете следует: _____

Все таблицы (отдельные показатели в таблицах) необходимо сопроводить подробными ссылками на источники информации.

В случае если высказанные предложения и рекомендации могут быть реально использованы в работе органа власти или учреждения, к отчету следует приложить справку о внедрении.

Задание выдано «__» _____ 20__ года

Руководитель дипломной работы _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ года

Дипломник _____

Приложение Б

(обязательное)

Характеристика (образец)

на студента Оренбургского государственного университета
факультета дистанционных образовательных технологий, гр. _____
Иванову Ирину Петровну, которая проходила преддипломную практику
в финансовом управлении администрации города Оренбурга
с _____ по _____ 2018 года

Во время прохождения практики Иванова И.П. изучила все вопросы, предусмотренные программой прохождения преддипломной практики: ознакомилась с работой бюджетного отдела, отдела доходов, отдела финансирования местного хозяйства, отдела ценных бумаг и денежного обращения, отдела учета и отчетности по бюджету. Принимала непосредственное участие в реализации планов текущей работы, получила навыки делопроизводства в финансовом управлении. Знает законодательство, нормативные акты, необходимые в деятельности финансового органа, умеет применять их на практике.

Ирина показала себя дисциплинированным, грамотным работником. Общительна, способна самостоятельно решать поставленные перед ней задачи, имеет объем знаний и навыков, необходимых для работы в финансовом органе.

Иванова И.П. обладает логическим мышлением, умеет работать с аналитическим материалом. Самостоятельно проверяла обоснованность планирования смет расходов учреждений культуры. Приняла участие в ревизии исполнения смет расходов и ревизии кассовых операций в централизованной бухгалтерии городского управления образования, в ходе которой показала умение сопоставлять и анализировать финансовые документы, проявила аккуратность и внимательность, сделала обоснованные выводы. Творчески подошла к заданию, разработала несколько вариантов системы надбавок, один из которых реализован Решением Горсовета депутатов от 28.02.2004 № 19 «О внесении изменений в Решение Горсовета депутатов от 31.01.04 № 10 «О бюджете города на 2004 год».

Ирина проявила большой интерес и инициативу в реализации задач программы АРМ «Бюджет» в части работы с бюджетной росписью, формой № 2 по исполнению смет доходов и расходов с поквартальной разбивкой. В ходе разработки городского Положения внесла несколько интересных формулировок статей.

За период прохождения практики в финансовом управлении администрации города Оренбурга Иванова И.П. заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики
должность _____

Ф.И.О

МП

Приложение В

(рекомендуемое)

Справка о внедрении (образец)

СПРАВКА

о внедрении результатов дипломной работы
студента Оренбургского государственного университета
факультета дистанционных образовательных технологий, гр. _____
Паршиной Натальи Александровны

Дипломная работа Паршиной Н.А. «Пенсионный фонд РФ и его роль в решении социальных задач» выполнена в процессе прохождения преддипломной практики Государственной учреждении – Управлении Пенсионного фонда РФ в Оренбургском районе Оренбургской области. Результаты дипломной работы использовались в практической деятельности финансовых органов для целей анализа составления и исполнения смет расходов учреждения.

Паршиной Н.А. были предложены:

- рекомендации по повышению собираемости налоговых доходов бюджета ПФР за счет совершенствования договорного регулирования трудовых отношений;
- рекомендации по совершенствованию механизма пенсионного обеспечения путем расширения практики осуществления выплат через учреждения Сбербанка России;
- рекомендации по совершенствованию единого социального налога, направленные на повышение заинтересованности работников и работодателей в своевременности и полноте уплаты налога в бюджет ПФР.

Использование указанных рекомендаций позволит повысить эффективность функционирования Пенсионного фонда РФ и его территориальных подразделений.

Руководитель практики
должность _____

Ф.И.О

МП