

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

Н.М. Пахновская, В.Э. Балтин

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург  
2018

УДК 378.147.88 ÷ 336.62

ББК 74.48я7 ÷ 65.26я7

П86

Рецензент – к.э.н, доцент кафедры финансов М.П. Болодурина

**Пахновская, Н.М.**

П 86

Преддипломная практика: методические указания по организации самостоятельной работы / Н.М. Пахновская, В.Э. Балтин; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2018.

Методические указания ориентированы на организацию прохождения студентами преддипломной практики, предусмотренной учебным планом, и содержат общие и конкретные рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый менеджмент».

УДК 378.147.88 ÷ 336.62

ББК 74.48я7 ÷ 65.26я7

© Пахновская Н.М.,

Балтин В.Э., 2018

© ОГУ, 2018

## Содержание

Введение.....	4
1 Организация преддипломной практики студентов.....	6
1.1 Общие положения.....	6
1.2 Обязанности студента .....	10
1.3 Оформление отчета и подведение итогов практики .....	11
2 Программа преддипломной практики .....	13
2.1 Содержание преддипломной практики и основной части отчета о прохождении преддипломной практики.....	13
2.2 Календарный план мероприятий практики студентов .....	17
3 Список рекомендуемых источников .....	19
Список используемых источников .....	22
Приложение А Пример оформления титульного листа дневника прохождения преддипломной практики.....	23

## Введение

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансовый менеджмент, направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП ВУЗа. Преддипломная практика (Б.2.В.П.1) относится к вариативной части Блока Б.2 «Практики» и проводится на IV курсе в 8 семестре.

Преддипломная практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер организации, являющейся базовой для прохождения практики.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и производственно-управленческие профессиональные задачи.

Преддипломная практика обучающихся является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные финансовые задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Эффективная организация преддипломной практики позволит студентам в процессе ее прохождения сформировать следующие компетенции:

– ПК-1 - способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

# 1 Организация преддипломной практики студентов

## 1.1 Общие положения

Требования к организации преддипломной практики определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). Преддипломная практика проводится по завершении теоретического обучения четвертого года обучения. Она является последним видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансовый менеджмент» и является обязательной для прохождения всеми студентами.

Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Трудоемкость преддипломной практики - 9 зачетных единиц.

Проведение преддипломной практики должно обеспечить формирование у студентов компетенций по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансовый менеджмент», закрепленных за преддипломной практикой. Приобретенные в ходе прохождения преддипломной практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение студентом следующих результатов образования:

Знания:

- закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- источников исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- современных программных продуктов, необходимых для решения экономико-статистических задач;

- методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- инструментальных средств для обработки экономических данных.

Умения:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач;

- осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Навыки:

- самостоятельной исследовательской работы;

- анализа полноты и достоверности исходных данных в целях проведения дальнейших экономических расчетов, в том числе в целях расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

Студенты проходят практику в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет», в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от университета.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм. Рекомендуется проходить практику по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансовый менеджмент» в финансовых отделах коммерческих организаций. Кроме того, в качестве баз практики студентов профиля «Финансовый менеджмент» могут выступать государственные и муниципальные унитарные предприятия, коммерческие банки, аудиторские, страховые и консалтинговые компании.

Между ОГУ и предприятием может быть заключен договор о проведении практики определенного количества студентов. Основанием для проведения практики может служить также письмо руководства предприятия о направлении к ним студента или студентов, гарантирующее создание необходимых условий для успешного прохождения практики.

Студент приступает к прохождению практики на основе направления на практику, подготовленного кафедрой и утвержденного деканом факультета. Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей практикой со стороны университета осуществляет кафедра. В качестве руководителей практики выступают преподаватели кафедры, которые закреплены в качестве научных руководителей выпускных квалификационных работ. Такой подход к назначению руководителей практики позволит формулировать для каждого студента индивидуальное задание с учетом выбранного направления подготовки дипломной работы. Дополнительное индивидуальное задание не отменяет обязательность выполнения общего плана практики. План практики разрабатывается кафедрой и сообщается студентам для выполнения в период практики на общем собрании, проводимом перед ее началом.

Руководитель предприятия, выступающего в качестве базы практики, своим приказом назначает работника предприятия ответственным за практику студента. Руководитель практики от предприятия организует работу студента, знакомит его с



режимом работы организации, распорядком рабочего дня основных подразделений системы управления предприятием, обеспечивает доступ студента к необходимой финансовой и иной информации, обеспечивает необходимые консультации работников финансовых и иных служб предприятия.

Свою деятельность студент строит на основе календарного графика, ведет дневник, в котором фиксирует основные виды работ, выполненных в конкретном подразделении в определенный период времени.

Деятельность студента на базе практики осуществляется в соответствии с трудовым распорядком предприятия, но не более 5,5 часов в день.

По результатам практики студентов представляется отчет на кафедру по утвержденной форме и в установленный срок. Отчет оценивается по системе дифференцированного зачета. Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

Руководитель преддипломной практики от учебного заведения:

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание по преддипломной практике, проводит инструктаж по вопросам организационно-методического ее обеспечения;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам;

- по завершении преддипломной практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике;

- проверяет отчеты по преддипломной практике и проводит их защиту.

Индивидуальное задание на преддипломную практику должно содержать перечень фактических данных, которые следует подвергнуть информационно-аналитической и статистической обработке, перечень рекомендуемых документов, содержащих эти фактические данные, и содержание мероприятий, которые позволят

сформировать теоретическую и практическую базу для проведения исследовательской работы в рамках ВКР.

## **1.2 Обязанности студента**

Студент имеет право пользоваться литературой, финансовой документацией и другими материалами, рекомендуемыми программой преддипломной практики.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);

- изучить предусмотренные программой преддипломной практики материалы.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;

- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

- в полном объеме выполнить программу практики;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в установленный срок после окончания практики представить отчет о результатах практики.

### 1.3 Оформление отчета и подведение итогов практики

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет по преддипломной практике. Отчет составляется в соответствии с программой практики, окончательно оформляется до завершения практики. Объем отчета должен быть не менее 30 страниц печатного текста. Описания должны быть сжатыми, ясными, сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение (основные выводы по работе);
- е) список использованных источников;
- ж) приложения.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц. Содержание должно быть автособираемым.

Введение в отчете для преддипломной практики является важной частью работы. Это небольшой по объему раздел (0,5-1 стр.), который содержит следующие элементы:

- наименование организации, на базе которой студент проходит практику;
- цель прохождения преддипломной практики;
- задачи преддипломной практики.

Основная часть содержит отчет о конкретно выполненной студентами работе во время преддипломной практики. Содержание данного раздела должно соответствовать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и полученным индивидуальным заданием. По усмотрению руководителя практики от ВУЗа вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой ВКР.

В заключении студенту следует отразить:

- развитию каких компетенций способствовала данная практика;
- какие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности получены в результате прохождения практики;
- краткие выводы по всем аспектам финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обоснование актуальности выбранной темы для организации;
- уточнённые предмет и объект исследования в выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании отчета источников, включая:

- учебные материалы и ресурсы сети Интернет, которые использовались студентом;
- нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- внутренние документы (приказы, положения, инструкции) регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- бухгалтерские, финансовые документы, содержащие фактический материал для аналитической части выпускной квалификационной работы.

В приложении приводятся в зависимости от уровня конфиденциальности информации копии документов, содержащие фактические данные, которые подвергались анализу в отчете и необходимы для проведения исследования в выпускной квалификационной работе.

Отчет о прохождении производственной преддипломной должен быть оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

К отчету о преддипломной практике прилагается дневник. Дневник прохождения преддипломной практики оформляется на листах формата А4, имеет титульный лист (приложение А) и подписывается руководителем практики от организации. Рекомендуемая форма дневника приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Пример оформления содержательной части дневника прохождения преддипломной практики

Дата (интервал дат)	Содержание мероприятий	Подразделение	Подпись руководителя практики от предприятия
...	...	...	...

Выполнение работ, указанных в дневнике, подтверждается подписью руководителя от базы практики. Подпись руководителя от базы практики должна подтверждать выполнение работ на конкретную указанную в дневнике дату или интервал дат. Интервал дат указывается в случае выполнения некоторого комплекса работ в рамках одного подразделения предприятия.

Основные критерии оценки преддипломной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- дисциплина студента;
- устные ответы студента при защите отчета по практике;
- качество и объем выполненного задания.

## **2 Программа преддипломной практики**

### **2.1 Содержание преддипломной практики и основной части отчета о прохождении преддипломной практики**

Преддипломная практика имеет важное значение для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Вне зависимости от конкретного участка работы, порученного студенту на практике, ему необходимо собирать и обрабатывать материалы для выпускной квалификационной работы. Хорошо подобранный, продуманный и обработанный на практике материал в значительной мере обеспечивает успешное выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Содержание преддипломной практики в значительной степени определяется темой ВКР и включает следующие элементы:

- изучение структуры, организации управления, основных экономических и финансовых показателей объекта прохождения практики;
- конкретизацию направления выпускной квалификационной работы и выбор объекта и предмета исследования;
- сбор фактических данных о результатах деятельности объекта исследования в динамике за период 3-5 лет;
- обработку и анализ собранных данных с целью выявления проблемных мест в деятельности объекта практики;
- определение окончательного объекта исследования в ВКР;
- выработку предложений по совершенствованию методического и информационного обеспечения ВКР;
- подготовку первой редакции аналитической части ВКР в соответствии с типовой структурой и выбранной темой.

Для выполнения указанных заданий студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить иллюстративный материал.

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет общее задание (1 – 3 разделы отчета) и индивидуальное задание (4 раздел отчета), ориентированное на выбранную тему бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Содержание общего задания:

1. Общая характеристика предприятия. Студент должен получить информацию и уточнить:
  - цели и задачи предприятия;
  - масштаб деятельности предприятия;
  - миссию и цели деятельности предприятия;
  - географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
  - организационную структуру производства (организационно-правовые нормы структурных подразделений и характер организационных отношений между ни-

ми).

2. Организационная структура управления. Студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями.

3. Финансовый анализ и диагностика финансового состояния и эффективности деятельности организации. Студенты направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансовый менеджмент», проходящие практику на предприятиях, должны:

- рассчитать по данным бухгалтерской отчетности за последние три года показатели, характеризующие финансовое состояние организации. Сделать выводы по основным финансовым проблемам организации. Выявить опасность возникновения кризисной ситуации, банкротства;

- проанализировать состав, структуру оборотных активов предприятия за три последних отчетных года, оценить оборачиваемость оборотных средств, рассчитать длительность операционного и финансового цикла на предприятии;

- ознакомиться со структурой источников финансирования предприятия за три последних отчетных года;

- провести анализ состава, структуры и динамики стоимости основных средств предприятия за три последних отчетных года и оценить эффективность их использования;

- дать комплексную оценку управления финансами предприятия за три последних отчетных года и за последний отчетный год в сравнении с основными конкурентами на внутреннем рынке.

Студенты направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансовый менеджмент», проходящие практику в государственных (муниципальных) учреждениях, должны:

- проанализировать структуру показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за три последних отчетных года;

- проанализировать результаты исполнения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности за три последних отчетных года;
- проанализировать структуру поступлений у данного учреждения от деятельности, приносящей доходы, за три последних отчетных года;
- проанализировать инвестиционные решения.

Студенты направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансовый менеджмент», проходящие практику в финансово-кредитных учреждениях, должны:

- рассчитать по данным финансовой отчетности за последние три года показатели, характеризующие финансовое состояние финансово-кредитного учреждения с учетом специфики его деятельности. Сделать выводы по основным финансовым проблемам финансово-кредитного учреждения;

- проанализировать финансовые результаты финансово-кредитного учреждения за три последних отчетных года;

- ознакомиться со структурой источников финансирования финансово-кредитного учреждения за три последних отчетных года;

- провести анализ важнейших показателей, отражающих объемы деятельности организации финансово-кредитного учреждения с учетом специфики его деятельности;

- проанализировать доходность отдельных продуктов или услуг, оказываемых финансово-кредитным учреждением.

4. Выполнение индивидуального задания. Руководитель преддипломной практики от кафедры выдает индивидуальное задание в соответствии с закрепленной за студентом темой. В задании должны быть указаны источники получения фактического материала, методы его обработки и задачи, на решение которых должно быть направлено прохождение практики. Данный раздел выполняется в соответствии с заданием и должен завершаться формулировками актуальности темы бакалаврской выпускной квалификационной работы для данного предприятия, цели и задач исследования, объекта и предмета бакалаврской выпускной квалификационной работы.



На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

## 2.2 Календарный план мероприятий практики студентов

Мероприятия, которые рекомендованы к выполнению студентом в ходе преддипломной практики и должны быть отражены в дневнике прохождения практики, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Календарный план мероприятий преддипломной практики

№ п.п.	Содержание мероприятий	Отражение результатов в отчете о преддипломной практике	Рекомендуемое время для выполнения мероприятий, дней
1	2	3	4
1	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей работника отдела, где осуществляется преддипломная практика, изучение условий типовых договоров с покупателями и поставщиками.	Развернутая характеристика предприятия: вид экономической деятельности, выпускаемая продукция (услуги), рынки сбыта, юридическая и операционная структура, организационная структура системы управления, договорная политика предприятия (с поставщиками и покупателями).	5
2	Изучение состава, движения, количественных и качественных характеристик основных фондов организации на основе регистрационных форм бухгалтерского учета (форма ОС-1), оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01, 02, 08, инвентаризационной описи, а также визуального осмотра объектов. Изучение способов начисления амортизации в рамках бухгалтерского и налогового учета,	Характеристика основных средств предприятия: объектов недвижимости и парка основного технологического оборудования, их состояния (укрупненно) с точки зрения перспектив работы предприятия	3
3	Изучение налогового поля организации на основе налоговых деклараций	Характеристика организации как налогоплательщика, виды уплачиваемых налогов, своевременность исполнения обязательств, оценка налоговой нагрузки за три года	3

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
4	Изучение финансовой структуры организации, системы финансового планирования, видов финансовых планов, составляемых разными отделами и генеральных финансовых планов	Организация системы финансового планирования на предприятии, характеристика оперативных и стратегических планов.	3
5	Изучение финансовой отчетности организации за период 3-5 лет, проведение аналитических расчетов, формулирование выводов о финансовом состоянии организации, вероятности банкротства, эффективности деятельности в сравнении с конкурентами.	Анализ и оценка финансового состояния предприятия и его динамики за 3 последних года (5 лет), в том числе: - платежеспособности и ликвидности; - финансовой устойчивости; - деловой активности; рентабельности в целом и по видам продукции.	5
6	Изучение инвестиционных программ и планов организации, форм оказания государственной поддержки (при наличии), условий кредитных договоров, проспектов эмиссии, вексельных меморандумов, условий договоров лизинга, условий договоров страхования. Изучение положения о дивидендной политике организации.	Анализ эффективности инвестиционной и финансовой деятельности организации, ее кредитная история. Организация как эмитент ценных бумаг.	3
7	Уточнение объекта исследования дипломной работы и его глубокое изучение в соответствии с индивидуальным заданием.	Выполнение индивидуального задания руководителя практики от университета.	5
8	Оформление отчета о преддипломной практике.	-	3
Итого			30

В соответствии с программой преддипломной практики примерное содержание отчета о прохождении преддипломной практики может иметь следующий вид.

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика организации
2. Характеристика оснащения организации основными фондами и оценка их состояния
3. Характеристика организации как налогоплательщика
4. Организация финансового планирования и прогнозирования, методы и формы
5. Анализ финансового состояния организации
6. Анализ эффективности деятельности организации

7. Анализ инвестиционной деятельности организации

8. Условия финансирования текущей и инвестиционной деятельности организации

9. Индивидуальное задание руководителя

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Определение перечня подразделений организации, которые должен посетить студент, выполняя план практики - одна из задач практики. Она должна решаться студентом на основе консультаций руководителя практики от организации.

### **3 Список рекомендуемых источников**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4 Об акционерных обществах: федер. закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5 Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6 О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>.

7 Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для магистров: для подготовки студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова [и др.]. - Москва : Омега - Л, 2013. - 389 с.

8 Болодурина, М. П. Инвестиционная стратегия: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / М. П. Болодурина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2016. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/36912\\_20170531.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/36912_20170531.pdf)

9 Брейли, Р. Принципы корпоративных финансов = Principles of Corporate Finance: / Р. Брейли, С. Майерс .- 2-е изд. - М.: Олимп-Бизнес, 2009. - 978 с.

10 Ионова, Ю. Г. Финансовый менеджмент : учебник / Ю. Г. Ионова, В. А. Леднев, М. Ю. Андреева - Синергия, 2016. – 288 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=429469](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429469).

11 Ковалев, В. В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2016. - 355 с.

12 Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - ЮНИТИ- ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10499>

13 Когденко, В. Г. Управление стоимостью компании : ценност.-ориентир. менеджмент: учеб. для бакалавров и магистров / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. - 18 М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 448 с.

14 Пахновская, Н. М. Долгосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Н. М. Пахновская. - Оренбург : Университет, 2014. - 357 с.

15 Пахновская, Н. М. Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Н. М. Пахновская. - Оренбург : ОГИМ, 2014. - 332 с.

16 Корпоративные финансы: учебник для студентов, обучающихся по специ-

альности "Финансы и кредит" : стандарт третьего поколения / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. - СПб. : Питер, 2011. - 592 с.

17 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент: учебник / И. Я. Лукасевич.- 3-е изд., испр. и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 765 с.

18 Росс, С. Основы корпоративных финансов: Учеб. пособие для вузов / С. Росс, Р. Вестерфилд, Б. Джордан ; Пер. с англ.. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2000. - 720 с.

19 Скобелева, Е. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. В. Скобелева. - Оренбург : Университет, 2013. - 336 с.

Рекомендуемые сайты сети Интернет представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Интернет-ресурсы, рекомендуемые при прохождении студентами преддипломной практики и написании отчета

№ п/п	Ссылка на сайт	Аннотация сайта
1	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>	Материалы учебников, монографий, публикаций по корпоративным финансам и смежным наукам
2	<a href="http://www.fd.ru">www.fd.ru</a>	«Финансовый директор» практический журнал по управлению финансами предприятия. Электронные публикации. Опыт управления финансами руководителей крупных компаний.
3	<a href="http://www.dis.ru">www.dis.ru</a>	Электронная версия журнала «Финансовый менеджмент». Методические материалы. Учебные материалы.
4	<a href="http://www.fin-kredit.com">www.fin-kredit.com</a>	Электронные версии книг по финансам.
5	<a href="http://www.iteam.ru">www.iteam.ru</a>	Публикации по корпоративным финансам и смежным областям.
6	<a href="http://www.ecouniver.com">www.ecouniver.com</a>	Книги по экономике и финансам. Публикации. Презентации.
7	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал.
8	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Правовая система «Консультант+». Информационно-правовой портал.
9	<a href="http://gaap.ru">gaap.ru</a>	Теория и практика финансового учета. Публикации. Отрывки из книг, аналитические статьи, практические материалы конференций.
10	<a href="http://www.bibliotekar.ru">www.bibliotekar.ru</a>	Электронные книги по экономике и финансам.
11	<a href="http://www.financial-lawyer.ru">www.financial-lawyer.ru</a>	Электронные публикации.
12	<a href="http://www.upruchet.ru">www.upruchet.ru</a>	Журнал "Управленческий учёт"
13	<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	Журнал "Главбух"
14	<a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a>	Журнал "Секрет фирмы"
15	<a href="http://www.cons-mag.ru">www.cons-mag.ru</a>	Журнал "Консультант"
16	<a href="http://www.finansmag.ru">www.finansmag.ru</a>	Журнал "ФИНАНС"
17	<a href="http://www.institutiones.com">www.institutiones.com</a>	Экономический портал. Книги, публикации в свободном доступе для скачивания.

## **Список использованных источников**

1 Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 05.04.2016 № 20-Д, с изменениями № 1 от 10.07.2017 № 50-д.

2 СТО 02069024.110–2008 ИЗДАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. Общие требования и правила оформления. Принят 30.10.2009 (с изменениями № 1 от 11.01.2011, № 2 от 28.12.2011, № 3 от 28.02.2017)

## Приложение А (обязательное)

### Пример оформления титульного листа дневника прохождения преддипломной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов
<b>ДНЕВНИК</b>
прохождения преддипломной практики
в _____ (наименование организации)
Дата завершения практики «__» _____ 201_г.
Руководитель практики от предприятия _____, Ф.И.О., должность «__» _____
Исполнитель студент группы _____, Ф.И.О. «__» _____
Оренбург _____

Рисунок А.1 – Пример оформления титульного листа дневника прохождения преддипломной практики