

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

Н.Д. Стеба, Е.И. Комарова

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2018

УДК 336.22(075.8)
ББК 65.261.41я73
С79

Рецензент - доктор экономических наук, профессор А.М. Балтина

Стеба, Н.Д.
С79 Учебная практика: методические указания по организации самостоятельной работы / Н.Д Стеба, Е.И. Комарова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018.

В методических указаниях представлены цель, задачи и план проведения практики, сформулированы задания для самостоятельного выполнения на практике и представлен порядок выполнения индивидуального задания руководителя практики от кафедры; отмечены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дневника и отчета по учебной практике.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

УДК 336.22(075.8)
ББК 65.261.41я73

© Стеба Н.Д.,
Комарова Е.И., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

1 Цели и задачи учебной практики.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
3 Содержание программы учебной практики	7
3.1 Знакомство с территориальной структурой Федеральной налоговой службы по Оренбургской области. Изучение задач, прав и обязанностей налоговых органов. Изучение прав и обязанностей налогоплательщиков.....	8
3.2 Знакомство с порядком постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах юридических и физических лиц. Изучение порядка присвоения ИНН ..	8
3.3 Юридический отдел	9
3.4 Отдел урегулирования задолженности и инициирования процедур банкротства .	9
4 Организация и руководство учебной практикой	10
5 Составление и защита отчета по учебной практике	13
Приложение А.....	17

1 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика бакалавров направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности и имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Цель учебной практики подготовки бакалавра состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения опыта профессионально-ориентированной деятельности в налоговых органах.

Учебная практика ориентирована на выполнение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе;
- знакомство с отдельными процедурами взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков;
- изучение порядка постановки на учет и снятия с учета налогоплательщиков;
- овладение навыками претензионно-исковой работы, проводимой налоговыми органами;
- изучение работы налоговых органов по взысканию задолженности по налогам и сборам;
- осознание ценностей избранной профессии.

Учебная практика проводится по окончании второго курса обучения студентов, направлена на закрепление полученных теоретических знаний и приобретение навыков практической работы в системе налоговых органов Российской Федерации. Учебная практика проводится в инспекциях Федеральной налоговой службы с целью ознакомления с организацией их работы.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных:

- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

б) профессиональных компетенций по видам деятельности, в том числе:

- ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
1	2
<p><u>Знать:</u> - порядок взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков правила служебного распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, действующие в инспекции ФНС;</p> <p><u>Уметь:</u> - применять современные технические средства и информационные технологии (телефон, факс, электронная почта и др.) для решения коммуникативных задач;</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

Продолжение таблицы 1

1	2
<p><u>Владеть:</u> - навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и эффективного взаимодействия с сотрудниками инспекции ФНС России при выполнении поставленных задач с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><u>Знать:</u> - причины формирования и особенности организации работы инспекций; межрайонных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, по федеральному округу, по централизованной обработке данных; - формы работы с налогоплательщиками (регистрация, проверки, разъяснительная работа, возврат излишне уплаченных налогов и др.) в соответствии с возложенными на налоговые органы задачами;</p> <p><u>Уметь:</u> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных документов, необходимых для регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками использования компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>	<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p><u>Знать:</u> - формы статистической налоговой отчетности, отражающие результаты работы налоговых органов по администрированию налогов и сборов;</p> <p><u>Уметь:</u> - применять нормативные документы, регламентирующие права и обязанности налогоплательщиков;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками использования законодательства о налогах и сборах в решении практических задач и ситуаций</p>	<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p><u>Знать:</u> - особенности работы в системе ЭОД; - отечественные и зарубежные источники информации о деятельности налоговых органов;</p>	<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать</p>

Продолжение таблицы 1

1	2
<p>Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку информационных материалов, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть: - навыками использования специальной литературы для подготовки аналитического отчета</p>	<p>необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>

3 Содержание программы учебной практики

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», является продолжением процесса формирования и развития компетенций ОК-3, ОПК-1, ПК-8, осваиваемых ранее при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информатика».

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Календарный план прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Календарный план прохождения практики

Изучаемые вопросы	Кол-во дней
1 Знакомство с территориальной структурой Федеральной налоговой службы России по Оренбургской области	3
2 Знакомство с порядком постановки на учет и снятия с учета налогоплательщиков, присвоения ИНН	3
3 Юридический отдел	3
4 Отдел урегулирования задолженности и инициирования процедур банкротства	3
5 Оформление и защита отчета о прохождении учебной практики	2
Итого:	14

3.1 Знакомство с территориальной структурой Федеральной налоговой службы по Оренбургской области. Изучение задач, прав и обязанностей налоговых органов. Изучение прав и обязанностей налогоплательщиков

Изучение структуры отделов инспекции ФНС России и их соответствия возложенным на налоговые органы задачам, правам и обязанностям с учетом положений Налогового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 (ред. от 08.12.2010 г.) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», Приказа Минфина России от 09.08.2005 № 101н (в ред. от 06.12.2010 г. № 160н) «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».

Изучение особенностей организации работы инспекций, в т.ч. межрайонных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, по федеральному округу. Ознакомление с порядком централизованной обработки данных.

Определение новых задач, возложенных на налоговые органы в последние годы.

Выявление всех форм работы с налогоплательщиками (регистрация, проверки, разъяснительная работа, возврат излишне уплаченных налогов и др.) в соответствии с возложенными на налоговые органы задачами.

Изучение нормативных документов, регламентирующих права и обязанности налогоплательщиков. Обеспечение защиты прав налогоплательщиков.

3.2 Знакомство с порядком постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах юридических и физических лиц. Изучение порядка присвоения ИНН

Изучение Федерального Закона от 23.06.2003 г. № 76-ФЗ (в ред. от 31.01.2016 г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Знакомство с порядком регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Изучение перечня документов, необходимых для регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Изучение порядка организации работы по постановке на учет физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей.

Знакомство с порядком присвоения ИНН. Получение студентом ИНН.

Изучение порядка снятия с учета юридических лиц при ликвидации и реорганизации предприятия. Порядок снятия с учета индивидуальных предпринимателей.

3.3 Юридический отдел

Знакомство с функциями отдела.

Изучение видов нарушений налогоплательщиком и налоговым агентом своих обязанностей и ответственности за их совершение. Выявление на основании данных инспекции типичных нарушений законодательства о налогах и сборах.

Изучение видов нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах; выявление на примере инспекции типичных нарушений, допускаемых банками, ответственности за их совершение.

Получение навыков составления искового заявления.

Подготовка документов к слушанию в суде.

Участие в судебном заседании.

Знакомство с порядком взаимодействия налоговых органов со службой судебных приставов.

Изучение порядка рассмотрения, систематизации и анализа жалоб налогоплательщиков.

3.4 Отдел урегулирования задолженности и инициирования процедур банкротства

Знакомство с функциями отдела.

Изучение порядка выставления налоговыми органами инкассовых поручений.

Изучение порядка приостановления операций по счету налогоплательщика.

Анализ выполнения налогоплательщиками условий проведения реструктуризации по налогам и сборам по данным инспекции.

Изучение порядка расчета пени.

4 Организация и руководство учебной практикой

Направление на практику оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Учебная практика проводится в инспекциях ФНС России, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами программы практики.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

До начала практики руководители от базы практики совместно с руководителями от университета согласовывают в соответствии с программой календарный план прохождения учебной практики.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит студентов с порядком прохождения практики;
- посещает базы практики и проверяет ход выполнения календарного плана практики, своевременность заполнения дневника практики, составления отчета о прохождении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывать помощь студентам в разрешении организационных проблем;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от инспекции ФНС России назначается приказом. В его обязанности входит:

- общее руководство практикой в соответствии с программой прохождения практики;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка инспекции студентами во время прохождения практики;

- знакомство студентов с работой каждого отдела;

- осуществление подбора руководителей из квалификационных специалистов на каждом рабочем месте, наблюдение за их работой с практикантами;

- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организация консультаций и т.д.;

- обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- представление данных о работе ИФНС России за 3 года для подготовки студентом Отчета о прохождении практики;

- оказание помощи студентам в анализе нормативных документов, форм отчетности и текущей работы инспекции в соответствии с программой учебной практики;

- составление характеристики на каждого студента. В ней отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, исполнительская дисциплина, овладение производственными навыками и т.д.;

- проверка дневника, выполненного отчета по практике.

Прохождение практики в налоговых органах сопряжено с ответственностью за разглашение налоговой тайны. Поэтому студент должен явиться с паспортом в отдел кадров инспекции ФНС, в которую распределен в соответствии с приказом, за неделю до прохождения практики.

Студент в период прохождения производственной практики обязан:

- подчиняться действующим в инспекции ФНС России правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- выполнять во время практики все виды работы, предусмотренные программой практики;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Дневник ведется по установленной форме. В дневник записываются все виды работы, выполненной студентом в соответствии с программой практики, а также изученные нормативно-правовые документы. Записи делаются ежедневно по окончании рабочего дня.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине. По окончании практики на отдельных участках работы руководитель практики проверяет записи в дневнике.

В конце дневника руководитель практики должен написать развернутую характеристику на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру университета.

О студентах-практикантах, нарушивших правила распорядка инспекции, сообщается декану факультета и на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от инспекции

ФНС России и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из университета.

5 Составление и защита отчета по учебной практике

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от университета отчет о выполнении программы практики. Отчет составляется на основе календарно-тематического плана, утвержденного руководителем практики от инспекции ФНС России. Последовательность изложения материала должна соответствовать календарно-тематическому плану.

Отчет должен содержать только самостоятельно выполненную студентом работу. В тех случаях, когда по независящим от студента причинам не представлялось возможным изучить отдельные вопросы программы, не следует описывать нормативно-правовые документы. Достаточно объяснить причины, в силу которых невозможно было изучить данный вопрос.

Работа по составлению отчета производится студентами систематически, на протяжении всего периода практики. После завершения работы в одном отделе студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его в отчете. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений, включающих различные документы, используемые инспекцией при осуществлении выполняемых задач. В пояснительной записке обязательно должны быть ссылки на приложения.

В пояснительной записке дается краткое содержание выполненной студентам работы в период прохождения практики, объем текстовой части должен составлять 12-15 страниц машинописного текста через полтора интервала.

В начале отчета дается краткая характеристика базы практики, затем характеризуются отделы, в которых студент прошел практику, соответствие возложенных на них задач и изученных студентами вопросов. В отчете должны содержаться схемы, отражающие, в частности, организационную структуру инспекции и другие вопросы по усмотрению студента.

Отчет представляется в письменном виде и имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. СТО 02069024.101 - 2015 - приложение Э);
- отзыв (характеристика) о прохождении практики;
- дневник прохождения практики (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (копии документов).

Отчет должен быть представлен только в машинописном виде. Требования к его оформлению аналогичны требованиям к подготовке выпускной квалификационной работы и соответствуют СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет визируется и проверяется руководителями от инспекции ФНС России и от университета.

Отчеты, оформленные с установленными требованиями, защищаются студентами в недельный срок после окончания учебной практики перед комиссией. В состав комиссии входят руководители практики от университета. Защита отчетов производится в университете.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы инспекции. В ходе защиты студент должен показать умение работы с документами, четко и лаконично отвечать на поставленные вопросы по любой теме программы практики. Он должен объяснить порядок составления отчета, содержание работ, отраженных в работе, оценить результаты, полученные в процессе прохождения производственной практики.

С учетом ответов на вопросы оцениваются итоги прохождения учебной практики по пятибалльной системе. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

6 Литература, рекомендуемая для изучения во время прохождения учебной практики

1 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906): Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

2 Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

3 Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. Глава 25 // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

4 Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 23.09.2017) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

5 О налоговых органах Российской Федерации: закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 (ред. от 03.07.2016) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

6 О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

8 О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон: от 08.08.2001 г. № 129 (в ред. 31.01.2016 г.) // Гарант: справочно-правовая система. - Режим доступа: www.garant.ru.

9 О практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» : от 05.04.2016 г. № 20-Д (с изменениями № 1 от 07.07.2017 № 50-Д) // Режим доступа: <http://www.osu.ru>

Интернет-ресурсы

1 Министерство финансов Российской Федерации: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.minfin.ru

2 Федеральная налоговая служба: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.nalog.ru

3 Органы государственной власти РФ: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.rosvlast.ru

4 Центр фискальной политики: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.fpcenter.ru

5 Официальный сайт Росстата:[официальный сайт]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Приложение А

(обязательное)

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

Форма обучения _____

Группа _____

Руководитель от кафедры финансов _____
(должность, Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику
_____ 201__ г.

Руководитель организации
_____/_____
(подпись)

Выбыл с практики
_____ 201__ г.

Руководитель организации
_____/_____
(подпись)

