

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**

**Экономический факультет**

**Кафедра финансов и кредита**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и оформлению отчета по производственной  
(преддипломной) практике для студентов направления подготовки  
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»**

**Оренбург – 2018**

УДК 336  
ББК 65.9 (2) - 26  
Л 36

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом Оренбургского государственного аграрного университета. Председатель совета – профессор Г.В.Петрова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры финансов и кредита 18 декабря 2018 г., протокол №6.

Рассмотрено и одобрено к печати методической комиссией экономического факультета 20 декабря 2018 г., протокол №5.

*Авторы:*

В.С.Левин – д-р экон. наук, профессор,  
заведующий кафедрой финансов и кредита;  
Л.А. Витренко – канд. экон. наук, доцент  
кафедры финансов и кредита

*Рецензент:*

Г.М.Залозная - д-р экон. наук, профессор  
кафедры экономической теории и управления

**Левин В.С., Витренко Л.А.**

**Л36** Методические указания по подготовке и оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» [Электронный ресурс] / В.С. Левин, Л.А. Витренко. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2018. - 84 с.

Настоящие методические указания предназначены для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Методические рекомендации определяют квалификационные требования, порядок разработки задания, планирования структуры, объема, содержания и оформления отчета по производственной (преддипломной) практике, порядок его подготовки, представления к защите, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы. Приступая к выполнению отчета, студенту следует внимательно изучить настоящие методические указания и руководствоваться ими на всех этапах работы по исследуемой проблематике.

УДК 336  
ББК 65.9 (2) - 26

---

Подписано к использованию 21.12.2018. Заказ 4836-э.  
Издательский центр ОГАУ. 460014, г.Оренбург, ул. Челюскинцев, 18.  
Тел.: (3532) 77-61-43

© В.С. Левин, Л.А. Витренко, 2018.  
© Издательский центр ОГАУ, 2018.

## Содержание

Введение	4
1. Общие положения, цели и задачи производственной (преддипломной) практики	5
2. Руководство производственной (преддипломной) практикой	7
3. Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике	8
3.1 Требования к оформлению структурных элементов отчета по производственной (преддипломной) практике	8
3.2 Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части отчета по производственной (преддипломной) практике	10
3.3 Требования к оформлению внешнего вида текстовой части отчета по производственной (преддипломной) практике	11
3.4 Требования к оформлению списка использованных литературных, информационных источников	20
4. Защита отчета по производственной (преддипломной) практике	23
5. Задание по практике (содержательная часть)	24
5.1 Содержание практики, осуществляемой в финансовом отделе фирм	24
5.2 Содержание практики, осуществляемой в кредитных организациях	
5.3 Содержание практики, осуществляемой в учреждениях государственного управления и местного самоуправления	25
5.4 Содержание практики, осуществляемой в учреждениях федеральной налоговой службы	26
5.5 Содержание практики, осуществляемой в страховых организациях	28
6. Таблицы, рекомендуемые для оформления содержательной части отчета по производственной (преддипломной) практике	30
7. Список рекомендованной литературы	72
Приложения	82

## Введение

Производственная (преддипломная) практика входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит» и ставит своей целью закрепление теоретических знаний по дисциплинам: «Деньги. Кредит. Банки», «Финансы», «Банковское дело», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Инвестиционная стратегия», «Бизнес - планирование», «Финансовые рынки», «Бюджетная система РФ», «Налоги и налогообложение», «Страхование»; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовку окончательного варианта структуры выпускной квалификационной работы.

Практика проходит в 8/10 семестре на 4/5 курсе (меняется в зависимости от формы обучения – очная или заочная). Она состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительного, аналитического, заключительного), предполагающих выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, расчет экономических показателей деятельности организации; подготовку и защиту отчета по практике.

Производственная (преддипломная) практика проводится по групповой и индивидуальной форме обучения.

Практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Практика рассчитана на 14 дней, по окончании которой составляется отчет. Оформление отчетов и их защита на кафедре финансов и кредита осуществляется в соответствии с методическими указаниями и является обязательными для всех студентов.

## **1. Общие положения, цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

В соответствии государственным образовательным стандартом подготовка и защита отчета по производственной (преддипломной) практике является непременным условием формирования профессиональной квалификации студента, завершающего обучение по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»). Согласно предъявляемым требованиям, подготовка отчета по производственной (преддипломной) практике призвана способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального, экономического, математического и естественно научного циклов и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Целью производственной (преддипломной) практики** является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности.

**Задачами производственной (преддипломной) практики** являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

### **Права и обязанности студентов в период практики**

**При прохождении практики студент имеет право:**

- 1) получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР;
- 2) пользоваться библиотекой профильной организации и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- 3) получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР.

**В период практики студенты обязаны:**

- 1) выполнять распоряжения и указания руководителей практики, предусмотренные программой и календарным планом практики, а также, нести полную ответственность за порученную работу;

- 2) строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, аккуратно выполнять задание руководителя;
- 3) активно участвовать в общественной жизни коллектива;
- 4) регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, своевременно представлять его для контроля руководителю практики;
- 5) представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести навыки:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- ведения работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Кроме того, каждый студент должен по указанию руководителя практики провести самостоятельный анализ работы организации (подразделения) по определенным показателям в зависимости от темы выпускной квалификационной работы (индивидуальное задание).

В процессе практики должна быть проделана вся аналитическая работа, подготовлена аналитическая часть выпускной квалификационной работы и намечены основные задачи, определяющие содержание проектной части.

В процессе выполнения программы практики и аналитической части выпускной квалификационной работы студент должен исходить из того, что разрабатываемая им выпускная квалификационная работа должна иметь практическую ценность для данного предприятия, содержать элементы научного исследования и включать решение определенных задач с помощью современных методов.

В первый день практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности (перечень вопросов по технике безопасности указывается на первой странице дневника).

Во время прохождения практики студент работает под руководством одного из специалистов предприятия (руководителя практики от организа-

ции), составляет план своей работы и регулярно ведет дневник, в котором систематически отражает характер и содержание проделанной работы.

После завершения практики дневник подписывается студентом и руководителем практики, подпись которого заверяется печатью предприятия. Кроме того, студенту необходимо получить характеристику с производства, характеризующую его деятельность на предприятии.

Оказать необходимую помощь, правильно направить усилия студента на качественное прохождение производственной (преддипломной) практики – основная задача данных методических указаний.

## **2. Руководство производственной (преддипломной) практикой**

Кафедры должны обеспечить каждого студента до начала прохождения производственной (преддипломной) практики методическими указаниями с требованиями по порядку ее прохождения, оформлению отчета и его защите.

В целях оказания студенту-практиканту теоретической и практической помощи в период прохождения производственной (преддипломной) практики за ним закрепляется научный руководитель, который назначается заведующим кафедрой финансов и кредита. Как правило, им является опытный преподаватель кафедры.

Общая ответственность за качественное прохождение практики и оформление отчета возлагается на студента. Руководитель производственной (преддипломной) практики должен:

- оказать практическую помощь студенту в разработке программы прохождения преддипломной практики;
- дать квалифицированную консультацию по выбору методики проведения исследования, анализу собранного фактического материала и оформлению отчета по практике;
- дать оценку качества проведенного аналитического исследования, правильности оформления отчета по преддипломной практике.

Оформленный отчет по производственной (преддипломной) практике подписывается студентом. Затем он представляется на проверку руководителю производственной (преддипломной) практики (не менее, чем за 10 дней до защиты).

### **3. Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике**

#### **3.1 Требования к оформлению структурных элементов отчета по производственной (преддипломной) практике**

Структурными элементами отчета по производственной (преддипломной) практике являются его части, расположенные в определенной последовательности:

- титульный лист;
- рабочий дневник прохождения производственной (преддипломной) практики;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики;
- содержание;
- введение;
- основной текст (состоящий из 3 – 5 разделов);
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

К структуре и оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике предъявляются определенные требования, которые необходимо выполнять студенту-практиканту.

**Титульный лист** является первым листом. Он заполняется в соответствии с шаблоном, приведенном в **приложении А**. На титульном листе указывается объект (организация), где студент проходил преддипломную практику.

**Рабочий дневник**, подписанный деканом факультета, выдается студенту перед началом прохождения производственной (преддипломной) практики. По прибытию на место практики студент-практикант должен получить подпись руководителя организации о начале прохождения практики и заверить подпись печатью. Отдельно составляется рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, который согласовывается с руководителем практики от организации (**Приложение Б**).

По итогам прохождения практики оценку работы практиканта дает администрация (или старший специалист) предприятия, где указывается, на каких местах работал практикант, краткое содержание выполненных работ, степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы (отражается в рабочем дневнике). При убытии студента с практики в рабочем дневнике ставится подпись руководителя, которая заверяется печатью организации.

**Индивидуальное задание (Приложение В)** студент-практикант получает от руководителя выпускной квалификационной работы. Задание на



выполнение программы практики включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и не включается в общий объем работы.

Задание содержит следующую информацию: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, краткое содержание работы, фамилию и инициалы руководителя практики.

Здесь руководитель дает рекомендации по изучению конкретных вопросов, связанных с темой ВКР. Выданное студенту индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику подписывает непосредственно руководитель ВКР и сам студент.

**В содержании** приводятся заголовки разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников, все приложения с заголовками с указанием страниц всех частей. При этом заголовки должны быть приведены в строгом соответствии с текстом отчета по преддипломной практике. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Во **введении** ставятся проблемы, избранные для исследования в изучаемой организации. Кроме того, формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, методика исследования, обосновывается структурное построение отчета по производственной (преддипломной) практике.

**В основной части работы**, разбитой на разделы, подразделы, пункты, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике должно подробно раскрывать организационно-экономическую структуру организации и содержать аналитическое исследование бизнес-процессов деятельности изучаемого объекта исследования.

Базовые рекомендации по содержательной части отчета представлены в фонде заданий по производственной (преддипломной) практике.

**Выводы и предложения** помещаются вслед за основным текстом. Это самостоятельная часть отчета по производственной (преддипломной) практике. Раздел не должен содержать пересказ исследования. Подводятся итоги аналитического исследования бизнес-процессов деятельности организации, на котором студент проходил практику, отражается решение задач, поставленных во введении, формулируются рекомендации и конкретные предложения по совершенствованию деятельности организации.

На этой же странице студент ставит дату и личную подпись.

**Список использованных источников** должен содержать не менее 20 наименований, включая издания и статьи за последние пять лет. Допустимо в качестве источника литературы указывать ссылку на официальные Интернет-ресурсы: сайты государственных и научно-исследовательских организаций, проблемно-ориентированные сайты.

**В приложение** рекомендуется помещать документы, подтверждающие подлинность данных об источниках информации. В тексте отчёта на все при-

ложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Общий объем работы без приложений должен быть 30-40 страниц печатного текста.

### **3.2 Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части отчета по производственной (преддипломной) практике**

Текст отчета по производственной (преддипломной) практике печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210x297 мм). Авторский текстовый материал должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц (без приложений, объем которых не ограничивается) общего объема. Рекомендуемые объемы введения от 1-х до 3 страниц, выводов и предложений не более 2-х страниц.

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Для основного текста размер 14 п.т., обычный. Для заголовков разделов размер 16 п.т., полужирный. Шрифт заголовков подразделов – размер 14 п.т., полужирный. Межсимвольный интервал - обычный. Межстрочный интервал - одинарный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений (например, 31а, 31б, и т.д.).

Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей считается календарный план (на нем цифра «2» не ставится); третьей страницей является содержание, на нем цифра «3» не ставится; реальная нумерация начинается с введения. Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа арабскими цифрами. Точка после цифры не ставится.

В отчете по производственной (преддипломной) практике должны использоваться стандартные или общепринятые условные обозначения, символы, единицы, и сокращения. Если они являются малоупотребительными, то их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

Наименования, приводимые в тексте отчета по производственной (преддипломной) практике и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В тексте отчета по преддипломной практике не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать соответствующее содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Отчет по производственной (преддипломной) практике выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте отчета, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А3, А4 или наклеены на стандартные листы бумаги. Подписи и пояснения к рисункам должны быть на лицевой стороне.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа.

Приведенные в основном тексте таблицы, рисунки и графики должны сопровождаться их анализом. Громоздкие таблицы, рисунки, графики, чертежи и иные материалы обычно оформляются приложениями к отчету по преддипломной практике и располагаются после раздела «Список использованных источников». Необходимы ссылки на эти материалы в тексте.

Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Текст не должен содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Небрежно оформленные, содержащие ошибки отчеты по преддипломной практике, к защите не допускаются.

### **3.3 Требования к оформлению внешнего вида текстовой части отчета по производственной (преддипломной) практике**

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части отчета по преддипломной практике определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, пунктов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

#### ***Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов, пунктов***

Текст основной части отчета делится на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета о производственной (преддипломной) практике, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Точка в конце номера пункта не ставится.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т.д.

Если текст отчета по преддипломной практике не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела. Номер пункта в этом случае состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

**Заголовки разделов, подразделов** записываются с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и следующим текстом равно 15 мм, расстояние между текстом и последующим заголовком – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм. Переносы внутри заголовков не допускаются.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа.

Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

### **Перечисления**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзацного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней – точка.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед перечислением ставится строчная буква со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзацного отступа.

**Ссылки на источники** следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

«..... приведен в [5]».

Ссылаться можно на документ в целом или его разделы и приложения. Если в тексте имеет место дословное воспроизведение части текста источника (обязательно в кавычках), то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует, например:

«....."....." [2, с.17]».

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«.....в разд. 3»;

«.....в приложении Б».

**Сокращения слов в тексте** не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., копейки – коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как SWOT, PEST, WACC, CAPM, EVA, и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения массы обозначаются сокращенно так: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; единицы времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; единицы длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; единицы площади: квадратный метр – м<sup>2</sup>, гектар – га; единицы объема: кубический метр – м<sup>3</sup>; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; единицы затрат труда: человеко-час – чел.ч, человеко-день – чел.д. После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также как и знаки «№», «%», «§».

**Формулы** пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в

какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не уместившийся в строке формулы, располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дроби располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста отчета. В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «.....по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например:  $\Omega$ ,  $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\omega$ ,  $\mu$ ,  $\Psi$ ), а также цифры – не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений  $r_k$  от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной  $Q$ -статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

$$Q = n(n + 2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n - k}, \quad (1)$$

где  $n$  – число наблюдений во временном ряде;

$k$  – время запаздывания;

$m$  – число запаздываний во времени, для которого проводится тестирование;

$r_k$  – выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на  $k$  периодов.

### ***Построение таблиц***

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают слева над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2.1 - ...».

Например.

Таблица 2.1 - Объем отгруженной продукции промышленными организациями Оренбургской области, млн. руб.:

Наименование показателей	20х г	20х2г	20х3 г	Темп роста, 20х3 г к 20х1 г, %
Объем отгруженной продукции промышленных организаций				

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на другой странице (также слева) пишут «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)». При этом в первой части таблицы делается нумерация граф, которая отражается в последующих частях под словами «Продолжение таблицы – ...»

Например.

Таблица 2.2 – Динамика и структура затрат

Статьи затрат	20... г.		20... г.		20... г.	
	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Затраты всего, в.т.ч.:						
-материальные затраты						

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6	7

На все таблицы, содержащиеся в отчете по преддипломной практике должны быть приведены ссылки в тексте. Например: «...как показано в таблице 2.4».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – эти слова пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки, например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная долгосрочная
--

Второй вариант оформления боковика со словами «в том числе». Эти слова пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка. Например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная
--

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.



Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При необходимости допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 12 п.т.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе (проекту).

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы этой величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах некоторых величин, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале отчета по преддипломной практике. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части (а также при переносе части таблицы на следующую страницу, как уже было показано ранее). Например (таблица 2.3).

Таблица 2.3 – Структура имущества хозяйствующего субъекта

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.	
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Итого		100		100		100

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

### ***Иллюстрации***

Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце него. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах отчета по преддипломной практике, включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к дипломной работе (проекту).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка».

При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок Б.4.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзацного отступа. При этом переносы внутри названия не допускаются.

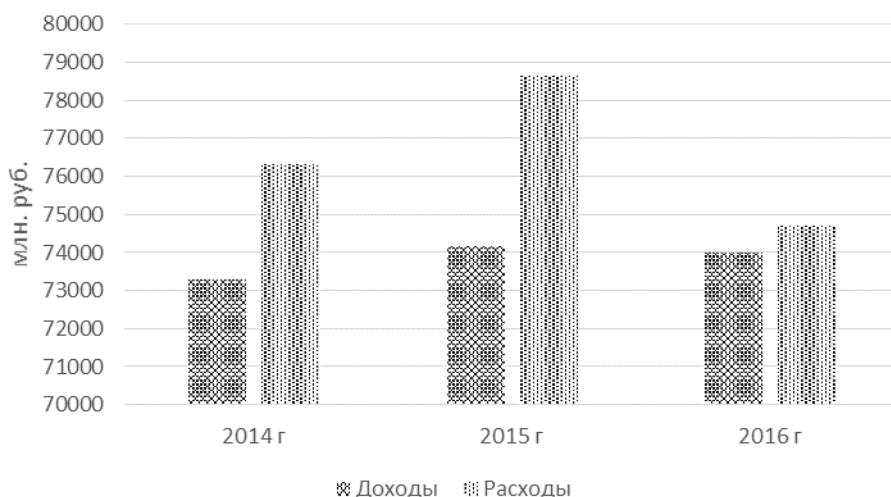


Рисунок 1 - Динамика доходов и расходов консолидированного бюджета Оренбургской области, млн. руб.

Если рисунок не помещается на одной странице, то на первой странице под рисунком надо писать «Рисунок..., лист 1 – Название рисунка», а на листах продолжения рисунка надо писать «Рисунок..., лист 2», «Рисунок..., лист 3» и т.д.

Аналогичное оформление дается для иллюстраций, содержащих графики и их взаиморасположение, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота отчета или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из способов:

- командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные с использованием автофигур, диаграммы, объекты Word Art; при этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, в этом случае необходимо чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

### ***Оформление приложений***

Материал, дополняющий и подтверждающий текст документа, помещается в приложениях.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В приложение могут выноситься схемы, формы первичных документов, формы выходных документов, экранные формы, распечатки листингов

программ для ЭВМ, промежуточные математические расчеты, блок-схемы алгоритмов, протоколы и акты испытаний и внедрения, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета по преддипломной практике на его последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по преддипломной практике.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O, а также нумерация арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по преддипломной практике сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

### **3.4 Требования к оформлению списка использованных литературных, информационных источников**

Список использованных источников помещается после заключения и имеет заголовок «Список использованных источников». Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте отчета по преддипломной практике.

[28] - это порядковый номер в списке использованных источников.

Список источников должен содержать не менее 20 наименований (упорядоченных в алфавитном порядке) с обязательным присутствием публикаций за последние пять лет.

Каждый, используемый в отчете по преддипломной практике, источник и книга должны быть соответствующим образом описаны. В это описание входит:

- фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех (в противном случае после третьей фамилии пишут «и др.»);
- название;
- данные, уточняющие читательское назначение книги;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- номер (если это журнал);
- количество страниц.

Отдельные элементы описания располагаются в строго определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками. Рассмотрим возможные варианты.

*а) Книги одного, двух и более авторов*

1. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент: учебник / И.Я. Лукасевич. –М.: Издательство Юрайт, 2017. - 377 с.
2. Романовский, М.В. Корпоративные финансы: учебник / М.В. Романовский, А.И. Вострокнутова СПб.: Питер, 2011. - 592 с.
3. Леонтьев, В. Е. Инвестиции: учебник / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 455 с.
4. Шарп У. Инвестиции: учебник/ Шарп У., Г, Александер, Дж. Бэйли. - М.: ИНФРА-М, 2016. - С. 221.

*б) Законы*

1. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> - 15.05.2017.
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> - 20.06.2017.
3. Закон Оренбургской области от 3 октября 2014 г. №2509/697-V-ОЗ «О ставках налога на прибыль организаций отдельным категориям налогоплательщиков» Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> - 15.10.2017.

*в) Сборники документов*

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://economy.gov.ru> – 15.10.2017.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Справочная информационная система «Гарант»: – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - 20.06.2017.
3. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013- 2020 годы: Постановление Правительства Российской Феде-

рации от 14 июля 2012 г. № 717 Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - 15.06.2017

г) *Статьи*

1. Адамайтис, Л.А. Анализ и управление финансированием долгосрочных активов/ Л.А. Адамайтис// Экономика и управление: проблемы, решения. -2016. -Т. 2.- № 8.- С. 338-343.
2. Булгаков, А.Л. Современные тенденции финансирования промышленных предприятий/ Булгаков А.Л.//Международные научные исследования. - 2017. - № 2 (31).- С. 186-194.
3. Валерианов, А.А. Особенности и перспективы лизинга как метода финансирования инвестиций в АПК/ А.А. Валерианов, Л.М. Корнилова /Вестник НГИЭИ.- 2017.- № 4 (71). - С. 108-115.
4. Кириллова, В.Е. Лизинг - инструмент производственного инвестирования предприятий/В. Е. Кириллова // Новая наука: финансово-экономические основы.- 2017.- № 1. -с. 128-132.

д) *Электронные ресурсы*

1. Официальный сайт Рейтингового агентства РИА Рейтинг [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.riarating.ru/> - 20.06.2017.
2. Официальный портал «Эксперт РА» - рейтинговое агентство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.raexpert.ru/> - 20.06.2017.
3. Официальный сайт газеты «Коммерсант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kommersant.ru> 20.11.2017.
4. Официальный сайт ПАО «Сбербанк» [Электронный ресурс] – Путь доступа: <http://www.sberbank.ru/> - 20.11.2017.
5. Официальный сайт ЦБ РФ [ Электронный ресурс] – Путь доступа: <http://www.cbr.ru/> - 20.11.2017.

Следует обратить внимание на то, что общее количество страниц в издании обозначается малой буквой «с.», ставящейся после цифрового номинала; ссылка на конкретные страницы используемой статьи – заглавной буквой «С.», прописанной перед номерами страниц.

#### **4. Защита отчета по производственной (преддипломной) практике**

После окончания практики в недельный срок студент предоставляет следующие документы: дневник, отчет, заверенные руководителем практики от организации. К защите допускаются студенты, получившие положительную характеристику от руководителя организации.

Защита отчета по производственной (преддипломной) практике происходит в присутствии комиссии, которая состоит из членов кафедры финансов и кредита, проверяющих отчеты, и заведующего кафедрой. Задачи комиссии - выявление осведомленности студента-практиканта о предприятии, на котором он проходил производственную (преддипломную) практику, оценка уровня аналитической работы и самостоятельности выполнения отчета по практике.

Порядок защиты отчета по производственной (преддипломной) практике следующий:

- доклад студента-практиканта об основных положениях его работы, результатах выполненного исследования в течение 5-8 минут;
- ответы на вопросы членов комиссии.

Вопросы могут относиться к деятельности изучаемого предприятия, к специальному курсу по теории финансов и прикладным дисциплинам кафедры, которые имеют отношение к преддипломной практике. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о качестве прохождения практики, полученных аналитических навыках, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты отчета по производственной (преддипломной) практике оцениваются членами комиссии по пятибалльной системе простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос зав. кафедрой.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента-практиканта, качества выполнения, оформления защиты отчета по преддипломной практике.

Заседание членов комиссии по каждой защите отчета по производственной (преддипломной) практике оформляется протоколом. В протокол вносятся: фамилия студента, место прохождения практики, оценки по заданным вопросам и итоговая оценка.

Документы по практике хранятся на кафедре или в учебном отделе не менее 1 года. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, распоряжением декана направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или отрицательную оценку при аттестации, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины

плины, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## **5. Задание по практике (содержательная часть)**

При выборе конкретного направления исследования и анализа рекомендуется пользоваться указаниями, которые могут быть расширены и углублены студентом.

### **5.1 Содержание практики, осуществляемой в финансовом отделе фирм**

При прохождении преддипломной производственной практики в организации независимо от сферы бизнеса студенту необходимо ознакомиться с практикой ее работы и выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с деятельностью хозяйствующего субъекта и дать общую характеристику показателям конкурентоспособности организации: его доле на рынке, объему продаж в стоимостном и количественном выражении;

2. Ознакомиться с учредительными документами фирмы. Изучить правовое положение, структуру уставного капитала, наличие ведомственной подчиненности.

3. Изучить организационно-управленческую структуру фирмы с выделением групп функциональных отделов и служб, обеспечивающих следующие направления деятельности: планирование, маркетинг, принятие решений в области стратегии развития компании.

4. Изучить нормативные документы, регламентирующие содержание финансовой работы и финансовой службы фирмы: положение о финансовом отделе, квалификационный уровень работников финансового отдела.

5. Изучить документацию финансовой отчетности, выявить финансовые проблемы компании.

6. Изучить движение денежных потоков организации.

7. Используя первичную информацию, изучить и проанализировать порядок формирования доходов от основной, финансовой, инвестиционной деятельности, исследовать структуру затрат, проанализировать финансовые результаты деятельности организации за три отчетных года, рассчитать влияние основных факторов на финансовые результаты. Изучить порядок распределения и использования прибыли.

8. Изучить финансовые отношения фирмы с бюджетом.

9. Изучить кредитные отношения организации. Изучить формы и условия кредитования, провести анализ заемных ресурсов, рассчитать показатели эффективности их использования.

10. Уяснить основные направления работы по финансовому управлению текущей и инвестиционной деятельности организации.

11. Ознакомиться с дивидендной политикой фирмы.

12. Ознакомиться с организацией финансового планирования и прогно-



зирования.

## 5.2 Содержание практики, осуществляемой в кредитных организациях

В процессе прохождения преддипломной производственной практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Ознакомиться с учредительными документами банка: уставом, учредительным договором, составом учредителей, а также изменениями, внесенными в учредительные документы, размером уставного капитала. Обозначить участие в финансово-промышленной группе, если таковое имеется. Ознакомиться с составом и количеством филиалов, отделений и представительств, в том числе на территории Оренбургской области. Изучить порядок взаимодействия филиалов с головным банком.

2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников.

3. По опубликованным данным проанализировать основные показатели деятельности банка за три последних года. Изучить порядок расчета показателей ликвидности и платежеспособности банка.

4. Ознакомиться с формами кредитования юридических лиц, применяемые в банке, порядок оформления выдачи кредита.

5. Ознакомиться с практикой банковского обслуживания частных лиц.

6. Ознакомиться с практикой использования форм обеспечения возвратности кредита, выдаваемого банком.

7. Ознакомиться с депозитной политикой банка.

8. Изучить порядок расчетно-кассового обслуживания в банке.

9. Охарактеризовать финансовый менеджмент банка по следующим направлениям: управление активами и пассивами; управление ликвидностью; управление собственным капиталом; управление заемным капиталом; управление банковскими рисками; управление кредитным портфелем; организация внутрибанковского контроля.

10. Охарактеризовать банковский менеджмент по следующим направлениям: администрирование системы организации оплаты труда, организация подбора и расстановки персонала, организацию системы подготовки персонала.

11. Описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт по следующим направлениям: платежные системы, с которыми сотрудничает банк, функции банка по договору с указанными платежными системами, тарифы по выпуску и обслуживанию банковских карт.

12. Показать место, которое занимает банк на фондовом рынке. При этом следует обратить внимание на следующие вопросы: структура фондового портфеля банка, операции, выполняемые коммерческим банком на рынке ценных бумаг.

13. Изучить комиссионно-посреднические операции коммерческого банка:

- лизинговые операции: порядок предоставления;
  - факторинговые операции: порядок заключения и учет факторинговых соглашений;
  - трастовые операции;
  - операции по хранению ценностей в сейфе;
  - выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов;
  - покупка-продажа валюты;
14. Проанализировать порядок налогообложения коммерческого банка.

### 5.3 Содержание практики, осуществляемой в учреждениях государственного управления и местного самоуправления

По прибытии на место преддипломной производственной практики студент должен ознакомиться с организационно-правовым статусом учреждения, его функциями и вытекающими из них задачами. Следующим этапом работы является изучение функциональной структуры учреждения, исходя из чего практиканту необходимо:

1. Изучить функциональную структуру учреждения в целом, функции и задачи подразделения, за которым закреплен практикант.
2. Изучить должностной регламент служащих учреждения (подразделения):
  - квалификационные требования, предъявляемые к работникам;
  - должностные обязанности работников, их права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
  - перечень вопросов, по которым служащий данного подразделения может принимать самостоятельное управленческое решение (принимать участие);
  - служебное взаимодействие работников внутри подразделения и в учреждении в целом.

#### 5.3.1 Содержание практики, осуществляемой в органах бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля

Студентам, направленным для прохождения практики в органы бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля, следует ознакомиться с основами планирования и исполнения бюджета соответствующего уровня. Здесь необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Изучить структуру и основные элементы бюджетного процесса;
2. Познакомиться с формированием межбюджетных отношений и их ролью в межбюджетном регулировании при формировании бюджетов;

3. Уяснить методические и организационно-правовые основы формирования бюджетов по доходам и расходам;
4. Определить роль и функции государственного (муниципального) кредита;
5. Ознакомиться с порядком и организацией составления бюджетного плана;
6. Уяснить характер образования государственного (муниципального) долга и политику заимствований;
7. Охарактеризовать организацию контрольно-ревизионной работы в процессе исполнения бюджета;

### 5.3.2 Содержание практики, осуществляемой в органах Федерального казначейства

Студентам, проходящим практику в органах Федерального казначейства, рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Познакомиться с организационно-правовыми основами кассового обслуживания исполнения бюджетов подразделениями Федерального казначейства;
2. Изучить функции и задачи Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов;
3. Ознакомиться с информационным обеспечением деятельности подразделений Федерального казначейства;
4. Охарактеризовать методологические основы кассового обслуживания исполнения бюджетов по доходам и расходам;
5. Изучить взаимодействие подразделений Федерального казначейства с органами бюджетного планирования и исполнения бюджетов, налоговыми органами;
6. Охарактеризовать контрольные функции казначейства и определить пути их реализации.
7. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания:

### 5.3.3 Содержание практики, осуществляемой в бюджетных учреждениях

Студентам, проходящим практику в бюджетных учреждениях необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Охарактеризовать организационно-правовой статус учреждения;
2. Определить цели и задачи, которые осуществляет данное учреждение;
3. Изучить механизм финансирования бюджетного учреждения;
4. Ознакомиться с методикой составления сметы бюджетного учреждения;

5. Изучить методику планирования расходов.
6. Определить роль платных услуг в финансировании бюджетного учреждения.
7. Изучить методику расчета стоимости бюджетной услуги.
8. Охарактеризовать финансовые проблемы совершенствования системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг.
9. Изучить порядок налогообложения бюджетных учреждений.

#### 5.4 Содержание практики, осуществляемой в учреждениях федеральной налоговой службы

В процессе прохождения производственной практики в учреждениях государственной налоговой службы студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Изучить общую характеристику ИФНС и ее учредительные документы.
2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими содержание финансовой работы ИФНС.
3. Рассмотреть финансовые отношения ИФНС с бюджетом.
4. Рассмотреть нормативные документы, регламентирующие взаимоотношение инспекции с субъектами финансовых отношений.
5. Изучить функции ИФНС.
6. Ознакомиться с системами обработки информации, используемые инспекцией.
7. Изучить методику осуществления камеральной и выездной налоговых проверок.
8. Ознакомиться со спецификой отдела, за которым закреплен студент, и где определяется содержание индивидуального задания:

#### 5.5 Содержание практики, осуществляемой в страховых организациях

В процессе прохождения производственной практики в страховых организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность страховой организации.
2. Познакомиться с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта, видами оказываемых услуг, объектами страховой деятельности, изучить объем страхового поля, и страховой портфель, формы и системы оплаты труда, структуру управления и др.
3. Изучить состав и содержание финансовой отчетности страховой организации. Обозначить пользователей финансовой отчетности. Проанализировать финансовые показатели деятельности страховой организации. Изучить использование и возможности перестрахования, как метода укрепления

финансовой устойчивости страховых операций. Ознакомиться с инвестиционной деятельностью страховой компании, ее эффективностью и результатами. Оценить размер прибыли страховой компании ее динамику, источники и назначение.

4. Выявить порядок организации бизнес-процесса, сбора премий, рассмотрения и урегулирования убытков, инвестиционной деятельности. Определить частоту наступления страховых случаев, рассчитать убыточность страховой суммы, проанализировать действующие тарифные ставки, уточнить их обоснованность.

5. Изучить методику проведения различных видов страхования. При ознакомлении с методикой проведения личного страхования, нужно обратить внимание на построение тарифов, выделить обязательное и добровольное личное страхование, определить место и роль социального страхования. Уделить внимание изучению механизма страховой экспертизы по проверке качества оказываемых услуг и достоверности предъявленных к оплате сумм.

Изучение вопросов, связанных с имущественным страхованием, должно быть направлено на способы оценки имущества, определение страховой суммы, расчет страховых платежей, определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта, правила заключения договора страхования, выдачи страхового свидетельства (полиса), организацию предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение его сущности и назначения, целью которого является страховая защита экономических интересов потенциальных причинителей вреда. По данному виду страхования следует изучить опыт: страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страхования ответственности на случай причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности, страхования кредитных рисков, экологического страхования.

Изучая страхование предпринимательских рисков, целесообразно познакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей формирования страхового портфеля, размерами страхового возмещения

Следует подробнее познакомиться с объектами страховой защиты и страховыми рисками: страхование от убытков вследствие перерывов в производстве, страхование биржевых и валютных рисков, страхование кредитных рисков, страхование рисков неплатежа, страхование инвестиционной деятельности и др.

6. Изучить порядок налогообложения страховой организации.

7. Изучить основы перспективного и годового планирования деятельности страховой компании, в т.ч. методику планирования поступления страховых платежей, порядок составления финансового плана. Дать оценку использования средств на проведение предупредительных мероприятий.

## 6. Таблицы, рекомендуемые для оформления содержательной части отчета по производственной (преддипломной) практике

Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о преддипломной производственной практике, осуществляемой в финансовом отделе фирм

Таблица 1 – Основные финансовые показатели

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Выручка, млн. руб.				
ЕВИТДА, млн. руб.				
Чистая прибыль, млн. руб.				
Свободный денежный поток, млн. руб.				
Рентабельность вложенного капитала, ROCE, %				
Рентабельность собственного капитала, ROE, %				

Таблица 2 - Эффективность использования персонала

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Выручка, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работающих, чел.				
Производительность труда, тыс. руб./чел				
Фонд заработной платы работающих, тыс. руб.				
Средняя заработная плата на одного работающего, руб.				
Величина МРОТ в Оренбургской области				

Таблица 3 – Динамика имущества производственного назначения

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Основные средства				
Производственные запасы				
Незавершенное производство				
Имущество производственного назначения				
Имущество всего				
Коэффициент имущества производственного назначения (Кипн)				

Таблица 4 – Сравнительная характеристика темпов роста совокупного имущества и имущества производственного назначения, %

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Темп роста совокупного имущества			
Темп роста имущества производственного назначения			

Таблица 5 - Перспективные направления инвестиционного развития

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Общий объем инвестиций, в т.ч.:				
- техническое развитие и реконструкция				
- новое строительство				
-приобретение оборудования				

Таблица 6 – Инвестиции в интеллектуальный капитал, тыс. руб.

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Общая численность сотрудников, чел.				
Расходы на оплату труда, млн. руб.				
Инвестиции в обучение, млн. руб.				
Внесение средств в НПФ*, млн. руб.				
Затраты на повышение безопасности труда, млн. руб.				
Вознаграждения членам совета директоров, млн. руб.				

\*негосударственный пенсионный фонд

Таблица 7 – Состав и структура оборотных активов

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Запасы								
НДС по приобретенным ценностям								
Дебиторская задолженность								
Финансовые вложения								
Денежные средства								
Прочие								
Оборотные активы, всего								

Таблица 8 – Состав и динамика источников финансирования

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Собственные источники				
Заемные источники				
Всего источников				

Таблица 9 - Динамика состава собственных источников финансирования

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Уставный капитал				
Переоценка внеоборотных активов				
Резервный капитал				
Нераспределенная прибыль				
Средства, полученные от акционеров в счет увеличения капитала				
Собственные источники, всего				



Таблица 10 - Динамика состава заемных источников финансирования

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Кредиты банков, всего, в.т.ч.:				
- долгосрочные				
- краткосрочные				
Отложенные налоговые активы				
Прочие обязательства				
Заемные источники финансирования, всего				

Таблица 11 – Динамика долгосрочных обязательств, тыс. руб.

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Кредиты и займы				
Обязательства по вознаграждениям сотрудников				
Отложенные налоговые обязательства				
Кредиторская задолженность, резервы и начисленные расходы				
Прочие долгосрочные обязательства				
Итого долгосрочные обязательства				

Таблица 12 – Динамика краткосрочных обязательств, тыс. руб.

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Кредиты и займы				
Кредиторская задолженность, резервы и начисленные расходы				
Обязательства по текущему налогу на прибыль				
Прочие краткосрочные обязательства				
Итого краткосрочные обязательства				

Таблица 13 – Динамика коэффициентов ликвидности

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент срочной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент обеспеченности продаж оборотным капиталом				

Таблица 14 - Динамика показателей финансовой устойчивости

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Коэффициент общей платежеспособности				
Мультипликатор собственного капитала				
Коэффициент соотношения обязательств и собственных источников				
Коэффициент отношения обязательств к активам				

Таблица 15 – Расчет длительности операционного и финансового цикла, дни

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Период оборачиваемости запасов				
Период оборачиваемости дебиторской задолженности				
Операционный цикл				
Период оборачиваемости кредиторской задолженности				
Финансовый цикл				

Таблица 16 – Исходные данные для расчета потребности в оборотном капитале

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Запасы (INV)				
Дебиторская задолженность (AR)				
Кредиторская задолженность (AP)				
Потребность в оборотном капитале (NWC)				
Прирост потребности в оборотном капитале ( $\Delta$ NWC)				

Таблица 17 – Финансовый результат (управленческий подход), тыс. руб.

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Совокупная выручка, всего				
в.т.ч.:				
- выручка от обычных видов деятельности				
- прочие доходы				
Переменные расходы				
Постоянные расходы, всего				
в. т.ч.:				
- амортизация				
Операционная прибыль				

Таблица 18 – Динамика использования чистой прибыли, тыс. руб.

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Чистая прибыль отчетного года:				
Направлено на:				
- увеличение добавочного капитала;				
- увеличение резервного капитала;				
- капитализация прибыли				
- выплата дивидендов.				

Таблица 19 – Модифицированные показатели прибыли

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Маржинальная прибыль (MG)				
Операционная прибыль до уплаты налогов, процентов и амортизации (ЕВITDA)				
Операционная прибыль (ЕВIT)				
Чистая прибыль (NP)				

Таблица 20 – Исходные данные для расчета ЕВITDA

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Чистая прибыль (NP)			
Проценты к уплате (I)			
Прибыль после налога, но до вычета процентов (NOPAT)			
Амортизация (D&A)			
NOPAT + D&A			

Таблица 21 – Динамика коэффициентов рентабельности, %

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Коэффициент рентабельности продаж (ROS)			
Коэффициент рентабельности активов (ROA)			
Коэффициент рентабельности собственного капитала (ROE)			

Таблица 22 – Ключевые показатели операционного анализа, тыс. руб.

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Выручка				
Переменные расходы				
Маржинальная прибыль				
Постоянные расходы				
Амортизация				
Операционная прибыль				
Точка безубыточности				
Запас финансовой прочности				
Запас финансовой прочности, в %				

Таблица 23 - Динамика коэффициентов покрытия долга

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Операционная прибыль, млн. руб.				
Сумма процентов по кредиту, млн. руб.				
Чистый долг, млн. руб.				
Коэффициент покрытия прибылью процентных расходов				
Коэффициент покрытия всего долга				

Таблица 24 - Исходные данные для определения стоимости собственного капитала

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Средневзвешенная процентная ставка по заемному капиталу ( $R_D$ ), %			
Поправка за риск ( $R_F$ ), %			
Стоимость собственного капитала, ( $k_e$ ), %			

Таблица 25 - Расчет стоимости собственного капитала при возможных вариантах финансирования

Наименование показателя	Сценарии							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Безрисковая ставка ( $r_f$ )								
Коэффициент бета по отрасли ( $\beta$ )								
Коэффициент бета, скорректированный на уровень финансового рычага ( $\beta_L$ )								
Премия за рыночный риск (MRP),%								
Премия за страновой риск (CRP),%								
Стоимость собственного капитала ( $k_E$ ),%								

Таблица 26 - Расчет стоимости заемного капитала при возможных вариантах финансирования

Наименование показателя	Сценарии							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Заемный капитал, млн. руб.								
Процентная ставка, %								
Годовые процентные платежи, млн. руб.								
Операционная прибыль (ЕВИТ), млн. руб.								
Коэффициент покрытия процентов (ICR)								
Кредитный рейтинг по ICR								
Сред дефолта в зависимости от ICR, %								
Стоимость заемного капитала ( $k_D$ ), %								
Эффективная налоговая ставка (Т), %								
Посленалоговая стоимость заемного капитала ( $k_D$ ), %								

Таблица 27 - Расчет средневзвешенной стоимости капитала (WACC)

Наименование показателя	Сценарии							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Доля заемного капитала ( $W_D$ ),%								
Доля собственного капитала ( $W_E$ ),%								
Стоимость собственного капитала ( $k_E$ ),%								
Посленалоговая стоимость заемного капитала ( $k_D$ ),%								
Средневзвешенная стоимость инвестированного капитала (WACC),%								

Таблица 28 – Исходные данные для расчета свободного денежного потока

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г.(+,-)
Операционная прибыль				
Амортизация (DA)				
Изменение потребности в оборотном капитале ( $\Delta WCR$ )				
Операционный денежный поток (OCF)				
Чистый прирост основных средств ( $\Delta NFA$ )				
Свободный денежный поток (FCF)				

Таблица 29 – Параметры дивидендной политики

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Чистая прибыль, млрд. руб.				
Сумма, направленная на выплату дивидендов, млрд. руб.				
Дивидендный выход, коэффициент (PR),%				
Свободный денежный поток, млрд. руб.				
Коэффициент покрытия дивидендов свободным денежным потоком				
Дивиденд на акцию (DPS), руб.				

Таблица 30 – Оценка эффективности дивидендной политики

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Дивиденд на акцию (DPS), руб.				
Рыночная стоимость акции (P)				
Коэффициент дивидендной доходности акции (DY)				
Среднеотраслевой коэффициент дивидендной доходности акции за последние пять лет				

Таблица 31 – Исходные данные для расчета коэффициента «рыночная/балансовая стоимость акции»

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Чистые активы, млн. руб.				
Количество обыкновенных акций находящихся в обращении				
Балансовая стоимость акции (B)				
Рыночная стоимость акции (P)				
Коэффициент P/B				

Таблица 32 – Исходные данные для расчета эффективности инвестиций в акции

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Чистая прибыль, млн. руб.				
Средневзвешенное количество размещенных обыкновенных акций, млн. шт.				
Коэффициент дохода на акцию (EPS)				
Рыночная стоимость акции (P)				
Коэффициент «Цена/доход (прибыль) (P/E)				
Коэффициент доходности акции (EY), %				

Таблица 33 – Исходные данные для расчета полной доходности акции

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Рыночная стоимость акции ( $P_{t-1}$ )				
Рыночная стоимость акции ( $P_t$ )				
Дивиденд на акцию (DPS), руб.				
Общая доходность акции (HPR),%				

Таблица 34 – Динамика показателей рыночной стоимости, руб.

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
P/E (цена/ доход)				
P/S (цена/ выручка)				
P/CF (цена/ денежный поток)				
EV/S (стоимость/выручка)				
EV/OIBDA (стоимость/прибыль)				
EV/E (стоимость/чистая прибыль)				

Таблица 35 – Исходные данные для расчета экономической добавленной стоимости (EVA), млн. руб.

Наименование показателя	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Чистая операционная прибыль (NOPAT)				
Инвестированный капитал (IC)				
Затраты на капитал (WACC x IC)				
Экономическая добавленная стоимость (EVA)				



**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о преддипломной производственной практике, осуществляемой в кредитных организациях**

Таблица 1 – Динамика активных клиентов

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Уникальные активные клиенты, из них				
-клиенты мобильного приложения «				
-клиенты веб-версии				
-клиенты СМС-сервиса «Мобильный банк»				

Таблица 2 – Динамика количества подразделений

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Точки обслуживания клиентов				
Территориальные банки				
Отделения				
Всего подразделений				

Таблица 3 – Структура акционеров (доля в уставном капитале)

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Стратегический инвестор				
Юридические лица - нерезиденты				
Юридические лица - резиденты				
Частные инвесторы				

Таблица 4 – Динамика денежных средств и их

Наименование статей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Наличные денежные средства				
Средства кредитных организаций в ЦБ РФ				
Средства на коррсчетах в кредитных организациях РФ				
Средства на коррсчетах в иностранных банках				
Итого				

Таблица 5 – Динамика чистой ссудной задолженности

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Межбанковские кредиты				
Ссудная и приравненная к ней задолженность юридических лиц				
Ссудная и приравненная к ней задолженность физических лиц				
Ссудная задолженность до вычета резервов на возможные потери				
Резервы на возможные потери				
Чистая ссудная задолженность				

Таблица 6 - Динамика собственных источников финансирования активных операций

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Уставный капитал				
Эмиссионный доход				
Резервный фонд				
Переоценка ценных бумаг, имеющих для продажи				
Переоценка основных средств				
Нераспределенная прибыль прошлых лет				
Неиспользованная прибыль за отчетный период				
Всего собственных источников				

Таблица 7 - Динамика средств клиентов, не являющихся кредитными организациями

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Средства физических лиц				
Средства юридических лиц				
Средства в драгоценных металлах и прочее				
Средства физических и юридических лиц				

Таблица 8 – Динамика финансового результата

Наименование статей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Чистый процентный доход				
Чистый комиссионный доход				
Чистый доход от переоценки и торговых операций				
Прочие операционные доходы				
Операционные доходы до создания резервов				
Расходы по совокупным резервам				
Операционные расходы				
Прибыль до налогообложения				
Начисленные налоги				
Прибыль за отчетный период				

Таблица 9 – Направления распределение прибыли

Наименование показателей	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Чистая прибыль Банка, принадлежащая акционерам, млн. руб.				
Направлено на дивиденды по привилегированным акциям, млн. руб.				
Чистая прибыль Банка, принадлежащая акционерам, млн. руб.				
Средневзвешенное количество обычных акций, млн. шт.				
Базовая и разводненная прибыль на акцию, руб. на акцию				

Таблица 10 – Динамика коэффициентов рентабельности, %

Показатель	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Рентабельность активов, %				
Рентабельность собственного капитала, %				
Отношение операционных расходов к доходам, %				

Таблица 11 – Динамика обязательных нормативов, %

Наименование статей	Предельное значение, установленное Банком России	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Норматив мгновенной ликвидности банка (Н2)	min 15%			
Норматив текущей ликвидности банка (Н3)	min 50%			
Норматив долгосрочной ликвидности банка (Н4)	max 120%			

Таблица 12 – Динамика кредитного портфеля

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Совокупные активы, млрд. руб.				
Объем кредитного портфеля, млрд. руб.				
Доля кредитного портфеля в валюте баланса, %				

Таблица 13 – Структура кредитного портфеля

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%
Задолженность юридических лиц								
Задолженность физических лиц								
Межбанковские кредиты и прочая ссудная задолженность								
Ссудная задолженность до вычета резервов на возможные потери								
Резервы на возможные потери								
Чистая ссудная задолженность								

Таблица 14 – Состав и структура кредитов, предоставленных юридическим лицам

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%
Кредиты корпоративным клиентам до вычета резервов на возможные потери								
Коммерческое кредитование								
Инвестиционное кредитование и проектное финансирование								
Специализированное кредитование								

Таблица 15 – Состав и структура кредитов, предоставленных физическим лицам

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%
Кредиты до вычета резервов								
Ипотечные								
Потребительские								
в т.ч. кредитные карты и овердрафты								
Автокредиты								

Таблица 16 – Структура кредитного портфеля по срокам до погашения, %

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
более 3 лет				
от 1 до 3 лет				
от 6 до 12 месяцев				
менее 6 месяцев				

Таблица 17 – Динамика процентных доходов, млрд. руб.

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%
Кредиты корпоративным клиентам								
Кредиты физическим лицам								
Прочие процентные доходы								
Процентные доходы, всего								

Таблица 18 – Динамика кредитного портфеля корпоративных клиентов по категориям качества ссуд, млрд. руб.

Категории	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%
I								
II								
III								
IV								
V								
Итого								

Таблица 19 – Динамика резервов на возможные потери по ссудам и объем списанных за счет сформированных резервов ссуд

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Ссудная задолженность до вычета резервов, млрд. руб.				
Резервы на возможные потери по ссудам, млрд. руб.				
Списание безнадежных ссуд за счет созданных резервов, млрд. руб.				
Удельный вес списанных кредитов в ссудной задолженности, %				

Таблица 20 – Динамика коэффициентов качества кредитного портфеля

Показатели	Рекомендуемое значение	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Ссудная задолженность до вычета резервов, млрд. руб.				
Резервы на возможные потери по ссудам, млрд. руб.				
Объем проблемных кредитов, млрд. руб.				
коэффициент резерва (Крезерва), %				
коэффициент риска (Криска), %				
коэффициент проблемности кредитов (Кп), %				
коэффициент покрытия убытков (Кпу)				

Таблица 21 - Структура просроченной задолженности в общем объеме ссудной задолженности до вычета резервов

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%
Просроченная задолженность, всего								
в т.ч. со сроком погашения								
- до 30 дней								
- от 31 до 90 дн.								
- от 91 до 180 дн.								
- свыше 180 дней								

Таблица 22 – Реструктурированная задолженность и ее доля в совокупном кредитном портфеле

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.	Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)
Ссудная задолженность до вычета резервов, млрд. руб.				
Реструктурированная задолженность до резервов, млрд. руб.				
Доля реструктурированных кредитов в совокупном кредитном портфеле, %				

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о преддипломной производственной практике, осуществляемой в органах бюджетного планирования, исполнения бюджета**

Таблица 1 – Динамика состава и структуры доходов бюджета

Группы доходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3г. к 20x1 г.,	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Налоговые доходы, всего								
в т.ч.:								
-налог на прибыль организаций								
- НДФЛ								
-налог на имущество								
-государственная пошлина								
Неналоговые доходы, всего								
в т.ч.:								
-доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности								
-платежи при использовании природными ресурсами								
-доходы от продажи материальным и нематериальным активам								
-штрафы, санкции, возмещения ущерба								
Безвозмездные перечисления всего:								
в т.ч.:								
- доходы от предпринимательской деятельности								
Возврат остатков субсидий								
Всего доходов								



Таблица 2 – Структура и динамика расходов бюджета

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Общегосударственные вопросы								
в т.ч.:								
- национальная оборо- на								
-национальная без- опасность и право- охранительная дея- тельность								
- национальная эконо- мика								
- жилищно- коммунальное хозяй- ство								
- охрана окружающей среды								
- образование								
- культура, кинемато- графия и средства мас- совой информации								
- здравоохранение и спорт								
- социальная политика								
- межбюджетные трансферты								
Итого расходов								
Дефицит, профицит (-,+)								

Таблица 3 – Динамика исполнения бюджета

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.	
	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.
Доходы, всего						
в том числе:						
Налоговые доходы						
Неналоговые доходы						
Безвозмездные по- ступления						

Таблица 4 – Анализ исполнения бюджета

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.	
	Изменение плана к факту	% выполнения	Изменение плана к факту	% выполнения	Изменение плана к факту	% выполнения
Доходы, всего						
в том числе:						
Налоговые доходы						
Неналоговые доходы						
Безвозмездные поступления						

Таблица 5 – Динамика финансовой помощи из бюджетов других уровней

Наименование статьи	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ								
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ								
Средства, получаемые по взаимным расчетам								
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ								
Иные бюджетные трансферты								
Итого								

Таблица 6 - Перечень программных мероприятий, финансируемых из областного бюджета

Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.			
	20x1г.	20x2г.	20x3г.	Всего
Мероприятия по обновлению транспортных средств повышенной необходимости для обеспечения охраны охотничьих угодий				
Мероприятия по охране объектов животного мира				
Материально-техническое обеспечение мероприятий				
Биотехнические мероприятия				
Мероприятия по регулированию численности волка				
ИТОГО				

Таблица 7 – Размеры отчислений налогов и сборов в бюджет, %

Наименование налога	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Налог на прибыль организаций			
Налог на доходы физических лиц			
ЕНВД			
Единый сельскохозяйственный налог			
Транспортный налог			
Земельный налог			
Плата за негативное воздействие на окружающую среду			

Таблица 8 – Динамика состава и структуры расходов местного бюджета

Наименование расходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Администрация района								
Финансовый отдел администрации района								
Управление сельского хозяйства								
Районный отдел образования								
МУЗ «ЦРБ»								
Управление социальной защиты								
Итого								

Таблица 9 – Динамика и структура расходов по разделу «Общегосударственные вопросы»

Наименование расходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Функционирование главы МО								
Обеспечение деятельности администрации								
Судебная система								
Обеспечение проведения выборов								
Обслуживание муниципального долга								
Резервный фонд								
Другие общегосударственные расходы								
Итого								

Таблица 10 – Механизм расчета некоторых целевых статей

Наименование	Вид услуги	Пример расчета
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Коммунальные услуги		
Услуги по содержанию имущества		
Прочие услуги		
Прочие расходы		
Поступление нефинансовых активов		

Таблица 11 – Распределение основных статей расходов по подразделам

Наименование	Вид расходов							
	Оплата труда и начис- ления	Услу- ги связи	Транс- порт- ные	Ком- му- наль- ные	Со- дер- жание иму- ще- ства	Про- чие	При- обре- тение ОС	При- обре- тение мате- риа- лов
Общегосудар- ственные вопросы								
Национальная эко- номика								
Образование								
Культура								
Здравоохранение								
Социальная поли- тика								

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о преддипломной производственной практике, осуществляемой в бюджетных учреждениях**

Таблица 1 – Динамика стоимости состава имущества

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Основные средства, всего								
в т.ч.:								
- недвижимое имущество								
- иное движимое имущество								
Непроизводственные активы								
Материальные запасы								
Расчеты по выданным авансам								
Актив								

Таблица 2 – Динамика состав и структуры пассивов

Наименование показателя	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
III. Обязательства								
- расчеты по принятым обязательствам								
- расчеты по платежам в бюджет								
- в т.ч. по страховым взносам на обязательное социальное страхование								
IV. Финансовый результат								
Финансовый результат прошлых отчетных периодов								
Пассивы, всего								

Таблица 3 - Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Значение показателей качества государственной услуги					Исходные данные для расчета
	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Соответствие строительным нормам и правилам						
Соответствие санитарным нормам						
Помещения достаточно оборудованы						
Оснащенность рабочего процесса информационными ресурсами						
Образовательный ценз работников						
Укомплектованность штатов						

Таблица 4 – Объем государственной услуги

Наименование показателя	Значение показателей качества государственной услуги					Исходные данные для расчета
	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Численность потребителей государственной услуги, чел.						Отчет о выполнении государственного задания

Таблица 5 – Энергоемкость на единицу государственной услуги

Наименование показателя	Значение показателей качества государственной услуги				Источник информации значения показателя
	Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Теплоэнергия					Договор о предоставлении коммунальных услуг
- гкал					
- тыс. руб.					
Электророзэнергия					Договор о предоставлении коммунальных услуг
- кВтч.					
- тыс. руб.					
Водоснабжение					Договор о предоставлении коммунальных услуг
- куб.метры					
- тыс. руб.					
Водоотведение					Договор о предоставлении коммунальных услуг
- куб.метры					
- тыс. руб.					

Таблица 6 - Динамика распределения расходов в бюджетной смете

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г. (+,-)	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Оплата труда с начислениями на оплату труда								
Приобретение услуг								
Поступление нефинансовых активов								
Увеличение стоимости МПЗ								
Капитальный ремонт								
Земельный налог								
Прочие расходы								
Итого затрат								



Таблица 7 - Анализ соответствия фактических расходов бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств

Показатель	Утвержденные бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено через финансовые органы	Неисполненные обязательства
Оплата труда с начислениями на оплату труда				
Приобретение услуг				
Пособия по социальной помощи населению				
Поступление нефинансовых активов				
Увеличение стоимости основных средств				
Увеличение стоимости материальных запасов				
Капитальный ремонт				
Земельный налог				
Прочие расходы				
Расходы бюджета, всего				

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о преддипломной производственной практике, осуществляемой в учреждениях федеральной налоговой службы**

Таблица 1- Структура и динамика численности работников ИФНС

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол- во, чел.	в % к итогу
Руководство								
Отдел финансового и общего обеспечения								
Юридический отдел								
Отдел работы с нало- гоплательщиками								
Отдел информацион- ных технологий								
Отдел ввода и обра- ботки данных								
Отдел учета, отчетно- сти и анализа								
Отдел урегулирова- ния задолженности								
Отдел камеральных проверок								
Отдел выездных про- верок								
Отдел оперативного контроля								
Отдел аудита								
Младший обслужи- вающий персонал								
Всего								

Таблица 2- Качественная характеристика работников ИФНС

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол- во, чел .	в % к итогу	Кол- во, чел. .	в % к итогу
1. По полу:								
-женский								
-мужской								
2. По образованию:								
-высшее								
-средне специальное								
3. По стажу:								
-до 5 лет								
- свыше 5 лет								

Таблица 3- Структура и динамика имущества ИФНС

Наименование	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Основные сред- ства								
в т.ч.:								
-здания								
-сооружения								
-машины и обо- рудование								
-транспортные средства								
Производствен- ный и хозяй- ственный инвен- тарь								
Материальные запасы								
Итого								

Таблица 4 - Структура и динамика расходов ИФНС

Статьи расходов	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Оплата труда и начисления на оплату труда								
В том числе:								
- заработная плата								
- прочие выплаты								
-начисления на оплату труда								
Приобретение услуг:								
-услуги связи								
-транспортные услуги								
-коммунальные услуги								
-услуги по содержанию имущества								
-прочие услуги								
Социальное обеспечение								
В том числе:								
-пособия по социальной помощи								
Прочие расходы								
Итого расходов								

Таблица 5 - Структура и динамика уплачиваемых налогов ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Транспортный налог								
НДС								
Налог на имущество								
Земельный налог								
НДФЛ								
ЕСН								
Итого:								

Таблица 6 - Анализ состава и структуры налогоплательщиков ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол- во, чел.	в % к итогу	Кол-во, чел.	в % к итогу
Число налогоплательщиков, всего								
в т.ч.:								
-налогоплательщики-организации;								
-предприниматели и частные практики;								
-физические лица								

Таблица 7 - Структура и динамика перечислений налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ по данным ИФНС

Вид бюджета	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Федеральный бюджет								
Региональный бюджет								
Местный бюджет								
Всего поступило								

Таблица 8 - Структура и динамика перечислений налогов и сборов в федеральный бюджет по данным ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Всего поступило								
в т.ч.:								
-НДС;								
-налог на прибыль организации								
-налог на добычу полезных ископаемых								
-водный налог								
-остальные налоги и сборы								

Таблица 9 - Структура и динамика перечислений налогов и сборов в областной бюджет по данным ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Всего поступило								
в т.ч.:								
-налог на прибыль организации								
-налог на доходы фи- зических лиц								
-налог на имущества								
-налог на добычу по- лезных ископаемых								
-транспортный налог								
-остальные налоги и сборы								

Таблица 10 - Структура перечислений налогов, сборов в местные бюджеты по дан-  
ным ИФНС

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Всего поступило								
в т.ч.:								
-налог на прибыль -НДФЛ								
-налог на имущество								
-земельный налог								
-единый налог на вмененный доход								
-остальные налоги и сборы								

Таблица 11 - Структура и динамика перечислений налогов, сборов и иных платежей в бюджет « \_\_\_\_\_ » района

Вид налога	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Всего поступило налогов и сборов в местные бюджеты								
Всего поступило налогов и сборов в бюджет « _____ » района								
в т.ч.:								
-налог на прибыль организации								
-налог на доходы физических лиц								
-налог на имущества								
-земельный налог								
-единый налог на вмененный доход								
-остальные налоги и сборы								

Таблица 12 - Структура задолженности перед бюджетной системой РФ в разрезе видов налогов

Задолженность	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
По федеральным налогам								
По региональным налогам								
По местным налогам								
Всего задолженность в бюджетную систему								

Таблица 13 - Структура задолженности по местным налогам в разрезе налоговых платежей и штрафных санкций

Задолженность	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу
Задолженность, все- го:								
в т.ч.:								
-по налоговым пла- тежам								
-по штрафным санк- циям и пени								

Таблица 14 - Структура и динамика задолженности по местным налогам в бюджет-  
ную систему РФ в разрезе видов задолженности

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу
Задолженность по местным налогам и сборам, всего:								
в т.ч.:								
-недоимка								
-отсроченные плате- жи (реструктуриза- ция)								
-приостановленные к взысканию платежи								



Таблица 15 -Анализ состава и структуры проведенных проверок ИФНС

Наименование	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
1. Число проведенных проверок, всего			
в т.ч.:			
- камеральных проверок			
- выездных проверок			
2. Число проверок, выявивших нарушения, всего			
в т.ч.:			
- камеральных проверок			
- выездных проверок			
3. Число работников, осуществляющих проверки, всего			
в т.ч.:			
-камеральных проверок			
- выездных проверок			
4. Число проверок в расчете на одного инспектора, всего			
в т.ч.:			
- камеральных проверок			
- выездных проверок			

Таблица 16 -Анализ состава эффективности контрольных мероприятий ИФНС

Вид бюджета	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
1. Число проведенных проверок:								
- камеральных проверок								
- выездных проверок								
2. Число проверок, выявивших нарушения:								
- камеральных проверок								
- выездных проверок								
3. Доначислено платежей:								
-камеральных проверок								
- выездных проверок								
4. Средняя сумма доначисленных платежей в расчете на одного инспектора:								
- по камеральным проверкам								
- по выездным проверкам								
5. Доначислено платежей в расчете на одну проверку с нарушением:								
- отделы камеральных проверок								
- отделы выездных проверок								

Таблица 17 - Динамика арбитражных споров

Показатели	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Количество исков								
в т.ч. решение в пользу налогоплательщика								

**Рекомендуемые таблицы для оформления отчета о преддипломной  
производственной практики, осуществляемой в страховых организациях**

Таблица 1 – Динамика состава и структуры активов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Дебиторская задол- женность по операц- ям страхования, сострахования								
Прочая дебиторская задолженность, плате- жи по которой ожида- ются более чем 12 ме- сяцев после отчетной даты								
Прочая дебиторская задолженность, плате- жи по которой ожида- ются в течение 12 ме- сяцев после отчетной даты								
Основные средства								
Запасы								
Денежные средства								
Итого активов								

Таблица 2 – Динамика состава и структуры пассивов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу	Сумма, тыс.руб.	в % к итогу
Страховые резер- вы								
Кредиторская за- долженность по операциям страхо- вания и сострахо- вания								
Прочая кредитор- ская задолжен- ность								
Итого пассивов								

Таблица 3 – Динамика доходов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Доходы от реализа- ции, всего								
в т.ч.: начисленные страхо- вые премии по дого- ворам прямого стра- хования, сострахова- ния и принятого пе- рестрахования								
Внереализационные доходы, всего:								
в т.ч.:								
суммы возврата страховых резервов								
суммы доходов от реализации пере- шедшего права тре- бования страховате- ля к лицам, ответ- ственным за причи- ненный ущерб (при- знанный регресс)								
проценты, начисляе- мые банком на оста- ток								
средств на расчетном счете								
Иное								
Итого доходов								

Таблица 4 – Динамика расходов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу
Расходы всего								
в т.ч.								
-страховые выплаты по страхованию и сострахованию								
-расходы, связанные с оказанием сторонними организациями или специалистами услуг								
- расходы на оплату труда								
- материальные затраты								
- налоговая амортизация								
- стоимость основных средств (до 10 тыс. руб.), отнесенная на затраты								
- прочие								
Внереализационные расходы, всего								
в т.ч.:								
суммы отчислений в страховые резервы								
расчетно-кассовое обслуживание								
Итого расходов								

Таблица 5 – Динамика страховых резервов страховой организации

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	В % к ито- гу
Резервы незаработанной премии								
Резервы убытков								
Итого резервов								

Таблица 6 – Уровень выплат страховой компании

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Страховые премии								
Страховые выплаты								
Уровень выплат								

Таблица 7 – Динамика страховых премий и выплат по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Страховые премии по договорам ОСАГО								
Страховые выплаты по договорам ОСАГО								

Таблица 8 – Уровень выплат по договорам ОСАГО

Показатели	20x1 г.	20x2 г.	20x3 г.
Страховые премии по договорам ОСАГО, тыс.руб.			
Страховые выплаты по договорам ОСАГО, тыс.руб.			
Уровень выплат по договорам ОСАГО, %			

Таблица 9 – Динамика страховых резервов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Показатель	20x1 г.		20x2 г.		20x3 г.		Изменение 20x3 г. к 20x1 г.	
	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу	Сумма, тыс.руб.	в % к ито- гу
Резерв гарантий								
Резерв текущих компенсационных выплат								

## 7. Список рекомендованной литературы

### 7.1 Основная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 363 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/401979>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7269-6.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 418 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/401980>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7271-9.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ф. Жуков [и др.]; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/393126>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7826-1.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ф. Жуков [и др.]; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/393128>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7828-5.
5. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 347 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/398768>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7859-9.
6. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Мартыненко [и др.]; под ред. Н. Н. Мартыненко, Ю. А. Соколова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 369 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/395008>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8715-7.
7. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов [и др.]; под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 499 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399992>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-4778-6.
8. Ермасов, С. В. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 791 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/388184>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3305-5.
9. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 459 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/396492>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3787-9.
10. Копнова, Е. Д. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399049>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-6479-0.
11. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Ю. И. Грищенко, Л. В.



Овешникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 621 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/396550>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-3794-7.

12. Левин В.С. Инвестиции: практикум для студентов очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / В.С. Левин. — Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2013. — 72 с. Доступ через Электронную библиотеку студента на сайте: URL: <http://libr.orensau.ru/elektronnieresusrj/elctrbibliotsistema/26>.

13. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 331 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/389654>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-6756-2.

14. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/390802>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7018-0.

15. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.]; отв. ред. Л. И. Гончаренко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399568>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8074-5.

16. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 474 с.— (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/389551>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-6681-7.

17. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 511 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks»

18. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059>. — ЭБС «IPRbooks». — ISBN 978-5-238-02088-4.

19. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Ю. А. Соколов [и др.]; отв. ред. Ю. А. Соколов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399088>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-7774-5.

20. Страхование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/393007>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7780-6.

21. Суглобов А.Е. Операции с ценными бумагами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»/ Суглобов А.Е., Владимирова О.Н. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 191 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59298>. - ЭБС «IPRbooks». - ISBN 978-5-238-02476-9.

22. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400438>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-6960-3.

23. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400439>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-6961-0.

24. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 573 с. . - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7489-8.

25. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 331 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/392413>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7491-1.

26. Финансы в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/395209>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8656-3.

27. Финансы в 2 ч. Часть 2. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/395195>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8657-0.

28. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/405325>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-5111-0.

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400642>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8036-3.

2. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 159 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400643>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8038-7.

3. Банковские операции [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 612 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/391084>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3605-6. ( ЭБС «Юрайт»)

4. Белоглазова, Г. Н. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Белоглазова; под ред. Г. Н. Белоглазовой. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 620 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/382235>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-4456-3.

5. Белозёров, С. А. Регулирование страховой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ж. В. Писаренко, Н. П. Кузнецова; под ред. С. А. Белозерова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Ба-

калавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/390139>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-4097-8.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон.текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 146с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>. - ЭБС «IPRbooks». - ISSN2227-8397.

8. Галанов В. А. Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник/ В. А. Галанов. - М.: ИНФРА - М, 2012. - 378 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003490-4.

9. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 513 с. — (Бакалавр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/392987>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3039-9. (ЭБС «Юрайт»)

10. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 347 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/398768>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7859-9.

11. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 480 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/389320>. - ЭБС «ЮРАЙТ». – ISBN 978-5-9916-6506-3.

12. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Абрамова [и др.]; под общ.ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 378 с. — (Бакалавр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/398738>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7923-7.

13. Деривативы [Электронный ресурс]: курс для начинающих / Электрон.текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 208с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42069>. - ЭБС «IPRbooks». - ISBN 978-5-9614-1094-5.

14. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 504 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399007>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-4865-3.

15. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054>.— ЭБС «IPRbooks». - ISBN 978-5-238-02239-0.

16. Иванов И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов И.В., Баранов В.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Альпина Паблишер, 2016.- 502 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493>.- ЭБС «IPRbooks»

17. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399612>. - ЭБС «ЮРАЙТ». – ISBN978-5-9916-5172-1.

18. Ивасенко А.Г. Иностранные инвестиции [Текст]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2013. - 270 с.- ISBN 978-5-406-02884-1.
19. Игошин Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Игошин Н.В. Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 449 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52472>. - ЭБС «IPRbooks». - ISBN 5-238-00769-8.
20. Инновационная политика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л. П. Гончаренко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 502 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399669>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7316-7.
21. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 470 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7470-6.
22. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 470 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399012>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7470-6.
23. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.- 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.- ЭБС «IPRbooks»
24. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2013. - 1024 с. - ISBN978-5-392-07789-2.
25. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография / В.Г. Когденко. – Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967>.— ЭБС «IPRbooks». — ISBN 978-5-238-02515-5.
26. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для вузов / под ред. М. В Романовского, А. И. Вострокнутовой. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 592 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00628-6.
27. Красс, М.С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов; под ред. М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/404867>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3020-7.
28. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/390314>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-5888-1.
29. Лапуста М. Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 575 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002926-9.
30. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Ларина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 251 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/391135>. - ЭБС «ЮРАЙТ».
31. Лукасевич И.Я. Инвестиции [Текст]: учебник / И. Я. Лукасевич. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2.
32. Лялин В.А. Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник / В.А. Лялин, В.П. Воробьев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. - 398 с. - ISBN978-5-392-11503-7.

33. Малыхин В.И. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малыхин В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10523>.— ЭБС «IPRbooks». - ISBN 5-238-00559-8.
34. Маяковская, О. В. Сельскохозяйственное страхование [Текст]: монография / О. В. Маяковская. - Москва; Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. - 182 с. - ISBN978-5-88838-666-8.
35. Маяковская, О. В. Страхование в зарубежных странах [Текст]: монография / О. В. Маяковская. - Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010. - 244 с. - ISBN978-5-88838-572-2.
36. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/392250>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-7327-3.
37. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 594 с. — (Бакалавр.Академический курс).— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/400555>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-7329-7.
38. Мэрфи Д.Дж. Технический анализ фьючерсных рынков [Электронный ресурс]: теория и практика/ Джон Дж. Мэрфи - Электрон.текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 610 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48551>. - ЭБС «IPRbooks». - ISBN978-5-9614-5332-4.
39. Натенберг Ш. Опционы [Электронный ресурс]: волатильность и оценка стоимости. Стратегии и методы опционной торговли/ Шелдон Натенберг - Электрон.текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 539с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43753>. - ЭБС «IPRbooks». - ISBN 978-5-9614-5238-9.
40. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/391036>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3638-4.
41. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 347 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс).— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/392181>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7272-6.
42. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/392182>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7274-0.
43. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 336 с. — (Бакалавр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/392157>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-7256-6.
44. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 398 с. — (Бака-

- лавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/402611>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-7258-0.
45. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/404827>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-6876-7.
46. Пробин П.С. Финансовые рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)/ Пробин П.С., Проданова Н.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34528>.— ЭБС «IPRbooks».— ISBN 978-5-238-02613-8.
47. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/398670>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-6425-7.
48. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 540 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/401451>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-4777-9.
49. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 360 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5639-9.
50. Сахарова Л.А. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Л.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61677>.— ЭБС «IPRbooks».— ISBN 978-5-4365-0547-3.
51. Скамай, Л. Г. Страхование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. Г. Скамай. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 293 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/390445>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-6966-5.
52. Страхование [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Ю. Т. Ахвледиани, В. В. Шахова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 519 с. - ISBN 978-5-238-02322-9.
53. Суглобов А.Е. Операции с ценными бумагами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»/ Суглобов А.Е., Владимирова О.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59298>.— ЭБС «IPRbooks».— ISBN 978-5-238-02476-9.
54. Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. – М.: Юрайт, 2014. - 655 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3769-5.
55. Тернер Т. Краткосрочный трейдинг на фондовом рынке [Электронный ресурс]/ Тони Тернер - Электрон.текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. – 400 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43670>. - ЭБС «IPRbooks». - ISBN 978-5-9614-1708-1.
56. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У.,

Эриашвили Н.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 247 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.- ЭБС «IPRbooks»

57. Уильямс Л. Секреты торговли на фьючерсном рынке [Электронный ресурс]: действуйте вместе с инсайдерами/ Ларри Уильямс - Электрон.текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. 228 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41387>. - ЭБС «IPRbooks». - ISBN978-5-9614-1553-7.

58. Фабоцци Ф.Дж. Рынок облигаций [Электронный ресурс]: анализ и стратегии/ Фрэнк Дж. Фабоцци - Электрон.текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. 950 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41375>. ЭБС «IPRbooks». - ISBN 5-9614-0468-4.

59. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.]; под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 348 с. — (Бакалавр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru /399087>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-7963-3.

60. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; отв. ред. Г. Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 456 с. - (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru /391094>. - ЭБС «ЮРАЙТ».- ISBN 978-5-9916-4395-5.

61. Финансы [Текст]: учебник / [С. А. Белозеров [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2013. - 928 с. - ISBN 978-5-392-07555-3.

62. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп.— Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591>.— ЭБС «IPRbooks». — ISBN 978-5-238-02166-9.

63. Финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.]; под общ.ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 498 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru /399602>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-534-01172-2.

64. Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.]; под ред. И. В. Ишиной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 272 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru /399601>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-5814-0.

65. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Н.В. Колчина [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 407 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8591>.- ЭБС «IPRbooks».

66. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 379 с.— (Бакалавр.Академический курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru /394566>. - ЭБС «ЮРАЙТ».— ISBN 978-5-9916-8501-6.

67. Шарп У. Инвестиции [Текст]: учебник / У. Шарп, Г.Александр, Дж.Бейли; пер. с англ. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 1028 с. - (Университетский учебник:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002595-7. - ISBN 0-13-183344-8.

68. Шиловская, Н. А. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. — (Университеты России). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/399912>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-8081-3.

69. Школик, О. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. А. Школик; под науч. ред. А. Ю. Казака. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/398705>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-9841-2.



### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
3. <http://government.ru> - официальный портал Правительства РФ
4. <http://moex.com> – Московская биржа
5. <http://rucont.ru/> - ЭБС
6. <http://www.biblio-online.ru/> - ЭБС "ЮРАЙТ"
7. <http://www.akdi.ru> - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
8. <http://www.cbr.ru> - Центральный Банк РФ
9. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
10. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ
11. <http://www.gks.ru> - официальный сайт федеральной службы государственной статистики РФ
12. <http://www.government.ru> - Интернет портал Правительства Российской Федерации
13. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»
14. <http://www.minfin.ru/> - Министерство финансов РФ
15. <http://www.mirkin.ru> - портал «Финансовые науки»
16. <http://www.oecdru.org> - официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
17. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)
18. <http://www.unido.ru> - Web-страница Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО)
19. <https://ru.investing.com>- глобальный финансовый портал;
20. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - официальный сайт Федеральной налоговой службы

**Титульный лист отчета по производственной (преддипломной) практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Экономический  
Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

на базе \_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководитель практики *Левин В.С.* \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(подпись)

Исполнитель  
*Студент Иванова О.Ю.* 4/5 курс, гр. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(подпись)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль образовательной программы «Финансы и кредит»

Оренбург 2018

## Приложение Б

### Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики обучающихся на 4/5 курсе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Финансы и кредит»

Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Период прохождения практики
1	2	3
<b>1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция</b>		
<b>2. Аналитический этап</b>		
2.1 Определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема ВКР. Определение проблематики, постановка цели, задач ВКР применительно к объекту прохождения практики:		
- определение объекта прохождения производственной (преддипломной) практики как объекта исследования на предприятии (в учреждении)		
- формулировка предмета и объекта исследования, постановка цели, задач на основе изучения литературных источников и применительно к объекту практики		
- анализ финансово-экономической деятельности организации		
2.2 Сбор данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение данных, экономический анализ, оценка, мониторинг и интерпретация полученных результатов		
- изучение существующей финансовой деятельности в месте прохождения производственной (преддипломной) практики в отношении предмета исследования		
- анализ финансовых ресурсов в месте прохождения производственной (преддипломной) практики		
- оценка состояния предметной области исследования применительно к объекту прохождения практики		
<b>3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по производственной (преддипломной) практике</b>		
- оформление отчета по производственной (преддипломной) практике. Защита отчета.		
<b>Вид контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ»  
зав.каф. финансов и кредита

\_\_\_\_\_ Левин В.С.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание на производственную (преддипломную)  
практику**

На студента(ку) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, № группы)

Факультет (институт) Экономический

Кафедра \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению  
вопросов):** \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание:**

1. Изучить \_\_\_\_\_
2. Разработать \_\_\_\_\_
3. Провести \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя практики  
от кафедры (руководителя ВКР)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Ознакомлен** \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Отметка о выполнении индивидуального задания**

**Подпись руководителя практики от предприятия** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.