

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Институт менеджмента

Кафедра государственного и муниципального управления

Ю.Г. Тюрина, А.А. Саморуков

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Оренбург
2018

УДК 378.147:352/354(076.5)
ББК 67.401я7+74.48я7
Т98

Рецензент – доктор экономических наук, доцент В.В. Боброва

Тюрина Ю.Г.
Т98 Научно-исследовательская практика: методические
рекомендации / Ю.Г. Тюрина, А.А. Саморуков; Оренбургский
гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2018 – 30 с.

Методические рекомендации по организации и проведению научно-исследовательской практики являются методическим обеспечением практического этапа процесса обучения обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Методические рекомендации направлены на ориентирование обучающихся в магистратуре на приобретение профессиональных навыков и умений в организациях, учреждениях, государственных и муниципальных предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления. В методических рекомендациях даются подробные разъяснения по прохождению практики, общие требования к написанию, оформлению, а также процедуре защиты отчета.

Методические рекомендации по научно-исследовательской практике разработаны на основе ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом учебных планов по направлению подготовки.

УДК 378.147:352/354(076.5)
ББК 67.401я7+74.48я7

© Тюрина Ю.Г., Саморуков А.А., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

1	Цель научно-исследовательской практики	4
2	Задачи научно-исследовательской практики	5
3	Место научно-исследовательской практики в структуре ООП магистратуры	6
4	Формы проведения научно-исследовательской практики.....	7
5	Место и время проведения научно-исследовательской практики.....	8
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики	10
7	Структура и содержание научно-исследовательской практики	12
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике	16
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на научно-исследовательской практике.....	17
10	Формы аттестации по итогам научно-исследовательской практики....	19
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики.....	24
11.1	Основная литература	24
11.2	Дополнительная литература	24
11.3	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	25
12	Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики	27
	Приложение А	28
	Приложение Б.....	29
	Приложение В	30

1 Цель научно-исследовательской практики

Целью научно-исследовательской практики является реализация профессиональных знаний обучающихся в экспериментальной деятельности, а также развитие исследовательского типа мышления и получение новых объективных научных знаний.

Цель научно-исследовательской практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа научно-исследовательской практики предусматривает выполнение обучающимися научно-исследовательских заданий в период практики и должна опираться на понимание общей логики исследовательской работы, использование адаптированного инструментария, который принят в области современных научных исследований. Данная практика для обучающихся является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и становления их как профессионала-исследователя.

2 Задачи научно-исследовательской практики

Задачи научно-исследовательской практики:

- развить интерес к научно-исследовательской деятельности;
- развить творческий подход к организации научно-исследовательской деятельности;
- сформировать исследовательский тип мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- сформировать умения решать непредвиденные научные, управленческие и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы;
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;
- овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3 Место научно-исследовательской практики в структуре ООП магистратуры

Научно-исследовательская практика обучающихся является обязательной частью подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебным планом, а так же Положением о порядке проведения практики магистрантов, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет».

Научно-исследовательская практика представляет базовую часть цикла МЗ «Практики и научно-исследовательская работа». При освоении научно-исследовательской практики необходимы знания, умения и навыки обучающихся, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин общенаучного и профессионального цикла: «История и методология государственного и муниципального управления», «Теория и механизм современного государственного управления».

Научно-исследовательская практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями и практической деятельностью. В процессе научно-исследовательской практики обучающиеся должны получить представление о научной деятельности.

4 Формы проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является одной из форм профессионально-практической подготовки обучающихся в высшей школе и проводится в вузах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Научно-исследовательская практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы обучающихся. На период практики обучающиеся:

- становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения и принимают участие в его работе;

- включаются в научно-исследовательскую деятельность кафедры с целью овладения культурой опытно-экспериментальной работы на практике;

- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения.

5 Место и время проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится на базе кафедры, лаборатории, НИИ и других научных организаций, государственных и муниципальных учреждений, организаций, в которых работают обучающиеся, располагающие современным научно-информационным и материально-техническим обеспечением.

Научно-исследовательская практика проводится в весеннем семестре второго года заочной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Продолжительность практики составляет восемь недель в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Общее руководство и контроль прохождения практики обучающихся возлагается на руководителя ООП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики обучающихся осуществляется руководителем, назначенным кафедрой.

Руководитель обучающегося:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Обучающимся предоставлен выбор прохождения практики:

- на кафедрах Института;
- в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует о месте ее прохождения за два месяца до начала практики.

График работы обучающихся составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, обучающиеся сдают на проверку научному руководителю отчет. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении обучающимся программы практики и выставляет оценку.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
1	2
<p><u>Знать:</u> - понятийный аппарат дисциплины; - историю развития науки; - теоретические и практические методы исследования</p> <p><u>Уметь:</u> - ставить цели и задачи научной работы; - формулировать выводы научно-исследовательских работ; - выделять объект и предмет научного исследования</p> <p><u>Владеть:</u> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации</p>	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>
<p><u>Знать:</u> - современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу в учебных заведениях</p> <p><u>Уметь:</u> - осуществление текущего и перспективного планирования научно-методической и научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении</p> <p><u>Владеть:</u> - современными технологиями преподавания, отражающими специфику предметной области</p>	<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>
<p><u>Знать:</u> - составляющие элементы научно-исследовательской работы</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать основные формы научно-исследовательской работы</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками использования компьютерной техники и информационных технологий</p>	<p>ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>

Продолжение таблицы 1

1	2
<p><u>Знать:</u> - формы, методы, средства педагогической деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> - организовывать эффективную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность</p> <p><u>Владеть:</u> - различными методами, формами, средствами осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности</p>	<p>ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>

7 Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 360 академических часов.

Таблица 2 – Виды работ на практике

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2	Собеседование
2	Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	2	Индивидуальный план
3	Обзор основных направлений научной деятельности базы практики по данным НИР за последние 3 года	20	Реферативный обзор
4	Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы	60	Картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.5-2003 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)
5	Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов	50	Историко-методологический анализ разработанности научной проблемы, описание авторских подходов
6	Рецензирование научной статьи	8	Рецензия на статью
7	Выступление на научной конференции по профилю деятельности	20	Текст научного доклада, публикация в сборнике конференции

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
8	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	70	Картотека научных методик (в соответствии с программой магистерской подготовки)
9	Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	80	Протоколы, результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией
10	Подготовка к публикации научно-практической статьи (серии статей) по теме выпускной квалификационной работы	20	Публикация в рецензируемом издании по профилю деятельности
11	Выступление в рамках научных проектов выпускающей кафедры по теме исследования	20	Текст научного доклада и наглядные материалы, участие в дискуссии
12	Написание отчета	6	Текст отчета
13	Защита отчета	2	Дифф. зачет
Итого часов:		360	

При прохождении практики, обучающиеся в магистратуре, имеют право:

- с разрешения руководителей практики получать необходимую доступную информацию для выполнения задания и написания отчета;

- пользоваться библиотекой ОГУ и информационными фондами, архивом, а также документами и положениями базы практики;

- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период прохождения практики, обучающиеся в магистратуре, обязаны:

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации для написания отчета по практике;

- осуществлять подбор информации для написания диссертационных работ;

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные методическими рекомендациями по практике;

- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;

- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы, заданий и своевременно представлять его для контроля руководителю практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

Для каждого обучающегося разрабатывается индивидуальный план практической работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является отчет по практике. Для прохождения практики обучающийся в процессе работы с руководителем практики разрабатывает календарный график и уточняет направления деятельности.

Научно-исследовательская практика предполагает следующие виды работ:

1. Подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление.

2. Написание рефератов по избранной теме.
3. Проведение научно-исследовательской работы.
2. Составление отчета о научно-исследовательской работе.
3. Публичная защита выполненной работы.
4. Участие в исследовательских и издательских проектах.
5. Участие в разработке актуальной проблемы современной науки.

Во второй части научно-исследовательской практики обучающиеся:

- основное внимание сосредотачивают на четкой постановке проблемы;
- уточняют название темы и составляют развернутый план исследования;

- фокусируют проводимую обзорно-аналитическую работу с литературой, статистическими данными и другими источниками информации на вопросах обоснования актуальности темы;

- выявляют элементы исследования, имеющие признаки научной новизны;

- определяют необходимые акценты при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов к написанию диссертации.

Итогом практики должны явиться готовые для включения в состав выпускной квалификационной работы разделы ее текста и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

В рамках прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий, а также выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

При выполнении различных видов работ в ходе научно-исследовательской практики используются следующие образовательные инновационные технологии обучения:

- диалоговые, структурно-логические, проектные, диагностические технологии и технологии учебного исследования;
- работа в группах;
- межличностная коммуникация;
- опытно-экспериментальные исследования;
- проведение научно-методических семинаров и конференций и др.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на научно-исследовательской практике

Самостоятельная работа обучающихся в рамках научно-исследовательской практики определяется заданием на практику, разработанным научным руководителем и обучающимся в зависимости от проблематики выпускной работы.

Контрольные вопросы и задания:

- 1) Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
- 2) Понятие научных исследований.
- 3) Виды научных исследований.
- 4) Методы научных исследований.
- 5) Этапы выполнения научно-исследовательской работы.
- 6) Способы обработки экспериментальных данных.
- 7) Проведение поисково-исследовательской работы.
- 8) Структура выпускной квалификационной работы.
- 9) Виды публикаций по результатам научных исследований.
- 10) Подготовка тезисов докладов на конференции.
- 11) Подготовка научной статьи.
- 12) Рецензирование научных статей.
- 13) Оформление заявки на участие в гранте.
- 14) Оформление заявки на патент на изобретение.
- 15) Правила оформления научно-исследовательской работы.
- 16) Организация научно-методической и научно-исследовательской работы в ВУЗе.
- 17) Планирование научно-методической и научно-исследовательской деятельности в ВУЗе.

18) Современные технологии диагностики научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

19) Организация коллективной научно-исследовательской работы в образовательном учреждении.

20) Организация и проведение научно-методического семинара в образовательном учреждении.

10 Формы аттестации по итогам научно-исследовательской практики

По итогам научно-исследовательской практики обучающийся предоставляет:

- дневник научно-исследовательской практики;
- отчет по научно-исследовательской практике;
- характеристику работы обучающегося в период практики, подписанную руководителем.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник научно-исследовательской практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по научно-исследовательской практике должно быть отражено следующее:

- введение (определяется значимость данного вида практики для подготовки обучающегося, формулируются цель и задачи практики);
- реферативный обзор научных направлений деятельности организации;
- библиографический список по теме выпускной квалификационной работы;
- реферативное описание литературных источников по теме выпускной квалификационной работы (не менее 5);
- рецензия на одну научную статью;
- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки (не менее 3);

- описание результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- отчет о поручениях;
- подведение итогов практики (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).

Перечень обязательных приложений к отчету:

1) Участие обучающегося в научно-практических мероприятиях (название научно-практического мероприятия, его статус, форма участия, место и время проведения мероприятия).

2) Список публикаций научных и научно-методических работ обучающегося.

3) Сертификаты, грамоты, отзывы о НИР (копии), полученные обучающимся (при наличии таковых).

4) Копии публикаций обучающихся (титул, выходные данные, оглавление, текст публикации).

Отчет сдается обучающимся в течение трех дней после окончания научно-исследовательской практики. Отчет рецензируется руководителем практики от кафедры, в которой решается вопрос о допуске его к защите.

По результатам защиты отчета комиссией ставится дифференцированная оценка, приравниваемая к оценке (зачетам) по теоретическому обучению, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

1) Оценка руководителя за работу обучающегося во время прохождения практики, содержащуюся в дневнике по практике.

2) Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики.

3) Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Таблица 3 - Критерии оценки отчетов по практике

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся, если текст изложен логически стройно; теория увязана с практикой, сформулированы выводы и предложения, оформление соответствует изложенным требованиям.
хорошо	Выставляется обучающемуся, если он, грамотно и по существу излагает материал, но испытывает затруднения с формулировками в тексте; правильно применяет изложенные в методических рекомендациях требования.
удовлетворительно	Отчет правилен в основных моментах, но допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушена логическая последовательность в изложении, выполнены не все индивидуальные задания.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, который не оформил отчет даже после консультации с руководителем, не учел требования, предъявляемые к отчету.

* в случае несовпадения отчетных данных с первоисточниками, прохождение практики не засчитывается.

Оформление отчета по практике

Текстовый материал отчета набирается на компьютере на листах формата А-4 через 1,5 интервала 14 кеглем (гарнитура TimesNewRoman). Ширина полей: верхнее поле - 15мм; нижнее поле - 20 мм; левое поле - 30 мм; правое поле - 10 мм. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При наборе текст работы выравнивается по ширине, заглавия - по центру.

Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в приложении В. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Часть текста титульного листа - «Отчет» печатается жирным шрифтом 16 кегля. Остальной текст титульного листа набирается шрифтом 14 кегля. Расстояние между строками 1.5 интервала. Страницы в отчете нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется на верхнем поле листа в правом углу без слова «страница» и знаков препинания.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются. Образец содержания см. приложение Г.

Цифровой материал рекомендуется помещать в тексте работы в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки, выровненный по ширине, под словом «Таблица», которая в свою очередь выравнивается по правому краю страницы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Например, «Таблица 2».

Таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. В случае, если размер таблицы превышает $\frac{1}{2}$ листа А4, она размещается в приложении.

Аналогичным образом оформляется и иллюстративный материал (графики, схемы, диаграммы). Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ним. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Например, «см. Рис.1.»

В тексте не должно быть иллюстраций, в виде схем, рисунков, таблиц, без ссылок на них. Иллюстрации располагаются в тексте сразу после ссылок на них, либо в разделе Приложения. Формулы и уравнения в тексте выделяются в отдельную строку и нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках.

После «Заключения» помещают список использованных источников (Приложение Д). Список оформляется согласно межгосударственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 20 источников, используемых для выполнения заданий по практике.

Приложения оформляются после списка использованных источников и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, прописными буквами русского алфавита (например, «Приложение А») и иметь заголовки. Если Приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

11.1 Основная литература

1. Зиамбетов, В.Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по всем направлениям подготовки / В.Ю. Зиамбетов, С.И. Матявина, Г.Б. Холодова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 917.41 Мб). - Оренбург : Университет, 2015. - Загл. с тит.

2. Кобзева, Н.И. Научно-исследовательская работа как аксеологический аспект формирования научно-исследовательских компетенций [Электронный ресурс] / Кобзева Н. И. // Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры : материалы Всерос. науч.-метод. конф. (с междунар. участием), 4-6 февр. 2015 г., Оренбург / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбургский гос. ун-т". - Электрон. дан. - Оренбург, 2015. - . - С. 2123-2128.экрана. -AdobeAcrobatReader 5.0 - ISBN 978-5-7410-1340-3.. - № гос. регистрации 0321601036.

11.2 Дополнительная литература

1. Харченко, Л.Н. Методика и практика педагогического эксперимента. Презентация [Электронный ресурс] / Харченко Л.Н. - Директ-Медиа, 2014.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240777>

2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИТК «Дашков и К^о», 2006. – 460 с.

3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2005. – 287 с.

4. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования : учеб. пособие / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М. : Академический проект, 2008. – 194с.

5. Емельянова, И.В. Организация научно-исследовательской работы студентов как важный фактор профессиональной подготовки современного специалиста в вузе / И. В. Емельянова // Проблемы модернизации образования в условиях вхождения России в Болонский процесс Международная. Кемерово : Кузбассвуиздат, 2005. – С. 110 – 112.

6. Коржуев, А.В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика / А.В. Коржуев, В.А. Попков. – М. : Академический проект, 2008. – 287 с.

7. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 280 с.

8. Панферова, Н.Н. Управление в системе образования : учеб. пособие/ Н.Н. Панферова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 248 с.

11.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. ГАРАНТ Платформа F1: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>

2. Консультант Плюс: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

3. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки российской науки и образования 'Консультант Плюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б. М.] : Консультант Плюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

4. Технорма/Документ [Электронный ресурс]: электронная версия библиографического указателя национальных стандартов Российской Федерации с возможностью просмотра полного содержания документов. Система содержит структурированный список всех стандартов, имеющих силу на момент выхода данной версии базы данных. / Разработчик Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ», Москва. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\gost\Install\tn doc_setup.exe

12 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для проведения научно-исследовательской практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

Минимально необходимый для реализации научно-исследовательской практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, имеющие выход в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет-ресурсам.

Приложение А
(обязательное)
Пример оформления листа задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Институт менеджмента
Кафедра государственного и муниципального управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ

Выдано _____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование практики)

Индивидуальное задание:

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Б
(обязательное)
Пример оформления бланка рецензии

Рецензия

на отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

в период с _____ по _____, представленный обучающимся
_____ курса _____ Ф.И.О _____

по направлению _____

Список отчетно-учетных документов практиканта:

I. Отчет по практике:

1. Требования к оформлению отчёта _____

2. Требования к структуре отчёта:

Титульный лист _____

План отчёта _____

Введение _____

Основная часть _____

Заключительная часть _____

Список используемых источников информации _____

Приложения _____

II. Дневник по практике _____

К защите допускается (доработать)

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики: _____

Приложение В
(обязательное)
Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Институт менеджмента

Кафедра государственного и муниципального управления

О Т Ч Е Т

по _____ (указывается разновидность практики) практике

ОГУ 38.04.04. 7215.036 П

Руководитель от кафедры
доцент кафедры

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель от практики

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Обучающийся группы _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Оренбург 20__

30