

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела и страхования

Н.В. Мордвинцева

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург

2018

УДК 336.7(076.5)
ББК 65.262я7
М 79

Рецензент - доцент, кандидат экономических наук Т.Н. Зверькова

Мордвинцева, Н.В.
М 79 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические указания / Н.В. Мордвинцева; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 32 с.

Методические указания содержат основные требования, предъявляемые к проведению практики.

В методических указаниях разъяснены цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, рассмотрены организационно-правовые вопросы, даны рекомендации по организации практики для преподавателя и методические указания для студентов во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Методические указания предназначены для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной, заочной и заочной (ускоренной) форм обучения.

УДК 336.7(076.5)
ББК 65.262я7

© Мордвинцева Н.В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	5
2 Компетентностный подход к проведению практики.....	7
3 Методические рекомендации преподавателю для организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	11
4 Методические рекомендации обучающимся для выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	15
4.1 Правила выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	15
4.2 Рекомендации обучающимся по выполнению практической работы.....	19
4.3 Рекомендации обучающимся по выполнению аналитической работы.....	23
4.4 Рекомендации обучающимся по составлению отчета по практике.....	25
4.5 Защита отчетов по практике	26
4.6 Критерии оценки	27
4.7 Примерный перечень вопросов для сдачи дифференцированного зачета по практике	28
Список рекомендуемых источников	30
Приложение А_Пример оформления отзыва-характеристики руководителя .	32

Введение

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена государственным образовательным стандартом высшего образования и является обязательным элементом учебной программы. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, как часть основной образовательной программы, является завершением начального этапа обучения и проводится после освоения бакалавром программ теоретического и практического обучения (для студентов дневной формы обучения на 2 курсе, для студентов заочной формы на 3 курсе, заочной (ускоренной) формы на 1 курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков позволяет бакалавру ознакомиться с конкретным экономическим процессом, с основными принципами функционирования основных финансовых посредников, а также собрать материал, необходимый для выполнения научно-исследовательской работы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определена государственным образовательным стандартом и составляет обычно 2 недели. Место проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется кафедрой «Банковское дело и страхование» на базе банков, страховых организаций и фиксируется в приказе по университету.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основании договоров между университетом и банком или страховой организацией, в соответствии с которыми указанные экономические институты независимо от их организационно-правовой формы обязаны предоставить места для прохождения практики бакалаврам.

1 Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - углубление и закрепление знаний, умений, полученных бакалаврами при изучении теоретических дисциплин; приобретение бакалаврами практических знаний, навыков и умений, которые помогут сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции; формирование у бакалавров общего представления о содержании, видах и формах деятельности в сфере банковского, страхового бизнеса, деятельности микро финансовых организаций (МФО); формирование умений принимать самостоятельные решения в конкретных экономических ситуациях, с учетом меняющейся конъюнктуры рынка.

Задачи:

- 1) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:
 - сбор исходных данных, характеризующих деятельность анализируемого экономического института;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей анализируемого экономического института на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - группировка полученных данных об анализируемом экономическом институте в соответствии с направлениями анализа;
 - обработка массивов собранных экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов;

- участие в разработке конкретных решений в области будущей профессиональной деятельности, направленных на эффективную работу анализируемого экономического института в современных условиях;

- организация выполнения порученного этапа работы.

2) в области банковской деятельности:

- понимание специфики деятельности современного банка и особенностей его взаимодействия со своими клиентами;

- формирование общего представления о процессах и явлениях, происходящих в финансово-кредитной сфере, об основных видах банковского бизнеса и стадиях развития его как на общероссийском уровне, так и на уровне Оренбургского региона;

- понимание динамизма современных процессов, владение этими конкретными знаниями и использование их для анализа деятельности современного банка;

- умение организовывать продуктивное взаимодействие с различными видами экономических субъектов (на стыке взаимодействия банков и их клиентов);

- видение перспектив совершенствования финансово-кредитных отношений и возможности применения полученных знаний в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

3) в области страховой деятельности:

- понимание специфики деятельности современной страховой компании и особенностей её взаимодействия со своими клиентами;

- формирование общего представления о процессах и явлениях в страховой деятельности, об основных отраслевых и видовых особенностях страхования и стадиях развития его как на общероссийском уровне, так и на уровне Оренбургского региона;

- формирование общих представлений и навыков, необходимых для заключения договоров страхования;

- видение перспектив развития страхового рынка.
- 4) в области деятельности микрофинансовых организаций:
 - понимание специфики деятельности микрофинансовой организации;
 - умение организовывать продуктивное взаимодействие с клиентами микро финансовых организаций;
 - видение перспектив развития микрофинансовых организаций и их взаимодействия с банковским сообществом.

2 Компетентностный подход к проведению практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы выявления, обработки, анализа, систематизации и хранения статистической и аналитической информации; - методы самоорганизации и уметь оценивать свой потенциал. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с литературой, аналитическими и статистическими данными, расчетными показателями; - использовать, обобщать и анализировать статистическую и аналитическую информацию; - организовывать свою работу, а также адаптироваться и перестраиваться с учётом меняющейся экономической действительности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки самостоятельной работы с литературой, данными статистики, расчетными показателями; - иметь навыки теоретического осмысления проблем и перспектив развития банковского дела в условиях экономической действительности; - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. 	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы преобразования информации отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать различные способы и методы для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, 	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>содержащейся в отчетности кредитных институтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обработки экономической информации и составления экономических отчетов; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации управленческих решений в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные и международные стандарты, классификацию и сущность активных и пассивных банковских и страховых операций, правила документооборота; - основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность банков, страховых организаций и их роль в современной экономике; - основы организации расчётно-платёжных отношений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организации расчётно-кассового обслуживания с целью принятия решений, направленных на их устранение; - анализировать действенность применения различных способов управления расчётно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчётами и экспортно-импортными операциями. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками анализа доходности банка, страховой организации от различных операций и сделок в рамках реализации расчётно-платёжных отношений как внутри страны, так и за её пределами; - методиками анализа тенденций развития национальной платёжной системы России. 	<p>ПК-24 способностью осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие денежный оборот, деятельность кредитно-банковской и страховой системы; - основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства; - методику оценки кредитоспособности клиентов, оформления выдачи и погашения кредитов, формирования целевых резервов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; 	<p>ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений кредитно-банковской и страховой системы.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления денежной системы, банковского и страхового сектора.</p>	
<p><u>Знать:</u></p> <p>- основы организации и регулирования рынка ценных бумаг;</p> <p>- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие рынок ценных бумаг, денежный оборот, систему расчетов, практику применения нормативно-инструктивных актов.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- использовать нормативную и законодательную базу для обеспечения контроля, за выполнением требований Банка России к деятельности банков;</p> <p>- составлять целостное представление о рынке ценных бумаг и экономических институтах, работающих на нем;</p> <p>- осуществлять эмиссионные, инвестиционные и агентские операции с ценными бумагами.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками работы с нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банков, страховых организаций и других финансовых посредников на рынке ценных бумаг;</p> <p>- приемами использования электронных технологий в практической работе кредитных и страховых организаций, в том числе на рынке ценных бумаг;</p> <p>- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики.</p>	<p>ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>
<p><u>Знать:</u></p> <p>- законодательные и нормативные акты, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета банков и страховых организаций;</p> <p>- план счетов, его структуру и виды счетов, используемых банками, страховыми организациями при отражении их операций;</p> <p>- основной перечень форм отчетности и правила их составления в соответствии с требованиями Банка России;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- использовать нормативную и законодательную базу для обеспечения контроля, за выполнением требований Банка России к деятельности банков, страховых организаций;</p> <p>- отражать по счетам проводимые банками и страховыми организациями операции;</p> <p>- составлять отчеты по операциям банков, страховых организаций в</p>	<p>ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>соответствие требованиям ЦБ.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы, с законодательными актами, регулирующими правила ведения бухгалтерского учета банков, страховых организаций; - навыками обеспечивать контроль по данным бухгалтерского учета; - составления информационных обзоров, аналитических отчетов по данным бухгалтерского учета банков, страховых организаций. 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные источники, регламентирующие учет имущества, доходов, расходов и прибыли банков и страховых организаций, а также уплату налогов; - организацию контроля внутри банков, страховых организаций за формированием имущества, доходов, расходов, прибыли и ее использованием; - правила и принципы отражения имущества, доходов, расходов и результатов банков, страховых организаций в соответствии с законодательной базой; - основные формы отчетности банков, страховых организаций по учету имущества, доходов, расходов, финансовых результатов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бухгалтерский учет деятельности банков, страховых организаций и ее результатов; - вести учет имущества банков или страховых организаций, используемого и неиспользуемого ими в их основной деятельности; - по данным бухгалтерского учета составлять основные формы отчетности банка, страховой организации . <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения по счетам бухгалтерского учета основных операций банков или страховых организаций, связанных с их основной деятельностью, владением и распоряжением имущества, уплатой налогов; - навыками определения доходов и расходов банка, страховых организаций; - навыками отражения финансовых результатов деятельности банков, страховых организаций. 	<p>ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>

3 Методические рекомендации преподавателю для организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Объем и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется ее программой, разработанной выпускающей кафедрой с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования. Методической основой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является программа практики.

За два месяца до начала практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, выпускающей кафедрой готовится проект приказа с указанием места прохождения практики каждым из студентов, закрепленным за кафедрой. На основании проекта приказа издается приказ по университету и заключаются договора с банками, страховыми и микрофинансовыми организациями.

Организационно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым из числа профессорско-преподавательского состава.

На руководителя практики от университета возлагается:

- а) установление связи с руководителями практики от банка, страховой или микрофинансовой организации;
- б) своевременная подготовка мест прохождения практики и при необходимости подготовка договоров о базе практики;
- в) проведение организационного собрания по практике;

Не менее чем за неделю до начала практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выпускающая кафедра организует собрание для бакалавров, на котором им сообщают:

- банк, страховую или микрофинансовую организацию, где будет проходить практика;

- знакомят с целью, задачами и программой практики;

- знакомят с графиком выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- предоставляют график посещений руководителя (ей) от университета;

- в случае прохождения практики на выпускающей кафедре, определяется график работы бакалавра в компьютерном классе и методическом кабинете кафедры;

- знакомят с руководителем (ями) практики от университета;

- дают разъяснения по организации практики в банке, страховой или микрофинансовой организации (порядок заполнения анкеты, при необходимости получения временных пропусков, график работы банка, страховой или микрофинансовых организаций организации, порядок работы с бакалаврами служб, организующих практику и пр.).

- д) проведение по графику консультаций методического характера;

- е) предоставление информации о прохождении практики бакалаврами, обо всех изменениях, связанных с практикой (смене места практики, смене руководителя от банка, страховой или микрофинансовой организации, форс-мажорных обстоятельствах);

- ж) систематический контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- з) контроль за прохождением практики и оперативное разрешение вопросов, возникающих в процессе практики;

- и) проверка отчета, выполненного бакалавром-практикантом по результатам практики;

- к) аттестация бакалавров по завершению практики;
- л) подготовка информации к заседанию кафедры о результатах прохождения бакалаврами преддипломной практики.

Непосредственное руководство на рабочем месте прохождения бакалавром практики осуществляет руководитель практики от банка, страховой или микрофинансовой организации.

Руководители из числа штатных работников базовых объектов практики по месту ее прохождения:

- знакомятся с программой прохождения практики;
- создают необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- оказывают помощь студенту в составлении календарного плана прохождения практики и следят за его выполнением, оказывают помощь при решении вопросов по возникающим проблемам;
- предоставляют практикантам возможность ознакомиться с нормативными актами, инструкциями, положениями, другими документами и статистическими материалами, базами данных, позволяющими выполнять программу практики;
- по результатам практики готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта.

Отзыв-характеристика подписывается руководителем по месту практику и заверяется печатью с указанием даты, месяца и года оформления. В случае прохождения практики студентом в нескольких базовых местах, последний обязан получить отзыв-характеристику о прохождении им практики с каждого места практики.

На руководителя от базы практики (банка, страховой или микрофинансовой организации) возлагаются следующие обязанности:

а) проведение инструктажа бакалавра по технике безопасности, а также инструктажа по правилам внутреннего распорядка и особенностям режима работы банка, страховой или микрофинансовой организации;

б) создание условий и оказание методической и практической помощи для выполнения бакалавром программы практики;

в) обеспечение эффективного использования бакалавром рабочего времени, не допуская его к работе, не связанной с программой практики;

г) по окончании практики оценивание деятельности бакалавра в соответствующем разделе задания на практику.

Обязанности бакалавра-практиканта:

а) ежедневно находиться на рабочем месте в течение всего трудового дня;

б) своевременно выполнять задачи календарного плана практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;

в) выполнять указания руководителя практики от университета;

г) выполнять задания руководителя практики от банка, страховой или микрофинансовой организации;

д) проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков в производственных условиях;

е) соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;

ж) по окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики. В отчет включить дневник и календарный план практики.

4 Методические рекомендации обучающимся для выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.1 Правила выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Таблица 1 - Этапы прохождения практики

Этап	Характеристика
Подготовительный	Организационное собрание
Ознакомительный	Ознакомление с требованиями прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
Сбора информации	Прохождение практики
Аналитический	Подготовка отчета
Итоговый	Защита отчета

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание (конференцию), проводимое руководителем практики от университета, получить программу практики, ознакомиться с графиком выполнения программы практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- прибыть на практику в установленные сроки на основании приказа по университету и договора о базе практики, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, дневник с заданием, а также документы, предусмотренные договором о проведении практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителей практики от университета и от базы практики;
- соблюдать программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;

- вести дневник по установленной форме, в который записывать необходимые материалы для отчета по практике. Дневник подписывается руководителем практики от банка (страховой или микрофинансовой организации) и от университета;

- по истечении срока практики представить руководителю от базы практики письменный отчет о выполнении всех заданий. Отчет бакалавр заполняет в течение всего срока прохождения практики, но дорабатывает его в заключительные 2 дня практики;

- подписанный отчет, заверенный календарный план практики, а также дневник о прохождении практики у руководителя практики от банка (страховой или микрофинансовой организации) предоставить на кафедру совместно с индивидуальным заданием в течение 3 дней после завершения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Руководитель практики от университета устанавливает срок защиты отчета и индивидуального задания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Бакалавры, не выполнившие программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков без уважительной причины или получившие «неудовлетворительную» оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;

- обращаться за консультациями к руководителям соответствующих структурных подразделений;

- присутствовать, если это необходимо, на служебных (производственных) совещаниях;

- участвовать в конференциях, семинарах, пресс-конференциях и брифингах, проводимых в организации (по согласованию с организаторами).

Студент, знакомясь с базой практики, по возникшим у него вопросам консультируется как с руководителем от банка (страховой или микрофинансовой организации), так и с руководителем практики от университета.

Работа студента во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков контролируется преподавателями института, а также руководителями практики от банка (страховой или микрофинансовой организации). Руководитель от банка (страховой или микрофинансовой организации) по окончании практики дает письменное заключение о деятельности студента в виде отзыва-характеристики. В ней руководитель практики от банка (страховой или микрофинансовой организации) характеризует работу бакалавра во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по следующим критериям:

- уровень теоретической подготовки;
- дисциплинированность, ответственность, инициативность;
- выполнение программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и соблюдение графика ее выполнения;
- умение грамотно анализировать и систематизировать предоставленный материал;
- содержание отчета и полнота собранного во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков материала.

Образец отзыва-характеристики приведен в Приложении А. Отзыв должен быть заверен печатью.

Исследования, проведенные студентом в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны сопровождаться исходными данными, полученными в банке, страховой или микрофинансовой организации, и размещены в приложениях к отчету. Приложения должны быть увязаны с текстом, где дается ссылка на номер приложения и его страницу. Объем основной части отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков 15-25 страниц (без приложений). В общем виде структура отчета по практике включает:

- титульный лист;
- календарный план прохождения практики;
- дневник практики;
- отзыв-характеристику руководителя от базы практики (банка, страховой или микрофинансовой организации);
- содержание, согласно календарному плану прохождения практики;
- практическая и аналитическая часть отчета по практике;
- общий вывод о результативности практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предоставляется руководителю практики от университета и защищается в течение 3 дней после окончания прохождения практики.

Общие требования к отчету по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Отчет по практике составляется студентом с первых дней ее прохождения по мере ознакомления и изучения отдельных видов деятельности банка, страховой или микрофинансовой организации. Отчет по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является ее главным итоговым

документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной бакалавром работы во время прохождения практики. Отчет по практике состоит из текстовой части и собранных в систематизированном виде аналитических материалов.

Отчет по практике является самостоятельной работой бакалавра. Общие результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны выражать полноту и достоверность собранных материалов. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть повторно направлены на практику или отчислены из университета.

4.2 Рекомендации обучающимся по выполнению практической работы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся проводится в форме самостоятельной практической работы и строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с представленным ниже тематическим планом:

1. Изучение учредительных документов, организационной структуры банка (страховой или микрофинансовой организации), функций аппарата управления, основных видов деятельности.

2. Личное знакомство с руководством организации и начальниками ключевых подразделений.

3. Ознакомление с учредительными документами организации.

4. Ознакомление с финансовой отчетностью организации и изучение основных финансовых показателей деятельности.

5. Изучение внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность банка (страховой или микрофинансовой организации).

6. Приобретение опыта использования внешних и внутренних нормативных документов для решения практических задач.

7. Участие в работе кредитного, операционного отделов, бухгалтерии и других отделов, осуществляющих финансовые операции и аналитическую обработку информации.

8. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

9. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений в банке (страховой или микрофинансовой организации).

10. Изучение порядка обслуживания клиентов банка (страховой или микрофинансовой организации), процедуры принятия решений по основным сделкам.

11. Изучение техники сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в банке (страховой или микрофинансовой организации).

12. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

13. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

14. Систематизация аналитического материала для подготовки отчета.

Для выполнения практической работы по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков студентам необходимо ознакомиться со спецификой практики, что детально представлено в программе практики.

Практические задания по практике бакалавров являются комплексными, включающими в себя два элемента (юридическое и

организационное сопровождение), знание которых является обязательным условием для выполнения практики.

Практическое задание для бакалавров, проходящих практику в подразделениях банка, страховой или микрофинансовой организации связано с изучением:

а) юридического сопровождения:

- Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

- Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

- Российская Федерация. Законы. О национальной платёжной системе: федер. закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

- Российская Федерация. Законы. Об организации страхового дела в Российской Федерации: федер. закон от 27.11.1992 N 4015-1 – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

- правовых и нормативных актов, регулирующих страховую деятельность в России.

- правовых и нормативных актов, регулирующих банковскую деятельность в России.

- «Квартального обзора инфляции за соответствующий период»;

- «Доклада о денежно-кредитной политике за соответствующий период»;

- «Основных направлений единой государственной денежно-кредитной политики на соответствующий период»;

- «Отчета о развитии банковского сектора и банковского надзора в соответствующем году»;

- «Статистического бюллетеня Банка России за соответствующий год»;
- «Годового отчета Банка России за соответствующий год».

б) организационного сопровождения:

- сайта Центрального банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru/>
- сайта российского Клуба банковских аналитиков - <http://www.bankclub.ru/>;
- сайта ассоциации российских банков - <https://arb.ru/>;
- структуры подразделения Центрального Банка, распределения функций между его отделами и управлениями, взаимодействия между ними;
- правил внутреннего трудового распорядка подразделений ЦБР;
- основных принципов и возможностей функционирования используемой АБС.
- основных принципов организации безопасности деятельности кредитной организации;
- организационно-правового статуса кредитной организации;
- состава акционеров или учредителей;
- системы организации бухгалтерской работы в кредитной организации;
- основных принципов организации документооборота;
- порядка формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета;
- действующих тарифов за расчетно-кассовое обслуживание и порядка учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;
- разграничения прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов;
- учетной и налоговой политики банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов;

- применяемых методик оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика;
- применяемых методик оценки рисков и их хеджирования;
- правовых способов обеспечения сделки и безопасности деятельности банка;
- технологии заключения банковской сделки.
- видов страхования и правил предоставления по ним продуктов и услуг;
- рисков в страховании;
- страховой премии: сущности, структуры, принципов;
- организации расчетов тарифных ставок по страхованию жизни;
- основных показателей деятельности страховых организаций;
- формирования страховых резервов и инвестиционной деятельности страховых организаций;
- правовых способов обеспечения безопасности деятельности страховой компании;
- технологии заключения страховой сделки.

4.3 Рекомендации обучающимся по выполнению аналитической работы

Для выполнения аналитической работы по практике обучающимся необходимо уделить особое внимание анализу организации деятельности банка, страховой или микрофинансовой организации.

В качестве ключевых моментов при выполнении аналитической деятельности бакалаврам необходимо уделить внимание:

- анализу экономической среды, в которой осуществляет свою деятельность банк, страховая или микрофинансовая организация;

- анализу разработки и реализации депозитной, кредитной и процентных политик банка;
- анализу применяемых методик оценки и управления рисками банковской, страховой деятельности;
- анализу видов рисков принимаемых кредитной или страховой организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками;
- анализу системы оценки и управления ликвидностью, принятой в кредитной или страховой организации;
- анализу применяемых методов управления ликвидностью;
- анализу политики банка, страховой или микрофинансовой организации в области управления активами и пассивами;
- анализу существующих в банке, страховой или микрофинансовой организации разграничений прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировки;
- анализу имеющихся в арсенале банка, страховой или микрофинансовой организации технологий установления лимитов на различные виды сделок, размера процентов и комиссий и процедуры контроля за их соблюдением;
- анализу основных форм статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях управления активами и пассивами.
- анализу методов экономического анализа основных этапов продвижения банковского, страхового продукта (введения на рынок, роста, зрелости, спада);
- анализу экспертных заключений по вопросам страхования (перестрахования);
- анализу убыточных банковских, страховых продуктов;
- анализу финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности банка, страховой или микрофинансовой организации с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

4.4 Рекомендации обучающимся по составлению отчета по практике

Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с требованиями принимающей на практику организации о сохранении конфиденциальности предоставленной ему информации. Отчет по практике должен содержать материалы, которые студент в дальнейшем сможет использовать для подготовки научно-исследовательской работы. Структура отчета по практики должна быть следующей:

1. Общая характеристика банка (страховой компании или микрофинансовой организации) и ее деятельности: краткая история создания института; его организационно-правовая форма; виды лицензий; структура и органы управления; основные функции; виды продуктов, услуг; основные источники ресурсов и направления их использования; характеристика финансового состояния и положения организации на рынке.

2. Приводится перечень внешних и внутренних нормативно-законодательных и инструктивных материалов, регламентирующих деятельность банка, страховой компании или микрофинансовой организации.

3. Анализ процедур проведения транзакций в банке, страховой компании или микрофинансовой организации.

4. Анализ состояния и тенденций развития банковского, страхового бизнеса: приводятся фактические данные за отчетный период (периоды) по сделкам банка, страховой компании или микрофинансовой организации, а также осуществляется анализ структуры и динамики этих сделок.

5. Описание перечня работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики.

6. Анализ финансово-экономического состояния банка, страховой компании или микрофинансовой организации на основе финансовой отчетности и данных управленческого учета.

7. В приложении к отчету следует разместить финансовую отчетность банка, страховой компании или микрофинансовой организации за предыдущий год и за доступные кварталы текущего года.

Отступление от данной структуры отчета могут быть лишь незначительными и связаны с особенностью организации или особенностями задания на практику. Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практике задач.

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков оформляется в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями кафедры «Банковское дело и страхование», указанными в программе учебной практики (Программа практики «Б.2.В.У Учебная практика» /сост. И.П. Крымова, Н.В. Мордвинцева - Оренбург: ОГУ, 2016 – Режим доступа: file:///C:/Users/1/Downloads/rp_118656.pdf)

4.5 Защита отчетов по практике

Защита отчёта по практике проходит в форме конференции, на которой студенты-практиканты выступают с докладами по содержанию практики и отвечают на вопросы.

В ходе конференции студент защищает отчет по практике перед комиссией и студенческой аудиторией. Члены комиссии избираются из числа штатных преподавателей финансово-экономического факультета. Состав комиссии утверждается заведующим кафедры «Банковское дело и страхование».

Дата конференции сообщается студентам на установочном собрании (конференции), проводимом руководителем практики от университета.

Студент представляет научному руководителю отчет о практике с письменным отзывом научного руководителя от базы практики, содержащим

оценку работы студента. Отчет должен быть представлен на кафедру не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 6 минут.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета. Оценка выставляется Комиссией на основе представленного отчета, защиты и отзыва научного руководителя от базы практики. Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости бакалавров.

Бакалавры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

По итогам аттестации в ведомость выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.6 Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, оформлена согласно всем требованиям, а студент может ответить на все дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент не полностью владеет материалом, не достаточно обосновывает полученные результаты работы, затрудняется в ответах на некоторые вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена не в полном объёме или не до конца раскрывает цель ее выполнения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при полном незнании материала либо в случае допущенных им существенных ошибок.

4.7 Примерный перечень вопросов для сдачи дифференцированного зачета по практике

1. Банк России: экономический статус и полномочия
2. Взаимодействие Банка России с другими органами государственной власти
3. Законодательная система регулирования деятельности Центрального банка
4. Характеристика действующей редакции закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. Основные цели и задачи Центрального банка
6. Функции Центрального банка России
7. Организация управления и структура БР
8. Нормативное регулирование безналичных расчётов в РФ.
9. В чём специфика банковской деятельности?
10. Чем банк отличается от небанковской кредитной организации?
11. Принципы банковского кредитования
12. Основные этапы процесса кредитования, их краткая характеристика
13. Процедура рассмотрения кредитной заявки клиента.
14. Документация заемщика для оформления кредита в банке
15. Содержание кредитного договора (характеристика основных разделов)

16. Назначение и формы обеспечения возвратности банковских кредитов
17. Какими документами оформляются вкладные операции клиентов банка?
18. Чем гарантия отличается от поручительства?
19. Классификация банковских кредитов
20. Сущность кредитования в форме овердрафта
21. Факторинг и форфейтинг
22. Потребительский кредит и его виды
23. Ипотечный банковский кредит: сущность, особенности кредитов на производственные цели и жилищных ипотечных кредитов
24. Виды деятельности банков на рынке ценных бумаг
25. Инвестиционные операции банков с ценными бумагами
26. Брокерские и дилерские операции банков
27. Субъекты и объекты трастовых (доверительных) операций банков
28. Операции коммерческих банков на валютном рынке
29. Операции банков и их отражение в банковском балансе
30. Мотивы страхования
31. Различные виды страхования жизни
32. Добровольное медицинское страхование
33. Страхование ответственности
34. Социальное страхование
35. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (автогражданской ответственности)
36. Медицинское страхование туристов, выезжающих за рубеж
37. Страхование предпринимательских рисков
38. Страхование коммерческих кредитов

Список рекомендуемых источников

1 Программа практики «Б.2.В.У Учебная практика» /сост. И.П. Крымова, Н.В. Мордвинцева - Оренбург: ОГУ, 2014 – Режим доступа: file:///C:/Users/1/Downloads/rp_118656.pdf

2 Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005114-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466417>

3 Скамай Л.Г. Страхование дело: учебное пособие / Л.Г. Скамай; Министерство Образования и науки РФ. ГУУ - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 300 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006682-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=404533>

4 Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 640 с. - ISBN 978-5-394-01264-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511940>

5 Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (магистратура) и экономическим специальностям / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 231 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 226-228. - ISBN 978-5-16-004243-5.

6 Центральный банк Российской Федерации : [сайт] - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

7 Министерство финансов Российской Федерации : [сайт] - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

8 Федеральная налоговая служба : [сайт] - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

9 Правительство Российской Федерации : [сайт] - Режим доступа: <http://www.pravitelstvo.gov.ru/>

10 Российский Клуб банковских аналитиков : [сайт] - Режим доступа: <http://www.bankclub.ru/>

11 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

12 КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

Приложение А

Пример оформления отзыва-характеристики руководителя

Отзыв-характеристика с места практики

Иванова Галина Ивановна проходила учебную практику в отделе имущественного страхования ПАО «САК Энергогарант» с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

За время практики Иванова Г.И. ознакомились с организационно-экономической характеристикой, с учредительными документами, изучила организацию страховой деятельности и ее нормативно-правовую базу, изучила виды страхования и правила предоставления по ним услуг; риски в страховании; основные показатели хозяйственной деятельности организации, изучила формирование страховых резервов и инвестиционной деятельности организации.

Также Иванова Г.И. провела ознакомление с организацией отдела имущественного страхования ПАО «САК Энергогарант», оценку оптимальности способов страхования депозитов. Приобрела необходимые профессиональные навыки на рабочем месте

Иванова Г.И. проявила себя как дисциплинированный, исполнительный работник. Ко всем поручениям относилась ответственно. Вверенным ей имуществом страховой компании распорядилась добросовестно. За время практики показала высокий уровень теоретической подготовки, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в ОГУ. За время прохождения преддипломной практики приобрела необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для написания дипломной работы.

Иванова Г.И. программу учебной практики выполнила и заслуживает оценки «_____».

Руководитель от страховой компании

Ф.И.О.