

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

**СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И  
ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ  
НАПРАВЛЕНИЯ 27.03.01  
«СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ»**

Методические указания

Составители:

Л.Н. Третьяк, В.А. Гарельский

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология

Оренбург  
2020

УДК 65.011  
ББК 65.290  
С 91

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук Д.А. Косых

С 91      **Сферы профессиональной деятельности, функции, права и обязанности выпускников направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология»** : методические указания / составители: Л.Н. Третьяк, В.А. Гарельский ; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2020. – 24 с.

Методические указания содержат методический материал по формированию у обучающихся знаний, касающихся сфер профессиональной деятельности, функций, прав и обязанности выпускников направления подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология.

Методические указания предназначены для проведения практических занятий по дисциплине «Введение в специальность» с обучающимися по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология.

УДК 65.011  
ББК 65.290

© Третьяк Л.Н.,  
Гарельский В.А.,  
составление, 2020  
© ОГУ, 2020

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Требования образовательного стандарта к выпускникам направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология» .....	4
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	4
2.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата .....	8
3 Будущие профессии выпускников направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология» .....	12
4 Пример типовой должностной инструкции инженера-метролога.....	13
4.1 Общие положения .....	13
4.2 Должностные обязанности .....	14
4.3 Права.....	16
4.4 Ответственность .....	17
5 Пример типовой должностной инструкции инженера по стандартизации	17
5.1 Общие положения .....	17
5.2 Должностные обязанности.....	18
5.3 Права.....	20
5.4 Ответственность .....	20
6 Контрольные вопросы .....	21
Список использованных источников .....	24

## **1 Общие положения**

Практическое занятие предназначено для более подробного освещения раздела №1 лекционного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины «Введение в специальность». Занятие рассчитано на 2 часа аудиторной работы и содержит контрольные вопросы по оценке степени освоения обучающимися изложенного материала.

## **2 Требования образовательного стандарта к выпускникам направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология»**

Совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология» содержится в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» марта 2015 г. № 168.

### **2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- установление, реализацию и контроль норм, правил и требований к продукции (услуге), технологическому процессу ее производства, применения (потребления), транспортировки и утилизации;
- участие в разработке метрологического обеспечения, метрологический контроль и надзор, нацеленные на поддержание единства измерений, высокое качество и безопасность продукции (услуги), высокую экономическую

эффективность для производителей и потребителей на основе современных методов управления качеством при соблюдении требований эксплуатации и безопасности;

- участие в создании систем управления качеством применительно к конкретным условиям производства и реализации продукции на основе отечественных и международных нормативных документов;

- обеспечение функционирования систем подтверждения соответствия продукции, процессов и услуг заданным требованиям.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- продукция (услуги) и технологические процессы;
- оборудование предприятий и организаций, метрологических и испытательных лабораторий;

- методы и средства измерений, испытаний и контроля;
- техническое регулирование, системы стандартизации, сертификации и управления качеством, метрологическое обеспечение научной, производственной, социальной и экологической деятельности;

- нормативная документация.

2.1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

производственно-технологическая;  
организационно-управленческая;  
научно-исследовательская.

2.1.4 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) производственно-технологическая деятельность:

- обеспечение выполнения мероприятий по улучшению качества продукции, по совершенствованию метрологического обеспечения, по разработке новых и пересмотру действующих стандартов, правил, норм и других документов

по стандартизации, сертификации, метрологическому обеспечению и управлению качеством;

- участие в освоении на практике систем управления качеством;
- подтверждение соответствия продукции, процессов производства, услуг, требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров;

- оценка уровня брака и анализ причин его возникновения, разработка технико-технологических и организационно-экономических мероприятий по его предупреждению и устранению;

- практическое освоение современных методов контроля, измерений, испытаний и управления качеством, эксплуатации контрольно-измерительных средств;

- разработка локальных поверочных схем по видам и средствам измерений, проведение поверки, калибровки, ремонта и юстировки средств измерений;

- определение номенклатуры измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов;

- установление оптимальных норм точности измерений и достоверности контроля;

- выбор средств измерений, испытаний и контроля;

- участие в разработке планов, программ и методик выполнения измерений, испытаний и контроля, инструкций по эксплуатации оборудования и других текстовых документов, входящих в состав конструкторской, технологической и эксплуатационной документации;

б) организационно-управленческая деятельность:

- организация работы малых коллективов исполнителей;

- участие в разработке мероприятий по контролю и повышению качества продукции и процессов по метрологическому обеспечению их разработки, производства, испытаний и эксплуатации, планированию работ по стандартизации и сертификации, систематизации и обновлению применяемых на предприятии стандартов, норм и других документов;

- участие в практическом освоении систем менеджмента качества, рекламационной работе, подготовке планов внедрения новой измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации продукции;

- проведение анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализа результатов деятельности производственных подразделений, подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;

- разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений;

- выполнение работ по стандартизации, подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

- участие в аккредитации метрологических и испытательных производственных, исследовательских и инспекционных подразделений;

- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, заявок на материалы и оборудование) и подготовка отчетности по установленным формам;

- выполнение работ, обеспечивающих единство измерений;

в) научно-исследовательская деятельность:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области метрологии, стандартизации, сертификации и управления качеством;

- участие в работах по моделированию процессов и средств измерений, испытаний, контроля с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования;

- проведение экспериментов по заданным методикам, обработка и анализ результатов, составление описаний проводимых исследований, подготовка данных для составления научных обзоров и публикаций;

- участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области метрологии, стандартизации, сертификации.

## **2.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата**

2.2.1 В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2.2.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия (ОПК-2).

2.2.4 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

а) производственно-технологическая деятельность:

- способностью участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-1);

- способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством (ПК-2);

- способностью выполнять работы по метрологическому обеспечению и техническому контролю, использовать современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством (ПК-3);

- способностью определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов, устанавливать оптимальные нормы точности измерений и достоверности контроля, выбирать средства

измерений и контроля, разрабатывать локальные поверочные схемы и проводить поверку, калибровку, юстировку и ремонт средств измерений (ПК-4);

- способностью производить оценку уровня брака, анализировать его причины и разрабатывать предложения по его предупреждению и устранению (ПК-5);

- способностью участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия (ПК-6);

- способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, выявлять резервы, определять причины существующих недостатков и неисправностей в его работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-7);

- способностью участвовать в разработке планов, программ и методик выполнения измерений, испытаний и контроля, инструкций по эксплуатации оборудования и других текстовых инструментов, входящих в состав конструкторской и технологической документации (ПК-8);

- способностью проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ (ПК-9);

б) организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-10);

- способностью участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования (ПК-11);

- способностью проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции, организации метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации (ПК-12);

- способностью участвовать в практическом освоении систем менеджмента качества, рекламационной работе, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации (ПК-13);

- способностью участвовать в работах по подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов в проведении аккредитации органов по сертификации, измерительных и испытательных лабораторий (ПК-14);

- способностью проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-15);

- способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки (ПК-16);

- способностью проводить изучение и анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы, их обобщение и систематизацию, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств (ПК-17);

в) научно-исследовательская деятельность:

- способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-18);

- способностью принимать участие в моделировании процессов и средств измерений, испытаний и контроля с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования (ПК-19);

- способностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов, составлять описания проводимых исследований и подготавливать данные для составления научных обзоров и публикаций (ПК-20);

- способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-21) [1].

### **3 Будущие профессии выпускников направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология»**

Выпускники направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология» могут работать:

- на предприятиях и в организациях различных отраслей промышленности и форм собственности;

- в органах по стандартизации, сертификации и метрологии;

- экспертами в органах товарных экспертиз;

- в организациях по защите прав потребителей;

- менеджерами по качеству во всех предприятиях;

- в таможенной службе;

- налоговой полиции;

- в патентных бюро и т.д. [2]

Будущие профессии, которые могут быть освоены выпускниками направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология»:

- руководитель службы контроля качества продукции и услуг;

- инженер-метролог в аккредитованных испытательных лабораториях;

- специалист метрологических служб и отделов по стандартизации;
- специалист по поверке и калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования и средств контроля;
- специалист по метрологии;
- специалист по качеству продукции и услуг;
- специалист по техническому контролю качества продукции и т.д.

## **4 Пример типовой должностной инструкции инженера-метролога**

### **4.1 Общие положения**

1 Инженер по метрологии относится к категории специалистов.

2 Инженер по метрологии должен знать:

2.1 Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по метрологическому обеспечению производства.

2.2 Организацию метрологического обеспечения производства.

2.3 Стандарты и другие нормативные документа по метрологической аттестации продукции, эксплуатации, ремонту, наладке, поверке, юстировке и хранению средств измерений.

2.4 Технические требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой предприятием, технологию ее производства.

2.5 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы средств измерений, технологию их ремонта.

2.6 Методы выполнения измерений.

2.7 Порядок проведения аттестации и сертификации продукции.

2.8 Основные требования организации труда при проектировании.

2.9 Порядок определения экономической эффективности внедрения новых методов и средств измерений.

2.10 Основы экономики, организации производства, труда и управления.

2.11 Основы трудового законодательства.

2.12 Правила и нормы охраны труда.

3 Назначение на должность инженера по метрологии и освобождение от должности производится приказом руководителя предприятия по представлению главного метролога.

4 Инженер по метрологии подчиняется непосредственно главному метрологу.

5 На время отсутствия инженера по метрологии (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **4.2 Должностные обязанности**

Инженер по метрологии:

1 Выполняет работу по метрологическому обеспечению разработки, производства, испытаний и эксплуатации выпускаемой предприятием продукции.

2 Участвует:

- в подготовке проектов перспективных и текущих планов внедрения новой измерительной техники, предложений к отраслевым планам метрологического обеспечения производства и к планам организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения, средств и методов измерений;

- в подготовке и реализации мер по повышению качества и конкурентоспособности продукции, ее соответствия требованиям международных стандартов.

3 Составляет локальные поверочные схемы по видам измерений, устанавливает периодичность проверок средств измерений и разрабатывает календарные графики их проведения.

4 Осуществляет:

- метрологическую экспертизу конструкторской и технологической документации, разрабатываемой на предприятии и поступающей от других предприятий;

- метрологическую аттестацию не стандартизованных средств измерений.

5 Проводит работу по выбору средств и методов измерений, разрабатывает методики их выполнения.

6 Участвует:

- в подготовке технических заданий на проектирование;

- в разработке средств измерений специального назначения;

- в подготовке выпускаемой предприятием продукции к аттестации и сертификации;

- в проведении испытаний новых видов продукции;

- в анализе причин нарушений технологических режимов, брака продукции, непроизводительных затрат сырья, материалов, энергии и других потерь в производстве, связанных с состоянием средств измерений, контроля и испытаний.

7 Осуществляет:

- проверку сложных средств измерений, технологического оборудования на соответствие установленным нормам точности;

- проведение сложных измерений в ходе технологических процессов и испытаний продукции, а также измерений, связанных с разрешением разногласий между подразделениями предприятия по вопросам оценки точности и выбора средств и методов измерений.

8 Подготавливает заключения по результатам проверки и измерений.

9 Участвует во внедрении государственных и отраслевых стандартов, стандартов предприятия и других нормативных документов, регламентирующих точность измерений.

10 Проводит расчеты экономической эффективности внедрения новых методов и средств измерений.

11 Определяет потребности подразделений предприятия в средствах измерений, составляет сводные заявки на их приобретение.

12 Осуществляет:

- обязательный контроль над состоянием и правильностью монтажа, установки и применения средств измерений;

- техническую приемку вновь поступающих на предприятие измерительных средств.

13 Участвует в разработке и согласовании стандартов и других нормативных документов по вопросам метрологии.

14 Составляет отчеты о выполнении планов метрологического обеспечения производства.

### **4.3 Права**

Инженер по метрологии имеет право:

1 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3 Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и самостоятельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4 Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

5 Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

## **4.4 Ответственность**

Инженер по метрологии несет ответственность:

1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3 За причинение материального ущерба предприятию – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации [3].

## **5 Пример типовой должностной инструкции инженера по стандартизации**

### **5.1 Общие положения**

1 Инженер по стандартизации относится к категории специалистов.

2 Инженер по стандартизации должен знать:

2.1 Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации.

2.2 Национальную систему стандартизации.

2.3 Единую систему конструкторской подготовки производства.

2.4 Единую систему технологической подготовки производства.

2.5 Виды документов по стандартизации.

2.6 Порядок проведения нормализационного контроля, расчета уровня стандартизации и унификации технической документации.

2.7 Методы составления технических заданий на разработку стандартов и других документов по стандартизации.

2.8 Порядок разработки стандартов и других документов по стандартизации.

2.9 Конструктивные данные выпускаемой продукции и технологию ее производства.

2.10 Методику расчета экономической эффективности внедрения стандартов и проведения мероприятий по сертификации продукции, других документов по стандартизации.

2.11 Основы экономики, организации производства, труда и управления.

2.12 Основы трудового законодательства.

2.13 Правила и нормы охраны труда.

3 Назначение на должность инженера по стандартизации и освобождение от должности производится приказом руководителя предприятия по представлению начальника отдела стандартизации.

4 Инженер по стандартизации подчиняется непосредственно начальнику отдела стандартизации.

5 На время отсутствия инженера по стандартизации (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **5.2 Должностные обязанности**

Инженер по стандартизации:

1 Осуществляет обязательный нормализационный контроль технической документации, разработку новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации.

2 Осуществляет внедрение стандартов и технических условий на предприятии.

3 Проводит работы по повышению качества и конкурентоспособности продукции методами стандартизации.

4 Выполняет работы по подготовке проведения сертификации и государственной аттестации продукции.

5 Определяет для включения в проект плана работ по стандартизации, нормализации и унификации задания по внедрению новых прогрессивных стандартов на продукцию и по планируемому уровню стандартизации и унификации в разрабатываемых на предприятиях проектах.

6 Изучает технический уровень продукции, особенности производства и результаты эксплуатации стандартизованных и унифицированных изделий и их отдельных элементов.

7 Участвует в экспертизе проектов изделий по оценке уровня их стандартизации и унификации.

8 Осуществляет систематическую проверку применяемых на предприятии стандартов и других документов по стандартизации и сертификации с целью установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки и техники, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям и т.п.

9 Подготавливает предложения об изменениях стандартов и других документов по стандартизации, об изменениях, вносимых в техническую документацию и технологические процессы сертифицированной продукции, утверждаемых на предприятии.

10 Составляет технические задания на подготовку проектов стандартов.

11 Осуществляет расчет экономической эффективности проведения работ по стандартизации.

12 Контролирует выполнение работ по стандартизации подразделениями предприятия, оказывает им методическую помощь по разработке и применению стандартов и других документов по стандартизации и сертификации.

13 Подготавливает заключения на проекты нормативно-технической документации, поступающие на отзыв от сторонних организаций.

14 Подготавливает:

- материалы о стандартах и других документах по стандартизации и сертификации, разработанных на предприятии;
- отчеты о выполнении работ по стандартизации, в том числе о внедрении стандартов и подготовке к проведению сертификации продукции.

### **5.3 Права**

Инженер по стандартизации имеет право:

1 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3 Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и самостоятельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4 Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

5 Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

### **5.4 Ответственность**

Инженер по стандартизации несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба предприятию – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации [4].

## **6 Контрольные вопросы**

1 Назовите нормативный документ, который содержит совокупность требований к программам бакалавриата по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»?

2 В каком году принят федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»?

3 Какие виды формируют область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата? Перечислите.

4 Перечислите объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

5 Перечислите виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

6 Перечислите профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший программу бакалавриата, в рамках производственно-технологической деятельности.

7 Перечислите профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший программу бакалавриата, в рамках организационно-управленческой деятельности.

8 Перечислите профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший программу бакалавриата, в рамках научно-исследовательской деятельности.

9 Перечислите общекультурные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата.

10 Перечислите общепрофессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата.

11 Перечислите профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата.

12 На каких предприятиях и организациях могут работать выпускники направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология»? Назовите основные.

13 Какие профессии могут быть освоены выпускниками направления 27.03.01 «Стандартизация и метрология»? Перечислите.

14 Перечислите общие положения типовой инструкции инженера-метролога.

15 Перечислите должностные обязанности инженера-метролога, приведенные в типовой инструкции инженера-метролога.

16 Перечислите права инженера-метролога, приведенные в типовой инструкции инженера-метролога.

17 Перечислите виды ответственности инженера-метролога, предусмотренные в типовой инструкции инженера-метролога.

18 Перечислите общие положения типовой инструкции инженера по стандартизации.

19 Перечислите должностные обязанности инженера по стандартизации, приведенные в типовой инструкции инженера по стандартизации.

20 Перечислите права инженера по стандартизации, приведенные в типовой инструкции инженера по стандартизации.

21 Перечислите виды ответственности инженера по стандартизации, приведённые в типовой инструкции инженера по стандартизации.

## Список использованных источников

1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки – 27.03.01 Стандартизация и метрология / Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г. N 168 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/270301.pdf>. (26.10.2020).

2 Официальный сайт ОГУ, кафедра «МСиС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/647/spec/7109/1v1/3>. (26.10.2020).

3 Типовая должностная инструкция инженера-метролога / Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.rabotka.ru/job\\_description/128.php](https://www.rabotka.ru/job_description/128.php). (26.10.2020).

4 Типовая должностная инструкция инженера по стандартизации / Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.rabotka.ru/job\\_description/139.php](https://www.rabotka.ru/job_description/139.php). (26.10.2020).