

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

*Ю.Г. Пыхтина*

## **Научно-исследовательская практика**

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Оренбург  
2017

УДК 378.016:81'1 (076.5)

ББК 81.0я7+74.58я7

П 95

Рецензент – доктор филологических наук, профессор Моисеева И.Ю.

Пыхтина, Ю.Г.

П 95 Научно-исследовательская практика: методические указания по организации самостоятельной работы аспирантов / Ю.Г. Пыхтина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 20 с.

Методические указания содержат сведения по организации научно-исследовательской практики аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), профили «Русская литература», «Русский язык», а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики и их защите.

Методические указания предназначены аспирантам очной и заочной форм обучения и руководителям практики от университета.

УДК 378.016:81'1 (076.5)

ББК 81.0я7+74.58я7

© Пыхтина Ю.Г., 2017

© ОГУ, 2017

## Содержание

Общие положения.....	4
1 Деятельность аспиранта во время практики.....	5
2 Методические рекомендации по проведению анализа научно-исследовательской деятельности кафедры.....	7
3 Методические рекомендации по подготовке аналитического обзора работ профессорско-преподавательского состава кафедры.....	8
4 Методические рекомендации по подготовке к публикации научных статей.....	9
5 Оформление результатов практики.....	13
6 Список рекомендуемой литературы.....	15
Приложение А (обязательное) Форма индивидуального задания на практику.....	17
Приложение Б (обязательное) Дневник практики.....	18
Приложение В (обязательное) Форма характеристики практиканта .....	20

## Общие положения

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для профилей «Русская литература», «Русский язык».

Научно-исследовательская практика по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение является стационарной и проводится в основном на базе факультета филологии и журналистики ОГУ. Вместе с тем во время практики аспирант может ознакомиться с работой организаций, занимающихся научными исследованиями в области, близкой к профилю его индивидуальной исследовательской программы, изучить имеющийся опыт, по возможности выполнить индивидуальные задания. Содержание научно-исследовательской практики аспиранта определяется с учетом интересов и возможностей кафедры, где она проводится, и полностью определяется индивидуальным заданием. Индивидуальное задание разрабатывается по профилю образовательной программы аспирантуры и с учетом научного направления диссертационного исследования. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научно-исследовательская практика состоит из 3 этапов: подготовительного, исследовательского, завершающего.

В ходе научно-исследовательской практики у аспирантов должны быть сформированы устойчивые навыки проведения научного исследования в условиях реальной профессиональной деятельности. Практика тесно связана с реализацией аспирантом его научно-исследовательского проекта, но не исчерпывается только работой с собственным научным исследованием, предполагается также участие аспиранта в других научно-исследовательских проектах (кафедральных, факультетских), где он выполняет различного рода

задания. В ходе практики аспирант формирует соответствующую информационную базу, а по ее результатам готовит отчет по практике. Обсуждение отчета проходит на кафедре русской филологии и методики преподавания русского языка.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

## **1 Деятельность аспиранта во время практики**

В ходе научно-исследовательской практики у аспиранта должны быть сформированы не только общепрофессиональные компетенции, связанные с умением самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области (ОПК-1), но и ряд универсальных компетенций, способствующих формированию готовности аспиранта к работе в российских и международных исследовательских коллективах; способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные (УК-1, УК-2, УК-3). Развитию этих компетенций способствует знакомство с основными видами научно-исследовательской деятельности кафедры, на которой он проходит обучение, и активное включение в коллективную научно-исследовательскую работу.

Исходя из сказанного, основными задачами данного вида практики являются:

- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- получение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях и т.п.;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы.

***На подготовительном этапе*** аспирант знакомится с целями и задачами научно-исследовательской практики, формами отчетности; совместно с руководителем практики разрабатывает индивидуальную программу.

***Исследовательский этап*** прохождения практики предполагает выполнение индивидуальной программы, которая включает следующие виды деятельности аспиранта:

- 1) Подготовка письменного анализа научно-исследовательской деятельности кафедры русской филологии и методики преподавания русского языка за последние годы.
- 2) Подготовка аналитического обзора работ профессорско-преподавательского состава кафедры (монографий, статей научных изданий, диссертаций).
- 3) Участие в научно-исследовательской работе кафедры (обсуждения авторефератов диссертаций, диссертаций, научных и учебно-методических изданий).
- 4) Участие в работе СНО факультета.
- 5) Участие в работе над госбюджетной темой кафедры.
- 6) Посещение конференций и семинаров.
- 7) Подготовка и публикация статей (в том числе и коллективных) в журналах, включенных в список ВАК и в Российский индекс научного

цитирования (РИНЦ), а также в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus;

*На завершающем этапе* аспирант готовит отчет по практике, в котором описываются результаты выполнения индивидуальной научно-исследовательской программы практики.

## **2 Методические рекомендации по проведению анализа научно-исследовательской деятельности кафедры**

Анализ НИД кафедры с целью возможного включения аспиранта в коллективную работу проводится по следующему плану:

1) Научный потенциал кафедры (наличие докторов наук по профилю подготовки аспиранта, наличие и характеристика научных направлений и школ, наличие госбюджетной темы; возможность и целесообразность включения аспиранта в коллективную научно-исследовательскую работу по направлению НИД кафедры).

2) Издание научной и учебно-методической продукции, отражающей результаты НИР (перечень монографий, учебных пособий с грифами, статей в реферативных журналах и т.п.; возможность и целесообразность включения аспиранта в подготовку научной и учебно-методической продукции в составе авторского коллектива).

3) Организация и проведение конференций, постоянно действующих научных и методических семинаров (перечень конференций, научных и методических семинаров, в организации и подготовке которых задействована кафедра; возможность и целесообразность включения аспиранта в данный вид деятельности кафедры).

4) Конкурентоспособность НИР (участие кафедры в научных программах, в конкурсах на получение грантов; целесообразность включения аспиранта в состав исполнителей для участия в конкурсах).

5) Степень развития и взаимодействия НИР и НИРС кафедры (какие проблемные группы работают на кафедре; как привлекаются студенты к научно-исследовательской деятельности кафедры, функционирует ли СНО, проводятся ли студенческие конференции, регулярно ли студенты публикуют свои работы в изданиях различного уровня; возможность и целесообразность включения аспиранта в коллективную подготовку студентов к разным видам НИР).

Анализ НИД кафедры включается в отчет по практике, время, затраченное на проведение анализа, записывается в *дневник научно-исследовательской практики* (приложение В).

### **3 Методические рекомендации по подготовке аналитического обзора работ профессорско-преподавательского состава кафедры**

Главным назначением аналитического обзора является краткий анализ содержания монографий, статей научных изданий, диссертаций и другой научной продукции сотрудников кафедры, на которой аспирант проходит обучение, с целью дальнейшего включения в научную деятельность коллектива.

Аналитический обзор должен иметь в своей структуре введение, основную часть и выводы.

Во введении аспирант обосновывает целесообразность обзора; дает характеристику его темы и круга рассматриваемых вопросов; указывает целевое назначение; определяет период времени, охватываемый обзорением; дает характеристику использованных источников (по видам научной продукции, их содержанию, полноте охвата и т.п.); объясняет подходы к анализу и синтезу информации.

Основную часть обзора составляет аналитическая часть, круг вопросов которой определяется предметом обозрения, а также профилем подготовки конкретного аспиранта. Главное внимание уделяется выявлению основных



направлений НИР кафедры, характеристике актуальности этих направлений для конкретной отрасли языкознания и литературоведения, рассмотрению методов научных исследований и разработок. Важными для анализа и обобщения являются сведения о теоретической и практической значимости результатов, об их предполагаемой и особенно состоявшейся реализации.

В аналитической части обзора необходимо указать внутритекстовые ссылки в виде порядковых номеров списка использованных источников информации, фамилий авторов и/или основных заглавий первичных документов, годов изданий и т. д.

Выводы должны содержать сведения о выявленных направлениях НИД кафедры; оценку фактического состояния проанализированных проблем; указание на нерешенные задачи, а также предложения о перспективах личного участия аспиранта в научно-исследовательской деятельности коллектива.

Аналитический обзор работ профессорско-преподавательского состава кафедры включается в отчет по практике, время, затраченное на его проведение, записывается в *дневник научно-исследовательской практики* (приложение В).

#### **4 Методические рекомендации по подготовке к публикации научных статей<sup>1</sup>**

В алгоритме написания научной статьи условно выделяют следующие этапы: формулировка замысла и составление плана статьи; отбор и подготовка материалов; группирование материалов; проработка рукописи; проверка правильности оформления, литературная правка.

Формулировка замысла осуществляется на первом этапе. Следует четко определить цель данной работы; на какой круг читателей она рассчитана; ка-

---

<sup>1</sup> Основой данного раздела являются материалы сайта <http://studopedya.ru/1-61995.html> (дата обращения 14.02.2017)

кие материалы в ней подавать; какая полнота и основательность изложения предусматривается; теоретическое или практическое направление; какие иллюстративные материалы необходимы для раскрытия ее содержания. Определяется название работы, которое потом можно корректировать. На этапе формулировки замысла желательно составить план научной статьи. Иногда необходимо составить план-проспект, который должен отображать замысел работы и воспроизводить структуру будущей публикации.

При работе над статьей необходим тщательный отбор исходного материала: сокращение до желаемого объема, дополнение необходимой информацией, объединение разрозненных данных, уточнение таблиц, схем, графиков. Подготовка материалов может осуществляться в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической отработки. Главное – подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью.

Группирование материала – выбирается вариант его последовательного размещения согласно плану статьи. Предельно облегчает этот процесс персональный компьютер. Набранное в текстовом редакторе произведение можно легко необходимым образом структурировать. Появляется возможность, во-первых, увидеть каждую из частей статьи и статью в целом; во-вторых, проследить развитие основных положений; в-третьих, добиться правильной последовательности изложения; в-четвертых, определить, какие части работы нуждаются в дополнении или сокращении. При этом все материалы постепенно размещают в надлежащем порядке в соответствии с замыслом. Если же компьютера нет, то рекомендуется каждый раздел писать на отдельных листах или карточках на одной стороне, чтобы потом их можно было разрезать и разместить в определенной последовательности.

Параллельно с группированием материала определяется рубрикация статьи, то есть деление ее на логично подчиненные элементы – части, разделы, подразделы, пункты. Правильность формулировок и соответствие названий рубрик можно проверить на компьютере.

Результатом этого этапа является логическое сочетание частей рукописи, создание ее чернового макета, который нуждается в последующей обработке.

Проработка рукописи состоит из уточнения ее содержания, оформления и литературной правки. Этот этап еще называют работой над «беловой» рукописью. Шлифование текста рукописи начинается с оценки его содержания и структуры. Проверяется и критически оценивается каждый вывод, каждая формула, таблица, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название статьи отвечает ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации. Следует иметь в виду, что одинаково неуместным является избыточный лаконизм и избыточная детализация в изложении материала. Помогают восприятию содержания работы таблицы, схемы и графики.

Проверка правильности оформления касается прежде всего рубрикации ссылок на литературные источники, цитирования, написания чисел, знаков, построения таблиц, подготовки иллюстративного материала, создания библиографического описания, библиографических указателей. К правилам оформления печатных изданий выдвигаются специфические требования, поэтому следует руководствоваться государственными эталонами, справочниками, учебниками, требованиями издательств и редакций.

Литературная правка. Ее сложность зависит от лингвостилевой культуры автора. Одновременно с литературной правкой автор решает, как разместить текст, и какие выделения в нем нужны.

После того, как статья считается готовой, она предоставляется в редакцию в соответствии с требованиями, которые публикуются в отдельных номерах журналов или сборниках в виде справки авторам. Оптимальный объем научной статьи – 6-12 страниц (0,5-0,7 печатной страницы.).

Рукопись статьи подписывается автором и предоставляется в редакцию в печатном и/или в электронном варианте. Особенно ценными являются статьи, опубликованные в профессиональных научных изданиях, включенных в список ВАК и в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), а также в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus. Обязательным требованием к научным публикациям исследователя является отображение в них основных результатов научной работы, а также наличие в одном выпуске журнала не более одной статьи автора по теме исследования.

Следует помнить, что представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений. В то же время редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати. Плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей или искусства или изобретения. Плагиат является нарушением авторско-правового и патентного законодательства и может повлечь за собой юридическую ответственность автора.

Таким образом, хорошо подготовленная статья является логическим завершением выполненной научной работы. Алгоритм подготовки, написания и опубликования научной статьи можно представить следующим образом:

- 1) Определиться с замыслом статьи, продумать возможность ее опубликования в открытой печати.
- 2) Составить подробный план построения статьи.

3) Разыскать всю необходимую информацию (монографии, статьи, выступления, книги, патенты и др.) и проанализировать ее.

4) Написать введение, в котором сформулировать необходимость данной статьи и ее основные направления.

5) Поработать над названием статьи.

6) В основной части статьи изложить ее содержание.

7) Сделать выводы.

8) Составить список литературы.

9) Написать аннотацию и подобрать ключевые слова.

10) Провести авторское редактирование. Сократить все, что не несет полезной информации, вычеркнуть лишние слова, непонятные термины, неясности.

11) Отправить статью в редакцию. Скорректировать статью в соответствии с редакторскими замечаниями.

## **5 Оформление результатов практики**

В ходе практики аспиранты ведут *дневник научно-исследовательской практики* (приложение В), записи в котором должны содержать перечень выполненных работ за каждый день практики.

Отчёт по научно-исследовательской практике оформляется в соответствии со Стандартом организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (Режим доступа:

[http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015\\_.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf)):

Рекомендуется следующий *порядок размещения материала в Отчете о практике*:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;

- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

*Титульный лист* – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование факультета, кафедры, вида практики, руководителя.

*Содержание.* Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

*Введение.* Во введении указываются цели и задачи практики, сведения о месте прохождения практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно пунктам индивидуальной программы практики аспиранта. Дается подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы.

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором аспирант высказывает своё мнение об эффективности практики в целом.

*Список использованных источников.* Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются монографии, авторефераты диссертаций, учебники, методические и учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы. Все источники располагаются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения – заключительный раздел Отчёта, содержащий материалы, собранные в ходе практики, по перечню приложений, указанному в программе практики.

Оценка по практике выставляется на основании отчета аспиранта и его защиты на заседании кафедры.

## **6 Список рекомендуемой литературы**

1 Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Нижегородов Е.В., Терехова Г.И.,

Злобина Н.В. – Форум, 2013, Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390595>

2 Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. – 2-е изд. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Библиогр.: с. 123-124. – ISBN 978-5-4475-6147-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949)

3 Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595)

4 Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и Ко, 2013. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>

5 Овчаров, А.О. Методология научного исследования : Учебник [Электронный ресурс] / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

6 Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 96с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>

7 Путь в науку : учебно-методическое пособие / под ред. О.В. Туляковой. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 182 с. – ISBN 978-5-4458-9094-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235800](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235800)

8 Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций : практическое руководство / Б.А. Райзберг. – М. : Маросейка, 2011. – 198 с. – ISBN 978-5-

903271-62-7 ; То же [Электронный ресурс]. –

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478)

9 Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712)

10 Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 131 с. : табл., ил. – ISBN 978-5-7638-3170-2; То же [Электронный ресурс]. –

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828)

11 Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М.Ф. Шкляр 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2013. – 244 с.



**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма индивидуального задания на практику**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

аспиранту факультета филологии и журналистики, обучающемуся  
по направлению подготовки  
45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль «Русская литература»  
Квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь  
для прохождения научно-исследовательской практики  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание задания
К собеседованию по итогам практики представить следующие документы:
<i>1 Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
<i>2 Дневник прохождения практики</i>
<i>3 Отчет о прохождении практики</i>
<i>4 Характеристику руководителя практики</i>
<i>5 Материалы, подготовленные в ходе практики</i>

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата собеседования по итогам практики: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры РФиМПРЯ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение В**  
**(обязательное)**

**Дневник практики**

**В1. Титульная страница**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

**ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ 45.06.01 Языкознание и литературоведение \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

Аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

(индекс группы)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Место практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оренбург 20\_\_



## Приложение Г (обязательное)

### Форма характеристики практиканта

#### Характеристика практиканта

Аспирант \_\_\_\_\_ проходил научно-исследовательскую практику в \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. За данный период \_\_\_\_\_ ознакомился (ась) с деятельностью и спецификой работы \_\_\_\_\_, а также выполняла задания, имеющие практическое значение, а именно,

.....  
Аспирант \_\_\_\_\_ проявил(а) себя дисциплинированным, ответственным сотрудником, серьезно относящимся к выполнению порученных заданий.

\_\_\_\_\_ обладает достаточно высоким уровнем теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения поставленных задач.

По итогам практики аспирант \_\_\_\_\_ заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».  
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО