

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

*А. А. Уваров*

# **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**(Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

Оренбург

2017

УДК 342  
ББК 67.0  
У 18

Рецензент – доцент, доктор юридических наук Е.В. Мищенко

У 18            **Уваров, А. А.**  
Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методические указания / А. А. Уваров; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 22 с.

Методические указания предназначены для аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция профиля «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» очной и заочной форм обучения.

УДК 342  
ББК 67. 0

© Уваров А.А., 2017  
© ОГУ, 2017

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Цель и задачи научно-исследовательской практики.....	6
3 Место и организация проведения научно-исследовательской практики.....	7
4 Содержание научно-исследовательской практики.....	13
5 Руководство и контроль за прохождением практики.....	17
6 Подведение итогов научно-исследовательской практики.....	19

## 1 Общие положения

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является исследовательская практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Научно-исследовательская практика имеет большое значение для выполнения научно-квалификационной работы и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Настоящие методические указания определяют цели, задачи, сроки, содержание научно-исследовательской практики аспирантов, порядок ее организации и формы отчетности. Научно-исследовательская практика аспирантов может осуществляться в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, а также в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности, где возможно выполнение научно-квалификационной работы.

Программа научно-исследовательской практики аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция профиль «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» разработаны в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России № 1538 от 05.12.2014 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- учебный план по подготовке кадров высшей квалификации по данному направлению.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению выпускающей кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных сфер юридической деятельности.

В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

## **2 Цели и задачи научно-исследовательской практики**

**Цель (цели)** практики: формирование у обучающихся в аспирантуре на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков исследовательской деятельности в научных коллективах или организациях, необходимых для проведения научных исследований по профилю подготовки.

### **Задачи:**

- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- получение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях и т.п.;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы.

Процесс изучения практики направлен на формирование результатов обучения в виде знаний, умений и навыков аспирантов в соответствии с компетенциями, определяемыми ФГОС и рабочей программой ОГУ по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

### **3 Место и организация проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с учебным графиком, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность определяется в соответствии с учебным планом.

Практика является стационарной и проводится в основном на базе факультета, но может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы.

Перед началом практики проводится установочное собрание, на котором даётся вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются преподаватели: кураторы от кафедры (как правило, научные руководители), а также кураторы от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику в производственных коллективах.

Общее руководство практикой от ВУЗа осуществляет руководитель направления подготовки, организационно-методическое руководство – назначенные им из числа научно-педагогических работников руководители практики от выпускающей кафедры.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

В реальном производственном процессе коллектива аспирант проводит мероприятия в рамках управленческой деятельности базы практики, используя

профессиональные знания.

Дневник прохождения практики содержит детальное изложение характера выполненных практикантом работ по дням с подписью руководителя от организации, заверенной печатью организации. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от организации и заключением руководителя от кафедры предоставляется на кафедру после окончания практики. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Индивидуальная программа деятельности аспиранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами научно-исследовательской практики.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении на рабочих местах.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знать основные положения методологии научного исследования, методы и подходы к обоснованию предлагаемых решений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, основные источники и методы поиска научной информации;
- уметь анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся разработке, исходя из наличных ресурсов и ограничений; использовать методы научного познания с учетом их возможностей в решении познавательных и исследовательских задач, проводить обоснование предложений, используя инновационные методы; осуществлять личностный выбор области деятельности и ее планирование в процессе работы в исследова-



тельских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность; выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость

- владеть навыками анализа методологических проблем, технологиями оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками выявления и описания закономерностей развития профессиональной деятельности, моделирования и прогнозирования последствий выявленных закономерностей; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; навыками публикации результатов научных исследований в рецензируемых научных изданиях.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

### ***Особенности прохождения практики в учреждениях, предприятиях и организациях (вне ОГУ)***

Основные этапы и вопросы практики

*Первый этап.* Организационные и теоретические предпосылки прохождения практики.

- составление рабочего плана и графика прохождения практики;
- составление и изучение перечня нормативных правовых источников по теме исследования;
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- корректировка целей и конкретных задач исследования с учетом возможностей получения эмпирического материала по месту прохождения практики.

*Второй этап.* Исследование практики деятельности органов власти и управления, учреждений, предприятий и организаций в соответствии с темой научно-квалификационной работы:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- отбор и оценка фактического материала;
- анализ достоверности полученных сведений;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- сравнение результатов исследования предмета с действующим законодательством, правоприменительной практикой и распространенными научными взглядами по теме исследования;
- дополнительный анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.

*Третий, заключительный этап.*

Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру:

- письменный отчет, отражающий содержание и результаты практики;
- надлежаще оформленный рабочий дневник;
- список изученных в ходе практики материалов по теме научно-квалификационной работы;
- отзыв (характеристику) руководителя базы практики.

Отчет по практике составляется и подписывается аспирантом, визируется руководителем базы практики, научным руководителем и деканом факультета.

Методические указания по прохождению практики.

1. По прибытии в организацию – базу прохождения практики необходимо обратиться к руководителю практики (руководителю учреждения, организации, предприятия), представив ему направление на практику, ознакомиться с условиями работы и правилами внутреннего трудового распорядка учрежде-

ния, организации, предприятия. В процессе прохождения практики необходимо вести дневник практики.

2. С учетом профиля организации (предприятия), являющейся базой проведения практики, необходимо описать структуру, нормативную основу и сферу деятельности этой организации, имеющей отношение к объекту и предмету диссертационного исследования.

3. Исходя из целей и задач научно-квалификационной работы, следует определить источники информации, которые могут быть представлены в этой организации по предмету исследования, установить необходимый объем и пределы данной информации.

4. Проводя ознакомление с источниками информации (правовые акты и документы, статистическая и иная отчетность, аналитические обзоры, служебная переписка с организациями и учреждениями, данные о поступивших обращениях граждан, и т.п.), необходимо осуществить их отбор в соответствии с целями, задачами и конкретными проблемами, которые предстоит решить в научно-квалификационной работе, зафиксировать наиболее важную и полезную информацию.

5. Полученный и зафиксированный фактический материал необходимо проанализировать и оценить с точки зрения достоверности полученных сведений, их репрезентативности или эксклюзивности, совместимости с действующей нормативно-правовой основой, распространенной практикой, научными взглядами по теме исследования.

6. При изучении отдельных аспектов рассматриваемых проблем, важно каким образом полученные фактические данные будут способствовать обоснованию в научно-квалификационной работе ваших новых теоретических и практических выводов, предложений по совершенствованию действующего законодательства, и т.п.

7. В случае возникновения каких-либо сомнений и неясностей по поводу полученной практической информации следует проконсультироваться с руководителем или специалистами организации, являющейся базой практики.

8. При необходимости и с разрешения руководителя базы практики для включения в приложение к отчету практики или к научно-квалификационной работе могут быть представлены копии соответствующих документов, которыми владеет организация – база практики.

9. По окончании практики необходимо оформить всю документацию, в том числе отчет о прохождении практики, отзыв руководителя базы практики (характеристику) и дневник практики в соответствии с требованиями программы практики.

10. Представление отчета о научно-исследовательской практике на кафедре теории государства и права и конституционного права осуществляется в установленный графиками учебного процесса срок.

## 4 Содержание научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы научно-квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры. Однако программа исследовательской практики аспиранта не исчерпывается только работой с собственным научным исследованием. Предполагается также участие аспиранта в других научно-исследовательских проектах (кафедральных, факультетских), где он выполняет различного рода задания: работа со статистическими данными, архивными источниками, участие в исследовании в качестве стажера-исследователя и т.д.

Предусматривается также ознакомление с работой институтов и других организаций, занимающимися научными исследованиями, соответствующими профилю подготовки аспиранта, изучение имеющегося опыта, по возможности – выполнение практикантских заданий. Планируются также встречи с зарубежными специалистами.

В ходе практики аспирант формирует соответствующую информационную базу, а по ее результатам готовит отчет по практике, подписанный руководителем. Обсуждение отчета проходит на профильной кафедре.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на исследовательскую практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых

источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где аспирант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в научно-квалификационной работе результаты.

Программа научно-исследовательской практики аспиранта включает в себя следующие разделы:

№ п/п	Раздел Дисциплины	Самостоятельная работа аспиранта под научным руководством
1	Ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской практики аспиранта, формами отчетности; разработка индивидуальной программы и плана практики	Подготовка текста программы и плана научно-исследовательской практики
2	Посещение организаций, занимающихся научными исследованиями в области, близкой к профилю аспирантской программы (ознакомительная часть практики)	Подготовка описания посещаемых организаций
3	Знакомство с тематикой, проблематикой исследований профильных организаций, с их авторами; программами и методиками выполненных проектов	Подготовка краткой аналитической записки
4	Выполнение практикантских заданий	Подготовка промежуточного отчета о выполнении текущих заданий

5	Участие в научно-исследовательских проектах кафедры, факультета, других профильных организаций	Краткий отчет с указанием выполненных работ
6	Подготовка итогового отчета о прохождении научно-исследовательской практики	Подготовка текста отчета по итогам научно-исследовательской практики

### Содержание разделов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской практики аспиранта, формами отчетности; разработка индивидуальной программы и плана практики	Присутствие на установочном собрании по практике, обсуждение программы и плана практики с руководителем.
2	Посещение организаций, занимающихся научными исследованиями в области, близкой к профилю аспирантской программы (учебно-ознакомительная часть практики)	Анализ имеющейся информации о профильных организациях, учреждениях, их отбор и его обоснование. Ознакомление с их структурой и работой отдельных подразделений.
3	Знакомство с тематикой, проблематикой исследований профильных организаций, с их авторами; программами и методиками выполненных проектов	Ознакомление с выполненными и ведущимися научными исследованиями, их методологией, методикой и организацией, доступными программами обработки результатов, базами данных, архивами, имеющимися изданиями, планами проведения научных конференций; установление контактов со специа-

		<p>листами, работающими над сходной проблематикой; изучение исследовательского опыта, в случае представления возможности – выполнение практикантских заданий. Посещение научных конференций и семинаров и, по возможности, выступления на них.</p>
4	<p>Выполнение практикантских заданий</p>	<p>Выполнение различного рода практикантских заданий, связанных с исследованиями в предметной области.</p>
5	<p>Участие в научно-исследовательских проектах факультета, других профильных организаций</p>	<p>Сбор и анализ необходимых документов, статистических и архивных данных; работа в качестве стажера-исследователя, участие в обработке полученной информации; составление таблиц; написание отдельных разделов отчета; выполнение организационных обязанностей, связанных с реализацией исследовательского проекта.</p>
6	<p>Подготовка итогового отчета о прохождении научно-исследовательской практики</p>	<p>Работа над написанием итогового отчета и формирование научно-исследовательского портфолио.</p>



## **5 Руководство и контроль за прохождением практики**

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики возлагаются приказом ректора на руководителя аспирантской программы по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Кафедра назначает руководителей научно-исследовательской практики (как правило, это научный руководитель, и руководитель базы практики, которые оказывают аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования).

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания научно-квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- участвует в работе комиссии по защите практики.

Руководитель практики от предприятия (организации):

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем аспиранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы;

- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указа-

ния, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аспирант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения, места прохождения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

## **6 Подведение итогов научно-исследовательской практики**

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики в составе комиссии, включающей научного руководителя аспиранта, руководителя практики по направлению подготовки и заведующего выпускающей кафедрой. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

При написании отчета аспирант должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов. Она заносится в экзаменационную ведомость и зачетную

книжку. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность.

По результатам научно-исследовательской практики аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

В результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Описание системы оценок по итогам прохождения и защиты отчетов научно-исследовательской практики.

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в таблице 1.

Таблица 1

Оцениваемые позиции							Итого
оформление документов (отчета и дневника)		практическая деятельность			доклад и ответы на вопросы		
своевремен- ность	качество	полнота мате- риала	соответствие материала за- дачам иссле- дования	степень значи- мости результа- тов для диссер- тации	доклад по от- чету	ответы на во- просы	
10	10	20	20	20	10	10	100

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в таблице 2.

Таблица 2\*

Традиционная шкала		Незачтено неудовлетв.	Зачтено		
			удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы		[0; 60)	[60; 70)	[70; 85)	[85; 100]
Оцениваемые позиции	своевременность	0-5	6-7	8	9-10
	качество	0-5	6-7	8	9-10
	полнота материала	0-11	12	13-16	17-20
	соответствие материала зада- чам исследования	0-11	12	13-16	17-20
	степень значимости результа- тов для диссертации	0-11	12	13-16	17-20
	доклад по отчету	0-5	6-7	8	9-10
	ответы на вопросы	0-5	6-7	8	9-10

\* Примерный вариант заполнения таблицы. Рекомендуется использовать только целые числа.

Ведомость оценок прохождения научно-исследовательской практики аспирантами представлена в таблице 3.

Таблица 3

№	Ф.И.О	Критерии оценки (в баллах)						Общее кол-во баллов	Оценка
		Полнота представленного материала	Соответствие представленным результатам задачам диссертаци- онного исследования	Степень значимости представлен- ных результатов для диссертаци- онного исследования	Своевременность представления отчета	Качество оформления отчета	Доклад по отчету		
1									

Выполнение всех заданий практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за одно из заданий практики, аспирант не освобождается от исполнения других заданий.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

- какой характер носят полученные вами материалы практики, и могут ли они быть использованы в научно-квалификационной работе;
- определите, какую роль играют в научно-квалификационной работе привлеченные вами приложения материалов, полученных на практике;
- определите, какие умения и навыки приобретены вами в ходе прохождения практики;
- укажите конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, включенные в научно-квалификационную работу, которые обусловлены опытом, полученным в ходе прохождения вами практики;
- определите, каков коэффициент полезного действия практики с точки зрения ее влияния на содержание научно-квалификационной работы;
- назовите, какие конкретные формы и методы апробации использовались при проверке выдвинутых гипотез;
- укажите, какие способы получения, обработки, анализа и систематизации эмпирического материала использовались в ходе прохождения практики.